

Aanbesteding: Europese openbare aanbesteding: uitbesteding salarisadministratie
Aanbestedende Dienst: Stichting Gilde Opleidingen
Referentie: EA202312-02-LBMH

Toelichting:
Bijgaand de tweede nota van inlichtingen.

Ref.nr. **Onderwerp:**
1 Informatieronde met betrekking tot de aanbesteding 7 februari 1600 uur

Vraag:
Hoe aan te melden voor de Informatieronde

Antwoord:
De Informatieronde zal via teams plaats vinden. U kunt een mail sturen naar o.heugen@rocgilde.nl. Graag uiterlijk 6 februari aanmelden. De Informatieronde is dus op 7 februari 1600 uur. Na ontvangst van uw mail ontvangt u een uitnodiging per mail.

Percelen: P1 Uitvoering salarisadministratie
Beantwoord op: 25 jan. 2024
Label: Proces

Ref.nr. **Onderwerp:**
2 Rekentools MBO

Vraag:
Beschikbaar stellen rekentools zwangerschapsverlof en ouderschapsverlof noemt u PO. Wij gaan er vanuit dat dit het model MBO moet zijn.
[Bijlage 7 pag. 1 - Incidentele berekeningen, Controle en verwerking door Opdrachtnemer, punt 1]

Antwoord:
Hier wordt inderdaad het model MBO bedoeld. De verrekening van diverse verlofsoorten wordt op aansturing van Opdrachtgever uitgevoerd door opdrachtnemer.

Percelen: P1 Uitvoering salarisadministratie
Beantwoord op: 21 feb. 2024
Label: Inhoud

Ref.nr. **Onderwerp:**
3 Vf en Pf

Vraag:

Bij onderwijsaanlevering noemt u Vervangingsfonds en Participatiefonds. Dat lijkt ons voor het MBO niet van toepassing.
[Bijlage 7 pag. 1 - Maandelijkse salarisverwerking, Controle en verwerking door Opdrachtnemer, punt 10]

Antwoord:

Vervangingsfonds en participatiefonds zijn inderdaad niet van toepassing.

Percelen: P1 Uitvoering salarisadministratie

Beantwoord op: 21 feb. 2024

Label: Inhoud

Ref.nr.

4

Onderwerp:

Verwerken UWV specificaties

Vraag:

Verwerken UWV specificaties (WIA, ZW en WAZO) t.b.v. premiegrondslag Ufo: opdrachtgever verwerkt deze geautomatiseerd o.b.v. ingerichte parameters in AFAS. Is dit akkoord? [Bijlage 7 pag. 1 - Maandelijkse salarisverwerking, Controle en verwerking door Opdrachtnemer, punt 7]

Antwoord:

Akkoord!

Percelen: P1 Uitvoering salarisadministratie

Beantwoord op: 21 feb. 2024

Label: Inhoud

Ref.nr.

5

Onderwerp:

Onboarding

Vraag:

Kunt u aangeven in hoeverre dit onboardingsproces reeds in AFAS is ingericht?
[Bijlage 7 pag. 1- indiensttreding]

Antwoord:

Ik neem aan dat bedoeld wordt het indiensttredingsproces. Dit is volledig ingericht in AFAS.

Percelen: P1 Uitvoering salarisadministratie

Beantwoord op: 21 feb. 2024

Label: Inhoud

Ref.nr.

6

Onderwerp:

Verantwoordelijkheid verwerking BRIN mutaties

Vraag:

Verwerking van BRIN mutaties in opdracht van opdrachtgever door opdrachtnemer kan plaatsvinden met dien verstande dat eventuele hieraan verbonden (financiële) gevolgen, bijvoorbeeld aanpassing subsidie door verandering van postcodegebied, altijd de verantwoordelijkheid van de opdrachtgever blijft. Wij verzoeken u dit conform aan te vullen bij genoemd punt. [Bijlage 7 pag. 1, Salarisadministratie, praktische uitgangspunten, punt 6]

Antwoord:

Akkoord!

Percelen: P1 Uitvoering salarisadministratie

Beantwoord op: 21 feb. 2024

Label: Inhoud

Ref.nr.

7

Onderwerp:

Bijlage 7 abonnement

Vraag:

U geeft aan "De verdeling van de verantwoordelijkheden in dit model is heel eenvoudig. ROC Gilde verzorgt de input, Opdrachtnemer zorgt voor de controle, verwerking en output" deze onderdelen worden ook verder gespecificeerd. Naast deze onderdelen is echter ook sprake van de hoofdstukken "abonnement". Wat is voor deze werkzaamheden de verwachting qua uitvoering (door opdrachtnemer) en prijs. Een totale vaste prijs voor alle genoemde activiteiten of een uurprijs op nacalculatiebasis werkelijk bestede uren?

[Bijlage 7 pag. 1 Algemeen]

Antwoord:

Voor de ondersteuning op inhoudelijke vragen rondom functioneel beheer en eenvoudige supportvragen wenst opdrachtgever een abonnement op basis van prijs per loonstrook. Zie regel 7 van het prijzenblad. Zo hoeft daar niet iedere keer op basis van nacalculatie een opdracht te worden verstrekt. Op basis van uw ervaring kunt u hiervoor een inschatting doen. Stel u vult hier 20 cent in dan is maandelijks een budget van 230 Euro beschikbaar voor ondersteuningsvragen. Jaarlijks is dat 2760 Euro. Aanpassingen in het proces en grote wijzigingen zullen in opdracht gegeven worden op basis van nacalculatie. Hiervoor is het uur bedrag in regel 12 van toepassing,

Percelen: P1 Uitvoering salarisadministratie
Beantwoord op: 21 feb. 2024
Label: Inhoud

Ref.nr. **Onderwerp:**
8 Opsomming managementinformatie

Vraag:
Graag ontvangen wij een opsomming van de gewenste statistische, operationele of managementinformatie.
[PvE pag. 4 paragraaf nr. G1]

Antwoord:
Wettelijke en branche verplichte rapportages. Zoals DUO, Belastingdienst , ABP en verzuimdata.

Percelen: P1 Uitvoering salarisadministratie
Beantwoord op: 21 feb. 2024
Label: Inhoud

Ref.nr. **Onderwerp:**
9 Bi-tooling

Vraag:
Maakt Gilde Opleidingen reeds gebruik van BI-tooling en zo ja welke?
[PvE pag. 4 paragraaf nr. G1]

Antwoord:
Gilde Opleidingen maakt gebruik van Qlikview.

Percelen: P1 Uitvoering salarisadministratie
Beantwoord op: 21 feb. 2024
Label: Inhoud

Ref.nr. **Onderwerp:**
10 Toegang andere landen

Vraag:
Het beperken van toegang vanuit andere landen dan genoemde landen is technisch vanuit de AFAS standaard autorisatie technisch niet af te dwingen. Indien opdrachtgever gebruik maakt van een eigen identity provider kan het zijn dat het hier ingericht kan worden maar dit kan geen eis richting opdrachtnemer zijn. Het verzoek is deze eis derhalve te verwijderen. [PvE

pag. 3 paragraaf nr. F10]

Antwoord:

Met deze eis conformeert inschrijver zich eraan werkzaamheden voor opdrachtgever enkel vanuit de genoemde landen uit te voeren. Niet aan het inregelen van technische maatregels. De eis blijft met deze toelichting daarmee bestaan.

Percelen: P1 Uitvoering salarisadministratie
Beantwoord op: 21 feb. 2024
Label: Inhoud

Ref.nr.
11

Onderwerp:
Verwerkersovereenkomst

Vraag:

Inschrijver is van mening dat genoemde verwerkingsovereenkomst prima toepasbaar is voor onderwijsinstellingen en de gegevens die daar verwerkt worden maar minder passend is op de uitvoering van salarisadministratie. In dit kader past de VWO van inschrijver beter op de uitvraag. Ben u bereid deze te toetsen en indien akkoord bevonden van toepassing te verklaren?
[PvE pag. 3 paragraaf nr. F8]

Antwoord:

In de basis wenst Gilde Opleidingen niet af te wijken van de standaard verwerkersovereenkomst welke wordt toegepast binnen het onderwijs.

Percelen: P1 Uitvoering salarisadministratie
Beantwoord op: 21 feb. 2024
Label: Inhoud

Ref.nr.
12

Onderwerp:
Certificeringsproces

Vraag:

Inschrijver doorloopt thans de laatste fase van het certificeringsproces. Wij verzoeken u toe te voegen dat het tevens is toegestaan dat inschrijving tevens is toegestaan indien sprake is van een reeds gestart maar nog lopend certificeringsproces.
[PvE pag. 3 paragraaf nr. F7]

Antwoord:

Akkoord! Onder de voorwaarde dat u voor de gunning gecertificeerd bent.

Percelen: P1 Uitvoering salarisadministratie

Beantwoord op: 21 feb. 2024
Label: Inhoud

Ref.nr.
13

Onderwerp:
PvE F1 regels

Vraag:

Graag ontvangen wij de hierop van toepassing zijnde regels van Gilde Opleidingen.
[PvE pag. 3 paragraaf nr. F1]

Antwoord:

Deze zullen we u in de berichtenmodule toesturen.

Percelen: P1 Uitvoering salarisadministratie
Beantwoord op: 21 feb. 2024
Label: Inhoud

Ref.nr.
14

Onderwerp:
PvE eis WvP en verlof aanvragen UWV

Vraag:

"In dit artikel eist u ondersteuning bij Wet verbetering Poortwachter (WvP), berekenen van verlof en aanvragen bij UWV. In dit kader de volgende vragen:

1. Graag ontvangen wij een opsomming van de werkzaamheden WvP die u in dit kader van opdrachtnemer verwacht i.r.t. de salarisadministratie.
 2. Het berekenen van verlof valt normaliter onder personeelsadministratie. Ons verzoek is dit uit de PvE te verwijderen.
 3. Maakt u voor UWV aanvragen gebruik van DigiZSM in AFAS? "
- [PvE pag. 3 paragraaf nr. E4]

Antwoord:

Controleren dagloonberekeningen, advies inzake verwerken uitkeringen zoals verkorte IVA, gedeeltelijke WGA etc.

Percelen: P1 Uitvoering salarisadministratie
Beantwoord op: 21 feb. 2024
Label: Inhoud

Ref.nr.
15

Onderwerp:
ERD

Vraag:

Graag vernemen wij of en zo ja bij wie u het eigen risicodragerschap heeft verzekerd, of met deze aanbieder een ingerichte en functionerende koppeling met uw AFAS omgeving heeft en welke werkzaamheden u qua uitvoering door opdrachtnemer in deze verwacht. [PvE pag. 3 paragraaf nr. E3]

Antwoord:

Opdrachtgever heeft Zw risico niet verzekerd. Uitvoering administratieve verplichting wordt verzorgd door Robidus. Indien van toepassing wordt van opdrachtnemer verwacht hier controle op uit te voeren.

Percelen: P1 Uitvoering salarisadministratie
Beantwoord op: 21 feb. 2024
Label: Inhoud

Ref.nr.

16

Onderwerp:

Verantwoording WKR

Vraag:

Met betrekking tot de WKR monitoring geeft u aan "Inclusief eventuele WKR kosten die via FA lopen". Wij verzoeken u hieraan toe te voegen dat de verantwoordelijkheid voor het juist registreren van deze kosten in de FA en het periodiek aanleveren van het resultaat hiervan door opdrachtgever aan opdrachtnemer onder de verantwoordelijkheid van opdrachtgever vallen. U verricht immers zelf de financiële administratie. [PvE pag. 3 paragraaf nr. E2]

Antwoord:

Akkoord!

Percelen: P1 Uitvoering salarisadministratie
Beantwoord op: 21 feb. 2024
Label: Inhoud

Ref.nr.

17

Onderwerp:

Verantwoording WNT

Vraag:

Met betrekking tot de WNT toetsing geeft u aan "Inclusief eventuele WNT kosten die via FA lopen". Wij verzoeken u hieraan toe te voegen dat de verantwoordelijkheid voor het juist registreren van de deze kosten in de FA en het periodiek aanleveren van het resultaat hiervan door opdrachtgever aan opdrachtnemer onder de verantwoordelijkheid van opdrachtgever vallen. U verricht immers zelf de financiële administratie. [PvE pag. 2 paragraaf nr.

E1]

Antwoord:

Akkoord!

