



Selectieleidraad

Aanbesteding turnkeyopdracht (op basis van een VO+)

nieuwbouw MFA Nobelkwartier De Bilt

opgesteld door Maarten Assink

kenmerk 21-DBI-NDB-3.1.b-ma--Selectieleidraad

zaaknummer 766179

datum 31 mei 2024

versie 1.1



INHOUDSOPGAVE

1	Inleiding.....	5
2	Algemene informatie	6
2.1	Plangebied en demarcatie.....	7
2.2	Doel van de Selectieleidraad.....	7
2.3	De Aanbestedende Dienst.....	8
2.4	Voorbehoud	8
2.5	Keuze procedure.....	9
2.6	Planning.....	9
2.7	Percelenregeling	10
3	Omschrijving van het project	11
3.1	Het Project	11
3.2	Beoogde ambities, doelen en waarden/ Visie op Duurzaamheid.....	11
4	Omschrijving van de opdracht.....	13
5	Aanmelding	14
5.1	Overzicht in te dienen informatie.....	15
6	Vragen.....	16
6.1	Werkwijze	16
6.2	Uitgangspunten	16
7	Selectieprocedure	17
7.1	Beoordelingscommissie.....	17
7.2	Selectieproces van Gegadigden die een uitnodiging voor Inschrijving ontvangen 17	
7.3	Stap 1: Toets op compleetheid	17
7.4	Stap 2: Toets op algemene uitsluitingscriteria	18
7.5	Stap 3: Toetsing aan eisen van financiële en economische draagkracht en formele eisen met betrekking tot beroepsbekwaamheid.....	19
7.6	Stap 4: Toetsing aan formele eisen met betrekking tot technische bekwaamheid	19
7.7	Stap 5: Rangschikking van de overgebleven Gegadigden op basis van selectiecriteria	19



7.8	Stap 6: Selectie	19
7.9	Bekendmaking uitkomst selectiefase	21
7.10	Bezwaar tegen de uitsluiting of afwijzing	21
8	Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria	22
8.1	Uitsluitingsgronden	22
8.1.1	Uitsluitingsgronden.....	22
8.1.2	Geheimhouding, publiciteit en taal.....	22
8.2	Geschiktheidseisen	24
8.2.1	Beroepsregister en vertegenwoordiging	24
8.2.2	Financiële en economische draagkracht	24
8.3	Technische bekwaamheid/ kerncompetenties.....	27
8.3.1	Kerncompetenties.....	27
8.3.1.1	<i>Kerncompetentie 1 “Bouworganisatie” dient te voldoen aan alle volgende aard/ kenmerken:</i>	<i>27</i>
8.3.1.2	<i>Kerncompetentie 2 “SR-klasse 5” dient te voldoen aan alle volgende aard/ kenmerken:.....</i>	<i>27</i>
8.3.1.3	<i>Kerncompetentie 3 “Meerdere Opdrachtgevers” dient te voldoen aan alle volgende aard/ kenmerken:.....</i>	<i>27</i>
8.3.1.4	<i>VCA-certificaat **</i>	<i>27</i>
8.3.1.5	<i>Kwaliteitszorg-systeem.....</i>	<i>29</i>
8.4	Selectiecriteria voor de selectie van Gegadigden	30
	Subcriteria t.b.v. referenties	30
9	Fase 2: Inschrijving en Gunning	33
10	Overige bepalingen	35
10.1	Klachtenregeling	35
10.2	Geschillen	35
10.3	Voegen/tussenkoms	35
10.4	Omissies, fouten, onduidelijkheden, tegenstrijdigheden en/of bezwaren.....	36
10.5	Combinatie	36
10.6	Concernrelaties.....	36
10.7	Onderaanneming.....	36



10.8	Beroep op middelen benoemde onderopdrachtnemer.....	38
10.9	Beroep op kennis, ervaringen en middelen van moeder- en zustermaatschappij..	38
11	Begrippenlijst.....	40

BIJLAGEN

- A. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- B. Format referentieopdrachten
- C. Onherroepelijke terbeschikkingstellingovereenkomst in verband met technische bekwaamheid
- D. Verklaring gebruik kennis en ervaring moedermaatschappij en/of zustermaatschappij
- E. Klachtafhandeling bij aanbesteden
- F. Vragenformulier
- G. SR klasse indeling
- H. Presentatie Voorlopig Ontwerp + van Zecc Architecten
- I. Faseringstekening



1 Inleiding

Deze Selectieleidraad bevat informatie over de aanbestedingsprocedure voor de selectie van de Gegadigden voor de turnkey opdracht (op basis van een Voorlopig Ontwerp (VO+) nieuwbouw nobelkwartier de Bilt.

De Opdrachtgevers wensen een partnerschap aan te gaan met een Opdrachtnemer voor de opgave van het doorontwikkelen en realiseren van het VO+, waarbij Opdrachtnemer het volledige ontwerp- en uitvoeringsrisico op zich neemt. De Opdrachtgevers zijn op zoek naar een partner met een proactieve houding die bereid is te investeren in de onderlinge langdurige relatie.

Penvoerder en Aanbestedende dienst is de gemeente de Bilt (<https://www.debilt.nl/>). Belangrijke partners voor de gemeente de Bilt in de ontwikkeling zijn het bestuur van het H.F. Witte centrum (<https://hfwitte.nl/>) en woningcorporatie Woongroen (<https://www.woongroen.nl/>). Zij trekken samen op om te komen tot de realisatie van de nieuwbouw multifunctionele accommodatie (MFA) in het Nobelkwartier. Elke partij zal voor de doorontwikkeling en realisatie van zijn eigen onderdeel Opdrachtgever zijn en er zal geen sprake zijn van gedelegeerd opdrachtgeverschap. De Opdrachtgevers besteden de turnkey doorontwikkeling en realisatie van MFA Nobelkwartier de Bilt gezamenlijk aan in één perceel. De Winnende Inschrijver is derhalve de enige contractpartij.

De aanbesteding vindt plaats door middel van een niet-openbare Europese aanbesteding procedure. De Opdracht wordt gegund aan de Inschrijver met de Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (BPKV). De daartoe te volgen procedure en de gunningscriteria worden beschreven in de Gunningsleidraad, welke de op basis van deze Selectieleidraad geselecteerde Gegadigden (kandidaat-Inschrijvers) gelijktijdig met de uitnodiging tot Inschrijving ontvangen.



2 Algemene informatie

Het gebied rondom het H.F. Witte Centrum in de Bilt wordt onder de projectnaam Nobelkwartier herontwikkeld. Het omvat de realisatie van een eigentijdse sporthal, een sociaal-cultureel centrum en de toevoeging van 108 woningen, waarvan bijna 70 procent in de betaalbare huursector.

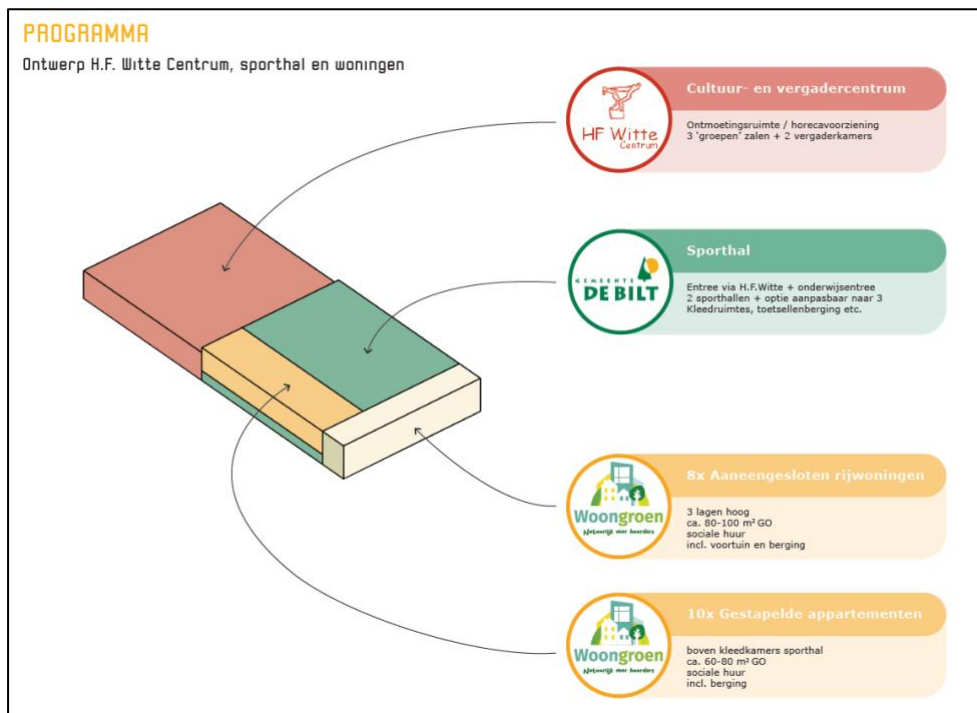
Tijdens de raadsvergadering op 28 januari 2021 heeft de gemeenteraad van de gemeente de Bilt ingestemd met het voorstel ruimtelijke randvoorwaarden en de grondexploitatie van het Nobelkwartier en een krediet voor de nieuwbouw van een sporthal.

