



Raamovereenkomst ARVODI-2018

Contractnummer:

Perceel ...

De ondergetekenden:

1. De Staat der Nederlanden, waarvan de zetel is gevestigd te Den Haag,
te dezen vertegenwoordigd door de Minister/Staatssecretaris van Infrastructuur en Waterstaat,
namens deze,
[functienaam en naam ondertekenaar]
hierna te noemen: Opdrachtgever,

en

2. [volledige naam en rechtsvorm contractant],
(statutair) gevestigd te,
te dezen vertegenwoordigd door
..... (en) [naam ondertekenaar]
hierna te noemen: Opdrachtnemer,

OVERWEGENDE DAT:

1. Opdrachtgever met betrekking tot het onderhouden, renoveren (refurbish) en repareren refurbishen, repurposen van het bestaande meubilair van Opdrachtgever en het leveren, onderhouden en repareren van extern gebruikt (refurbished of repurposed) meubilair, gedurende een zekere tijd vaste afspraken met één (1) Opdrachtnemer wil maken;
2. Opdrachtgever daartoe een Raamovereenkomst wil sluiten met een looptijd van drie (3) jaar met één maal een verlengingsoptie van twee (2) jaar en één keer een verlengingsoptie van één (1) jaar waarin de voorwaarden voor alle door Opdrachtgever gedurende die looptijd te verstrekken opdrachten tot het verrichten van Diensten zijn vastgelegd;
3. Een Europese aanbesteding voor de gunning van de deelname aan deze Raamovereenkomst heeft plaatsgevonden op basis van het Beschrijvend document met kenmerk <kenmerk> onder toepassing van de Aanbestedingswet 2012;
4. Opdrachtgever de Inschrijving voor [perceel 1 Dienstverlening t.b.v. circulaire kantoorinrichting DJI en overige Deelnemers] / [perceel 2 Dienstverlening t.b.v. circulaire kantoorinrichting FMH en overig Deelnemers] van Opdrachtnemer, als Inschrijving met de beste prijs/kwaliteitverhouding heeft beoordeeld;
5. In deze Raamovereenkomst de voorwaarden zijn vastgelegd die van toepassing zijn op alle Nadere Opdrachten die door de Opdrachtgever gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst worden verstrekt aan Opdrachtnemer;
6. Opdrachtgever gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst Nadere Opdrachten zal plaatsen voor het onderhouden, renoveren (refurbish) en repareren (repair) van bestaand meubilair en het leveren, onderhouden en repareren van extern gebruikt meubilair;

KOMEN OVEREEN:

In deze Raamovereenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in artikel 1 van de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten 2018 (ARVODI-2018). In afwijking daarvan of aanvulling daarop wordt onder de volgende begrippen in deze Raamovereenkomst verstaan:

Beschrijvend document: het document van Opdrachtgever d.d. <datum> kenmerk <kenmerk>, waarin de deelname aan de Raamovereenkomst met betrekking tot de uitvoering van Diensten gedurende een bepaalde periode, de te volgen aanbestedingsprocedure en de selectie- en gunningscriteria worden beschreven en toegelicht

Inschrijving: de in het kader van de (Europese) aanbesteding 'Circulair kantoormeubilair ten behoeve van FMH, DJI en overige deelnemers met kenmerk [kenmerk] door Opdrachtnemer op basis van het Beschrijvend document ingediende inschrijving d.d. [...datum...] met kenmerk

Nadere Opdracht: de nadere opdracht tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer op basis waarvan Opdrachtgever gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst aan Opdrachtnemer opdrachten tot het verrichten van Diensten kan verstrekken.

1. Voorwerp van de Raamovereenkomst

- 1.1 Opdrachtnemer zal gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst ten behoeve van de Opdrachtgever overeenkomstig door de Opdrachtgever geplaatste Nadere Opdrachten het onderhouden, renoveren (refurbish) en repareren (repair) van bestaand meubilair en het leveren, onderhouden en repareren van extern gebruikt verzorgen, hierna te noemen Dienstverlening, één en ander overeenkomstig de op basis van het Beschrijvend document door Opdrachtnemer uitgebrachte Inschrijving, tenzij in deze Raamovereenkomst anders is bepaald.
- 1.2 De navolgende documenten vormen gezamenlijk de Raamovereenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde:
 1. deze Raamovereenkomst;
 2. de ARVODI 2018;
 3. het Beschrijvend document met bijlagen;
 4. de Inschrijving.
- 1.3 Opdrachtgever is niet verplicht om gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst opdrachten tot het verrichten van Diensten te verstrekken, maar is daartoe gerechtigd. Opdrachtnemer kan derhalve generlei aanspraak maken op het verkrijgen van opdrachten tot het verrichten van Diensten gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst.
- 1.4 De voorwaarden van deze Raamovereenkomst zijn integraal van toepassing op alle Nadere Opdrachten die gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst tussen Opdrachtgever enerzijds en Opdrachtnemer anderzijds worden gesloten met betrekking tot opdrachten tot het verrichten van in een Offerteaanvraag gespecificeerde Diensten, tenzij in een Nadere Opdracht uitdrukkelijk schriftelijk van deze Raamovereenkomst wordt afgeweken.
- 1.5 In een Nadere Opdracht worden tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer specifieke afspraken vastgelegd ten aanzien van aflevertijdstoppen en -adressen, communicatie en toegangsregelingen voor gebouwen, locaties en complexen.