Percelen: P1 Uitvoering salarisadministratie

Beantwoord op: 21 feb. 2024

Label: Inhoud

Ref.nr.

18

Onderwerp:

HRM Functionaliteit

Vraag:

Kunt u aangeven welke HRM functionaliteit reeds is ingericht in AFAS, welke u nog voornemens bent in te richten alsmede welke ondersteuning u in dit kader exact verwacht? [PvE pag. 2 paragraaf nr. D2]

Antwoord:

Ingericht: vacature en indienst, MSS en ESS, gesprekscyclus (beoordeling en voortgang), declaraties, verzuim, hybride werken, opleiding en toekennen studiefaciliteiten.

Nog in te richten: verlofadministratie en CO2 uitstoot.

Percelen: P1 Uitvoering salarisadministratie

Beantwoord op: 21 feb. 2024

Label: Inhoud

Ref.nr.

19

Onderwerp:

Huidige koppelingen AFAS omgeving

Vraag:

Graag vernemen wij welke koppelingen met andere applicaties reeds ingericht zijn in uw AFAS omgeving. [PvE pag. 2 paragraaf nr. C2]

Antwoord:

Recruitee, IAM, VOG Robot, Spend Cloud, Xedule, Qlikview.

Percelen: P1 Uitvoering salarisadministratie

Beantwoord op: 21 feb. 2024

Label: Inhoud

Ref.nr.

20

Onderwerp:

Wijziging PvE

Vraag:

Graag bij deze eis toevoegen "binnen kantooruren" en verwijderen "personeels-". [PvE pag. 1 paragraaf nr. B3]

Antwoord:

Akkoord! Er zal een nieuw document worden geüpload!

Percelen: P1 Uitvoering salarisadministratie

Beantwoord op: 19 feb. 2024

Label: Inhoud

Ref.nr.

21

Onderwerp:

Personeelsadministratie niet binnen uitvraag opdracht

Vraag:

Hier wordt verwezen naar het voeren van de personeelsadministratie. Kunt u dat verklaren in de zin dat deze conform aanbestedingsdocument niet tot de uitvraag behoort. Hier wordt immers alleen gesproken over salarisadministratie en functioneel beheer. [PvE pag. 1 paragraaf nr. B1]

Antwoord:

Dat klopt! Personeelsadministratie is niet van toepassing.

Percelen: P1 Uitvoering salarisadministratie

Beantwoord op: 19 feb. 2024

Label: Inhoud

Ref.nr.

22

Onderwerp:

Scholing PSA & Functioneel Beheer

Vraag:

Al eis stelt u hier dat u opdrachtgever verzoekt zowel nieuwe PSA als Functioneel Beheer medewerkers van Gilde Opleidingen op te leiden met betrekking tot de zelfstandig in beheer te nemen werkzaamheden. Kunt u indicatief het aantal medewerkers van beide functiecategorieën en het verloop binnen deze categorieën de afgelopen 5 jaar aangeven. Tevens verzoeken wij u in de tekst de beperking op te nemen dat het hier slechts scholing voor de functionele werking van het systeem betreft. [PvE pag. 1 paragraaf nr. A5]

Antwoord:

3 medewerkers PSA en 2 functioneel beheerders. Het betreft hier learning on the job op het gebied van samenwerking met een externe partij op dit gebied.

Percelen: P1 Uitvoering salarisadministratie

Beantwoord op: 21 feb. 2024
Label: Inhoud

Ref.nr. **Onderwerp:**
23 Verzoek tot wijziging - ander pakket

Vraag:

De deskundigheid van inschrijver betreft specifiek AFAS. In deze eis wordt met betrekking tot scholing ineens "ander pakket" aangegeven. U vraagt echter in het aanbestedingsdocument specifiek om AFAS-ondersteuning. Wij verzoeken u derhalve de woorden "ander pakket" te schrappen. [PvE pag. 1 paragraaf nr. A5]

Antwoord:
Akkoord!

Percelen: P1 Uitvoering salarisadministratie
Beantwoord op: 21 feb. 2024
Label: Inhoud

Ref.nr. **Onderwerp:**
24 Functioneel beheer onduidelijk in prijsblad

Vraag:

De onduidelijkheid rondom de exacte opdracht qua functioneel beheer werkt door naar het prijzenblad. Voor wat betreft de reguliere verwerking van de loonstroken is de opdracht duidelijk maar op het gebied van functioneel beheer spreken aanbestedingsdocument, PvE en de bijlage 7 "gewenste werkverdeling ROC Gilde en Opdrachtnemer" elkaar op meerdere punten tegen en is er geen consistente lijn te ontdekken op basis waarvan een vaste prijs per medewerker valt vast te stellen. Zoals reeds bij vraag 1 aangegeven ontvangen wij ter voorkoming van onduidelijkheden graag een opsomming van taken en verantwoordelijkheden die bij Gilde komen dan wel opdrachtgever komen te liggen in het kader van het functioneel beheer. [Aanbestedingsdocument pag. 19 paragraaf nr. 4.3 + Bijlage 4 Prijzenblad]

Antwoord:

Abonnement helpdesk functioneel beheer:
vraagbaak voor en kortdurende ondersteuning functioneel beheerders bij afhandelingen van meldingen en wijzigingsverzoeken AFAS
vraagbaak en kortdurende ondersteuning functioneel beheerders bij projecten waarin zij participeren
De ondersteuning is tevens bedoeld om het deskundigheidsniveau van de eigen functioneel beheerders te vergroten.
Daarnaast op vraag en offerte maatwerkondersteuning bij projecten,

vervanging of tijdelijke uitbreiding capaciteit.

Percelen: P1 Uitvoering salarisadministratie
Beantwoord op: 21 feb. 2024
Label: Inhoud

Ref.nr.
25

Onderwerp:
Verwachting subdoel artikel 1.3

Vraag:

Kunt u aangeven wat uw verwachting is van de periode 1-7-2024 / 1-10-2024 t.o.v. de in artikel 1.3 geformuleerde (sub)doelen. Heeft de genoemde periode slechts betrekking op overdracht van de salarisadministratie of heeft u de verwachting dat genoemde subdoelen ook in die periode worden gerealiseerd? [Aanbestedingsdocument pag. 7 paragraaf nr. 1.3.6]

Antwoord:

Deze periode is voor de overdracht van de salarisadministratie. De subdoelen zijn van toepassing tijdens de contractperiode met uitzondering van de aansluiting met de financiële administratie.

Percelen: P1 Uitvoering salarisadministratie
Beantwoord op: 21 feb. 2024
Label: Inhoud

Ref.nr.
26

Onderwerp:
Contractperiode en opzegtermijn

Vraag:

De overeenkomst heeft een looptijd van 10 jaar met een de mogelijkheid van tussentijdse opzegging met een opzegtermijn van 6 maanden. Door het ontbreken van een vaste contractperiode zijn wij van mening dat het risico niet proportioneel tussen opdrachtgever en opdrachtnemer verdeelt wordt. Opdrachtnemer zal immers een langer termijn investering met dito verplichtingen moeten doen om in realisatie van de doelstellingen te kunnen voorzien. In dit kader stellen wij derhalve een vaste looptijd van 4 jaar voor met de mogelijkheid van twee keer een verlenging van 2 jaar. Stemt u hiermee in? [Aanbestedingsdocument pag. 7 paragraaf nr. 1.3.6]

Antwoord:

De overeenkomst zal worden aangepast naar een looptijd van 4 jaar en drie keer een verlenging van 2 jaar. wel is er in het eerste jaar de mogelijkheid om de overeenkomst op te zeggen Indien niet voldaan kan worden aan de opdracht. Tevens zal er een wachtkamerconstructie van toepassing zijn. Mochten er zich gedurende het eerste jaar situaties voordoen dat voortzetting

van de overeenkomst wegens "wanprestatie" niet mogelijk is, dan zal de overeenkomst niet worden verlengd maar zal een overeenkomst gesloten worden met de nummer 2 in rangschikking.

Percelen: P1 Uitvoering salarisadministratie
Beantwoord op: 22 feb. 2024
Label: Contract

Ref.nr.
27

Onderwerp:
Invulling schaduwdraaien

Vraag:

In dit artikel wordt de term "schaduwdraaien" gebruikt. De definitie van schaduwdraaien is als volgt: "Schaduwdraaien houdt in dat het nieuw te gebruiken (sub)systeem naast het al in gebruik zijnde systeem wordt gebruikt, en dat op regelmatige momenten gegevens en effecten in de twee systemen met elkaar worden vergeleken." Gezien de tijdspanne van ingaan van de opdracht en overdracht van de salarisadministratie achter wij schaduwdraaien conform de aangegeven definitie niet realistisch. Wij vermoeden dat u ook iets anders bedoelt. Graag vernemen wij hoe u de invulling van de periode 1-7-2024 / 1-10-2024 in de praktijk wil invullen. [Aanbestedingsdocument pag. 7 paragraaf nr. 1.3.6]

Antwoord:

zie ook vraag 111. Wij geven Opdrachtnemer twee maanden de gelegenheid om aan te tonen dat zij in staat een juiste en tijdige salarisverwerking te realiseren. Heeft opdrachtnemer ervaring met een vergelijkbare werkwijze? En zo ja, wat zijn de ervaringen hiermee? Of welk alternatief wordt voorgesteld om de risico's van overgang voor de opdrachtgever zo veel als mogelijk te beperken? Het abonnement gaat in op het moment dat er een goed vergelijk is en de werkzaamheden kunnen worden overgedragen.

Percelen: P1 Uitvoering salarisadministratie
Beantwoord op: 22 feb. 2024
Label: Inhoud

Ref.nr.
28

Onderwerp:
Aanschaf applicaties buiten AFAS

Vraag:

Staat u open voor aanschaf/gebruik van aan AFAS gekoppelde niche applicaties indien deze op basis van kennis en ervaring van de opdrachtnemer noodzakelijk zijn voor het realiseren van de subdoelen indien met de generieke opties in AFAS niet kan worden voorzien in de sector

specifieke wensen en behoeften? [Aanbestedingsdocument pag. 6 paragraaf nr. 1.3.1]

Antwoord:

Ja, op basis van businesscase.

Percelen: P1 Uitvoering salarisadministratie

Beantwoord op: 21 feb. 2024

Label: Inhoud

Ref.nr.

29

Onderwerp:

Gebruik applicaties buiten AFAS

Vraag:

Maakt Gilde Opleidingen voor de genoemde subdoelen gebruik van andere applicaties dan AFAS? Zo ja, welke?

[Aanbestedingsdocument pag. 6 paragraaf nr. 1.3.1]

Antwoord:

Gilde maakt o.a. gebruik van de VOG Robot, Recruitee, Spend Cloud van ProActive en Qlikview. Kennis van uw organisatie over bovenstaande systemen is geen vereiste maar kan een pré zijn.

Percelen: P1 Uitvoering salarisadministratie

Beantwoord op: 22 feb. 2024

Label: Inhoud

Ref.nr.

30

Onderwerp:

Subdoelen onderdeel aanbesteding

Vraag:

Subdoelen 1, 2, 3 en 6 zien wij als onderdelen waarvoor Gilde het beheer zelf doet en conform hetgeen aangegeven bij 1.3 blijft doen. Vanuit welke context maken deze subdoelen derhalve onderdeel uit van de aanbesteding in relatie tot het gestelde onder punt 1.3? U vraagt immers van opdrachtgever resultaat op onderdelen waarvoor u zelf aangeeft de uitvoering te verrichten.

[Aanbestedingsdocument pag. 6 paragraaf nr. 1.3.1]

Antwoord:

Gilde Opleidingen wenst een Opdrachtnemer te contracteren welke Gilde kan adviseren in de genoemde subdoelen. Door te werken in het systeem van Gilde opleidingen, maar u ook werkt in systemen van andere organisaties kan Opdrachtnemer re- en proactief regelmatig adviezen geven in verbetermogelijkheden.

