

<logo contractant>

Overeenkomst inzake Verhuizingsdiensten

De ondergetekenden:

1. Stichting ROC Summa College, gevestigd aan de Sterrenlaan 10 te Eindhoven (5631 KA), hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door **de heer L.F.L. de Vries, Voorzitter College van Bestuur, en/of mevrouw H.A.M. Reijmers, Lid College van Bestuur**, hierna te noemen: "opdrachtgever"

en

2. **<naam contractant conform KvK/inschrijving>**, gevestigd aan de **<invullen adres>** te **<invullen plaats>**, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door **<naam ondertekenaar>**, **<functie invullen>** hierna te noemen: "opdrachtnemer";

Hierna tevens gezamenlijk te noemen: 'partijen'

In aanmerking genomen dat:

- De opdrachtgever op 1-3-2024 een **Europese aanbesteding** heeft geplaatst, met kenmerk 2024-001-STHA-EA-Verhuizingsdiensten, voor het aangaan van een overheidsopdracht met betrekking tot Verhuizingsdiensten.
- Dat de eisen voor het indienen van aanbiedingen zijn vastgelegd in het aan deze overeenkomst gehechte inschrijvingsleidraad Verhuizingsdiensten datum: 27-2-2024.
- Er door geïnteresseerde marktpartijen inlichtingen zijn ingewonnen, waarvan op **<datum invullen>** een aan deze overeenkomst gehechte nota van inlichtingen is opgemaakt.
- Op **<datum invullen>** de aanbesteding van de overheidsopdracht heeft plaatsgevonden en dat de opdrachtnemer een aan deze overeenkomst gehechte aanbieding heeft gedaan.
- Deze aanbieding de economisch meest voordelige inschrijving **beste prijs kwaliteit verhouding** voor de overheidsopdracht betrof.
- De opdrachtgever op d.d. **<datum invullen>** het gunningsbesluit van de overeenkomst aan de opdrachtnemer heeft uitgesproken.
- Partijen hun rechten en plichten met betrekking tot uitvoering van het Verhuizingsdiensten in onderhavige overeenkomst wensen vast te leggen.

Verklaren te zijn overeengekomen als volgt:

Artikel 1. Opdracht Verhuizingsdiensten

- 1.1 De opdrachtgever geeft opdracht aan de opdrachtnemer, hetgeen door de opdrachtnemer wordt aanvaard, tot Verhuizingsdiensten.
- 1.2 Uitvoering van de Verhuizingsdiensten door de opdrachtnemer als bedoeld in lid 1.1 van dit artikel geschiedt onder de voorwaarden en bedingen van deze overeenkomst en haar bijlagen.

Artikel 2. Duur van de overeenkomst

- 2.1 Deze overeenkomst is aangegaan voor de duur van twee (2) jaren, ingaande d.d. 03-06-2024. De in deze overeenkomst vastgelegde voorwaarden zijn van toepassing op alle losse opdrachten tot levering zoals genoemd in artikel 1.1 hiervoor.
- 2.2 De looptijd van de overeenkomst kan door de opdrachtgever eenzijdig, twee (2) keer, worden verlengd met een (1) jaar. Indien de opdrachtgever geen gebruik geen wil maken van deze verlengingsoptie laat zij dit uiterlijk drie (3) maanden voor het einde van het contractjaar schriftelijk aan de opdrachtnemer weten.

<logo contractant>

- 2.3 Na beëindiging van de overeenkomst blijven haar bepalingen onverkort van toepassing op de nog lopende opdrachten.
- 2.4 Op opdrachtnemer rust steeds de verplichting tot het leveren van de soort en hoeveelheid diensten die opdrachtgever van opdrachtnemer wenst af te nemen en opdrachtnemer mag de bedoelde verbintenis in geen geval opschorten of weigeren uit te voeren. Voor zover deze overeenkomst kwalificeert als een raamovereenkomst, is opdrachtnemer steeds verplicht om een aanbod van opdrachtgever onder deze overeenkomst te aanvaarden en de overeengekomen diensten aan opdrachtgever te leveren.

Artikel 3. Algemene (inkoopvoorwaarden)

