



Offerteaanvraag

Europese Openbare procedure

Aansprakelijkheids- en
goedwerkgeversschapverzekering

De gemeenschappelijke regeling Meerinzicht heeft behoefte aan een leverancier voor het leveren van de aansprakelijkheids- en goedwerkgeverschap verzekering. Wij zoeken een partij die dit op zich wil nemen. Kunt u deze verzekering leveren? Dan nodigen wij u van harte uit om u in te schrijven op deze aanbesteding.

1. Heeft u interesse?

Wij stellen het op prijs als u mee wil doen aan deze aanbesteding. U kunt tot uiterlijk dinsdag 23 april 2024 uw inschrijving insturen via Tendered. Dient u uw inschrijving later of op een andere manier in? Dan zijn wij verplicht uw inschrijving ter zijde te leggen. U doet dan niet meer mee met deze aanbesteding.

Vragen, op- en/of aanmerkingen over de aanbesteding kunt u tot uiterlijk donderdag 4 april 2024 stellen. In paragraaf 12 leest u hier meer over.

2. Over de Aanbestedende diensten

Meerinzicht

Meerinzicht is de samenwerking van de gemeenten Ermelo, Harderwijk en Zeewolde. De 3 gemeenten werken samen in het sociaal domein en op het gebied van bedrijfsvoering. De drie gemeenten werken binnen Meerinzicht samen op het gebied van zorg, werk en inkomen, jeugdhulp en leerling zaken en op het gebied van belastingen, financiën, HRM, communicatie, informatisering en automatisering, facilitaire dienstverlening, gebouwenbeheer, juridische zaken, inkoop en geo-informatie.

De organisatie bestaat uit ruim 500 medewerkers en wordt geleid door twee directeurs. Zij sturen in totaal 11 afdelingsmanagers aan.

Meerinzicht voert deze aanbesteding tevens uit voor de drie deelnemende gemeenten.

Voor meer informatie over Meerinzicht verwijzen wij u naar www.meerinzicht.nl

Voor meer informatie over de Gemeente Ermelo verwijzen wij u naar www.ermelo.nl

Voor meer informatie over de Gemeente Harderwijk verwijzen wij u naar www.harderwijk.nl

Voor meer informatie over de Gemeente Zeewolde verwijzen wij u naar www.zeewolde.nl

3. De overeenkomst

Wij willen een overeenkomst aangaan met één partij voor de levering van de aansprakelijkheid- en goed werkgeverschap verzekering. Op basis van deze overeenkomst dient u vanaf 1 juli 2024 om 00.00 uur de gevraagde verzekering uit te voeren. De overeenkomst heeft een looptijd van drie (3) jaar. De overeenkomst eindigt daarom op 30 juni 2027.

Opdrachtgever kan de overeenkomst drie (3) maal verlengen voor een periode van 24 maanden. Een concept van de overeenkomst vindt u in bijlage 1. Deze zal aangepast worden per aanbestedende entiteit. Er zullen dus vier (4) overeenkomsten worden afgesloten.

4. De opdracht; wat verwachten wij van u?

Deze opdracht betreft de inkoop van een Aansprakelijkheids- en goed werkgeverschap verzekering voor de gemeenschappelijke regeling Meerinzicht, de gemeenten Ermelo, Harderwijk en Zeewolde. Iedere entiteit sluit zijn eigen overeenkomst af. De uitvraag bestaat daarom uit vier (4) percelen. Inschrijvers zijn verplicht op alle vier (4) percelen in te schrijven. Gunning vindt plaats aan één (1) winnaar.

5. Geschatte omvang van de opdracht

De geschatte totale premie per jaar bedraagt: € 540.000,00 per jaar.