Percelen: P1 Uitvoering salarisadministratie
Beantwoord op: 22 feb. 2024
Label: Inhoud

Ref.nr. **Onderwerp:**
31 Inzicht huidige situatie AFAS omgeving

Vraag:

Met betrekking tot het doel en de subdoelen verzoeken wij u per doel /subdoel gedetailleerd aan te geven wat de actuele situatie in de huidige AFAS omgeving is en welke knelpunten u hier ervaart. U verwacht van opdrachtgever een resultaat en dan is inzicht in de startpositie wel noodzakelijk. Staat u in dit kader, voor definitieve inschrijving, open voor een zogenaamde QuickScan van uw AFAS omgeving als nulmeting zodat de startpositie voor zowel opdrachtnemer als opdrachtgever duidelijk is. [Aanbestedingsdocument pag. 6 paragraaf nr. 1.3.1]

Antwoord:

Gilde Opleidingen wenst een Opdrachtnemer te contracteren welke in eerste instantie de overname van de salarisadministratie in de huidige situatie kan garanderen. Tevens kan de Inschrijver in de beantwoording op de gunningsvragen laten blijken dat zij goede ervaring hebben in het voeren van een kloppende salarisadministratie en met verbetervoorstellen kan komen. Het gaat te ver om nu al een analyse te doen waar het beter kan.

Percelen: P1 Uitvoering salarisadministratie
Beantwoord op: 22 feb. 2024
Label: Inhoud

Ref.nr. **Onderwerp:**
32 Risico gedeeld beheer

Vraag:

De uitvoering van het functioneel beheer is onlosmakelijk verbonden met de kwaliteit van de uitvoering van de SA. Door een gedeelte van het beheer zelf uit te voeren is de vraag opportuun hoe opdrachtgever het hieraan verbonden risico uitsluit. Graag vernemen wij van u hoe u dit risico uitsluit. [Aanbestedingsdocument pag. 5 paragraaf nr. 1.3]

Antwoord:

Wijzigingen in de inrichting van AFAS vinden onder verantwoordelijkheid van Functioneel Beheer van opdrachtgever plaats. Wijzigingen met (mogelijke) impact op salarisverwerking worden in een testomgeving getest. Geaccepteerde wijzigingen (incl. testresultaten) zullen door opdrachtgever pro-actief worden gedeeld met opdrachtnemer. Van de opdrachtnemer wordt

verwacht dat via (steekproef) controles nog een extra check wordt gedaan en eventuele afwijkingen signaleert.

Percelen: P1 Uitvoering salarisadministratie
Beantwoord op: 22 feb. 2024
Label: Inhoud

Ref.nr.
33

Onderwerp:
AFAS omgeving

Vraag:

Er is nu sprake van een AFAS omgeving. Kunt u aangeven wat de verwachting is m.b.t. deze omgeving? Dat die omgeving op onderdelen wordt geoptimaliseerd of dat er een volledige nieuwe omgeving gebouwd wordt die invulling geeft aan de subdoelen. [Aanbestedingsdocument pag. 5 paragraaf nr. 1.3]

Antwoord:

De verwachting is dat we Afas nog lang zullen gebruiken en dat de omgeving verder geoptimaliseerd wordt.

Percelen: P1 Uitvoering salarisadministratie
Beantwoord op: 22 feb. 2024
Label: Inhoud

Ref.nr.
34

Onderwerp:
Verantwoordelijkheden functioneel beheer

Vraag:

Hier en op meer plaatsen in de verschillende documenten en bijlage wordt aangegeven dat Gilde Opleidingen zelf de AFAS omgeving beheert. Dit uitgangspunt wordt niet in alle bijlagen (PvE, werkverdeling) qua verantwoordelijkheid consistent toegepast. Ter voorkoming van onduidelijkheden ontvangen wij graag een gedetailleerde opsomming van taken en verantwoordelijkheden die bij Gilde dan wel opdrachtgever komen te liggen in het kader van het functioneel beheer. [Aanbestedingsdocument pag. 5 paragraaf nr. 1.3]

Antwoord:

Het functioneel beheer doet Gilde zelf. Zie eerdere beantwoording op de vragen.

Percelen: P1 Uitvoering salarisadministratie
Beantwoord op: 22 feb. 2024
Label: Inhoud

Ref.nr.

35

Onderwerp:

Leidraad, maximaal aantal pagina's

Vraag:

Voor de kwaliteitsstukken wordt maximaal 10 A4 aangehouden. Om tot een kwalitatieve inschrijving te komen, wenst Inschrijver graag dat dit verruimd wordt naar maximaal 15 A4, exclusief voorblad. Zo nee, kan aanbestedende dienst ermee akkoord gaan dat de 10A4 exclusief voorblad is?

Antwoord:

Aanbestedende dienst is bereid om hier 12 pagina's van te maken. Het voorblad en eventuele inhoudsopgave telt niet mee. Tevens tellen ook geen voorbeeld bijlagen mee in het aantal van de pagina's.

Percelen:

P1 Uitvoering salarisadministratie

Beantwoord op:

22 feb. 2024

Label:

Inhoud

Ref.nr.

36

Onderwerp:

Leidraad, pagina 5: Functioneel beheer

Vraag:

Aanbestedende dienst geeft aan naar behoefte gebruik te willen maken van functioneel beheer. Kan aanbestedende dienst aangeven hoeveel uren zij hiervoor dient mee te nemen en of dit in de pricing meegenomen moet worden? Het is voor Inschrijver nu niet geheel duidelijk wat er voor functioneel beheer wordt meegewogen in de pricing, aangezien het gaat om 'naar behoefte'.

Antwoord:

Zie ook beantwoording vraag 103. en vraag 7 Gilde wenst een soort abonnement of strippenkaart voor laagdrempelige inzet t.b.v. ondersteuning functioneel beheerders bij de afhandeling van meldingen en wijzigingen (max 2 uur per melding/wijziging en 96 uur per jaar). Daarnaast een uurtarief voor inzet bij meer complexe vraagstukken die om meer inzet vragen. Het prijzenblad is iets aangepast.

Percelen:

P1 Uitvoering salarisadministratie

Beantwoord op:

22 feb. 2024

Label:

Inhoud

Ref.nr.

37

Onderwerp:

Leidraad, pagina 6: doelstelling 'terugdringen administratieve last voor de medewerkers van de PSA'.

Vraag:

Kan aanbestedende dienst meer inzage geven welke administratieve lasten er nu zijn voor de medewerkers van de PSA?

Antwoord:

Nog lang niet alle mogelijkheden van AFAS worden benut. Op dit moment is de formatie PSA 2.3 fte. Voor de PSA is het doel om de administratieve lasten tot een minimum te beperken en dat er meer focus komt op het continu verbeteren van de processen.

Percelen: P1 Uitvoering salarisadministratie

Beantwoord op: 22 feb. 2024

Label: Inhoud

Ref.nr.

38

Onderwerp:

Leidraad, pagina 14: Referentie eis

Vraag:

Aanbestedende dienst geeft aan dat opdrachtnemer 'aantoonbare expertise en ervaring met het begeleiden en ondersteunen van organisaties met het zelfstandig in beheer nemen van...'. Wat bedoeld aanbestedende dienst hier met 'het zelfstandig in beheer nemen van'?

Antwoord:

Het begeleiden van een organisatie (met minimaal 500 werknemers) bij het uitbesteden van de salarisadministratie. Dus een vergelijkbare situatie als bij Gilde Opleidingen.

Percelen: P1 Uitvoering salarisadministratie

Beantwoord op: 22 feb. 2024

Label: Inhoud

Ref.nr.

39

Onderwerp:

Leidraad pagina 15: Referenties

Vraag:

Hoe dient Inschrijver de referenties aan te leveren? In de leidraad staat 'doorgeven bij inschrijving'.

Antwoord:

U kunt dit in een eigen format aangeven en bijvoegen bij de beantwoording op de kwaliteitseisen. Dat zal niet mee tellen in het aantal pagina's.

Percelen: P1 Uitvoering salarisadministratie

Beantwoord op: 19 feb. 2024
Label: Inhoud

Ref.nr.
40

Onderwerp:
Leidraad, pagina 18: presentatie casussen

Vraag:

Kan aanbestedende dienst de casussen al delen met de Inschrijvers, zodat dit voorbereid kan worden voor de presentaties op 27 maart?

Antwoord:

Het gaat om parate kennisvragen en de casussen zullen niet van te voren worden gedeeld.

Percelen: P1 Uitvoering salarisadministratie
Beantwoord op: 19 feb. 2024
Label: Inhoud

Ref.nr.
41

Onderwerp:
Bijlage 7: Support binnen het abonnement

Vraag:

Aanbestedende dienst geeft aan dat 'support binnen het abonnement omvat vragen en ondersteuning die maximaal acht uur vergen om af te ronden. Support waar meer dan acht uur inzet voor nodig is, valt buiten het abonnement en wordt verrekend op basis van nacalculatie. De werkzaamheden stemt Opdrachtnemer vooraf in overleg met ROC Gilde af.'
Vraag: Wat bedoeld ROC Gilde hier precies met vragen en ondersteuning die maximaal 8 uur vergen om af te ronden? Verwijst dit naar de onderdelen die onder het kopje abonnement in bijlage 7 staan? En zo ja, kan Inschrijver hiervoor dan 8 uur per maand aanhouden of gaat het om 1 taak die 8 uur maximaal kan duren?

Antwoord:

Zie beantwoording vraag 103. Het betreft korte adviesvragen welke binnen 2 werkuren of minder kunnen worden opgelost en in totaal maximaal 96 uur per jaar vragen. Indien er complexere vragen zijn zal dat op basis van nacalculatie zijn.

Percelen: P1 Uitvoering salarisadministratie
Beantwoord op: 22 feb. 2024
Label: Inhoud

Ref.nr.

Onderwerp:

42 Bijlage 7, pagina 1 Indiensttreding

Vraag:

Is er momenteel een koppeling met het Pensioenfonds? Zo nee, is deze koppeling gewenst en om welk pensioenfonds gaat het?

Antwoord:

Ja die is er met ABP.

Percelen: P1 Uitvoering salarisadministratie

Beantwoord op: 22 feb. 2024

Label: Inhoud

Ref.nr.

43

Onderwerp:

Bijlage 7, pagina 1 Importeren van loopbaanhistorie

Vraag:

Wat bedoeld Opdrachtgever precies met 'Importeren van loopbaanhistorie op basis van Opdrachtnemer format (exclusief controle)'?

Antwoord:

Voor het bepalen van jubilea en o.a. hoogte transitievergoeding is het arbeidsverleden (loopbaanhistorie) van belang. Controle en correctie door opdrachtnemer.

Percelen: P1 Uitvoering salarisadministratie

Beantwoord op: 22 feb. 2024

Label: Inhoud

Ref.nr.

44

Onderwerp:

Bijlage 7, pagina 1

Vraag:

Wat wordt er bedoeld met abonnement? Zijn dit vereisten die terug moeten komen in de reguliere verwerking van de loonkosten?

Antwoord:

Zie antwoord op vraag 103

Percelen: P1 Uitvoering salarisadministratie

Beantwoord op: 22 feb. 2024

Label: Inhoud

Ref.nr.

Onderwerp:

45

Bijlage 7, pagina 4: Bijlage functioneel beheer payroll-inrichting

Vraag:

Kan aanbestedende dienst nader toelichten hoe zij deze taken ziet? Er wordt op meerdere plekken gesproken over functioneel beheer waar het de ene keer een vereiste is en de andere keer naar behoefte kan worden afgenomen. Graag ontvangt Inschrijver beschreven wat er voor Functioneel beheer wel en niet meegenomen dient te worden in de prijs en taakverdeling.

Antwoord:

Functioneel beheer zal door Gilde zelf gedaan worden. Een vereiste is dat er kennis en deskundigheid bij de opdrachtnemer aanwezig moet zijn om de functioneel beheerders in dienst van opdrachtgever te ondersteunen of begeleiden. De ondersteuning omvat vraagstukken die max. twee uur ondersteuning vragen en bijvoorbeeld gemaximeerd is op 96 uur per jaar. Voor meer complexe vraagstukken of tijdelijke vervanging van eigen medewerkers van opdrachtgevers wordt een uurtarief en opdrachtformulering gehanteerd.

Percelen: P1 Uitvoering salarisadministratie
Beantwoord op: 22 feb. 2024
Label: Inhoud

Ref.nr.
46**Onderwerp:**
Bijlage 5**Vraag:**

De instructie verwijst naar kolom H en I, maar deze zijn niet ingevuld. Kan aanbestedende dienst bevestigen dat het gaat om het invullen van kolom F en G?
En klopt het dat er nergens om toelichting gevraagd wordt (er zijn geen gele cellen te zien)?