- 3.1 Op deze overeenkomst zijn de algemene inkoopvoorwaarden van de opdrachtgever van toepassing (later: inkoopvoorwaarden). Voornoemde inkoopvoorwaarden zijn als bijlage <X> aan deze overeenkomst gehecht.
- 3.2 Behoudens het bepaalde in artikel 3.3 hierna zijn in beginsel alle bepalingen uit de algemene voorwaarden van toepassing op deze overeenkomst, en in het bijzonder artikel 20 en 21 van de algemene voorwaarden die gaan over het verrichten van diensten/werkzaamheden. Indien en voor zover deze overeenkomst ter zake het verrichten van diensten/werkzaamheden kwalificeert als een gemengde overeenkomst (in die zin dat eveneens sprake is van levering van goederen) zijn de daarmee verband houdende bepalingen daarover in de algemene voorwaarden als vanzelfsprekend eveneens van toepassing op deze overeenkomst. In dat verband wordt verwezen naar artikel 22 en 23 van de algemene voorwaarden.
- 3.3 De artikelen <art. lid> van de inkoopvoorwaarden worden niet van toepassing verklaard op deze overeenkomst.
- 3.4 De algemene (verkoop-)voorwaarden van de opdrachtnemer zijn door partijen uitdrukkelijk niet van toepassing verklaard op onderhavige overeenkomst en - voor zover sprake is van een raamovereenkomst - op de overeenkomsten die daaruit zullen voortvloeien.

Artikel 4. Prijzen

- 4.1 De door de opdrachtgever aan de opdrachtnemer verschuldigde vergoeding bedraagt <invullen conform prijsblad>. Een en ander zoals volgt uit de inschrijving die als bijlage <X> aan deze overeenkomst is gehecht.
- 4.2 De in lid 1 van dit artikel genoemde vergoeding is vast tot en met 31-12-2025. Na deze hebben opdrachtnemer en opdrachtgever het recht de tarieven jaarlijks per 1 januari en voor het eerst met ingang van 1 januari 2026 aan te passen met maximaal de jaarmutatatie oktober van CBS indexcijfer Dienstenprijsindex CPA 2008, post 4942 verhuizingen (laatst vastgestelde basisjaar) zoals gepubliceerd door het CBS.

Artikel 5. Facturatie en betaling

- 5.1 Facturatie vindt plaats binnen een maand na afronding van een (deel)project.
- 5.2 De digitale factuur dient, voorzien van een door de opdrachtgever geleverd INOR (Inkoop Order Nummer), verzonden te worden aan: inkoopfactuur@summacollege.nl
- 5.3 Rente over rente wordt niet berekend.

Artikel 6. Vergunningen

- 6.1 Opdrachtnemer dient alle geldende vergunningen te bezitten benodigd ter uitvoering van de opdracht als omschreven in artikel 1 van deze overeenkomst.
- 6.2 Indien eventueel nieuwe vergunning(en) vereist zullen zijn, zal opdrachtnemer tevens tijdig zorgdragen voor het verkrijgen van de vergunning(en). In dit verband rust op opdrachtnemer een resultaatsverbintenis tot het verkrijgen van die vergunning. Indien opdrachtnemer niet beschikt over de benodigde vergunningen, dan kan opdrachtgever haar verplichtingen uit hoofde van de overeenkomst te allen tijde opschorten.
- 6.3 Eventuele kosten voor het verkrijgen en behouden van de vereiste vergunningen zijn voor rekening van opdrachtnemer.

<logo contractant>

Artikel 7. Evaluatie

- 7.1 Opdrachtnemer garandeert een correcte uitvoering van deze overeenkomst. Tenminste eenmaal per jaar vindt een evaluatie van deze overeenkomst plaats met de verantwoordelijke van opdrachtgever.
- 7.2 Opdrachtnemer maakt een gespreksverslag van de evaluatie bijeenkomst.

Artikel 8. Aansprakelijkheid en verzekering

- 8.1 De aansprakelijkheid van opdrachtgever tegenover opdrachtnemer is steeds beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval wordt uitbetaald op grond van de door opdrachtgever afgesloten 'aansprakelijkheidsverzekering bedrijven'. Op grond van de betreffende aansprakelijkheidsverzekering is het maximum verzekerde bedrag € 2.500.000,=.
- 8.2 In afwijking van het bepaalde in artikel 14 lid 2 van de inkoopvoorwaarden komen partijen overeen dat iedere aansprakelijkheid van opdrachtnemer tegenover opdrachtgever ter zake de schade die laatstgenoemde lijdt, is beperkt tot een bedrag van € 5.000.000,= per gebeurtenis.