De onderverdeling is als volgt:

Organisatie	Opdrachtwaarde	Fte's per 1 januari 2024	Inwoneraantal per 1 januari 2024
Meerinzicht	€ 60.000,00	403	-----
Gemeente Ermelo	€ 140.000,00	146	27.496
Gemeente Harderwijk	€ 200.000,00	294	45.468
Gemeente Zeewolde	€ 140.000,00	117	23.692

Deze geschatte afname is gebaseerd op inkoop uit het verleden.

Let op: Dit betreft slechts een indicatie van de omvang van de opdracht, u kunt hier geen rechten aan ontleen.

6. Waaraan moet u voldoen?

In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), hebben wij de uitsluitingsgronden opgenomen die van toepassing zijn. In het UEA geeft u aan of een uitsluitingsgrond op u van toepassing is. Als op u een uitsluitingsgrond van toepassing is, moet u in het formulier ook aangeven of en welke "zelfreinigende maatregelen" u hebt genomen. In de meeste gevallen leidt toepasselijkheid van een uitsluitingsgrond tot terzijdelegging van uw inschrijving. De mogelijke uitzonderingen daarop zijn vermeld in de Aanbestedingswet 2012. Het ingevulde en ondertekende UEA dient u in als onderdeel van uw Inschrijving via Tendered. Als wij de opdracht aan u willen gunnen, dan controleren wij uw verklaringen in het UEA (en ook in de UEA van eventuele derden waarop u zich beroept). We controleren de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen. Op ons verzoek levert u binnen 5 werkdagen de volgende bewijsmiddelen aan:

1. De Gedragsverklaring aanbesteden van het Ministerie van Justitie en Veiligheid. De Gedragsverklaring aanbesteden mag bij de inschrijving niet ouder zijn dan 2 jaar.

2. De verklaring van de Belastingdienst dat u de verplichte belastingen en sociale zekerheidspremies heeft betaald. De verklaring van de Belastingdienst mag bij de inschrijving niet ouder zijn dan 6 maanden.
3. Het verzekeringscertificaat of verklaring van uw verzekeringsmaatschappij (zie ook paragraaf 7). Let op: vraag die bewijsmiddelen tijdig aan, er is een doorlooptijd.
4. Uittreksel Kamer van Koophandel waar de tekenbevoegdheid uit blijkt van de ondertekenaar. Indien nodig met een volmacht. Het uittreksel mag niet ouder zijn dan 6 maanden.

7. De geschiktheidseisen waaraan u moet voldoen

Om uw geschiktheid voor de opdracht te toetsen, hanteren wij geschiktheidseisen. U moet daaraan voldoen om voor gunning in aanmerking te kunnen komen en u moet het gevraagde bewijs kunnen laten zien. Om aan deze eisen te voldoen, mag u ook een beroep doen op een derde (zie bijlage 2 Inschrijven samen met een andere onderneming).

Als u aan de geschiktheidseisen voldoet, verklaart u dat in uw UEA. Bij uw inschrijving hoeft u alleen het bewijs te voegen dat u voldoet aan de eisen met betrekking tot beroepsbekwaamheid.

De later vereiste bewijsmiddelen en de verdere gang van zaken en eisen zijn beschreven in deze uitvraag.

Als u in combinatie inschrijft, is het voor het voldoen aan een geschiktheidseis voldoende als één van de combinanten aan de eis voldoet. U dient dan wel bijlage 3 (standaardverklaring beroep derden) in te vullen en te ondertekenen.

Wij hanteren de volgende geschiktheidseisen:

Beroepsbevoegdheid

U staat ingeschreven in het handelsregister (in Nederland is dat de Kamer van Koophandel).

Adequate verzekering

U bent adequaat verzekerd voor bedrijfsaansprakelijkheid. De verzekerde som per gebeurtenis bedraagt ten minste €1.000.000,- waarbij het maximaal uit te keren bedrag op jaarbasis ten minste €2.000.000,- is.

