



Belastingdienst

Bijlage 1 – Programma van Eisen

Behorende bij: Ontmantelingen DRZ met Kenmerk: IUC23-731

Versie: 2.0 (aanpassingen in het rood)

INHOUDSOPGAVE

Hoofdstuk 1. Doel van dit document	3
1.1. Eisen	3
Hoofdstuk 2. Algemene eisen.....	4
2.1. Verplichtingen belastingen, milieubescherming, arbeidsvoorwaarden.....	4
2.2. Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen.....	4
2.2.1 Social return (SR).....	4
2.2.2 Milieu- en klimaatcriteria	5
Hoofdstuk 3. Financiële afspraken	6
3.1. Prijstelling.....	6
3.2. Elektronisch bestellen en factureren (EBF)	7
Hoofdstuk 4. Specificatie van de opdracht.....	9
4.1. Algemene eisen.....	9
4.2. Eisen met betrekking tot in te zetten personeel	10
4.2.1. Eisen met betrekking tot het in te zetten materieel.....	11
4.2.3. Eisen met betrekking tot schade.....	12
4.3. Perceel 1 en 2: Hennepkwekerijen.....	13
4.4. Perceel 3: sigarettenfabrieken, zendinstallaties en overige illegale zaken	15

Hoofdstuk 1. Doel van dit document

Dit document beschrijft de eisen die de aanbestedende dienst stelt in het kader van de Europese aanbesteding Ontmantelingen DRZ met kenmerk IUC23-731. Dit document maakt integraal onderdeel uit van het Beschrijvend document.

1.1. Eisen

De aanbestedende dienst heeft geen voorkeur voor bepaalde inschrijvers, noch voor bepaalde merken, types, fabricaten, herkomst e.d. Als er wordt gerefereerd aan bepaalde fabricaten, merken, typen, specifieke standaarden en dergelijke, dan dient dit te worden gelezen met de toevoeging “of daaraan gelijkwaardig”.

Aan eisen moet worden voldaan.

Inschrijvers dienen te voldoen aan alle opgenomen eisen die de aanbestedende dienst heeft geformuleerd ten aanzien van de te leveren prestatie. Eisen worden als volgt weergegeven:

EIS 1	Gunningseisen Aan een gunningseis moet worden voldaan vanaf het moment van inschrijving. Het niet voldoen aan een gunningseis betekent uitsluiting van verdere beoordeling en niet meer in aanmerking komen voor gunning (knock-out criterium). Mocht ingeval van gunning, tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijken dat opdrachtnemer toch niet aan de gunningseisen voldoet, dan is (achteraf) sprake van een ongeldige inschrijving en heeft opdrachtgever het recht de overeenkomst per direct, zonder ingebrekestelling en zonder rechterlijke tussenkomst te ontbinden.
UE 1.	Uitvoeringseisen Voorwaarden waar opdrachtnemer zich bij de uitvoering van de opdracht aan dient te houden zijn uitvoeringseisen. De uitvoeringseisen zijn opgenomen in dit document. Door het indienen van een inschrijving gaat u onvoorwaardelijk akkoord met het voldoen aan de uitvoeringseisen gedurende de uitvoering van de overeenkomst. Mocht tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijken dat opdrachtnemer niet aan de uitvoeringseisen voldoet, dan heeft opdrachtgever het recht de overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst te ontbinden indien opdrachtnemer ook na een ingebrekestelling en een redelijke hersteltermijn nog steeds niet aan de uitvoeringseisen voldoet en deswege in verzuim is.

Hoofdstuk 2. Algemene eisen

2.1. Verplichtingen belastingen, milieubescherming, arbeidsvoorwaarden

Eis 1.	Inschrijvers dienen bij het opstellen van hun inschrijving rekening te hebben gehouden met de verplichtingen uit de bepalingen van de arbeidsbescherming en de arbeidsvoorwaarden die gelden in het land waar de opdracht wordt uitgevoerd, zoals bedoeld is in artikel 2.81 lid 2 Aw. Kennis over die belastingen en milieubescherming, arbeidsvoorwaarden en arbeidsbescherming kunnen inschrijvers, als het gaat om uitvoering in Nederland, verkrijgen bij: - de Belastingdienst, www.belastingdienst.nl - het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat, https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-infrastructuur-en-waterstaat - het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw.
--------	--