Antwoord:

Het invulblad Eisen en wensen is een standaard invulformulier. Bij deze aanbesteding zijn er geen wensen van toepassing. Een toelichting is dus niet van toepassing. Wel zult u in kolom F ja moeten selecteren alvorens het eisenblad te ondertekenen en te uploaden.

Percelen: P1 Uitvoering salarisadministratie
Beantwoord op: 19 feb. 2024
Label: Inhoud

Ref.nr.
47**Onderwerp:**
Bijlage 5, EIS A3

Vraag:

Dit kan Inschrijver alleen op nacalculatie aanbieden, omdat vooraf niet in te schatten is hoeveel uren hiervoor nodig zijn. Inschrijver kan bij nood het functioneel beheer overnemen. Kan aanbestedende dienst ermee akkoord gaan dat deze eis niet meegenomen hoeft te worden in de prijs en dit op nacalculatie is?

Antwoord:

De eis geeft aan dat de Opdrachtnemer in staat moet zijn om het functioneel beheer te kunnen overnemen. Voor kortere periodes zal men een inschatting kunnen doen over het benodigde aantal uren. Hiervoor hoeft nu geen prijsopgave gedaan te worden.

Percelen: P1 Uitvoering salarisadministratie
Beantwoord op: 19 feb. 2024
Label: Inhoud

Ref.nr.
48

Onderwerp:
Bijlage 5, EIS B3

Vraag:

Inschrijver voldoet aan deze eis, maar dit gaat wel op nacalculatie, omdat vooraf niet in te schatten is hoeveel tijd inschrijver hiervoor moet reserveren. Kan aanbestedende dienst zich hierin vinden of anders het aantal uren dat hiervoor moet worden meegenomen in de prijs aangeven?

Antwoord:

Zie eerdere beantwoording en beantwoording vraag 103

Percelen: P1 Uitvoering salarisadministratie
Beantwoord op: 22 feb. 2024
Label: Inhoud

Ref.nr.
49

Onderwerp:
Bijlage 5, EIS B9

Vraag:

Bij eventuele toelichting staat 'Helpdeskfunctie beschikbaarheid beschrijven...'. Wat bedoeld aanbestedende dienst hiermee?

Antwoord:

Zie eerdere beantwoording en beantwoording vraag 103.

Percelen: P1 Uitvoering salarisadministratie

Beantwoord op: 22 feb. 2024
Label: Inhoud

Ref.nr.
50

Onderwerp:
Bijlage 5, EIS H1

Vraag:

Eis H1 is in tegenspraak met de overeenkomst (art. 4.1) waar staat dat achteraf de facturatie plaatsvindt. Kan aanbestedende dienst bevestigen dat de facturatie vooraf plaatsvindt per kwartaal of anders per maand?

Antwoord:

Facturatie vooraf per kwartaal. Dit zal in de overeenkomst worden aangepast. Aanvullende projectorders kunnen gefactureerd worden nadat de diensten zijn geleverd. Eventueel kan men gebruik maken van een afroeporders waar de uren van afgeboekt worden en tussentijds gefactureerd kan worden.

Percelen: P1 Uitvoering salarisadministratie
Beantwoord op: 19 feb. 2024
Label: Contract

Ref.nr.
51

Onderwerp:
Bijlage 5, EIS F10/11

Vraag:

Hier staat niet genoemd of dit een eis of een wens is. Tevens is de NEN4400-1 certificering bedoeld voor uitzendbureaus. Kan aanbestedende dienst deze eis/wens laten vervallen?

Antwoord:

De eis is aangepast!

Percelen: P1 Uitvoering salarisadministratie
Beantwoord op: 22 feb. 2024
Label: Inhoud

Ref.nr.
52

Onderwerp:
Bijlage 5, EIS G1

Vraag:

Hierin wordt aangegeven 'Levert op speciaal verzoek van de opdrachtgever maatwerk of ad hoc rapportages'. Kan Inschrijver aannemen dat dit op

nacalculatie gaat, omdat dit op speciaal verzoek is?

Antwoord:

Dat is op basis van nacalculatie en in overleg met Opdrachtnemer Opdrachtgever.

Percelen: P1 Uitvoering salarisadministratie
Beantwoord op: 22 feb. 2024
Label: Inhoud

Ref.nr.
53

Onderwerp:
Bijlage 5, EIS G4

Vraag:

Kan opdrachtgever deze eis nader toelichten?

Antwoord:

Rapportages moeten in een format zijn zodat ook Opdrachtgever deze kan bewerken voor eigen doeleinden. Dit in nader overleg. (dit is aangepast in de eisenlijst)

Percelen: P1 Uitvoering salarisadministratie
Beantwoord op: 22 feb. 2024
Label: Inhoud

Ref.nr.
54

Onderwerp:
Bijlage 5, EIS F4

Vraag:

Kan aanbestedende dienst aangeven waar de 99,9% naar refereert?

Antwoord:

Deze eis vervalt.

Percelen: P1 Uitvoering salarisadministratie
Beantwoord op: 22 feb. 2024
Label: Inhoud

Ref.nr.
55

Onderwerp:
Bijlage 1 de overeenkomst

Vraag:

Partij A: Kan hier ook het KvK-nummer van Stichting Gilde Opleidingen opgenomen worden?

Antwoord:

Dat zal worden toegevoegd.

Percelen: P1 Uitvoering salarisadministratie

Beantwoord op: 19 feb. 2024

Label: Juridisch

Ref.nr.

56

Onderwerp:

Bijlage 1 artikel 2.2

Vraag:

Inschrijver vindt een tussentijdse opzegmogelijkheid met een beperkte opzegtermijn van 6 maanden erg kort. Dit doet teveel afbreuk aan de looptijd van 10 jaar (artikel 2.1). Het lijkt ons redelijk deze termijn te verlengen naar 2 jaar .

Los daarvan wenst Inschrijver opgenomen te hebben dat de opzegging uitsluitend schriftelijk kan plaatsvinden.

Kan aanbestedende dienst zich hierin vinden?

Antwoord:

Zie beantwoording vraag 26.

Percelen: P1 Uitvoering salarisadministratie

Beantwoord op: 22 feb. 2024

Label: Juridisch

Ref.nr.

57

Onderwerp:

Bijlage 1, artikel 2.3

Vraag:

Wat wordt bedoeld met ‘overgedragen’? En wat wordt ermee bedoeld dat ‘eventuele projectkosten’ naar rato worden verdeeld?

Antwoord:

Wanneer u een volledige Loonstrookronde succesvol heeft gedaan gaan de abonnementskosten in. Voor de projectkosten kan een bedrag worden opgenomen in de aanbesteding. In bepaalde periodes zult u hier meer of minder aan besteden. Aan de hand van uw implementatieplan en afgeronde mijlpalen kunt u tussentijds factureren.

Percelen: P1 Uitvoering salarisadministratie

Beantwoord op: 22 feb. 2024

Label: Juridisch

Ref.nr.
58

Onderwerp:
Bijlage 1 artikel 3.3

Vraag:

Wij indexeren onze tarieven in principe éénmaal per jaar. Inschrijver stelt daarom voor op te nemen dat de tarieven voor het eerst per 1 januari 2025 worden geïndexeerd. Kan aanbestedende dienst daarmee akkoord gaan?

Graag zouden wij ook een toelichting ontvangen wat precies wordt bedoeld met 'CPI 6202'. Graag ontvangen we de indexatieformule en – indien beschikbaar – een voorbeeldberekening.

Antwoord:

De eerste indexatie is mogelijk per 1 januari 2026. Het zou niet realistisch zijn om binnen een paar maanden na start al een indexatie toe te passen.

Percelen: P1 Uitvoering salarisadministratie
Beantwoord op: 22 feb. 2024
Label: Juridisch

Ref.nr.
59

Onderwerp:
Bijlage 1 artikel 4.4

Vraag:

Het is niet helemaal duidelijk wat met deze bepaling wordt bedoeld. Wenst SGO dat Inschrijver geen personeel inhuur of onderaannemers inschakelt?

Antwoord:

Aanbestedende dienst neemt aan dat u met SGO Gilde Opleidingen bedoeld. Indien Opdrachtnemer onderaannemers inschakelt onder verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer Is het alleen mogelijk dat de hoofd Opdrachtnemer aan Gilde Opleidingen factureert. Indien u voornemens bent een gedeelte van de opdracht uit te besteden dan zult u dat in de UEA moeten aangeven en ook de onderaannemer zal dan een UEA moeten invullen.

Percelen: P1 Uitvoering salarisadministratie
Beantwoord op: 22 feb. 2024
Label: Juridisch

Ref.nr.
60

Onderwerp:
Bijlage 1 artikel 4.8

Vraag:

We begrijpen dat Stichting Gilde Opleidingen de mogelijkheid moet hebben om bij fouten in de factuur die factuur te betwisten. We willen echter voorkomen dat opschorting op onredelijke gronden plaatsvindt. We stellen daarom voor om aan dit artikel na de eerste volzin de volgende tekst op te nemen: 'Opdrachtgever zal een factuur van Opdrachtnemer niet op onredelijke gronden betwisten en bij betwisting Opdrachtnemer onverwijld en volledig informeren over de reden van betwisting.'

Daarnaast wensen we de termijn waarbinnen Stichting Gilde Opleiding de factuur kan betwisten te beperken. Inschrijver hanteert standaard een termijn van 1 maand. Inschrijver stelt voor die termijn op te nemen in dit artikel met de volgende tekst: 'Indien Opdrachtgever het bedrag van de factuur betwist, dient hij zijn bezwaren binnen één (1) maand na factuurdatum schriftelijk aan Opdrachtnemer mee te delen op straffe van verval van het recht daartoe.'

Kan aanbestedende dienst hiermee akkoord gaan?

Antwoord:

Het eerste gedeelte is in de overeenkomst aangepast onder punt 4.8 en 4.9. Het tweede gedeelte is toegevoegd onder 4.12. De enige aanpassing op het tweede stuk is de datum van ontvangst factuur. daar dit veelal digitaal gaat per mail naar facturen@rocgilde.nl is de juiste datum van toepassing.

Percelen: P1 Uitvoering salarisadministratie
Beantwoord op: 22 feb. 2024
Label: Juridisch

Ref.nr.

61

Onderwerp:

Bijlage 1 artikel 4.9

Vraag:

We begrijpen het belang van Stichting Gilde Opleidingen bij dit artikel niet ten opzichte van het bepaalde in artikel 4.8. Het lijkt dubbelop. We stellen voor dit artikel te schrappen. Mocht Stichting Gilde Opleidingen daar niet in mee-gaan, dan wenst Inschrijver eenzelfde toevoeging als voorgesteld bij artikel 4.8.

Kan aanbestedende dienst hiermee akkoord gaan?

Antwoord:

Beide artikelen zijn aangepast. 4.8 gaat over de juiste opmaak van de facturen met de benodigde informatie (zie ook 4.5) 4.9 gaat over de geleverde dienst en aantallen.

Percelen: P1 Uitvoering salarisadministratie

Beantwoord op: 22 feb. 2024
Label: Juridisch

Ref.nr. 62
Onderwerp: Bijlage 1 artikel 9.1

Vraag:

Inschrijver wenst graag de volgende tekst toegevoegd te hebben aan het slot van dit artikel: 'Opdrachtnemer staat er niet voor in dat overdracht van data één-op-één kan plaatsvinden en behoudt zich het recht voor medewerking aan overdracht te weigeren of te staken indien de nieuwe leverancier van Opdrachtgever geen of onvoldoende medewerking verleent.'

Gaat aanbestedende dienst hiermee akkoord?

Antwoord:

Er is geen sprake van overdracht van Data. Dit is een standaard artikel in de overeenkomst. Het is van belang dat bij beëindiging van de overeenkomst medewerking zal worden verleend om bepaalde data over te dragen indien dat van toepassing en noodzakelijk is.

Percelen: P1 Uitvoering salarisadministratie
Beantwoord op: 22 feb. 2024
Label: Juridisch

Ref.nr. 63
Onderwerp: Bijlage 1 artikel 9.5

Vraag:

We begrijpen de verwijzing 'De onder sub 10.4 bedoelde werkzaamheden' niet. Naar welke bepaling wordt verwezen?