Beschikt u op het moment waarop u uw inschrijving indient niet over zo'n verzekeringscertificaat? U mag dan ook een door uw verzekeringsmaatschappij afgelegde verklaring aanleveren. In deze verklaring moet deze maatschappij verklaren dat zij met u een verzekering tegen bedrijfsaansprakelijkheid zal afsluiten (volgens de eerdergenoemde minimum bedragen) als we de opdracht aan u gunnen. Deze verzekering moet u wél vanaf de ingangsdatum van de overeenkomst afsluiten.

8. Wijze van inschrijving

Als u alleen (als één bedrijf) inschrijft en uw bedrijf zelfstandig aan de eisen voldoet (zie paragraaf 7), kunt u zelfstandig inschrijven.

Is dit niet het geval, dan kunt u overwegen om als 'combinatie' in te schrijven of gebruik te maken van derden om gezamenlijk aan de geschiktheidseisen te voldoen. Dit geeft u aan in het UEA. De andere organisaties vullen in dat geval ook een UEA in, als combinant respectievelijk onderaannemer. Meer informatie over deze manier van inschrijven vindt u in bijlage 2, Inschrijven samen met een andere onderneming. In die bijlage leest u ook welke aanvullende voorwaarden wij stellen aan uw inschrijving samen met een ander bedrijf ('in combinatie') en voor het aanleveren van een referentie van derden.

9. Akkoordverklaring met de documenten (minimumeisen)

Wij gaan alleen met u in zee als u akkoord gaat met onze minimumeisen:

- Akkoordverklaring met de eisen uit het programma van eisen (bijlage 5).
- Akkoordverklaring met de Algemene Inkoopvoorwaarden (bijlage 4)
- Akkoordverklaring met het concept van de overeenkomst (bijlage 1).

Door een inschrijving te doen geeft u aan dat u akkoord gaat met de inhoud van deze documenten. Tevens verklaart u met uw inschrijving ook akkoord met deze offerteaanvraag en de nota van inlichtingen.

Daarnaast voegt u het volgende bij uw inschrijving: Het uittreksel van het handelsregister (de Kamer van Koophandel) en zo nodig ook volmachten.

10. Wij beoordelen op zowel prijs als kwaliteit

U kunt op prijs en kwaliteit punten scoren. Deze punten tellen wij bij elkaar op. Wij sluiten een overeenkomst met de inschrijver met de hoogste totaalscore. Zie voor de maximaal te behalen scores onderstaande tabel:

Gunningscriterium	Max. te behalen punten
G1 Wens 1: Schadebehandeling/-afhandeling	30
G2 Wens 2: Digitale ondersteuning	18
G3 Wens 3: Kennisdeling	12
G4 Prijs	40
Totaal	100

De kwaliteit/prijs verhouding is 60/40.

Het is mogelijk dat twee of meer inschrijvers de hoogste totaalscore hebben. In dat geval zal de totaalscore voor wens 1 de rangorde voor die inschrijvers bepalen. Als dit ook geen uitkomst biedt, dan geldt de rangorde voor het totaal aantal punten op wens 2. Als dit ook geen uitkomst biedt, dan geldt de rangorde voor het totaal aantal punten op wens 3.

Als dit ook geen uitkomst biedt, dan geldt de rangorde voor het totaal aantal punten op kwaliteit. Als dat ook geen uitkomst biedt, gaan we loten.

Prijs

In het prijzenblad, bijlage 6, staat een overzicht van de te prijzen onderdelen.

U dient in het prijzenblad prijzen op te geven voor:

- Personen- en zaakschade;
- Vermogensschade;
- Kosten servicemodule;
- Premie goed werkgeverschap;
- Eigen risico zaakschade goed werkgeverschap;
- Eigen risico personenschade goed werkgeverschap.

Het aantal gescoorde punten voor Gunningscriterium 4 Prijs volgt uit de ingevulde prijzen. De laagste inschrijfprijs krijgt het maximale aantal punten, de rest naar rato.