Op 30 maart 2023 stelde de gemeenteraad het bestemmingsplan en beeldkwaliteitsplan Nobelkwartier vast en dit is daarmee kaderstellend voor de realisatie van de sporthal in combinatie met een vernieuwd H.F. Witte Centrum en 18 sociale huurwoningen: de MFA Nobelkwartier De Bilt.

Bij de besluitvorming in 2021 was het uitgangspunt dat het bestaande H.F. Witte Centrum gehandhaafd bleef en dat slechts onderdelen van het H.F. Witte Centrum als gevolg van de sloop-nieuwbouw van de sporthal vervangen of gecompenseerd moesten worden. In 2024 is dit uitgangspunt gewijzigd en wordt ook het H.F. Witte Centrum meegenomen in de sloop-nieuwbouwopgave.

2.1 Plangebied en demarcatie

De ontwikkeling van het Nobelkwartier bestaat uit meerdere blokken en de MFA. Deze aanbesteding heeft betrekking op het H.F. Witte Centrum, de sporthal, woonblok 6 en woonblok 7. In onderstaande afbeelding is schematisch de demarcatie tussen de verschillende onderdelen weergegeven.



Figuur 1 - bron Zecc architecten

De nieuwe sporthal wordt "vastgebouwd" aan het nieuw te bouwen H.F. Witte centrum. De nieuwe sporthal krijgt 8 grondgebonden woningen aan de oostgevel en 10 appartementen op de laagbouw van de sporthal aan de zuidzijde, op de strook met kleed-wasruimten.

Het project is in totaal circa 6.200 m² bvo groot.

2.2 Doel van de Selectieleidraad

Het doel van deze Selectieleidraad is het selecteren van vijf kandidaat-Inschrijvers die vervolgens worden uitgenodigd voor de Gunningsfase. De vijf kandidaat-Inschrijvers wordt gevraagd (op basis van de dan te verstrekken Gunningsleidraad) een Inschrijving te doen voor het turnkey doorontwikkelen en realiseren van de nieuwbouw multifunctionele accommodatie (MFA) in het Nobelkwartier.



2.3 De Aanbestedende Dienst

Zoals beschreven is de gemeente de Bilt de Aanbestedende Dienst, zij is gemachtigd om mede namens de andere Opdrachtgevers deze aanbesteding te organiseren. Gemeente de Bilt is gevestigd aan de Soestdijkseweg Zuid 173, 3721 AB, Bilthoven. Contactpersoon namens de Aanbestedende Dienst, gedurende deze aanbestedingsprocedure, is de heer Maarten Assink van MA2 Management en Advies BV.

Het is, op straffe van uitsluiting van deze aanbesteding, de Gegadigden/ kandidaat-Inschrijvers verboden om op andere wijze dan via genoemde contactpersoon in contact te treden met de Aanbestedende Dienst/ Opdrachtgever(s)/ (toekomstige) Gebruikers/ Ontwerpteamleden etc.

2.4 Voorbehoud

In de precontractuele fase draagt de Gegadigde/kandidaat-Inschrijver, m.u.v. de hierna vermelde inschrijfvergoeding, volledig zijn eigen kosten. De Aanbestedende Dienst zal enkel aan de Inschrijver(s) welke zijn toegelaten tot de gunningsfase en een geldige Inschrijving hebben gedaan maar niet voor gunning in aanmerking komen een inschrijfvergoeding uitkeren van € 30.000,- (exclusief B.T.W.).

Het opstarten van de gunningsfase van deze aanbesteding en de gunning vindt plaats onder voorbehoud van bestuurlijke en interne goedkeuring van alle Opdrachtgevers. Mocht het project of de opdracht om de een of andere reden geen doorgang vinden, dan kunnen de Gegadigden geen aanspraak op schadevergoeding, m.u.v. de hiervoor vermelde inschrijfvergoeding, doen gelden. Zolang er geen volledige overeenstemming is bereikt en er nog geen schriftelijke, ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen, is er – ook na voorlopige gunning – geen enkele sprake van enige gebondenheid tussen Opdrachtgevers en de Gegadigde/kandidaat-Inschrijver.

Door het doen van een Aanmelding gaat de Gegadigde akkoord met alle in deze Selectieleidraad en bijhorende bijlagen genoemde voorwaarden en condities.



2.5 Keuze procedure

De Aanbestedende Dienst heeft ter beperking van administratieve lasten voor geïnteresseerde Gegadigden besloten tot een niet-openbare Europese aanbestedingsprocedure conform het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016).

2.6 Planning

Voor de aanbestedingsprocedure geldt onderstaande planning. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om deze data te wijzigen. De Aanbestedende Dienst zal de Gegadigden op de hoogte stellen van wijzigingen in de planning. Zonder tegenbericht kunnen Gegadigden ervan uitgaan dat deze data worden aangehouden.

Activiteit op hoofdlijnen		Gereed
Selectiefase		
1	Datum publicatie aankondiging en beschikbaar stellen van de Selectieleidraad	31 mei 2024
2	Uiterst tijdstip voor het stellen van vragen naar aanleiding van deze Selectieleidraad van Gegadigden	10 juni 2024
3	Uiterst tijdstip voor aanmelding van Gegadigden	01 juli 2024 om 13.00 uur
4	Bekendmaking uitslag Selectiefase	15 juli 2024
Gunningsfase		
5	Verwachte datum voor verzending van de uitnodigingen tot inschrijving (uitnodiging voor deelname aan de tweede fase van de aanbesteding)	15 juli 2024
6	Plenaire informatieronde	18 juli 2024
7	Mondelinge / individuele informatieronde 1	04 en/of 05 september 2024
8	Uiterst tijdstip voor het stellen van vragen	13 september 2024
9	Verwachte datum voor het indienen van aanbiedingen/ Inschrijvingen	30 september 2024 om 13.00 uur
10	Bekendmaking voornemen tot gunning	14 oktober 2024
11	Start verificatie	16 oktober 2024
12	Definitieve gunning (1 ^e mogelijkheid)	4 november 2024



2.7 Percelenregeling

De Aanbestedende Dienst heeft ervoor gekozen om de Opdracht ter zake de doorontwikkeling en realisatie in meerdere percelen te verdelen:

1. Perceel 1 - turnkey doorontwikkelen VO+ naar DO en UO, sloop, bouwkundige en installatietechnische werkzaamheden, inclusief vaste inrichting en terrein, waarbij het volledige ontwerp- en uitvoeringsrisico door de Opdrachtnemer op zich wordt genomen.
2. perceel 2 - integraal ontwerpteam (adviesopdracht voor architectuur, constructie, installaties en bouwfysica) voor de ontwikkeling van het VO+.

Deze aanbestedingsprocedure en Selectieleidraad hebben betrekking op perceel 1. Perceel 2 is reeds aanbesteed en de desbetreffende werkzaamheden zijn afgerond.