Artikel 9. Tussentijdse beëindiging

- 9.1 Onverminderd het bepaalde in artikel 11 van de inkoopvoorwaarden is de opdrachtgever gerechtigd de overeenkomst tussentijds schriftelijk direct te (laten) beëindigen indien de opdrachtnemer jegens opdrachtgever toerekenbaar tekortschiet in het nakomen van zijn verplichtingen en opdrachtnemer niet binnen een redelijke termijn na ingebrekestelling alsnog correct nakomt.
- 9.2 Opdrachtgever is in bovenstaande geval en in geval van het bepaalde in artikel 11 van de inkoopvoorwaarden, tevens gerechtigd haar betalingsverplichtingen op te schorten en/of uitvoering van de werkzaamheden geheel of gedeeltelijk aan derden op te dragen, zonder dat opdrachtgever tot enige schadevergoeding gehouden is, onverminderd eventuele aan opdrachtgever verder toekomende rechten, daaronder inbegrepen het recht van opdrachtgever op volledige schadevergoeding.
- 9.3 Onverminderd alle andere rechten of vorderingen mag opdrachtgever de overeenkomst met onmiddellijke ingang door een schriftelijke verklaring geheel of gedeeltelijk ontbinden indien:
 - A door opdrachtnemer of een van zijn ondergeschikten enig voordeel is of wordt aangeboden of verschaft aan een persoon die deel uitmaakt van een orgaan van opdrachtgever of aan een van zijn ondergeschikten of vertegenwoordigers;
 - B de financiële positie van opdrachtnemer dermate verslechtert dat er, zulks ter volledige beoordeling van opdrachtgever, niet meer kan worden gerekend op de behoorlijke nakoming van de overeenkomst;

Artikel 10. Veiligheid

- 10.1 Opdrachtgever hecht zéér veel belang aan veiligheid in algemene zin, meer in het bijzonder aan een veilige (onderwijs)omgeving voor haar studenten, werknemers en bezoekers. Gelet daarop wenst Opdrachtgever enkel veilige producten en diensten af te nemen, die bovendien geschikt zijn voor (gebruik binnen) het onderwijs. Dat Opdrachtgever veiligheid hoog in het vaandel heeft staan, houdt hoofdzakelijk verband met de doelstelling van Opdrachtgever om een stimulerende leer- en werkomgeving te creëren, en - uiteraard - om ongevallen van welke aard dan ook te voorkomen. Om die reden maken partijen in deze bepaling afspraken over waar bepaalde verantwoordelijkheden van Opdrachtgever eindigen, en bepaalde verantwoordelijkheden voor Opdrachtnemer aanvangen.
- 10.2 Gelet op de veiligheidsdoelstellingen van Opdrachtgever, verlangt Opdrachtgever - in het kader van de veiligheid - dat Opdrachtnemer bepaalde verantwoordelijkheden op zich neemt. Opdrachtnemer staat er dan ook voor in dat geleverde prestaties voldoen aan algemeen geldende of gebruikelijke normen en aan de voorschriften die bij of krachtens wet- en regelgeving of verdrag gelden met betrekking tot veiligheid en - voor zover de prestatie betrekking heeft op de levering van producten - deze producten geschikt zijn voor veilig gebruik door studenten en werknemers van Opdrachtgever binnen het onderwijs.
- 10.3 Indien Opdrachtnemer in de uitvoering van deze Overeenkomst studenten, medewerkers of bezoekers van Opdrachtgever betreft, om welke reden dan ook, is Opdrachtnemer uitsluitend en volledig

<logo contractant>

verantwoordelijk voor leiding over en toezicht op de betreffende studenten, medewerkers of bezoekers van Opdrachtgever. Meer concreet betekent dit dat Opdrachtnemer verantwoordelijk is voor de veiligheid van voornoemde personen. Voorts rust op Opdrachtnemer de verplichting om erop toe te zien dat de betreffende personen op een veilige en zorgvuldige manier gebruik maken van hulpmiddelen, waaronder in ieder geval machines in de breedste zin van het woord. Partijen beogen met deze bepaling ongevallen van welke aard dan ook te voorkomen en partijen beogen een sociaal veilige werkomgeving te creëren, waarin pesterijen en seksuele intimidatie zijn uitgesloten.

10.4 Partijen komen met elkaar overeen dat Opdrachtnemer zich afdoende dient te verzekeren voor iedere vorm van schade die de betreffende studenten kunnen lijden in de uitvoering van deze Overeenkomst door Opdrachtnemer.

10.5 Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever voor eventuele aanspraken van studenten of derden die in uitvoering van deze Overeenkomst en/of een stageovereenkomst schade lijden.

Artikel 11. Bijlagen en rangorde

11.1 De navolgende documenten maken integraal onderdeel uit van deze overeenkomst en zijn als bijlage bij deze overeenkomst gevoegd. In geval van tegenstrijdigheden tussen de documenten die integraal onderdeel uitmaken van deze overeenkomst, wordt de navolgende rangorde gehanteerd:

1. deze overeenkomst;
2. bijlage 1: nota van inlichtingen d.d. <datum>;
3. bijlage 2: 2024-001-STHA-EA-Verhuizingsdiensten;
4. bijlage 3: algemene inkoopvoorwaarden V7.0;
5. bijlage 4: inschrijving <opdrachtnemer>.

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt

Plaats: Eindhoven

Datum:

Stichting ROC Summa College

Voor deze:

dhr. L.F.L. de Vries en/of mevr. H.A.M. Reijmers
Voorzitter College van Bestuur / Lid College van Bestuur

Plaats:

Datum:

<naam contractant>,

Voor deze:

<naam>
<functie>

.....

.....