

Bijlage 4.1 Beantwoording gunningscriteria kwaliteit

Perceel 1 Dienstverlening t.b.v. circulaire kantoorinrichting DJI en overige Deelnemers

Inschrijver dient in de Inschrijving alle hieronder genoemde (sub)gunningscriteria te beantwoorden.

Toezeggingen in de beantwoording van de vragen (gunningscriteria) dienen door Opdrachtnemer gestand te worden gedaan. Na gunning worden, in overleg met Opdrachtgever, Kritische Prestatie Indicatoren (KPI's) opgesteld ter monitoring van de gestelde kwalitatieve aspecten.

Per vraag dienen de genoemde onderdelen volledig beantwoord te worden. De uitwerking dient zodanig te zijn dat de uitwerkingen per vraag los en onafhankelijk van elkaar beoordeeld kunnen worden.

Beoordeling vindt slechts plaats op het maximaal gevraagde aantal A4'tjes.

Indien meer pagina's dan het maximaal aantal pagina's worden ingediend, zal alleen de eerste pagina tot en met het maximaal toegestane aantal pagina's voor het desbetreffende criterium worden beoordeeld.

Subgunningscriterium 1 Circulaire ambitie (max 3 A4)

Zoals het Beschrijvend document beschrijft, heeft DJI als belangrijkste Deelnemer in perceel 1 hoge circulaire ambities en heeft daarin reeds flinke stappen gemaakt. DJI heeft de ambitie om uiterlijk 2030 binnen de overeenkomst volledig circulair te werken. Dit houdt in dat DJI zoveel mogelijk gebruik maakt van bestaand intern- (maintain, repair, refurbish) en extern gebruikt meubilair. De aanschaf van nieuw meubilair zal in principe alleen nog maar plaatsvinden in die gevallen waar bestaand meubilair en extern gebruikt meubilair niet (volledig) kan voorzien in de behoefte.

De overige deelnemers in perceel 1 hebben tot nu toe kleine circulaire stappen gemaakt en zijn nog zoekende. Zij hebben als doel aansluiting te zoeken bij de circulaire ambitie van de categorie en de Rijksdoelstellingen.

Het gangbare businessmodel van veel meubelproducenten- en leveranciers is vaak gericht op het verkopen van nieuw (circulair) meubilair. De categorie én DJI hebben echter de ambitie om hierin verandering aan te brengen en zoeken naar een partner die DJI begeleidt en ondersteunt om deze verandering te stimuleren en/of aan te jagen.

Om de circulaire ambitie (die ook in het Beschrijvend document staat) te bereiken vraagt Aanbesteder van Inschrijver een **plan van aanpak**. In dit plan van aanpak laat Inschrijver zien hoe zij ervoor zorgt dat uiterlijk eind 2030 de dienstverlening t.b.v. DJI volledig circulair is en dat de overige Deelnemers flinke circulaire stappen (hebben) kunnen maken tijdens de looptijd van de Overeenkomst. Inschrijver geeft daarbij aan wat de relevante (tussentijdse) mijlpalen zijn, op welke wijze Inschrijver zorgt voor de optimale samenwerking met de Deelnemer(s) en wat er van de Opdrachtgever wordt verwacht.

Inschrijver dient voor Circulaire Ambitie in ieder geval onderstaande vier punten (1a, 1b, 2 en 3) in het plan van aanpak te verwerken.

Beschrijf hoe de aangeboden maatregelen en resultaten bijdragen om de bovengenoemde ambitie te verwezenlijken.

1. A: Beschrijf daarbij op welke wijze DJI als belangrijkste Deelnemer hierbij wordt gefaciliteerd.
B: Beschrijf tevens hoe de overige Deelnemers die nog zoekende zijn en meer aansluiting zoeken bij de categorie en de Rijksdoelstellingen door u ondersteund worden om "flinke circulaire stappen" te maken tijdens de looptijd van de Overeenkomst.