Gunningscriterium 1: Schadebehandeling/-afhandeling

Beschrijf (in maximaal 3 A4 enkelzijdig, 450 woorden per A4) kort en bondig op welke wijze u Opdrachtgever begeleidt en ondersteunt bij de afhandeling van schades. Uitgangspunt is een adequate en snelle voortgang in het schadebehandelingsproces.

U beschrijft hiervoor het proces vanaf het moment dat wij een schade bij u melden tot en met het afsluiten van het dossier. Hierbij heeft u in ieder geval aandacht voor de:

- Waarborging van de juistheid/ zorgvuldigheid van de schadebehandeling;
- Specialistische schadezaken en de medewerkers die u hiervoor inzet;
- Kwaliteitsverbetering;
- Kwaliteit van de in te zetten medewerkers;
- Informatieverstrekking over schadedossiers;
- Vast aanspreekpunt en bereikbaarheid voor de Opdrachtgever.

Gunningscriterium 2: Digitale ondersteuning

Aanbestedende dienst vraagt u te omschrijven (in maximaal 2 A4 enkelzijdig, 450 woorden per A4) op welke wijze u Opdrachtgever op digitaal gebied begeleidt en ondersteunt. Hierbij wordt u beoordeeld op hoe u de onderstaande punten zo concreet mogelijk invult:

- Maximale digitale communicatie tussen Opdrachtgever en verzekeraar. Dus prettig om zaken via mail te kunnen versturen en ook dossiers digitaal te kunnen inzien;
- Een portal waar op 1 plek informatie, uitspraken te vinden zijn op het gebied van overheidsaansprakelijkheid, een kennisbank, zou voorzien in een behoefte.

Gunningscriterium 3: Kennisdeling

Aanbestedende dienst vraagt u (in maximaal 3 A4 enkelzijdig, 450 woorden per A4) aan te geven hoe u Opdrachtgever informeert omtrent marktontwikkelingen en ontwikkelingen in de jurisprudentie op – met name – het gebied van overheidsaansprakelijkheid.

Hierbij wordt u beoordeeld op hoe u de onderstaande punten invult:

- Op welke wijze u Opdrachtgever informeert;
- Hoe vaak u Opdrachtgever informeert;
- Wat de meerwaarde van uw kennisdeling voor Opdrachtgever is;
- Welke preventiemogelijkheden u biedt;
- Hoe u invulling geeft aan deze preventiemogelijkheden;
- Wat de meerwaarde van uw oplossing voor Opdrachtgever is;
- De te verwachten tijdsbesteding voor Opdrachtgever;
- Welke waarborgen u Opdrachtgever biedt ten aanzien van het nakomen van de afspraken;
- Welke ondersteuning biedt u aan op het moment dat een schade niet onder de dekking valt.

Beoordeling Gunningscriteria

We beoordelen per Gunningscriterium. We beoordelen integraal op de toepasbaarheid van uw antwoord. Hierbij zal onder andere gelet worden op:

- Hoe goed uw antwoord aansluit op de betreffende wens en op onze situatie, zoals omschreven in de aanbestedingsdocumenten;
- Hoe realistisch uw antwoord is;
- In hoeverre alle aspecten aan bod zijn gekomen;
- De mate van uitwerking van de aspecten;
- In hoeverre uw antwoord meerwaarde voor ons biedt.

De leden van onze beoordelingscommissie beoordelen eerst individueel en komen vervolgens in consensus tot een eindoordeel. Zij beoordelen volgens onderstaande tabel:

Omschrijving mate toepasbaarheid	Score
Uitstekend	5
Goed	4
Voldoende	2
Onvoldoende	0

11. Procedure/Planning

De opdracht wordt geplaatst op TenderNed en TED. Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

Onderdeel	Datum
Publicatie offerteaanvraag	Maandag 04 maart 2024
Stellen van vragen en tegenstrijdigheden tot uiterlijk	Donderdag 04 april 2024, 13.00 uur
Publiceren nota van inlichtingen	Donderdag 11 april 2024
Indienen van uw inschrijving tot uiterlijk	Dinsdag 23 april 2024, 14.00 uur
Bekendmaking voorgenomen gunningsbeslissing	Woensdag 22 mei 2024
Ingangsdatum overeenkomst	01 juli 2024

