



Gemeente Aalsmeer



Gemeente Amstelveen



Selectieleidraad Europese niet- openbare aanbesteding

Raamovereenkomst voor Verduurzamingswerken inclusief onderhoud & reparaties aan integrale klimaatinstallaties voor de gemeenten Aalsmeer en Amstelveen



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Voorwoord	4
Begrippen	5
Inleiding	8
1.1 Algemeen	8
1.2 Aanbestedende Dienst	9
1.3 Doel van de aanbesteding	9
1.4 Beschrijving van de opdracht	10
1.5 Vorm en looptijd van de overeenkomst	11
1.6 Aanvullende opdrachten	12
Verloop van de aanbesteding	13
2.1 Richtlijn	13
2.2 Procedure	13
2.3 Planning	13
2.4 Communicatie met betrekking tot de Aanbesteding	14
2.4.1. Taal	14
2.4.2. Communicatie met Aanbestedende Dienst	14
2.4.3. Proactief handelen Gegadigde	14
2.4.4. Nota van Inlichtingen 'Aanmeldingsfase'	14
2.4.5. Klachtafhandeling	15
2.5 Aanvullende eisen ten aanzien van Combinaties, onderaanneming of Holding/dochteronderneming	16
2.5.1. Combinatie van Gegadigden	16
2.5.2. Onderaanneming	16
2.5.3. Holding/dochteronderneming	17
2.5.4. Fusie of overname Gegadigde	17
2.6 Aanvullende voorwaarden bij aanmelding	18
2.6.1. Algemene Voorwaarden	18
2.6.2. Voorbehouden Opdrachtgever	18
2.6.3. Herstel van fouten en omissies, verduidelijking van de Verzoek tot Deelneming	18
2.6.4. Ongeldige Verzoeken tot Deelneming	18
2.6.5. Intellectueel eigendom	18
2.6.6. Toepasselijk recht	19
2.7 Indienen van een Verzoek tot Deelneming	19
2.8 Ontvangst en beoordeling Verzoeken tot Deelneming	20
2.9 Gunningsfase	22
In te dienen Informatie en Kwalificatiecriteria	23
3.1 Algemene informatie	24
3.1.1 A1: Aanmeldingsbrief	24
3.1.2 A2: Uniform Europees Aanbestedingsdocument	24
3.1.3 A3: Inschrijven in Combinatie of met onderaannemers	24
3.2 Uitsluitingsgronden	24
3.2.1 U1: Inschrijving in Nationale beroeps-/handelsregister	24
3.2.2 U2: Gedragsverklaring aanbesteden	25
3.2.3 U3: Verklaring van de Belastingdienst	25
3.3 Geschiktheidseisen m.b.t. financiële en economische draagkracht	25
3.3.1 G1: Afdekking Beroepsrisico's	25



3.3.2	G2: Financieel-economisch draagkracht.....	26
3.4	Geschiktheidseisen m.b.t. technische en beroepsbekwaamheid	27
3.4.1	G3: Ervaring Gegadigde	27
3.4.2	G4: Certificering Gegadigde	28
3.4.3	G5: Beroepsbekwaamheid	28
3.5	Selectiecriteria	29
3.6	Verificatiefase	31



Voorwoord

Voor u ligt de Selectieleidraad voor de Europese Niet-openbare Aanbesteding voor werktuigbouwkundige werken en onderhoudswerken aan installaties in de gemeentelijke gebouwen van Amstelveen.

De Selectieleidraad geeft onder meer informatie over het verloop van de Aanbesteding en de in het kader van de Aanbesteding gevraagde informatie. Aan deze procedure kan elke Geïnteresseerde deelnemen door te reageren op de aankondiging die op TenderNed is gepubliceerd.

De procedure verloopt in twee fasen:

1. *Selectiefase*: In de Selectiefase mogen alle Geïnteresseerden zich aanmelden voor deelname aan de Aanbesteding door middel van het indienen van een Verzoek tot Deelneming. Met het indienen van een Verzoek tot Deelneming doen Gegadigden in deze fase nog geen inhoudelijke aanbieding om de Opdracht uit te voeren. De Opdrachtgever selecteert op basis van de Kwalificatiecriteria **4** Gegadigden, welke uitgenodigd worden om deel te nemen aan de Gunningsfase.
2. *Gunningsfase*: door toezending van de Offerteaanvraag ten behoeve van de gunning nodigt Opdrachtgever Deelnemers uit om een Inschrijving in te dienen. Deze Inschrijving bevat het voorstel om de Opdracht uit te voeren. Op basis van de beoordeling van de ontvangen Inschrijvingen, contracteert Opdrachtgever **2** Opdrachtnemer(s).

Deze Selectieleidraad fungeert als basis om een Verzoek tot Deelneming in te dienen.

Indien u de Selectieleidraad niet volledig of niet in goede orde heeft ontvangen, dan verzoeken wij u dit zo spoedig mogelijk, maar vóór 1 december 2023 via de berichtenmodule van TenderNed te melden.

In hoofdstuk 2 van deze Selectieleidraad is beschreven hoe u eventuele vragen kunt stellen.



Begrippen

In het navolgende document worden onderstaande begrippen gehanteerd. Deze worden in de onderhavige Selectieleidraad met een hoofdletter beschreven.

Aanbestedende Dienst/Aanbesteder

De gemeente Amstelveen (ook te noemen "de gemeente").

Aanbesteding

De gehele procedure om tot een Overeenkomst te komen met een Opdrachtnemer.

Aanbestedingsdocumenten

Alle documenten, waaronder de Selectieleidraad, Offerteaanvraag ten behoeve van de gunning, de Nota(s) van Inlichtingen en de concept Overeenkomst en de overige bijlagen waarin de aanbesteder alle informatie, eisen, wensen, vragen en voorwaarden heeft opgenomen in het kader van de aanbesteding.

Combinant

De ondernemer die deel uitmaakt van een gezamenlijk(e) Verzoek tot Deelneming

Combinatie

Een samenwerkingsverband van ondernemers.

Deelnemer

Een persoon, onderneming of organisatie die door Opdrachtgever is geselecteerd om aan de Gunningsfase deel te nemen.

Gegadigde

Een persoon, onderneming of organisatie die een Verzoek tot Deelneming heeft ingediend.

Geïnteresseerde

Een persoon, onderneming of organisatie die de Selectieleidraad heeft opgevraagd om zich eventueel aan te melden met het verzoek tot de Gunningsfase uitgenodigd te worden.

Gunning

Het toekennen van de Opdracht aan een Inschrijver.

Gunningscriterium

Criterium op basis waarvan de Opdrachtgever in de Gunningsfase de Inschrijvingen beoordeelt om te bepalen welke Inschrijving voor Gunning in aanmerking komt.

Gunningsfase

De fase na de Selectiefase en voor de uitvoeringsfase, waarin Deelnemer gevraagd wordt om een Inschrijving op basis van de Offerteaanvraag ten behoeve van de Gunning in te dienen.

Hoofdfuncties

Een hoofdfunctie is zelfstandig te gebruiken functie van en/of in een gebouw, zelfstandig bereikbaar via een centrale entree. Voorbeelden: binnensport (>1.000 m2 bvo), cultuur (>750 m2 bvo), horeca (>250 m2 bvo), kantoorruimten (>250 m2 bvo), gezondheidscentrum (>750 m2 bvo), etc.

**Inschrijver**

Een natuurlijke persoon of rechtspersoon die een Inschrijving uitbrengt aan de Aanbesteder op basis van de Offerteaanvraag ten behoeve van de gunning

Inschrijving

De door Inschrijver op basis van de Offerteaanvraag ten behoeve van de gunning ingediende inschrijving, inclusief bijlagen.

Kwalificatiecriterium

Een criterium waaraan een Gegadigde moet voldoen of op wordt beoordeeld om een uitnodiging te kunnen krijgen voor de Gunningsfase. Deze vallen uiteen in (i) Uitsluitingsgronden, (ii) Geschiktheidseisen en (iii) Selectiecriteria.

Nevenaannemers

Aannemers die de Aanbestedende Dienst zelf contracteert, die naast de Opdrachtnemer voor deze Overeenkomst komen te werken.

Nota van Inlichtingen 'Aanmeldingsfase'

Een of meer Nota's van Inlichtingen 'Aanmeldingsfase' die van verstrekte inlichtingen zijn opgemaakt. De Nota van Inlichtingen is geanonimiseerd, bindend voor alle Inschrijvers en maakt een integraal onderdeel uit van deze Selectieleidraad. Indien meerdere Nota's van Inlichtingen worden gepubliceerd, gaat een latere nota voor een eerdere nota.

Offerteaanvraag ten behoeve van de gunning

Een document, inclusief bijbehorende bijlagen, waarin een behoefte verwoordt staat en welke dient als een uitnodiging aan bedrijven om een Inschrijving in te dienen.

Opdracht

De opdracht van Opdrachtgever aan Opdrachtnemer tot het uitvoeren van de werkzaamheden die zijn beschreven in de Aanbestedingsdocumenten.

Opdrachtgever

De gemeente Amstelveen.

Opdrachtnemer

De Inschrijver aan wie de Opdrachtgever de Opdracht gunt en met wie de Opdrachtgever een Overeenkomst op basis van de Inschrijving sluit.

Overeenkomst

De bij eventuele gunning tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer te sluiten Overeenkomst.

Penvoerder

De persoon binnen een Combinatie die de Combinatie rechtsgeldig kan vertegenwoordigen en binden voor verplichtingen betreffende de onderhavige Opdracht en met wie de Opdrachtgever uitsluitend zal communiceren.

Standaardformulier

Formulieren die de Aanbestedende Dienst als bijlage aan deze Selectieleidraad heeft toegevoegd om maximale vergelijkbaarheid van de Verzoeken tot Deelneming te bewerkstelligen. De inhoud en



het format van de Standaardformulieren is dwingend en er mag op straffe van ongeldigheid niet van worden afgeweken.

Selectiecriterium

Criteria die de Aanbestedende Dienst stelt aan Gegadigden betreffende hun bevoegdheid om een beroepsactiviteit uit te oefenen, hun financiële en economische draagkracht en/of hun technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid (artikel 2.90 t/m 2.97 gewijzigde Aanbestedingswet 2012) op grond waarvan de Aanbestedende Dienst de Gegadigden beoordeelt om te komen tot een selectie van uit te nodigen Gegadigden ten behoeve van de Gunningsfase.

Selectiefase

De fase waarin Opdrachtgever Geïnteresseerden vraagt om een Verzoek tot Deelneming op basis van de Selectieleidraad in te dienen.