2.2. Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen

2.2.1 Social return (SR)

UE 1.	Opdrachtnemer dient bij de uitvoering van de opdracht aan social return bij te dragen door het creëren van extra werk(ervarings)plaatsen voor mensen met een grote(re) afstand tot de arbeidsmarkt. Voor deze aanbesteding wordt uitgegaan dat minimaal 5% van de loonsom wordt ingezet voor de doelgroep. De werkzaamheden dienen gerelateerd te zijn aan de opdracht. De manieren om social return in te vullen en de tarieven en andere regels die daarvoor gelden staan uitgewerkt in bijlage 14 (Handleiding social return).
UE 2.	Opdrachtnemer stuurt opdrachtgever elke jaar een compleet ingevuld en ondertekend een periodiek verantwoordingsformulier social return, zoals hieronder beschreven: - totaal aantal ingezette SR medewerkers (persoon, geen naam vanwege AVG); - periode van inzet SR medewerkers; - indicatie ingezette medewerkers (bijv. WWB, WSW, WIA etc.); - wervingskanaal (bijv. gemeente, UWV etc.); - over deze periode gehaalde waarde van de [X]. De hier geëiste gegevens kunnen deel uitmaken van een overall rapportage die de opdrachtgever van de opdrachtnemer wil hebben.
UE 3.	Aan de Social Return verplichting moet zijn voldaan voordat de raamovereenkomst wordt beëindigd. Als tijdens het contractmanagementoverleg blijkt dat opdrachtnemer achterblijft op de invulling van de social return verplichting, dan kan opdrachtgever in overleg treden met opdrachtnemer. Op basis van dit overleg: - Stellen de opdrachtgever en de opdrachtnemer de oorzaken vast voor het niet behalen van het genoemde percentage door de opdrachtnemer. - Stellen de opdrachtgever en de opdrachtnemer maatregelen vast voor het verbeterd nakomen van de verplichting tot social return door de opdrachtnemer.
UE 4.	Bij het niet nakomen van de verplichting genoemd in UE1, kan de opdrachtgever naar rato van de bijdrage social return die de opdrachtnemer moest doen, een boete opleggen gelijk aan 150% van de waarde van de tekortgekomen social return bijdrage. Met uitzondering in die situaties dat het voldoen

	aan de verplichting genoemd in UE1 buiten de schuld van de opdrachtnemer om niet lukt(e). De bewijslast rust te allen tijde bij de opdrachtnemer.
--	---

UE 5.	Gedurende de implementatiefase van de van de raamovereenkomst wordt afgestemd op welke wijze opdrachtnemer invulling gaat geven aan social return en hoe dit geverifieerd wordt door opdrachtgever. In de contractmanagementoverleggen tussen opdrachtgever en opdrachtnemer worden de voortgang en de eventuele uitdagingen besproken.
-------	---

2.2.2 Milieu- en klimaatcriteria

Eis 2.	Inschrijver dient vermeld te staan op de landelijke VIHB-lijst. De bevoegdheid dient te blijken uit een kopie van een geldige VIHB-registratiebewijs.
--------	---

UE 6.	Opdrachtnemer dient kennis en kunde te hebben om het risico op vervuiling van het milieu (bijvoorbeeld het lekken van bepaalde oliën of brandstoffen) tot een minimum te beperken.
-------	--

UE 7.	Opdrachtnemer dient de goederen zo te sorteren, zodat er zoveel mogelijk gerecycled kan worden.
-------	---

UE 8.	De bij de uitvoering van de opdracht in te zetten voertuigen, zowel LDV (light duty vehicle, <3.500 kg) als HDV (heavy duty vehicle, >3.500 kg), voldoen ten minste aan emissieklasse 6.
-------	--

Hoofdstuk 3. Financiële afspraken

3.1. Prijsstelling

Voor het doen van een prijsopgaaf in het prijzenblad in bijlage 18 van het Beschrijvend document gelden de volgende eisen:

Eis 3.	Alle aangeboden prijzen zijn in Euro's exclusief omzetbelasting (btw) .
Eis 4.	Alle met de dienstverlening gemoeide kosten zijn verwerkt in de betreffende all-in prijs/tarief in het prijzenblad.
Eis 5.	Alleen de prijzen die zijn opgenomen in het prijzenblad worden beoordeeld. Prijzen die elders in de inschrijving genoemd worden, scheppen geen enkele rechten of verplichtingen tussen inschrijver en Aanbestedende dienst.
Eis 6.	Het prijzenblad bevat uitsluitend op alle gevraagde onderdelen een prijs. inschrijver biedt niet meer prijzen aan dan gevraagd, houdt zicht dus uitsluitend aan de opmaak en maximum tarieven van het prijzenblad.
Eis 7.	De prijsopgaaf is gebaseerd op de laatste versie van het Beschrijvend document, daaronder mede verstaan alle bijlagen, inclusief alle (eventuele) rectificaties als genoemd in de nota's van inlichtingen, zoals gepubliceerd op TenderNed.
Eis 8.	Alle werkzaamheden als beschreven in het Beschrijvend document en aangeboden door inschrijver in zijn inschrijving, ook ten aanzien van de wensen, zijn verdisconteerd in de in het prijzenblad geoffreerde prijzen.
Eis 9.	Alle velden in het prijzenblad worden ingevuld met een prijs uitsluitend in cijfers. o (nul) euro bedragen, tekst als bijvoorbeeld 'nvt' en negatieve prijzen worden niet geaccepteerd.
Eis 10.	De geoffreerde prijzen zijn vast van tot en met 1 januari 2026 Na deze datum worden de prijzen jaarlijks per 1 januari, en voor het eerst met ingang van 2026 aangepast met de jaarmutatie DPI van de tabel "Dienstenprijzen; commerciële dienstverlening en transport, index 2015=100, "494 Goederenwegvervoer en verhuizingen" of diens opvolger. Hierbij wordt de jaarmutatie gehanteerd van het tweede kwartaal in het jaar voorafgaand aan de datum van indexering. De tabel kunt u vinden op de volgende webpagina: https://opendata.cbs.nl/statline/#/CBS/nl/dataset/83760NED/table?ts=1563450091349 Opdrachtnemer zorgt ervoor dat het indexeringsvoorstel twee maanden voor tariefvasteling schriftelijk wordt ingediend bij de contractmanager DRZ. Dat betekent dat jaarlijks voor 1 november het voorstel ingediend moet zijn. De goedkeuring van opdrachtgever behelst een verificatie of de verzochte prijswijziging conform de overeengekomen indexering is. Het percentage voor de tariefstijging wordt afgerond op één decimaal achter de komma.
UE 9.	Kosten die niet in de inschrijving genoemd worden en niet verdisconteerd zijn in de prijsstelling, maar toch noodzakelijk blijken te zijn voor een goed functioneren van de dienstverlening, conform de in het Beschrijvend document gestelde eisen, zijn voor rekening van opdrachtnemer.
UE 10.	Alleen de prijzen die zijn opgenomen in het prijzenblad gelden tijdens de uitvoering van de raamovereenkomst.

UE 11.	Opdrachtnemer dient per kwartaal vooraf de consignatievergoeding in bij Opdrachtgever. Alle facturen moeten ingediend én betaald worden in het boekjaar waarop deze betrekking hebben.
--------	--

Specifieke eisen prijsstelling perceel 3

Eis 11.	In het prijzenblad (perceel 3) zijn restricties opgenomen over het aantal in te zetten medewerkers, d.w.z. dat er maximaal 1 coördinator en 1 veiligheidsadviseur per ontmanteling mag worden gerekend. Dit aantal mag niet zonder toestemming van de coördinator DRZ overschreden worden. Voor de inzet van een veiligheidsadviseur is altijd afstemming vooraf met de coördinator DRZ nodig.
---------	--

Eis 12.	Te factureren zijn alleen de uren die te controleren zijn door coördinator DRZ: vanaf melding van de opdracht ontmanteling aan opdrachtnemer tot aflevering goederen op DRZ locatie. Daarnaast mag voor de terugreis vanaf DRZ locatie maximaal 2 uur gefactureerd worden.
---------	--

Eis 13.	Inschrijver dient op de volgende wijze de tarieven in het prijzenblad op te nemen: • De in het prijzenblad gevraagde tarieven voor medewerkers die bij een ontmanteling in perceel 3 betrokken zijn, gelden voor de inzet per uur. De inzet van een ontmanteling wordt per uur afgerekend. Er wordt gevraagd naar een uurtarief waarbij naderhand géén toeslagen worden toegekend. Het uurtarief is dus inclusief toeslagen (avond, weekend) • De vergoeding voor consignatiediensten wordt per maand uitgevraagd in het prijzenblad en conform UE11 gefactureerd. • De materiële kosten worden per dag (24 uur) uitgevraagd. Voor alle onderdelen gelden de voorwaarden genoemd in Eis 12
---------	--

Eis 14.	Bij perceel 3 is in het prijzenblad een servicevoertuig opgenomen, inclusief alle in te zetten materieel voor de opdracht. Hierbij valt te denken aan klein materieel zoals gereedschappen, maar ook in te zetten rijplaten etc. Inschrijver dient alle materiële kosten in deze totaalprijs te verwerken.
---------	--

UE 12.	In het prijzenblad voor perceel 3 wordt voor materieel (vrachtwagen, heftruck, servicevoertuig) een prijs uitgevraagd voor enkel inzet materieel, hier bovenop mag het uurtarief voor een medewerker ontmanteling gedurende de inzet van het materiaal voor gefactureerd worden voor het besturen/gebruiken van het materieel.
--------	--

UE 13.	Bij perceel 3 zou het voor kunnen komen dat er ander specialistisch personeel of materiaal nodig is voor de betreffende opdracht. Deze kunnen enkel worden gefactureerd, na afstemming vooraf met de coördinator DRZ. De gefactureerde tarieven voor het eventueel in te zetten specialistisch personeel en/of materieel dienen marktconform te zijn.
--------	---