2. Inwerkingtreding en Duur van de Raamovereenkomst

- 2.1 Deze Raamovereenkomst gaat in op 1 juli 2024 voor de duur van drie (3) jaar met voor Opdrachtgever éénmaal een optie tot verlenging van twee jaar en éénmaal een optie tot verlenging van één (1) jaar, onder gelijkblijvende voorwaarden. In totaal inclusief verlengingen kan de overeenkomst zes jaar duren (3+2+1).

Opdrachtgever stelt Opdrachtnemer uiterlijk zes (6) maanden voor het verstrijken van de initiële / dan geldende looptijd van de Raamovereenkomst schriftelijk in kennis indien gebruik wordt gemaakt door Opdrachtgever van de verlengingsoptie.

Indien de verlengingsoptie door Opdrachtgever niet wordt uitgeoefend eindigt de Raamovereenkomst van rechtswege na het verstrijken van de in de eerste zin van dit artikel bedoelde termijn / op dat moment geldende termijn.

- 2.2 Beëindiging van deze Raamovereenkomst om welke reden dan ook laat de rechten en verplichtingen voortvloeiend uit (een) Nadere Opdracht onverlet. De voorwaarden van deze Raamovereenkomst blijven van toepassing op alle Nadere Opdrachten die na het eindigen van deze Raamovereenkomst nog voortduren.
- 2.3 In aanvulling op het bepaalde in artikel 22 van de ARVODI-2018 kan Opdrachtgever de Raamovereenkomst met onmiddellijke ingang schriftelijk opzeggen indien de maximale hoeveelheid en/of waarde, zoals bedoeld in het Beschrijvend document, is bereikt of deze door een eerstvolgende opdrachtverstrekking kan worden overschreden. Opdrachtgever hoeft Opdrachtnemer op generlei wijze schadeloos te stellen voor de gevolgen van de opzegging van de Raamovereenkomst.

3. Prijs en overige financiële bepalingen

- 3.1 Opdrachtnemer voert de Dienstverlening uit tegen de tarieven exclusief BTW zoals vermeld in de Inschrijving, conform het prijsinvulformulier bijlage 3A van het Beschrijvend Document.
- 3.2 Uitdrukkelijk wordt bepaald dat indien Opdrachtnemer geen BTW in rekening brengt, maar voor (een deel van) de Dienstverlening geen vrijstelling van BTW blijkt te bestaan, deze niet ten laste komt van Opdrachtgever.
- 3.3 Alle tarieven voor de Dienstverlening zijn gebaseerd op franco leveringen, zijn exclusief BTW en inclusief alle diensten gerelateerd aan de levering en alle bijkomende kosten, zoals (maar niet uitputtend) transport, verzekering, instructies, inhuizen, monteren en gebruiksklaar (op de juiste plaats) installeren.
- 3.4 De tarieven staan vast tot 1 januari 2026. De tarieven kunnen vervolgens jaarlijks geïndexeerd worden. Opdrachtnemer is verplicht om jaarlijks het indexatieverzoek te versturen, zowel bij een positieve als negatieve indexatie.

Een eventuele indexering vindt plaats voor ten hoogste het CBS ProdcomCode 3101 Kantoor- en winkelmeubelen. Verbijzondering: afzetprijzen binnenland. De betreffende indexcijfers staan op internet: <http://www.cbs.nl> en vindt plaats volgens onderstaande rekenmethode:

$$(\text{indexcijfer nieuwe maand} - \text{indexcijfer oude maand}) / \text{indexcijfer oude maand} \times 100\%$$

De prijsindexering is gemaximaliseerd tot de stijging over 1 jaar volgens onderstaande voorbeeld rekenmethode per 1 januari 2026:

$$\text{indexcijfer november 2025} - \text{indexcijfer november 2024}) / \text{indexcijfer november 2024} \times 100\%.$$

Indien het definitieve indexcijfer nog niet bekend is voor het aflopen van de indientermijn, wordt het tijdelijke cijfer gehanteerd. Is deze niet beschikbaar dan wordt het meest recente cijfer gehanteerd.

De dag van bestelling is bepalend voor de prijs van het product en/of de geleverde dienst die gefactureerd mag worden.

- 3.5 Facturering en betaling vindt plaats conform hetgeen hierover is vastgelegd in het Beschrijvend Document.

