



Commercieel vertrouwelijk

Beschrijvend document
Europese openbare aanbesteding

Raamovereenkomst Ingenieurs- en adviesdiensten

Datum:	<i>14-12-2023</i>
Documentversie:	<i>Definitief</i>
Procedure	<i>Europese openbare aanbesteding</i>
Aanbestedende dienst	<i>Gemeente Valkenburg aan de Geul</i>
Kenmerk aanbestedende dienst	<i>Z.1225468</i>
Aantal percelen	<i>4</i>
Samenvoeging van opdrachten	<i>Nee</i>
Aantal te selecteren contractanten	<i>3 per perceel</i>
Gunningscriterium	<i>Beste Prijs Kwaliteitverhouding</i>
Sluitingsdatum inschrijvingen	<i>14-02-2024</i>
Startdatum overeenkomst	<i>01 april 2024</i>
Duur overeenkomst	<i>48 maanden</i>
Verleningsopties	<i>1 maal 24 maanden</i>
Toepasselijke voorwaarden	<i>Algemene Inkoopvoorwaarden gemeente Valkenburg aan de Geul 2023</i>
Toepasselijke wetgeving	<i>Aanbestedingswet 2012, inwerkingtreding op 1 juli 2016. Aanbestedingsbesluit van 24 juni 2016 Gids Proportionaliteit, 3e herziening van januari 2022.</i>

1. INLEIDING

Deze offerteaanvraag betreft een Europees openbare aanbesteding voor het afsluiten van een raamovereenkomst voor ingenieurs- en adviesdiensten voor Gemeente Valkenburg aan de Geul, ook wel te noemen Aanbestedende Dienst, Opdrachtgever of gemeente.

1.1 Algemeen

Dit document en de bijlagen zijn met grote zorg samengesteld. Mocht u echter onvolkomenheden, procedurefouten en/of tegenstrijdigheden constateren, meldt deze dan zo spoedig mogelijk of uiterlijk binnen de termijn van het stellen van vragen, aan de onder paragraaf 1.3 genoemde contactpersoon met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen. Dit geldt ook voor eventuele bezwaren tegen (delen van) dit document (bijv. m.b.t. criteria, termijnen, werkwijze). Indien naderhand blijkt dat er onvolkomenheden of tegenstrijdigheden in dit beschrijvend document zitten en deze niet door inschrijver zijn gemeld, leggen wij dit uit in het voordeel van de Opdrachtgever.

1.2 Beschrijving van de aanbestedende dienst

Valkenburg aan de Geul is met circa 16.500 inwoners een kleinere gemeente in Zuid-Limburg. Het is echter een gemeente met veel ambities. Voor wat betreft de evenementen scoort Valkenburg aan de Geul hoog: ruim 400 evenementen per jaar! Valkenburg is uitgegroeid tot de belangrijkste toeristische trekpleister van de regio, met 1,2 miljoen overnachtingen per jaar en een veelvoud aan dagjesmensen. Naast Valkenburg omvat de gemeente de kernen Houthem, Geulhem, Berg, Terblijt, Vilt, Sibbe, IJzeren, Walem, Emmaberg, Oud-Valkenburg, en Schin op Geul. De totale oppervlakte van de gemeente bedraagt 3.690 ha. Lees meer over Gemeente Valkenburg aan de Geul op valkenburg.nl.

1.3 Contractpartij en contact

De aanbestedende dienst is Gemeente Valkenburg aan de Geul. De contactpersoon voor deze aanbesteding is:

Gemeente Valkenburg aan de Geul

Claudia Heijnen

Adviseur Inkoop en Aanbestedingen

c.heijnen@valkenburg.nl

+31 14-043

Het is niet toegestaan om andere medewerkers bij de Aanbestedende dienst te benaderen over zaken die verband houden met deze aanbesteding. Informatie die niet afkomstig is van contactpersoon of zijn of haar vervanger is niet relevant voor de aanbesteding.

2. DE OPDRACHT

2.1 Doelstelling van de opdracht

De doelstelling van deze opdracht is om op een efficiënte manier en tijdig de juiste, deskundige partijen te kunnen betrekken bij de projecten die Valkenburg de komende jaren dient uit te voeren en daarmee de kwaliteit en tijdigheid van de projecten te borgen. De te selecteren partijen zijn bereid om een partnerschap aan te gaan met de Gemeente Valkenburg aan de Geul en hierin te investeren. Onder een partnerschap verstaan wij een proactieve, open en transparante manier van communiceren, zaken naar elkaar durven uitspreken en het creëren van een vertrouwensbasis met het doel de kwaliteit van dienstverlening te vergroten. De gekozen partijen verdiepen zich in onze gemeente en onze vraagstukken, denken kritisch mee, adviseren gevraagd en ongevraagd en kunnen deze diensten uitvoeren op diverse specialistische terreinen, waarbij aspecten als duurzaamheid en inventiviteit worden meegenomen. Ook willen wij met deze raamovereenkomsten de beschikbaarheid van de dienstverlening zekerstellen. Met deze aanbesteding beogen wij:

- het afsluiten van rechtmatig tot stand gekomen overeenkomsten;
- het selecteren van betrouwbare en deskundige adviesbureaus;
- de gewenste dienstverlening en verwachtingen helder en contractueel vast te leggen;
- te komen tot efficiënte en kwalitatieve projectresultaten.