De Aanbestedende Dienst is van mening dat er voldoende marktpartijen m.b.t. perceel 1 zijn die hiermee ervaring hebben en zich voor deze aanbesteding kunnen aanmelden.

Op basis van de Aanmelding conform deze Selectieleidraad bepaalt de Aanbestedende Dienst welke Gegadigden een uitnodiging tot Inschrijving ontvangen. Dit zullen maximaal 5 kandidaat-Inschrijvers zijn. De Aanbestedende Dienst heeft hiertoe een Beoordelingscommissie samengesteld. De selectieprocedure en de daarbij te hanteren criteria zijn in deze Selectieleidraad beschreven.



3 Omschrijving van het project

3.1 Het Project

Het binnen de uitgangspunten en kaders turnkey doorontwikkelen en realiseren van het project nieuwbouw MFA Nobelkwartier de Bilt, bestaande uit nieuwbouw groot circa 6.200 m² bvo voor H.F. Witte Centrum, de sporthal, blok 6 en blok 7.

De woningen van blok 7 hebben geen achtertuin, de achtergevel grenst aan de gevel van de sporthal. De sporthal heeft daarmee geen buitenspouwblad nodig. De woningen en de sporthal zijn volledig constructief en akoestisch gescheiden. De appartementen van blok 6 krijgen een eigen entreehal en zijn niet rechtstreeks verbonden met de sporthal). De woningen aan de oostzijde worden per woning ontsloten via de straat/parkeerplaats aan de oostzijde. Ook deze woningen zijn niet rechtstreeks verbonden met de sporthal. De appartementen op de kleedruimten van de sporthal zijn bouwkundig met de sporthal verbonden en delen de fundering onder de kleedruimten. De rugwoningen staan bouwkundig los van de sporthal.

De sporthal is o.a. bedoeld om twee onderwijsgroepen gelijktijdig bewegingsonderwijs te kunnen geven. De sporthal is hiervoor door een scheidingswand in tweeën te delen en krijgt de beschikking over vier kleed-wasruimten. De entree van de sporthal wordt gedeeld met het HF Witte Centrum.

Het H.F. Witte centrum is het dorpscentrum, een cultureel centrum en een vergaderlocatie. Het H.F. Witte centrum heeft voor deze functies geschikte horeca die tevens voor en door de sportverenigingen wordt gebruikt die de sporthal gebruiken. De grote zaal heeft een professioneel podium en professionele voorzieningen en is geschikt voor evenementen tot 400 personen publiek.

3.2 Beoogde ambities, doelen en waarden/ Visie op Duurzaamheid

De Aanbestedende Dienst conformeert zich aan het klimaatakkoord. Het doel van het klimaatakkoord is een vermindering van de CO₂-uitstoot van 55% in 2030. In 2050 moet de uitstoot van broeikasgassen met 95% afgenomen zijn, en tevens moeten nieuwe gebouwen onafhankelijk zijn van aardgas. Voor nieuwbouw wordt gesteld dat energieneutraal de norm is. De Opdrachtgevers zijn voornemens een duurzaam gebouw te realiseren. Een partij die met de Opdrachtgevers meedenkt en hier tijdens de doorontwikkeling en realisatie aandacht aan besteed is een pré.

3.4. Stand van zaken



Voor de ontwikkeling is een projectgroep geformeerd. Zij geven sturing aan het project en overleggen met de intern verantwoordelijken en stakeholders. Onder leiding van de projectgroep en op basis van de PvE's heeft een integraal ontwerpteam toegewerkt naar een VO+.

Voor verdere indrukken van het project verwijzen wij naar bijlage H: de presentatie van het VO +.



4 Omschrijving van de opdracht

De Opdrachtgevers zijn op zoek naar opdrachtnemers, die in staat zijn om op basis van de PvE's en het VO+ de nieuwbouw van de MFA Nobelkwartier de Bilt turnkey door te ontwikkelen en te realiseren.

De werken, waarbij Opdrachtnemer het volledige ontwerp- en uitvoeringsrisico op zich neemt, bestaan daarmee uit:

- Doorontwikkeling VO+ tot Uitvoeringsgereed Ontwerp;
- Aanvraag Omgevingsvergunning;
- Aanvragen van eventueel verder benodigde vergunningen, ontheffingen, meldingen etc.;
- Het uitvoeren van de sloop- en realisatiewerkzaamheden en de oplevering van de werken;
- Coördinatie en samenwerking met leveranciers (directieleveringen);
- Verzorgen van een service en onderhoudsperiode van 24 maanden na oplevering, inclusief monitoring.

Kaders en proces waarbinnen dit moet worden bereikt zijn:

- Uiterste datum start bouw woonblok 6 en woonblok 7 uiterlijk op 1 november 2025 in verband door het Rijk verstrekte Start BouwImpuls (SBI).
- Oplevering Woningen en Appartementen uiterlijk op 1 juli 2026.
- Oplevering Sporthal uiterlijk op 1 juli 2026.
- Oplevering Tijdelijk H.F. Witte centrum uiterlijk op 1 augustus 2026.
- Oplevering sloop huidige H.F. Witte centrum uiterlijk op 1 oktober 2026.
- Oplevering H.F. Witte Centrum uiterlijk op 1 december 2027.
- Veiligheid medewerkers tijdens de werkzaamheden.
- Binnen financiële kaders.
- Materialen/afval: aantoonbare toepassing van de Trias Ecologica.
- Besluitvorming: hoge mate van participatie, betrokkenheid, 'elkaar scherp houden'.
- Hoge mate van commitment, een gevoel van 'samen klaren'.
- Focus: doel niet uit het oog verliezen én in elke fase de focus daarop houden.



5 Aanmelding

Om te kunnen meedingen in deze voorselectie, dienen geïnteresseerde Gegadigden zich aan te melden middels het indienen van hun Aanmelding op het Aanbestedingsplatform (<http://www.tenderned.nl>).

In deze Selectieleidraad zijn de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden benoemd waaraan de Gegadigde dient te voldoen. Geïnteresseerde Gegadigden die menen te voldoen aan deze criteria, kunnen zich aanmelden gedurende de in deze Selectieleidraad vermelde aanmeldingsperiode. De Aanmelding dienen de geïnteresseerde Gegadigden in te dienen via het Aanbestedingsplatform. De bij Aanmelding overgelegde gegevens zullen integraal deel uitmaken van de te zijner tijd in te dienen Inschrijving.

Te laat ontvangen Aanmeldingen worden niet in behandeling genomen en terzijde gelegd. Alle risico's met betrekking tot de tijdige indiening zijn voor de Gegadigde.

Een Aanmelding bestaat uit de informatie zoals in 5.1 van deze Selectieleidraad is omschreven.

Let bij het aanmelden op de volgende punten:

- Een Gegadigde meldt zich aan door de in deze Selectieleidraad verlangde bescheiden digitaal, in .pdf-format, in te dienen via het aanbestedingsplatform.
- De Aanmelding dient in de Nederlandse taal te geschieden.
- De Gegadigde dient de Aanmelding overzichtelijk en verzorgd in te dienen.
- In de bijlagen van deze Selectieleidraad zijn een aantal formats opgenomen die bij een eventuele Aanmelding gebruikt moeten worden. De formats mogen ofwel worden gekopieerd ofwel met behoud van lay-out en tekst overgenomen worden.
- Iedere bijlage van de Aanmelding dient een separaat bestand te zijn.
- De nummering van de bijlagen en verwijzingen dient exact in overeenstemming te zijn met de in deze leidraad aangegeven volgorde. In iedere bijlage dient duidelijk te worden aangegeven waarop zij betrekking heeft.
- De gevraagde stukken dienen volledig te worden ingevuld, geparafeerd en desgevraagd ondertekend door een bevoegd bestuurder. De bevoegdheid dient te blijken uit het(de) bij de Aanmelding bijgevoegde uittreksel(s) uit het handelsregister. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om onvolledige en/of van de formats afwijkende Inschrijvingen niet in behandeling te nemen.
- Alle gevraagde bedragen dienen te worden afgegeven in euro (€), exclusief B.T.W.