4. Contactpersonen / Projectleiders

- 4.1 Contactpersoon voor Opdrachtgever is
Contactpersoon voor Opdrachtnemer is

- 4.2 Het strategisch overleg vindt minimaal één twee keer per jaar plaats, of vaker als Opdrachtgever dat nodig acht, tussen in ieder geval de categoriemanager en centraal contractmanager, vanuit de Opdrachtgever en en Opdrachtnemer.

Het tactisch overleg vindt minimaal vier keer per plaats, of vaker als Opdrachtgever dat nodig acht, tussen in ieder geval de centraal contractmanager, de decentraal contractmanager, de productmanager van Opdrachtgever en Opdrachtnemer

Het operationeel overleg vindt minimaal vier keer per jaar, of vaker als Opdrachtgever dat nodig acht, plaats tussen in ieder geval de decentrale contractmanager van Opdrachtgever en Opdrachtnemer.

- 4.3 In afwijking van het bepaalde in artikel 10.2 van de ARVODI-2018 binden de contactpersonen hun Partij niet.

5. Tijden en plaats Dienstverlening

- 5.1 De Dienstverlening vindt in beginsel plaats op locaties van Opdrachtgever. Deze locaties zullen worden vastgelegd in de Nadere Opdracht. In voorkomende gevallen kan in overleg tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer gekozen worden voor Dienstverlening op locatie van Opdrachtnemer.
- 5.2 Opdrachtgever verplicht zich het personeel van Opdrachtnemer toegang te verlenen tot de plaats waar de Dienstverlening moet plaatsvinden, alsmede dit personeel in staat te stellen de werkzaamheden onder de bij de Opdrachtgever gebruikelijke arbeidsomstandigheden te verrichten gedurende de regulier geldende kantoortijden. Opdrachtnemer verplicht zich haar Personeel op te dragen de toegangsregels voor leveranciers zoals vermeld in het Beschrijvend document na te leven.

6. Overige Voorwaarden

- 6.1 Op deze Raamovereenkomst zijn uitsluitend van toepassing de "Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten 2018 (ARVODI-2018)" voor zover daarvan in deze Raamovereenkomst niet wordt afgeweken. De toepasselijkheid van (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer is uitgesloten.
- 6.2 Artikel 19 van de ARVODI-2018 is niet van toepassing.
- 6.3 Bij schending van de geheimhoudingsverplichtingen welke ingevolge artikel 13 van de ARVODI-2018 op hem en zijn Personeel rusten, is Opdrachtnemer een boete verschuldigd van € 10.000,- per gebeurtenis.
- 6.4 In aanvulling op artikel 21 van de ARVODI-2018 vrijwaart Opdrachtnemer Opdrachtgever tegen eventuele aanspraken van derden op vergoeding van schade als gevolg van het tekortschieten als bedoeld in artikel 21.3 van de ARVODI-2018. De staffel inzake aansprakelijkheid opgenomen in artikel 21.3 van de ARVODI-2018 is van overeenkomstige toepassing.

7. Integriteitsverklaring

- 7.1 Opdrachtnemer verklaart dat hij in het kader van de gunning van deze Raamovereenkomst, Personeel van Opdrachtgever generlei voordeel heeft geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven, respectievelijk zal bieden, geven, zal doen aanbieden of zal doen geven. Hij zal dat ook niet alsnog doen teneinde personen in dienst van Opdrachtgever te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.

8. Slotbepaling

- 8.1 Afwijkingen van deze Raamovereenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.
- 8.2 Door ondertekening van deze Raamovereenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent het verstrekken van Nadere Opdrachten tot het verrichten van de Dienstverlening en Levering.

Aldus op de laatste van de twee hierna genoemde data overeengekomen en in tweevoud elektronisch ondertekend,

Den Haag,

[Plaats],

DE MINISTER/STAATSSECRETARIS VAN
[naam portefeuille]

[naam Opdrachtnemer]

namens deze,
[functienaam ondertekenaar]

[naam ondertekenaar]

[functie en naam ondertekenaar]

DISCLAIMER

Dit document is door Rijkswaterstaat voorzien van een digitale handtekening met betrouwbaarheidsniveau 4 (PKI-certificaat). Wilt u meer weten over het PKI-certificaat en de niveaus?

Ga dan naar <http://www.logius.nl/producten/toegang/pkioverheid>.

(Logius is een onderdeel van het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties)

In de wetgeving is sinds 2012 geregeld dat een elektronische handtekening met gekwalificeerd certificaat, zoals het PKI-certificaat, bij wet gelijkgesteld is aan een handgeschreven handtekening.

Als u in het document op de handtekening klikt, kunt u de handtekening op betrouwbaarheid verifiëren op authenticiteit. Het certificaat van de ondertekenaar kunt u dan digitaal inzien. Daarvoor heeft u minimaal Adobe reader XI nodig. Wij raden u aan te allen tijde een digitale handtekening op betrouwbaarheid te verifiëren.