Antwoord:

9.4

Percelen: P1 Uitvoering salarisadministratie
Beantwoord op: 21 feb. 2024
Label: Juridisch

Ref.nr. 64
Onderwerp: Bijlage 1 artikel 11.1

Vraag:

Het lijkt ons redelijk deze bepaling wederkerig te maken. Daarom het

vriendelijke verzoek dit artikel aan te passen.

Antwoord:

Akkoord.

Percelen: P1 Uitvoering salarisadministratie

Beantwoord op: 21 feb. 2024

Label: Juridisch

Ref.nr.

65

Onderwerp:

Bijlage 1 artikel 11.2

Vraag:

Het lijkt Inschrijver redelijk deze bepaling wederkerig te maken. Daarom het vriendelijke verzoek dit artikel aan te passen.

Antwoord:

Is aangepast. Dit zal overigens niet zo snel gebeuren bij een overheidsinstelling.

Percelen: P1 Uitvoering salarisadministratie

Beantwoord op: 22 feb. 2024

Label: Juridisch

Ref.nr.

66

Onderwerp:

Bijlage 1: aanvullend artikel

Vraag:

Inschrijver wenst graag de volgende bepaling toe te voegen: 'Opdrachtgever is verplicht medewerking te verlenen aan de uitvoering van de Diensten door Opdrachtnemer. Deze medewerking houdt onder meer in dat Opdrachtgever tijdig de benodigde faciliteiten en medewerkers ter beschikking stelt en blijft stellen, tijdig de benodigde gegevens en informatie verstrekt en, indien van toepassing, toegang verleent tot de locatie waar de Diensten moeten worden verricht. Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor de werkzaamheden van zijn medewerkers en door hem ingeschakelde hulppersonen, voor een tijdige en rechtmatige verwerking en verstrekking c.q. terbeschikkingstelling van juiste en volledige informatie en gegevens door of namens Opdrachtgever aan Opdrachtnemer. De informatie dient te worden verstrekt in de vorm en op de wijze als door Opdrachtnemer is verzocht. Indien de voor de uitvoering van de Overeenkomst benodigde informatie niet tijdig aan Opdrachtnemer is verstrekt, heeft Opdrachtnemer het recht de uitvoering van de Overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten (berekend volgens de tarieven op het prijzenblad (bijlage 4) aan Opdrachtgever in rekening te brengen. Indien de Diensten

worden verricht op locatie van Opdrachtgever of een door Opdrachtgever aangewezen locatie, is Opdrachtgever jegens Opdrachtnemer en haar medewerkers verantwoordelijk voor de nakoming van de uit artikel 7:658 BW, de Arbeidsomstandighedenwet en uit overige regelgeving voortvloeiende verplichtingen op het gebied van de veiligheid op de werkplek en goede arbeidsomstandigheden in het algemeen.'

Gaat aanbestedende dienst ermee akkoord dit artikel toe te voegen aan de overeenkomst?

Antwoord:

Uiteraard is Gilde Opleidingen verplicht om tijdig de volledige informatie te verstrekken zodat de Opdrachtnemer het werk op een goede manier kan doen. Toevoeging van het artikel is niet van toepassing. Wel deze beantwoording op de vraag.

Percelen: P1 Uitvoering salarisadministratie
Beantwoord op: 22 feb. 2024
Label: Juridisch

Ref.nr.
67

Onderwerp:
Bijlage 1: aanvullend artikel

Vraag:

Inschrijver wenst graag de volgende bepaling toe te voegen: 'Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor het voldoen aan zijn werkgeversverplichtingen jegens zijn werknemers en/of (decentrale) overheden. Daaronder is begrepen maar niet beperkt de verplichtingen van Opdrachtgever onder de Wet Verbetering Poortwachter, het tijdig doen van loonaangifte, het tijdig doen van meldingen bij het UWV, het tijdig doen van pensioenaangifte, het voldoen aan een algemeen verbindend verklaarde CAO, het tijdig aanmelden bij een verplichtgesteld bedrijfstakpensioenfonds en voldoen aan de wettelijke bewaartermijn voor (salaris)administratie.'

Antwoord:

Deze vraag is niet duidelijk.

Percelen: P1 Uitvoering salarisadministratie
Beantwoord op: 20 feb. 2024
Label: Juridisch

Ref.nr.
68

Onderwerp:
Bijlage 3 artikel 5.3

Vraag:

Inschrijver heeft geen zicht op alle overeenkomsten die Stichting Gilde Opleidingen met derden heeft gesloten. Het is daarom niet duidelijk aan welke verplichtingen Inschrijver dan moet voldoen. Daarom is deze bepaling niet acceptabel. Inschrijver stelt daarom voor dit artikel te schrappen.

Antwoord:

De inkoopvoorwaarden zijn standaard voor de meeste MBO instellingen. daar waar een artikel minder toepasbaar is zal zich dat in de praktijk ook uitwijzen. Aanbestedende dienst gaat niet voor iedere overeenkomst een aangepaste set inkoopvoorwaarden opstellen. Dit artikel gaat over vergelijkbare dienstverleningen in algemene zin. Het artikel blijft van kracht.

Percelen: P1 Uitvoering salarisadministratie
Beantwoord op: 21 feb. 2024
Label: Juridisch

Ref.nr.
69

Onderwerp:
Bijlage 3 artikel 5.4

Vraag:

Het is voor Inschrijver niet praktisch niet uitvoerbaar om telkens vooraf toestemming te vragen als een gedeelte van de werkzaamheden door een door ons ingeschakelde partij worden uitgevoerd. Wij blijven (op grond van de wet) en het slot van dit artikel verantwoordelijk voor ingeleende derden. We stellen voor dit artikel dan ook te beperken, in die zin dat het Inschrijver te allen tijde vrijstaat de werkzaamheden door derden te laten verrichten.

Antwoord:

Aanbestedende dienst wenst een Opdrachtnemer te contracteren die het werk zelf uitvoert. Als Opdrachtnemer incidenteel eens iemand (een persoon) ingehuurd moet worden dan is dat natuurlijk mogelijk. Indien u voornemens bent bij inschrijving een gedeelte van de werkzaamheden uit te besteden dient u dit duidelijk te beschrijven en zullen er ook 2 UEA ingevuld moeten worden. Artikel blijft van kracht. Tevens is deze nota van inlichting leidend.

Percelen: P1 Uitvoering salarisadministratie
Beantwoord op: 21 feb. 2024
Label: Juridisch

Ref.nr.
70

Onderwerp:
Bijlage 3 artikel 5.6

Vraag:

Dit gaat voor Inschrijver (te) ver. Een groot deel van de werkzaamheden

voeren we in nauwe samenwerking uit. In het onverhoopte geval dat er iets misgaat en dat leidt tot een (bestuurlijke) boete, willen we daarvoor niet zonder meer aansprakelijk zijn. We stellen dan ook voor dit artikel te schrappen.

Antwoord:

Akkoord!

Percelen: P1 Uitvoering salarisadministratie
Beantwoord op: 21 feb. 2024
Label: Juridisch

Ref.nr.

71

Onderwerp:

Bijlage 3 artikel 6.2

Vraag:

Inschrijver wenst geen rechten over te dragen ten aanzien van voor rekening van Opdrachtgever opgestelde materialen, tekeningen etc. We stellen daarom voor dit artikel als volgt te laten luiden: 'De door de Opdrachtgever ter beschikking gestelde materialen, tekeningen, modellen, instructies, specificaties en overige hulpmiddelen blijven eigendom van de Opdrachtgever.'

Antwoord:

Akkoord!

Percelen: P1 Uitvoering salarisadministratie
Beantwoord op: 21 feb. 2024
Label: Juridisch

Ref.nr.

72

Onderwerp:

Bijlage 3 artikel 9.1

Vraag:

Inschrijver kan niet akkoord gaan met deze bepaling. Zie ook de opmerking bij artikel 6.2. Inschrijver stelt voor dit artikel 9.1 te schrappen.

Antwoord:

Niet akkoord! Indien de processen anders worden ingericht in overleg of advies van Opdrachtnemer dan zullen de uren betaald worden. Opdrachtnemer kan niet achteraf kosten in rekening brengen voor de vernieuwde processen met verwijzing naar intellectueel eigendom.

Percelen: P1 Uitvoering salarisadministratie
Beantwoord op: 22 feb. 2024

Label: Juridisch

Ref.nr.
73

Onderwerp:
Bijlage 3 artikel 9.4

Vraag:

Inschrijver kan niet akkoord gaan met deze bepaling. Zie ook de opmerking bij artikel 6.2. Inschrijver stelt voor dit artikel 9.1 te schrappen.

Antwoord:

zie antwoord op vraag 72.

Percelen: P1 Uitvoering salarisadministratie
Beantwoord op: 22 feb. 2024
Label: Juridisch

Ref.nr.
74

Onderwerp:
Bijlage 3 artikel 10.1

Vraag:

Voor Inschrijver is deze bepaling niet acceptabel omdat deze afwijkt van het wettelijke systeem. Inschrijver staat voor tijdige en juiste uitvoering van de aan haar opgedragen diensten, maar wenst wel een redelijke termijn te krijgen om (onverhoopte) fouten te kunnen herstellen. Reden waarom Inschrijver voorstelt dit artikel te schrappen.

Antwoord:

Artikel blijft van kracht. Natuurlijk zal Opdrachtnemer altijd de mogelijkheid krijgen, en een redelijke termijn voor herstel.

Percelen: P1 Uitvoering salarisadministratie
Beantwoord op: 22 feb. 2024
Label: Juridisch

Ref.nr.
75

Onderwerp:
Bijlage 3 artikel 11.2

Vraag:

Inschrijver wenst graag de volgende tekst toe te voegen aan het slot van dit artikel: 'Wanneer een overmachtssituatie langer dan 120 dagen heeft geduurd, hebben zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer het recht om de Overeenkomst door ontbinding te beëindigen. Hetgeen reeds ingevolge de Overeenkomst is gepresteerd, wordt alsdan naar verhouding afgerekend, zonder dat Partijen elkaar daarnaast (aanvullende) schadevergoeding verschul-

digd zullen zijn.'

Antwoord:

Niet akkoord. Een en ander is al beschreven in de overeenkomst welke leidend is. Een termijn van 120 dagen is niet proportioneel als het gaat over vervaardiging van salarisstroken.

Percelen: P1 Uitvoering salarisadministratie
Beantwoord op: 22 feb. 2024
Label: Juridisch

Ref.nr.
76

Onderwerp:
Bijlage 3 artikel 11.3

Vraag:

Inschrijver heeft geen controle op de omvang van de kosten van rechtsbijstand die Stichting Gilde Opleidingen in een voorkomend geval gaat maken en kan ook niet sturen op de redelijkheid daarvan. Voor Inschrijver is dit artikel daar-om niet acceptabel. Het voorstel is dan ook dit artikel te schrappen.

Antwoord:
Niet akkoord!

Percelen: P1 Uitvoering salarisadministratie
Beantwoord op: 22 feb. 2024
Label: Juridisch

Ref.nr.
77

Onderwerp:
Bijlage 3 artikel 12.1

Vraag:

Het is vast beleid van Inschrijver om geen change of control-bepalingen te accepteren. Inschrijver wenst dan ook de subleden b en e van dit artikel te schrappen.

Antwoord:

Uw algemene voorwaarden zijn niet van toepassing op deze overeenkomst. Aanpassingen zijn niet akkoord Beperking aansprakelijkheid is beschreven in artikel 14.2. Op basis van selectie en kwaliteitscriteria worden Opdrachtnemers geselecteerd. Aan deze criteria kan men wellicht na een overname niet aan voldoen en dat doet geen recht aan het gelijkheidsbeginsel. Er zijn in het verleden al meerdere overnames geweest en Opdrachtgever heeft nog geen overeenkomsten ontbonden als gevolg van een overname. We gaan dit echter niet aanpassen in het artikel. We gaan wel

akkoord met een aanpassing zoals beschreven bij vraag 90.

Percelen: P1 Uitvoering salarisadministratie
Beantwoord op: 22 feb. 2024
Label: Juridisch

Ref.nr.
78

Onderwerp:
Bijlage 3 artikel 14.2

Vraag:

Een aansprakelijkheidsbeperking van € 300.000,00 per gebeurtenis met een maximum van € 500.000,00 per jaar is voor Inschrijver te beperkt. Inschrijver hanteert standaard een beperking tot € 50.000,00 per gebeurtenis (zie onze algemene voorwaarden, artikel 4.1). Inschrijver stelt daarom voor de aansprakelijkheid te beperken tot € 50.000,00 per gebeurtenis met een maximum van € 150.000,00 per jaar.