De bij Aanmelding overgelegde gegevens zullen integraal deel uitmaken van de te zijner tijd in te dienen Inschrijving. De ontvangen Aanmeldingen en de daarbij behorende stukken zullen vertrouwelijk worden behandeld.



5.1 Overzicht in te dienen informatie

De Aanmelding dient te bestaan uit de volgende stukken:

1. Volledig ingevuld, geparafeerd en rechtsgeldig ondertekend, Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).
2. Format referentieopdrachten, bijlage B met bijbehorende tevredenheidsverklaringen.
3. Indien er beroep wordt gedaan op middelen van een benoemde onderopdrachtnemer: volledig ingevuld, geparafeerd en rechtsgeldig ondertekend, onherroepelijke terbeschikkingstellingovereenkomst in verband met technische bekwaamheid, bijlage C.
4. Indien er beroep wordt gedaan op kennis en ervaring van moeder- of zustermaatschappij: Volledig ingevuld, geparafeerd en rechtsgeldig ondertekend, Verklaring gebruik kennis en ervaring moedermaatschappij en/of zustermaatschappij, bijlage D
5. Recent (niet ouder dan 6 maanden) uittreksel uit het Handelsregister of een vergelijkbaar register uit het land van herkomst waaruit de rechtsgeldige ondertekening van de Aanmelding blijkt.

Deze stukken dienen digitaal te worden ingediend bij het aanbestedingsplatform.



6 Vragen

6.1 Werkwijze

Geïnteresseerde Gegadigden kunnen vragen, naar aanleiding van de aanbestedingsprocedure en in te dienen informatie, middels het vragenformulier (bijlage F) uitsluitend digitaal stellen via het Aanbestedingsplatform. Nadere inlichtingen over de aanbestedingsdocumenten kunnen via TenderNed schriftelijk worden aangevraagd, één vraag per regel. Dit betreft ook eventuele verzoeken tot wijziging van de eisen en/of voorwaarden zoals gesteld in aanbestedingstukken. Verzoeken tot verwijdering of aanpassing van specifieke bepalingen dient u in dit stadium in te dienen.

U kunt tot uiterlijk drie (3) dagen na de publicatie van de Nota van Inlichtingen nog reageren op de verstrekte antwoorden, mochten daar nog onduidelijkheden over zijn. Nieuwe vragen worden niet in behandeling genomen.

6.2 Uitgangspunten

Alle vragen en opmerkingen die niet worden aangeleverd op de voorgeschreven manier, worden niet in behandeling genomen.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor opmerkingen terzijde te leggen of slechts gedeeltelijk te verwerken. Indien de Gegadigde zich niet kan verenigen met de door de Aanbestedende Dienst in de Nota van Inlichtingen gemaakte keuze(s) of het antwoord op een vraag in de Nota van Inlichtingen, dan dient Gegadigde dit onverwijld aan de bovengenoemde contactpersoon te melden en uiterlijk voor de Aanmelding een kort geding aanhangig te maken door middel van een betekende dagvaarding aan de Aanbestedende Dienst, zulks op straffe van verval van rechten.

Mondelinge toezeggingen hebben geen enkele rechtsgeldigheid.



7 Selectieprocedure

7.1 Beoordelingscommissie

De Aanbestedende Dienst zal ten behoeve van de selectiefase van de onderhavige aanbesteding een Beoordelingscommissie samenstellen. De Beoordelingscommissie kan zich voor de beoordeling van de Aanmeldingen laten bijstaan door diverse adviseurs.

7.2 Selectieproces van Gegadigden die een uitnodiging voor Inschrijving ontvangen

Na het verstrijken van de Aanmeldingstermijn vindt de beoordeling van de Aanmeldingen plaats. Dit gebeurt door toetsing van de ingediende informatie aan de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria die in deze Selectieleidraad zijn opgenomen.

De beoordeling vindt in deze eerste fase van de aanbesteding stapsgewijs plaats. De eerste stap is een toets op de compleetheid van de ingediende Aanmelding. De tweede stap bestaat uit een toets aan de uitsluitingsgronden en algemene uitsluitingscriteria. De derde stap bestaat uit de toetsing van de Gegadigden aan minimeisen op het gebied van financiële en economische draagkracht en de formele eisen met betrekking tot de beroepsbekwaamheid. De vierde stap, bestaat uit een toets aan de eisen van technische bekwaamheid. Stap vijf is het maken van een rangschikking van de overgebleven Gegadigden op basis van de in deze Selectieleidraad beschreven selectiecriteria en tenslotte in stap zes worden er 5 Aanmeldingen geselecteerd. In het navolgende worden deze stappen nader uitgewerkt.

7.3 Stap 1: Toets op compleetheid

Een door de Aanbestedende Dienst aangewezen persoon (of werkgroep) toetst de informatie die door de Gegadigden is ingediend op volledigheid. Het toetsingskader wordt gevormd door de eisen die in deze Selectieleidraad zijn gesteld aan de in te dienen informatie.

Als een Gegadigde om welke reden dan ook niet in staat is om een vraag te beantwoorden of gegevens (compleet) te overleggen, dient deze aan te geven wat de reden daarvan is. De Beoordelingscommissie beoordeelt of de betreffende Gegadigde alsnog kan deelnemen, al dan niet na aanvulling van de ontbrekende informatie.

Gegadigden die op basis van deze toets op compleetheid worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure, ontvangen hiervan een schriftelijke mededeling.



7.4 Stap 2: Toets op algemene uitsluitingscriteria

Aan de hand van de in 8.1 deze Selectieleidraad opgenomen uitsluitingsgronden en de ingediende eigen verklaring worden de Aanmeldingen getoetst.



7.5 Stap 3: Toetsing aan eisen van financiële en economische draagkracht en formele eisen met betrekking tot beroepsbekwaamheid

De door de Aanbestedende Dienst aangewezen persoon (of werkgroep) toetst de informatie van de Gegadigden die zich hebben aangemeld aan de geschiktheidseisen, zoals opgenomen in 8.2 van deze Selectieleidraad, op het gebied van de beroepsbekwaamheid en financiële en economische draagkracht.

7.6 Stap 4: Toetsing aan formele eisen met betrekking tot technische bekwaamheid

De door de Aanbestedende Dienst aangewezen persoon (of werkgroep) toetst de informatie van de Gegadigden die zich hebben aangemeld aan de geschiktheidseisen, zoals opgenomen in 8.3 van deze Selectieleidraad, op het gebied van technische bekwaamheid.

7.7 Stap 5: Rangschikking van de overgebleven Gegadigden op basis van selectiecriteria

Deze rangschikking in de selectiefase van de aanbestedingsprocedure wordt uitgevoerd door de Beoordelingscommissie en is bedoeld om een rangorde aan te brengen in de Gegadigden, die zich op basis van de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen hebben gekwalificeerd om te komen tot een shortlist van maximaal 5 kandidaat-Inschrijvers die zullen worden uitgenodigd voor de Gunningsfase, welke start met een plenaire informatieronde.

De Beoordelingscommissie kent punten toe aan de ontvangen informatie (in de vorm van documentatie van referentieopdrachten) conform 8.4 van deze Selectieleidraad. De punten van de referentieopdrachten worden bij elkaar opgeteld en geven een totaalscore voor de desbetreffende Gegadigde.

7.8 Stap 6: Selectie

De 5 kandidaat Inschrijvers met het hoogst aantal punten zullen worden uitgenodigd voor deelname aan de gunningsfase.

De Aanbestedende Dienst draagt zorg voor verslaglegging van de beoordelingen middels een beoordelingsmatrix van de beoordelingscommissie. Indien er sprake is van twee of meerdere Gegadigden die evenveel punten hebben behaald, waardoor zij allen op de vijfde plaats zijn geëindigd, zal de Aanbestedende Dienst overgaan tot loting. De uitkomst van deze loting is bindend voor alle Gegadigden.