Selectieleidraad ten behoeve van de selectie

Een document, inclusief bijbehorende bijlagen, waarin een behoefte op hoofdlijnen verwoordt staat en welke dient als een uitnodiging aan bedrijven om een Aanmelding in te dienen waarna een selectie plaats vindt van uit te nodigen Gegadigden ten behoeve van de inschrijvingsfase.

Uitsluitingsgronden

Omstandigheden die, indien Deelnemer daarin verkeert, leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Verklaringen

De bij de Selectieleidraad aangeleverde verklaringen die op verzoek van de Opdrachtgever door de Gegadigden worden aangeleverd.

Verzoek tot Deelneming

Het door een Gegadigde ingediende verzoek om te worden geselecteerd voor de Gunningsfase.

Werkdagen

Een kalenderdag, niet zijnde (i) een zaterdag of zondag, (ii) een algemeen erkende feestdag in Nederland of (iii) het equivalent van een algemeen erkende feestdag ingevolge artikel 3 lid 3 van de Algemene Termijnenwet.



Inleiding

1.1 Algemeen

Voor u ligt de Selectieleidraad voor de Europese Niet-openbare Aanbesteding voor werktuigbouwkundige werken en -onderhoudswerken aan deze installaties in de gemeentelijke gebouwen van Amstelveen.

De Gemeente Amstelveen heeft deze procedure opgestart, en bij deze aanbesteding treedt de gemeente op als de Aanbestedende Dienst.

Naam: Gemeente Amstelveen
Adres: Laan Nieuwer-Amstel 1
1182 JR Amstelveen
Postadres: Postbus 4
1180 BA Amstelveen
Telefoon: 020-5404911

De Aanbesteding vindt plaats op basis van de Europees niet- openbare procedure met voorselectie conform de Aanbestedingswet 2012, laatstelijk gewijzigd per 1 juli 2016 en ARW 2016.

Het gunningcriterium is de Economisch Meest Voordelige Inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Deze aanbesteding kent geen perceelindeling.

In de Selectieleidraad wordt achtereenvolgens ingegaan op:

- Hoofdstuk 1: introduceert de Gemeente Amstelveen geeft een toelichting op het voorwerp van de Aanbesteding en verstrekt nadere informatie over, uitgangspunten en voorwaarden van aanbestedingsprocedure.
- Hoofdstuk 2: gaat in op het verloop van de aanbestedingsprocedure, specifiek de Selectiefase. De planning van de aanbestedingsprocedure is in dit hoofdstuk verder uitgewerkt.
- Hoofdstuk 3: beschrijft de Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen waaraan een Gegadigde moet voldoen om bij de selectie voor de Gunningsfase te horen. Daarnaast gaat dit hoofdstuk in op de Selectiecriteria die Opdrachtgever hanteert indien meer dan vijf Gegadigden een Verzoek tot Deelneming hebben ingediend.

Standaardformulieren¹: Bijlage Checklist en Standaardformulieren
Standaardformulier A Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Standaardformulier B Combinatie
Standaardformulier C Onderaanneming
Standaardformulier D Holding
Standaardformulier E Referentieverklaring
Standaardformulier F Selectiecriterium 3

¹ Zowel de Bijlage Checklist en Standaardformulieren als de Standaardformulieren die worden ingediend bij de Inschrijving, moeten in PDF worden aangeleverd.



Bijlagen:	Bijlage 1 Toepassing Social Return on Investment
	Bijlage 2 Pleck 5.0 (Plan voor Energietransitie, Circulaire economie en Klimaatadaptatie 5.0, inclusief Evaluatie Leidraad duurzaam bouwen en Gebiedsontwikkelen)
	Bijlage 2A Leidraad Duurzaam Bouwen en Gebiedsontwikkelen
	Bijlage 3 Maatschappelijk vastgoed gemeente Amstelveen
	Bijlage 4 Concept Raamovereenkomst
	Bijlage 5 Klachtenregeling Aanbesteden

1.2 Aanbestedende Dienst

Sinds 1 januari 2013 is Amstelveen ambtelijk gefuseerd met de gemeente Aalsmeer. Dit is landelijk de meest grootschalige en vergaande samenwerking tussen twee ambtelijke apparaten waarvan beide gemeentebesturen apart blijven voortbestaan. De samenwerking is overeengekomen in een centrumregeling ambtelijke samenwerking en een Dienstverleningshandvest Aalsmeer-Amstelveen.

Op 1 januari 2023 telde de gemeente Amstelveen: 94.435 inwoners.
Op 1 januari 2023 telde de gemeente Aalsmeer: 33.066 inwoners.

Voor meer informatie over de Aanbestedende Dienst wordt verwezen naar de website www.amstelveen.nl.

1.3 Doel van de aanbesteding

Het doel van de aanbesteding is om medio 2024 een Raamovereenkomst getekend te hebben voor het uitvoeren van de Opdracht. De Aanbestedende dienst beoogt twee professionele WTB-installatiebedrijven (Opdrachtnemers) te selecteren die ondersteunen in de verdere CO₂-reductie van het gemeentelijk vastgoed en het vastgoed van organisaties welke de gemeente gelieerde gebouwen in gebruik heeft. Tevens dient hierbij ook het dagelijks onderhoud en beheer aan de WTB-installaties in deze gebouwen uitgevoerd te worden.

Opdrachtdoelstellingen

De opdrachtdoelstelling is om uiterlijk in 2030 een fossielonafhankelijk gemeentelijk vastgoed te realiseren, waarbij tegelijkertijd de ontwikkeling van een circulaire economie wordt bevorderd (zie bijlagen 2 Pleck 5.0 en 2A Leidraad Duurzaam Bouw en Gebiedsontwikkelen).

De Aanbestedende Dienst beoogt hiervoor met de geselecteerde Opdrachtnemers een duurzame en intensieve samenwerking aan te gaan, waardoor de volgende doelstellingen gerealiseerd worden:

- Hij bijdragen aan optimale tevredenheid en veiligheid van huurders en gebruikers van het gemeente vastgoed: de gebruikers staan centraal;
- Het correct uitvoeren van de gevraagde werkzaamheden;
- Het transparant maken van de dienstverlening waardoor verbetering in beheersbaarheid en kwaliteit kan plaatsvinden;
- Proactief meedenken de samenwerking met de Aanbestedende Dienst, waaronder het voorkomen van reparaties.

Algemene doelstellingen

Daarnaast wil de Aanbestedende Dienst met de uitvoering van de Opdracht een bijdrage leveren aan de algemene doelstellingen:

- Opdrachtnemer geeft invulling aan Social Return conform bijlage 1;
- Het toepassen van circulaire economie (zie bijlage 2 Pleck 5.0);



- Duurzaam inkopen en onderhouden;
- (Indien mogelijk) voldoende mogelijkheden bieden aan lokale en regionale ondernemers;
- Efficiënt, economisch en functioneel inkopen.

1.4 Beschrijving van de opdracht

De Aanbestedende Dienst heeft middels een separate aanbestedingsprocedure twee adviesbureaus geselecteerd. De adviesbureaus zullen onderzoek verrichten en adviseren over het ombouwen en/of aanpassen van het gemeentelijk vastgoed, zodat deze fossielonafhankelijk worden (het ontwerp). Voor de daadwerkelijke uitvoering van de ombouw en/of aanpassing van het gemeentelijk vastgoed selecteert de Aanbestedende Dienst door middel van deze aanbesteding werktuigbouwkundige installatiebedrijven (de uitvoering).

De uitvoering

De Raamovereenkomst omvat:

- 1) Het ombouwen/aanpassen van werktuigbouwkundige klimaatinstallaties. Zodat het gemeentelijk vastgoed uiterlijk in 2030 energieneutraal en fossielvrij is;
- 2) 2) Service en onderhoud voor werktuigbouwkundige klimaatinstallaties. Dit gaat bijvoorbeeld om:
 - Het dagelijks onderhoud en afhandeling van klachten, storingen en calamiteiten;
 - Beheren gebouwbeheersysteem;
 - Correctief, preventief en planmatig onderhoud, waaronder verplichte keuringen van bijvoorbeeld SCIOS (PO) en STEK;
 - Werkzaamheden aan klimaatinstallaties, zoals vervanging, reparatie, uitbreiding, aanpassing en renovatie;
 - Administratieve taken en gegevensbeheer, waaronder beheer en monitoring, verstrekken managementinformatie en overdracht van juiste en volledige gegevens bij einde Raam- en Nadere overeenkomst.

Bovenstaande lijst is niet limitatief, maar geeft in grote lijnen het te verwachten werk weer. Een uitgebreide prestatieomschrijving wordt toegevoegd in de Gunningsfase (Programma van Eisen) en de definitieve te gunnen Opdrachten (Nadere Offerteaanvragen).

Het gemeentelijk vastgoed

Het gemeentelijk vastgoed bestaat uit gebouwen voor de huisvesting van de gemeentelijke organisatie en onder de gemeentelijke huisvestingszorg vallende instellingen. Hieronder vallen ook diverse schoolgebouwen die de Aanbestedende Dienst in beheer heeft in opdracht van onderwijsgroepen en stichtingen. De Aanbestedende Dienst is voornemens een Raamovereenkomst aan te gaan met twee Opdrachtnemers. De Aanbestedende Dienst heeft een lopende overeenkomst met een derde partij voor het onderhoud en beheer van enkele andere gemeentelijke panden. Vastgoed wat in het beheer is van deze derde vallen buiten de scope van deze aanbesteding. In bijlage 3 Maatschappelijk vastgoed gemeente Amstelveen delen we een overzicht van het vastgoed wat onderdeel uitmaakt van de scope van de Raamovereenkomst. Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend. Op basis van bijvoorbeeld politieke of bestuurlijke keuzes kan het areaal aangepast of uitgebreid worden. Dit kan zich gedurende de aanbesteding en de looptijd van de Raamovereenkomst voordoen. Deze organisatorische ontwikkelingen kunnen consequenties hebben voor de beoogde Raamovereenkomst.

Team Vastgoed

Het onderhoud en beheer van het vastgoed valt onder de verantwoordelijkheid van de afdeling Projecten en Advies, Team Vastgoed. Team Vastgoed bestaat uit zestien medewerkers die onder andere verantwoordelijk zijn voor de volgende werkzaamheden:



- Organiseren van dagelijks-, preventief en reparatieonderhoud inclusief 24/7 piketdienst;
- Opstellen meerjaren onderhoudsplannen (MOP) voor planmatig onderhoud;
- Projectvoorbereiding en begeleiding van nieuwbouw, renovaties en onderhoud;
- Contractmanagement uitbestede diensten en werken;
- Vastgoedinformatiemanagement en tekeningenbeheer;
- Energie-, legionella- en asbestbeheer.

Omvang van de opdracht

De geschatte maximale waarde van de Raamovereenkomst bedraagt € 12.675.000,00 exclusief Btw. Opdrachtgever is gerechtigd de Raamovereenkomst te beëindigen met een opzegtermijn van drie maanden als voor het einde van de overeengekomen contractduur de maximale waarde aan opdrachten in het kader van deze Raamovereenkomst is besteed. Als de Opdrachtgever van deze mogelijkheid gebruik maakt is Opdrachtgever geen kosten of schadevergoeding verschuldigd aan Opdrachtnemer. De af te sluiten Raamovereenkomst kent geen afnameverplichting. Met oog op politieke, budgettaire en bestuurlijke ontwikkelingen binnen de organisatie van Opdrachtgever, is het mogelijk dat (de omvang) van de Opdracht en/of de Raamovereenkomst wijzigt.

1.5 Vorm en looptijd van de overeenkomst

Er is sprake van een Raamovereenkomst met een initiële looptijd van drie (3) jaar. Na het verstrijken van deze periode heeft Opdrachtgever eenzijdig de mogelijkheid de Opdracht twee (2) maal tegen dezelfde voorwaarden te verlengen voor een periode van telkens vierentwintig (24) maanden. De Raamovereenkomst heeft een maximale duur van zeven (7) jaar.

Het besluit tot het verlengen van de Raamovereenkomst is voorbehouden aan Opdrachtgever en is onder andere, maar niet uitsluitend, afhankelijk van de prestatie van de Opdrachtnemer. Opdrachtnemer heeft geen recht op een eventuele verlenging noch op enige schadevergoeding indien Opdrachtgever de overeenkomst niet wenst te verlengen.

De Aanbestedende dienst wenst de Raamovereenkomst aan te gaan met een maximale duur van zeven jaar om de volgende redenen:

- De doelstelling is om uiterlijk in 2030 het gemeentelijk vastgoed fossielonafhankelijk te hebben. Voor het behalen van de doelstelling is een langdurig partnerschap noodzakelijk waarbinnen Opdrachtgever en Opdrachtnemers gezamenlijk naar deze doelstelling toewerken.
- Gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst worden innovaties en ontwikkelingen voorzien. Om gezamenlijk in te kunnen spelen op innovaties en ontwikkelingen is een langdurige investering in elkaars organisatie noodzakelijk.

De Aanbestedende dienst behoudt zich te allen tijde het recht voor de Raamovereenkomst na afloop van de overeengekomen duur te verlengen met de periode die noodzakelijk is om een nieuwe aanbesteding, volgend op de onderhavige, succesvol af te ronden en een nieuwe Overeenkomst te sluiten. Een en ander onverminderd de verplichting van de Aanbestedende dienst om tijdig met de nieuwe aanbestedingsprocedure te starten en deze voortvarend te doorlopen.

De concept-Raamovereenkomst (zie bijlage 4) wordt meegestuurd ter indicatie. In deze fase kunnen geen rechten worden ontleend aan de concept- Raamovereenkomst. Het definitieve concept deelt de Aanbestedende Dienst in de gunningsfase. Eventuele inhoudelijk vragen hierover zullen beantwoord worden in de Gunningsfase.

Werking van de Raamovereenkomst



1. Het ombouwen/aanpassen van werktuigbouwkundige klimaatinstallaties en het opvolgende service en onderhoud

De overeenkomst heeft het karakter van een Raamovereenkomst. Dit betekent dat enkele voorwaarde met betrekking tot toekomstig te plaatsen Nadere overeenkomsten zijn vastgelegd in de Raamovereenkomst, waaronder de toeslagpercentages en uurtarieven van Opdrachtnemer.

In de concrete behoefte van Opdrachtgever wordt door Opdrachtnemer voorzien op basis van een Nadere overeenkomst. Met de Nadere overeenkomst beoogt Opdrachtgever de klimaatinstallatie binnen een specifiek gemeentelijk pand aan te passen en het daaropvolgende service en onderhoud van de installaties te beleggen bij één Opdrachtnemer voor de resterende looptijd van de Raamovereenkomst. De Nadere overeenkomst bevat onder meer een uitgebreide locatiebeschrijving en het bestek. Tevens kan Opdrachtgever besluiten tot het houden van een schouw.

Opdrachtgever verzoekt Opdrachtnemers door middel van een minicompitie de Inschrijving aan te vullen door het uitbrengen van een Nadere offerte. De Opdrachtgever beoordeelt vervolgens wiens Nadere offerte de economisch meest voordelige is. Het beoordelingskader wordt in de Nadere Offerteaanvraag vermeld. De Nadere overeenkomst komt niet eerder tot stand dan na schriftelijke acceptatie van de Nadere offerte door Opdrachtgever.

2. Service en onderhoud aan de ombouw/aanpassing van de klimaatinstallatie

Om reden dat niet alle klimaatinstallaties gelijktijdig/bij ingang van de Raamovereenkomst omgebouwd worden, wordt in de fase voorafgaande aan de aanpassing het service en onderhoud belegd bij één van de twee Opdrachtnemers. Dit gebeurt op de volgende wijze: de Inschrijver met de Economisch Meest Voordelige Inschrijving, krijgt de verantwoordelijkheid voor het beheer en onderhoud van het gemeentelijk vastgoed volgens de specificaties in bijlage 3 (kolom Inschrijver 1). De Inschrijver waarvan de Inschrijving als tweede in de rangorde eindigt, krijgt het beheer en onderhoud van de gemeentelijke panden toegewezen zoals beschreven in bijlage 3 (kolom Inschrijver 2). Op welke wijze deze rangorde tot stand komt wordt nader toegelicht in de Gunningsfase.

Deze initiële opdracht voor beheer en onderhoud eindigt op het moment dat de aanpassing van de klimaatinstallatie bij Nadere overeenkomst is toegewezen aan één van de Opdrachtnemers (zoals beschreven onder 1) "Het ombouwen/aanpassen van werktuigbouwkundige klimaatinstallaties en het opvolgende service en onderhoud". De geleverde diensten worden op basis van nacalculatie periodiek afgerekend conform de processen zoals vastgelegd in de Gunningsfase en de inschrijfprijzen zoals vastgelegd bij Inschrijving.

Opdrachtgever staat vrij zonder nadere concurrentiestelling een Nadere overeenkomst te gunnen aan een derde of één van de Opdrachtnemers binnen de Raamovereenkomst. Het doel hiervan is het beperken van administratieve lasten bij Opdrachtgever en Opdrachtnemers. Als uitgangspunt geldt dat geen minicompitie plaatsvindt bij Nadere overeenkomsten met een opdrachtwaarde lager dan €50.000,- exclusief btw.

1.6 Aanvullende opdrachten

Indien de Aanbestedende Dienst gedurende de duur van Overeenkomst besluit om aanvullende Leveringen en/of Diensten aan te schaffen dan kunnen deze uitbreidingen onderdeel gaan uitmaken van een of meerdere van de naar aanleiding van deze Aanbesteding te sluiten Overeenkomsten. De Aanbestedende Dienst behoudt zich echter het recht voor om eventuele aanvullende Werken, Leveringen en/of Diensten buiten deze Overeenkomst te laten en derhalve door een derde te laten uitvoeren.



Verloop van de aanbesteding

2.1 Richtlijn

Deze Selectieleidraad is opgesteld met inachtneming van de beginselen die voortvloeien uit de Aanbestedingswet 2012 te weten:

- Gelijkheid en non-discriminatie;
- Transparantie;
- Proportionaliteit.

2.2 Procedure

Dit hoofdstuk licht de niet-openbare procedure toe die Aanbestedende Dienst volgt. Bij deze procedure kunnen alle Geïnteresseerden naar aanleiding van de publicatie op TenderNed de Selectieleidraad opvragen en een Verzoek tot Deelneming indienen, mits zij voldoen aan de gestelde Eisen.

In deze aanbestedingsprocedure selecteert de Aanbestedende Dienst ten eerste, op basis van de Verzoeken tot Deelneming, vier Gegadigden om deel te nemen in de Gunningsfase. Opdrachtgever gunt de Opdracht aan de Inschrijver die de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) op basis van de Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (BPKV) biedt. Mocht de aanbestedingsprocedure voortijdig door de Opdrachtgever beëindigd worden dan zal er geen gunning plaatsvinden.

De Gegadigde dient zijn Verzoek tot Deelneming te baseren op deze Selectieleidraad inclusief alle Standaardformulieren en bijlagen. Aanbestedende Dienst heeft de aankondiging van de Aanbesteding op 27 november 2023 gepubliceerd op de website van TenderNed.

2.3 Planning

Met het verzenden van de aankondiging start de aanbestedingsprocedure. Onderstaande tabel geeft de planning weer. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de planning aan te passen.

Planning Selectiefase	Datum
Publicatiedatum	27 november 2023
Fataal termijn: Sluiting indienen vragen en opmerkingen naar aanleiding van Selectieleidraad	12 december 2023 vóór 10:00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen 'Aanmeldingsfase'	21 december 2023
Fataal termijn: Sluitingsdatum indienen Verzoeken tot Deelneming	15 januari 2024, vóór 10.00 uur
Opening Kluis met Verzoeken tot deelneming Beoordelen Verzoeken tot deelneming op vormvoorschriften, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	15 januari 2024 na 10.00 uur
Beoordeling Selectiecriteria Inschrijvingen	Week 3/4 in 2024
Verzenden Selectiebeslissingen	Week 3/4 in 2024
Einde bezwarenperiode (ten minste 20 dagen)	Vóór 18 februari 2024

Planning Gunningsfase	Datum
Verwachte periode beschikbaar stellen Offerteaanvraag aan geselecteerde Deelnemers	Week 8 in 2024
Schouwen in de periode van	Week 9 in 2024
Vragenronde: Sluiting indienen vragen en opmerkingen naar aanleiding van Offerteaanvraag ten behoeve van de gunning	7 maart 2024 vóór 10:00 uur



Publicatie Nota van Inlichtingen 'Inschrijvingsfase'	19 maart 2024
Sluitingsdatum indienen van Inschrijvingen	2 april 2024 vóór 10:00 uur
Beoordeling inschrijvingen	Ntb
Bekendmaking voornemen tot gunnen	Ntb
Eventuele verificatiegesprekken	Ntb
Einde bezwaartermijn	Ntb
Definitieve gunning en opdrachtverlening	Ntb
Ingangsdatum Overeenkomst	1 juni 2024
Publicatie TenderNed	Ntb

Het niet in acht nemen van de fatale termijnen leidt tot uitsluiting. Het niet in acht nemen van overige bovenstaande of de door Aanbestedende Dienst gewijzigde termijnen kan leiden tot uitsluiting.

2.4 Communicatie met betrekking tot de Aanbesteding

2.4.1. Taal

Zowel tijdens de Aanbestedingsprocedure als tijdens de uitvoering van de Overeenkomst zal de correspondentie met de Aanbestedende Dienst worden gevoerd in de Nederlandse taal. Het verzoek tot Deelneming dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld.

2.4.2. Communicatie met Aanbestedende Dienst

Voor deze Aanbesteding wordt gebruik gemaakt van een inkoopteam dat gezamenlijk de Selectieleidraad heeft samengesteld. In het inkoopteam zijn zowel materiedeskundigheid als procedurele- en juridische deskundigheid vertegenwoordigd. Verzoeken om nadere informatie met betrekking tot inhoudelijke en procedurele aspecten rond deze Aanbesteding moeten altijd via TenderNed gesteld worden. Indien de Aanbestedende Dienst van mening is dat deze informatie bekend moet worden gemaakt, wordt deze verwerkt in de Nota van Inlichtingen.

Het is de Gegadigden verboden, op straffe van uitsluiting, contact te zoeken met leden van het inkoopteam en/of andere medewerkers van de Aanbestedende Dienst, dan wel op een andere wijze dan in deze paragraaf benoemd, om informatie in te winnen omtrent deze Aanbesteding.

2.4.3. Proactief handelen Gegadigde

De Aanbestedingsdocumenten zijn met zorg samengesteld. Mocht een Geïnteresseerde desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen in de Aanbestedingsdocumenten, dan dient Geïnteresseerde deze zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk **12 december 2023 (voor 10:00 uur)** aan Aanbestedende Dienst kenbaar te maken. Indien een Gegadigde niet tijdig op de voorgeschreven wijze de Aanbestedende Dienst aldus heeft geattendeerd, is die Gegadigde niet ontvankelijk in enige (latere) vordering gericht tegen de vermeende onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid anderszins.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om naar aanleiding van eventuele opmerkingen de inhoud van deze Selectieleidraad aan te passen. Dit met toepassing van een eventuele verlenging van termijnen en correctie van de aankondiging van deze aanbesteding.

2.4.4. Nota van Inlichtingen 'Aanmeldingsfase'

Geïnteresseerden worden in de gelegenheid gesteld om eventuele vragen, opmerkingen en bezwaren naar aanleiding van de Selectieleidraad, de daarbij behorende Standaardformulieren en



andere bijlagen in te dienen. Vragen over de concept Raamovereenkomst en toepasselijke voorwaarden UAV2012 worden beantwoord in de Gunningsfase. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

1. Vragen kunnen uitsluitend via TenderNed worden gesteld.
2. De vragen dienen uiterlijk op de in TenderNed vermelde **12 december vóór 10:00 uur** ingediend te zijn. Vragen, of opmerkingen, of bezwaren die op een later moment worden ontvangen, zullen niet meer in behandeling worden genomen, tenzij die, naar het uitsluitende oordeel van de Aanbestedende Dienst, noodzakelijk zijn voor het indienen van een deugdelijke Inschrijving.
3. De vragen worden uiterlijk op de in TenderNed vermelde datum in een geanonimiseerde Nota van Inlichtingen 'Aanmeldingsfase' op TenderNed gepubliceerd.
4. Geïnteresseerden krijgen hier geen notificatie van. Geïnteresseerden dienen er zelf voor zorg te dragen dat de informatie tot hen komt. Bezwaren en opmerkingen dienen meegenomen te worden met de vragen die beantwoord zullen worden in de Nota van Inlichtingen.

Indien noodzakelijk kan de Aanbestedende Dienst beslissen een tweede (en eventueel een verder volgende) Nota van Inlichtingen in te gelasten. Een eventuele tweede en volgende Nota van Inlichtingen kan uitsluitend vragen en antwoorden bevatten die betrekking hebben op de vorige Nota van Inlichtingen.

Indien Geïnteresseerde vragen heeft aan Aanbestedende Dienst die het karakter hebben van 'commercieel vertrouwelijk', en het daarom niet wenselijk is dat Aanbestedende Dienst deze vragen in de Nota van Inlichtingen beantwoordt, biedt Aanbestedende Dienst de mogelijkheid om dergelijke vragen buiten de Nota van Inlichtingen om te beantwoorden. Geïnteresseerde dient dergelijke vragen via de reguliere procedure, zoals hierboven beschreven, in te dienen onder vermelding van 'Commercieel vertrouwelijk – Niet beantwoorden in de Nota van Inlichtingen'. Aanbestedende Dienst beoordeelt vragen met het karakter 'commercieel vertrouwelijk' altijd eerst op haar merites. Mocht Aanbestedende Dienst van mening zijn dat de vragen niet als commercieel vertrouwelijk zijn aan te merken, dan meldt ze dit bij Geïnteresseerde die deze vragen heeft gesteld. Bij de behandeling van vragen met het karakter 'commercieel vertrouwelijk' spant Aanbestedende dienst zich te allen tijde in het gelijkheidsbeginsel te waarborgen.

Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor vragen en opmerkingen ter zijde te leggen of slechts gedeeltelijk te beantwoorden zolang ze daarmee de aanbestedingsrichtlijnen niet schenden.

Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.

2.4.5. Klachtafhandeling

Conform bijlage 5 Klachtenregeling aanbesteden is er voor de (potentiële) Gegadigde/Inschrijver en de overige belanghebbende(n) de mogelijkheid om zowel in de Selectiefase als de Gunningsfase een klacht in te dienen. Een eventuele klacht kan uitsluitend betrekking hebben op de inhoud en/of procedure van de betreffende Aanbesteding. Een eventuele klacht dient gemotiveerd te zijn.

Hiervoor geldt de volgende procedure:

1. De klacht kan door de (potentiële) Gegadigde/Inschrijver of overige belanghebbende(n) per e-mail ingediend worden bij de Toetsingscommissie Inkoop en Aanbesteding:
KlachtenAanbesteden@amstelveen.nl.



Of

2. De klacht kan door de (potentiële) Gegadigde/Inschrijver of overige belanghebbende(n) ingediend worden bij de Commissie van Aanbestedingsexperts.

Zoals opgenomen in de Klachtenregeling aanbesteden schort het indienen van een klacht zowel bij de Aanbestedende Dienst als bij de Commissie van Aanbestedingsexperts de Selectiefase- en gunningsprocedure niet op.

Voor de goede orde wordt hier vermeld dat een eventueel advies van de Commissie van Aanbestedingsexperts voor de Aanbestedende Dienst niet bindend is.

2.5 Aanvullende eisen ten aanzien van Combinaties, onderaanneming of Holding/dochteronderneming

Een Gegadigde mag zich slechts één keer aanmelden door middel van een Verzoek tot Deelneming. In het geval van aanmelding in een Combinatie of Onderaanneming is het niet toegestaan dat een Combinant of Hoofdaannemer zich naast deze aanmelding afzonderlijk, met een andere Combinatie of als Hoofdaannemer inschrijft voor deze Aanbesteding. In dat geval zullen al de betrokken Verzoeken tot Deelneming/Inschrijvingen ongeldig worden verklaard.

2.5.1. Combinatie van Gegadigden

Aanmelden in Combinatie (zie Standaardformulier B) is toegestaan en van toepassing indien Gegadigde Combinanten gebruikt om aan de Kwalificatiecriteria te voldoen. Alle leden van de Combinatie verklaren door middel van het indienen van een Verzoek tot Deelneming hoofdelijk aansprakelijk te zijn, zowel in het kader van de aanbestedingsprocedure als in het kader van het uitvoeren van de Overeenkomst. Gegadigde dient in dat geval duidelijk te vermelden welke van de leden van de Combinatie welke activiteiten uitvoeren.

Een Combinatie kan slechts voor selectie in aanmerking komen, als ieder van de Combinanten, overeenkomstig de voorschriften in deze Selectieleidraad, aantoont dat de Uitsluitingsgronden als bedoeld in hoofdstuk 3 van deze Selectieleidraad, ten aanzien van die Combinant niet van toepassing zijn. Bij de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen in hoofdstuk 3 heeft Aanbestedende Dienst aangegeven wat de Combinatie moet indienen. Tevens dienen alle Combinanten de Overeenkomst te ondertekenen.

Een Combinatie wijst gedurende de aanbesteding en uitvoering van de Opdracht een vertegenwoordiger (Penvoeder) aan die gerechtigd is namens de Combinatie op te treden. Communicatie met de Combinatie zal uitsluitend met de Penvoerder geschieden.

Het vormen van een Combinatie na indienen van het Verzoek tot Deelneming is niet toegestaan en wijzigingen in de samenstelling van de Combinatie, na indiening van het Verzoek tot Deelneming leidt in beginsel tot uitsluiting. Ook het meer dan één keer aanmelden door een Gegadigde leidt in beginsel tot uitsluiting.

2.5.2. Onderaanneming

Onderaanneming (zie Standaardformulier C) is toegestaan, behalve voor het service en onderhoud van de werktuigbouwkundige klimaatinstallaties, zoals in hoofdlijnen beschreven in hoofdstuk 1.4. De Gegadigde verklaart met de indiening van het Verzoek tot Deelneming dat deze specifieke competentie, die tot de kern van de Opdracht behoort, in eigen beheer zal worden uitgevoerd. Het niet voldoen aan dit vereiste leidt tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.



Onderaanneming is voor de overige onderdelen van de Opdracht toegestaan onder de voorwaarde dat de hoofdaannemer en tevens inschrijvende partij verantwoordelijk en hoofdelijk aansprakelijk is voor de levering van de diensten van de onderaannemer.

Bij deze constructie treedt de hoofdaannemer op als Gegadigde. Bij het verzoek tot deelneming dient de Gegadigde aan te geven welke onderaannemer voor welk deel van de Opdracht zal worden ingezet. De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van het contract. De aansprakelijkheid voor deze onderaannemer(s) berust in dat geval volledig bij de hoofdaannemer.

Indien de hoofdaannemer gebruik maakt van gegevens van een of meer onderaannemer(s) om zijn geschiktheid voor de Opdracht aan te tonen, dienen alle gevraagde documenten door de hoofdaannemer ingediend te worden onder vermelding van de organisatie waarvan deze afkomstig zijn.

Indien voor de financiële en economische draagkrachteisen en/ of -criteria een beroep op een derde (onderaannemer) wordt gedaan, dient bij het Verzoek tot Deelneming een verklaring van deze derde te worden gevoegd dat de derde zich hoofdelijk aansprakelijk stelt voor de volledige en juiste uitvoering van de Opdracht door de Gegadigde (hoofdaannemer) alsmede de eventueel daaruit voortvloeiende schade.

Indien voor de beroepsbekwaamheid en/of technische en/of organisatorische eisen en/of criteria een beroep op een derde (onderaannemer) wordt gedaan, dient bij het Verzoek tot Deelneming een verklaring van deze derde te worden gevoegd dat de Gegadigde (hoofdaannemer) daadwerkelijk over de ervaring en middelen van deze derde kan beschikken ten behoeve van de uitvoering (het betreffende gedeelte) van de Opdracht. De Gegadigde (hoofdaannemer) is verplicht deze derde (onderaannemer) bij de uitvoering ook daadwerkelijk in te schakelen.

2.5.3. Holding/dochteronderneming

Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich aanmelden voor een Verzoek tot Deelneming als Gegadigde (zelfstandig, in combinatie, of als onderaannemer), indien zij – op verzoek van de Aanbestedende Dienst – kunnen aantonen dat zij ieder het verzoek tot Deelneming onafhankelijk van de andere Gegadigden (waaronder de Gegadigden die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één van de betreffende Gegadigden worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende Gegadigden (zie Standaardformulier D).

Ondernemingen behoren tot een concern indien zij:

1. Aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek of;
2. Met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek of;
3. Aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

2.5.4. Fusie of overname Gegadigde

Wanneer Gegadigde fuseert, fusieplannen heeft, of wordt overgenomen door derden dient Gegadigde dit zo spoedig mogelijk te melden via de berichtenmodule op TenderNed bij de



contactpersoon van de Aanbestedende Dienst zoals vermeld op TenderNed. Deze meldingsplicht geldt ook gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst.

2.6 Aanvullende voorwaarden bij aanmelding

2.6.1. Algemene Voorwaarden

De UAV 2012 zijn van toepassing. Indien de Geïnteresseerde vragen heeft over één of meerdere artikelen van de UAV 2012 zal de Geïnteresseerde daartoe vragen dienen te stellen bij de Nota van Inlichtingen in de 'Inschrijvingsfase'.

2.6.2. Voorbehouden Opdrachtgever

Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor:

- De wijze waarop de aanbesteding zal verlopen aan te passen en/of wijzigingen aan te brengen in de omvang van de aan te besteden Opdracht.
- De aanbesteding stop te zetten.
- De informatie, zoals opgenomen in de Aanbestedingsdocumenten aan te vullen en/of te wijzigen.
- Aanvulling of nadere toelichting van een Verzoek tot Deelneming of andere informatie te vragen. Aanbestedende Dienst is daartoe op geen enkele wijze verplicht.
- Met betrekking tot alle door Gegadigde opgegeven informatie navraag te doen bij de betreffende instanties, overheden of contactpersonen.
- Om, naast de informatie als gevraagd in de Selectieleidraad, nadere bewijsstukken te verlangen. Indien de inhoud van deze bewijsstukken niet overeenkomt met wat is gesteld in de Selectieleidraad, kan Aanbestedende Dienst de Gegadigde uitsluiten van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.
- Om na het sluiten van de Overeenkomst met Opdrachtnemer de Overeenkomst onder meer in onvoorziene omstandigheden te wijzigen dan wel aan te vullen.

Aanbestedende Dienst neemt bij eventuele toepassing van bovenstaande bepalingen de vigerende wet- en regelgeving in acht.

2.6.3. Herstel van fouten en omissies, verduidelijking van de Verzoek tot Deelneming

De Aanbestedende Dienst is gerechtigd een Verzoek tot Deelneming te accepteren indien slechts sprake is van een vormfout of kennelijke verschrijving welke geen inbreuk doet aan de inzichtelijkheid, begrijpelijkheid en inhoud van het verzoek tot deelneming van de Gegadigde en de mededinging niet schaadt. De beoordeling hiervan geschiedt uitsluitend door de Aanbestedende Dienst. Het akkoord gaan met een Verzoek tot Deelneming, dan wel het afwijzen ervan vanwege een vormfout of kennelijke verschrijving kan niet worden afgedwongen door een Gegadigde.

2.6.4. Ongeldige Verzoeken tot Deelneming

Verzoeken tot Deelneming die niet voldoen aan de eisen, voorwaarden en formulieren zoals vastgelegd in deze Selectieleidraad kunnen ongeldig worden verklaard. Verzoeken tot Deelneming waarin door de Gegadigde formats en/of de standaardtekst van de Standaardformulieren zijn gewijzigd of waaraan tekst is toegevoegd, formulieren niet, niet juist of niet volledig zijn ingevuld, kunnen ongeldig worden verklaard. Ongeldig verklaarde verzoeken tot deelname worden terzijde gelegd.

2.6.5. Intellectueel eigendom

Alle intellectuele eigendomsrechten die rusten op door Aanbestedende Dienst verstrekte documenten en informatie in het kader van de aanbesteding, waaronder in ieder geval te begrijpen



de Selectieleidraad evenals de bijlagen en verstrekte toelichtingen, waaronder in ieder geval het auteursrecht, berusten uitsluitend bij Aanbestedende Dienst. Dit geldt voor de gehele Aanbestedingsprocedure.

Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijk toestemming van Aanbestedende Dienst niets uit de door Aanbestedende Dienst verstrekte documenten alsmede daarbij behorende bijlagen worden verveelvoudigd door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins, behoudens indien en voor zover dit in redelijkheid noodzakelijk is voor het juist en volledig kunnen beantwoorden van de vragen, dan wel het kunnen doen van een Verzoek tot Deelneming.

De Verzoeken tot Deelneming en alle bijlagen die Gegadigde in het kader van deze aanbesteding aan Aanbestedende Dienst verstrekt, worden op het moment van ontvangst door Aanbestedende Dienst haar eigendom. De Gegadigde verleent Aanbestedende Dienst het recht om ideeën, suggesties, (tekst)voorstellen, tekeningen en andere verstrekte informatie en documenten in het kader van deze aanbesteding te gebruiken, te bewerken, dan wel te modelleren, ook al gunt Aanbestedende Dienst de Opdracht uiteindelijk niet aan de Gegadigde. Het gebruik, de bewerking of andersoortige modellering geeft de Gegadigde geen recht op enige vergoeding onder welke naam of titel dan ook. Aanbestedende Dienst staat ervoor in dat hij informatie afkomstig van de Gegadigde, waarvan hij de vertrouwelijkheid kent, dan wel behoort te kennen, vertrouwelijk behandelt en dat Aanbestedende Dienst daarbij in ieder geval rekening houdt met de gerechtvaardigde (zakelijke) belangen van de Gegadigde.

2.6.6. Toepasselijk recht

Uitsluitend het Nederlandse recht beheerst deze aanbesteding. In aanvulling op het gestelde in artikel 2.40.1 van het ARW 2016 wordt bepaald dat een eventueel geschil aanhangig dient te worden gemaakt bij de voorzieningenrechter van de Rechtbank te Amsterdam.

In het belang van een snelle en goede voortgang verzoekt Aanbestedende Dienst iedere Geïnteresseerde om Aanbestedende Dienst tijdig op te hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, door onder meer betekening van de dagvaarding.

2.7 Indienen van een Verzoek tot Deelneming

Gegadigde dient zijn Verzoek tot Deelneming uiterlijk op 15 januari 2024 vóór 10.00 uur in via TenderNed. Voor het aanmaken van een eigen TenderNed-account dient u zich te registreren. De volledige instructie en overige informatie vindt u op TenderNed.

Gegadigde draagt het risico van tijdige en volledige indiening van zijn Verzoek tot Deelneming. Aanbestedende Dienst is niet verantwoordelijk voor fouten die Gegadigden maken bij het tijdig en volledig aanleveren van informatie.

De volgende vormvereisten zijn van toepassing:

- Het Verzoek tot Deelneming dient in de Nederlandse taal gesteld te zijn.
- Het Verzoek tot Deelneming mag niet in strijd zijn met de Nederlandse wetgeving.
- Het Verzoek tot Deelneming dient voor Aanbestedende Dienst geheel kosteloos te zijn.
- Gegadigden dienen de Standaardinvulformulieren in de aangeleverde formats en onder de bijbehorende vraag in de vragenlijsten via TenderNed te uploaden.
- Gegadigde dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (zie Standaardformulier) in te vullen en te ondertekenen.



- Het is niet toegestaan om de vaste tekst en beveiliging van de Standaardformulieren en Verklaringen te wijzigen.

De Verzoeken tot Deelneming zijn voor Aanbestedende Dienst niet eerder zichtbaar dan op het moment dat de sluitingsdatum van het Verzoeken tot Deelneming is verstreken. Ook is het onmogelijk dat Gegadigden de antwoorden van andere Gegadigden kunnen inzien.

LET OP: Voor de sluitingsdatum en het bijbehorende tijdstip dient u uw Verzoek tot Deelneming 'actief' beschikbaar te stellen. Dit doet u door in het dashboard op de link 'Aanmelden voor de aanbesteding' te klikken. Wanneer u dit niet doet, dan is uw Verzoek tot Deelneming niet ontvangen, wat betekent dat u niet verder deelneemt aan onderhavige aanbesteding. Na het verstrijken van de sluitingsdatum en bijbehorende tijdstip is het niet meer mogelijk om uw Verzoek tot Deelneming in te dienen.

In geval van strijdigheid tussen de Selectieleidraad en de bijlagen van de Selectieleidraad – waaronder de Standaardformulieren – prevaleert het bepaalde in de Selectieleidraad. Gedurende de aanbestedingsprocedure hebben de Nota's van Inlichtingen voorrang ten opzichte van de overige Aanbestedingsdocumenten. In geval van tegenstrijdigheden tussen Nota's van Inlichtingen, geldt dat de Nota van Inlichtingen van een latere datum voorgaat op de Nota's van Inlichtingen van een eerdere datum.

Gegadigde dient de informatie in deze Selectieleidraad en eventueel aanvullende informatie volstrekt vertrouwelijk te houden en alleen te tonen aan medewerkers van de Gegadigde die, ten behoeve van het indienen van het Verzoek tot Deelneming in het kader van deze aanbestedingsprocedure, daarvan kennis moeten nemen. Aanbestedende Dienst behandelt het Verzoek tot Deelneming met dezelfde vertrouwelijkheid, behoudens (wettelijke) verplichtingen tot verdergaande bekendmaking.

2.8 Ontvangst en beoordeling Verzoeken tot Deelneming

Na ontvangst van het Verzoek tot Deelneming en het verstrijken van de termijn zoals opgenomen in paragraaf 2.3 Planning opent Aanbestedende Dienst de Verzoeken tot Deelneming.

Gegadigden die tijdig een Verzoek tot Deelneming hebben ingediend, ontvangen zo spoedig mogelijk na opening een bevestiging van de ontvangst van hun Verzoek tot Deelneming.

De beoordeling van de tijdig uitgebrachte Verzoeken tot Deelneming vindt plaats door het inkoopteam. Aanbestedende Dienst beoordeelt de Verzoeken tot Deelneming aan de hand van de bekendgemaakte criteria en dat omvat de volgende stappen:

Stap 1: Controle vormvereisten

Allereerst controleert Aanbestedende Dienst het Verzoek tot Deelneming aan de hand van de gestelde vormvereisten.

Stap 2: Toetsing Verzoek tot Deelneming ten aanzien van de Uitsluitingsgronden

Vervolgens toetst Aanbestedende Dienst de Verzoeken tot Deelneming aan de hand van de Uitsluitingscriteria. Dit betekent dat het niet geheel of gedeeltelijk voldoen aan deze Uitsluitingscriteria in beginsel zal leiden tot uitsluiting van verdere deelname. Het niet volledig invullen van formulieren of het niet houden aan het voorgeschreven format kan (eveneens) leiden tot uitsluiting.



Stap 3: Controleren of onvoorwaardelijk aan de gestelde Geschiktheidseisen is voldaan

In deze stap wordt aan de hand van de door de Gegadigde ingevulde vragenlijst beoordeeld of Gegadigde onvoorwaardelijk aan alle eisen voldoet. Het niet voldoen aan deze eisen zal in beginsel leiden tot uitsluiting van de verdere procedure.

Stap 4: 'Verkorte lijst'

Indien meer dan vier Gegadigden de toets aan de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen doorstaan, beoordeelt Aanbestedende Dienst het Verzoek tot Deelneming op basis van de score op de Selectiecriteria om tot een rangorde te komen van Gegadigden. De vier Gegadigden die na toekenning van de punten de meeste punten behalen, nodigt Aanbestedende Dienst uit voor de Gunningsfase.

Bij gelijke geschiktheid wordt er gekeken naar:

- De hoogste score op Selectie criterium 3. Service- en storingsdienst.
- Indien de scores van de Aanmeldingen bij Selectie criterium 3 ook gelijk zijn, dan bepaalt vervolgens de score bij selectie criterium 2. Onderhoud- en beheerervaring de rangorde op gelijke wijze.
- Indien de score bij Selectie criterium 2 van die Aanmeldingen ook weer gelijk is, dan bepaalt de score op Selectie criterium 1. Maatschappelijk vastgoed de rangorde op gelijke wijze.
- Indien de score bij Selectie criterium 1 van die Aanmeldingen ook weer gelijk is, dan bepaalt de score op Selectie criterium 4. Gebouwbeheersysteem de rangorde op gelijke wijze.
- Mocht ook deze score gelijk zijn dan vindt er een loting plaats om Gegadigden toe te laten tot de 'Verkorte lijst'. Opdrachtgever beoordeelt Gegadigden als 'gelijk geschikt' wanneer hun totaalscores gelijk zijn.

Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor de Opdracht uiteindelijk niet te gunnen. Zolang niet op alle punten volledige overeenstemming is bereikt en nog geen schriftelijke en door partijen ondertekende Overeenkomst tot stand is gekomen, is er geen sprake van enige gebondenheid van Aanbestedende Dienst waaruit een verplichting tot vergoeding van schade of kosten kan ontstaan.

Aanbestedende Dienst informeert Gegadigden die een Verzoek tot Deelneming hebben ingediend individueel over de individuele plaats in de rangorde, de eigen puntentotalen op de Selectiecriteria inclusief motivatie, het totaal aantal punten van het eigen Verzoek tot Deelneming en het totaal aantal punten van de te selecteren Gegadigde(n). Indien een Gegadigde niet heeft voldaan aan de gestelde vormvereisten, Uitsluitingsgronden en/of Geschiktheidseisen dan verstrekt Aanbestedende Dienst enkel de motivatie van afwijzing.

Aanbestedende Dienst stelt Gegadigden die ze afwijst en die geen uitnodiging ontvangen voor de Gunningsfase, via TenderNed op de hoogte. Indien een Gegadigde bezwaar heeft tegen de afwijzing dient hij binnen een termijn van 7 kalenderdagen, te rekenen vanaf de dagtekening van de afwijzing, een kort geding aanhangig te maken bij de bevoegde civiele rechter door middel van het betekenen van een dagvaarding (bij de rechtbank Amsterdam) bij de Aanbestedende Dienst.

Aanbestedende Dienst is niet verplicht om interne documenten, zoals resultaten van evaluaties, vergelijkingen, alsmede adviezen aangaande selectie en gunning aan Gegadigden bekend te maken, met uitzondering waartoe zij ten behoeve van de motivering van een afwijzing verplicht is.

Indien een Gegadigde tijdig een kort geding aanhangig maakt tegen het selectievoornemen, houdt Opdrachtgever het selectievoornemen in beginsel aan totdat vonnis is verkregen.



2.9 Gunningsfase

Het doel van de Gunningsfase is om de Opdracht te gunnen aan twee (2) Inschrijvers c.q. twee Opdrachtnemers.

Indien een Deelnemer tijdens de Gunningsfase besluit zich terug te trekken uit de aanbestedingsprocedure, behoudt Aanbestedende Dienst zich het recht voor deze Deelnemer te vervangen door een nieuwe Gegadigde uit te nodigen. Daarbij nodigt Aanbestedende Dienst Gegadigden uit volgens de rangorde die op grond van de beoordeling op de Selectiecriteria is vastgesteld.

In de Gunningsfase beoordeelt gemeente Amstelveen de ontvangen Inschrijvingen op basis van het Gunningscriterium Economisch Meest Voordelige Inschrijving op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding. De hierbij behorende prijs- kwaliteitverhouding en subgunningscriteria worden in de gunningsleidraad bekend gemaakt. Aanbestedende Dienst maakt de subgunningscriteria als onderdeel van de Offerteaanvraag ten behoeve van de gunning nader bekend aan alle Inschrijvers.

Beoordeling van inschrijvingen vindt plaats door een ter zake deskundige beoordelingscommissie. De samenstelling hiervan wordt opgenomen in de Offerteaanvraag ten behoeve van de gunning.



In te dienen Informatie en Kwalificatiecriteria

In de volgende paragrafen wordt aangegeven welke informatie een Gegadigde dient in te leveren ten behoeve van de toetsing en beoordeling op grond van de Kwalificatiecriteria, waaronder Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en Selectiecriteria.

Gegadigden dienen de in dit hoofdstuk genoemde informatie in te leveren, waarbij zij de structuur zoals aangegeven in de bijlage Checklist en Standaardformulieren moeten respecteren.

Nr.	Omschrijving Kwalificatiecriteria	Bij aanmelding	Bij verificatie	Paragraaf
A1	Aanmeldingsbrief	✓		3.1.1
A2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	✓		3.1.2
A3	Aanmelding in Combinatie of met onderaannemers	✓		3.1.3
U1	Inschrijving in nationale beroeps-/handelsregister	✓		3.2.1
U2	Gedragverklaring aanbesteding		✓	3.2.2
U3	Verklaring van de Belastingdienst		✓	3.2.3
G1	Afdekken beroepsrisico's		✓	3.3.1
G2	Kerncompetentie 1	✓		3.4.1
	Kerncompetentie 2	✓		3.4.1
	Kerncompetentie 3	✓		
G3	Certificering Gegadigde		✓	3.4.2
S1	Selectie criterium 1 Maatschappelijk vastgoed	✓		3.5.1
S2	Selectie criterium 2 Beheer en onderhoud	✓		3.5.1
S3	Selectie criterium 3 Service- en storingsdienst	✓		3.5.1
S4	Selectie criterium 4 Gebouwbeheersysteem	✓		3.5.1

Per Kwalificatiecriterium beschrijft dit hoofdstuk ook welke eisen er gelden in het geval van aanmelding in Combinatie of met onderaannemers.

Om de toegankelijkheid tot deze Opdracht voor marktpartijen niet onnodig te beperken vraagt Aanbestedende Dienst bij een aantal eisen een beperkte inspanning van de Gegadigde. Aanbestedende Dienst werkt met Verklaringen en Gegadigden hoeven niet alle bewijsmiddelen ten tijde van het indienen van het Verzoek tot Deelneming in te dienen. Op het moment dat Aanbestedende Dienst een Gegadigde aanmerkt als Deelnemer en derhalve deelneemt aan de Gunningsfase, dient de Deelnemer de bewijsmiddelen binnen een redelijke termijn na een eerste verzoek te overleggen. Aanbestedende Dienst geeft dit per eis aan.

Teneinde hetgeen Gegadigden stellen in hun Verzoek tot Deelneming te kunnen controleren, behoudt Aanbestedende Dienst zich het recht voor om in de Selectiefase nader onderzoek uit te (laten) voeren naar Gegadigde. Indien daar aanleiding toe is, kan Aanbestedende Dienst nadere maatregelen nemen of voorwaarden stellen.

Randvoorwaarden beoordeling

De volgende randvoorwaarden gelden bij het uitvoeren van de beoordeling:

- Aanbestedende Dienst toetst/beoordeelt alleen informatie die zich bevindt op de daartoe bestemde locatie in de TenderNed omgeving. Informatie in bijlagen betreft Aanbestedende Dienst hierbij niet, tenzij anders is aangegeven.



- Indien Gegadigde het maximale aantal op te leveren bladzijden A4 (met een maximale lettergrootte van 9 punten) per (onderdeel van een) Kwalificatiecriterium overschrijdt, betreft Aanbestedende Dienst alleen de informatie bij het toetsten of beoordelen die Gegadigde heeft opgenomen op het aantal toegestane bladzijden A4 (waarbij Aanbestedende Dienst telt en leest vanaf het begin van de desbetreffende tekst).

3.1 Algemene informatie

3.1.1 A1: Aanmeldingsbrief

Gegadigde dient een aanmeldingsbrief bij het Verzoek tot Deelneming te voegen. In de aanmeldingsbrief dienen tenminste de volgende zaken zijn opgenomen:

- Referentie aan het publicatienummer van de Aanbesteding.
- De naam van Gegadigde en indien van toepassing de namen van Combinanten en onderaannemers.

De aanmeldingsbrief dient rechtsgeldig te zijn ondertekend door de persoon die bevoegd is Gegadigde in dezen te vertegenwoordigen en die, in geval van gunning, de Overeenkomst zal ondertekenen. Gegadigde dient de aanmeldingsbrief toe te voegen.

3.1.2 A2. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

De Gegadigde vult met betrekking tot haar Verzoek tot Deelneming het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in (Standaardformulier A) in zoals bedoeld in artikel 2:84 van de gewijzigde Aanbestedingswet 2012.

Aanbestedende Dienst hecht er grote waarde aan dat partijen waarmee zij zakendoet financieel gezond en van onbesproken gedrag zijn. Dit is een belangrijke grondwaarde van Aanbestedende Dienst welke wordt uitgedragen in aanbestedingen. Zodoende verklaart Aanbestedende Dienst binnen deze Aanbesteding, alle Uitsluitingsgronden, zoals genoemd in de artikelen 2.84 en 2.85 van de gewijzigde Aanbestedingswet 2012, van toepassing op deze Aanbesteding.

De ingevulde en door de rechtsgeldige vertegenwoordiger ondertekende Standaardformulier A: Gegadigde dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument toe te voegen.

3.1.3 A3: Inschrijven in Combinatie of met onderaannemers

Indien Gegadigde zich aanmeldt als Combinatie, vullen alle Combinanten een Standaardformulier A (Uniform Europees Aanbestedingsdocument) in en ondertekenen dit formulier.

Indien Gegadigde zich aanmeldt met onderaannemer(s), vullen Gegadigde en onderaannemer(s) Standaardformulier B: Verklaring inzet onderaannemers in en ondertekenen dit formulier en voegen dit toe bij hun Verzoek tot Deelneming.

3.2 Uitsluitingsgronden

In de volgende paragrafen wordt een korte toelichting gegeven op de bewijsmiddelen die Opdrachtgever van Gegadigde vraagt.

3.2.1 U1: Inschrijving in Nationale beroeps-/handelsregister

Gegadigde voegt een recente verklaring (niet ouder dan zes maanden te tellen vanaf de datum van indienen van het Verzoek tot Deelneming) toe. Hieruit blijkt dat de Gegadigde, volgens de eisen die gelden in het land waarin de Gegadigde is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps-/handelsregister. Een uittreksel van inschrijving in het handelsregister van de Kamer van



Koophandel vervult deze functie. Uit de verklaring dient onder meer te blijken dat degene die het Verzoek tot Deelneming heeft ondertekend, een rechtsgeldig bevoegde vertegenwoordiger van de Gegadigde is.

Combinanten en onderaannemers

Alle Combinanten dienen een inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister te overleggen. Onderaannemers hoeven in deze fase geen inschrijving te overleggen.

3.2.2 U2: Gedragsverklaring aanbesteden

Indien Aanbestedende Dienst Gegadigde aanmerkt als Deelnemer en derhalve deelneemt aan de Gunningsfase, dient Deelnemer een afschrift van de *Gedragsverklaring aanbesteden*, zoals bedoeld in artikel 2.89 van de gewijzigde Aanbestedingswet 2012 – die maximaal 2 jaar oud is – aan Aanbestedende Dienst te overleggen. Hiertoe dient Deelnemer binnen 3 werkdagen na het eerste verzoek daartoe een bewijs te overleggen dat de Gedragsverklaring is aangevraagd en binnen 40 werkdagen na het eerste verzoek daartoe de genoemde verklaring aan Aanbestedende Dienst te overleggen.

Combinanten en onderaannemers

In geval van een Combinatie dienen alle Combinanten de *Gedragsverklaring aanbesteden* – die maximaal 2 jaar oud is – aan Aanbestedende Dienst te overleggen in de verificatiefase. Onderaannemers hoeven in deze fase geen *Gedragsverklaring aanbesteden* te overleggen.

3.2.3 U3: Verklaring van de Belastingdienst

Indien Gegadigde wordt aangemerkt als Deelnemer en derhalve deelneemt aan de Gunningsfase dient Deelnemer een *Verklaring van de Belastingdienst* inzake betaling van sociale zekerheidspremies en/of belastingen, zoals bedoeld in artikel 2.87, onderdeel d van de gewijzigde Aanbestedingswet 2012 – die maximaal 6 maanden oud is – aan Aanbestedende Dienst te overleggen. Hiertoe dient zij binnen 10 Werkdagen na het eerste verzoek daartoe de genoemde verklaring aan Aanbestedende Dienst te overleggen.

Combinanten en onderaannemers

In geval van een Combinatie dienen alle Combinanten de *Verklaring van de Belastingdienst* inzake betaling van sociale zekerheidspremies en/of belastingen – die maximaal 6 maanden oud is – aan Aanbestedende Dienst te overleggen. Onderaannemers hoeven in deze fase geen *Verklaring van de Belastingdienst* inzake betaling van sociale zekerheidspremies en/of belastingen op te leveren.

3.3. Geschiktheidseisen m.b.t. financiële en economische draagkracht

Op basis van de hieronder beschreven Geschiktheidseis m.b.t. financiële en economische draagkracht bepaalt Aanbestedende Dienst of een Gegadigde geschikt is voor het uitvoeren van de Opdracht. Aanbestedende Dienst legt het Verzoek tot Deelneming terzijde indien de Gegadigde niet voldoet aan de gestelde eis.

3.3.1 G1: Afdekking Beroepsrisico's

Gegadigde dient voldoende verzekerd te zijn tegen aansprakelijkheidsrisico's in verband met de uitvoering van de Opdracht. Indien Aanbestedende Dienst Gegadigde aanmerkt als Deelnemer en derhalve deelneemt aan de Gunningsfase, dient Gegadigde, binnen 3 werkdagen na het eerste verzoek daartoe, een kopie van de betreffende verzekeringspolis (in pdf-formaat) te overleggen aan Aanbestedende Dienst. Uit de polis blijkt dat de Gegadigde verzekerd is voor beroepsaansprakelijkheid (bewijs van verzekering tegen beroepsrisico's), die op het tijdstip van



indiening niet ouder is dan één jaar, waaruit de hoogte van het te verzekeren bedrag blijkt met een minimum van €1.000.000,- per aanspraak.

Combinanten en onderaannemers

Indien Gegadigde zich aanmeldt als Combinatie, dient minimaal één van de Combinanten het verzekeringsbewijs op te leveren, waaruit blijkt dat de gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid van de Combinanten in verband met de Opdracht afdoende is gedekt. Indien Gegadigde inschrijft als hoofdaannemer met onderaannemers, hoeft alleen de hoofdaannemer het verzekeringsbewijs te overleggen.

3.3.2 G2: Financieel-economisch draagkracht

(Artikel 2.91 Aanbestedingswet)

Door ondertekening van het UEA verklaart Gegadigde aan onderstaande genoemde Geschiktheidseisen te voldoen.

Continuïteit

De accountantsverklaring, afgegeven bij de meest recente jaarrekening van de onderneming van Gegadigde, mag geen zogenaamde 'continuïteitsparagraaf' bevatten, waarin de accountant een voorbehoud maakt of zorg uit met betrekking tot de continuïteit van bedrijfsvoering.

Bij Verzoek tot Deelneming door een samenwerkingsverband (combinatie), verklaart Gegadigde dat bij geen van de deelnemers van de combinatie sprake is van een continuïteitsparagraaf in de accountantsverklaring afgegeven bij de meest recente jaarrekening.

Gegadigde stemt toe dat vóór Gunning de Aanbestedende Dienst desgevraagd bewijsstukken kan opvragen voor bovenstaande eis. Als bewijs wordt geaccepteerd een kopie van de desbetreffende accountantsverklaring en/of een separate (bevestigende) verklaring afgegeven door de accountant.

Bij Verzoek tot Deelneming door een combinatie dient ieder lid van dit verband aan bovenstaande eis te voldoen en, desgevraagd, bovenstaand gevraagd bewijs te overleggen.

Verzekering

Voor de Aanbestedende Dienst is het van belang dat Gegadigde voldoende verzekerd is tegen bedrijfs- en beroepsrisico's. Gegadigde dient derhalve aan te tonen op verzoek van Aanbestedende Dienst op adequate wijze verzekerd te zijn voor bedrijfsaansprakelijkheid en beroepsaansprakelijkheid.

Gegadigde dient op verzoek van de Aanbestedende Dienst voor definitieve Gunning:

Een recent bewijs van verzekering voor bedrijfsaansprakelijkheid en beroepsaansprakelijkheid aan te leveren, door overlegging van een gewaarmerkte kopie(ën) van de verzekeringspolis(sen) of een verklaring van de verzekeraar waaruit duidelijk blijkt:

1. de dekking per gebeurtenis minimaal € 500.000,- bedraagt; en
2. de maximale dekking per aanspraak en per verzekeringsjaar € 1.000.000,- bedraagt; en
3. de geldigheidsduur van de verzekering.

De Opdrachtnemer aan wie is gegund verplicht zich contractueel om de verzekering, die voldoet aan de vereisten, onder dezelfde voorwaarden en met minimaal de verzekerde bedragen te handhaven, gedurende de gehele contractperiode.



Door ondertekening van het UEA verklaart Gegadigde aan bovengenoemde Geschiktheidseisen te voldoen.

Indien een Verzoek tot Deelneming wordt ingezonden door een combinatie, dient ieder lid van dit verband te voldoen aan de gestelde verzekering eisen en, derhalve, het bovenstaand gevraagde bewijs te overleggen.

3.4 Geschiktheidseisen m.b.t. technische en beroepsbekwaamheid

Op basis van de hieronder beschreven Geschiktheidseisen m.b.t. technische en beroepsbekwaamheid bepaalt Aanbestedende Dienst of een Gegadigde geschikt is voor het uitvoeren van de Opdracht. Aanbestedende Dienst legt het Verzoek tot Deelneming terzijde indien de Gegadigde niet voldoet aan de gestelde eisen.

3.4.1 G3: Ervaring Gegadigde

Als geschiktheidseis geldt dat Gegadigde beschikt over de ervaring (kerncompetenties) die Aanbestedende Dienst noodzakelijk acht om de opdracht te kunnen uitvoeren. Gegadigde beschikt over de ervaring als deze daadwerkelijk zelf is verworven bij de uitvoering van de referentieprojecten. Gegadigde moet beschikken over de onderstaande kerncompetenties:

Kerncompetentie 1: Ervaring met één werk zijnde de ombouw/aanpassing een gasgestookte werktuigbouwkundige klimaatinstallatie met een minimale verwarmingscapaciteit van 100 kW, met als resultaat dat deze gasloos is geworden.

Kerncompetentie 2: Ervaring met in eigen beheer uitvoeren van één serviceovereenkomst voor onderhoud en beheer van werktuigbouwkundige klimaatinstallaties bij één referent met een minimaal gefactureerd bedrag van € 45.000,- exclusief btw binnen een tijdspanne van 12 aaneengesloten maanden.

Kerncompetentie 3: Ervaring met het uitvoeren van een service- storingsdienst voor een referent met 24/7 beschikbaarheid.

Gegadigde moet aantonen dat hij voldoet aan de genoemde kerncompetenties door het overleggen van één referentie per kerncompetentie. Gegadigde mag één of maximaal drie referenties indienen. Dit betekent dat als er in één referentie meerdere kerncompetenties voorkomen, u voor die kerncompetentie dezelfde referentie mag gebruiken. Voor alle kerncompetenties dient het Standaardformulier E separaat en volledig ingevuld te worden.

De referenties mogen niet ouder zijn dan drie jaar gerekend vanaf de datum van indiening van het Verzoek tot Deelneming. Er mogen alleen afgeronde opdrachten als referentie worden opgegeven. Of, indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet geheel afgeronde opdracht mogen alleen de daadwerkelijk behaalde resultaten van de lopende opdracht worden opgegeven.

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de juistheid van een referentie te controleren door contact op te nemen met de contactpersoon van de referentieorganisatie. De referentieopdracht dient naar tevredenheid van referent te zijn uitgevoerd. De Aanbestedende dienst kan dit nagaan bij de referenten bij toetsing van de geschiktheidseisen. Indien bij een dergelijke controle blijkt dat de gegevens niet juist zijn of de opdracht niet naar tevredenheid van opdrachtgever is uitgevoerd, zal de referentie komen te vervallen.



Indien Gegadigde aanmeldt als combinatie dient Gegadigde gezamenlijk aan de bovenstaande kerncompetenties te voldoen. Indien Gegadigde gebruik maakt van een onderaannemer voor kerncompetentie 1 en 3 kan hij de ervaring van deze onderaannemer gebruiken als referentie. Wanneer Gegadigde hiervan gebruik maakt schrijft hij deze onderaannemer bindend in op dit onderdeel.

3.4.2 G4: Certificering Gegadigde

Gegadigde dient volgende certificaten te bezitten

- Geldig VGM- beheersysteemcertificaat op basis van VCA**.
- Geldig BRL 6000-21 certificaat:
 - Scope 4: ontwerpen van energiecentrales en bodemenergiesystemen;
 - Scope 6: beheeren van energiecentrales en bodemenergiesystemen.
- SCIOS gecertificeerd voor het uitvoeren van inspecties:
 - Scope 1: Atmosferische verwarmingsketels en luchtverhitters, PO.
- STEK certificering F- gassen: BRL 100 F-gassen voor ondernemingen/ STEK verrichten van handelingen met f-gassen aan koelinstallaties, klimaatinstallaties en Warmtepompinstallaties module A.
- Erkend Gastechnisch Installateur door daartoe bevoegde brancheorganisatie.

Tijdens de selectiefase hoeven geen kopieën van certificaten of erkenning overlegd te worden. Alleen de Inschrijvers aan wie de Aanbestedende Dienst de Raamovereenkomst beoogt te gunnen dienen in de verificatiefase aan te tonen dat voldaan is aan de vereisten op datum indiening Inschrijving. Een kopie van de geldige certificaten en erkenningen dient aangeleverd te worden als bewijs dat aan deze vereisten voldaan is. Het niet overleggen van de geldige certificaten en erkenningen leidt tot terzijde legging van de Inschrijving.

Ten tijde van de selectiefase volstaat het antwoord dat Gegadigde geeft in de Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Gegadigde verklaart door ondertekening van Standaardformulier A: dat aan alle eisen uit de Offerteaanvraag voldoet. Bij verificatie dienen binnen 3 werkdagen na een eerste verzoek van Aanbestedende Dienst de digitale kopieën van de originele certificaten en erkenningen overlegd te worden.

Ingeval van een samenwerkingsverband van ondernemers (Combinatie) dient de Combinatie, dan wel alle deelnemers van die Combinatie in het bezit te zijn van de hiervoor bedoelde certificaten.

3.4.3 G5: Beroepsbekwaamheid

Gegadigde toont zijn beroepsbekwaamheid aan door het volgende bewijsstuk te kunnen verstrekken:

- Bewijs van Inschrijving in het Beroeps- of Handelsregister

Het Verzoek tot Deelneming dient rechtsgeldig en door een bevoegd persoon namens Gegadigde te worden ondertekend. De bevoegdheid van de ondertekenaar dient te blijken uit een actueel, uittreksel bewijs, waaruit blijkt dat Gegadigde –volgens de eisen die gelden in het land waarin zijn onderneming is gevestigd– is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister, dan wel een verklaring of attest onder ede te verstrekken, zoals aangegeven in artikel 2.98 van de Aanbestedingswet.

Binnen Nederland volstaat hiertoe een uittreksel van Gegadigde in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel. Met actueel wordt bedoeld een geldig bewijs van inschrijving dat op het



moment van indienen van het Verzoek tot Deelneming niet ouder is dan zes maanden (terugrekenend vanaf de uiterste sluitingsdatum van indiening Verzoek tot Deelneming).

Indien ondertekend wordt door een gemachtigde dient de machtiging toegevoegd te worden aan het Verzoek tot Deelneming.

Combinanten en onderaannemers of onderdeel van Holding

In geval van een Verzoek tot Deelneming in Combinatie dienen alle Combinanten te voldoen aan dit vereiste.

3.5 Selectiecriteria

Indien meer dan vier Gegadigden de toets aan de Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen doorstaan, beoordeelt Aanbestedende Dienst de Gegadigden op basis van de Selectiecriteria. Per criterium kent Aanbestedende Dienst punten toe.

nr	Selectie criterium	Max
1. Maatschappelijk vastgoed		
	De referentieopdracht voor Kerncompetentie 1 is uitgevoerd in maatschappelijk vastgoed. Maatschappelijk vastgoed is een gebouw met een publieke functie op het gebied van onderwijs, sport, cultuur, welzijn, maatschappelijke opvang en/of (medische) zorg. Gelet op de functie van algemeen belang die het vastgoed dient en de professionele benadering die noodzakelijk is om tevredenheid en veiligheid van gebruikers te garanderen gedurende de aanpassing, wordt de referentie op de volgende wijze gescoord: - Ja, de referentie is uitgevoerd in maatschappelijk vastgoed: 10 punten - Nee, de referentie is niet uitgevoerd in maatschappelijk vastgoed: 0 punten Gegadigde dient zijn ervaring met kerncompetentie 1 binnen maatschappelijk vastgoed te onderbouwen door een beschrijving op te nemen in de Referentieverklaring die behoort bij Kerncompetentie 1. Opgave dient te geschieden volgens Standaardformulier E.	10
2. Beheer en onderhoud		
	Uit de referentieopdracht voor Kerncompetentie 2 blijkt de ervaring van Gegadigde met het onderhouden van verschillende panden met een minimale oppervlakte van 1250 m² (BVO) per locatie voor één en dezelfde referent. Voor Aanbestedende Dienst is de ervaring van Gegadigde van belang met het beheren van een vastgoedportefeuille met zekere omvang. Om die reden wordt de ervaring met kerncompetentie 2 op de volgende wijze gescoord: - Ervaring met gelijktijdige beheren van <u>10 of meer</u> panden met een minimale oppervlakte van 1250 m²: 10 punten - Ervaring met gelijktijdige beheren van <u>5 of meer</u> panden met een minimale oppervlakte van 1250 m²: 5 punten	10



- Ervaring met gelijktijdig beheren van minder dan 5 panden met een minimale oppervlakte van 1250 m²: 0 punten

Gegadigde dient zijn ervaring binnen kerncompetentie 2 te onderbouwen door een beschrijving op te nemen in de Referentieverklaring die behoort bij Kerncompetentie 2. Opgave dient te geschieden volgens Standaardformulier E.

3. Service- en storingsdienst

10

De veiligheid van huurders en gebruikers van het gemeentelijk vastgoed staat centraal. Om dit te garanderen is het van belang dat de organisatie van Gegadigde zo is ingericht dat bij urgente storingsmeldingen een zo kort mogelijke aanrijtijd is. Gegadigde wordt daarom op de volgende wijze gescoord:

- De door de Gegadigde opgegeven locatie van de service- en storingsdienst (lees de rijafstand) is 30 km of korter enkele rit vanaf de Aanbestedende Dienst (berekend vanaf Laan Nieuwer- Amstel 1 te Amstelveen): 10 punten
- De door de Gegadigde opgegeven locatie van de service- en storingsdienst (lees de rijafstand) is meer dan 30 km en minder dan 50 km enkele rit vanaf de Aanbestedende Dienst (berekend vanaf Laan Nieuwer- Amstel 1 te Amstelveen): 5 punten
- De door de Gegadigde opgegeven locatie van de service- en storingsdienst (lees de rijafstand) is 50 km of meer enkele rit vanaf de Aanbestedende Dienst (berekend vanaf Laan Nieuwer- Amstel 1 te Amstelveen): 0 punten

De score van Gegadigde dient te blijken uit het invullen van standaardformulier F. Waarin Gegadigde de locatiegegevens en de afstand van aanrijden in kilometers tot de aangewezen locatie opgeeft.

4. Gebouwbeheersysteem

10

De referentieopdracht voor Kerncompetentie 3 is uitgevoerd met beheer van werktuigbouwkundige installaties vanuit een gebouwbeheersysteem. De ervaring wordt op de volgende wijze gescoord:

- Ervaring met gebouwbeheersysteem Priva: 10 punten
- Ervaring met een ander gebouwbeheersysteem: 5 punten
- Geen ervaring met een gebouwbeheersysteem: 0 punten

Gegadigde dient zijn ervaring binnen kerncompetentie 3 te onderbouwen door een beschrijving op te nemen in de Referentieverklaring die behoort bij Kerncompetentie 3. Opgave moet conform Standaardformulier E.

Maximaal te behalen punten

40



Indien de door Gegadigde ingevulde waarde/beschrijving niet correct blijkt te zijn, wordt het Verzoek tot Deelneming aangemerkt als zijnde ongeldige en wordt de Gegadigde uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding. In de beoordeling wordt uitsluitend de informatie betrokken die in het voorgeschreven onderdeel is bijgevoegd. Indien de ingediende beantwoording op een selectiecriteria niet aan de gestelde voorwaarden en/of gestelde eisen voldoet, wordt het Verzoek tot Deelneming terzijde gelegd en van verdere deelname aan de aanbesteding uitgesloten.

3.6 Verificatiefase

Op het moment van indienen van het Verzoek tot Deelneming kan Gegadigde volstaan met het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Door het ondertekenen van het UEA, geeft Gegadigde aan dat hij voldoet aan alle gestelde eisen en dat Gegadigde in de Verificatiefase bij gunning de verlangde bewijsstukken/verklaringen binnen de termijnen zoals bepaald in de Offerteaanvraag zal verstrekken. Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht toe in de selectiefase de juistheid van een referentieprojecten te controleren door contact op te nemen met de contactpersoon van de referentieorganisatie. Na de sluitingsdatum van de Selectiefase dient er rekening mee te worden gehouden dat er verificatievragen kunnen worden gesteld, welke binnen 3 werkdagen na verzending dienen te worden beantwoord. Geen of onvoldoende beantwoording kan (alsnog) leiden tot ongeldigverklaring.