Verder wenst Inschrijver dat de volgende tekst wordt toegevoegd aan het slot van dit artikel: 'Als schadeveroorzakende gebeurtenis wordt aangemerkt een enkele gebeurtenis c.q. gedraging of samenhangende reeks van gebeurtenissen c.q. gedragingen, alsmede elke gebeurtenis die in verband staat met de ge-beurtenis die de schade heeft veroorzaakt, in die zin dat Opdrachtnemer voor een schadeveroorzakende gebeurtenis slechts éénmaal kan worden angespro-ken. De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor indirecte schade, gevolg-schade, gederfde winst, schade voortvloeiende uit aanspraken van derden jegens Opdrachtgever, schade wegens overschrijding van een termijn of zaak-schade bestaande uit vernietiging, beschadiging of verlies van zaken die door Opdrachtgever worden gebruikt in de normale uitoefening van een beroep of bedrijf is uitgesloten, tenzij sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid aan de zijde van Opdrachtnemer. Aansprakelijkheid van Opdrachtnemer wegens toerekenbare tekortkoming in de nakoming van een Overeenkomst ontstaat slechts indien Opdrachtgever binnen één (1) maand nadat hij op de hoogte van de tekortkoming is gekomen of redelijkerwijs had kunnen komen, Opdracht-nemer deugdelijk schriftelijk in gebreke stelt, waarbij aan Opdrachtnemer een redelijke termijn van minimaal dertig (30) dagen wordt gesteld om de tekortkoming weg te nemen en Opdrachtnemer ook na die termijn in de nako-ming van haar verplichtingen toerekenbaar tekort blijft schieten. De ingebre-kestelling dient een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortko-ming te bevatten, alsmede een toelichting op de maatregelen die Opdrachtge-ver heeft getroffen ter voorkoming c.q. beperking van schade. Het recht op schadevergoeding vervalt in ieder geval na ommekomst van één (1) jaar na afronding van de Diensten waaruit de aansprakelijkheid voortvloeit.'

Kan aanbestedende dienst hiermee akkoord gaan?

Antwoord:

Opdrachtgever gaan akkoord met een beperking van € 100.000,00 per gebeurtenis met een maximum van € 300.000,00 per jaar. Algemene voorwaarden van Inschrijver zijn niet van toepassing. Verwijzing naar uw algemene voorwaarden kunnen leiden tot uitsluiting van de inschrijving. Verder zal er geen toevoeging gedaan worden aan dit artikel maar zal de wet gevolgd worden.

Percelen: P1 Uitvoering salarisadministratie
Beantwoord op: 22 feb. 2024
Label: Juridisch

Ref.nr.
79

Onderwerp:
Bijlage 3 artikel 14.3

Vraag:
Dit artikel is voor Inschrijver niet acceptabel. Kan dit artikel geschrapt worden?

Antwoord:
Akkoord!

Percelen: P1 Uitvoering salarisadministratie
Beantwoord op: 22 feb. 2024
Label: Juridisch

Ref.nr.
80

Onderwerp:
Bijlage 3 artikel 17.2

Vraag:
Kan aanbestedende dienst dit artikel uitsluiten? Onze prijzen zijn niet inclusief, maar exclusief om-zetbelasting.

Antwoord:
Akkoord!

Percelen: P1 Uitvoering salarisadministratie
Beantwoord op: 22 feb. 2024
Label: Juridisch

Ref.nr.
81

Onderwerp:
Bijlage 3 artikel 20.3

Vraag:
Graag toevoegen na de laatste volzin: 'De kosten van keuring komen voor re-

kening van Opdrachtgever.’
Kan aanbestedende dienst hiermee akkoord gaan?

Antwoord:

Wanneer de Opdrachtgever de geleverde diensten van Opdrachtnemer controleert dan zijn deze kosten voor Opdrachtgever.

Percelen: P1 Uitvoering salarisadministratie
Beantwoord op: 22 feb. 2024
Label: Juridisch

Ref.nr. 82
Onderwerp: Bijlage 3 artikel 21.2

Vraag:

Dit is niet acceptabel. Inschrijver gaat zelf over haar eigen personeelsbeleid.
Graag dit artikel schrappen.

Antwoord:

Akkoord!

Percelen: P1 Uitvoering salarisadministratie
Beantwoord op: 22 feb. 2024
Label: Juridisch

Ref.nr. 83
Onderwerp: Gewenste werkverdeling ROC Gilde en PSA aanbieder

Vraag:

Controle en verwerking door Opdrachtnemer – 1. Beschikbaar stellen
rekentools zwangschapsverlof en ouderschapsverlof (PO)

Kunt u bevestigen dat ‘PO’ een foutieve verwijzing is en hier MBO had moeten staan?

Antwoord:

Klopt zie beantwoording vraag 2.

Percelen: P1 Uitvoering salarisadministratie
Beantwoord op: 22 feb. 2024
Label: Inhoud

Ref.nr. 84
Onderwerp: Gewenste werkverdeling ROC Gilde en PSA aanbieder

Vraag:

Praktische uitgangspunten – 3. ROC Gilde is verantwoordelijk voor de personeels- en verzuimadministratie.

Aanbestedende dienst is ook zelf verantwoordelijk voor de verlofadministratie.

- a. Kunt u dit bevestigen?
- b. Zo niet, hoe ziet u dit voor zich?

Antwoord:

Akkoord!

Percelen: P1 Uitvoering salarisadministratie
Beantwoord op: 22 feb. 2024
Label: Inhoud

Ref.nr.
85

Onderwerp:

Gewenste werkverdeling ROC Gilde en PSA aanbieder en Prijzenblad

Vraag:

Praktische uitgangspunten – 2. Om ROC Gilde zo goed mogelijk van dienst te zijn, verzorgt de Opdrachtnemer altijd zoveel mogelijk het functioneel beheer van de payroll-inrichting.

Inschrijver verzorgt het functioneel beheer op de payroll-inrichting volledig – omdat zij ook verantwoordelijk is voor de salarisadministratie. Indien functioneel beheer van Aanbestedende dienst aanpassingen wil doen in de payroll-inrichting zal dit altijd in overleg gebeuren met Inschrijver.

Vraag:

- a. Deelt u deze mening?
- b. Dienen Inschrijvers de kosten voor het functioneel beheer voor de payroll-inrichting op regel 7 in het prijzenblad (Abonnementskosten per loonstrook functioneel beheer 2e lijns) te vermelden?
- c. Zo niet, welke kosten dienen dan op het prijzenblad - regel 7 vermeld te worden?

Antwoord:

Zie beantwoording op vraag 103 en eerder.

Percelen: P1 Uitvoering salarisadministratie
Beantwoord op: 22 feb. 2024
Label: Inhoud

Ref.nr.

86

Onderwerp:

Algemene Inkoopvoorwaarden FSR V4.0, art. 21.1 en 21.2

Vraag:

‘21.1 Indien gedurende de uitvoering van de Overeenkomst blijkt dat Personeel niet functioneert in het belang van de goede uitvoering van de Overeenkomst en/of wegens omstandigheden niet kan voortzetten, dan heeft de Opdrachtgever het recht de desbetreffende persoon door de Contractant te laten vervangen. De eventuele kosten die hiermee gepaard gaan komen voor rekening van de Contractant

21.2 Voor de vervanging van Personeel is voorafgaande schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever vereist. De eventuele kosten die hiermee gepaard gaan komen voor rekening van de Contractant.’

Inschrijver heeft naast een verantwoordelijkheid naar haar klanten ook een verantwoordelijkheid naar haar medewerkers. Door de bepalingen in deze artikelen krijgt Opdrachtgever onredelijk veel invloed op de bedrijfsvoering van Inschrijver. Inschrijver kan op deze manier niet akkoord gaan met deze artikelen.

Vraag:

- a. Bent u bereid om de inhoud van deze artikelen dusdanig te wijzigen dat het dwingende karakter vanuit Opdrachtgever wijzigt naar een situatie van overleg tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer?
- b. Indien nee, graag uw toelichting.

Antwoord:

Akkoord met optie a. Er zal overleg zijn wanneer er onvrede is over de vervanging van de persoon en zal men samen kijken naar een oplossing.

Percelen: P1 Uitvoering salarisadministratie**Beantwoord op:** 22 feb. 2024**Label:** Contract**Ref.nr.**

87

Onderwerp:

Algemene Inkoopvoorwaarden FSR V4.0, art. 14.6

Vraag:

‘De Contractant zal het verzekerd bedrag en de polisvoorwaarden gedurende de uitvoering van de Overeenkomst niet ten nadele van de Opdrachtgever wijzigen.’

Contractant kan niet altijd invloed uitoefenen op wijzigingen in het de polisvoorwaarden aangezien deze voorwaarden ook vanuit verzekeraar gewijzigd kunnen worden.

Vraag:

- a. Bent u bereid om 'en de polisvoorwaarden' in art 14.6 te schrappen?
- b. Indien nee, graag uw toelichting.

Antwoord:

Akkoord!

Percelen: P1 Uitvoering salarisadministratie
Beantwoord op: 22 feb. 2024
Label: Contract

Ref.nr.

88

Onderwerp:

Algemene Inkoopvoorwaarden FSR V4.0, art. 14.3

Vraag:

'De beperking van de aansprakelijkheid als bedoeld in artikel 14.2 komt te vervallen in geval van schending van intellectuele eigendomsrechten.'

Vraag:

Met artikel 14.3 ontstaat een situatie van onbeperkte aansprakelijkheid. Volgens de aanbestedingswet is dit niet toegestaan en dient de aansprakelijkheid beperkt te worden.

Vraag:

- a. Bent u bereid om art 14.3 te schrappen?
- b. Indien nee, hoe is de aansprakelijkheid dan beperkt?

Antwoord:

Artikel is vervallen zie beantwoording vraag 79

Percelen: P1 Uitvoering salarisadministratie
Beantwoord op: 21 feb. 2024
Label: Contract

Ref.nr.

89

Onderwerp:

Algemene Inkoopvoorwaarden FSR V4.0, art. 13.1

Vraag:

'De Contractant is niet bevoegd de uit een Overeenkomst voortvloeiende rechten en plichten, of enig deel daarvan, over te dragen aan derden. De bepaling heeft niet alleen obligatoire werking, maar ook goederenrechtelijke werking als bedoeld in art. 3:83, tweede lid, van het Burgerlijk Wetboek.'

Inschrijver kan niet akkoord gaan met dit artikel.

Vraag:

- a. Bent u bereid om dit artikel te schrappen?
- b. Indien nee, kunt u akkoord gaan met een meldingsplicht van Opdrachtnemer aan Opdrachtgever waarbij Opdrachtgever akkoord geeft, tenzij Opdrachtgever gegronde redenen heeft om dat niet te doen.

Antwoord:

Akkoord! met toevoeging onder b.

Percelen: P1 Uitvoering salarisadministratie

Beantwoord op: 22 feb. 2024

Label: Contract

Ref.nr.

90

Onderwerp:

Algemene Inkoopvoorwaarden FSR V4.0, art. 12.1b en 12.1e

Vraag:

‘De Opdrachtgever heeft het recht om, zonder tot enige schadevergoeding gehouden te zijn, de Overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst door middel van een daartoe strekkende schriftelijke verklaring te ontbinden, indien:

- a. de Contractant een besluit tot ontbinding van de rechtspersoon of onderneming heeft genomen;
- b. de zeggenschap van de Contractant bij een ander komt te liggen dan ten tijde van het sluiten van de Overeenkomst;
- c. het faillissement van de Contractant is aangevraagd of uitgesproken;
- d. surseance van betaling is aangevraagd of verleend (al dan niet voorlopig); en/of
- e. de Contractant fuseert, splitst of op enigerlei wijze (een deel van) zijn bedrijf overdraagt.’

De bepalingen b. en e. zijn niet gebruikelijk.

- a. Bent u bereid om bepalingen b. en e. te schrappen?
- b. Indien nee, kunt u met betrekking tot de bepalingen b. en e. akkoord gaan met een meldingsplicht van Opdrachtnemer aan Opdrachtgever waarbij Opdrachtgever akkoord geeft, tenzij Opdrachtgever gegronde redenen heeft om dat niet te doen.

Antwoord:

Nee maar akkoord met b.

Percelen: P1 Uitvoering salarisadministratie

Beantwoord op: 22 feb. 2024

Label: Contract

Ref.nr.

91

Onderwerp:

Algemene Inkoopvoorwaarden FSR V4.0, art. 3.4

Vraag:

‘Alle handelingen die de Contractant verricht voorafgaand aan de totstandkoming van de Overeenkomst zijn voor zijn rekening en risico.’

Het komt voor dat de overeenkomst door omstandigheden pas na start van de dienstverlening getekend wordt. Daarom kan Inschrijver niet met dit artikel akkoord gaan.

Vraag:

- a. Bent u bereid om de bepaling ‘voorafgaand aan de totstandkoming van de Overeenkomst’ aan te passen naar ‘voorafgaand aan definitieve gunning’?
- b. Indien nee, graag uw toelichting.

Antwoord:

Akkoord!

Percelen:

P1 Uitvoering salarisadministratie

Beantwoord op:

22 feb. 2024

Label:

Contract

Ref.nr.

92

Onderwerp:

Concept overeenkomst, art. 4.1

Vraag:

In de aanbestedingsleidraad schrijft u dat er vanaf januari 2025 geïndexeerd mag worden op basis van . In de overeenkomst staat echter ‘de overeengekomen prijzen zijn vast en onveranderlijk tot in ieder geval 31 december 2025’. Dit is niet eenduidig.

Is de tekst omtrent indexatie in de aanbestedingsleidraad leidend?

Antwoord:

De overeenkomst is leidend. Indexatie Consumenten Prijs Index vanaf 1 januari 2026. Verschil indexcijfer oktober 2024 met oktober 2025.

Percelen:

P1 Uitvoering salarisadministratie

Beantwoord op:

22 feb. 2024

Label:

Contract

Ref.nr.

93

Onderwerp:

Concept overeenkomst, art. 1.3

Vraag:

In artikel 1.3 heeft u het over ‘projecten functioneel beheer’. Wat voor soort projecten bedoelt u? Kunt u hier voorbeelden van geven?

Antwoord:

Het inrichten van nieuwe functionaliteiten of workflows . Verder nader te bepalen. Het belangrijkste is dat de uurtarieven vastliggen.

Percelen: P1 Uitvoering salarisadministratie

Beantwoord op: 22 feb. 2024

Label: Contract

Ref.nr.

94

Onderwerp:

Programma van Eisen, Instructie

Vraag:

‘Indien de cel geel gekleurd is, dan verwacht de aanbestedende dienst hier een korte toelichting, hoe u voldoet aan deze eis of wens ter verificatie.’

Er zijn geen cellen geel gekleurd.

- a. Klopt het dat er voor geen van de eisen een toelichting nodig is?
- b. Zo niet, voor welke eisen wenst Aanbestedende dienst een toelichting?
- c. Kunt u bevestigen dat de toelichting alleen ter verificatie is?

Antwoord:

Klopt. Dit is een standaard format! er zijn geen wensvragen in dit overzicht. Toelichting is dus niet nodig. Met uitzondering van F 11

Percelen: P1 Uitvoering salarisadministratie

Beantwoord op: 22 feb. 2024

Label: Proces

Ref.nr.

95

Onderwerp:

Programma van Eisen, I2

Vraag:

Binnen onze dienstverlening werken wij met een klantportaal waar meldingen worden geregistreerd. Het gebruik van dit klantportaal zorgt voor een efficiënte verwerking van meldingen en vragen. Tevens kunnen wij door het gebruik van de klantportal de persoonsgegevens borgen.

- a. Gaat u akkoord dat meldingen door kerngebruikers aan inschrijver via het klantportaal/ticketsysteem worden doorgegeven om zo efficiënte, snelle en veilige communicatie mogelijk te maken?
- b. Zo niet, hoe ziet u het voor zich dat Inschrijver in de werkomgeving van

Aanbestedende dienst werkt – ook in het kader van ISAE?

Antwoord:

Ja dat is akkoord. Maar daarnaast moet ook telefonisch contact mogelijk zijn.

Percelen: P1 Uitvoering salarisadministratie

Beantwoord op: 22 feb. 2024

Label: Inhoud

Ref.nr.

96

Onderwerp:

Programma van Eisen, H1

Vraag:

‘Per kwartaal kan men vooruit factureren met verwijzing naar het ordernummer.’

Inschrijver factureert maandelijks vooraf. Het versturen van facturen is een geautomatiseerd proces. Hier een uitzondering op maken is foutgevoelig. Daarom vraagt Inschrijver met klem deze werkwijze te volgen.

Gaat de aanbestedende dienst akkoord met deze aanpak? Zo ja, kunt u dit aanpassen in de overeenkomst (art. 4.1)?

Antwoord:

Akkoord! Aanpassingen in de conceptovereenkomst zullen spoedig worden gemaakt.

Percelen: P1 Uitvoering salarisadministratie

Beantwoord op: 22 feb. 2024

Label: Contract

Ref.nr.

97

Onderwerp:

Programma van Eisen, G4

Vraag:

‘Rapportages ook visueel en aanpasbaar door Gilde Opleidingen in de sharepointomgeving. Wat zijn mogelijkheden om andere pakketinformatie over te zetten/in te zetten en te bewerken.’

Het is Inschrijver onduidelijk wat u verwacht van de laatste zinsnede in de eis.

Vraag:

a. Welke andere pakketinformatie bedoelt u?

b. Indien Inschrijver een toelichting moet geven over de mogelijkheden heeft

Inschrijver meer informatie nodig. Heeft u momenteel een tool zoals PowerBI of een andere rapportagetool? Zo ja, welke? En welke informatie wilt u uitwisselen?

c. Hoe verhoudt deze eis zich tot de opdracht (in het kader van dienstverlening)?

Antwoord:

Het gaat om standaard en/of maatwerkrapportages.

GO maakt gebruik van Qlikview.

Documenten worden gedeeld in de sharepoint omgeving waar de opdrachtnemer voor geautoriseerd zal worden. Desgewenst dienen documenten door opdrachtnemer bewerkt te kunnen worden (dus geen pdf)

Percelen: P1 Uitvoering salarisadministratie

Beantwoord op: 22 feb. 2024

Label: Inhoud

Ref.nr.

98

Onderwerp:

Programma van Eisen, F11

Vraag:

‘NEN4400-1 certificering en/of SNA keurmerk’

Een SNA keurmerk en/of NEN4400-1 certificering is een keurmerk /certificering voor de uitzendbranche of detacheerders en is daarmee niet van toepassing op deze opdracht.

Vraag:

a. Bent u bereid deze eis te schrappen?

b. Zo niet, hoe ziet u deze eis in relatie tot de opdracht?

Antwoord:

De eis is aangepast.

Percelen: P1 Uitvoering salarisadministratie

Beantwoord op: 22 feb. 2024

Label: Inhoud

Ref.nr.

99

Onderwerp:

Programma van Eisen, F1

Vraag:

‘Inloggen: veilig, conform AVG en regels van Stichting Gilde Opleidingen.’

Wat zijn de regels omtrent inloggen van Stichting Gilde Opleidingen?

Antwoord:

Zie antwoord vraag 13

Percelen: P1 Uitvoering salarisadministratie

Beantwoord op: 22 feb. 2024

Label: Inhoud

Ref.nr.

100

Onderwerp:

Programma van Eisen, E3

Vraag:

‘De SA-aanbieder verzorgt de administratieve verwerking Ziektewet in verband met eigen risico-drager’

Inschrijver verwerkt WIA uitkeringen op het salaris. Indien medewerkers uit dienst zijn, dient Aanbestedende dienst dit zelf bij te houden.

Vraag:

a. Voldoet dit aan de eis?

b. Zo niet, wat verwacht u van Inschrijver in het kader van dienstverlening?

Antwoord:

Akkoord!

Percelen: P1 Uitvoering salarisadministratie

Beantwoord op: 21 feb. 2024

Label: Inhoud

Ref.nr.

101

Onderwerp:

Programma van Eisen, E2

Vraag:

‘De SA-aanbieder beschikt over een tool, waarin de WNT kan worden gemonitord op zowel salarisonderdelen als belaste uitgaven. Inclusief eventuele WNT kosten die via FA lopen.’

Vraag:

a. Wat bedoelt Aanbestedende dienst met ‘een tool’?

b. Is dit onderdeel van de dienstverlening en zo ja, wat verwacht Aanbestedende dienst van de dienstverlener?

Antwoord:

Deze eis komt te vervallen. Tool is in AFAS aanwezig en monitoring wordt

door opdrachtgever uitgevoerd.

Percelen: P1 Uitvoering salarisadministratie
Beantwoord op: 21 feb. 2024
Label: Inhoud

Ref.nr.
102

Onderwerp:
Programma van Eisen, E1

Vraag:

‘De SA-aanbieder beschikt over een tool, waarin de Werkkostenregeling (WKR) kan worden gemonitord op zowel salarisonderdelen als belaste uitgaven. Inclusief eventuele WKR kosten die via FA lopen.’

Dit kan door middel van een analyse met de gegevens die in het systeem bekend zijn.

Vraag:

- a. Wat bedoelt Aanbestedende dienst met ‘een tool’?
- b. Is dit onderdeel van de dienstverlening en zo ja, wat verwacht Aanbestedende dienst van de dienstverlener?

Antwoord:

Zie antwoord 101

Percelen: P1 Uitvoering salarisadministratie
Beantwoord op: 21 feb. 2024
Label: Inhoud

Ref.nr.
103

Onderwerp:
Programma van Eisen, C4

Vraag:

Klopt het dat Inschrijvers de kosten om te voldoen aan deze eis op het prijzenblad onder ‘Richtbedrag advies en ondersteuning functioneel beheer voor aanpassingen in het systeem’ (regel 12) dienen op te geven?

Antwoord:

Gilde wenst een soort abonnement of strippenkaart voor laagdrempelige inzet tbv ondersteuning functioneel beheerders bij de afhandeling van meldingen en wijzigingen (max 2 uur per melding/wijziging en 96 uur per jaar). Daarnaast een uurtarief voor inzet bij meer complexe vraagstukken die om meer inzet vragen.

Percelen: P1 Uitvoering salarisadministratie

Beantwoord op: 22 feb. 2024
Label: Inhoud

Ref.nr.
104

Onderwerp:
Programma van Eisen, B1

Vraag:
‘Externen per soort definiëren en de juistheid en volledigheid vaststellen plus de borging van IAM...’

Kunt u bevestigen dat een koppeling met een IAM tool géén onderdeel is van de scope van de opdracht?

Antwoord:
Er is een koppeling met IAM. Het controleren op beschikbaarheid van de juiste informatie voor het IAM proces is wel in scope van de opdracht.

Percelen: P1 Uitvoering salarisadministratie
Beantwoord op: 21 feb. 2024
Label: Inhoud

Ref.nr.
105

Onderwerp:
Programma van Eisen, B1

Vraag:
U verwijst in deze eis naar ‘personeelsadministratie’. Het is de taak van de Aanbestedende dienst om de personeelsadministratie uit te voeren – niet van Inschrijver.

Vraag:
a. Bent u bereid deze eis te schrappen?
b. Zo niet, wat verwacht u dan van Inschrijver?

Antwoord:
Eis is vervallen.

Percelen: P1 Uitvoering salarisadministratie
Beantwoord op: 21 feb. 2024
Label: Inhoud

Ref.nr.
106

Onderwerp:
Programma van Eisen, A5

Vraag:

‘De Opdrachtnemer beschikt over ter zake kundige instructeurs/opleiders om zowel de PSA als Functioneel Beheer medewerkers van Gilde Opleidingen op te leiden met betrekking tot de zelfstandig in beheer te nemen werkzaamheden indien hier aanleiding toe is (ander pakket of training nieuwe medewerkers)’

Vraag:

- a. Wat bedoelt Aanbestedende dienst met ‘ander pakket’? Inschrijver leidt alleen medewerkers op voor het gebruik in AFAS.
- b. Kunt u bevestigen dat Inschrijver geen prijs hoeft op te geven voor het opleiden van eventuele nieuwe medewerkers bij Gilde en dat de prijs hiervoor op basis van nacalculatie wordt berekend?

Antwoord:

Akkoord!

Percelen: P1 Uitvoering salarisadministratie
Beantwoord op: 21 feb. 2024
Label: Inhoud

Ref.nr.
107

Onderwerp:
Aanbestedingsleidraad, 5.4 Beoordeling van de prijs

Vraag:

Uit de aanbestedingsdocumentatie blijkt dat u veel waarde hecht aan een kwalitatief goede inschrijving. Echter door deze vorm van beoordelen van de prijs is de aanbesteding zeer prijsgedreven. Dit sluit niet aan bij de waarde die u hecht aan kwaliteit.

Bent u bereid om een relatieve beoordeling voor prijs te hanteren?

Antwoord:

Een relatieve beoordeling heet bij Gilde Opleidingen tot op heden goed gewerkt. Echter is het niet de meest geschikte manier om de prijs te beoordelen. Zeker als achteraf de winnende inschrijver alsnog wordt uitgesloten. Dan is nummer 2 niet automatisch nummer 1. Echter gaat het te ver om dat in deze nota uit te leggen. Aanbestedende dienst houdt vast aan de voorgestelde beoordelingsmethodiek.

Percelen: P1 Uitvoering salarisadministratie
Beantwoord op: 21 feb. 2024
Label: Inhoud

Ref.nr.
108

Onderwerp:
Aanbestedingsleidraad, 5.3 Interview ter verificatie

Vraag:

Wat is het doel van het interview ter verificatie? Is dit hetzelfde als K7 Presentatie?

Antwoord:

Dat is inderdaad het zelfde. De kennis zoals die beschreven is in de aanbesteding moet toetsbaar zijn tijdens het interview. Tevens kunnen twee casusvragen zijn die voor iedereen het zelfde zijn.

Percelen: P1 Uitvoering salarisadministratie

Beantwoord op: 21 feb. 2024

Label: Proces

Ref.nr.
109

Onderwerp:

Aanbestedingsleidraad, 4.3 Prijs

Vraag:

‘Alle uitgevraagde prijzen zijn inclusief btw.’

Op het prijzenblad staat vermeld dat alle prijzen exclusief btw moeten zijn. Kunt u bevestigen dat het prijzenblad leidend is?

Antwoord:

Het prijzenblad is leidend. Uiteindelijk zal alles worden vergeleken inclusief BTW.

Percelen: P1 Uitvoering salarisadministratie

Beantwoord op: 21 feb. 2024

Label: Inhoud

Ref.nr.
110

Onderwerp:

Aanbestedingsleidraad, 4.2 Vragen en aanzien van de opdracht

Vraag:

K7 Presentatie

Tijdens de presentatie komen een tweetal (voorbeeld) casussen aan bod. Welke casussen zijn dit? Deelt Aanbestedende dienst de casussen op voorhand zodat hier eventueel vragen over gesteld kunnen worden in de Nota van Inlichtingen?

Antwoord:

Casussen worden vooraf niet gedeeld. Zie ook beantwoording vraag 108.

Percelen: P1 Uitvoering salarisadministratie
Beantwoord op: 21 feb. 2024
Label: Proces

Ref.nr.
111

Onderwerp:
Aanbestedingsleidraad, 4.2 Vragen en aanzien van de opdracht

Vraag:
K2 Implementatie

U vraagt Inschrijver om te beschrijven hoe zij omgaat met ‘testfases schaduw draaien’.

Wat bedoelt Aanbestedende dienst hiermee?

Antwoord:
Wij geven aanbesteden partij twee maanden de gelegenheid om aan te tonen dat zij in staat een juiste en tijdige salarisverwerking te realiseren. Heeft opdrachtnemer ervaring met een vergelijkbare werkwijze? En zo ja, wat zijn de ervaringen hiermee?
Of welk alternatief wordt voorgesteld om de risico's van overgang voor de opdrachtgever zo veel als mogelijk te beperken?

Percelen: P1 Uitvoering salarisadministratie
Beantwoord op: 21 feb. 2024
Label: Inhoud

Ref.nr.
112

Onderwerp:
Aanbestedingsleidraad, 4.2 Vragen en aanzien van de opdracht

Vraag:
Aanbestedende dienst stelt maximaal 10 A4 beschikbaar voor de beantwoording op de open vragen. Om u van een gedegen antwoord te voorzien, heeft Inschrijver meer A4 nodig. Bent u bereid om het aantal A4 uit te breiden naar 15A4 in totaal?

Graag uw akkoord.

Antwoord:
Zie antwoord op vraag 35. Het aantal pagina's is aangepast naar maximaal 12. Indien het onoverkomelijk is kunnen we daar in de tweede nota van afwijken. Indien u hier beperkingen ziet kunt u aangeven in een nieuwe vraag dat ook 12 pagina's geen recht zullen doen aan een goede inschrijving.

Percelen: P1 Uitvoering salarisadministratie

Beantwoord op: 22 feb. 2024
Label: Inhoud

Ref.nr. 113 **Onderwerp:** Aanbestedingsleidraad, 3.3. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Vraag:

Binnen 10 dagen na de voorlopige gunning dient de winnende inschrijver een aantal bewijsstukken te overleggen. Eén daarvan is een referentiebeschrijving. Eerder wordt echter aangegeven (paragraaf 3.2.2, p. 14) dat referenties doorgegeven moeten worden bij inschrijving.

Vraag:

- a. Kunt u bevestigen dat een referentiebeschrijving ingediend moet worden bij inschrijving en deze in de stand still periode mogelijk geverifieerd worden?
- b. Kan Aanbestedende dienst een format 'referentieformulier' toevoegen aan de aanbestedingsdocumentatie?

Antwoord:

Referentie kunt u doorgeven bij inschrijving. De toetsing daarvan kan gebeuren tijdens de stand still periode. Aanbestedende dienst zal een Word format als voorbeeld toesturen. U kunt ook uw eigen format gebruiken als de gevraagde informatie overeenkomst.

Percelen: P1 Uitvoering salarisadministratie
Beantwoord op: 21 feb. 2024
Label: Inhoud

Ref.nr. 114 **Onderwerp:** Aanbestedingsleidraad, 1.3.3 Vereiste kerncompetenties bij de aan te besteden opdracht

Vraag:

In deze paragraaf beschrijft u vier kerncompetenties. Echter in paragraaf 3.2.2 beschrijft u geschiktheidseisen in het kader van referenties.

Vraag:

- a. Kunt u bevestigen dat de competenties (geschiktheidseisen over technische- en beroepsbekwaamheid, paragraaf 3.2.2) leidend zijn?
- b. Indien ja, waarvoor zijn de kerncompetenties in paragraaf 1.3.3 bedoeld?
- c. Indien a met 'nee' wordt beantwoord, welke kerncompetenties zijn leidend in het kader van de referentieverklaring?

Antwoord:

De referenties welke u moet opgeven zijn voor de geschiktheidseisen voor 3.2.2. paragraaf 1.3.3. zijn de belangrijkste eisen waar aan u moet kunnen voldoen als u verder wilt gaan met de inschrijving.

Percelen: P1 Uitvoering salarisadministratie
Beantwoord op: 21 feb. 2024
Label: Inhoud

Ref.nr.
115

Onderwerp:
Aanbestedingsleidraad, 1.3.1 Doelstelling van de opdracht

Vraag:

“Goede aansluiting met de Financiële Administratie;”

- a. Vanuit welk perspectief is dit doel geformuleerd? Wat verwacht u hierbij van Inschrijver?
- b. Welk systeem gebruikt u voor de financiële administratie?

Antwoord:

Zie beantwoording vraag 30 en 31

Percelen: P1 Uitvoering salarisadministratie
Beantwoord op: 22 feb. 2024
Label: Inhoud

Ref.nr.
116

Onderwerp:
Bijlage 7, pagina 1: Praktische uitgangspunten punt 6

Vraag:

Kan aanbestedende dienst verder verduidelijken wat hier van opdrachtnemer verwacht wordt? Een wijziging van een medewerker naar een andere BRIN-school kan eventueel geautomatiseerd worden via een workflow.

Antwoord:

Punt 6 vervalt

Percelen: P1 Uitvoering salarisadministratie
Beantwoord op: 21 feb. 2024
Label: Inhoud

Ref.nr.
117

Onderwerp:
Bijlage 6, Verwerkersovereenkomst

Vraag:

Kan in de definities worden afgesproken dat Inschrijver ten allen tijde 'Verwerker' is en Opdrachtgever 'Verwerkingsverantwoordelijke'. Er ligt nu nog teveel ruimte tussen de twee definities wanneer welke terminologie gebruikt wordt.

Antwoord:

Dat zijn standaard documenten. Uw beschrijving is in ieder geval juist.

Percelen: P1 Uitvoering salarisadministratie
Beantwoord op: 21 feb. 2024
Label: Contract

Ref.nr.
118

Onderwerp:
Bijlage 3, pagina 4, artikel 6.4

Vraag:

Kan aanbestedende dienst dit artikel nader toelichten? Hoe werkt dit in de praktijk?

Antwoord:

In de praktijk is er goed overleg tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever wanneer er veranderingen zullen zijn in processen of workflows. Opdrachtnemer blijft verantwoordelijk voor haar werk.

Percelen: P1 Uitvoering salarisadministratie
Beantwoord op: 21 feb. 2024
Label: Contract

Ref.nr.
119

Onderwerp:
Bijlage 3, pagina 5, artikel 7.2

Vraag:

Kan aanbestedende dienst akkoord gaan met een toevoeging achter 'zonder onredelijke vertraging'?
De toevoeging is als volgt: 'en uiterlijk 24 uur na kennisneming van het datalek'

Antwoord:

U bedoelt Bijlage 6. opmerking is akkoord.

Percelen: P1 Uitvoering salarisadministratie
Beantwoord op: 21 feb. 2024
Label: Contract

Ref.nr.
120

Onderwerp:
Bijlage 3, pagina 7, artikel 10.3

Vraag:

Het is niet haalbaar om dit artikel te laten staan. Bij partijen als Microsoft is er geen andere mogelijkheid dan hun eigen template te tekenen. Kan aanbestedende dienst dit artikel daarom wijzigen?

Antwoord:

Artikel blijft van kracht. Microsoft valt daar buiten. We gaan er van uit dat er minimaal sub verwerkers zijn.

Percelen: P1 Uitvoering salarisadministratie
Beantwoord op: 21 feb. 2024
Label: Contract

Ref.nr.
121

Onderwerp:
Bijlage 7, pagina 2 Controle en verwerking door Opdrachtnemer punt 6

Vraag:

Verwerking loonbeslagen is bij Inschrijver op nacalculatie, omdat vooraf niet in te schatten is om hoeveel dit gaat. Gaat aanbestedende dienst ermee akkoord dat dit onderdeel op nacalculatie is? Zo nee, kan aanbestedende dienst hier een gemiddelde van geven?

Antwoord:

Loonbeslagen zijn reguliere loonmutaties. Maximaal 10 per jaar momenteel.

Percelen: P1 Uitvoering salarisadministratie
Beantwoord op: 21 feb. 2024
Label: Inhoud

Ref.nr.
122

Onderwerp:
Verschil in punten K3 en K4 in 5.3 en 4.2 van de leidraad

Vraag:

In de leidraad staan in paragraaf 4.2 en 5.3 andere punten genoteerd voor K3 en K4. Kan aanbestedende dienst aangeven hoeveel punten voor elk onderdeel behaald kunnen worden?

Antwoord:

Puntenverdeling conform paragraaf 4.2 K2-10, K3-10, K4 20, K5-10, K6-5, K7 15 prijs-30

Percelen: P1 Uitvoering salarisadministratie
Beantwoord op: 26 feb. 2024
Label: Proces

Ref.nr.
123

Onderwerp:
Gewijzigde documenten

Vraag:

In de Nota van Inlichtingen schrijft u meerdere malen dat eisen en/of de overeenkomst zijn aangepast. Daarnaast schrijft u ook dat de regels omtrent inloggen van Gilde Opleidingen via de berichtenmodule worden gedeeld.

Wanneer kunnen Inschrijvers de nieuwe/aanvullende documenten verwachten?

Antwoord:

Dat zal uiterlijk dinsdag 27 jan zijn. Ter informatie de nota van inlichtingen is sowieso leidend ten opzichte van de onderliggende documenten.

Percelen: P1 Uitvoering salarisadministratie
Beantwoord op: 26 feb. 2024
Label: Inhoud