2.2 Te sluiten overeenkomst

Wij wensen een overeenkomst af te sluiten met maximaal drie Opdrachtnemer(s) per perceel. De startdatum van de overeenkomst is 1 april 2024 en heeft een initiële duur van 48 maanden. De overeenkomst kan eenmaal door de gemeente verlengd worden met 24 maanden. Daarna eindigt de overeenkomst van rechtswege. Er is geen sprake van stilzwijgende verlenging. De reden voor verlenging is om dat wij alle contractpartijen voldoende kansen willen bieden op opdrachten en een relatie met ons als opdrachtgever op te kunnen bouwen.

De nadere opdrachten worden op volgorde verdeeld tussen de Opdrachtnemers. Bij nadere opdrachten groter dan € 100.000,- exclusief btw wordt een minicompetitie tussen de Opdrachtnemers georganiseerd. Deze worden in principe gegund op kwaliteit, maar in voorkomende gevallen is laagste prijs ook mogelijk. Dit wordt per nadere uitvraag bepaald.

2.3 Verdeling in Percelen

De aanbesteding bestaat uit vier percelen. Per perceel worden maximaal drie opdrachtnemers gecontracteerd. U mag op één, meerdere of alle perce(e)l(en) inschrijven.

Perceel	Perceelinhoud: het zorgdragen voor alle benodigde diensten ten behoeve van projecten waaronder (niet limitatief)
---------	--

1	Civil- en cultuurtechnische projecten in de breedste zin des woords (ook kunstwerken, riolen etc.) • Het maken van kostenramingen en bestekscalculaties ; • Het voorbereiden, adviseren en opstellen van UAV-contracten (RAW - bestekken en werkomschrijvingen) en/of UAV-gc contracten voor infrastructurele en cultuurtechnische opdrachten; • Voorbereidingswerkzaamheden (zorgdragen voor en uitvoeren van onderzoeken die nodig zijn om tot een ontwerp te komen, zoals milieukundig onderzoek, flora en fauna, archeologisch onderzoek, explosieven etc. en de verwerking hiervan.) • (Technische) Ontwerpen en tekeningen; • Landmeetkundige diensten; • Volledige proces van voorbereiding en uitvoering van Europese of meervoudig onderhandse aanbestedingen; • Uitvoeringsplanningen; • Directievoering & toezicht tijdens uitvoeringswerkzaamheden; • Nazorgactiviteiten (revisietekeningen, evaluatie, rapportage financiële afwikkeling met aannemers en subsidies, beheerplannen, oplevering); • Beleidsondersteunende onderzoeken/ advisering t.b.v. grijs, groen en blauw.
2	Verkeer en parkeren • Ontwerpen conform de richtlijnen; • Beleidsvorming en advisering; • Onderzoeken (minimaal verkeerskundige analyses t.a.v. verkeersveiligheid, doorstroming en verkeersmanagement).
3	Participatietrajecten, omgevingsmanagement • Opstellen Presentatie en communicatieplannen • Uitzetten en analyseren enquêtes, • Begeleiden en organiseren beleids sessies/ participatietrajecten
4	Beleidsondersteunende onderzoeken/ beleidsplannen Opstellen visiedocumenten, inrichtingsplannen, advisering ten aanzien van landschap en natuur en stedenbouwkunde.

2.4 Omvang van de opdracht

Over de jaren 2019-2022 bedroeg de omzet in ingenieursdiensten circa 3 miljoen euro. De kosten fluctueren echter sterk per jaar, afhankelijk van de aard en het aantal projecten die uitgevoerd moet worden. De vermelde omzetgegevens vormen slechts een indicatie voor toekomstige uitgaven. U kunt hieraan geen rechten ontleen.

De komende vier jaar verwachten wij de volgende projecten te gaan uitvoeren. Deze lijst is niet limitatief en ook hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.

Perceel 1

1. Herinrichting Past. Startonstraat en omgeving (voorbereiding 2023-2024, Uitvoering 2025-2026).

2. Herinrichting Houthem fase 2 (voorbereiding 2023-2024, uitvoering 2025-2026).
3. Project optimalisatie rioolsysteem (voorbereiding 2024, uitvoering 2025).
4. Afkoppeling Hekerbeekweg en omgeving (voorbereiding 2023-2024, uitvoering 2025).
5. Herinrichting Neerhem en omgeving (voorbereiding 2023-2025, uitvoering 2026-2027).
6. Rioolreconstructie Daalhemerweg en omgeving (voorbereiding 2025-2026, uitvoering 2027-2028).
7. Integraal Groot onderhoud cluster van Caldenborghsweg en omgeving uitvoering 2024
8. Groot onderhoud cluster Pr. Christinalaan en omgeving uitvoering 2025
9. Diverse deelopdrachten groot asfalt onderhoud MJOP 2024>2027

Perceel 2

1. Evaluatie van autoluw centrum
2. Advies haalbaarheid ZE zone
3. Schetsontwerpen tbv herinrichtingen en reconstructies
4. Verkeerscirculatieplan West
5. Monitoring kwalitatieve beleving mobiliteit inwoners
6. Actualisatie mobiliteitsbeleid
7. Aanpak vervoersmanagement evenementen
8. Toekomstige inrichting gemeentelijke invalswegen
9. Optimalisaties VRI's centrum
10. Actualisatie bewegwijzering
11. Aanbestedingsgereed maken randparkeerplaats Nieuweweg
12. Onderzoek fietsenstallingsvoorzieningen

Perceel 3

De opdrachten uit perceel 3 vloeien voort uit de andere percelen.

