



Belastingdienst

Beschrijvend document

Openbare aanbesteding Ontmantelingen DRZ
Met kenmerk: IUC23-731

Aanbestedende dienst(en):

- IUC Belastingdienst namens Domeinen Roerende Zaken (DRZ)

Datum: 31 mei 2024

Versie: 2.0 (aanpassingen in rood)

Inhoud

Bijlagen en in te dienen documenten	4
1. Inleiding	5
1.1. Aanbestedende dienst	5
1.2. Doel aanbesteding	5
1.3. Marktconsultatie	5
1.4. Leeswijzer	5
2. De Opdracht	7
2.1. Beschrijving van de Opdracht	7
2.1.1. Achtergrond en doel van de Opdracht	7
2.2. Percelen	7
2.2.1. Perceel 1: Hennepkwekerijen regio Noord	8
2.2.2. Perceel 2: Hennepkwekerijen regio Zuid	11
2.2.3. Perceel 3: sigarettenfabrieken, zendinstallaties en overige illegale zaken	12
2.3. Raamovereenkomst	15
2.4. Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet 2012	16
2.5. Wijzigingen en opties	17
2.6. Opdrachtverstrekking	17
2.7. Programma van Eisen	17
2.8. Elektronisch bestellen en factureren (EBF)	17
2.9. Sancties Rusland	18
3. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	20
3.1. Overzicht van bewijsstukken inzake de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	20
3.2. Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	21
3.3. Uitsluitingsgronden	22
3.3.1. Verplichte uitsluitingsgronden	22
3.3.2. Facultatieve Uitsluitingsgronden	22
3.4. Geschiktheidseisen	22
3.4.1. Beroeps- en handelsregister	22
3.4.2. Bedrijfs- en/of beroepsaansprakelijkheidsverzekering	23
3.4.3. Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid (kerncompetenties)	23
3.4.4. Kwaliteitszorgsysteem	24
3.4.5. Beroepsbevoegdheid - VIHB-lijst	24
3.5. Bewijsstukken	24
4. Beoordeling van de gunningscriteria	26
4.1. Gunningsmethodiek	26
4.2. Wensen	27
4.3. Beoordeling kwaliteit	29
4.4. Beoordeling prijs	30
5. Wijze van inschrijven en vormvereisten	31

5.1.	Wijze van inschrijven	31
5.1.1.	Zelfstandig	31
5.1.2.	Samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	31
5.1.3.	Hoofdaannemer	32
5.1.4.	Meerdere maatschappijen binnen een groep	33
5.2.	Vormvereisten	33
5.3.	TenderNed	34
6.	Procedure	35
6.1.	Wettelijk kader	35
6.2.	Planning	35
6.3.	Nota van inlichtingen	35
6.4.	Opening van de inschrijvingen	36
6.5.	Beoordeling inschrijvingen	36
6.6.	Gelijke eindscore	36
6.7.	Gunningsbeslissing en rechtsbescherming	37
6.8.	Klachtafhandeling bij aanbesteding	37
6.8.1.	Wat zijn klachten en waarover kan geklaagd worden?	38
6.8.2.	Contactgegevens klachtafhandeling	38
6.9.	Niet gunnen	39
7.	Begrippenlijst	40

Bijlagen en in te dienen documenten

Bijlagen bij dit Beschrijvend document	
Bijlage 1	Programma van Eisen
Bijlage 2	Concept raamovereenkomst (ROK)
Bijlage 3	Verwerkersovereenkomst
Bijlage 4	ARVODI-2018
Bijlage 5	Business etiquette
Bijlage 6	Brochure “Integere Belastingdienst basiswaarden en regels”
Bijlage 7	Verslag marktconsultatie
Bijlage 8	Ruimlijst Hennep ontmantelingen
Bijlage 9	Goederenbeslaglijst illegale hennepkwekerijen
Bijlage 10	Goederenbeslaglijst illegale sigarettenfabrieken
Bijlage 11	Goederenbeslaglijst illegale zendinstallaties
Bijlage 12	Veiligheidsprocedure politie
Bijlage 13	Opdrachtverstrekking
Bijlage 14	Handleiding social return
Bijlage 15	Prestatieladder Handboek 3.1

Invullen en bijvoegen in TenderNed bij inschrijving	
Bijlage 16	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), rechtsgeldig ondertekend
Bijlage 17	Referentieformulier
Bijlage 18	Prijzenblad
Bijlage 19	Antwoord op de wensen
Bijlage 20	Verklaring ivm sancties tegen Rusland, rechtsgeldig ondertekend

Invullen en bijvoegen bij verificatie (winnende inschrijver(s))	
Bewijsstuk	Te verkrijgen:
Gedragsverklaring Aanbesteden, zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, die niet ouder is dan twee jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de inschrijving	Officiële instantie in Nederland: Dienst Justis/COVOG van het ministerie van Veiligheid en Justitie, via http://www.justis.nl/producten/gva/gva-aanvragen Indicatie behandeltermijn: maximaal 8 weken.
Verklaring Belastingdienst (verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen) die niet ouder is dan zes maanden gerekend vanaf de sluitingsdatum van de inschrijving	Officiële instantie in Nederland: Belastingdienst, via https://www.belastingdienst.nl/wps/wcm/connect/bldcontentnl/themaoverstijgend/programmas_en_formulieren/verklaring_betalingsgedrag_nakoming_fiscale_verplichtingen Indicatie behandeltermijn: 10 Werkdagen.
Een kopie van het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister, die niet ouder is dan zes maanden gerekend vanaf de sluitingsdatum van de inschrijving	Officiële instantie in Nederland: Kamer van Koophandel, via https://www.kvk.nl/producten-bestellen/bedrijfsproducten-bestellen/uittreksel-handelsregister/digitaal-gewaarmerkt/ Indicatie behandeltermijn: 1 Werkdag.
Voor bedrijven die gevestigd zijn buiten Nederland zijn rechtsgeldig de gelijkwaardige bewijsstukken die zijn afgegeven door de in dat land bevoegde officiële instantie. Raadpleeg via http://ec.europa.eu/markt/ecertis/login.do welk bewijsstuk gelijkwaardig is in het land van vestiging.	
- indien van toepassing - bijlage 21 Verklaring beschikbaarheid middelen van entiteit; onderdeel technisch	
- indien van toepassing - bijlage 22 Verklaring inzake onderaanneming	
Kopie certificaat ISO 9001 of gelijkwaardig of beschrijving gelijkwaardige maatregelen	
Bewijs verzekering	
Kopie van een geldige VIHB-registratiebewijs (beroepsbevoegdheid)	

1. Inleiding

Voor u ligt het Beschrijvend document “Ontmantelingen”. De aanbestedende dienst gebruikt een Europese openbare aanbesteding om een raamovereenkomst te sluiten. De aanbestedende dienst nodigt u uit om in te schrijven voor deze aanbesteding. In dit Beschrijvend document leest u alle informatie die u hiervoor nodig heeft.

1.1. Aanbestedende dienst

De Aanbestedende dienst is het Directoraat-Generaal (hierna: DG) Belastingdienst. De Belastingdienst maakt deel uit van het ministerie van Financiën. Het ministerie van Financiën is verantwoordelijk voor:

- het financieel-economisch beleid in Nederland;
- het beheer van de overheidsfinanciën; en
- het beleid met betrekking tot de financiële markten.

Het ministerie heeft een centrale rol bij het opstellen van de rijksbegroting en de Miljoenennota en bewaakt de begrotingsuitgaven.

Inkoopuitvoeringscentrum Belastingdienst

Inkoopuitvoeringscentrum Belastingdienst (IUC Belastingdienst) is onderdeel van de Shared Service Organisatie, Centrum voor Facilitaire Dienstverlening (SSO CFD). Het SSO CFD is de dienst die namens de Belastingdienst aanbestedingen uitvoert. Het IUC Belastingdienst voert de onderhevige aanbesteding uit voor Domeinen Roerende Zaken.

Domeinen Roerende Zaken (DRZ)

Domeinen Roerende Zaken, ook wel bekend als DRZ, is een essentiële speler in de Nederlandse overheidssector, verantwoordelijk voor de effectieve en efficiënte afwikkeling van roerende goederen. Het is een organisatie die onderdeel uitmaakt van het Ministerie van Financiën en heeft als kerntaak het beheer en de verkoop van in beslag genomen en overtollige goederen. DRZ draagt bij aan de transparante en verantwoorde herverdeling van goederen die door de overheid worden overgedragen.

1.2. Doel aanbesteding

Het doel van de aanbesteding is het sluiten van drie (3) raamovereenkomsten met ieder één (1) dienstverlener. De dienstverlening voor het ontmantelen van hennepkwekerijen zal worden opgedeeld in percelen, wat ervoor zorgt dat voor deze dienstverlening maximaal twee (2) opdrachtnemers kunnen worden gecontracteerd. Voor de ontmanteling van het perceel overige illegale zaken wordt één (1) opdrachtnemer gecontracteerd. Voor meer informatie over de perceelindeling, zie paragraaf 2.2.

De raamovereenkomst wordt gesloten op het gebied van ontmantelingen voor een periode van twee jaar met twee opties tot verlenging van één jaar. De intentie is om de raamovereenkomst op 1 januari 2025 van kracht te laten worden. De raamovereenkomst is als bijlage 2 toegevoegd.

1.3. Marktconsultatie

De marktconsultatie heeft als doel om een dialoog te creëren tussen vraag en aanbod. De aanbestedende dienst heeft in de voorbereidende fase via TenderNed een marktconsultatie georganiseerd. De documenten van de marktconsultatie zijn verkrijgbaar via TenderNed. De resultaten uit deze marktconsultatie zijn ter informatie opgenomen in bijlage 7. Benadrukt wordt dat deze bijlage slechts een informatief karakter heeft waar geen rechten aan kunnen worden ontleend. Voor zover van belang zijn de resultaten van de marktconsultatie verwerkt in het Beschrijvend document.

1.4. Leeswijzer

Het Beschrijvend document is als volgt opgebouwd:

- Hoofdstuk twee gaat in op de beschrijving van de Opdracht.

- Hoofdstuk drie omschrijft welke eisen aan inschrijvers zijn gesteld. Onderscheid wordt gemaakt tussen uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.
- Hoofdstuk vier omschrijft de gunningsmethodiek en beoordeling.
- Hoofdstuk vijf gaat in op de wijze van inschrijven.
- Hoofdstuk zes omschrijft de procedure rondom deze aanbesteding.
- Als laatste vindt u in hoofdstuk zeven de begrippenlijst.

Als onderdeel van dit Beschrijvend document worden ook bijlagen ter beschikking gesteld. Deze maken onlosmakelijk deel uit van het Beschrijvend document. Vanaf pagina 4 treft u het complete overzicht aan van bijlagen. Daar vindt u ook alle door u in te dienen documenten.

2. De Opdracht

Hieronder leest u de omschrijving van de Opdracht.

2.1. Beschrijving van de Opdracht

De Opdracht omvat dienstverlening op het gebied van Ontmantelingen van de volgende categorieën

- Hennepkwekerijen;
- Illegale sigarettenfabrieken;
- Illegale zendinstallaties;
- Overige illegale zaken zoals illegale- voedsel­fabrieken, brouwerijen, stokerijen etc.

De Opdracht is verdeeld in percelen en wordt per perceel nader beschreven in paragraaf 2.2.

2.1.1. Achtergrond en doel van de Opdracht

Al meerdere jaren worden de ontmantelingen van hennepkwekerijen uitgevoerd onder regie van DRZ. Daarnaast voert DRZ geregeld andere ontmantelingen uit. Meestal gaat dit om illegale sigarettenfabrieken, maar sinds 1 januari 2024 worden ook illegale zendinstallaties onder regie van DRZ ontmanteld. Ook voor andere illegale zaken kan DRZ van dienst zijn. DRZ heeft de wens zich breder in te zetten voor ondersteuning van de opsporingsdiensten. Hierbij kan gedacht worden aan het ontmantelen van een illegale brouwerij, drankstokerij of voedingsfabriek. Voor al deze type ontmantelingen dient er per 1 januari 2025 een overeenkomst te komen.

Domeinen Roerende Zaken (DRZ) werkt hiervoor samen met ketenpartners (Openbaar ministerie, politie, Rijksinspectie digitale infrastructuur, Douane, FIOD etc.), waarin DRZ verantwoordelijk is voor de coördinatie en uitvoering van het logistieke proces.

Voor zowel de ontmantelingen van hennepkwekerijen als illegale sigarettenfabrieken lopen de huidige overeenkomsten tot 1 januari 2025 en gezien de behoefte voor deze dienstverlening blijft bestaan dienen er nieuwe overeenkomsten afgesloten te worden. Voor de ontmanteling van illegale zendinstallaties en overige illegale zaken zijn op dit moment geen langdurige overeenkomsten afgesloten. Hiervoor wil DRZ ook een opdrachtnemer contracteren om te zorgen dat deze categorieën op een snelle en efficiënte manier ontmanteld kunnen worden.

Voor uitvoering van deze Opdracht is DRZ op zoek naar opdrachtnemers die het logistieke proces conform gestelde wensen en eisen kunnen uitvoeren.

2.2. Percelen

De Opdracht is opgedeeld in de volgende percelen:

- Perceel 1 Hennepkwekerijen regio Noord
- Perceel 2 Hennepkwekerijen regio Zuid
- Perceel 3 Overige illegale zaken (sigarettenfabrieken, zendinstallaties en overige illegale zaken)

De opdracht tot ontmantelen van hennepkwekerijen is te groot om landelijk uit te voeren. Derhalve is de opdracht opgedeeld in twee percelen.

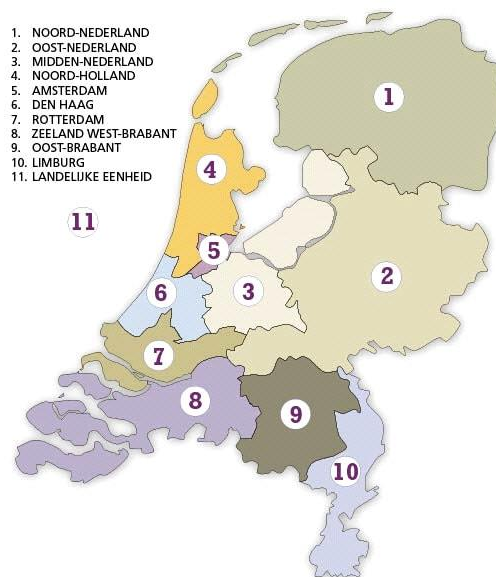
De perceelverdeling voor ontmantelen van hennepkwekerijen ziet er als volgt uit (incl. landelijke eenheid 11):

Perceel 1: politieregio 1 t/m 5

- Noord-Nederland
- Oost-Nederland
- Midden-Nederland
- Noord-Holland
- Amsterdam

Perceel 2: politieregio 6 t/m 11

- Den Haag
- Rotterdam
- Zeeland/West-Brabant
- Oost-Brabant
- Limburg
- Landelijke eenheid



Perceel 3 'ontmantelen van overige illegale zaken' heeft geen verdere onderverdeling en bevat dus alle politieregio's 1 t/m 10 (incl. landelijke eenheid 11).