12. Heeft u vragen, op- of aanmerkingen?

Vragen, opmerkingen en aanmerkingen (waaronder onjuistheden, tegenstrijdigheden of onvolledigheden in de aanbestedingsdocumenten) kunt u tot uiterlijk donderdag 04 april 2024 via de vraag- en antwoordmodule indienen via TenderNed. Wij streven er naar om de gestelde vragen binnen vijf werkdagen te beantwoorden. Ons advies is om niet te wachten tot de sluitingsdatum donderdag 04 april 2024 met het stellen van vragen. Hiermee ontnemt u zichzelf de mogelijkheid om een wedervraag te stellen naar aanleiding van ons antwoord.

De definitieve Nota van Inlichtingen zal gepubliceerd worden op donderdag 11 april 2024.

De antwoorden delen we met alle geïnteresseerde partijen via TenderNed. Wij gaan ervan uit dat daarna alles duidelijk is.

13. Rechtsbescherming

Na de voorgenomen gunningsbeslissing zullen wij een opschortende termijn van twintig (20) dagen hanteren. Gedurende deze opschortende termijn wordt de opdracht niet definitief gegund. Mocht u het niet eens zijn met de voorgenomen gunningsbeslissing, dan kunt u binnen deze termijn een kort geding aanhangig maken bij de Rechtbank Gelderland-Arnhem. Deze termijn begint de dag na de datum waarop wij de voorgenomen gunningsbeslissing bekendmaken en bedraagt twintig (20) kalenderdagen. Als deze termijn eindigt op een zaterdag, zondag of algemeen erkende feestdag, dan verlengen we deze termijn tot en met de eerstvolgende werkdag. De genoemde termijn is ook een vervaltermijn. Na het verstrijken van deze termijnen vervalt uw recht om tegen de voorgenomen gunningsbeslissing op te komen. Als u gaat procederen, moet u in ieder geval vóór het uitbrengen van de dagvaarding onze verhinderdata opvragen via de betrokken inkoper (zie paragraaf 15).