Perceel 4

Voor de projecten aangaande stedelijk groen en landschap verwijzen we naar het groenbeleidsplan op onze website [groenbeleidsplan-valkenburg-aan-de-geul.pdf](https://www.valkenburg-aan-de-geul.nl/groenbeleidsplan).

2.5 Verdeling nadere opdrachten

Het uitgangspunt bij de verdeling van de nadere opdrachten is dat deze evenredig onder de drie gecontracteerde partijen verdeeld worden. De volgorde van verdeling geschiedt op basis van rangorde van het resultaat uit de aanbesteding, waarbij de inschrijver met de hoogste score als eerste in aanmerking komt voor de eerste nadere opdracht. De tweede nadere opdracht is voor de tweede in rangorde geëindigde contractant, enz. Als alle contractanten aan de beurt zijn geweest, begint de cyclus opnieuw.

Voor elke nadere opdracht sturen wij een aanvraag naar de gecontracteerde partij die aan de beurt is. Door hierop te reageren kunt u aangeven of er interesse is in de nadere opdracht en/of voldoende capaciteit is om de nadere opdracht uit te voeren. Indien dit niet het geval is, zal de aanvraag worden verzonden aan de overige twee gecontracteerde partijen. Indien beide partijen geïnteresseerd zijn in de nadere opdracht, heeft de

contractant die hoger is geëindigd in de rangorde van de aanbesteding de voorkeur voor het maken van een offerte.

Bij de daaropvolgende nadere opdracht wordt de oorspronkelijke volgorde hervat, dat wil zeggen dat de partij die volgens de oorspronkelijke planning aan de beurt zou zijn geweest de aanvraag ontvangt, ongeacht of deze partij de voorgaande opdracht heeft uitgevoerd. Indien niemand van de contractanten de nadere opdracht kan/ wil uitvoeren, hebben wij het recht de opdracht aan een andere partij te gunnen.

Indien er motiverende redenen zijn om van deze volgorde af te wijken (bijvoorbeeld als een nadere opdracht een vervolg is van een eerder uitgevoerd onderzoek) dan zullen wij dit met de betreffende partij(en) overleggen.

Nadere opdracht (per perceel)	Uitvoerder volgens rangorde aanbesteding	Interesse?	Uitvoering door:
1	Nr. 1	Ja	Nr. 1
2	Nr. 2	Ja	Nr. 2
3	Nr. 3	Nee	Nr. 1 > Nr. 2
4	Nr. 1	Ja	Nr. 1
5	Nr. 2	Nee	Nr. 1 > Nr. 3
6	Nr. 3	Ja	Nr. 3
Etc.	Etc.		

2.6 Beoordeling

Als een opdracht of de dienstverlening naar ons oordeel niet naar tevredenheid is uitgevoerd, krijgt de opdrachtnemer een eerste waarschuwing in de vorm van een gele kaart. De opdrachtnemer dient daarop aan te geven hoe hij van plan is zich te verbeteren. Dit wordt schriftelijk vastgelegd in een verbeterplan.

Indien blijkt dat na het geven van de eerste gele kaart niet of te weinig verbeterd is of een opdracht wederom niet naar tevredenheid is uitgevoerd, krijgt de opdrachtnemer een tweede gele kaart. De tweede gele kaart is een laatste waarschuwing door opdrachtgever aan opdrachtnemer.

Mocht na het geven van twee gele kaarten de opdrachtnemer zich nog steeds niet hebben verbeterd en nog steeds niet voldoen aan het gestelde in de raamovereenkomst en het in gezamenlijkheid op te stellen verbeterplan, wordt het contract met deze opdrachtnemer ontbonden. De opdrachtgever zal dit mondeling en schriftelijk aan de opdrachtnemer mededelen.

Minimaal een keer per jaar evalueert de gemeente de samenwerking. Tijdens deze evaluatie kunnen wij besluiten, als hier voldoende aanleiding toe is, om de eerste en/of tweede gele kaart voor het nieuwe jaar “weg te strepen” zodat het nieuwe jaar met een schone lei gestart kan worden.

2.7 Buiten de scope van de opdracht

Opdrachten met een waarde tot EUR 20.000 exclusief btw vallen buiten de reikwijdte van de raamovereenkomst. Daarnaast vallen zeer specialistische ingenieursdiensten buiten de scope, bijvoorbeeld constructieve, geotechnische (groeves) of hydraulische berekeningen. Het staat de gemeente vrij om een van deze opdrachten toch onder de raamovereenkomst te gunnen als ze daar aanleiding tot ziet. Als een opdracht een vervolg is van een eerder uitgevoerd onderzoek voor het aangaan van deze raamovereenkomst of in het kader van een (gemeente-overkoepelende) samenwerking, dan kan Opdrachtgever ervoor kiezen af te wijken van de raamovereenkomst.

2.8 Samenvoeging van opdrachten

Er is geen sprake van samenvoeging van opdrachten.

3. DE PROCEDURE

3.1 Planning

Hieronder is de planning van de aanbesteding opgenomen. De **vet** weergegeven data zijn fatale data. Het is Opdrachtgever toegestaan wijzigingen aan te brengen in de planning. Wijzigingen zullen met inschrijvers worden gecommuniceerd.