Indien er vijf of minder Gegadigden aan de gestelde minimumeisen voldoen, dan worden deze allen uitgenodigd voor deelname aan de gunningfase, onder voorwaarde dat er voldoende geschikte Gegadigden (minimaal twee) zijn om mededinging te waarborgen.



7.9 Bekendmaking uitkomst selectiefase

Alle geïnteresseerde Gegadigden worden gelijktijdig schriftelijk geïnformeerd door de Aanbestedende Dienst over de uitkomst van de selectiefase.

7.10 Bezwaar tegen de uitsluiting of afwijzing

Indien een uitgesloten of afgewezen Gegadigde bezwaar heeft tegen de uitsluiting of afwijzing van de Aanmelding maakt deze Gegadigde dat binnen 7 dagen na de verzending van de mededeling van uitsluiting of afwijzing – conform artikel 3.23.3 ARW 2016 – gemotiveerd schriftelijk bij de Aanbestedende Dienst kenbaar. . Verder dient de Gegadigde - op straffe van verval van ieder recht- binnen een termijn van 20 kalenderdagen (zijnde een vervaltermijn), te rekenen vanaf de dagtekening van het voornemen tot uitsluiting of afwijzing, een kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de bevoegde voorzieningenrechter van de Rechtbank Midden Nederland.

Tot en met deze periode van 20 kalenderdagen vindt uitnodiging tot deelname aan de volgende fase onder voorbehoud plaats (en hieraan kan dus geen recht worden ontleend).

De Aanbestedende Dienst is niet verplicht interne (aanbestedings) documenten, zoals resultaten van evaluaties, Aanmeldingen, adviezen aangaande de kwalificatie en gunning aan Gegadigden en Inschrijvers bekend te maken behoudens de wettelijke motiveringsplicht.



8 Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria

Bij de onderhavige selectieprocedure worden de in dit hoofdstuk omschreven criteria gehanteerd. Voor de beoordeling of de Gegadigden aan deze criteria voldoen, dienen zij onder meer de eigen verklaring (bijlage A) in te vullen en gevraagde informatie omtrent referentieopdrachten te overleggen.

8.1 Uitsluitingsgronden

8.1.1 Uitsluitingsgronden

Van deelname aan de aanbestedingsprocedure zal worden uitgesloten elke Gegadigde die verkeert in omstandigheden als genoemd in artikel 3.13.2 t/m 3.13.4 en 3.13.7 (a, b, c, d, e, g, h, i, j) van het ARW 2016.

8.1.2 Geheimhouding, publiciteit en taal

Gegadigde verklaart door middel van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) vertrouwelijk om te gaan met alle informatie die in het kader van dit project wordt verkregen en geen informatie aan derden beschikbaar te stellen.

Een uitzondering kan worden gemaakt voor de door Gegadigde in te schakelen partners, onder-opdrachtnemers en hulppersonen. In een dergelijk geval blijft de Gegadigde wel verantwoordelijk voor het nakomen van de geheimhoudingsplicht.

De Gegadigde verklaart verder zich te onthouden van verklaringen van welke aard dan ook die andere betrokkenen kunnen schaden. Schending van deze voorwaarde kan tot gevolg hebben dat de Gegadigde van verdere deelname wordt uitgesloten.

Publiciteit met betrekking tot deze aanbesteding en de Opdracht is alleen toegestaan na schriftelijke toestemming van de Aanbestedende Dienst.

De Aanbestedende Dienst zal vertrouwelijk omgaan met de informatie die door de Gegadigden wordt verstrekt en zal deze alleen gebruiken voor zover dit voor de beoordeling van de verschillende Aanmeldingen nodig is.

Gegadigde bevestigt door middel van het rechtsgeldig ondertekenen van de eigen verklaring dat alle medewerkers die tijdens het aanbestedingstraject en in een eventuele latere fase van uitvoering van de dienstverlening contact hebben met de Opdrachtgevers, de Nederlandse taal beheersen.

Alle correspondentie en documentatie die door de Opdrachtgevers wordt opgesteld, zal alleen in het Nederlands worden uitgegeven. Correspondentie van de Gegadigden wordt alleen geaccepteerd indien deze in het Nederlands is gesteld.

Voertaal tijdens de voorbereiding en uitvoering van het project is Nederlands.





8.2 Geschiktheidseisen

De geschiktheidseisen vormen minimeisen en zijn onderverdeeld naar eisen met betrekking tot de beroepsbekwaamheid, eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht en eisen met betrekking tot technische bekwaamheid.

8.2.1 Beroepsregister en vertegenwoordiging

De Gegadigde dient ingeschreven te zijn in een handelsregister, in overeenstemming met de wetgeving van het vestigingsland van de Gegadigde.

De Gegadigde heeft de beschikking voor de uitvoering van de opdracht over minimaal één architect welke ingeschreven is in het architectenregister onder de titel 'architect' of in een beroepsregister dat in overeenstemming is met de wetgeving van het vestigingsland van de Gegadigde

8.2.2 Financiële en economische draagkracht

De Gegadigde (wanneer Gegadigde bestaat uit een combinatie dan geldt deze eis alleen voor de bouwkundig uitvoerende partij van de Gegadigde) dient over voldoende financiële en economische draagkracht, te beschikken om de opdracht zonder financiële risico's voor de Aanbestedende Dienst, naar behoren uit te kunnen voeren, ook wanneer deze door onvoorzienbare omstandigheden gedurende langere tijd wordt onderbroken.

De vereisten zijn:

- Een D&B-Rating¹ (maximaal 6 maanden oud) met risicofactor van '1' of '2';
- Reeds verzekerd zijn of in staat om zich afdoende te verzekeren middels een Ontwerpverzekering, Constructie All-Risks (CAR) verzekering en Aansprakelijkheid Verzekering Bedrijven (AVB);
- In staat zijn tot verstrekking van gevraagde bankverklaring van 5% bankgarantie bij Inschrijving.^{2,3}

¹ De D&B-Rating is een objectieve risico-indicator die de Aanbestedende Dienst snel en duidelijk inzicht biedt in het risico op faillissement in de komende 12 maanden van het desbetreffende bedrijf en geeft het risico weer wanneer de Aanbestedende Dienst met deze onderneming transacties aangaat.

Uit de D&B-Rating van Inschrijver dient een 'risicofactor' van ten minste '2' te blijken. Met andere woorden: een risicofactor van '1' (minimaal risico) of ten minste '2' is toegestaan. Is de risicofactor van Gegadigde '3' of '4', dan wordt niet voldaan aan de eisen m.b.t. financiële en economische draagkracht.

Er zijn drie verschillende soorten Handelsinformatierapporten. Om een goede beoordeling te kunnen doen, dient, na een daartoe strekkend verzoek van de Aanbestedende Dienst, een uitgebreid handelsinformatierapport te worden overgelegd. De kosten hiervoor worden door Gegadigde zelf gedragen.



Voor het aanvragen van een handelsinformatierapport kunt u zich wenden tot:
www.altares.nl of (010) 710 9560.



² Als bewijs dat Gegadigde aan de eisen voldoet, kan de Gegadigde vooralsnog volstaan met het overleggen van de verklaring als opgenomen in bijlage I Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Geselecteerde Gegadigden dienen, op een daartoe strekkend verzoek van de Aanbestedende Dienst, binnen tien werkdagen in staat te zijn stukken te overleggen waaruit blijkt dat aan de gestelde eisen wordt voldaan. Indien blijkt dat een Geselecteerde Gegadigde, bij een dergelijk verzoek, niet tijdig de gevraagde stukken kan overleggen dan leidt dit alsnog tot uitsluiting van de desbetreffende Geselecteerde Gegadigde.

³ De Aanbestedende Dienst zal van de Winnende Inschrijver een "Bankverklaring" verlangen van een in de lidstaten van de EU gevestigde en een te goeder naam en faam bekend (in NL: onder toezicht van DNB) staande bank of verzekeringsmaatschappij. Indien een bankverklaring door een verzekeringsmaatschappij wordt verstrekt, dient deze maatschappij te beschikken over een vergunning bedoeld als in artikel 10 van de Wet toezicht schade- en verzekeringsbedrijf in de branche 15 - Borgtocht.