14. Overige voorwaarden

- Wij behouden ons het recht voor om niet te gunnen en/of de aanbesteding tussentijds te beëindigen. Ook behouden wij ons het recht voor om de aanbesteding aan te passen en/of wijzigingen aan te brengen.
- De voorgenomen gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in van uw aanbod. Ook het ongebruikt verstrijken van de in paragraaf 13 beschreven rechtsbeschermingstermijn leidt niet tot opdrachtverstrekking, net zomin als een vonnis in kort geding waarin de voorgenomen gunningsbeslissing niet wordt aangetast. Opdrachtverstrekking vindt pas plaats door ofwel een schriftelijk definitieve gunning van de opdracht ofwel ondertekening van de overeenkomst. Tot dat moment is er geen sprake van enige gebondenheid van de aanbestedende dienst en evenmin van enige verplichting tot het vergoeden van schade of kosten van welke aard dan ook.
- Uw inschrijving moet minimaal negentig dagen gestand worden gedaan na dinsdag 23 april 2024. Mocht er een rechtszaak komen, dan wordt deze periode automatisch verlengd tot 28 dagen na de uitspraak van een kort geding en/of hoger beroep.
- Alle communicatie verloopt in het Nederlands.
- U mag slechts éénmaal aan deze aanbestedingsprocedure deelnemen als inschrijver. Onderaannemers worden niet aangemerkt als inschrijver. U mag dus wel meedoen aan deze aanbestedingsprocedure als onderaannemer bij een andere partij én als inschrijver.
- Als sprake is van moeder- en dochterondernemingen of ondernemingen die tot dezelfde groep horen (gelieerde/verbonden ondernemingen in de zin van art. 2:24a en 2:24b Burgerlijk Wetboek of een vergelijkbare rechtsvorm naar buitenlands recht), mag slechts één van de betrokken ondernemingen inschrijven, tenzij wordt aangetoond dat de mededinging niet in het geding is. Voor dat laatste moeten de betrokken inschrijvers ten minste aannemelijk maken dat de inschrijvingen onafhankelijk van elkaar tot stand zijn gekomen en dat over en weer geen inzage in elkaars inschrijvingen is verkregen. Als zij niet kunnen aantonen dat de mededinging niet in het geding is, verklaren wij de inschrijvingen van alle betrokken ondernemingen ongeldig.
- U baseert uw inschrijving op alle documenten die wij voor deze opdracht hebben opgesteld, en uw inschrijving moet daarmee ook in overeenstemming zijn.
- Wij kunnen u om extra informatie en/of een nadere toelichting vragen.
- Gedurende de aanbestedingsprocedure verplicht u zich alle informatie die u van ons heeft ontvangen geheim te houden en niet aan derden te verstrekken, voor zover deze informatie niet beschikbaar is voor het publiek.
- Specifieke informatie die u uitdrukkelijk als vertrouwelijk heeft aangemerkt, behandelen wij in beginsel vertrouwelijk. Wij hebben echter een eigen verantwoordelijkheid en zullen zelf moeten beoordelen of de informatie daadwerkelijk vertrouwelijk moet worden behandeld. Wij kunnen u daarom vragen te onderbouwen waarom u de informatie als vertrouwelijk aanmerkt. Vertrouwelijke informatie maken wij niet bekend aan derden, tenzij geheimhouding redelijkerwijs niet kan worden verlangd, bijvoorbeeld als er een wettelijke verplichting bestaat tot openbaarmaking.

- Uw leverings-, betalings- en/of andere (algemene) voorwaarden worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- Wij vergoeden kosten die u in het kader van uw inschrijving maakt niet.
- Uw documenten zijn rechtsgeldig ondertekend door de daartoe bevoegde persoon.
- Uw inschrijving is onvoorwaardelijk; uw inschrijving mag geen voorwaarden bevatten. Als u toch voorwaarden stelt of op een andere manier niet akkoord gaat met (de eisen in) onze documenten, dan moeten wij uw inschrijving ter zijde leggen. Dat is alleen anders, als de inschrijving voorwaarden bevat die onbedoeld lijken te zijn opgenomen, dit ter beoordeling door ons. In dat geval kunnen wij u vragen die voorwaarden in te trekken.
- Wij wijzen iedere aansprakelijkheid voor een eventuele onjuistheid of onvolledigheid van de informatie zoals opgenomen in deze offerteaanvraag van de hand.
- Deze aanbesteding en de daaruit voortvloeiende overeenkomsten worden uitsluitend beheerst door Nederlands recht.
- Geschillen naar aanleiding van deze aanbesteding worden in eerste instantie voorgelegd aan de rechtbank Gelderland-Arnhem.

15. Meer informatie

Erik Mars, inkoopcoördinator bij Meerinzicht, begeleidt deze aanbesteding. Hij is bereikbaar via de berichtenmodule in Tendered.

Het is mogelijk over de aanbesteding een klacht in te dienen bij ons Klachtenmeldpunt Aanbestedingen, zie <https://www.isnv.nl/klachten>

16. Bijlagen en formulieren

- Bijlage 1: Concept overeenkomst
- Bijlage 2: Inschrijven samen met een andere onderneming
- Bijlage 3: Standaardverklaring beroep derden
- Bijlage 4: Inkoopvoorwaarden ISNV
- Bijlage 5: Programma van Eisen
- Bijlage 6: Formulier prijzen en tarieven Meerinzicht
- Bijlage 7: Schadelast deelnemers
- Bijlage 8: Verklaring omtrent inschrijving