



Bijlage 2 – Programma van eisen

Door het invullen en ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) gaat u akkoord met alle eisen in deze Bijlage.

Commerciële eisen

Nr.	
1.	Opdrachtnemer gaat akkoord met een betalingstermijn van 30 dagen na factuurdatum van een geldige/juiste factuur.
2.	Opdrachtnemer factureert digitaal door facturen éénmalig in PDF-formaat te mailen aan: facturen@gemeentewestland.nl .
3.	Opdrachtnemer vermeldt op de factuur de volgende kenmerken: - projectnummer - verplichtingenummer - de datum van geleverde dienstverlening - het btw-bedrag - btw-nummer van Opdrachtnemer - KvK-nummer van Opdrachtnemer - Bankrekeningnummer van Opdrachtnemer Indien deze kenmerken ontbreken vindt geen betaling plaats en zal de factuur worden geretourneerd.
4.	Opdrachtnemer factureert maandelijks achteraf.
5.	Opdrachtnemer zal bij de tijdelijke verhuur, de huurpenningen innen namens de Opdrachtgever en deze per kwartaal weer afdragen aan Opdrachtgever. De Opdrachtnemer overlegt een “Verklaring inrichting derdengelden” van zijn bank waaruit blijkt hoe deze de “Huurstromen” van zijn “reguliere bedrijfsactiviteiten scheidt”. Een bewijsmiddel hiervan dient de winnende Inschrijver ten tijde van de verificatiefase te overleggen.
6.	De aangeboden tarieven staan vast tot het einde van de Opdracht inclusief de eventuele optie jaren en kunnen jaarlijks (voor het eerst op 1 september 2025) tussentijds worden aangepast op basis van de ‘CBS consumentenprijzen, prijsindex 2015=100, 040000 Huisvesting, water en energie’. Voor het doorvoeren van de indexering gebruikt Opdrachtnemer de maand maart ten opzichte van maart van het voorafgaande jaar. De opdrachtgever mag de prijzen jaarlijks maximaal aanpassen met het percentage dat als volgt wordt berekend : $(\text{indexcijfer maart 2025} - \text{indexcijfer maart 2024} / \text{indexcijfer maart 2024} \times 100\%)$ (afronden op één (1) decimaal). Uiterlijk één (1) maand voorafgaand aan de ingangsdatum van het nieuwe contractjaar wordt een indexeringsvoorstel opgesteld door de Opdrachtnemer. In dit indexeringsvoorstel zijn zowel de oude als de nieuwe tarieven opgenomen, als ook het gehanteerde indexeringscijfer. Indexeringsvoorstellen met een niet correct toegepaste indexeringscijfer worden niet geaccepteerd door de Opdrachtgever. Pas na goedkeuring van Opdrachtgever mag Opdrachtnemer de geïndexeerde tarieven met ingang van het nieuwe contractjaar hanteren. De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het tijdig indienen van het indexeringsvoorstel. Inhaalslagen hierop zijn niet mogelijk.



Nr.	
	Indien de indexatie leidt tot een prijsverlaging behoudt de Opdrachtgever zich het recht voor om zelf uiterlijk één (1) maand voorafgaand aan de ingangsdatum van het nieuwe contractjaar op basis van het indexatiecijfer een herziene tarievenlijst op te stellen en te communiceren aan de Opdrachtnemer. Deze herziene tarievenlijst wordt dan met ingang van het nieuwe contractjaar door de Opdrachtnemer gehanteerd. Wanneer het overeengekomen indexcijfer of de reeks door het CBS wordt beëindigd treden partijen met elkaar in overleg over een vervangende toe te passen indexcijfer of reeks

Functionele eisen

Nr.	
7.	Opdrachtnemer voert de diensten uit overeenkomstig de Bijlagen werkschrijvingen en eventuele aanvullingen hierop uit diens Inschrijving.
8.	Opdrachtnemer evalueert in het eerste jaar per kwartaal met de Gemeente de gang van zaken met betrekking tot de Raamovereenkomst. Daarna vindt halfjaarlijks een evaluatie plaats. De onderwerpen worden in overleg tussen de Gemeente en Opdrachtnemer nader bepaald.
9.	Opdrachtnemer dient een vaste contactpersoon (en vervanger) aan te stellen voor alle communicatie tussen de Gemeente en Opdrachtnemer. De Gemeente stelt ook een vaste contactpersoon (en vervanger) aan.
10.	Opdrachtnemer beschikt gedurende de gehele looptijd van de Raamovereenkomst (incl. eventuele verlengingen) over het Keurmerk Leegstandbeheer (KLB). Indien tijdens de jaarlijkse onafhankelijke inspectie door Stichting Keurmerk Leegstandbeheer wordt vastgesteld dat er signalen zijn met intrekking van het Keurmerk als gevolg; dan stelt Opdrachtnemer Opdrachtgever hiervan binnen 24 uur op de hoogte. Opdrachtnemer geeft hierbij aan wanneer de drie maanden verstrijken die hij van Stichting Keurmerk Leegstandbeheer heeft gekregen om een oplossing te vinden. Na het verstrijken van deze drie maanden laat Opdrachtnemer aan Opdrachtgever weten wat de uitkomst is. <u>Boete</u> Opdrachtnemer moet binnen 24 uur een melding bij Opdrachtgever te maken. Voor iedere dag dat Opdrachtnemer deze melding niet maakt is hij aan Opdrachtgever een direct opeisbare boete van € 500 excl. btw per dag verschuldigd zolang dit gebrek zich voordoet. Dus: Opdrachtnemer meldt op 13 maart bij Opdrachtgever dat Stichting Keurmerk Leegstandbeheer het Keurmerk wil intrekken, maar Opdrachtnemer de aandachtspunten aan het oplossen is. Opdrachtnemer heeft hiervoor 3 maanden gekregen. Hij geeft aan dat de termijn van 3 maanden op 9 juni verstrijkt. Dit betekent dat Opdrachtnemer de melding pas na 4 dagen heeft gedaan. Hierdoor is Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een boete verschuldigd van 3 dagen * 500 = € 1.500 excl. btw.



Logistieke eisen

Nr.	
11.	De verplichting tot betaling van de geleverde diensten ontstaat eerst na acceptatie van de diensten.

Technische eisen

Nr.	
12.	Indien Inschrijver in het kader van technische bekwaamheid een beroep doet op een specifieke onderaannemer, Opdrachtnemer gehouden is deze specifieke onderaannemer ook daadwerkelijk in te zetten en dat het Opdrachtnemer nadrukkelijk niet is toegestaan andere onderaannemers dan degene die Opdrachtnemer heeft aangegeven in zijn Inschrijving in te zetten. Tenzij er schriftelijke toestemming van Opdrachtgever is verleend.

Personele eisen

Nr.	
13.	De schriftelijke en mondelinge communicatie tussen Opdrachtnemer en de projectpartners alsmede de Gemeente, is zowel online als offline, netjes, accuraat, vriendelijk en zakelijk.

Eisen ten aanzien van MVOI

Nr.	
14.	Thema Social Return Bij deze opdracht eist De Gemeente dat de Opdrachtnemer gedurende de looptijd van deze Opdracht 3% van de jaarlijkse opdrachtwaarde inzet op Social Return. In Bijlage 24 staat beschreven welke kaders en richtlijnen De Gemeente hierbij hanteert.
15.	Thema Milieu De bij de uitvoering van de opdracht in te zetten voertuigen, zowel LDV (light duty vehicle, <3.500 kg) als HDV (heavy duty vehicle, >3.500 kg), voldoen ten minste aan emissieklasse 6.
16.	Thema Diversiteit en Inclusie Opdrachtnemer garandeert een eerlijke en gelijke beloning van alle medewerkers.
17.	Thema Diversiteit en Inclusie Opdrachtnemer werft mensen op basis van hun capaciteiten en laat zich niet leiden door de culturele achtergrond, fysieke beperking, genderidentiteit, geloofsovertuiging, geaardheid of leeftijd.

Juridische eisen

Nr.	
18.	Op deze aanbesteding is het Nederlands recht van toepassing.
19.	De Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van de VNG inclusief addendum, zijn uitsluitend van toepassing. Levering, betaling- en andere voorwaarden van Inschrijver worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.



Nr.	
	Inschrijver gaat akkoord met de Raamovereenkomst en de Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van de VNG, inclusief Addendum.
20.	Inschrijver c.q. Opdrachtnemer gaat vertrouwelijk om met alle informatie die zij in het kader van deze aanbesteding, dan wel gesloten Raamovereenkomst verkrijgt en stelt zonder toestemming van de Gemeente geen informatie aan Derden beschikbaar. Opdrachtnemer legt deze verplichting ook op aan door hem in te schakelen medewerkers, partijen en/of adviseurs.