De perceelindeling is gebaseerd op de regio's van de verschillende politie-eenheden. Tevens is bij het indelen van de percelen voor de opdracht ontmantelen hennepkwekerijen rekening gehouden met het gemiddelde aantal ontmantelingen per perceel. Deze zijn bij de verdeling in bovengenoemde percelen ongeveer gelijk verdeeld.

De aanbestedende dienst gaat per perceel een raamovereenkomst aan met de inschrijver die de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding aanbiedt. Het is mogelijk om voor alle percelen een inschrijving te doen. Er is geen beperking aan het aantal percelen dat u gegund kunt krijgen.

Let op: inschrijven moet per perceel, ongeacht in welke hoedanigheid (zie hoofdstuk 5.1 van dit document). Per inschrijving (per perceel) moet een inschrijver altijd de volledige set aan vereiste documenten (zie pagina 4 van dit document) indienen.

Indien u voor meerdere percelen inschrijft en u per perceel in een andere hoedanigheid inschrijft zoals bedoeld in Hoofdstuk 5.1, dan geldt per perceel Hoofdstuk 3 van dit Beschrijvend document.

2.2.1. Perceel 1: Hennepkwekerijen regio Noord

De Opdracht voor perceel 1 omvat de volgende dienstverlening:

- 1) Hennepkwekerijen regio Noord

Opdrachtomschrijving perceel 1 en 2

Hennep kweken is bij wet niet verboden. Er zijn diverse legale toepassingen, de 'mannelijke plant' is onschuldig. Het kweken van de vrucht van de 'vrouwelijke plant' van specifieke soorten hennep is wel verboden. De ontmanteling van hennepkwekerijen van soorten die wel verboden zijn, wordt al meer dan 10 jaar landelijk gecoördineerd. Bij dit proces zijn het Openbaar Ministerie (OM), gemeente, politie (PO) en Domeinen Roerende Zaken (DRZ) betrokken.

De ruiming van een hennepkwekerij wordt meestal op strafrechtelijke basis gedaan, maar het kan ook

voorkomen dat er bestuursrechtelijk ontmanteld wordt. Deze wordt door de Politie en het OM of Gemeente geïnitieerd, als de ontmanteling wordt omgezet in een bestuurlijke ruiming dan komt deze voor rekening van de gemeenten. De in beslaggenomen hennep doorloopt altijd het strafrechtelijk proces. Dit heeft geen invloed op de werkzaamheden van de opdrachtnemer.

DRZ is verantwoordelijk voor de coördinatie en uitvoering van het logistieke proces. Dit logistieke proces bestaat uit twee delen, te weten de feitelijke ontmanteling en vervolgens de verwerking van de uit de hennepkwekerijen afkomstige afval(rest)stromen.

Audits ontmanteling hennepkwekerijen

Opdrachtgever zal regelmatig controles uitvoeren op het gebied van de proces uitvoering door de opdrachtnemers van de verschillende percelen, voor zover deze betrekking hebben op de gevraagde dienstverlening. Hiertoe beschikt zij over een vast team aan mensen dat op elk moment van het proces (bijvoorbeeld op de Plaats Delict (PD), de eventuele tussenlocaties, of de sorteerlocatie) onaangekondigde controles kunnen uitvoeren.

Taken van de Politie bij de ontmanteling van hennepkwekerijen

De Politie is een belangrijke ketenpartner bij de ontmanteling van hennepkwekerijen. De Politie heeft taken met betrekking tot opsporing, binnentreden, voorbereiding en veiligstellen van het object. Verder hebben zij een belangrijke rol bij de registratie van de in beslaggenomen goederen en de controle op een ontruiming.

Opsporing

De opsporing is de verantwoordelijkheid van de Politie. Bij een ontmanteling ‘eindigt’ de opsporing nadat de Politie heeft vastgesteld dat de Plaats Delict (PD) veilig vrijgegeven kan worden zodat het personeel van de opdrachtnemer het pand c.q. object kan binnentreden.

De Politie stelt sporen veilig, houdt verdachten aan en geeft PD vrij. Dit houdt in dat alle voorkomende werkzaamheden met betrekking tot het openen en veilig stellen (vaststelling milieu gevaarlijke stoffen en veilige werkplek) van PD onder verantwoording van de Politie vallen. Zie Bijlage 12 “Veiligheidsprocedure Politie” voor het proces dat de Politie in acht neemt bij het veiligstellen van de PD.

Vorbereiding

De Politie draagt zorg voor de benodigde toestemming of juridische autorisatie ten behoeve van een ontmanteling.

Binnentreden

De Politie:

- realiseert de toegang tot het verdachte pand c.q. object;
- is verantwoordelijk voor de veiligheid gedurende de ontmanteling;
- treedt het pand c.q. object binnen en stelt een onderzoek in naar de aanwezigheid van (verdachte) personen en de mogelijke gevarenrisico's;
- treft de benodigde veiligheidsmaatregelen in relatie tot het creëren van een “veilige werkplek” en milieugevaarlijke stoffen; geeft het pand c.q. object vrij aan opdrachtnemer zodat tot ontmantelen van de hennepkwekerij kan worden overgegaan. Voordat met het ontmantelen wordt begonnen bevestigt de Politie het vrijgeven van het pand c.q. object schriftelijk door ondertekening op de ruimlijst (bijlage 8). (Het tekenen op de ruimlijst heeft twee functies. De ene is veiligheid, de ander is het tekenen voor het juist invullen van de aantallen);
- zorgt voor herstel van eventuele schade aan het sluitwerk bij de toegang van het pand c.q. object.

Binnen de scope van de ontmanteling van hennepkwekerijen valt:

- Het op de plaats delict ontmantelen (en deels verwerken c.q. onbruikbaar maken) van diverse categorieën door de Politie in beslag genomen goederen. Voorbeelden zijn het ter plekke shredderen van hennepplanten en meenemen van overige materialen zoals lampen, ventilatoren en alle andere aan een kwekerij toebehorende producten. Onder onbruikbaar maken wordt o.a. verstaan het voor dit doel ongeschikt maken van vijverzeil, kweekkasten etc. Het proces van vernietigen en onbruikbaar maken is opgenomen in de goederenlijst (bijlage 9).

- Het onder toezicht van de Politie ter plaatse vernietigen van hennepplanten door opdrachtnemer.
- Naast ontmantelingen van hennepkwekerijen bestaan er ook 'ontmantelingen' waarbij geen sprake is van een kwekerij, maar er wel goederen worden aangetroffen die vallen onder artikel 11a Opiumwet. Het gaat hier om kwekerijen in aanbouw of daar waar goederen aangetroffen worden waar een kwekerij mee opgezet kan worden. Het betreft gebruikte/ongebruikte goederen. Deze ontmantelingen vallen ook binnen de scope.
- Opdrachtnemer slaat afval-/reststromen tijdelijk op (tussen)locatie op. Dit kan een tussenlocatie zijn of een sorteerlocatie van opdrachtnemer zelf.
- Op de sorteerlocatie van opdrachtnemer, het sorteren van de afval-/reststromen die voortkomen uit de ontmanteling van hennepkwekerijen.
- Medewerking verlenen aan de afvoer van afval-/reststromen.

Buiten de scope van ontmantelingen van hennepkwekerijen valt:

- Het ophalen en verder verwerken/vernietigen van de afval-/reststromen die voortkomen uit de ontmanteling van hennepkwekerijen, Dit wordt door een andere partij uitgevoerd.

Omvang van de Opdracht perceel 1

De omvang van de Opdracht is gebaseerd op historische cijfers. Echter de omvang van de Opdracht is voor de aanbestedende dienst niet goed te ramen, gezien het aantal illegale hennepkwekerijen dat ontdekt wordt niet te ramen of voorspellen is. De trend van de afgelopen jaren laat een daling in het aantal ruimingen zien.

De ontmantelingen 2020 t/m 2023 zijn een totaal van perceel 1 en 2 samen. Voor 2023 is de spend voor het perceel gespecificeerd per politieregio.

Overzicht aantal ontmantelingen periode 2020-2023

	2020	2021	2022	2023
Totaal aantal ruimingen NL	2367 waarvan 137 bestuurlijke ruimingen	2175 waarvan 147 bestuurlijke ruimingen	1468 waarvan 92 bestuurlijke ruimingen	1049 excl. bestuurlijke ruimingen
Spend excl BTW	€ 2.097.533	€ 2.046.936	€ 1.321.896	€ 1.417.189

Voor 2023 is de spend uitgewerkt voor perceel 1 (opgedeeld in politieregio's) excl. Bestuurlijke ruimingen.

Spend 2023 Perceel 1 Politieregio	Ex BTW
1. Noord-Nederland	€ 190.713,11
2. Oost-Nederland	€ 216.449,35
3. Midden-Nederland	€ 134.029,94
4. Noord-Holland	€ 108.634,10
5. Amsterdam	€ 124.582,50
Totaal perceel 1	€ 774.409,00

De totale financiële omvang van de Opdracht perceel 1 is voor de duur van de raamovereenkomst geraamd op: € 3.500.000,-- exclusief btw.

De maximale waarde van de Opdracht is berekend over de maximale duur van de raamovereenkomst inclusief de opties tot verlenging en bedraagt 4.500.000,-- exclusief btw.

Ontruimingen in 2023 uitgewerkt in aantal ontruimingen per regionale eenheid:

Regionale eenheid	Totaal aantal ontmantelingen
N-Nederland	121

O-Nederland	147
M-Nederland	91
N-Holland	85
Amsterdam	102
Totaal	546

De ruiming en zijn in te delen in geplande- en heterdaadruiming. Heterdaad (ad hoc) ontmantelingen kunnen op elke dag van de week en op elk moment van het etmaal plaatsvinden. Een vooraf geplande ontmanteling wordt door opdrachtgever minimaal één dag van te voren aangemeld bij opdrachtnemer. De verhouding tussen gepland en heterdaad is indicatief 80% heterdaad en 20% gepland.

2.2.2. Perceel 2: Hennepkwekerijen regio Zuid

De Opdracht voor perceel 2 omvat de volgende dienstverlening:

- 1) Hennepkwekerijen regio Zuid

Opdrachtomschrijving perceel 2

Zie perceel 1 voor de opdrachtomschrijving. Enkel de regio verschilt met perceel 1.

Omvang van de Opdracht perceel 2

De omvang van de Opdracht is gebaseerd op historische cijfers, echter de omvang van de Opdracht is voor de aanbestedende dienst niet goed te ramen, gezien het aantal illegale hennepkwekerijen dat ontdekt wordt niet te ramen of voorspellen is. De trend van de afgelopen jaren laat een daling in het aantal ruiming zien. De ketenpartners zijn echter voornemens om meer capaciteit vrij te maken voor de ruiming en verwachten dat het aantal ruiming kan toenemen. Hier kunnen gedurende de contractlooptijd echter geen rechten aan worden ontleend.

De ontmantelingen 2020 t/m 2022 zijn een totaal van perceel 1 en 2 samen. Voor 2023 is de spend voor het perceel gespecificeerd per politieregio.

Overzicht aantal ontmantelingen periode 2020-2023

	2020	2021	2022	2023
Totaal aantal ruiming NL	2367 waarvan 137 bestuurlijke ruiming	2175 waarvan 147 bestuurlijke ruiming	1468 waarvan 92 bestuurlijke ruiming	1049 excl. bestuurlijke ruiming
Spend excl BTW	€ 2.097.533	€ 2.046.936	€ 1.321.896	€ 1.417.189

Spend 2023 Perceel 2 Politiergio	Ex BTW
6. Den Haag	€ 108.907,16
7. Rotterdam	€ 69.621,70
8. Zeeland West-Brabant	€ 120.229,58
9. Oost-Brabant	€ 114.141,14
10. Limburg	€ 227.266,79
Landelijke Eenheid	€ 2.613,43
Totaal perceel 2	€ 642.779,80

De totale financiële omvang van de Opdracht perceel 2 is voor de duur van de raamovereenkomst geraamd op: € 3.000.000,-- exclusief btw.

De maximale waarde van de Opdracht is berekend over de maximale duur van de raamovereenkomst inclusief de opties tot verlenging en bedraagt 4.000.000,-- exclusief btw.

Ontruimingen in 2023 uitgewerkt in ontruimingen per regionale eenheid:

Regionale eenheid	Totaal aantal ontmantelingen
Den Haag	83
Rotterdam	55
Zeeland/West-Brabant	100
O-Brabant	90
Limburg	175
Totaal	503

De ruimingen zijn in te delen in geplande- en heterdaadruimingen. Heterdaad (ad hoc) ontmantelingen kunnen op elke dag van de week en op elk moment van het etmaal plaatsvinden. Een vooraf geplande ontmanteling wordt door opdrachtgever minimaal één dag van te voren aangemeld bij opdrachtnemer. De verhouding tussen gepland en heterdaad is indicatief 80% heterdaad en 20% gepland.

Audits ontmanteling hennepkwekerijen

Zie perceel 1 voor de beschrijving.

Taken van de Politie bij de ontmanteling van hennepkwekerijen

Zie perceel 1 voor de beschrijving.

2.2.3. Perceel 3: sigarettenfabrieken, zendinstallaties en overige illegale zaken

De Opdracht voor perceel 3 omvat de volgende dienstverlening:

- 1) Illegale sigarettenfabrieken
- 2) Illegale zendinstallaties
- 3) Ontmantelingen overige illegale zaken

Opdrachtomschrijving perceel 3

Bij de ontmantelingsactiviteiten die vallen onder perceel 3 is altijd een coördinator van DRZ aanwezig.

1) Illegale sigarettenfabrieken

De afgelopen jaren is een toename van illegale sigarettenfabrieken te zien. De criminele organisaties die daarachter zitten gaan steeds grootschaliger te werk. De schatkist loopt gemiddeld circa 50 miljoen euro aan accijnzen en btw mis door deze vorm van criminaliteit.

