



Bijlage 7 – Overzicht en omschrijving van de verschillende bijeenkomsten

In deze bijlage staan de meest voorkomende interventies beschreven waarbij externe facilitators van Opdrachtnemer(s) worden ingezet. Er is onderscheid gemaakt tussen twee type interventies waarvan Opdrachtgever verwacht dat deze het vaakst voorkomen in de uitvoering van de Opdracht. Bij beide type interventies heeft Opdrachtgever behoefte aan inzet van externe facilitators. De persoonlijkheidstesten – en eventuele terugkoppelgesprekken – zijn geïntegreerd in onderstaande tabel.

Type interventie	Begeleiding van Themabijeenkomst	Begeleiding van dialoogsessies
Omschrijving	Het begeleiden van uiteenlopende Themabijeenkomsten zoals (maar niet uitsluitend) teambijeenkomsten, teamdagen, heisessies waarbij de duur kan variëren van één (1) uur, één (1) dagdeel, één (1) dag, tot twee (2) dagen. ¹	Begeleiden van diverse (verdiepende) dialooggesprekken. De duur van de dialoog is doorgaans tussen de twee (2) en drie (3) uur ¹ .
Werkzaamheden facilitator	• Vooraf: verdiepende intake op opzet en inzet sessie in relatie tot vraagstuk en beoogd doel (procesadvies). Daarbij opstellen van een programma of draaiboek, met daarin het doel van de bijeenkomst en de te hanteren werkvormen. • Tijdens de sessie: Begeleiden van de bijeenkomst, inspelen op de groepsdynamiek en het proces begeleiden. • Na de sessie: terugkoppelen van observaties.	• Vooraf: verdiepende intake op dialoogvorm in relatie tot vraagstuk en beoogd doel (dus advies op het proces en dialoogvorm). Daarbij opstellen van een programma of draaiboek, met daarin het doel van de bijeenkomst en de te hanteren dialoogvorm. • Tijdens de sessie: Begeleiden van de dialoog, inspelen op de groepsdynamiek en het proces begeleiden. • Na de sessie: terugkoppelen van observaties.
Taken facilitator	Belangrijke taken van de facilitator zijn hier in ieder geval om een open en veilige sfeer te creëren, passende werkvormen te kiezen en te begeleiden, interactie en reflectie te bevorderen, ruimte in het gesprek te geven en waar nodig te interveniëren, en om te kunnen gaan met weerstand, verstoringen, onderstromen en groepsdynamiek.	Belangrijke taken van de facilitator zijn hier in ieder geval om een open en veilige sfeer te creëren, de verschillende stappen van de dialoogvorm toe te lichten en te bewaken, een evenredige en gelijkwaardige inbreng van deelnemers te bewerkstelligen, verhelderende en verdiepende vragen te stellen, ruimte in het gesprek te geven en waar nodig te interveniëren, en om te kunnen gaan met verstoringen en groepsdynamiek.
Persoonlijkheidstesten	De dienstverlening rondom de persoonlijkheidstesten kan bestaan uit een toelichting rondom de achtergrond en betekenis van de persoonlijkheidstest en/of terugkoppeling van de resultaten van de persoonlijkheidstest. Ook kan er bijvoorbeeld bij een team waar nieuwe leidinggevenden (of medewerker) aan worden toegevoegd met deze nieuwe leidinggevenden (of medewerker) een persoonlijkheidstest en terugkoppelgesprek plaatsvinden, zodat zij kunnen aansluiten bij hoe het (management) team er mee werkt.	

¹ In het Prijzenblad (Bijlage E) staat per eenheid een beschrijving en uitgangspunt ten aanzien van de basiskosten vermeld. Er geldt geen meer- of minderprijs als de daadwerkelijke afname of ureninspanning afwijkt gedurende de uitvoering van de Raamovereenkomst. Zie ook §4.1 van Bijlage 1 (Specificatie van de Opdracht) voor de inschrijfeisen ten aanzien van de prijsstelling.