2. U beschrijft tevens hoe en in welke mate u de verschillende vormen van dienstverlening (maintain, repair en refurbish) gaat inzetten de komende jaren. Uw startpunt is de mate die u vanaf de start van de overeenkomst realiseerbaar acht, vanaf daar werkt u het plan verder uit voor de Deelnemer(s) gedurende de looptijd van de overeenkomst.
3. Beschrijf in uw plan van aanpak ook de mijlpalen gedurende de looptijd van de overeenkomst en betrek de verschillende vormen van dienstverlening hierin. Hierbij wordt onder andere het proces van levensduur verlengende maatregelen voor het aanwezige meubilair bedoeld.

Beoordeeld wordt op:

- De mate waarin de aangeboden maatregelen en resultaten bijdragen aan het bereiken van de ambities en doelstellingen;
- De mate waarin het SMART (specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch en tijdgebonden) gemaakt is;
- De mate waarin de aangeboden maatregelen en resultaten onderbouwd zijn;
- De mate van pro-activiteit en faciliteren

Subgunningscriterium 2 Partnerschap en regierol (max 2 A4)

Voor perceel 1 willen DJI en overige Deelnemers een partner die inzet samenwerking met DJI als regievoerder en een regierol bekleed voor de overige Deelnemers. DJI en de Deelnemers wensen op dit gebied dat vertegenwoordigers van Opdrachtnemer proactief handelen en DJI en overige Deelnemers faciliteren. Dit niet alleen bij specifieke uitvragen onder de overeenkomst zoals: een initiële uitvraag, het ontwerp, of de levering van de producten, maar ook daarbuiten gedurende de hele contractperiode (inclusief overdracht van het contract).

Voorstellen die aan Opdrachtnemer worden voorgelegd zijn te herleiden naar de aangegeven wensen en afgestemd op de identiteit van de betreffende Opdrachtgever. Dit kan vanuit DJI of per overige Deelnemer en/of opdracht verschillend zijn. Daarnaast is het belangrijk dat Opdrachtnemer als partner meedenkt over het onderhoud van het kantoormeubilair, op basis van de registratie. Het beheer en onderhoud maakt onderdeel uit van de overeenkomst. Bij de uitvoering van de overeenkomst is het belangrijk dat dit goed wordt opgezet en de klanttevredenheid hoog is en blijft.

De regierol beperkt zich voor DJI alleen tot de eigen dienstverlening. Zoals aangegeven in het Beschrijvend Document maakt DJI gebruik van de afdeling Duurzaam Inventaris Beheer, afgekort D.I.B. Zij heeft ten behoeve van DJI de regierol hierin. In het kader hiervan wordt er samengewerkt met participanten en Inmade. Om te kunnen zorgen dat DIB verder kan groeien in haar circulaire ambitie is het van belang dat de inzet van participanten en Inmade verder gecontinueerd wordt en daarnaast naar mogelijkheden wordt gezocht om de inzet verder uit te breiden.

Voor de overige Deelnemers beperkt de regierol zich niet enkel tot de eigen dienstverlening van Opdrachtnemer.

Aan Inschrijver wordt een SMART plan van aanpak gevraagd hoe invulling wordt gegeven aan partnerschap en eigen regierol ten aanzien van DJI en de brede regierol ten aanzien van de overige Deelnemers. Hierbij dient ingegaan te worden op:

1. Hoe gaat Inschrijver draagvlak creëren;
2. Inrichting en borging klanttevredenheid;
3. Inrichting van de organisatie- en de communicatiestructuur ten behoeve van de overeenkomst, waarbij Inschrijver borgt dat er efficiënt en effectief gehandeld kan worden richting DJI en Deelnemers;
4. Hoe Inschrijver invulling geeft aan de inzet van Inmade in samenwerking met D.I.B.;

5. Welke opties Inschrijver aanbiedt voor de invulling van Inmade in samenwerking met D.I.B. verder uit te breiden.

Beoordeeld wordt op:

- De mate waarin de aangeboden maatregelen en resultaten bijdragen aan het bereiken van de ambities en doelstellingen;
- De mate waarin het aanbod SMART (specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch en tijdgebonden) gemaakt is;
- De mate van ontzorging en flexibiliteit;
- De mate waarin de aangeboden maatregelen en resultaten onderbouwd zijn.