Het OM, de Douane en de FIOD werken intensief samen om de criminele organisaties die zich hiermee bezighouden te ontmantelen. De FIOD valt samen met de Douane, Politie en OM een mogelijke illegale sigarettenfabriek binnen. De FIOD schakelt DRZ in voor de coördinatie en uitvoering van het logistieke proces nadat de inval heeft plaatsgevonden. Voor de ontmanteling schakelt DRZ een opdrachtnemer in om de feitelijke ontmanteling van de illegale sigarettenfabrieken te organiseren en uit te voeren.

Op basis van gegevens uit 2023 zijn de meeste fabrieken gevestigd in het westen en zuiden van Nederland (Noord- en Zuid-Holland, Brabant en Limburg). In een enkele situatie was dit in het midden en het noorden van het land.

Binnen de scope van de ontmanteling van illegale sigarettenfabrieken valt:

- Het op de plaats delict ontmantelen van door de opsporingsinstanties in beslag genomen goederen aan de hand van de Goederenbeslaglijst ontmantelingen illegale sigarettenfabrieken (bijlage 10).

- Het afvoeren van inbeslaggenomen goederen naar een met de opdrachtgever afgestemde locatie van DRZ (Bleiswijk, Hoogeveen of Soesterberg¹). In principe worden goederen naar de dichtstbijzijnde locatie gebracht, indien een locatie vol is kan besloten worden uit te wijken naar een andere locatie. Buiten openingstijden bepaalt de coördinator van DRZ naar welke locatie de goederen worden afgevoerd.

Buiten de scope van ontmantelingen van illegale sigarettenfabrieken valt:

- Het verwerken van de afval-/reststromen die voortkomen uit de ontmanteling van sigarettenfabrieken.

Taken van de FIOD en/of Douane bij de ontmanteling van illegale sigarettenfabrieken

De FIOD en/of de Douane zijn belangrijke ketenpartners bij de ontmanteling van illegale sigarettenfabrieken. De FIOD en/of de Douane hebben taken met betrekking tot opsporing, het voorbereiden van de ontmanteling en binnentreden op plaats delict.

Voorbereiding

De FIOD en/of de Douane dragen zorg voor de benodigde toestemming of juridische autorisatie ten behoeve van een ontmanteling.

Binnentreden

De FIOD en/of de Douane:

- realiseren de toegang tot het verdachte pand c.q. object;
- zijn verantwoordelijk voor de veiligheid m.b.t. verdachte personen gedurende de ontmanteling;
- treden het pand c.q. object binnen en stelt een onderzoek in naar de aanwezigheid van (verdachte) personen en de mogelijke gevarenrisico's;
- geven het pand c.q. object vrij aan opdrachtnemer zodat tot ontmantelen van de illegale sigarettenfabriek kan worden overgegaan;
- zorgen voor herstel van eventuele schade aan het sluitwerk bij de toegang van het pand c.q. object.

2) Illegale zendinstallaties

De Rijksinspectie voor Digitale Infrastructuur (RDI) verwerft en verdeelt schaarse radiofrequentieruimte en houdt toezicht op de rechten en plichten die hieruit voortvloeien. Waar nodig handhaaft RDI om bijvoorbeeld (ernstige) verstoringen in nood- spoed- en veiligheidsverkeer, de luchtvaartband, missie-kritische bedrijfsnetwerken en omroepbanden te voorkomen en indien nodig te bestrijden. Illegaal ethergebruik komt in veel frequentiebanden voor, maar manifesteert zich ook in de FM-band.

De doelgroep van onrechtmatige frequentiegebruikers heeft hoogte en vermogen nodig om hun illegale uitzending een zo groot mogelijk bereik te geven. Dit kan zich lokaal, regionaal, landelijk, maar zelfs ver over de buurlanden uitstrekken. In opdracht van de Rijksinspectie voor Digitale Infrastructuur (RDI) ontzorgt DRZ de ontmanteling van illegale zendinstallaties. DRZ schakelt de opdrachtnemer in om de ontmanteling uit te voeren.

Opdrachtnemer verzorgt in opdracht van DRZ op afroep complexe ontmantelingen van illegale zendinstallaties op basis van 3 categorieën:

- Categorie 1: kleine zendinstallaties (tot 25 meter)
- Categorie 2: Middelgrote zendinstallaties (25 meter tot 50 meter) en/of complex door vertragende maatregelen.
- Categorie 3: Grote zendinstallaties (50 meter of hoger) en/of extra complex door vertragende maatregelen.

Op dit moment vinden de ontmantelingen voor 95% plaats in de oostelijke en noordelijke provincies van Nederland.

Binnen de scope van ontmanteling van illegale zendinstallaties valt:

¹ Locatie Soeterberg sluit in 2026 (onder voorbehoud) en gaat over naar nieuwbouwlocatie in Dronten.

- Het op de plaats delict ontmantelen van door de opsporingsinstanties in beslag genomen goederen aan de hand van de Goederenbeslaglijst ontmantelingen illegale zendinstallaties (bijlage 11).
- Afvoeren van in beslag genomen goederen naar nader af te spreken DRZ-locatie (Bleiswijk, Hoogeveen of Soesterberg²). In principe worden goederen naar de dichtstbijzijnde locatie gebracht indien een locatie vol is kan besloten worden uit te wijken naar een andere locatie. Buiten openingstijden bepaalt de coördinator van DRZ naar welke locatie de goederen worden afgevoerd.

Buiten de scope van ontmantelingen van illegale zendinstallaties valt:

- Het verwerken van de afval-/reststromen die voortkomen uit de ontmanteling

3) Overige illegale zaken zoals illegale- voedsel fabrieken, brouwerijen, stokerijen etc.

Onder de ontmanteling van deze zaken vallen bijvoorbeeld illegale stokerijen, voedsel fabrieken etc. in het kader van strafrechtelijk handhaven. Deze kunnen incidenteel voorkomen en dienen ook met zorgvuldigheid ontmanteld te worden. DRZ heeft de wens zich op dit gebied breder in te zetten voor ondersteuning van de opsporingsdiensten. De lijst met overige illegale zaken is zoals gezegd niet limitatief en bevat werkzaamheden die nagenoeg gelijk zijn aan de uitvoering van werkzaamheden zoals hierboven bij illegale sigarettenfabrieken en illegale zendinstallaties zijn vermeld.

Voor deze ontmantelingen zijn nog geen specifieke eisen opgesteld. Dit soort ontmantelingen worden in samenspraak met de opdrachtnemer gepland en vervolgens aan de hand van het plan door opdrachtnemer uitgevoerd.

Binnen de scope van ontmanteling van overige illegale zaken valt:

- Het volledige ontmantelingsproces verzorgen.
- Afvoeren van in beslag genomen goederen naar nader af te spreken DRZ-locatie (Bleiswijk, Hoogeveen of Soesterberg³). In principe worden goederen naar de dichtstbijzijnde locatie gebracht indien een locatie vol is kan besloten worden uit te wijken naar een andere locatie. Buiten openingstijden bepaalt de coördinator van DRZ naar welke locatie de goederen worden afgevoerd.

Buiten de scope van ontmantelingen van overige illegale zaken valt:

- Het verwerken van de afval-/reststromen die voorkomen uit de ontmanteling
- Het ontmantelen van drugslabs

Omvang van de Opdracht perceel 3

1) Illegale sigarettenfabrieken

De omvang van de Opdracht is voor de aanbestedende dienst niet goed te ramen, gezien het aantal illegale sigarettenfabrieken dat ontdekt wordt niet te voorspellen is. Op basis van historische gegevens worden er op jaarbasis 40 acties verwacht. Hierbij kan sprake zijn van complete ontmantelingen van fabrieken of alleen van het afvoeren van aanwezige goederen op een opslaglocatie.

Overzicht aantal ontmantelingen periode 2021-2023*

	2021	2022	2023
Totaal aantal ruimingen NL	34	28	35
Spend excl BTW	€ 204.192	€ 171.060	€ 155.050

*voor 2021 was DRZ niet betrokken bij het ontmantelen van sigarettenfabrieken

² Locatie Soesterberg sluit in 2026 (onder voorbehoud) en gaat over naar nieuwbouwlocatie in Dronten

³ Locatie Soesterberg sluit in 2026 (onder voorbehoud) en gaat over naar nieuwbouwlocatie in Dronten.

Een opbrengst per ruiming kan hoger uitvallen als er sprake is van bijvoorbeeld een meerdaagse ruiming of bij een complexere fabrieksontmanteling. Daarentegen kan een opbrengst lager uitvallen als er sprake is van kleinere ruiming, vaak alleen het leeghalen van opslaglocaties.

De totale financiële omvang van de ontmanteling van illegale sigarettenfabrieken is voor de duur van de raamovereenkomst geraamd op : € 800.000,- excl. btw.

2) Illegale zendinstallaties

De omvang van de Opdracht is voor de aanbestedende dienst niet goed te ramen, gezien het aantal illegale zendinstallaties dat ontdekt wordt niet te voorspellen is. Op basis van historische gegevens worden er 10 ruiming op jaarbasis verwacht, 5 ruiming in categorie 3 en 5 in categorie 1 en/of 2.

De RDI geeft zoals gezegd de opdracht tot het ontmantelen van een illegale zendinstallatie. Dit gebeurt in uitzonderlijke situaties ad-hoc, hierbij valt te denken aan zendinstallaties die de frequenties van het P2000 netwerk of vliegfrequenties storen. In het merendeel van de ruiming gaat het echter om geplande acties.

De totale financiële omvang van de Opdracht voor illegale zendinstallaties is voor de duur van de raamovereenkomst geraamd op: € 500.000 ex BTW.

3) Overige illegale zaken zoals illegale- voedselabrieken, brouwerijen, stokerijen etc.

De omvang van het aantal ontmantelingen overige illegale zaken wordt geraamd op maximaal 2 per jaar. Het betreft hier ontmantelingen die niet met regelmaat voorkomen maar waarvoor DRZ wel ingezet kan worden. Gezien deze ontmantelingen nog nieuw zijn voor DRZ zijn er nog geen duidelijke cijfers waarop de raming kan worden gebaseerd. De raming is een inschatting waaraan geen rechten kunnen worden verbonden.

De totale financiële omvang van de Opdracht voor overige illegale zaken is voor de duur van de raamovereenkomst geraamd op: € 50.000 ex BTW.

Totale omvang perceel 3

De totale omvang van perceel 3 is voor de duur van de overeenkomst geraamd op: €1.350.000,- exclusief btw.

De maximale waarde van de Opdracht is berekend over de maximale duur van de raamovereenkomst inclusief de opties tot verlenging en bedraagt 1.800.000,- exclusief btw.

Integriteit

Om de integriteit van het gehele proces van ontmantelen, sorteren en verwerken zo goed mogelijk te waarborgen, is besloten om de ontmantelingen benoemd in dit document apart aan te besteden van de verwerking van de uit de ontmantelingen afkomstige afval/reststromen. Voor de partijen waarmee opdrachtgever momenteel een overeenkomst voor de verwerking van deze afval/reststromen heeft afgesloten is het niet mogelijk om een perceel uit deze aanbesteding gegund te krijgen, ongeacht in welke hoedanigheid zij inschrijft (zie paragraaf 5.1. voor wijze van inschrijving).

2.3. Raamovereenkomst

Voor alle percelen geldt dat er één Raamovereenkomst wordt afgesloten met één dienstverlener voor de uitvoering van de diensten.

Omdat de omvang van de Opdracht is geraamd, kunnen er geen rechten op daadwerkelijke afname aan deze raming worden ontleend. Ook brengt de aard van een raamovereenkomst met zich mee dat het daadwerkelijk aantal (nadere) opdrachten onzeker is. Wel geldt een maximale waarde, die overigens ruimer/groter is dan de geraamde waarde. Wanneer die maximale waarde is of wordt bereikt is de raamovereenkomst *in principe** uitgeput en kan deze opgezegd worden door opdrachtgever. De opzegtermijn is dan één (1) maand, zonder dat daardoor enig recht op schadevergoeding ontstaat voor opdrachtnemer.

De maximale waarde van de Opdracht is berekend over de maximale duur van de raamovereenkomst inclusief de opties tot verlenging en is per perceel opgenomen in dit Beschrijvend document.

*De woorden *in principe* worden gebruikt omdat ondanks de overschrijding van de maximale waarde, er mogelijk wel nog rechtmatig afgenomen kan worden onder de raamovereenkomst indien een beroep kan worden gedaan op een of meer van de geoorloofde wijzigingen als genoemd in artikel 2.163 a tot en met 2.163 g Aanbestedingswet 2012.

2.4. Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet 2012

Bij deze aanbesteding worden er verschillende gelijksoortige overheidsopdrachten samengevoegd, namelijk ontmantelingen van diverse illegale zaken, waaronder de ontmanteling van hennepkwekerijen, illegale sigarettenfabrieken, illegale zendinstallaties, illegale stokerijen en voedselafvalfabrieken.