3.2. Elektronisch bestellen en factureren (EBF)

UE 14.	De opdrachtnemer voldoet aan de vereisten van e-facturatie via het leveranciersportaal of een geautomatiseerde kopperceel peling met de DigiPoort (toekomstig E-procurementpoort) of het Peppol netwerk met daarin de referentie naar de inkooporder en de inkooporderregel.
--------	--

UE 15.	Kosten die voortkomen uit het realiseren van de koppeling voor elektronische berichten uitwisseling met de Rijksoverheid worden gedragen door de opdrachtnemer.
--------	---

UE 16.	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de implementatie aan haar zijde. Op verzoek van Koper/Opdrachtgever kunnen wijzigingen in het implementatieplan en/of implementatie worden
--------	---

aangebracht die invloed hebben op het bestelproces. Hieronder valt in ieder geval het inzetten van extra expertise.

UE 17. Opdrachtnemer accepteert dat er gedurende de looptijd van de Overeenkomst nieuwe-/verbeterde versies van de programmatuur in gebruik genomen kunnen worden.

Hoofdstuk 4. Specificatie van de opdracht

4.1. Algemene eisen

UE 18.	Na gunning organiseert Domeinen Roerende Zaken (DRZ) een startbijeenkomst. Opdrachtnemer neemt hieraan deel. Tijdens deze startbijeenkomst is er ruimte voor de opdrachtnemer te bespreken op welke manier opdrachtnemer invulling gaat geven aan uitvoering van de opdracht, binnen de gestelde eisen en voorwaarden
UE 19.	De goederenlijst hennep/sigaretten/zendinstallaties is bepalend voor de goederen die meegenomen worden of ter plaatse onklaar gemaakt worden. Zie hiervoor ook de ruimlijst (bijlagen 8, 9, 10 en 11).
UE 20.	Opdrachtnemer handelt bij de uitvoering van deze overeenkomst conform de wetten, verordeningen, besluiten, maatregelen en voorschriften die van kracht zijn ten aanzien van de betreffende activiteiten.
UE 21.	Opdrachtnemer garandeert uitvoering te kunnen geven aan de Opdracht, in alle regio's van het perceel/de percelen waarop hij heeft ingeschreven. Zie ook de regio indeling per perceel zoals opgenomen in het Beschrijvend document.
UE 22.	Opdrachtnemer dient zich aan de in bijlage 13 beschreven opdrachtverstrekking te houden.
UE 23.	Opdrachtnemer conformeert zich aan de in bijlage 13 Opdrachtverstrekking gestelde maximum aanrijtijden. KPI: In 80% van de gevallen dient opdrachtnemer binnen de maximum aanrijtijden aanwezig te zijn.
UE 24.	Opdrachtgever kan aan opdrachtnemer vragen om een verbeterplan op te stellen als een ontmanteling niet wordt uitgevoerd conform proces en/of als de aanrijtijden niet worden gehaald. Opdrachtnemer geeft hierin aan welke maatregelen opdrachtnemer neemt om in de toekomst conform proces te kunnen werken en/of de aanrijtijden te kunnen halen. Wanneer na de invoer van het verbeterplan, de DRZ-coördinator in zijn bevindingendocument wederom vaststelt dat de ontmanteling niet conform afspraak is verlopen, heeft opdrachtgever het recht om de raamovereenkomst te ontbinden.
UE 25.	Opdrachtnemer garandeert een 24/7 bereikbaarheid en inzetbaarheid. Hiervoor ontvangt opdrachtnemer een consignatievergoeding zoals opgenomen in het prijzenblad (bijlage 18).
UE 26.	Opdrachtnemer stelt één e-mailadres beschikbaar waar informatie vanuit opdrachtgever naartoe kan worden gestuurd.
UE 27.	Opdrachtnemer stelt één centraal telefoonnummer beschikbaar waar 24 uur per dag en 7 dagen per week de ontmantelingen telefonisch aangemeld worden.
UE 28.	Opdrachtnemer volgt altijd, bij het uitvoeren van de ontmantelingswerkzaamheden, de aanwijzingen van medewerkers van DRZ of de opsporingsdiensten op.