8.3 Technische bekwaamheid/ kerncompetenties

De Gegadigde dient technisch in staat te worden geacht de opdracht te kunnen uitvoeren binnen de randvoorwaarden die de Aanbestedende Dienst stelt ten aanzien van kwaliteit, kosten en tijd. Daarbij gelden de onderstaande eisen.

8.3.1 Kerncompetenties

De Gegadigde (of bij Aanmelding in combinatie: de Combinatie) dient één referentieopdracht per kerncompetentie te kunnen overleggen. Een referentieopdracht mag voor meerdere kerncompetenties worden overlegd. De referentieopdrachten zijn in de periode van 5 jaar voorafgaand aan de uiterste datum van Aanmelding naar behoren opgeleverd, verleend uitstel daarbij inbegrepen. Elke referentieopdracht dient vergezeld te zijn van een door de opdrachtgever rechtsgeldig ondertekende verklaring, dat het werk naar behoren is uitgevoerd en tijdig is opgeleverd, verleend uitstel inbegrepen.

8.3.1.1 Kerncompetentie 1 "Bouworganisatie" dient te voldoen aan alle volgende aard/ kenmerken:

- Een geïntegreerde opdracht voor het ontwerpen of engineeren en realiseren (nadrukkelijk geen bouwteam) van een nieuwbouwproject met omvang $\geq 3.700 \text{ m}^2$ bvo (gemeten conform NEN 2580) vallend in SR klasse 4 of hoger ($\geq 60\%$ van het vloeroppervlak in te delen zijn in de desbetreffende klasse).
- Uitvoering van de opdracht tot volle tevredenheid van de opdrachtgever.

8.3.1.2 Kerncompetentie 2 "SR-klasse 5" dient te voldoen aan alle volgende aard/ kenmerken:

- Een opdracht voor het realiseren van een utilitair gebouw, vallend binnen klasse 5 of hoger van de SR-klasse indeling ($\geq 60\%$ van het vloeroppervlak in te delen zijn in de desbetreffende klasse) met omvang $\geq 2.000 \text{ m}^2$ bvo (gemeten conform NEN 2580).
- Uitvoering van de opdracht tot volle tevredenheid van de opdrachtgever.

8.3.1.3 Kerncompetentie 3 "Meerdere Opdrachtgevers" dient te voldoen aan alle volgende aard/ kenmerken:

- Een opdracht voor het realiseren van een nieuwbouwproject met meerdere opdrachtgevers (verschillende contracten), vallend binnen klasse 4 of hoger van de SR-klasse indeling met omvang $\geq 3.700 \text{ m}^2$ bvo (gemeten conform NEN 2580).
- Uitvoering van de opdracht tot volle tevredenheid van de opdrachtgevers.

8.3.1.4 VCA-certificaat **

De Gegadigde moet in het bezit zijn van een VCA**-certificaat (Veiligheid Checklist Aannemers) of gelijkwaardig. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificaatinstelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). In geval van een combinatie van Gegadigden dient



de combinatie, respectievelijk dienen alle combinanten in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde VCA**-certificaat of gelijkwaardig.



8.3.1.5 *Kwaliteitszorg-systeem*

De Gegadigde dient in het bezit te zijn van een door een onafhankelijke instantie opgestelde verklaring dat de ondernemer aan vereiste kwaliteitsnormen voldoet, te weten een geldig ISO 9001:2015-certificaat of aantoonbaar gelijkwaardig.

Als gelijkwaardig wordt erkend een ander keurmerk en/of een verklaring, uitgebracht door een onafhankelijke instantie die voldoet aan de Europese normenreeks voor certificering, waarmee de gegadigde aantoont volledig te voldoen aan de gestelde eisen die ten grondslag liggen aan het gevraagde certificaat.



8.4 Selectiecriteria voor de selectie van Gegadigden

Wanneer na beoordeling van de Aanmeldingen op basis van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen meer dan vijf Gegadigden overblijven, zullen de Aanmeldingen worden beoordeeld op basis van het selectie criterium hoogste puntenscore. Dit selectie criterium komt tot stand aan de hand van de daarbij toegepaste sub-criteria, zoals in onderstaande tabel beschreven.

Hiertoe dienen Gegadigden maximaal vier referentieopdrachten (nieuwbouw, utiliteitsbouw, $\geq 3.700 \text{ m}^2$ bvo (gemeten conform NEN 2580) of nieuwbouw, woningbouw > 12 woningen/appartementen) in te leveren. De ingediende referentieopdracht/ de ingediende referentieopdrachten t.b.v. de minimale technische bekwaamheid (8.3.1.1 t/m 8.3.1.3) mag/mogen ook worden ingediend t.b.v. de selectiecriteria.

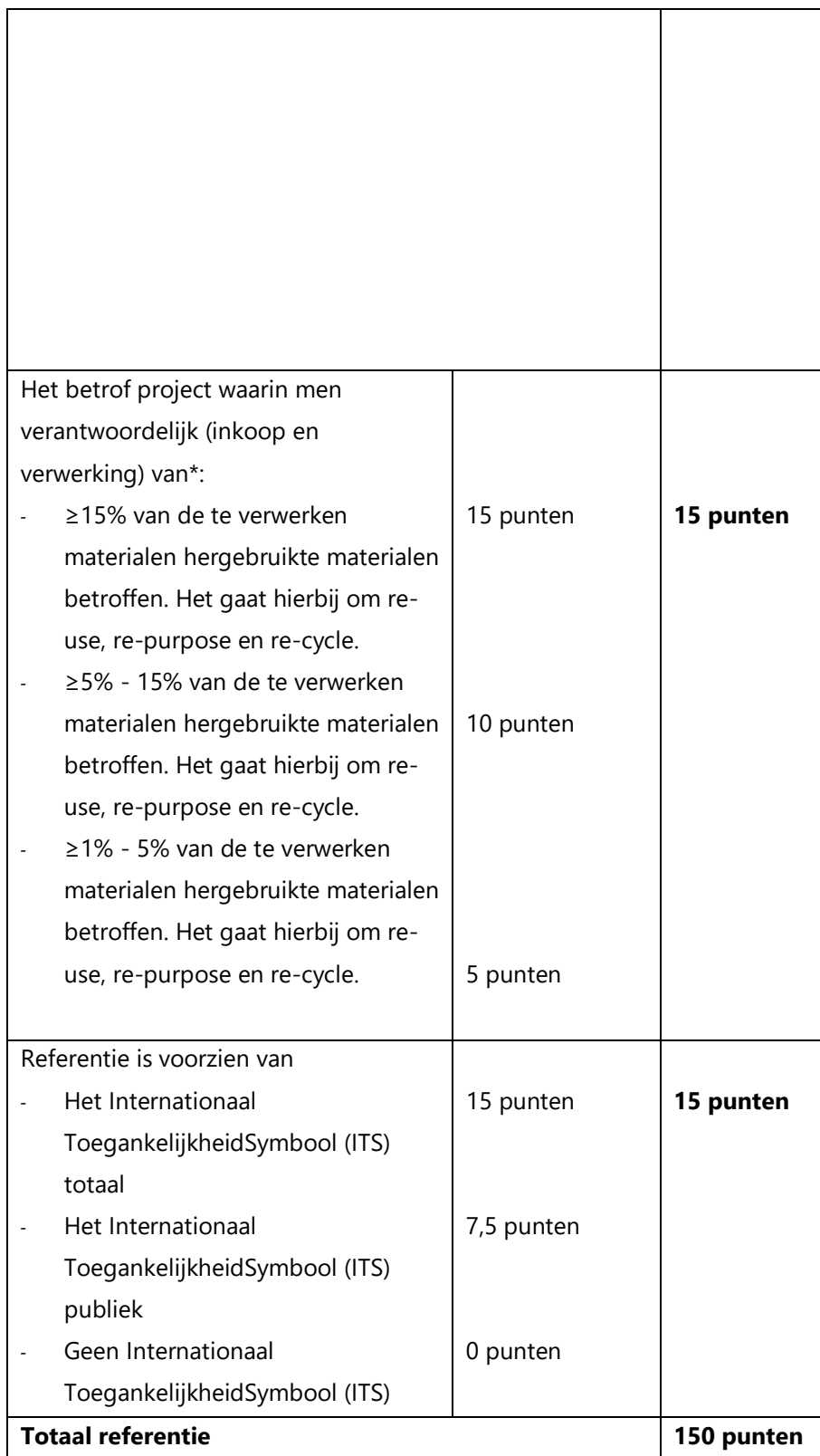
De referentieopdrachten zijn in de periode van vijf jaar voorafgaand aan de uiterste datum van Aanmelding naar behoren opgeleverd, verleend uitstel daarbij inbegrepen. Van maximaal 1 referentieopdracht is toegestaan dat deze nog niet is opgeleverd, die qua uitvoering in de ruwbouwfase dient te zijn. De referentieopdrachten dienen vergezeld te zijn van een door de opdrachtgever rechtsgeldig ondertekende verklaring, dat het werk naar behoren is uitgevoerd en tijdig is opgeleverd, verleend uitstel inbegrepen.