Datum	Mijlpaal
14-12-2023	Publicatie
10-01-2024	Indienen vragen
17-01-2024	Streefdatum 1e Nota van Inlichtingen
24-01-2024	Indienen verduidelijkingsvragen
31-01-2024	Streefdatum 2e Nota van Inlichtingen
14-02-2024, 12:00 uur	Sluiting inschrijftermijn
Week 8, 2024	Beoordeling
5 maart 2024	Streefdatum collegebesluit voorgenomen gunning.
6 maart 2024	Streefdatum mededeling gunningsbeslissing.
7 maart 2024	Start Stand Still
27 maart 2024	Definitieve gunning.
1 april 2024	Start overeenkomst

3.2 Schouw

Er is geen schouw.

3.3 Inlichtingen - stellen van vragen

U kunt inhoudelijke vragen over de aanbesteding stellen via de vragenmodule in TenderNed. Wij beantwoorden alle vragen geanonimiseerd digitaal via TenderNed middels een Nota van Inlichtingen. Na de eerste Nota van Inlichtingen kunt u nog éénmaal verduidelijkingsvragen stellen als die vragen betrekking hebben op de 1e nota van inlichtingen.

Let op! De in TenderNed vermelde datum voor het stellen van vragen is de uiterste datum voor de verduidelijkingsvragen. Voor het indienen van de eerste vragenronde houdt u de planning in paragraaf 3.1 aan.

3.4 Wijze van aanbieden offerte

U dient uw inschrijving digitaal in via TenderNed. Voor technische vragen omtrent de werking van het TenderNed platform kunt u gedurende werkdagen van 08:30-18:00 uur

contact opnemen met de Servicedesk. Website: www.tenderned.nl/contact, telefoon 0800-TenderNed (0800-8363376).

De offertetermijn sluit op de datum en het tijdstip als aangegeven in de paragraaf 3.1 bij ‘Sluiting inschrijftermijn’. Offertes die te laat worden ingediend, worden niet meer in behandeling genomen. Stel uw inschrijving op in de Nederlandse taal. Daar waar brochures, technische beschrijvingen en andere bronnen gevraagd worden kan, indien deze alleen in het Engels beschikbaar zijn, worden volstaan met Engelstalige informatie.

Wij ontvangen graag van u de navolgende documenten onder vermelding van de naam van het document.

Naam Document	Formaat
1. Verklaring omtrent offerte	PDF
2. Opgave kerncompetenties	PDF
3. UEA	PDF
4. Prijzenblad	Excel en PDF
5. Beantwoording kwaliteitsvragen	PDF
6. Verklaring onderaanneming (optioneel)	PDF
7. Documentatie/brochures (optioneel)	vrij

3.5 Toepasselijke Algemene Voorwaarden

- Op de aan te besteden overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden Gemeente Valkenburg aan de Geul 2023 (bijlage D) van toepassing. Algemene (verkoop)voorwaarden van Inschrijver of derden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden worden uitdrukkelijk uitgesloten.
- Door een Inschrijving te doen verklaart u akkoord te gaan met het beschrijvend document, alle gestelde eisen en voorwaarden behorend bij deze aanbesteding.
- Inschrijvingen, die niet aan onze voorwaarden voldoen, worden **niet** geëvalueerd. Indien dit laatste het geval mocht zijn dan wordt u hierover schriftelijk geïnformeerd, onder vermelding van de reden;
- Uw inschrijving dient door een daartoe rechtsgeldig bevoegd persoon te zijn ondertekend, evenals alle verklaringen die als bijlage deel uitmaken van uw offerte;
- Indien op grond van deze offerteaanvraag door één Inschrijver meerdere offertes worden ingediend, wordt geen van deze offertes in behandeling genomen;
- Alle informatie die voor deze aanbesteding van belang is, wordt schriftelijk verstrekt. Aan mondelinge mededelingen kunnen geen rechten worden ontleend;
- Indien zich wijzigingen in uw bedrijfsvoering voordoen of dreigen voor te doen, die van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbesteding, dient u dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken aan de genoemde contactpersoon van de Aanbestedende Dienst;
- Voor het geval uw onderneming gedurende de aanbestedingsprocedure de voor de aanbesteding relevante bedrijfsactiviteiten staakt, behouden wij dienst ons het recht voor uw offerte om die reden terzijde te leggen en niet verder te beoordelen;

- Wij zullen alle documenten, gegevens en andere informatie, die u in het kader van de aanbesteding indient, vertrouwelijk behandelen;
- Wij gaan ervan uit dat met betrekking tot de onderdelen waarover geen vragen zijn gesteld geen onduidelijkheden zijn;

3.6 Contract en rangorde

Als bijlage C is een conceptovereenkomst opgenomen. U kunt via de vragenronde (zie paragraaf 3.3) vragen stellen of tekstsuggesties doen m.b.t. deze conceptovereenkomst. Wij beoordelen de suggesties en overwegen of ze worden overgenomen.

De aanbestedingsstukken maken onlosmakelijk onderdeel uit van de te sluiten overeenkomst. In geval van tegenstrijdigheden geldt de volgende rangorde van documenten:

1. Overeenkomst;
2. Nota's van Inlichtingen (laatste versie als hoogste in de rangorde);
3. Algemene inkoopvoorwaarden Gemeente Valkenburg aan de Geul 2023;
4. Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen;
5. Inschrijving van opdrachtnemer.

3.7 Klachtenregeling

Klachten over deze aanbesteding kunt u richten aan het onafhankelijk klachtenloket van het Klachtenmeldpunt Aanbesteden:

[Gemeente Valkenburg - Klachtenmeldpunt Aanbesteden](#)

Het Klachtenmeldpunt Aanbesteden bevestigt per omgaande de ontvangst van de klacht en onderzoekt of de klacht ontvankelijk is en terecht is. Uiterlijk binnen 5 werkdagen brengt Klachtenmeldpunt Aanbesteden een schriftelijk advies uit.

3.8 Voorbehoud

Wij behouden het recht om op elk moment de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. U heeft in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, gemaakt in het kader van deze aanbesteding.

4. EISEN TEN AANZIEN VAN INSCHRIJVERS

Wij stellen aan de inschrijvers uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Indien één of meer van de in dit hoofdstuk genoemde uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn wordt u uitgesloten van inschrijving op deze aanbesteding. Dat gebeurt ook als u niet kunt voldoen aan één of meer van de in dit hoofdstuk genoemde geschiktheidseisen.

4.1 Verplichte Uitsluitingsgronden (Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA))

In het bijgevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) zijn de uitsluitingsgronden aangekruist die van toepassing zijn op deze aanbesteding. Door het invullen en ondertekenen van dit UEA verklaart u dat deze uitsluitingsgronden niet op u van toepassing zijn. Wij hanteren de verplichte uitsluitingsgronden en de aangekruiste facultatieve uitsluitingsgronden.

Let op, als u inschrijft met onderaanneming of in combinatie vult ook de combinant en/of onderaannemer de bijgevoegde PDF van het UEA in.

4.2 Geschiktheidseisen

Wij vinden de volgende geschiktheidseisen belangrijk bij deze opdracht:

1. **U bent voldoende verzekerd** voor eventuele schade die uit deze overeenkomst kan voortvloeien. De door u verschuldigde verzekeringspremies worden geacht in de overeengekomen prijzen en tarieven te zijn begrepen.
2. U heeft voldoende **financiële en economische draagkracht** om de continuïteit van uw bedrijfsvoering gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te waarborgen.
3. U beschikt over een officieel erkend **kwaliteitszorgsysteem** (ISO9001 of gelijkwaardig) waaruit blijkt dat de bedrijfsprocessen en klachtenprocedure onder controle zijn. U toont dit aan door middel van het aanleveren van een gewaarmerkte en gedateerde kopie van het certificaat.
4. U bent inschreven bij de **Kamer van Koophandel**.
5. U of uw werknemers beschikt/ beschikken over de benodigde diploma's en certificaten (bijv. een Vca-certificering) die nodig zijn voor de uitoefening van de opdracht. Deze dienen op verzoek aangereikt te worden bij een nadere opdracht.
6. **Kerncompetenties**
U kunt aantonen dat u in staat bent de opdracht uit te voeren. Dit doet u door het bijgevoegde formulier (bijlage 1) in te vullen. U vult per gevraagde kerncompetentie één referentieopdracht in. Indien u met één referentie meerdere of zelfs alle

kerncompetenties kunt aantonen, dan volstaat dat. Voorwaarde is dat alle gevraagde kerncompetenties aangetoond worden.

Perceel	Kerncompetenties
1	U heeft ervaring met: 1. het verrichten van civiel- en cultuurtechnische adviesdiensten en ingenieurswerken binnen de GWW-sector vanaf voorbereiding (waaronder het coördineren en uitvoeren van ontwerpwerkzaamheden, het opstellen van tekeningen met Microstation/Autocad, het uitvoeren van minimaal twee onderzoeken op gebied van milieuhygiënisch bodem-, waterbodem-, asbest-, grondwater-, funderings- en/of asfaltonderzoek, het opstellen en aanbesteden van RAW- bestekken) tot en met oplevering van het advies(rapport). 2. Begeleiding, directievoering en -toezicht met een financiële omvang van ten minste € 50.000,- (ex. BTW) tijdens uitvoeringswerkzaamheden van een GWW-project. 3. Technische adviesdiensten op het gebied van beleidsplannen en /of onderhoudsplannen met een opdrachtwaarde van ten minste € 15.000,- (excl. BTW) per opdracht.
2	U heeft ervaring met 1. het verrichten van verkeerskundige adviesdiensten (mobiliteit vraagstukken) bestaande uit: - een verkeerskundige studie naar verkeersveiligheid en doorstroming en - een verkeerskundig ontwerp met een opdrachtwaarde van ten minste € 25.000,- (excl. BTW) per opdracht. 2. Variantenstudies danwel het analyseren van verkeersmodelgegevens met een opdrachtwaarde van ten minste € 15.000,- (excl. BTW) per opdracht.
3	1. U heeft ervaring met advies- en ingenieursdiensten op gebied van participatietrajecten en omgevingsmanagement met een opdrachtwaarde van ten minste € 15.000 euro excl. Btw.
4	U heeft ervaring met: 1. het uitvoeren/ opstellen van beleidsondersteunende onderzoeken/ beleidsplannen op gebied van natuur en landschap met een opdrachtwaarde van minimaal € 25.000 euro excl. Btw. 2. het uitvoeren/ opstellen van beleidsondersteunende onderzoeken/ beleidsplannen op gebied van stedenbouwkunde met een opdrachtwaarde van minimaal € 25.000 euro excl. Btw.

De hierboven genoemde opdrachten zijn uitgevoerd voor een (**semi-overheidsopdrachtgever**) en de uitvoering van de opdrachten is niet langer dan drie jaar geleden gerekend op het uiterste tijdstip van indienen van uw inschrijving.

Als wij het nodig achten, zullen wij de opgegeven referentie na de beoordeling contacteren. Als dan blijkt dat de referentie niet als voldoende (minder dan rapportcijfer 7) wordt beoordeeld kan dit alsnog leiden tot uitsluiting van de inschrijving.

4.3 Documenten aanleveren na voornemen tot gunning

Nadat wij het voorgenomen gunningsbesluit hebben gecommuniceerd, overlegt de inschrijver aan wie de opdracht gegund wordt **binnen 10 dagen** de volgende bewijsstukken:

- a. Een **gedragsverklaring aanbesteden** die op het moment van inschrijven maximaal 24 maanden oud is, om aan te tonen dat de uitsluitingsgronden in artikel 2.86 lid 2 van de gewijzigde Aanbestedingswet niet van toepassing zijn. (Indien u nog niet beschikt over een gedragsverklaring aanbesteden; houdt u er rekening mee dat het aanvragen van de gedragsverklaring tot acht weken in beslag kan nemen.)
- b. Een **verklaring van de Belastingdienst** die op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes maanden en waarin staat dat de uitsluitingsgrond inzake het niet voldoen van betaling van belastingen en sociale verzekeringspremies, artikel 2.86 artikel 4 en artikel 2.87 lid 1 onderdeel j niet op hem van toepassing is.
- c. Een **verklaring van de verzekeringsmaatschappij** waarin is opgenomen dat een verzekering is afgesloten conform artikel 14 van de Algemene inkoopvoorwaarden Gemeente Valkenburg aan de Geul 2023.
- d. Een **uittreksel van de Kamer van Koophandel** niet ouder dan zes maanden op moment van verstrekking, om aan te tonen dat de uitsluitingsgrond in artikel 2.87 lid 1 onderdeel b van de gewijzigde Aanbestedingswet niet op hem van toepassing is. Uit het uittreksel moet blijken dat de persoon die in de UEA als rechtsgeldig vertegenwoordiger is aangemerkt, tekenbevoegd is voor deze aanbesteding.
- e. Een **gewaarmerkte en gedateerde kopie van het kwaliteitscertificaat**. Het certificaat moet geldig zijn op de datum van aanlevering heeft betrekking hebben op de aard van de dienstverlening. In geval van onderaanneming of een Combinatie dient de Combinatie als geheel of iedere Combinant of onderaannemer afzonderlijk in het bezit te zijn van een kwaliteitssysteemcertificaat.

4.4 Samenwerkingsverband en beroep op derde(n)

Een keer inschrijven

Als u zelfstandig of in combinatie inschrijft, bent u niet betrokken bij een andere Inschrijving bij deze Aanbesteding, hetzij als zelfstandig Inschrijver, hetzij als onderdeel van een combinatie, hetzij als derde (bijvoorbeeld als onderaannemer) waar een andere Inschrijver een beroep op doet. Als deze situatie zich voordoet, verklaren wij alle Inschrijvingen waar u onderdeel van uitmaakt ongeldig. Deze Inschrijvingen nemen wij dan niet verder mee in de beoordelingsprocedure.

Inschrijven binnen één concern

U mag met meerdere ondernemingen binnen één concern inschrijven (zelfstandig, in samenwerkingsverband, of als onderaannemer). U moet dan samen met de andere Inschrijvers binnen het concern aantonen dat u zich onafhankelijk van de andere Inschrijvers binnen het concern heeft opgesteld. Als u of een andere Inschrijver binnen het concern dit niet kan aantonen, verklaren wij alle Inschrijvingen binnen het concern ongeldig. Deze Inschrijvingen nemen wij niet verder mee in de beoordelingsprocedure.

Samenwerkingsverband (combinatie)

Het is mogelijk om samen met andere Inschrijvers in te schrijven op deze Opdracht. Dit wordt ook wel een combinatie genoemd. Elke deelnemer van deze combinatie (combinant) is volledig en hoofdelijk aansprakelijk voor alle verplichtingen die voortvloeien uit het deelnemen aan deze Aanbesteding. U geeft daarbij aan wie namens de combinatie het aanspreekpunt is. In het geval van een combinatie moet iedere combinant zelfstandig het UEA invullen en indienen, zoals gevraagd in deze leidraad.

Beroep op derden

Als u niet zelfstandig kunt voldoen aan de Geschiktheidseisen, mag u een beroep doen op een 'derde'. Onder een 'derde' valt ook een moedermaatschappij. U geeft op het UEA aan voor welk gedeelte van de Opdracht u een beroep wenst te doen op een derde en welke partij u hiervoor inzet. Tijdens de Opdrachtverlening behoudt u de volledige verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid voor deze Opdracht. Bovendien moet u gedurende de looptijd van de overeenkomst daadwerkelijk gebruik kunnen maken van de middelen van de derde. U moet dit ook aantonen. Wijziging van de derde tijdens de uitvoering van de overeenkomst is alleen toegestaan na voorafgaande toestemming van de Opdrachtgever. Deze derde moet zelfstandig een UEA invullen en indienen.

5. EISEN- EN WENSEN TEN AANZIEN VAN DE OPDRACHT

5.1 Kwaliteitseisen

Als bijlage A bij dit document is een Programma van Eisen toegevoegd. In dit Programma van Eisen hebben wij de eisen geformuleerd waaraan de dienstverlening moet voldoen. Eisen zijn hard: dat betekent dat u bij uitvoering van de Opdracht aan de eisen moet voldoen en daarmee rekening dient te houden bij het opstellen van een Inschrijving. Het niet kunnen voldoen aan een eis zal leiden tot uitsluiting en verdere beoordeling. Middels het indienen van een inschrijving gaat u expliciet akkoord met alle eisen aan de procedure en de onderhavige opdracht. Het programma van eisen wordt onderdeel van de overeenkomst.

5.2 Kwaliteitsvragen

Om de kwaliteit te beoordelen hebben wij subgunningscriteria geformuleerd in de vorm van vier kwaliteitsvragen in Bijlage B. In het volgende hoofdstuk leest u hoe we uw antwoorden op de vragen beoordelen. De beantwoording van deze vragen wordt eveneens deel van de overeenkomst.

5.3 Prijs

Voor het onderdeel prijs vult u het prijzenblad in. Indien u inschrijft op meerdere percelen, vult u per perceel het betreffende prijzenblad in. Het prijzenblad wordt in MS Excel formaat beschikbaar gesteld. Deze tabel dient ook in MS Excel gevuld te worden en mag eveneens als PDF bijgevoegd worden.

In het prijzenblad vragen wij u uurtarieven in te vullen voor diverse functieprofielen. Deze uurtarieven vermenigvuldigen wij met een fictief aantal uren. De som van deze producten vormt de inschrijfprijs. Wij hebben een plafondtarief vastgesteld voor de uurtarieven. Dat betekent dat er geen hogere tarieven aangeboden mogen worden dan aangegeven in de kolom 'maximum tarief'. De inschrijfprijs mag niet hoger zijn dan het totaal van de maximum tarieven maal het aantal uren.

In het prijzenblad kunnen geen andere prijselementen worden ingevuld of gefactureerd dan die op het prijzenblad vermeld staan. Het in rekening brengen van niet in de aanbesteding uitgevraagde prijselementen is dus uitgesloten. Manipulatief inschrijven leidt tot ook uitsluiting.

Alle vermelde prijzen en tarieven dienen gesteld te zijn in euro's, exclusief B.T.W. De door u aangeboden prijzen en tarieven dienen inclusief overige belastingen en/of heffingen te zijn. Alle de te verwachten kosten moeten in dit overzicht zijn meegenomen om de gevraagde dienstverlening uit te voeren.

5.4 Weging

Niet alle onderdelen wegen even zwaar. De puntenverdeling en weging per vraag staat in onderstaande tabel.

	Onderdeel	Weging	Max. score
K1	Visie op samenwerking	20%	200
K2	Capaciteitsbeheersing	30%	300
K3	Duurzaamheid	10%	100
K4	Inlevingsvermogen	20%	200
P	Prijs	20%	200
	Totaal	100%	1000

Tabel: weging per onderdeel

6. BEOORDELINGS- EN GUNNINGSPROCEDURE

Wij gunnen de opdracht op basis van de offerte met de Beste Prijs kwaliteit verhouding (BPKV). Na sluiting van de offertetermijn beoordelen wij allereerst van iedere inschrijver of de inschrijving volledig is en voldoet aan de gestelde criteria (uitsluiting- en geschiktheidscriteria). Offertes die niet voldoen of niet tijdig zijn ingediend, worden niet verder in behandeling genomen.

6.1 Beoordeling subgunningscriteria

Voor het beoordelen van de kwaliteitsvragen hanteren wij de volgende scoringsmethodiek:

Beoordeling	Score %
Uitstekend Idem als goed, maar daarboven biedt het gegeven antwoord een (toepasbare) meerwaarde binnen het kader van de opdracht en/of het antwoord is onderscheidend.	100% van de maximale score
Goed Uw antwoord: - is compleet; alle aspecten zijn aan bod gekomen. - Is duidelijk, concreet en toepasbaar bij Opdrachtgever - wekt vertrouwen. - Getuigt van inlevingsvermogen in de opdracht en/of opdrachtgever.	80% van de maximale score
Voldoende Uw antwoord: - is compleet; alle aspecten zijn aan bod gekomen. - is onvoldoende duidelijk, concreet en/of toepasbaar bij Opdrachtgever. - wekt slechts deels vertrouwen. - Getuigt van beperkter inlevingsvermogen in de opdracht en/of opdrachtgever.	60% van de maximale score
Matig Uw antwoord: - is niet compleet; een of meerdere aspecten ontbreken. - Is niet duidelijk/ concreet en onvoldoende toepasbaar bij Opdrachtgever, en/of - wekt in geringe mate vertrouwen. - Getuigt van weinig inlevingsvermogen in de opdracht en/of opdrachtgever.	30% van de maximale score
Onvoldoende Uw antwoord: - Ontbreekt geheel of meerdere aandachtspunten ontbreken. - sluit niet aan bij het gevraagde.	0% van de maximale score

- Wekt geen vertrouwen. - Getuigt in het geheel niet van inlevingsvermogen in de opdracht en/of opdrachtgever.	
---	--

Beoordelingstabel

Let op: U dient op de kwaliteitscriteria minimaal een voldoende (480 punten) te behalen anders wordt de kwaliteit van de beoogde dienstverlening te laag bevonden en vervalt daarmee de inschrijving en zal er geen verdere beoordeling meer zijn.

6.2 Beoordeling prijs

Wij relateren uw inschrijfprijs aan onze maximumprijs. Als uw inschrijfprijs gelijk is aan de maximumprijs ontvangt u het minimale aantal van 100 punten. Hoe lager uw inschrijfprijs, hoe meer punten, tot een maximum van 200 punten. Een lagere inschrijfprijs is mogelijk, maar levert geen extra punten meer op.

Voor het berekenen van uw score gebruiken we de volgende formule:

$$(\text{Maximumprijs} / \text{Inschrijfprijs}) \times [\text{minimaal aantal punten}]$$

6.3 Beoordelingsteam

De beoordeling wordt uitgevoerd door een beoordelingsteam bestaande uit de volgende beoordelaars:

- Afdelingshoofd Openbare Ruimte;
- Beleidsmedewerker civiele techniek;
- Beleidsmedewerker water & riolering;
- Beleidsmedewerker natuur en landschap.

Elk teamlid stelt individueel de beoordeling op van de gunningcriteria. In een plenair overleg van het beoordelingsteam worden de argumenten die hebben geleid tot de individuele waardering besproken. Op basis van de gehoorde argumenten hebben de teamleden de mogelijkheid hun eigen score éénmaal bij te stellen. De uiteindelijke score per onderdeel is een gemiddelde van de individuele scores. Om tot een onafhankelijk oordeel te komen over prijs en kwaliteit, vindt de kwaliteitsbeoordeling afzonderlijk van de beoordeling van de prijs plaats. Dit betekent dat de prijzen pas na de kwaliteitsbeoordeling worden geopend.

De som van het aantal behaalde punten vormt de eindscore. Bij een gelijke eindscore zal het subcriterium Kwaliteit met het hoogste aantal behaalde punten de doorslag geven. Wanneer er sprake is van subcriteria met dezelfde score geldt de volgorde waarin de subcriteria kwaliteit zijn benoemd in deze uitnodiging tot inschrijving. Wanneer dit alles nog geen doorslag geeft zal door een loting worden bepaald welke inschrijving als economisch meest voordelige inschrijving zal gelden.

6.4 Gunningsprocedure

Gunning vindt plaats aan de drie inschrijvers die:

- a. voldoen aan de gestelde eisen, én
- b. de economisch meest voordelige inschrijving hebben gedaan op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding en hiermee de eerste, tweede of derde plaats per perceel behalen.

Een inschrijver kan meerdere of alle percelen winnen. Alle inschrijvers ontvangen schriftelijk bericht over de gunningsbeslissing. Dit bericht houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver(s) zoals bedoeld in artikel 6:217 eerste lid BW en er komt dus door dit bericht geen overeenkomst tot stand.

De inschrijvers van wie de offerte is afgewezen ontvangen in ditzelfde bericht de motivering van de afwijzing, waarbij de naam van de inschrijver(s), die de beste prijs kwaliteitsverhouding heeft (hebben) gedaan, wordt vermeld alsmede de kenmerk(en) (scores) waarde inschrijving afwijkt ten opzichte van de best scorende inschrijver.

Verificatiegesprek & Contractering

Als wij het nodig vinden, nodigen wij de Inschrijver(s) aan wie we willen gunnen uit voor een verificatiegesprek. Het verslag van dit gesprek wordt opgenomen als Bijlage bij de Overeenkomst. Blijkt tijdens de bespreking dat in de offerte onjuiste informatie is verstrekt of dat op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan, dan zal de betrokken Inschrijver alsnog afvallen. In gevallen als deze zal in de regel besloten worden een bespreking met de als vierde geëindigde Inschrijver te beleggen, dan wel de gehele procedure opnieuw te starten. Wanneer het gesprek niet alsnog leidt tot uitsluiting, vindt definitieve opdrachtverstrekking plaats door middel van het ondertekenen van de raamovereenkomst.

BIJLAGEN BIJ BESCHRIJVEND DOCUMENT

Bijlage A PROGRAMMA VAN EISEN

Zie separate bijlage.

Bijlage B KWALITEITSVRAGEN

Zie separate bijlage.

Bijlage C CONCEPT OVEREENKOMST

Zie separate bijlage.

Bijlage D Algemene inkoopvoorwaarden Gemeente Valkenburg aan de Geul 2023

Zie separate bijlage.

Bijlage E Beleidsregels Social Return Arbeidsmarktregio Zuid-Limburg 2020

Zie separate bijlage.

IN TE VULLEN EN TE RETOURNEREN BIJLAGEN:

Bijlage 1 Opgave kerncompetenties

Zie separaat document in Word.

Bijlage 2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Zie separaat document in PDF.

Bijlage 3a t/m 3d Prijzenblad

Zie separaat documenten in Excel.

Bijlage 4 Verklaring onderaannemer (optioneel)

Zie aparte bijlage in Word.