Om die reden wordt de aanbesteding opgedeeld in drie percelen. De ontmanteling van hennepkwekerijen wordt opgedeeld in twee percelen op basis van politieregio's. De overige illegale zaken worden echter wel samengevoegd in het derde perceel, dit betreffen gelijksoortige opdrachten die landelijk moeten worden uitgevoerd. De motivering van dit besluit is hieronder weergegeven volgens de structuur van artikel 1.5 van de Aanbestedingswet.

a) de samenstelling van de relevante markt en de invloed van de samenvoeging op de toegang tot de Opdracht voor voldoende bedrijven uit het midden- en kleinbedrijf (MKB):

Uit eerdere marktconsultaties en aanbestedingen blijkt dat deze dienstverlening niet de corebusiness is van de meeste inschrijvers en geïnteresseerden. Dit houdt in dat er geen duidelijke markt is voor deze dienst en er verschillende soorten bedrijven geschikt zouden kunnen zijn om deze Opdracht uit te voeren. Daarom is het goed om te kijken naar de samenhang van de Opdrachten (zie onderdeel c)

In de marktconsultatie die in het voortraject van deze aanbesteding is gehouden, is de voorgenomen perceelindeling voorgelegd aan de markt. Hieruit kwam naar voren dat de meeste partijen het passend vinden om de overige illegale zaken in één perceel uit te voeren met landelijke dekking. Bij hennepkwekerijen raden verschillende partijen aan deze dienstverlening wel op te delen in percelen, gezien zij geen landelijke dekking kunnen bieden met de gestelde aanrijtijden. De meeste partijen die gereageerd hebben op de marktconsultatie betreffen bedrijven uit het midden- en klein bedrijf, waardoor er geconcludeerd kan worden dat het MKB voldoende toegang heeft tot deze Opdracht. Daardoor wordt de mededinging gewaarborgd en de concurrentie niet beperkt.

b) de organisatorische gevolgen en risico's van de samenvoeging van de Opdrachten voor de aanbestedende dienst, het speciale-sectorbedrijf en de ondernemer:

Het samenvoegen heeft voor alle betrokken partijen voordeel gezien er wordt bespaard op aanbestedingskosten, op kosten voor de dienstverlening, er meer efficiency is voor de bedrijfsvoering en de administratieve ballast wordt beperkt. Risico's die gezien zijn voor de aanbestedende dienst hebben met name betrekking op het wegvallen van de opdrachtnemer, echter blijft dit altijd een risico. Voor de ondernemer zou het kunnen zijn dat het lastig is om landelijke dekking te kunnen aanbieden, dit kan worden opgelost door samen te werken met onderaannemers. Uit de marktconsultatie blijkt dat de partijen beschikken over een flexibele schil en werken met (vaste) onderaannemers.

c) de mate van samenhang van de Opdrachten:

De behoefte om het ontmantelen van de overige illegale zaken zoals sigarettenfabrieken, zendinstallaties, brouwerijen, stokerijen etc. samen te voegen is ontstaan uit het feit dat de ontmantelingswerkzaamheden veel gelijkenissen vertonen. De goederen die ontmanteld dienen te worden zijn wel verschillend, maar er zit een grote overlap in de werkzaamheden die gedaan moeten worden om het goed te ontmantelen. Tevens kunnen veel van dezelfde benodigde gereedschappen en machines ingezet worden voor deze ontmantelingen. Het gaat daarom om logisch samenhangende onlosmakelijk met elkaar verbonden onderdelen. De gevraagde expertise is vergelijkbaar. Gezien de onvoorspelbaarheid van deze dienst en de geringe aantallen maakt het samenvoegen van deze type ontmantelingen de Opdracht interessanter voor de ondernemers. Tevens is de waarde in verhouding tot de ontmanteling van hennepkwekerijen vrij laag, waardoor het perceel overige illegale zaken kleiner en minder interessant wordt voor de markt als deze verder wordt opgedeeld in kleinere percelen.

Om deze redenen is de aanbestedende dienst van mening dat het opdelen van perceel 3 Overige Illegale zaken in meerdere percelen niet passend is voor deze Opdracht.

Er is gekozen om de hennepkwekerijen wel op te delen in twee percelen op basis van de politieregio's, gezien de aanrijtijd van 1 uur en 15 minuten. Tijdens de marktconsultatie is door verschillende partijen aangegeven dat het meer

passend zou zijn bij de markt om de illegale hennepkwekerijen op te delen. Tevens vindt de aanbestedende dienst het belangrijk dat de kleinere spelers (MKB) op de markt kunnen inschrijven op de gehele opdracht.

2.5. Wijzigingen en opties

Gedurende de looptijd van de overeenkomst/raamovereenkomst behoudt opdrachtgever zich het recht voor om de Opdracht als volgt te wijzigen:

- De prijzen kunnen jaarlijks opnieuw vastgesteld worden op basis van de indexeringsclausule als opgenomen in bijlage 1 Programma van Eisen;

Wijzigingen als hier genoemd gelden als herzieningsclausules in de zin van artikel 2.163c Aanbestedingswet 2012.

2.6. Opdrachtverstrekking

De opdrachtverstrekking voor de verschillende percelen staat omschreven in bijlage 13.

Verwerkersovereenkomst

Tijdens de uitvoering van deze Opdracht worden persoonsgegevens verwerkt. Er wordt daarom een verwerkersovereenkomst gesloten. De verwerkersovereenkomst is een bijlage bij de raamovereenkomst en is als bijlage 3 bij het Beschrijvend document meegestuurd. De definitieve versie van de verwerkersovereenkomst komt samen met de (toekomstige) verwerker, oftewel de opdrachtnemer tot stand. De bepalingen zullen na gunning nader besproken en uitgewerkt worden.

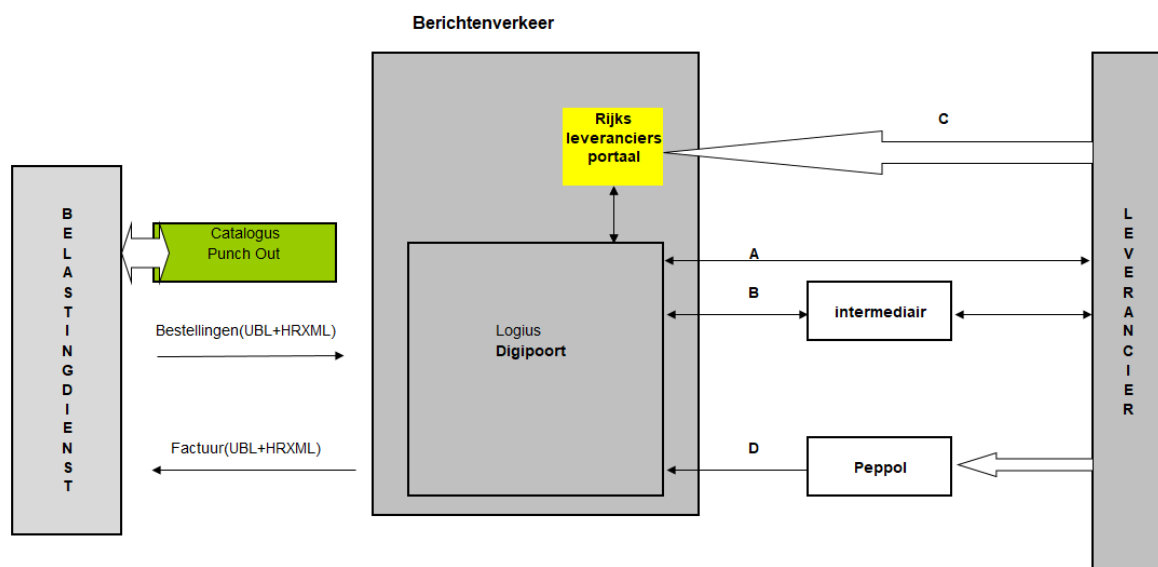
2.7. Programma van Eisen

De op deze Opdracht van toepassing zijnde eisen staan vermeld in bijlage 1 Programma van Eisen.

2.8. Elektronisch bestellen en factureren (EBF)

Opdrachtnemers zijn verplicht elektronisch te factureren (e-facturatie). Hieronder leest u hierop een toelichting. In Bijlage 1 paragraaf 3.2 Programma van eisen staan de eisen opgenomen met betrekking tot e-facturatie.

E-factureren is vastgelegd in de EU-Richtlijn Elektronische facturering bij overheidsopdrachten ([2014/55/EU](#)). De Rijksoverheid werkt sinds 1 januari 2017 bij nieuwe overeenkomsten met e-facturering.



Manieren van e-factureren

Ondernemers die goederen of diensten aan de Rijksoverheid leveren en een e-factuur willen sturen, kunnen dat op verschillende manieren doen:

- via het leveranciersportaal(C);
- via Peppol(D);
- via DigiPoort(A en B);

Welke manier het beste bij u past, is afhankelijk van uw situatie. Meer informatie kunt u vinden op de website van [de helpdesk e-factureren](#). Heeft u vragen over e-factureren aan de Rijksoverheid? Neem dan [contact](#) op met de helpdesk e-factureren. De wijze waarop e-facturatie plaats zal vinden wordt na gunning in overleg bepaald.

Leveranciersportaal

Het leveranciersportaal is het digitale e-facturatieportaal van de Rijksoverheid. Verstuurt u maar heel af en toe facturen aan de Rijksoverheid? Dan kunt u dat doen via het Leveranciersportaal. Meer informatie over het leveranciersportaal vindt u [hier](#).

Peppol

U wilt vaker e-facturen versturen. Niet alleen aan de (Rijks)overheid, maar ook aan andere klanten. Dat kan met de meeste boekhoudprogramma's. Verschillende serviceproviders kunnen u hier meer over vertellen. [Hier](#) vindt u een overzicht van de serviceproviders.

Steeds meer boekhoudprogramma's kunnen een e-factuur versturen. Voor e-factureren aan de Rijksoverheid gelden echter andere eisen dan voor e-factureren aan (bijvoorbeeld) gemeenten en bedrijven. Belangrijk hierbij is dat het gaat om een UBL (XML)-factuur en NIET om een PDF-factuur. Vraag bij uw boekhoudprogramma naar de mogelijkheden om via een UBL (XML) te kunnen e-factureren. [Hier](#) vindt u welke gegevens een e-factuur aan de Rijksoverheid bevat.

DigiPoort

Wilt u naast e-facturen ook andere informatie digitaal uitwisselen met de Rijksoverheid, bijvoorbeeld orders? Of is dat vastgelegd in een contract of op een andere manier afgesproken? Dat kan met DigiPoort.

Als u een eigen inkoopstelsel hebt, kunt u dat aansluiten op [DigiPoort](#). DigiPoort is een 'elektronisch postkantoor' waar berichtenverkeer voor de overheid wordt afgehandeld.

Manieren van elektronisch bestellen

Ondernemers die goederen of diensten aan de Rijksoverheid leveren en een elektronische bestelling willen ontvangen van de opdrachtgever, kunnen dat op verschillende manieren afspreken:

- via het leveranciersportaal(C);
- via DigiPoort(A en B);

De wijze waarop elektronisch bestellen plaats zal vinden wordt na gunning in overleg bepaald.

2.9. Sancties Rusland

De aanbestedende dienst wijst inschrijvers op de "Circulaire Nieuw sanctiepakket Rusland heeft gevolgen voor overheidsaanbestedingen van het Ministerie van Economische Zaken," kenmerk CE-MC / 22156112 naar aanleiding van Verordening EU 2022/576.⁴

Conform deze Verordening en Circulaire mogen er geen opdrachten en concessies boven de drempelwaarde gegund worden aan Russische partijen. Dit geldt ook voor opdrachten waarbij een Russische partij voor meer dan 10% deelneemt in de overeenkomst als onderaannemer of (toe)leverancier.

De aanbestedende dienst verlangt van inschrijver dat daartoe de Verklaring i.v.m. sancties tegen Rusland, bijlage 20, bij de inschrijving toevoegt. Als inschrijver een Russische partij is, of indien blijkt dat inschrijver een Russische partij inzet die voor meer dan 10% in de overeenkomst deelneemt als onderaannemer of (toe)leverancier, wordt de inschrijving ter zijde gelegd en wordt inschrijver uitgesloten van verdere deelname. Indien één van de uitzonderingen zoals opgenomen in de voornoemde Circulaire aantoonbaar van toepassing is, heeft opdrachtgever de keuze de inschrijving al dan niet terzijde te leggen.

⁴ <https://www.pianoo.nl/nl/regelgeving/crisis-en-inkoop/sancties-rusland>

Voor meer informatie verwijst de aanbestedende dienst inschrijver naar de inhoud van de Circulaire, zoals benoemd in de eerste alinea. Ook kan inschrijver voor meer informatie terecht bij het Sanctieloket Rusland van RVO, waar ook de Sanctielijst Rusland gepubliceerd is. Zie: [Sanctieloket Rusland \(rvo.nl\)](https://www.rvo.nl/sanctieloket-rusland).

Het sanctiepakket is onderhevig aan wijzigingen. Het kan dan ook zijn dat dit sanctiepakket wijzigt tijdens de aanbestedingsprocedure en/of tijdens de looptijd van de overeenkomst en daarmee van invloed is op de uit te voeren Opdracht.

3. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

U leest in dit hoofdstuk welke eisen wij aan inschrijvers stellen om te bepalen of een inschrijver geschikt is om de Opdracht uit te voeren.

3.1. Overzicht van bewijsstukken inzake de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

We hanteren uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. In overzicht gaat het om het volgende bewijsstukken:

Zie Paragraaf	Welk bewijsstuk moet worden ingediend?	In te dienen met ⁵	Door wie, bij inschrijving als:		
			Zelfstandige inschrijver	Samenwerkingsverband, par. 5.1.2)	Beroep op derde(n), par. 5.1.3 Ad 1
3.2	UEA-formulier (Bijlage 16), rechtsgeldig ondertekend	Inschrijving	Inschrijver	Ieder lid afzonderlijk	Inschrijver en Derde
3.5	Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)	Verificatie	Inschrijver	Ieder lid afzonderlijk	Inschrijver en Derde
3.5	Verklaring Belastingdienst (Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen)	Verificatie	Inschrijver	Ieder lid afzonderlijk	Inschrijver en Derde

In het kader van de verificatie van het UEA voert de Aanbestedende dienst, aanvullend op bovenstaande tabel, ook een eigen controle uit op non failliet en non surséance⁶. Dit gebeurt alleen bij de inschrijver(s) die voor gunning in aanmerking komt/komen. In geval van een samenwerkingsverband wordt dit uitgevoerd bij ieder lid van het samenwerkingsverband. En in geval een inschrijver een beroep doet op een of meer entiteiten worden ook de betreffende entiteiten onderzocht.

Tabel 2. In te dienen **Bewijsstukken** in het kader van de **Geschiktheidseisen**

Zie Paragraaf	Welk bewijsstuk moet worden ingediend?	In te dienen met ⁷	Door wie, bij inschrijving als:		
			Zelfstandige inschrijver	Samenwerkingsverband, par. 5.1.2)	Beroep op derde(n), par. 5.1.3 Ad 1
3.4.2	Bijlage 17 Referentie-formulier	Inschrijving	Inschrijver	Gezamenlijk of één lid	Inschrijver
Pagina 5 van het Beschrijvend Document	Inschrijving in het nationale beroeps- en handelsregister	Verificatie	Inschrijver	Ieder lid afzonderlijk	Inschrijver en Derde
5.1.3	- indien van toepassing - Bijlage 22 Verklaring onderaanneming	Verificatie	Inschrijver	Gezamenlijk of één lid	
3.4.1+5.1.3	- indien van toepassing - Bijlage 21 Verklaring beschikbaarheid middelen van entiteit (derde), rechtsgeldig	Verificatie	Inschrijver	Ieder lid	Inschrijver en Derde

⁵ zie ook pagina 4 van dit Beschrijvend Document.

⁶ De controle non failliet en non surséance vindt plaats tijdens de verificatiefase door een check te doen in het centrale insolventieregister op <https://www.rechtspraak.nl/>.

⁷ zie ook pagina 4 van dit Beschrijvend Document.

	ondertekend; onderdeel technisch				
3.4.4	kwaliteitszorgsysteem	Verificatie	Degene die daadwerkelijk de werkzaamheden verricht bij uitvoering van de raamovereenkomst		
3.4.5	beroepsbevoegdheid	Verificatie	Degene die daadwerkelijk de werkzaamheden verricht bij uitvoering van de raamovereenkomst		

Toelichting op bovenstaande tabellen:

Als er in de kolom 'Wanneer' staat: Inschrijving, dan betekent dit dat u dit bewijsstuk moet indienen (uploaden in TenderNed) met uw inschrijving.

Als er in de kolom 'Wanneer' staat: Verificatie, dan betekent dit dat dit bewijsstuk pas hoeft te worden verstrekt zodra de Aanbestedende dienst daar om verzoekt. Dat is in beginsel pas in de verificatiefase en alleen bij de winnende inschrijver(s).

Let op: inschrijven moet per perceel, ongeacht in welke hoedanigheid (zie hoofdstuk 5.1 van dit document). Per inschrijving (per perceel) moet een inschrijver altijd de volledige set aan vereiste documenten (zie pagina 4 van dit document) indienen.

Op pagina 4 van dit document staan alle documenten genoemd die inschrijver moet indienen bij de inschrijving en die winnen inschrijvers moeten indienen bij verificatie.

3.2. Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Met het invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in bijlage 16 verklaart de zelfstandige inschrijver, het samenwerkingsverband (combinatie), de hoofdaannemer en entiteit waar een beroep op wordt gedaan niet te verkeren in de uitsluitingsomstandigheden en te voldoen aan de geschiktheidseisen.

Met het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA wordt tevens geacht dat alle andere inschrijvingsdocumenten ook rechtsgeldig zijn ondertekend.

Een uitzondering geldt voor bijlage 20 Verklaring i.v.m. sancties tegen Rusland. Deze bijlage dient eveneens, samen met het UEA, rechtsgeldig ondertekend te zijn.

Het UEA dient afhankelijk van de hoedanigheid van de inschrijver op de volgende onderdelen te worden ingevuld:

Hoedanigheid van de inschrijver:	In te vullen delen van het UEA	Onderwerp
- Als zelfstandige inschrijver, of - Als hoofdaannemer of - Als lid van het samenwerkingsverband als bedoeld in paragraaf 5.1.2	▪ Deel II A, B, C en D ▪ Deel III A en B ▪ Deel III C ▪ Deel IV ▪ Deel VI	▪ gegevens m.b.t. de ondernemer ▪ verplichte uitsluitingsgronden ▪ facultatieve uitsluitingsgronden ▪ geschiktheidseisen ▪ ondertekening
Als entiteit als bedoeld in paragraaf 5.1.3 onder Ad 1.	▪ Deel II A en B ▪ Deel III A en B ▪ Deel III C ▪ Deel VI	▪ gegevens m.b.t. de ondernemer ▪ verplichte uitsluitingsgronden ▪ facultatieve uitsluitingsgronden ▪ ondertekening

De beoordeling van het ingevulde en ondertekende UEA geschiedt **onder voorbehoud van** het daadwerkelijk kunnen overleggen van de bewijsstukken. De bewijsstukken dienen niet eerder dan bij verificatie, na verzoek daartoe door de aanbestedende dienst, te worden ingediend.

3.3. Uitsluitingsgronden

Uitsluitingsgronden hebben tot doel te waarborgen dat alleen met integere bedrijven zaken gedaan wordt. Een inschrijver die verkeert in een of meerdere van de omstandigheden als door de aanbestedende dienst aangevinkt bij de verplichte of facultatieve uitsluitingsgronden wordt uitgesloten van gunning. Tenzij in het UEA naar het oordeel van de aanbestedende dienst grondig en goed onderbouwd is toegelicht dat de betreffende inschrijver desalniettemin toegelaten kan worden voor verdere beoordeling (ook wel genoemd de 'Self Cleaning') en met in achtneming van de artikelen 2.86a, 2.87a en 2.88 van de Aanbestedingswet 2012. Inschrijver dient het UEA zorgvuldig te lezen en alle relevante delen in te vullen.

3.3.1. Verplichte uitsluitingsgronden

Met het indienen van het UEA in bijlage 16 verklaart inschrijver niet in de verplichte uitsluitingsomstandigheden te verkeren die betrekking hebben op:

- Deelneming aan een criminele organisatie;
- Corruptie;
- Fraude;
- Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten;
- Witwassen van geld of financiering van terrorisme;
- Kinderarbeid en andere vorm van mensenhandel;
- Betaling van belastingen of sociale premies.

Let op! In deel III A en B van het UEA moet eerst met 'ja' of 'nee' beantwoord worden. Afhankelijk van het antwoord dienen de overige vragen in deze delen beantwoord te worden.

3.3.2. Facultatieve Uitsluitingsgronden

Met het indienen van het UEA in bijlage 16 verklaart inschrijver niet in de uitsluitingsomstandigheden te verkeren die door de aanbestedende dienst zijn aangevinkt bij deel III C van het UEA. Het betreft de volgende uitsluitingsgronden:

- Schending verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht;
- Faillissement, insolventie of gelijksoortig;
- Ernstige beroepsfout;
- Vervalsing van de mededinging;
- Belangenconflict;
- Betrokken bij de voorbereiding;
- Valse verklaring;
- Onrechtmatige beïnvloeding.

Let op! In deel III C van het UEA moet eerst met 'ja' of 'nee' beantwoord worden. Afhankelijk van het antwoord dienen de overige vragen in dit deel beantwoord te worden.

3.4. Geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen zijn eisen aan uw financiële en economische draagkracht, en/of technische bekwaamheid, en/of beroepsbekwaamheid en/of beroepsbevoegdheid.

3.4.1. Beroeps-en handelsregister

Met het indienen van het UEA in bijlage 16 verklaart inschrijver met zijn onderneming ingeschreven te staan in het beroeps- of handelsregister volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd.

3.4.2. Bedrijfs- en/of beroepsaansprakelijkheidsverzekering

Om te voldoen aan het bepaalde in artikel 26 ARVODI-2018 dient opdrachtnemer gedurende de looptijd van de raamovereenkomst en daaruit voortvloeiende (nadere) opdrachten verzekerd te zijn voor bedrijfsaansprakelijkheid met een minimale dekking van € 3.000.000,- per gebeurtenis en € 5.000.000,- per jaar.

Verificatie

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tijdens de verificatiefase bewijsstukken op te vragen. Uit deze bewijsstukken dient te blijken dat Inschrijver:

- per ingangsdatum van de raamovereenkomst voldoet aan het hiervoor gestelde.

In het geval van een samenwerkingsverband (Combinatie), geldt deze eis voor het samenwerkingsverband als geheel als er een gezamenlijke aansprakelijkheidsverzekering is afgesloten, of individueel voor elke combinant indien er geen sprake is van een gezamenlijke aansprakelijkheidsverzekering.

3.4.3. Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid (kerncompetenties)

In het kader van de technische bekwaamheid worden eisen gesteld aan de ervaring van inschrijver middels kerncompetenties.

Voor de beschrijving van de ervaring dient inschrijver het Referentieformulier als opgenomen in bijlage 17 te gebruiken. Dit formulier geldt als bewijsstuk voor het voldoen aan het gestelde in deze paragraaf en **dient tegelijk met de inschrijving te worden ingediend.**

De ervaringseis is een eis die gesteld wordt per kerncompetentie. Indien de vereiste ervaring is opgedaan bij meerdere opdrachtgevers (referenten) om aan één kerncompetentie te kunnen voldoen, dan dient inschrijver per opdrachtgever het formulier in te vullen.

Het is toegestaan dat één referentie wordt gebruikt om de ervaring met beide kerncompetenties aan te tonen indien er wordt ingeschreven op meerdere percelen. In dat geval vult u beide kerncompetenties in met dezelfde referentie. Let op: per inschrijving (per perceel) moet een inschrijver altijd de volledige set aan vereiste documenten (zie pagina 4 van dit document) indienen.

De ervaring wordt beoordeeld op de volgende **kerncompetenties**:

Perceel 1 en 2: illegale hennepkwekerijen

Indien u zich inschrijft op (één van) de 2 percelen 'Illegale hennepkwekerijen' toont u de volgende kerncompetentie aan:

Kerncompetentie 1: leegruimen en/of ontmantelen van 100 panden en/of objecten.

Inschrijver heeft in de afgelopen drie kalenderjaren (teruggerekend van af de sluitingsdatum van de inschrijving) aantoonbare ervaring met het leegruimen en/of ontmantelen van 100 panden en/of objecten, inclusief het uitvoeren van de daarbij behorende logistieke dienstverlening (sorteren en afvoeren).

Indien de vereiste ervaring is opgedaan bij meerdere opdrachtgevers, dient u van iedere opdrachtgever een klantreferentie te overleggen (bij voorkeur niet meer dan 10 referenties).

Onder sorteren wordt het volgende verstaan: Het scheiden in verschillende categorieën afvalstromen
Onder afvoeren wordt het volgende verstaan: Het wegbrengen (of laten wegbrengen) van afvalstromen/goederen.

Perceel 3: overige illegale zaken

Indien u zich inschrijft op perceel 3 Overige illegale zaken toont u de volgende kerncompetentie aan:

Kerncompetentie 2: het inzetten van groot materieel bij het leegruimen of ontmantelen van 20 panden

Inschrijver heeft in de afgelopen drie kalenderjaren (teruggerekend vanaf de sluitingsdatum van de inschrijving) aantoonbare ervaring met het leegruimen en/of ontmantelen van 20 panden en/of objecten, waarbij de inzet van groot materieel nodig was inclusief het uitvoeren van de daarbij behorende logistieke dienstverlening (sorteren en afvoeren).

Onder groot materieel wordt het volgende verstaan: Vrachtwagens (incl. diepladers)/Heftrucks/Kraan (machine) zoals omschreven in het prijzenblad.

3.4.4. Kwaliteitszorgsysteem

Met het doen van een inschrijving verklaart inschrijver dat degene die daadwerkelijk de werkzaamheden verricht (dit kan de inschrijver zelf zijn en/of zijn of een andere entiteit) met zijn systeem van kwaliteitsborging voldoet aan het gestelde in de meest recente ISO 9001:2015 of een gelijkwaardige certificaat van in andere lidstaten van de Europese Unie gevestigde instanties.

Indien een inschrijver voor gunning in aanmerking komt, dient de inschrijver bij verificatie, na schriftelijk verzoek daartoe door de aanbestedende dienst, ten bewijze van het voldoen aan het gestelde een kopie van een geldig ISO 9001:2015 certificaat te overleggen of een kopie van een gelijkwaardig certificaat.

Indien inschrijver, om redenen die niet aan inschrijver kunnen worden toegerekend, bij inschrijving niet voldoet aan het hebben van het hierboven bedoelde (gelijkwaardige) certificaat, dient inschrijver dit bij diens inschrijving (vormvrij) te melden. Inschrijver dient in dat geval bij inschrijving gelijkwaardige maatregelen te hebben getroffen en toegepast. Deze gelijkwaardige maatregelen zien op de kwaliteitsbewaking waarmee aan de kwaliteitsnormen wordt voldaan. Inschrijver levert de beschrijving en bewijzen van de gelijkwaardige maatregelen aan bij verificatie, na schriftelijk verzoek daartoe door de aanbestedende dienst. De beschrijving dient onafhankelijk ge-audit te zijn en aandacht te besteden aan onder meer de volgende maatregelen:

- Visie op kwaliteitszorg;
- Kwaliteitszorgsystemen;
- Procedure voor behandeling van afwijkingen;
- Procedure voor de afhandeling van klachten;
- Methode van (zelf)evaluatie en maatregelen ter verbetering.

3.4.5. Beroepsbevoegdheid - VIHB-lijst

Voor bedrijven die zich in Nederland bezig houden met het vervoeren, verzamelen, handelen en/of bemiddelen van bedrijfsafvalstoffen of gevaarlijke afvalstoffen is vermelding op de landelijke VIHB-lijst verplicht. (VIHB staat voor Vervoerder, Inzamelaar, Handelaar, Bemiddelaar). Ook buitenlandse bedrijven, die deze activiteiten op Nederlands grondgebied verrichten moeten op de lijst staan.

Met het indienen van het ingevulde UEA in bijlage 16 verklaart inschrijver dat hij staat vermeld op de landelijke VIHB-lijst. De bevoegdheid dient te blijken uit een kopie van een geldige VIHB-registratiebewijs. Tijdens de verificatiefase dienen de winnende inschrijvers het gevraagde bewijs te verstrekken.

3.5. Bewijsstukken

De bewijsstukken van hetgeen is verklaard bij inschrijving dienen bij verificatie na verzoek daartoe door de aanbestedende dienst binnen tien **(10) kalenderdagen** te worden verstrekt. Een overzicht van alle bewijsstukken is opgenomen direct na de inhoudsopgave van dit Beschrijvend document.

Het verzoek om de bewijsstukken zal niet eerder dan bij de mededeling van de gunningsbeslissing worden gedaan en alleen aan degene(n) aan wie de aanbestedende dienst voornemens is de Opdracht te gunnen.

Inschrijver dient rekening te houden met de behandeltermijn van de officiële instanties die de bewijsstukken inzake de uitsluitingsgronden afgeven!

4. Beoordeling van de gunningscriteria

Deze Opdracht (elk perceel afzonderlijk) wordt gegund aan de inschrijver die voldoet aan alle gestelde eisen en die de inschrijving heeft ingediend met de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs – kwaliteitverhouding.

De beste prijs- kwaliteitverhouding houdt in dat zowel de kwaliteit als de prijs beoordeeld worden. Dit wordt verder uitgewerkt in de volgende paragraaf over de gunningsmethodiek.

4.1. Gunningsmethodiek

De gebruikte gunningsmethodiek is de puntenmethode met convex verloop.

In de tabel hieronder wordt per wens aangegeven wat het maximaal aantal te behalen punten is. De scores worden per wens gegeven op basis van de tabel in paragraaf 4.3. Onder deze tabel wordt uitgewerkt op welke wijze de score op prijs wordt berekend.

	Maximaal aantal punten
Kwaliteit	
Wens 1 plan van aanpak 'kwaliteit dienstverlening'	35 punten
Wens 2 CO2 Ambitieniveau (prestatieladder)	15 punten
Prijs	50 punten
Totaal	100 punten

De score voor prijs wordt op de volgende manier berekend. Voor het onderdeel prijs zijn maximaal 50 punten te behalen. Dit maximaal aantal punten is te behalen als de beoordelingsprijs op de ondergrensprijs valt. Wanneer inschrijver inschrijft tegen bovengrensprijs, scoort inschrijver 0 punten. De genoemde bovengrens is tevens de maximale prijs waarmee mag worden ingeschreven. Inschrijvingen met een prijs hoger dan de bovengrensprijs, worden uitgesloten van verdere deelname.

Let op: wanneer onder de ondergrensprijs wordt ingeschreven, dan leidt dit niet tot extra punten. Dit resulteert in hetzelfde aantal punten als inschrijven op de ondergrensprijs.

In het geval van een convex (bol)verloop gaan er aan het begin van de bandbreedte veel punten af en naar mate de bovengrens van de bandbreedte nadert steeds minder punten. De onder- en bovengrens zijn als volgt vastgelegd:

Perceel 1 Hennepkwekerijen regio Noord

Ondergrensprijs: € 677.000,-

Bovengrensprijs: € 975.250,-

Bandbreedte prijs: € 298.250,-

De volgende formule wordt gebruikt:

$$\text{Score prijs} = 50 - 50 * ((AP - 677.000) / (298.250))^3$$

Perceel 2 Hennepkwekerijen regio Zuid

Ondergrensprijs: € 598.250,-

Bovengrensprijs: € 879.250,-

Bandbreedte prijs: € 281.000,-

De volgende formule wordt gebruikt:

$$\text{Score prijs} = 50 - 50 * ((AP - 598.250) / (281.000))^3$$

Perceel 3 sigarettenfabrieken, zendinstallaties en overige illegale zaken

Ondergrensprijs: € 439,83

Bovengrensprijs: € 648,17

Bandbreedte prijs: € 208,34

De volgende formule wordt gebruikt:

$$\text{Score prijs} = 50 - 50 * ((AP - 439,83) / (208,34))^3$$

AP = aangeboden prijs

4.2. Wensen

Voor de uitwerking van de wens gelden de volgende randvoorwaarden:

- U houdt zich, bij de uitwerking van de wens, aan de voorwaarden zoals genoemd in de desbetreffende wens en de vormvereisten in paragraaf 5.2. van dit Beschrijvend document.
- - *Van toepassing als u voor meerdere percelen een inschrijving indient* - Als u op meerdere percelen een inschrijving indient mag het antwoord op de wensen gelijk zijn. In dit geval wordt het antwoord op de wens voor alle percelen met dezelfde score beoordeeld. **Als u per perceel een specifiek antwoord geeft dient u dit nadrukkelijk aan te geven**, zodat het voor de beoordelaars duidelijk is wat het verschil in antwoord is op een perceel. NB: Voor alle percelen worden de antwoorden gelezen.
- Per inschrijving (per perceel) moet een inschrijver altijd de volledige set aan vereiste documenten (zie pagina 4 van dit document) indienen, dus ook bijlage 19 Antwoord op de wensen.

Omschrijving Wensen	Maximaal te behalen score
<u>Wens 1: Plan van aanpak 'kwaliteit dienstverlening'</u> De opdrachtgever wenst een kwalitatief hoogwaardige dienstverlening en een goede implementatie van die dienstverlening. De doelstelling van de opdrachtgever is om inzicht te verkrijgen in de kwaliteit van de dienstverlening, zowel gedurende de implementatieperiode als gedurende de uitvoering van de Raamovereenkomst. De inschrijver stelt ten behoeve van deze wens, voor de implementatieperiode en uitvoering van de Opdracht een plan van aanpak 'Kwaliteit dienstverlening' op. Het plan van aanpak dient in ieder geval onderstaande onderdelen te beschrijven en deze elementen en aspecten dienen ook als indeling te worden gehanteerd voor het plan van aanpak. Gebruik hiervoor bijlage 19. Implementatieperiode 1. Beschrijf de projectorganisatie, incl. de communicatielijnen (wie praat met wie); 2. Beschrijf de wijze waarop de opdrachtnemer gaat implementeren, incl projectplanning; 3. De risico's en de eventueel te nemen maatregelen; Uitvoering van de Opdracht 4. Beschrijf het proces waarop opdrachtnemer de uitvoering van de Opdracht binnen zijn bedrijf en dat van eventuele combinanten en/of onderaannemers organiseert, vanaf het moment waarop de Opdracht bij opdrachtnemer binnenkomt tot en met de opslag op de (tussen) locatie; 5. Beschrijf de manier waarop opdrachtnemer de dekking en aanrijtijden van het desbetreffende perceel garandeert;	35 punten

6. Beschrijf hoe opdrachtnemer zijn bedrijfsproces inricht zodat risico's op het gebied van integriteit worden geminimaliseerd en welke risico beperkende maatregelen worden genomen door opdrachtnemer; 7. Welke maatregelen worden genomen om te bewerkstelligen dat de goederen die op de plaats delict in beslag zijn genomen in dezelfde hoeveelheid worden overgedragen aan de verwerker (de partij waarmee opdrachtgever momenteel een overeenkomst heeft afgesloten voor de verwerking van afval en reststromen). Hoe wordt opdrachtgever in staat gesteld deze maatregelen te controleren. Hoeft enkel beschreven te worden voor perceel 1 en perceel 2 8. Beschrijf de manier waarop opdrachtnemer zijn bedrijfsproces inricht zodat wordt voldaan aan de voor de percelen m.b.t. hennepkwekerijen gestelde ruimtijden. Vormvereisten: Inschrijver dient voor de uitwerking ten aanzien van de wensen gebruik te maken van bijlage 19 Antwoord op de wensen. De uitwerking van deze wens mag bestaan uit maximaal 3000 woorden. Dit is inclusief eventuele woorden in gebruikte afbeeldingen. Bij overschrijding van het aangegeven aantal maximum woorden, wordt het overschreden aantal woorden ter zijde gelegd en zal de score op deze wens slechts gebaseerd zijn op de eerste 3000 woorden. Beoordelingskader De wens wordt integraal beoordeeld. Dat wil zeggen dat alle onderdelen van de wens even zwaar meewegen. De beoordelaars geven een score, zoals vermeld staat in de scoretabel in paragraaf 4.3. van dit Beschrijvend document.	
<u>Wens 2: CO₂ Ambitieniveau (prestatieladder)</u> Aanbestedende dienst heeft als ambitie CO₂-emissie te reduceren bij de Opdracht die voortvloeit uit onderhavige aanbesteding. Dat kan alleen door en met actieve inzet van opdrachtnemer. Er wordt gekozen om een kader, de CO₂-prestatieladder, te hanteren waarbij inschrijvers die invulling geven aan deze CO₂-ambitie tijdens de uitvoering, een voordeel verkrijgen bij beoordeling van de Inschrijving. Het CO₂-ambitieniveau van de inschrijver en de certificerende instantie die inschrijver daarbij ondersteunt, dient te worden aangegeven in de Inschrijving (bijlage 19). Hoe hoger het aangeboden CO₂-ambitieniveau van de inschrijver is, hoe hoger de waardering. Als basis geldt hierbij het Handboek CO₂-prestatieladder 3.1. zie ook https://www.skao.nl. CO₂-ambitieniveaus CO₂-ambitieniveau 1 CO₂-ambitieniveau 2 CO₂-ambitieniveau 3 CO₂-ambitieniveau 4 CO₂-ambitieniveau 5 geen van de bovenstaande CO₂-ambitieniveaus Niveau 1,2 en 3 ziet op het in kaart brengen en reduceren van CO₂ uitstoot binnen de eigen onderneming (eigen organisatie op orde) terwijl niveau 4 en 5 ziet op het binnen de eigen sector continu verbeteren en invloed uitoefenen in de keten. Aan het gekozen CO₂-ambitieniveau hoeft pas invulling te worden gegeven na verlening van de Opdracht (d.w.z. na het afsluiten van de Raamovereenkomst) waarbij voor niveau 1,2 en 3 geldt dat dit niveau behaald moet worden binnen 1 jaar na ingangsdatum van de Raamovereenkomst. Niveau 4 moet binnen 2 jaar na ingangsdatum van de Raamovereenkomst zijn behaald, bij niveau 5 moet dit binnen respectievelijk 3 jaar na ingangsdatum van de Raamovereenkomst zijn behaald.	15 punten

Vormvereisten

Inschrijvers dienen in de Inschrijving aan te geven welk ambitieniveau zij gaan “aanbieden” voor de onderhavige Opdracht.

De opdrachtnemer dient vervolgens jaarlijks, gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst, aan te tonen dat tijdens de uitvoering van de Raamovereenkomst aan ten minste het aangeboden CO₂-ambitieniveau is voldaan.

Dit kan op twee manieren:

1. Door bewijsstukken (projectverklaring) te leveren, die door een certificerende instantie zijn getoetst, dat de Opdracht (project) is uitgevoerd met toepassing van de criteria zoals vermeld in de tabel die hoort bij het aangeboden CO₂-ambitieniveau en de daaronder liggende ambitieniveaus zoals als opgenomen in het Handboek CO₂-Prestatieladder 3.1 (bijlage 15) zie ook <https://www.skao.nl>.
2. Door een CO₂-Bewust certificaat te overleggen dat ten minste gelijk is aan het aangeboden CO₂-ambitieniveau. Indien de inschrijver bestaat uit een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), dient iedere combinant een CO₂-Bewust certificaat te overleggen dat ten minste gelijk is aan het aangeboden CO₂-ambitieniveau.

Blijkt uit het (de) overgelegde bewijsmiddel(en) dat het bij Inschrijving opgegeven ambitieniveau niet is gehaald, dan zal opdrachtgever een boete opleggen. De boete kan jaarlijks tot en met het einde van de looptijd van de Raamovereenkomst opgelegd worden.

De hoogte van deze boete is als volgt:

Aangeboden CO ₂ -ambitieniveau	Geen	1	2	3	4	5
Boetebedrag per jaar	n.v.t.	€ 5.000	€ 7.500	€ 10.000	€ 15.000	€ 25.000

Indien het opgegeven ambitieniveau niet wordt behaald:

Niveau 1,2,3: elk jaar, dus maximaal 4 keer tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst

Niveau 4: na 2 jaar, dus maximaal 3 keer tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst

Niveau 5: na 3 jaar, dus maximaal 2 keer tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst

Wanneer het ambitieniveau in een bepaald jaar wel gehaald wordt zal er uiteraard geen boete meer worden opgelegd. De boete wordt enkel opgelegd na elk jaar dat het ambitieniveau niet is behaald.

4.3. Beoordeling kwaliteit

Wensen maken onderdeel uit van gunningscriteria op basis waarvan de economisch meest voordelige inschrijving wordt bepaald.

Voor elke wens worden punten toegekend. De punten wegen voor het de aangegeven waardering mee. De score op kwaliteit wordt afgerond op 2 cijfers achter de komma.

De volgende scores kunnen worden gegeven:

Beoordelingstabel wens 1 Plan van aanpak 'kwaliteit dienstverlening':

Score	Waardering	Toelichting
Uitstekend	35 punten	De beantwoording van de wens sluit volledig aan op het gevraagde in de wens. De inhoud is duidelijk, concreet en goed onderbouwd. Bovendien biedt het antwoord elementen die meerwaarde bieden ten opzichte van hetgeen is uitgevraagd.
Goed	30 punten	De beantwoording van de wens sluit grotendeels aan op het gevraagde in de wens. De inhoud is duidelijk, concreet en goed onderbouwd.
Voldoende	20 punten	De beantwoording van de wens sluit in voldoende mate aan op het gevraagde in de wens. De inhoud is duidelijk en concreet.
Onvoldoende	5 punten	De beantwoording van de wens sluit in onvoldoende mate aan op het gevraagde in de wens. De inhoud is niet volledig duidelijk en concreet
Slecht	0 punten	De beantwoording van de wens sluit niet of nauwelijks aan op het gevraagde in de wens. De inhoud is onvolledig, onduidelijk en/of niet concreet.

Beoordelingstabel wens 2 CO₂ Ambitieniveau (prestatieladder):

Ambitieniveau	Waardering
CO ₂ -ambitieniveau 1	5 punten
CO ₂ -ambitieniveau 2	7,5 punten
CO ₂ -ambitieniveau 3	10 punten
CO ₂ -ambitieniveau 4	12,5 punten
CO ₂ -ambitieniveau 5	15 punten
geen van de bovenstaande CO ₂ -ambitieniveaus	0 punten

De input op de wensen wordt onderdeel van de raamovereenkomst. Tijdens de uitvoering wordt expliciet getoetst of de opdrachtnemer ook daadwerkelijk de gedane toezeggingen nakomt.

4.4. Beoordeling prijs

De totaalprijs (inschrijfprijs, bijlage 18 Prijzenblad) dient als input voor de prijsformule. De totaalprijs (inschrijfprijs) wordt afgerond op 2 cijfers achter de komma.

De gebruikte weging (q) in het Prijzenblad is slechts bedoeld ter vergelijking van de verschillende inschrijvers. Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend bij een eventuele Opdracht.

Zie ook bijlage 1 (Programma van Eisen) voor de eisen ten aanzien van de prijsstelling.

5. Wijze van inschrijven en vormvereisten

5.1. Wijze van inschrijven

Een inschrijver kan per perceel inschrijven als zelfstandig natuurlijk en/of rechtspersoon of een combinatie van natuurlijke en/of rechtspersonen. Daarnaast is het toegestaan om in te schrijven als hoofdaannemer met onderaannemers.

Een ondernemer mag maximaal bij één inschrijving per perceel betrokken zijn in de hoedanigheid van:

- zelfstandige inschrijver;
- een deelnemer aan het samenwerkingsverband (lid van de combinatie);
- hoofdaannemer; of
- als onderaannemer

Voorbeeld:

U mag dus niet zelfstandig of in combinatie inschrijven en voor dezelfde aanbesteding of hetzelfde perceel inschrijven als onderaannemer van een andere inschrijver. Schrijft een onderneming wel meer dan één keer zelfstandig of als onderdeel van een combinatie in op hetzelfde perceel? Dan legt de aanbestedende dienst alle inschrijvingen die op deze onderneming betrekking hebben, op alle percelen terzijde.

Indien de aanbestedende dienst constateert dat een inschrijver zich heeft ingeschreven in strijd met het hiervoor genoemde dan geldt het bepaalde in paragraaf 5.2.

5.1.1. Zelfstandig

Een inschrijver kan zelfstandig inschrijven. In dit geval draagt de rechtspersoon of de natuurlijke persoon die zelfstandig inschrijft voor de Opdracht zelfstandig zorg en is hoofdelijk aansprakelijk voor de juiste uitvoering van de Opdracht. Er worden geen onderaannemers ingezet en de Opdracht wordt uitgevoerd zonder medewerking van andere ondernemers.

5.1.2. Samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)

Een samenwerkingsverband is een, voor de gelegenheid aangegane, samenwerking (ook wel genoemd combinatie, consortium of joint venture) van rechtspersonen en/of natuurlijk personen die gezamenlijk één inschrijving doen. Als u inschrijft in samenwerkingsverband gelden de volgende regels:

- Eén lid van het samenwerkingsverband (dit is meestal de penvoerder) doet de inschrijving voor het gehele samenwerkingsverband en zorgt dat van elk lid een eigen ingevuld en ondertekend UEA is ingediend. Let ook op dat u 'ja' aanvinkt bij de vraag "Neemt de ondernemer samen met anderen deel aan de aanbestedingsprocedure?". Deze vraag vindt u in deel II, onderdeel A van het UEA.
- Het lid van het samenwerkingsverband (dit is meestal de penvoerder) dat de inschrijving indient voor het gehele samenwerkingsverband, zorgt tevens dat van elk lid een eigen ingevulde en ondertekende Verklaring i.v.m. sancties tegen Rusland is ingediend.
- De penvoerder is degene die namens het samenwerkingsverband met de aanbestedende dienst communiceert over de aanbesteding. De penvoerder moet hiervoor genoeg bevoegdheid hebben van de overige deelnemers van het samenwerkingsverband (bijvoorbeeld een volmacht).
- Een lid van het samenwerkingsverband mag niet ook op een andere manier inschrijven, zie paragraaf 5.1.
- Door de aanbestedende dienst worden geen specifieke eisen gesteld met betrekking tot de rechtsvorm (na Opdracht) van het samenwerkingsverband van ondernemers.
- De samenstelling van het samenwerkingsverband verandert niet meer na uw inschrijving.
- Door een inschrijving in te dienen verklaren de leden van het samenwerkingsverband:
 - o dat de penvoerder namens elk lid bevoegd contactpersoon is;
 - o dat de in de inschrijving en UEA's verstrekte informatie correct en rechtsgeldig is, en

- o dat de leden afzonderlijk, volledig en hoofdelijk instaan voor de juiste en tijdige nakoming van alle plichten die voortkomen uit en samenhangen met de raamovereenkomst.

5.1.3. Hoofdaannemer

Een hoofdaannemer is de rechtspersoon of natuurlijk persoon die inschrijft en gebruik maakt van één of meerdere onderaannemers. Alleen de hoofdaannemer is hoofdelijk aansprakelijk voor de juiste uitvoering van de Opdracht. De hoofdaannemer is ingeval van gunning de enige contractuele wederpartij van opdrachtgever. Met de onderaannemers heeft opdrachtgever geen enkele contractuele relatie, tenzij anders bepaald in de raamovereenkomst. Indien een holding een inschrijving doet, terwijl de werkzaamheden worden uitgevoerd door een werkmaatschappij, is de holding de hoofdaannemer en de werkmaatschappij een onderaannemer.

Vanuit het aanbestedingsrecht onderscheiden we het volgende:

1. Entiteiten op wie een beroep wordt gedaan in het kader van de geschiktheidseisen; en
2. Onderaannemers op wie geen beroep wordt gedaan in het kader van de geschiktheidseisen.

Ad 1. De inschrijver (hoofdaannemer) beroept zich voor wat betreft de geschiktheidseisen inzake de technische bekwaamheid of financieel economische draagkracht (zie hoofdstuk 3) op een derde partij (een andere entiteit). Die derde partij is een andere rechtspersoon of een andere natuurlijk persoon dan de inschrijver. Deze derde partij dient tevens genoemd te worden in het UEA van inschrijver bij deel IIC.

Van een beroep op de **technische bekwaamheid** van een derde partij is bijvoorbeeld sprake wanneer de referentieopdracht niet of niet geheel door alleen de inschrijver is uitgevoerd, maar geheel door een derde partij of in samenwerking met een derde partij. Deze derde partij dient in dat geval bij de uitvoering van de Opdracht ingezet te kunnen worden. De inschrijver moet in zijn eigen UEA deze andere entiteit vermelden in deel IIC en van deze andere entiteit het UEA (bijlage 16) indienen. Bij verificatie, na verzoek daartoe door de aanbestedende dienst, dient inschrijver een Verklaring beschikbaarheid middelen van entiteit; *onderdeel technisch* (bijlage 21) in te dienen. Deze geldt als bewijsstuk dat inschrijver (hoofdaannemer), in geval van gunning van de Opdracht, daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van deze andere entiteit.

Van een beroep op de **financieel economische draagkracht** van een derde partij is bijvoorbeeld sprake indien inschrijver zelf niet aan de minimumeisen van de kengetallen voldoet maar de holding waartoe hij behoort of een andere onderneming hier wel aan voldoet. Ook deze derde partij dient in dat geval bij de uitvoering van de Opdracht betrokken te kunnen worden. Strikt formeel niet als onderaannemer maar wel als derde partij die aansprakelijk kan worden gesteld voor nakoming van eventuele financiële claims die de aanbestedende dienst heeft op inschrijver. De inschrijver moet in zijn eigen UEA deze andere entiteit vermelden in deel IIC en van deze andere entiteit het UEA (bijlage 16) indienen. Bij verificatie, na verzoek daartoe door de aanbestedende dienst, dient inschrijver een Verklaring beschikbaarheid middelen van entiteit; *onderdeel financieel* (bijlage 21) in te dienen. Deze geldt als bewijsstuk dat inschrijver (hoofdaannemer), in geval van gunning van de Opdracht, daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van deze andere entiteit.

Ad 2. De inschrijver (hoofdaannemer) is voornemens een onderaannemer in te zetten bij de uitvoering van onderhavige Opdracht zonder dat hij deze onderaannemer nodig heeft om aan de geschiktheidseisen inzake de technische bekwaamheid (zie hoofdstuk 3) te voldoen.

Een onderaannemer als bedoeld in dit Ad 2 hoeft **geen** UEA (bijlage 16) in te dienen. De inschrijver dient wel in zijn UEA in deel IID deze onderaannemer te vermelden en bij verificatie, na verzoek daartoe door de aanbestedende dienst, een Verklaring inzake onderaanneming (bijlage 22) in te dienen. Deze geldt als bewijsstuk dat inschrijver (hoofdaannemer), in geval van gunning van de Opdracht, daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van de onderaannemer.

Indien inschrijver nog niet weet of hij voor de uitvoering van de Opdracht een onderaannemer wenst in te zetten hoeft deel II D van het UEA niet ingevuld te worden. Indien inschrijver geen onderaannemer inzet dan dient deel II D van het UEA met ‘nee’ te worden beantwoord.

5.1.4. Meerdere maatschappijen binnen een groep

Indien een inschrijver deel uitmaakt van een groep in de zin van artikel 2:24 b van het Burgerlijk Wetboek mogen slechts meerdere maatschappijen binnen de groep een inschrijving doen in een van de hierboven in 5.1.1 t/m 5.1.3 genoemde hoedanigheden. Hiervoor geldt dat zij – op verzoek van de aanbestedende dienst – kunnen aantonen dat zij ieder de inschrijving:

- zelfstandig en onafhankelijk van de andere inschrijver (die deel uitmaakt van dezelfde groep) hebben opgesteld;
- de eerlijke mededinging aantoonbaar volledig hebben geëerbiedigd;
- de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen.

Kan dit niet door één van de betreffende inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot de betreffende groep behorende inschrijvers.

Deze melding is vormvrij. U kunt deze melding bijvoorbeeld opnemen in uw aanbiedingsbrief.

5.2. Vormvereisten

De inschrijving moet volledig zijn en voldoen aan wat er door de aanbestedende dienst wordt gevraagd. Aan de inschrijving worden de volgende vormvereisten gesteld:

- U schrijft op tijd in.
- U levert alle gevraagde informatie in en beantwoordt alle wensen. In de tabel “Invullen en bijvoegen in TenderNed bij inschrijving” aan het begin van dit document vindt u alle onderdelen die de inschrijving moet bevatten.
- U gebruikt de laatste versie van de formats die u vindt in dit Beschrijvend document en de bijlagen en zoals gepubliceerd op TenderNed. U past de vaste tekst van die formats niet aan.
- Voor uw beschrijving bij de wens 2 geldt dat deze gebonden is aan een maximaal aantal woorden.. Dit maximum houdt in:
 - o inclusief eventuele bijlagen/voorbladen/inhoudsopgaves/afbeeldingen
 - o verwijzingen naar hyperlinkjes en alle andere documenten zijn niet toegestaan en worden niet beoordeeld.
 - o alle pagina's boven het maximum worden niet meegenomen in de beoordeling.
- U gebruikt **uitsluitend de digitale kluis** TenderNed voor het indienen van uw inschrijving, tenzij u schriftelijk toestemming heeft gekregen van de aanbestedende dienst om uw inschrijving op andere wijze in te dienen.
- De digitale documenten worden in een algemeen toegankelijk format ingediend (pdf, Word, Excel e.d.).
- U verbindt geen voorwaarden aan uw inschrijving.
- U dient voor het subgunningscriterium prijs een tarief in dat binnen de gestelde bandbreedte ligt zoals omschreven in paragraaf 4.1. De genoemde bovengrens in paragraaf 4.1 is tevens de maximale prijs waarmee mag worden ingeschreven. Inschrijvingen met een hogere prijs worden uitgesloten van verdere deelname.
- U schrijft in zonder voorbehouden.
- Varianten zijn niet toegestaan.
- Het UEA dient rechtsgeldig te zijn ondertekend. Dat wil zeggen door iemand die daar voldoende bevoegdheid voor heeft. Uit het gewaarmerkte uittreksel van het beroeps- of handelsregister moet duidelijk blijken dat de ondertekenaar genoeg bevoegdheid heeft om het UEA rechtsgeldig te ondertekenen. Indien van toepassing kan de ondertekenaar van het UEA in Deel II B een vertegenwoordiger (gevolmachtigde) aanwijzen; in dat geval is de ondertekenaar van het UEA de volmachtgever.
- De verklaring i.v.m. sancties tegen Rusland dient rechtsgeldig te zijn ondertekend.

- De gestanddoeningstermijn van uw inschrijving is 90 dagen vanaf de sluitingsdatum van de inschrijving. Bij een kort geding aangespannen door een inschrijver die de Opdracht niet heeft gekregen, verlengt de inschrijver de gestanddoeningstermijn van zijn inschrijving tot 45 dagen na de uitspraak in kort geding.
- Alle communicatie rondom en over de inschrijving is in het Nederlands. Ook tijdens de looptijd van de raamovereenkomst communiceert u steeds in het Nederlands.
- Aan de aanbestedende dienst kunnen geen kosten in rekening worden gebracht in verband met het uitbrengen van de inschrijving en de daarvoor uit te voeren werkzaamheden.
- Door in te schrijven gaat u expliciet akkoord met de gestelde voorwaarden en eisen zoals gesteld in onderhavig Beschrijvend document inclusief bijlagen.

Een inschrijving wordt ongeldig verklaard en komt als gevolg daarvan niet meer in aanmerking voor gunning wanneer niet aan de vormvereisten is voldaan, **tenzij** sprake is van een kennelijke omissie of geringe fout; overigens geheel ter beoordeling van de aanbestedende dienst. Indien sprake is van een kennelijke omissie of geringe fout heeft de aanbestedende dienst het recht om de inschrijvers te vragen dit te herstellen.

5.3. TenderNed

De aanbesteding wordt uitsluitend digitaal uitgevoerd via het elektronisch systeem voor aanbestedingen: TenderNed (www.tenderned.nl).

Dit betekent dat inschrijvingen alleen via de digitale kluis van TenderNed mogen worden ingediend. Voor deelneming aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer als gebruiker te zijn geregistreerd bij TenderNed. De “Gebruiksvoorwaarden TenderNed” zijn van toepassing.

Van een ondernemer wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen in TenderNed. Zie hiervoor de pagina [TenderNed gebruiken als Ondernemer](#).

Gebruik van TenderNed is voor risico van de ondernemer cq. inschrijver.

6. Procedure

6.1. Wettelijk kader

Op deze aanbestedingsprocedure is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

6.2. Planning

Hieronder wordt de planning van deze aanbesteding weergegeven. Aan onderstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen. De hieronder beschreven planning is derhalve indicatief, waarbij de grootst mogelijke zorg in acht wordt genomen om de uiterste datum van inschrijving aan te houden.

De vermelde tijdstippen zijn de tijdstippen in de tijdzone zoals in Nederland van toepassing.

Activiteit	Datum / periode
Verzending publicatie van aankondiging	Vrijdag 31 mei 2024
Uiterste datum stellen vragen ten behoeve van Nota van inlichtingen 1	Maandag 17 juni 12:00
Publicatie Nota van inlichtingen 1 op TenderNed	Dinsdag 25 juni
Uiterste datum stellen vragen ten behoeve van Nota van inlichtingen 2	Dinsdag 2 juli 09:00 Woensdag 10 juli 9:00
Publicatie Nota van inlichtingen 2 op TenderNed	Maandag 8 juli Donderdag 18 juli
Uiterste datum van inschrijving	Vrijdag 19 juli 2024 17:00 Vrijdag 2 augustus 17:00
Verzending mededeling van de gunningsbeslissing	Dinsdag 24 september
Verificatiefase	Woensdag 25 september t/m vrijdag 4 oktober
Einde bezwaartermijn, tevens vervaltermijn	Maandag 14 oktober
Ondertekening van de raamovereenkomst, dit is tevens de definitieve gunning	Dinsdag 15 oktober
Implementatieperiode	Maandag 21 oktober t/m dinsdag 31 december
Ingangsdatum raamovereenkomst	Woensdag 1 januari 2025

6.3. Nota van inlichtingen

Alle potentiële inschrijvers worden verzocht om dit Beschrijvend document zorgvuldig door te lezen. Mochten er vragen zijn over het Beschrijvend document of de contractvoorwaarden dan dienen deze zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk vóór de sluitingsdatum voor het stellen van vragen als genoemd in paragraaf 6.2 **via de vragen en antwoordenmodule in het dashboard van TenderNed** bij de aanbestedende dienst kenbaar te worden gemaakt. Vragen kunnen gaan over onvolkomenheden, procedurefouten en/of tegenstrijdigheden in dit document. De termijn van paragraaf 6.2 wordt gehanteerd om de aanbestedende dienst in de gelegenheid te stellen vragen te beantwoorden. Ook wordt de termijn van paragraaf 6.2 gebruikt om een eventuele klacht of bezwaar te toetsen en de potentiële inschrijver(s) een redelijke termijn te geven eventuele aanpassingen te kunnen verwerken.

Alle vragen en opmerkingen die bij de aanbestedende dienst binnen de hier genoemde termijn worden ingediend, worden middels een Nota van inlichtingen beantwoord. De (laatste) Nota van inlichtingen zal conform de planning in paragraaf 6.2 beschikbaar worden gesteld op TenderNed.

Zorg ervoor dat de vragen en suggesties, die u indient, anoniem zijn. Gebruik in uw vragen geen bedrijfsnaam, productnamen of andere namen die aan uw organisatie gerelateerd zijn. U leest alle gestelde vragen en gegeven antwoorden in de Nota van inlichtingen. Alle inschrijvers krijgen op die manier evenveel informatie.

Als de Nota van inlichtingen en het Beschrijvend document elkaar tegenspreken, dan wordt uitgegaan van wat in de Nota van inlichtingen staat. Zijn er meerdere Nota's van inlichtingen en spreken die elkaar tegen? Dan geldt wat in de laatst gemaakte Nota van inlichtingen staat.

Indien u van mening bent dat de reactie van de aanbestedende dienst in de Nota van inlichtingen niet correct is dan dient **direct**, in ieder geval vóór de sluitingstermijn voor het doen van een inschrijving een klacht ingediend te worden op de wijze als beschreven in paragraaf 6.9.

Afgezien van het voorgaande, bestaat het recht om terstond een kortgeding procedure aan te spannen middels een betekende dagvaarding aan de aanbestedende dienst zulks op straffe van verval van rechten. In dat geval wordt verzocht een kopie van de betekende dagvaarding via de berichtenmodule in TenderNed te sturen.

6.4. Opening van de inschrijvingen

De digitale kluis in TenderNed wordt zo snel mogelijk na het sluiten van de inschrijftermijn geopend door twee medewerkers van de aanbestedende dienst. U krijgt een proces-verbaal van opening waarin staat welke ondernemingen een inschrijving hebben ingediend.

6.5. Beoordeling inschrijvingen

Voordat de beoordelingscommissie uw inschrijving inhoudelijk beoordeelt, beoordelen de inkoopdeskundigen eerst of uw inschrijving aan de vormvereisten voldoet, geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en of u als inschrijver aan de geschiktheidseisen voldoet.

Indien uw inschrijving vervolgens aan het Programma van Eisen bijlage 1 voldoet, beoordelen wij uw inschrijving ten slotte op de gunningscriteria.

Voor de kwalitatieve beoordeling op gunningscriteria 1 (wens 1) van de inschrijvingen is een onafhankelijke multidisciplinaire beoordelingscommissie samengesteld. Deze commissie bestaat uit drie medewerkers van de aanbestedende dienst, waarin de volgende deskundigheid is vertegenwoordigd: projectleider en manager.

Werkwijze beoordelingscommissie

De beoordelaars beoordelen in eerste instantie individueel. Na de individuele beoordelingsronde wordt een gezamenlijke beoordelingssessie gehouden waarbij op basis van het consensusmodel de definitieve beoordeling en bijbehorende motivatie worden vastgesteld. Het consensusmodel houdt in dat er vanuit het gezamenlijke beoordelingsteam één score wordt toegekend.

Pas nadat de kwalitatieve beoordeling gereed is, wordt de prijsbeoordeling en eindscore per inschrijver bekend gemaakt aan de beoordelingscommissie.

6.6. Gelijke eindscore

Wanneer twee of meer inschrijvers exact dezelfde EMVI-score hebben behaald en om die reden voor gunning van de raamovereenkomst in aanmerking komen, wordt de Opdracht gegund aan de inschrijver met de hoogste score op wens 1 Plan van aanpak 'kwaliteit dienstverlening'.

Indien ook dan nog twee of meer inschrijvers dezelfde score hebben, wordt de Opdracht gegund aan de inschrijver met de hoogste score op wens 2 CO2 Ambitieniveau (prestatieladder).

Indien ook dan nog twee of meer inschrijvers hierop dezelfde score hebben, wordt de Opdracht gegund aan de inschrijver met de laagste prijs.

Wanneer ook hierop twee of meer inschrijvers voor gunning van de overeenkomst in aanmerking komen bepaalt het lot aan wie van de oorspronkelijk gelijk scorende inschrijvers de raamovereenkomst wordt gegund. De betreffende inschrijvers worden tijdig op de hoogte gesteld dat er een loting plaatsvindt, waar en wanneer deze plaatsvindt en door wie de loting wordt voltrokken. De betreffende inschrijvers zijn bevoegd daarbij in persoon of bij gemachtigde aanwezig te zijn.

6.7. Gunningsbeslissing en rechtsbescherming

Voorlopige gunningsbeslissing en rechtsbescherming

Nadat is vastgesteld welke inschrijver de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan op basis van de beste prijs – kwaliteitverhouding, worden alle betrokken inschrijvers gelijktijdig op de hoogte gebracht van het voornemen tot gunning middels de mededeling van de gunningsbeslissing. U ontvangt de mededeling van de voorlopige gunningsbeslissing via TenderNed.

Indien een inschrijver bezwaren heeft tegen die beslissing, dient hij uiterlijk op de 20^{ste} kalenderdag na (de dag van) verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen die beslissing bij de voorzieningenrechter van de rechtbank te 's-Gravenhage.

De genoemde termijn van 20 kalenderdagen is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een inschrijver niet uiterlijk op de 20^{ste} kalenderdag na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende inschrijver in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De aanbestedende dienst is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de gunningsbeslissing.

De aanbestedende dienst zal alle inschrijvers op zo kort mogelijke termijn informeren omtrent het instellen van een kort geding.

Voorlopige en definitieve gunningsbeslissing

Nadat de bewijsmiddelen, zoals worden opgevraagd in de mededeling van voorlopige gunning bij de winnende inschrijver, door de aanbestedende dienst akkoord zijn bevonden, en er geen bezwaar is ingediend tegen de voorlopige gunningsbeslissing, is de Opdracht voor definitieve gunning gereed.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om niet tot definitieve gunning over te gaan. Indien de aanbestedende dienst besluit om tot definitieve gunning over te gaan zal zij de winnende inschrijver een mededeling van de definitieve gunning toezenden via TenderNed.

6.8. Klachtafhandeling bij aanbesteding

Klachten over de aanbesteding kunnen worden voorgelegd aan het Klachtenmeldpunt Aanbesteden van de aanbestedende dienst. Dit meldpunt is onderdeel van de Belastingdienst. De personen die een klacht in behandeling nemen, zijn niet direct betrokken (geweest) bij (het opstellen van) de onderhavige aanbesteding.

Vervolgens bestaat er de mogelijkheid om de klacht voor te leggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts (CvA). Uitspraken van het Klachtenmeldpunt Aanbesteden en van de Commissie van Aanbestedingsexperts hebben geen bindende werking. De aanbestedende dienst zal een gedegen afweging maken om de aanbestedingsprocedure al dan niet op te schorten als een klacht ter behandeling is voorgelegd aan het Klachtenmeldpunt Aanbesteden of de Commissie van Aanbestedingsexperts. Dit laat onverlet dat een (potentiële) inschrijver tijdig formeel bezwaar dient te maken of een procedure dient te starten indien en voor zover dat aan de orde is.

Voor de volledigheid wordt vermeld dat klachten over deze aanbesteding ook ter toetsing aan de rechter kunnen worden voorgelegd.

6.8.1. Wat zijn klachten en waarover kan geklaagd worden?

Een klacht is een schriftelijke melding van een onderneming die belang heeft bij de aanbesteding van de aanbestedende dienst, waarin de ondernemer gemotiveerd aangeeft op welke punten hij het niet eens is met de aanbesteding of een onderdeel daarvan.

Ook brancheorganisaties en branche-gerelateerde adviescentra kunnen ten behoeve van bij hen aangesloten ondernemers klachten indienen. In een dergelijk geval wordt u verzocht bij het indienen van de klacht te vermelden namens wie wordt opgetreden.

Klachten kunnen aan de orde stellen dat een bepaald handelen of nalaten van de aanbestedende dienst in een concrete aanbesteding in strijd is met wettelijke bepalingen of met andere voorschriften die voor die aanbesteding gelden. Ook kan geklaagd worden over het optreden van de aanbestedende dienst, indien dat optreden naar de mening van de ondernemer inbreuk maakt op een of meer van de voor aanbestedingen geldende beginselen van transparantie, non-discriminatie, gelijke behandeling en proportionaliteit.

Een ondernemer formuleert een klacht in directe bewoordingen. De klacht dient als zodanig herkenbaar te zijn. De ondernemer dient zijn klacht in bij het klachtenmeldpunt van de aanbestedende dienst.

Klachten hebben betrekking op aspecten van de aanbesteding die binnen de werkingssfeer van de Aanbestedingswet 2012 vallen.

Klachten kunnen niet gaan over het aanbestedingsbeleid van de aanbestedende dienst in het algemeen.

6.8.2. Contactgegevens klachtafhandeling

Het e-mail adres van het Klachtenmeldpunt Aanbesteden van de aanbestedende dienst is:

klachtenmeldpuntaanbestedingen@belastingdienst.nl

De Commissie van Aanbestedingsexperts is uitsluitend te bereiken via de website:

[Welkom bij Commissie van Aanbestedingsexperts | Commissie van Aanbestedingsexperts](#)

In onderstaande lijst zijn de stappen uitgewerkt behorende bij het afhandelen van klachten.

- a) De ondernemer dient zijn klacht schriftelijk in, bijvoorbeeld per e-mail. In deze schriftelijke klacht maakt hij duidelijk dat het over een klacht gaat, waarover hij klaagt en hoe volgens hem het knelpunt zou kunnen worden verholpen. De klacht bevat verder de dagtekening, naam en adres van de ondernemer en de aanduiding van de aanbesteding.
- b) Het klachtenmeldpunt bevestigt per omgaande de ontvangst van de klacht. In de bevestiging wordt aangegeven dat de aanbestedende dienst er van uitgaat dat de ondernemer kiest voor een afhandeling via de standaard klachtafhandeling bij aanbesteden. Ook wordt aangegeven dat als de ondernemer wil dat de klachtenprocedure in de zin van titel 9.1 van de Awb wordt toegepast, hij dit moet laten weten.
- c) Het klachtenmeldpunt onderzoekt vervolgens, eventueel aan de hand van door de ondernemer en de aanbestedende dienst aanvullend verstrekte gegevens, of de klacht terecht is. Het klachtenmeldpunt begint zo spoedig mogelijk met dit onderzoek, zet dit voortvarend voort en houdt daarbij rekening met de planning van de aanbestedingsprocedure.
- d) Wanneer de aanbestedende dienst na het onderzoek door het klachtenmeldpunt tot de conclusie komt dat de klacht terecht of gedeeltelijk terecht is en de aanbestedende dienst corrigerende en/of preventieve maatregelen treft, dan deelt de aanbestedende dienst dit zo spoedig mogelijk schriftelijk mee aan de ondernemer. Ook de andere (potentiële) inschrijvers worden op de hoogte gesteld. Afhankelijk van de fase in de aanbestedingsprocedure kan het voorkomen dat de maatregelen door de contactpersoon van de aanbesteding bij de aanbestedende dienst aan de betrokkenen in de aanbesteding worden gecommuniceerd op hetzelfde moment als de indiener van de klacht het bericht krijgt. Dit om bevoordeling van partijen te voorkomen.
- e) Wanneer de aanbestedende dienst na het onderzoek tot de conclusie komt dat de klacht niet terecht is, dan wijst hij de klacht gemotiveerd af en bericht hij de ondernemer.
- f) Het klachtenmeldpunt kan op verzoek van de ondernemer of de aanbestedende dienst voorstellen dat de klacht, voordat daarop door de aanbestedende dienst wordt beslist, voor bemiddeling of advies wordt voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts.

- g) Als de aanbestedende dienst aan de ondernemer heeft laten weten hoe hij de klacht adresseert, of als de aanbestedende dienst nalaat om binnen een redelijke termijn op de klacht te reageren, dan kan een klager de klacht aan de Commissie van Aanbestedingsexperts voorleggen.

In geval de klager tijdens de klachtafhandeling door de aanbestedende dienst zijn klacht tevens voorlegt aan de rechter in kort geding, behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor de klachtafhandeling te staken.

6.9. Niet gunnen

De aanbestedende dienst heeft het recht de Opdracht niet te gunnen en deze aanbesteding in te trekken. De aanbestedende dienst informeert u gemotiveerd over deze beslissing. Ingeval een beslissing tot intrekking wordt genomen, worden de aanbestedingsstukken als niet verzonden beschouwd en komen deze van rechtswege te vervallen. Tevens wordt elke vorm van schadevergoeding uitgesloten. De aanbestedende dienst zal echter wel in een dergelijk geval met inachtneming van voorschrift 3.8 B van de Gids Proportionaliteit beoordelen in hoeverre inschrijvers voor vergoeding van inschrijfkosten in aanmerking komen.

Indien u bezwaar wenst aan te tekenen tegen de intrekking van de aanbesteding, dient u dit te doen binnen twintig (20) kalenderdagen na het bericht van intrekking. Deze termijn is een vervaltermijn.

7. Begrippenlijst

Naast de begrippen in de Aanbestedingswet 2012 en de raamovereenkomst in bijlage 2 gelden de volgende begrippen.

Begrip	Betekenis
Beschrijvend document	Dit document inclusief bijlagen en Nota's van inlichtingen.
Nota ('s) van inlichtingen / Nvl	Nadere inlichtingen op het Beschrijvend document welke integraal onderdeel uitmaken van de aanbestedingsstukken.
Opdracht	Het verrichten van ontmantelingen zoals beschreven in het Beschrijvend document, verdeeld in drie percelen, namelijk perceel 1 Hennekwekerijen regio noord, Hennepkwekerijen regio zuid en perceel 3 sigarettenfabrieken, zendinstallaties en overige illegale zaken
Werkdagen	Kalenderdagen behoudens weekenden, algemeen erkende Nederlandse feestdagen als bedoeld in de Algemene Termijnenwet.

In dit Beschrijvend document zijn bovenstaande begrippen steeds met een hoofdletter geschreven.