Subcriteria t.b.v. referenties

Subcriteria:	Score:	Maximale score:
Gebouwgrootte: - Gebouwgrootte $\geq 3.700 \text{ m}^2 < 10.000 \text{ m}^2$ bvo (gemeten conform NEN 2580) - Gebouwgrootte $\geq 10.000 \text{ m}^2$ bvo (gemeten conform NEN 2580)	5 punten 2 punten	5 punten
Aantal professionele opdrachtgevers voor het project (elk met eigen overeenkomst en, vallend binnen klasse 4 of hoger van de SR-klasse) - 3 of meer opdrachtgevers - 2 opdrachtgevers	15 punten 5 punten	15 punten



Gebruiksfunctie (conform bouwbesluit / BBL): - het project had voor minimaal 25% van de totale vloeroppervlakte de gebruiksfunctie: woonfunctie - het project bestond voor minimaal 25% van de totale vloeroppervlakte uit de gebruiksfunctie: sportfunctie - het project bestond voor minimaal 25% van de totale vloeroppervlakte uit de gebruiksfunctie: bijeenkomstfunctie	15 punten 15 punten 15 punten	45 punten
Het betrof een project waarbij een deel van het gebouw als geluidsgevoelige (Wgh) wordt aangemerkt en een ander onderdeel (gezamenlijke constructie) bestemd was voor inrichtingen vallend onder het activiteitenbesluit (zoals een sportinrichting).	20 punten	20 punten
Behaalde EPC ($Q_{\text{pres;totaal}}$) van de referentie (bepaald volgens NEN 2916/NEN 7120 (of vanuit NTA8800 naar EPC omgeslagen) t.o.v. de ten tijde van aanvraag bouwvergunning geldende eis ($Q_{\text{pres;toelaatbaar}}$). Te behalen punten volgens formule: $\frac{Q_{\text{pres;toelaatbaar}} - Q_{\text{pres;totaal}}}{Q_{\text{pres;toelaatbaar}}} \times 35^{**}$ ** afgerond op gehele getallen		35 punten





Per subcriterium zal worden gekeken welk van de ingediende referentieprojecten van de Gegadigde scoort het hoogst en deze wordt meegenomen in de beoordeling.

Voorbeeld subcriterium gebouwgrootte. Referentie 1 is 4.500 m² bvo, referentie 2 is 11.150 m² bvo, referentie 3 is 16.850 m² bvo, dan wordt de score van 5 punten toegekend.

* Re-use: "Het inzetten van een verschijningsvorm na de 1e cyclus en in cycli daarna, zonder dat er iets verandert aan die verschijningsvorm of het gebruik of functie."

Re-purpose: "Het inzetten van (delen van) niet langer bruikbare of gewenste verschijningsvormen voor een (totaal) andere functie."

Re-cycle: "Het als grondstof benutten van een eindresultaat (project, product, materiaal) na Use in de 1e cyclus en/of alle volgende cycli, zodanig dat de kwaliteit en hoeveelheid van de in het eindresultaat gebonden (afzonderlijke) grondstoffen, gelijk blijft, zonder toevoeging van virgin-grondstoffen, al dan niet door toevoeging van hernieuwbare energie."

9 Fase 2: Inschrijving en Gunning

Ten behoeve van deze volgende fase van de aanbestedingsprocedure wordt een Gunningsleidraad opgesteld. In deze Gunningsleidraad (waarvan de overeenkomst onderdeel zal zijn) zullen nadere voorwaarden en de subgunningscriteria van deze aanbestedingsprocedure zijn neergelegd.

De Gegadigden die een uitnodiging tot Inschrijving ontvangen worden in de gelegenheid gesteld – elk afzonderlijk – hun Inschrijving in te dienen.

Onder een 'Inschrijving' wordt in dit verband o.a. verstaan:

- financiële Bieding;
- prestatieonderbouwing/ plan van aanpak, o.a. bestaande uit:
 - Werkplan/ BLVC plan;
 - Verificatie- en acceptatieprocedure/ kwaliteitsborging;
 - Werkwijze/ aanpak in geval van uitdagingen/ escalatiemodel;
 - Optimalisaties Duurzaamheid;
- kansendossier
- risicodossier
- model K-Verklaring;
- Bereidverklaring bankgarantie (of gegoedheidsverklaring), overeenkomstig voorgeschreven model, ter waarde van 5% van de opdrachtsom.



In aanvullende interviews krijgen de Gegadigden gelegenheid om middels de beantwoording van vragen hun plan van aanpak om het project en de ambities te verwezenlijken, toe te lichten.

De Opdracht wordt gegund aan de Inschrijver met de Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (BPKV).



10 Overige bepalingen

10.1 Klachtenregeling

In het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure kan het voorkomen dat tussen Aanbestedende Dienst en Gegadigden ontevredenheid ontstaat over hoe door partijen in de aanbestedingsprocedure gehandeld wordt. Dit kan leiden tot een klacht. De Aanbestedende Dienst heeft geen interne klachtencommissie voor aanbestedingszaken. Klachten inzake deze aanbesteding kunnen ingediend worden bij de commissie van aanbestedingsexperts.

Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen. Een klacht moet schriftelijk worden ingediend en er moet duidelijk en gemotiveerd worden aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft.

Klachten schorten de aanbestedingsprocedure niet op.

Let op: deze klachtenafhandeling is niet bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingstukken. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen zoals aangegeven in deze leidraad.

10.2 Geschillen

Onverlet hetgeen hiervoor in par. 7.10 is bepaald, wordt een geschil tussen de bij de aanbesteding betrokkenen, dat ontstaat naar aanleiding van deze aanbesteding, conform het ARW 2016 worden beslecht bij de voorzieningenrechter van Rechtbank Midden Nederland.

10.3 Voegen/tussenkomst

Indien een Gegadigde aan wie de selectiebeslissing is gericht geen gebruik maakt van de mogelijkheid zich te voegen of tussen te komen, verliest die Gegadigde ter zake ieder vorderingsrecht jegens de Aanbestedende dienst en/of het recht om tegen een voor haar ongunstig vonnis in derdenverzet te gaan.



10.4 Omissies, fouten, onduidelijkheden, tegenstrijdigheden en/of bezwaren

Deze Selectieleidraad voorselectie en de andere aanbestedingsdocumenten zijn met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Van de Gegadigden wordt verwacht dat zij de aanbestedingsdocumenten, waaronder deze Selectieleidraad selectiefase, op zorgvuldige wijze bestuderen. Indien de aanbestedingsdocumenten – ondanks de betrachte zorgvuldigheid – omissies, fouten, onduidelijkheden, tegenstrijdigheden en/of bezwaren anderszins (hierna gezamenlijk te noemen: bezwaren) bevatten, dient u daarvan zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk op het in de planning vermelde tijdstip digitaal melding te maken via het aanbestedingsplatform.