4.2. Eisen met betrekking tot in te zetten personeel

UE 29.	Opdrachtnemer zorgt ervoor dat het in te zetten personeel vakbekwaam, betrouwbaar en integer is. Vakbekwaam houdt onder andere in dat men in ieder geval een ontmanteling kan uitvoeren zonder dat forensische sporen verloren gaan.
UE 30.	Afhankelijk van de grootte en complexiteit stelt opdrachtnemer op flexibele wijze voldoende personeel en materiaal ter beschikking om de ontmanteling(en) in een vlot tempo te kunnen uitvoeren.
UE 31.	Opdrachtnemer zorgt ervoor dat de aansturing en/of coördinatie van de ontmanteling en daarmee samenhangende werkzaamheden, alsmede de communicatie daaromtrent met de opdrachtgever en/of andere betrokken partijen, zoveel als mogelijk wordt verzorgd door een vaste groep medewerkers. Opdrachtnemer zorgt er daarbij voor dat één van deze medewerkers wordt aangewezen als coördinator van de betreffende ontmanteling en dat deze zich bij aankomst op de ontmantelingslocatie bekend maakt bij de DRZ coördinator (de DRZ coördinator is altijd aanwezig bij ontmantelingen die vallen onder perceel 3 en incidenteel aanwezig bij ontmantelingen perceel 1 en 2). Indien er geen DRZ coördinator aanwezig is, dan meldt de coördinator van opdrachtnemer zich bij de politie.
UE 32.	Opdrachtnemer verplicht zich ertoe dat zijn personeel te allen tijde een legitimatie bij zich draagt. Hieruit moet blijken dat het personeel in dienst is bij de opdrachtnemer. Men moet deze legitimatie desgevraagd tonen.
UE 33.	Opdrachtnemer kan in specifieke situaties (bijv. om een afweging te laten maken of en op welke manier het gebouw kan worden afgebroken ten behoeve van een ontmanteling) een veiligheidsadviseur inzetten. De veiligheidsadviseur maakt een risicoanalyse van de situatie en een plan van aanpak. Het is van belang dat de veiligheidsadviseur een technische bouwkundige achtergrond heeft. Het inzetten van een veiligheidsadviseur dient altijd vooraf te worden afgestemd met de DRZ coördinator.
UE 34.	De opdrachtnemer dient voor zijn personeel die in het kader van de Opdracht werkzaamheden uitvoert, een geldige VOG met screening profielen 11, 12, 13, 37, 38, 41, 61 en 62 te kunnen overleggen. Deze VOG mag niet ouder zijn dan één jaar op het moment van overleggen. Het niet kunnen overleggen van een VOG resulteert automatisch in uitsluiting van het betreffende personeelslid voor de uitvoering van de werkzaamheden bij of voor opdrachtgever. De kosten van een VOG kunnen niet in rekening worden gebracht bij opdrachtgever. Op verzoek van opdrachtgever maakt opdrachtnemer inzichtelijk dat het in te zetten personeel beschikt over een geldige VOG.
UE 35.	Opdrachtnemer zal conform artikel 6 Geheimhouding uit de raamovereenkomst alle informatie die hem tijdens de uitvoering van deze Raamovereenkomst ter kennis komt en waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs kan vermoeden vertrouwelijk behandelen en op generlei wijze bekendmaken buiten de eigen organisatie. Opdrachtnemer verplicht ook alle personen die bij de uitvoering van deze Raamovereenkomst worden ingeschakeld de in dit artikel genoemde geheimhoudingsverplichting na te leven en staat ervoor in dat deze personen die verplichting nakomen.
UE 36.	Het op onderhavige opdracht in te zetten personeel van opdrachtnemer beheerst de Nederlandse taal goed, zowel schriftelijk als mondeling. Indien met de Nederlandse taal niet goed beheerst, maar de

	Engelse taal wel dan is dit acceptabel mits dit het uitvoeren van de werkzaamheden niet belemmert (bijvoorbeeld bij het invullen van lijsten).
UE 37.	Opdrachtnemer zorgt ervoor dat het in te zetten personeel herkenbaar is en representatief is gekleed in bedrijfskleding voorzien van bedrijfsnaam.
UE 38.	Opdrachtnemer zorgt ervoor dat ter plaatse duidelijk zichtbaar of bekend is, wie het aanspreekpunt is van de opdrachtnemer.
UE 39.	Opdrachtnemer zorgt ervoor dat het personeel bij de uitvoering van de werkzaamheden maximaal beschermd is tegen persoonlijk letsel, afgestemd op de te verrichten werkzaamheden. Bijvoorbeeld door het verstrekken en dragen van de juiste persoonlijke beschermingsmiddelen.
UE 40.	De Opdrachtgever heeft het recht om, onder opgave van reden, medewerkers van de opdrachtnemer te laten vervangen door ander personeel van de opdrachtnemer.
UE 41.	Opdrachtnemer zorgt ervoor dat het personeel bekend is met de omstandigheden waaronder ontmantellocaties kunnen worden aangetroffen en dat zij bepaalde gevaar risico's c.q. zaken, welke in het kader van het onderzoek van belang kunnen zijn, kunnen herkennen.
UE 42.	Opdrachtnemer laat de transporten uitsluitend verrichten door chauffeurs, die beschikken over de bevoegdheid om het door hen bestuurde voertuig met de mogelijk daarop aangebrachte hulpmiddelen te bedienen.
UE 43.	Opdrachtnemer zorgt ervoor, dat bij de inzet van meer dan vijf personen een bedrijfshulpverlener ter plaatse is. Dit kan één van de uitvoerende werknemers zijn.

4.2.1. Eisen met betrekking tot het in te zetten materieel

UE 44.	Voor de in te zetten vrachtwagens (in de breedste zin van het woord, inclusief bakwagens, trekker/oplegger, diepladers etcetera) geldt de eis dat deze voldoen aan de Euro6 norm. Inschrijver garandeert dat zijn wagenpark gedurende de gehele looptijd van de raamovereenkomst ingezet kan worden, inclusief zero emissie zones. Zie ook https://www.kvk.nl/duurzaamheid/zero-emissiezones-kom-je-straks-de-stad-nog-in-met-je-auto/
UE 45.	Afhankelijk van de locatie en de omvang van de ontmanteling, beschikt opdrachtnemer over de mogelijkheid tot de inzet van middelen en materieel waarmee de desbetreffende ontmanteling geheel kan worden uitgevoerd.
UE 46.	Afhankelijk van de soort locatie kan het noodzakelijk zijn, dat vanaf een etage de apparatuur verwijderd dient te worden. Opdrachtnemer beschikt hiertoe over middelen en materieel om ontmantelingen op verschillende locaties te kunnen uitvoeren.
UE 47.	Opdrachtnemer zorgt ervoor dat zijn materieel zo optimaal mogelijk ingezet wordt. Hiermee wordt bedoeld dat er zo duurzaam mogelijk gewerkt wordt. Bijvoorbeeld: Indien goederen opgehaald kunnen worden met één vrachtwagen is het niet de bedoeling dat er meerdere bakwagens ingezet worden etcetera.
UE 48.	Het in te zetten materiaal is zowel uiterlijk als technisch in een onberispelijke staat en onderhouden volgens fabrieks- en of wettelijk voorschriften.

UE 49.	Opdrachtgever is niet altijd aanwezig bij ontmantelingen, om te zorgen dat opdrachtnemer zich aan de eisen van het contract houdt, of bij eventuele integriteitsvraagstukken wilt opdrachtgever een contractcontrole kunnen uitvoeren. De gevraagde informatie dient opgeleverd te worden na een gerichte vraag van Opdrachtgever, veelal gericht op een bepaalde actie/ontmanteling. Opdrachtnemer dient altijd de begin-eindtijden van het personeel en equipment te kunnen aantonen. Opdrachtnemer mag zelf bepalen hoe ze dat willen aantonen, dit mag met een track en trace systeem, maar dit is niet vereist. Omdat te kunnen doen dienen alle voertuigen, die worden ingezet voor deze opdracht, van opdrachtnemer beschikken over een track en trace systeem. Opdrachtnemer houdt de informatie over alle gereden ritten één kwartaal toegankelijk voor controledoeleinden.
UE 50.	Opdrachtnemer zorgt ervoor dat de vrachtwagen met daarin de goederen afkomstig van een ontmantelingslocatie, rechtstreeks deze goederen afvoert naar de afgesproken locatie.
UE 51.	Indien opdrachtgever op basis van foto's van een inbeslaggenomen aggregaat de waarde dusdanig laag inschat dat verkoop ervan niet loont, dan dient opdrachtnemer de aggregaat onbruikbaar te maken en hiervan foto's als bewijs te overleggen.

4.2.2. Eisen met betrekking tot rapportage, communicatie en controle

UE 52.	Opdrachtnemer werkt mee aan het digitaliseren van van het proces. Dit behelst het digitaal uitwisselen van beslag informatie van de ontmantelingen (het digitaliseren van de bestaande ruimlijst) tussen opdrachtnemer en opdrachtgever. Bij de ontwikkeling hiervan zal dan ook worden bepaald welke informatiebeveiligingseisen hieraan moeten worden gesteld. Indien nodig worden deze als addendum toegevoegd aan het contract. Deze digitalisering is van gemeenschappelijk belang. Het projectplan en de verdeling van het projectbudget worden vooraf door opdrachtgever en opdrachtnemer goedgekeurd.
UE 53.	Opdrachtnemer zorgt voor werkbonnen waarop de aankomsttijd, de namen van het ingezette personeel, materiaal en de vertrektijden van de locatie genoteerd worden. Deze werkbonnen worden ondertekend door de coördinator van de opdrachtnemer en de coördinator van DRZ. Indien er geen coördinator van DRZ aanwezig is, dan tekent de politie hiervoor.
UE 54.	Het is voor opdrachtnemer niet toegestaan rechtstreeks met de politie dan wel met het OM te communiceren over operationele zaken anders dan: • Aannemen van meldingen; • Gedurende de ontmanteling ten behoeve van de uitvoering van de opdracht.
UE 55.	Tenminste twee keer per jaar vindt tactisch overleg plaats tussen opdrachtnemer en opdrachtgever. Het aantal operationele overleggen is afhankelijk van de behoefte daaraan door beide partijen en worden in onderling overleg gepland. Opdrachtnemer zorgt voor verslaglegging. Opdrachtnemer brengt geen kosten in rekening verband houdend met de overleggen.
UE 56.	Medewerkers Audit vanuit opdrachtgever kunnen (on)aangekondigde controles komen uitvoeren bij opdrachtnemer (inclusief alle onderaannemers).

4.2.3. Eisen met betrekking tot schade

UE 57.	Opdrachtnemer werkt schadevrij in relatie tot de producten die worden ontmanteld. In geval dat producten nog bruikbaar moeten zijn voor forensisch onderzoek zorgt opdrachtnemer, <u>altijd</u> onder toezicht van de opsporingsinstantie, ervoor dat de sporen op de producten worden veilig gesteld.
UE 58.	Na ontmanteling vindt met de vertegenwoordiger van de opsporingsinstantie en met de vertegenwoordiger van opdrachtnemer (en indien mogelijk met de eigenaar van het pand) een eindcontrole plaats waarbij eventuele schade wordt vastgelegd.
UE 59.	Indien bij het ontmantelen en/of daarmee samenhangende werkzaamheden schade ontstaat aan de eigendommen van derden, is opdrachtnemer voor die schade aansprakelijk indien deze het gevolg is van het handelen of nalaten van opdrachtnemer of diens personeel.

4.3. Perceel 1 en 2: Hennepkwekerijen

UE 60.	Opdrachtnemer bevestigt de telefonische melding per e-mail op de door opdrachtgever aangegeven e-mailadressen. In deze mail staat ook het overeengekomen tijdstip waarop de melding is gedaan.
UE 61.	Opdrachtnemer meldt zich bij een ontmanteling op het afgesproken tijdstip op het ontmantelingsadres bij de contactpersoon van de politie, zoals vermeld in de schriftelijke opdracht.
UE 62.	Indien er sprake is van de variant van een vooraf geplande ruiming dan wacht opdrachtnemer op de desbetreffende dag op de telefonische melding van de opsporingsdienst dat kan worden gereden.
UE 63.	Opdrachtnemer conformeert zich aan de in bijlage 13 Opdrachtverstrekking gestelde maximum ruimtijden. KPI: In 90% van de gevallen dient door opdrachtnemer binnen de maximum ruimtijden uitgevoerd te zijn.
UE 64.	Afhankelijk van de grootte en complexiteit stelt opdrachtnemer, indien noodzakelijk, in overleg met de Politie ter plaatse op flexibele wijze voldoende materiaal ter beschikking om de ontmanteling(en) in het tempo zoals beschreven in bijlage 13 Opdrachtverstrekking te kunnen uitvoeren.
UE 65.	De aankomsttijd op de locatie wordt door de politie voor aanvang van de ontmanteling op de ruimlijst genoteerd. Door ondertekening van de ruimlijst gaat opdrachtnemer akkoord met de vastgestelde aankomsttijd.
UE 66.	Opdrachtnemer dient een samenloop van ten minste twee ontmantelingen per politieregio in het desbetreffende perceel tegelijkertijd te kunnen uitvoeren. Daarnaast moet men reeds geplande opdrachten ook uitgevoerd worden. Opdrachtnemer dient te zorgen dat er twee ontmantelingen per politieregio tegelijkertijd uitgevoerd kunnen worden met inachtneming van de benoemde aanrijtijden en ruimtijden.
UE 67.	Opdrachtnemer houdt zich aan de aanwijzingen van de politie en stelt de politie in staat toezicht uit te oefenen op de door de opdrachtnemer te verrichten werkzaamheden.
UE 68.	Opdrachtnemer draagt zorg voor een juist ingevuld en bevoegdlijk ondertekende ruimlijst per ontmanteling, waarbij de afgevoerde goederen te allen tijde kunnen worden herleid naar de betreffende ruimlijst en daarmee naar de hennepkwekerij waarvan deze afkomstig zijn.

UE 69.	Per maand ontvangt de opdrachtgever van opdrachtnemer een duidelijk KPI's overzicht van de aanrijtiden, ruimtijden en een rapportage van de controletelling bij het sorteren. Afwijkingen ten opzichte van de ruimlijst worden hier ook onderbouwd in opgenomen.
UE 70.	Opdrachtnemer dient afwijkingen ten opzichte van de ruimlijst, na controletellingen bij het sorteren, te onderbouwen in de maandelijkse rapportage conform UE69.
Eis 15.	Inschrijving doet in zijn inschrijving (bijlage 18 prijsblad) opgave van het adres van de sorteerlocatie (maximaal 1 sorteerlocatie per perceel) waar de verwerker de afvalstromen ophaalt.
UE 71.	Opdrachtnemer verstrekt opdrachtgever vóór aanvang van het contract (voor 1-1-2025) een overzicht van alle onderaannemers (subverwerkers) met adressen van tussenlocaties waarvan gebruik gemaakt gaat worden gedurende de looptijd van de raamovereenkomst. Mocht gedurende de looptijd van de raamovereenkomst één van de onderaannemers van opdrachtnemer wijzigen, dan dient dit vooraf gemeld (naam en adressen tussenlocaties) te worden aan opdrachtgever.
UE 72.	De integriteit (veiligheid) van de goederen is voor opdrachtgever van groot belang. Gezien de goederen van opdrachtgever op het terrein van opdrachtnemer wordt opgeslagen dient het terrein waar de in beslaggenomen goederen naar worden afgevoerd (dus zowel sorteerlocatie als de tussenlocaties) dusdanig beveiligd te worden door middel van cameratoezicht, afgezet en afgeschermd met een omheining, dat het voor onbevoegden onmogelijk is het terrein te betreden. Opdrachtnemer houdt de camerabeelden één kwartaal toegankelijk voor controledoeleinden.
UE 73.	Alle nog niet gesorteerde goederen (inclusief afgesloten hennepbakken) worden in een afgesloten hal op de locatie van opdrachtnemer bewaard tot deze gesorteerd zijn. De locatie voldoet aan dezelfde eisen zoals gesteld in UE72.
UE 74.	Alle gesorteerde goederen worden op een beveiligd terrein van opdrachtnemer, dat aan dezelfde eisen voldoet als UE72, bewaard in emballagemiddelen die door de uiteindelijke verwerker beschikbaar worden gesteld.
UE 75.	Bij afwijkingen in de controletellingen van hennepkwekerijen kan opdrachtgever aan opdrachtnemer vragen om een verbeterplan op te stellen, waarin opdrachtnemer aangeeft hoe de afwijking is ontstaan en welke maatregelen opdrachtnemer neemt om deze afwijkingen in de toekomst te voorkomen. Wanneer de ruimtijden niet worden gehaald dient opdrachtnemer tevens een verbeterplan op te stellen. Wanneer na de invoer van het verbeterplan, de DRZ-coordinator in zijn bevindingendocument wederom vaststelt dat de ontmanteling niet conform afspraak is verlopen, heeft opdrachtgever het recht om de raamovereenkomst te ontbinden.
UE 76.	Opdrachtnemer is gerechtigd voor zogenaamde loze ritten, om tarief 1 (alleen materieel of <300 planten) in rekening te brengen. Van een loze rit is sprake indien: 1. Tijdens het aanrijden van opdrachtnemer de melding komt te vervallen; 2. Na aankomst ter plaatse blijkt dat inzet niet meer gewenst of noodzakelijk is. Bij gecombineerde geplande ontmantelingen mag er bij één of meerdere loze ritten, één loze rit tegen tarief 1 gefactureerd worden, indien alle geplande ruimingen loos zijn.

4.4. Perceel 3: sigarettenfabrieken, zendinstallaties en overige illegale zaken

Eis 16.	Inschrijver is bekend met de meldingsprocedure (gepland en heterdaad) zoals beschreven in bijlage 13 Opdrachtverstrekking
UE 77.	Opdrachtnemer vervoert in overleg met DRZ de in beslaggenomen goederen direct en rechtstreeks af naar een opslaglocatie van DRZ. De coördinator van DRZ bepaalt welke locatie dit is.
UE 78.	Opdrachtnemer houdt zich aan de in bijlage 13 Opdrachtverstrekking gestelde aanrijtijden.
UE 79.	Bij vooraf geplande ontmantelingen meldt opdrachtnemer zich op het afgesproken tijdstip op het adres bij de contactpersoon van DRZ.
UE 80.	Opdrachtnemer houdt zich aan de aanwijzingen van de opdrachtgever en FIOD en stelt de opdrachtgever in staat toezicht uit te oefenen op de door de opdrachtnemer te verrichten werkzaamheden.
UE 81.	Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat een zendinstallatie spanningsloos is voordat de ontmanteling van start gaat.
UE 82.	Per maand ontvangt de opdrachtgever van opdrachtnemer een duidelijk KPI's overzicht van de aanrijtijden.
UE 83.	Opdrachtnemer is in staat de inhoud van de emballagemiddelen te kunnen wegen voorafgaand aan de afvoer door de uiteindelijke verwerker. Zowel opdrachtnemer als de uiteindelijke verwerker tekenen de weegbon. De opdrachtgever ontvangt hiervan een (duidelijk leesbare) digitale kopie. De weeginstallatie die hiervoor wordt gebruikt, wordt overeenkomstig de wettelijke eisen regelmatig geijkt.