

Bijlage 2

Format “Gedetailleerd Werkplan Baggeren”, gemeente Utrecht

Project: Raamovereenkomst Baggeren 2025-2028

Besteknummer: 0000194

<i>Opgesteld</i>	<i>Geverifieerd</i>	<i>Goedgekeurd</i>
Dhr. E. van Nierop Stadsbedrijven, Stadsingenieurs, gemeente Utrecht.	Dhr. P. van den Ring Dhr. R. Wentink Opdrachtgever, Stadsbedrijven, BORG, Gemeente Utrecht	Dhr. A. Kok Stadsbedrijven, Stadsingenieurs, gemeente Utrecht.
Paraaf:	Paraaf:	Paraaf: 
Datum: 15-02-2024	Datum: 15-02-2024	Datum: 15-02-2024

1.1 Overzicht van bij de uitvoering betrokken personen en instanties

Datum start uitvoering	Naar verwachting in week 1, 2025
Opdrachtgever	gemeente Utrecht, stadsbedrijven Afdeling stadsingenieurs, namens afdeling BORG Dhr. A. Kok Postbus 8375 3503 RJ Utrecht Email : A.Kok@utrecht.nl Tel. 030-2863714
Aannemer	naam adres postcode, vestigingsplaats projectleider aannemer Dhr. / Mevr. Email: Telefoon: 06 –

1.2 Administratieve gegevens plangebied

Gemeente	Utrecht
Wijk	binnen gemeentegrenzen van Utrecht
Archeologie van toepassing	Nee
KLIC melding nummer	Door aannemer voor 'Werk in uitvoering'
Type baggerwerkzaamheden	Verwijderen baggerspecie uit duikers en watergangen

2. Inleiding

De gemeente Utrecht is onderhoudsplichtig voor diverse (tertiaire) watergangen gelegen binnen haar stedelijk gebied. Binnen stedelijk gebied is de slibaanwas (baggerspecie) gemiddeld ca. 3,5cm. per jaar.

Dit betekent dat het nodig is om elk jaar circa 25 km watergang te baggeren. Het zogenaamde ‘onderhoudsbaggeren’. Het onderhoudsbaggeren zorgt ervoor dat een watergang geschikt blijft dan wel wordt voor een goede wateraanvoer en -afvoer. In dat geval is er namelijk een balans tussen de aanvoer van bagger en het verwijderen daarvan.

Om dit resultaat te bereiken, heeft de gemeente deze format “Gedetailleerd Werkplan Baggeren” opgesteld wat moet bijdragen aan een goede voorbereiding en versoepeling van de uitvoering van kleinschalig baggerwerk door de aannemer.

De volgende punten dienen in het gedetailleerd werkplan aan bod te komen, namelijk:

- Plan voor overleg;
- Plan van aanpak verontreinigde grond volgens art.17.03.01 van de Standaard en CROW-publicatie 400;
- Plan voor het omgaan met vrijgekomen materialen volgens art. 01.17.07 van de standaard;
- Plan voor registreren bewijs van ontvangst, n.a.v. art. 01.17.08 van de standaard;
- Plan van aanpak voor het omgaan met te beschermen plant- en diersoorten conform art. 01.22.03 van de standaard;
- Meetplan volgens richtlijn SIKB 2501 m.b.t. baggervolumebepalingen;
- Plan uitvoeringsmaatregelen, incl. plan t.b.v. begaanbaarheid van het werkterrein voor mens en machine conform art. 01.19.03 van de standaard;
- V&G-plan Uitvoering zoals genoemd in het Bouwbesluit, artikel 8.7.

Indien de aannemer zelf een standaard gedetailleerd(e) werkplan(nen) heeft waarin bovengenoemde plannen te minste ook aan bod komen, dan kan deze na goedkeuring van de directie ook toegepast worden.

Het gedetailleerd werkplan is een dynamisch document dat door de aannemer steeds actueel wordt gehouden en gecommuniceerd moet worden aan alle betrokkenen.

Opmerking:

Naast het gedetailleerd werkplan zorgt de aannemer ook nog voor de volgende plannen die apart als opdracht in het bestek zijn opgenomen, namelijk:

- Opstellen ecologisch werkprotocol, zie bp110220;
- Opstellen algemeen tijdschema, zie bp110310;
- BLVC-uitvoeringsplan per werkterrein en omgeving, zie bp120010;

3. Plan voor overleg

Beschrijf hier startoverleg en periodiek voortgangsoverleg. Geef aan wat het doel van ieder het overleg is en wie betrokken worden.

- Startoverleg
- Wekelijkse bouwvergadering
- Evaluatieoverleg

4. Plan van aanpak verontreinigde grond

Volgens art.17.03.01 van de Standaard en CROW-publicatie 400, e.e.a. aan de hand van resultaten uit het waterbodemonderzoek.

5. Plan voor het omgaan met vrijgekomen materialen

Volgens art. 01.17.07 van de standaard e.e.a. aan de hand van resultaten uit het waterbodemonderzoek.

6. Plan voor registreren bewijs van ontvangst

N.a.v. artikel 01.17.08 van de standaard

6. Plan van aanpak voor het omgaan met te beschermen plant- en diersoorten

Volgens art. 01.22.03 van de standaard

7. Meetplan (berekening baggervolumes)

Aantal m2 te onderzoeken	Watergang ,,,,m2,m3 Watergang.....m2,m3
Type meting	Controle / Actualisatie
Meetraainummers per watergang / monstervak (controle of actualisatie)	Watergang / monstervak : alle / gedeeltelijk namelijk Watergang / monstervak : alle / gedeeltelijk namelijk
Firmanaam ter zake kundige(n) die metingen verricht(en) over bestaande meetraailocaties. Verwerking in WDB.	
Namen functionarissen	

Nadere toelichting:

- e.e.a. conform richtlijn SIKB 2501 m.b.t. volumebepalingen;
- incl. toelichting werkwijze revisiemetingen watergangen en duikers.

8. Plan uitvoeringsmaatregelen

Materieel	<i>Geef een omschrijving per te baggeren watergang / monstervak van het in te zetten materieel.</i>
Vorbereidende werkzaamheden	<i>Geef een omschrijving van alle werkzaamheden die noodzakelijk zijn ter voorbereiding van de baggerwerkzaamheden.</i>
Inrichting terrein	<i>Geef op tekening (Pdf) de terreininrichting aan betreffende ontsluitingsmaatregelen, overslaglocaties, verkeersmaatregelen conform 96B etc.</i>
Oplevering terrein	<i>Geef aan hoe geborgd wordt dat het te behalen resultaat voldoet aan de resultaatsverplichting.</i>
Verwerking baggerspecie	<i>Geef op bijgeleverd format (bijlage bij bestek) de verwerking van baggerspecie per monstervak weer.</i>

Nadere toelichting:

- geef een omschrijving van de werkwijze;
- geef daarbij aan hoe transport- en andere materieelbewegingen zoveel mogelijk worden beperkt;
- geef aan hoe tijdens de baggerwerkzaamheden de duikers worden gereinigd;
- geef ook aan welke watergangen / monstervakken onder ecologische begeleiding worden uitgevoerd (nadere omschrijving in ecologisch werkprotocol).

7. Veiligheid- en Gezondheidsplan

Voor de gegevens die opgenomen dienen te worden in het Veiligheidsplan wordt verwezen naar de Regeling omgevingsrecht, artikel 2.2 lid 6.