Het bewust verzwijgen van door u opgemerkte, eventuele fouten en/of tegenstrijdigheden in deze Selectieleidraad en overige aanbestedingsstukken, geven geen recht op verrekening van kosten na opdrachtverstrekking.

10.5 Combinatie

Aanmelding in combinatie is toegestaan. De combinatie dient – op verzoek van de Aanbestedende Dienst – te allen tijde aan te kunnen tonen dat zij als geheel voldoen aan de uitsluitingsgronden en de geschiktheidscriteria.

Het Besluit vrijstelling combinatieovereenkomsten is komen te vervallen.

De verantwoordelijkheid ligt bij de combinanten om te beoordelen of hun combinatie al dan niet in strijd is met het kartelverbod van de Mededingingswet. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om aanvullende vragen te stellen omtrent een combinatievorming. Gegadigden dienen – op straffe van uitsluiting – hierop binnen de door de Aanbestedende Dienst te stellen termijn antwoord te geven.

10.6 Concernrelaties

Van een concern mogen meerdere ondernemingen zich aanmelden als Gegadigde of als onderopdrachtnemer, indien zij – op een daartoe strekkend verzoek van de Aanbestedende Dienst – kunnen aantonen dat zij de Aanmelding/ Inschrijving onafhankelijk van de andere Gegadigden (waaronder de Gegadigde(n) die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen.

Kan dit door één van Gegadigden niet worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle Gegadigden van het desbetreffende concern.

10.7 Onderaanneming

Het is Gegadigden toegestaan om delen van de opdracht in onderaanneming te geven.





10.8 Beroep op middelen benoemde onderopdrachtnemer

Indien een Gegadigde niet zelfstandig kan voldoen aan de geschiktheidseisen, kan hij zich beroepen op de referenties/ervaring of (financiële) middelen van een benoemde onderopdrachtnemer, ongeacht de juridische aard van zijn banden met deze derde. In dat geval dient de Gegadigde bij de in te dienen bewijsstukken een schriftelijke verklaring van de betreffende benoemde onderopdrachtnemer conform bijlage D 'Onherroepelijke terbeschikkingstellingovereenkomst in verband met technische bekwaamheid' te voegen, waarin deze benoemde onderopdrachtnemer verklaart dat Gegadigde werkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen.

Indien de Gegadigde een beroep wenst te doen op de technische vakbekwaamheid van een benoemde onderopdrachtnemer, dan dient de Gegadigde tevens een verklaring over te leggen waarin de benoemde onderopdrachtnemer verklaart het met de desbetreffende eis corresponderende gedeelte van de opdracht daadwerkelijk uit te voeren.

Deze schriftelijke verklaring is ondertekend door Gegadigde en iedere benoemde onderopdrachtnemer die de middelen waarop een beroep wordt gedaan ter beschikking stelt. Uit de verklaring moet duidelijk blijken dat gezamenlijk aan de gestelde eisen en gevraagde gegevens wordt voldaan.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor ten aanzien van de onderopdrachtnemer de documenten zoals bedoeld in deze Selectieleidraad op te vragen, alsmede een recent (niet ouder dan zes maanden) uittreksel uit het handelsregister. In een voorkomend geval kan de Aanbestedende Dienst desbetreffende onderopdrachtnemer weigeren.

10.9 Beroep op kennis, ervaringen en middelen van moeder- en zustermaatschappij

Indien een dochtermaatschappij zich aanmeldt, mag zij referentieopdrachten van de moedermaatschappij of zustermaatschappij(en) indienen. In dat geval dient de Gegadigde bij de in te dienen bewijsstukken een schriftelijke verklaring van de betreffende moedermaatschappij en/of zustermaatschappij conform bijlage E 'Verklaring gebruik kennis en ervaring moedermaatschappij en/of zustermaatschappij' te voegen. Met de ondertekening wordt verklaard dat de Gegadigde bij het uitvoeren van de aan te besteden opdracht ook daadwerkelijk kan beschikken over bij de referentieopdrachten toegepaste kennis en ervaring van de moedermaatschappij of zustermaatschappij(en).





11 Begrippenlijst

Aanbestedende Dienst

De partij welke deze aanbesteding organiseert, in dit geval de gemeente de Bilt.

Aanbesteding

De onderhavige aanbestedingsprocedure.

Aanbestedingsdocumenten

Set van documenten welke de Aanbestedende Dienst aan Gegadigden ter beschikking stelt, waaronder o.a. de Selectieleidraad.

Aanmelding

De op basis van deze Selectieleidraad aangeleverde documentatie van Gegadigde waarmee deze zijn verzoek tot deelneming indient. Aanmelden geschiedt door middel van het indienen van de gevraagde documenten conform de procedure zoals in de Selectieleidraad omschreven.

Beoordelingscommissie

Een vertegenwoordiging van of namens de Aanbestedende Dienst welke de Aanmeldingen van de Gegadigden beoordeelt op basis van de in de Selectieleidraad opgenomen selectiecriteria en minimumeisen.

Een vertegenwoordiging van of namens de Aanbestedende Dienst welke de Inschrijvingen van de Inschrijvers in de gunningsfase beoordeelt aan de hand van de in de Gunningsleidraad vermelde gunningscriteria en minimumeisen.

Combinatie

Gegadigde, dan wel na uitnodiging tot Inschrijving 'de Inschrijver', gevormd uit meer dan één natuurlijke of rechtspersoon, die een gezamenlijke Aanmelding (en eventueel Inschrijving) doen.

Gebruikers

Medewerkers, huurders en bezoekers van het Nobelkwartier

Gegadigde

De Gegadigde is de natuurlijke of rechtspersoon die zich bij de aanbesteding aanmeldt/ zijn verzoek tot deelneming indient.

Kandidaat-Inschrijver

De kandidaat-Inschrijver is de natuurlijke of rechtspersoon die, na geselecteerd te zijn in de selectiefase, wordt uitgenodigd tot deelname aan de gunningsfase en verzocht wordt een Inschrijving in te dienen.



Geïnteresseerde Gegadigde

De geïnteresseerde Gegadigde is de natuurlijke of rechtspersoon die interesse toont om een verzoek tot deelneming in te dienen, maar nog geen Aanmelding heeft gedaan.



Gunningsleidraad

Leidraad waarin procedurele voorschriften ten aanzien van de gunningsfase worden omschreven, zoals de te volgen procedure, het tijdsplan, de gunningscriteria, de te hanteren beoordelingsmethodiek en de overige voorwaarden.

Inschrijver

De Inschrijver is de natuurlijke of rechtspersoon die, na geselecteerd te zijn in de selectiefase, in de gunningsfase een Inschrijving indient.

Inschrijving

Documenten welke door Inschrijvers worden ingediend gedurende de gunningsfase.

Nota van Inlichtingen

Een schriftelijke weergave van de gedurende de aanbestedingsprocedure gestelde vragen, de antwoorden hierop en overige inlichtingen. Zowel in de selectie- als gunningsfase van deze aanbestedingsprocedure wordt – voor zover er vragen tijdig zijn ingediend – een Nota van Inlichtingen opgesteld.

Opdracht

Het project MFA Nobelkwartier de Bilt turnkey doorontwikkelen en realiseren.

Opdrachtnemer

De natuurlijke of rechtspersoon welke, al dan niet in combinatie, de Opdracht gegund heeft gekregen.

Opdrachtgever

De partij welke voornemens is haar onderdeel van het Project op te dragen.

Opdrachtgevers

De partijen gezamenlijk welke voornemens zijn het Project op te dragen.

Selectieleidraad

Onderhavige leidraad waarin een beschrijving wordt gegeven van de Opdrachtgevers, de Aanbestedende Dienst, de aard en omvang van de opdracht, procedurele voorschriften, de voorwaarden voor deelneming, minimumeisen, selectiecriteria, de te hanteren beoordelingsmethodiek en overige voorwaarden welke in deze fase van onderhavige aanbestedingsprocedure worden gehanteerd.

Winnende Inschrijver

De winnende Inschrijver is de Inschrijver die in de gunningsfase, op basis van zijn Inschrijving en de beoordeling daarvan op basis van Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (BPKV) voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt.