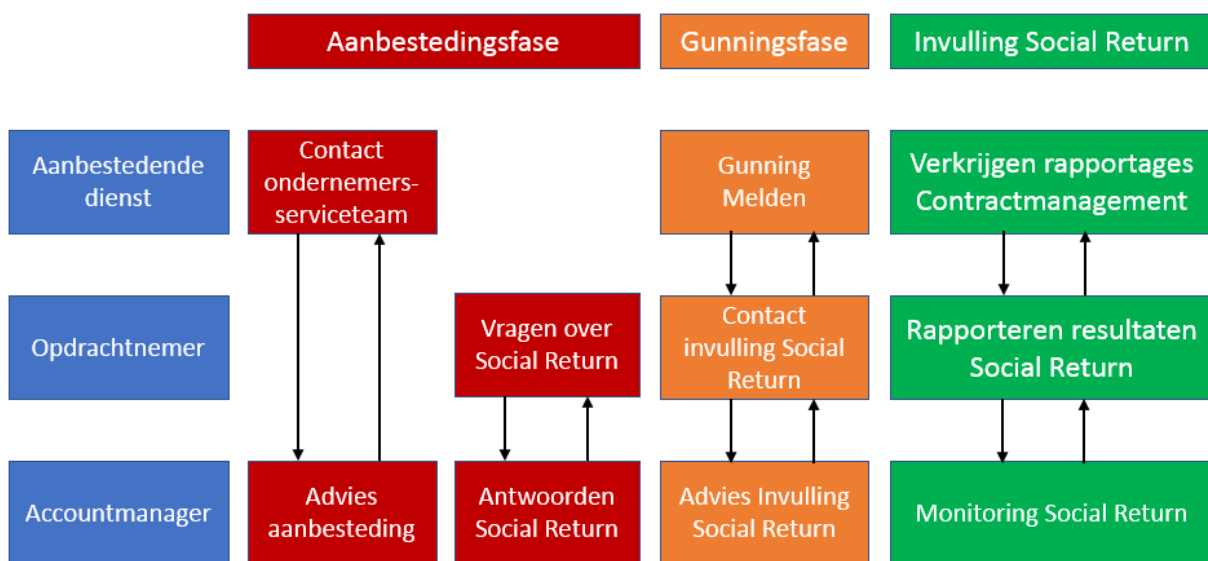


## Leidraad Social Return voor inkopers

Social Return afspraken hebben als doel een bijdrage te leveren aan het vergroten van de arbeidsparticipatie van mensen met een afstand tot arbeidsmarkt en wordt als onderdeel bij aanbestedingen verplicht gesteld. Daarnaast kan Social Return ook toegepast worden bij subsidieverstrekking. De invulling van Social Return kan o.a. in de vorm van arbeidsplaatsen, leerwerkplekken en stageplekken voor doelgroepen of door op een andere wijze een (aanvullende) maatschappelijke bijdrage te leveren. Op deze manier krijgen mensen die over geen of onvoldoende relevante werkervaring beschikken de kans om voor kortere of langere tijd bij een regulier bedrijf geplaatst te worden.

### Stroomschema: communicatie tussen aanbestedende dienst, opdrachtnemer en accountmanager



In de **aanbestedingsfase** neemt u voor advies over de toepassing van Social Return contact op met het Coördinatiepunt Social Return. Zij geven advies over de Social Return uitvraag. Ook de beslisboom kan helpen om een goede inschatting te maken van een proportionele uitvraag. Tijdens de nota van inlichtingen kunnen collega's van het coördinatiepunt ondersteunen in het beantwoorden van vragen van inschrijvers.

Bij de **gunning** is een goede communicatie tussen de inkoper/contracthouder en het coördinatiepunt essentieel. Door het project in te voeren op [socialreturninderegio.nl](http://socialreturninderegio.nl) en de opdrachtnemer(s) en een accountmanager van het CSR aan het project te koppelen, kan de accountmanager contact opnemen met de opdrachtnemer.

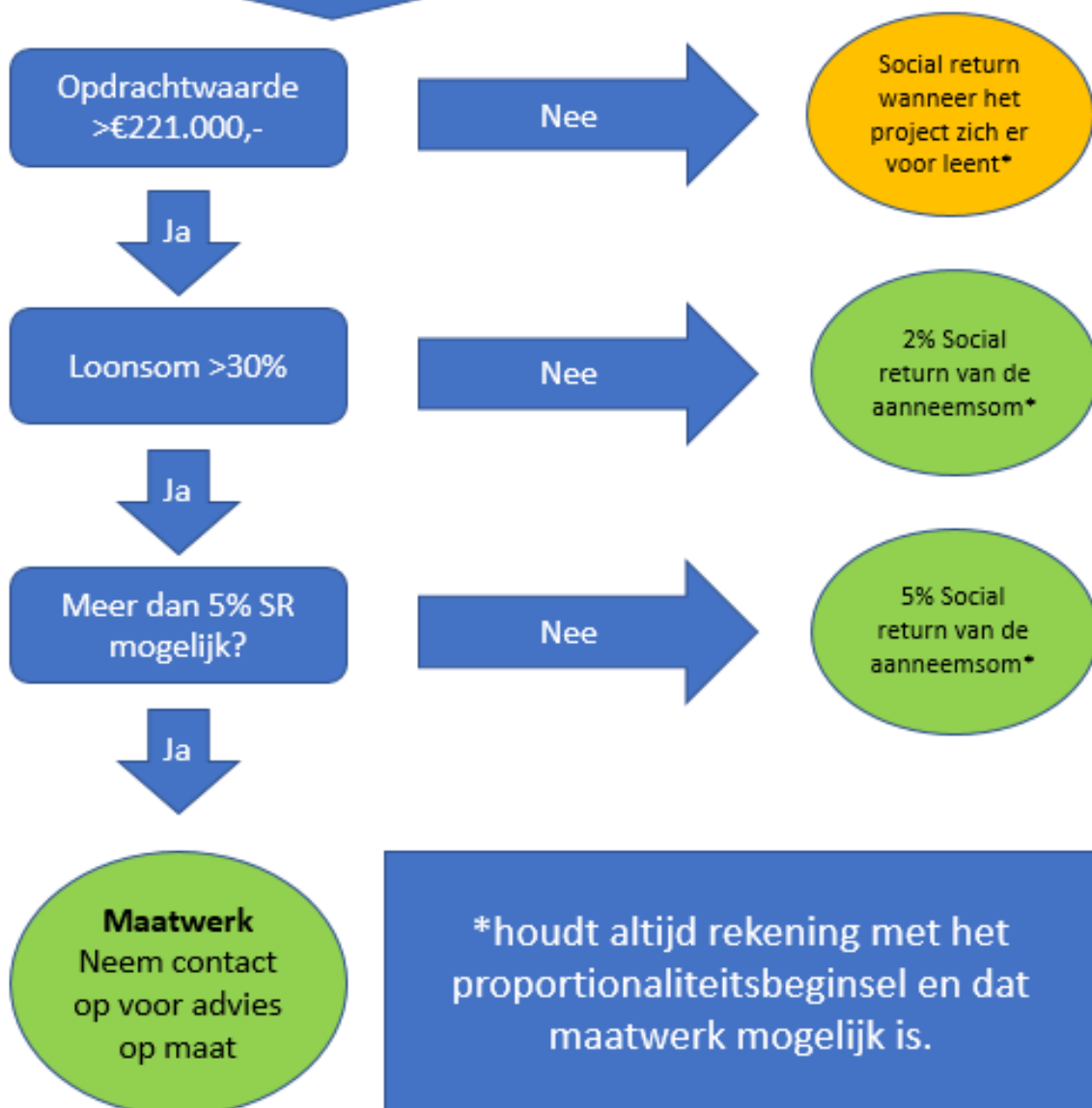
Vervolgens gaat het Social Returngedeelte van het project van start. De opdrachtnemer kan met ondersteuning van de accountmanager Social Return concreet maken, voor zover dat nog niet in een plan van aanpak is vastgelegd. De opdrachtnemer rapporteert de voortgang in [socialreturninderegio.nl](http://socialreturninderegio.nl), waardoor Social Return voor de contracthouder en accountmanager inzichtelijk is.

Als u vragen heeft of er even niet uitkomt, kunt u altijd mailen naar [socialreturn@werkinzicht.nl](mailto:socialreturn@werkinzicht.nl).

## BESLISBOOM

### Beslisboom Social Return bij aanbestedingen

Social return wordt toegepast bij aanbestedingen met als doel het bevorderen van de arbeidsparticipatie. Hieronder vindt u de denkstappen die u moet maken om social return goed toe te passen. Neem altijd contact op met uw social returnaccountmanager via [socialreturn@werkinzicht.nl](mailto:socialreturn@werkinzicht.nl) of [www.werkinzicht.nl/werkgevers/social-return/](http://www.werkinzicht.nl/werkgevers/social-return/)



## Bestektekst

### Instructie bij de bestektekst:

De onderstaande tekst is de standaard Social Returnparagraaf binnen Werk in Zicht die men kan gebruiken bij aanbestedingen. Er is één punt dat u zelf nog moet invullen: **het percentage of bedrag bij nummer 02**

Als de onderstaande tekst niet toereikend is, kunnen er wijzigingen worden aangebracht. Neem dan contact op met het coördinatiepunt via [socialreturn@werkinzicht.nl](mailto:socialreturn@werkinzicht.nl) voor advies.

### Social Return binnen Werk in Zicht/arbeidsmarktregio Groningen

Het doel van *Social Return* is het bevorderen van arbeidsparticipatie. Dit kan onder andere in de vorm van arbeidsplaatsen, leer-werkplekken en stageplekken te bieden voor doelgroepen of door op een andere wijze een (aanvullende) maatschappelijke bijdrage te leveren.

### Social-returnverplichting

- 01 De verplichting vloeit voort uit een gegunde opdracht door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer.
- 02 De Opdrachtnemer moet bij de uitvoering van de opdracht €...,-/...% van de opdrachtsom exclusief btw inzetten voor Social Return.
- 03 De Opdrachtnemer is zelf verantwoordelijk voor het nakomen van zijn Social Returnverplichtingen.
- 04 De Opdrachtnemer ontvangt na de gunning per e-mail de inloggegevens voor de monitoringsapplicatie [www.socialreturninderegio.nl](http://www.socialreturninderegio.nl).
- 05 De Opdrachtnemer neemt binnen 7 dagen na ontvangst van de inloggegevens contact op met de contactpersoon van het werkplein die gekoppeld is aan het project in de monitoringsapplicatie onder het tabblad contact.
- 06 In de bijlage "Uitvoeringsvoorwaarden Social Return" worden de uitvoeringsvoorwaarden nader toegelicht.

## **Bijlage Uitvoeringsvoorwaarden Social Return**

### **1. Verantwoording**

- 01 De Opdrachtnemer verstrekt de Opdrachtgever het bewijs van invulling van de overeengekomen Social Returnverplichting via [www.socialreturninderegio.nl](http://www.socialreturninderegio.nl). Via deze webapplicatie geeft de Opdrachtnemer ook elke wijziging in de uitvoering van de verplichting en de voortgang daarvan door. De Opdrachtnemer voert in welke personen/middelen er zijn ingezet en de aard en mate van inzet, uitgedrukt in uren en/of bedragen.
- 02 Het Coördinatiepunt Social Return (CSR) kan de Opdrachtnemer vragen de arbeids- of leerbaan- of stageovereenkomst in te zien met daarin informatie over de looptijd en het aantal te werken uren, een overzicht van de aan de werkloos-werkzoekenden betaalde loonkosten of de stagevergoeding aan een stagiaire, zoals beschreven op de Menukaart (bijlage).

### **2. Invullen van de Social Return verplichting**

#### *Algemeen*

- 01 De kosten voor opleiden of bijscholen en begeleiden van geselecteerde personen maken deel uit van de Social Returnverplichting. Dit geldt voor een periode van maximaal drie maanden voor de start van het project.
- 02 De verloning van in te zetten personen moet plaatsvinden conform de geldende cao en in de branche gebruikelijke tarieven.
- 03 Een (aanvullende) maatschappelijke bijdrage moet bijdragen aan de doelstelling van social return.

#### *Doelgroepen*

- 04 Tot de doelgroep van Social Return behoren:
  - Personen vallend onder het doelgroepenregister van het UWV;
  - Personen met een uitkering Wajong of de Wia-uitkering;
  - Personen met een WSW-indicatie;
  - Personen met een uitkering op grond van de werkloosheidswet en die langer dan 3 maanden werkloos-werkzoekend zijn;
  - Personen zonder arbeidsbeperking die een uitkering ontvangen vanuit de Participatiewet, niet-uitkeringsontvangers (NUO) die vallen onder de Participatiewet en langer dan 3 maanden werkloos-werkzoekend zijn;
  - Personen die stage moeten lopen voor een vmbo, mbo, hbo, WO of BBL-opleiding;
  - Personen met een beschutte werkplek.

#### *Termijnen*

- 05 Personen die vallen onder het doelgroepenregister vallen of beschutte werkplek hebben tellen altijd mee als Social Return kandidaat.
- 06 Een WSW-geïndiceerde of Wajonggerechtigde telt altijd mee als Social Return kandidaat
- 07 De werkloos/werkzoekende telt voor maximaal 24 maanden, vanaf de eerste werkdag, mee als Social Return kandidaat.
- 08 Een BBL-leerling telt mee als Social Return kandidaat voor de duur van de opleiding.
- 09 De stagiair (bv BOL) telt mee gedurende de stagetermijn (maximaal 12 maanden).

#### *Bepalingen voor Social Returnwaarde*

- 10 De loonkosten voor werknemers die in dienst komen of gedetacheerd zijn, mogen worden opgevoerd. Dit is inclusief vakantiegeld en werkgeverslasten
- 11 Kosten gemaakt voor een intermediair zijn voor rekening van de Opdrachtnemer. Deze kunnen niet worden opgevoerd in het kader van de Social Returnverantwoording.
- 12 De Opdrachtnemer kan voor BBL-leerlingen jonger dan 23 jaar de inschaling van een 22-jarige conform cao opvoeren.

- 13 De Opdrachtnemer houdt voor stages rekening met de geldende cao. Voor verantwoording gelden de bedragen die zijn vermeld op de Menukaart. Deze stagevergoeding telt mee in de verantwoording.
- 14 De begeleiding bij stages, BBL, proefplaatsingen en werkervaringsplekken wordt gewaardeerd met €150,- per week (10 uur per week à €15,00 per uur).
- 15 Jongeren (18 tot 27 jaar) kunnen altijd worden opgevoerd in het kader van Social Return, mits ze ingeschreven staan als werkloos-werkzoekend.
- 16 Bij detacheringen vanuit de SW-bedrijven kunnen de detacheringskosten worden verantwoord.
- 17 De loonkosten van uitbestede werkzaamheden aan SW-bedrijven of sociale ondernemingen tellen mee in de verantwoording.
- 18 De Social Returnwaarde van een (aanvullende) maatschappelijke bijdrage wordt op basis van ingezette manuren in dagdelen en middelen vastgesteld in overeenstemming met de contractmanager en het CSR.

#### *Scholing*

- 19 Noodzakelijke scholing voor nieuw personeel mag tot een maximum van €2500,- per persoon verantwoord worden. De Opdrachtnemer overlegt hiervoor facturen van het scholingsinstituut.
- 20 Als duale scholing niet mogelijk is, worden de deelnemers geschoold voordat zij bij het bedrijf aan de slag gaan. Deze scholing vindt plaats binnen een termijn van maximaal 3 maanden.

#### *Proefplaatsing*

- 21 Bij een proefplaatsing werkt een uitkeringsgerechtigde een bepaalde periode met behoud van uitkering om de kijken of een persoon goed past bij de functie. De Opdrachtnemer steekt dan extra tijd en energie in de begeleiding van de kandidaat. Een proefplaatsing is niet vrijblijvend. Na deze periode neemt de Opdrachtnemer de kandidaat in dienst als hij goed functioneert zonder proeftijd. Een proefplaatsing moet altijd volgens het beleid van de uitkeringsinstantie van de kandidaat worden aangeboden.

#### *Werkervaringsplaats*

- 22 Bij een werkervaringsplaats werkt een Social Return kandidaat voor een bepaalde periode bij de Opdrachtnemer met behoud van uitkering om werkervaring op te doen. De Opdrachtnemer steekt dan extra tijd en energie in de begeleiding van de kandidaat. Een werkervaringsplaats moet altijd volgens het beleid van de uitkeringsinstantie van de kandidaat worden aangeboden. Vraag het na bij uw contactpersoon.

#### *Financiële instrumenten voor kandidaten*

- 23 De Opdrachtnemer kan gebruik maken van reguliere financiële instrumenten van het UWV of gemeenten wanneer de kandidaat en de duur van het dienstverband aan de daarvoor gestelde criteria voldoen.

### **3. Inhouding op de opdrachtsom**

- 01 De Opdrachtgever mag een deel van de opdrachtsom inhouden ter hoogte van het door de Opdrachtnemer niet ingevulde deel van de Social Returnverplichting.
- 02 De Opdrachtgever gaat niet over tot inhouding als het niet (volledig) invullen van de Social Returnverplichting niet verwijtbaar is. De Opdrachtnemer dient dit aan te tonen. Een reden kan zijn dat het de Opdrachtnemer niet is gelukt om acceptabele kandidaten voor de opdracht te selecteren, ondanks aantoonbare pogingen.
- 03 Als de Opdrachtnemer de Social Returnverplichting niet (volledig) heeft gerealiseerd, zal het CSR schriftelijk en beargumenteerd aan Opdrachtnemer en de Opdrachtgever meedelen of dit wel of niet verwijtbaar is.

## Menukaart

	Specificatie	Uw Social Returnbijdrage	Waarde-indicatie (€)	Periode
<b>Banen</b>	U biedt (tijdelijke) dienstverbanden aan mensen uit de Social Return doelgroep.	Loonkosten (brutoloon + directe werkgeverslasten)	Vanaf ±€27.000 per jaar (o.b.v. fulltime en minimumloon)	<b>2 jaar</b>
<b>Detacheringen</b>	U laat een deel van het werk uitvoeren door mensen uit de Sociale Werkvoorziening.	Detacherings- of inleenkosten		<b>Gedurende het project</b>
<b>Werk</b>	U besteedt een deel van het werk uit aan Sociale Werkvoorziening of social firms.	Uitvoeringskosten	N.o.t.k.	<b>Gedurende het project</b>
<b>Stage/ werkleer Banen</b>	U biedt stageplekken aan op vmbo-, mbo-, hbo- of wo-niveau <b>vmbo-stage:</b> BOL <b>mbo-stage:</b> BOL <b>hbo-stage:</b> (afstudeer)stage <b>wo-stage:</b> practicum	Stagevergoeding	Max. €200 p.m. Max. €350 p.m. Max. €500 p.m. Max. €750 p.m.	<b>Stagetermijn</b>
<b>Beroeps Begeleidend Leerweg (BBL)</b>	U biedt een BBL-baan voor minstens 20 uur per week.	BBL-loon (wettelijk of cao brutoloon + directe werkgeverslasten)	Vanaf €5.000 per jaar	<b>Gedurende de leerwerkovereenkomst</b>
<b>Begeleiding</b>	U biedt max. 15 uur per week begeleiding aan een SR-medewerker (BBL en Stage) die bij u aan het werk gaat.	Begeleidingskosten	Max. €150,- per week	
<b>Scholing</b>	U biedt scholing aan een social-returnmedewerker die bij u aan het werk gaat. Mogelijk tot drie maanden voorafgaand aan het dienstverband.	Scholingskosten	Max. €2.500 per nieuwe medewerker	<b>Per medewerker</b>
<b>Anders</b>	Steeds meer bedrijven zien andere mogelijkheden tot een aanvullende maatschappelijke bijdrage als invulling voor Social Return. Het CSR denkt graag met u mee naar de mogelijkheden!		<b>In overleg</b>	<b>In overleg</b>

### Begrippenlijst

**Afspraakbaan:** Een baan voor mensen die (gedeeltelijk) werk naar arbeidsvermogen kunnen uitvoeren en staan ingeschreven in het doelgroepenregister van het UWV. Deze banen vallen onder de banenafpraak tussen de werknemers- en werkgeversorganisaties.

**Beschutte werkplek: (on-)Betaald** werk in een beschutte omgeving onder aangepaste omstandigheden voor mensen die daar op grond van de participatiewet voor in aanmerking komen.

**BBL:** Beroepsbegeleidende leerweg

**BOL:** Beroepsopleidende leerweg

**CSR:** Coördinatiepunt Social Return

**Jongere:** Een persoon in de leeftijdsgroep van 18 jaar tot 27 jaar.

**Loonkosten:** de brutoloonkosten inclusief vakantiegeld, plus de directe werkgeverslasten.

**NUO:** Een niet uitkeringsontvanger is werkzoekend en staat inschreven als werkzoekend op werk.nl.

**SW-geïndiceerde:** Een persoon die geïndiceerd is in het kader van de Wet Sociale Werkvoorziening.

**Proefplaatsing:** Bij een proefplaatsing werkt een uitkeringsgerechtigde een bepaalde periode met behoud van uitkering om de kijken of een persoon goed past bij de functie.

**Voorschakeltraject:** Een bijscholingstraject voorafgaand aan de inzet op het werk, gericht op technische kennis, vaardigheden en veiligheid op het werk.

**Wajong:** Wet Arbeidsongeschiktheidsvoorziening jonggehandicapten

**Werkervaringsplaats:** Bij een werkervaringsplaats werkt iemand uit de social-returndoelgroep met behoud van uitkering om werkervaring op te doen.

**Werkloos-werkzoekende:** Iemand die minimaal 3 maanden staat ingeschreven op werk.nl als werkloos-werkzoekend.

Instructie voor [www.socialreturninderegio.nl](http://www.socialreturninderegio.nl)

**Contactgegevens voor vragen:**

**E:** [socialreturn@werkinzicht.nl](mailto:socialreturn@werkinzicht.nl)

**T:** +31 6 5277 4762

**Met de volgende stappen voert u een project op de juiste manier in op socialreturninderegio.nl**

1. Maak een nieuw project aan.
2. Maak een of meerdere deelprojecten aan.
3. Koppel de volgende betrokken partijen aan elk deelproject:
  - a. Opdrachtnemer
  - b. Werkgeversservicepunt
4. Koppel de contactpersonen aan elk deelproject:
  - a. Contactpersonen opdrachtgever(s) (inkoper/budgethouder is al gekoppeld)
  - b. Contactpersonen opdrachtnemer(s)
  - c. Contactpersonen WGSP (accountmanager(s) vanuit het werkplein)

**NB: Alle gekoppelde contactpersonen krijgen een automatisch gegenereerd mailtje, van Social Return in de Regio, dat ze aan het project zijn gekoppeld (en indien van toepassing één waarmee ze het account kunnen activeren)**

## Checklist Project aanmaken in het monitoringsysteem (opdrachtgever)

<b>1. Project invoeren</b>		
<p><b>Hoofdproject:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> Projectnaam:</li> <li><input type="radio"/> Opdrachtgever: Aanbestedende dienst</li> <li><input type="radio"/> Sector:</li> <li><input type="radio"/> Begindatum Project:</li> <li><input type="radio"/> Einddatum Project:</li> <li><input type="radio"/> Methodiek: Groningen</li> <li><input type="radio"/> Rapportage per: Maand/Kwartaal/half jaar</li> </ul>	<p><b>Deelproject(en):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> Projectnaam:</li> <li><input type="radio"/> Bezoekadres: niet verplicht</li> <li><input type="radio"/> Postcode: niet verplicht</li> <li><input type="radio"/> Plaats:</li> <li><input type="radio"/> Opdrachtgever: Aanbestedende dienst</li> <li><input type="radio"/> Social Return verplichting in Euro's</li> <li><input type="radio"/> Begindatum deelproject:</li> <li><input type="radio"/> Einddatum deelproject:</li> <li><input type="radio"/> Rapportage per: Maand/Kwartaal/half jaar</li> </ul>	
<b>2. Nieuwe betrokken partijen invoeren</b>		
<p><b>WGSP:</b> Nieuwe medewerker invoeren indien nodig (accountmanager/jobcoach)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> Voornaam:</li> <li><input type="radio"/> Achternaam:</li> <li><input type="radio"/> Email:</li> <li><input type="radio"/> Telefoonnummer:</li> <li><input type="radio"/> Functienaam:</li> </ul> <p><b>→ Opslaan</b></p>	<p><b>Opdrachtnemers:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bedrijf: <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> Naam:</li> <li><input type="radio"/> Contactpersoon SR</li> <li><input type="radio"/> Voornaam:</li> <li><input type="radio"/> Achternaam:</li> <li><input type="radio"/> Email:</li> <li><input type="radio"/> Telefoonnummer:</li> <li><input type="radio"/> Functienaam:</li> </ul> </li> <li>- Bezoekadres: <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> Adres:</li> <li><input type="radio"/> Postcode:</li> <li><input type="radio"/> Plaats:</li> </ul> </li> </ul> <p><b>→ Opslaan</b></p>	<p><b>Opdrachtgevers:</b> Nieuwe medewerker invoeren indien nodig (inkoper/budgethouder)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> Voornaam:</li> <li><input type="radio"/> Achternaam:</li> <li><input type="radio"/> Email:</li> <li><input type="radio"/> Telefoonnummer:</li> <li><input type="radio"/> Functienaam:</li> </ul> <p><b>→ Opslaan</b></p>
<b>3. Contactpersonen koppelen aan het project</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Noodzakelijk: Koppel een of meerdere contactpersonen van de opdrachtnemer.</li> <li>- Noodzakelijk: Koppel een accountmanager</li> <li>- Optioneel: Koppel een extra contactpersoon vanuit de opdrachtgever</li> </ul>		