



Bijlage 13 Opdrachtverstrekking

Perceel 1 en 2: Hennepkwekerijen regio Noord en Zuid

Het is van belang dat de opdrachtnemers van de percelen voor de ontmantelingen van hennepkwekerijen 7 dagen per week en 24 uur per dag bereikbaar (telefonisch) en inzetbaar zijn. Voor deze dienstverlening wordt een consignatievergoeding verstrekt. Deze wordt meegenomen in het prijzenblad (bijlage 18).

Een ontmanteling op heterdaad kan op elk moment van de dag en op elke locatie in Nederland plaatsvinden en opdrachtnemer dient op elk moment inzetbaarheid te kunnen garanderen, met een aanrijtijd van maximaal 1 uur en 15 minuten (inclusief communicatietijd). Een uitzondering geldt voor de Waddeneilanden en uitzonderlijke verkeerssituaties. Hiervoor zal per geval worden bezien wat een redelijke aanrijtijd is.

Een geplande ontmanteling kan over de grenzen van de perceelverdeling gaan. In dat geval is de regio waar de ontmantelingsprocedure start bepalend voor de toekenning van die ontmanteling. Bijvoorbeeld: er wordt gestart in de regio van perceel 1, maar geëindigd in de regio die toebehoort aan perceel 2. In dat geval zal opdrachtgever de opdrachtnemer van perceel 1 inschakelen.

Afroep van opdrachtnemers op de percelen voor de ontmanteling van hennepkwekerijen kan op 2 manieren plaatsvinden; er is sprake van een “heterdaad”, of er is sprake van een “vooraf geplande ontmanteling”.

Meldingsprocedure

De melding bij een vooraf geplande ontmanteling (20%)

De opsporingsdienst meldt de vooraf geplande ontmanteling minimaal één werkdag van te voren telefonisch aan bij opdrachtnemer (bijvoorbeeld: een op donderdag uit te voeren actie dient uiterlijk woensdag 12.00 uur bij de opdrachtnemer te zijn aangemeld). Opdrachtnemer stuurt direct, binnen 5 minuten na melding de informatie over de ruiming naar het Klanten Contact Centrum van DRZ (email: goederenoverig@domeinenrz.nl) en naar Audit van DRZ (email: auditteam@domeinenrz.nl)

Op dit document, dat per e-mail zal worden gestuurd, staat in ieder geval de volgende informatie:

- Plaatsgegevens van het eerste adres waar opdrachtnemer zich moet melden;
- Naam en telefoonnummer van de contactpersoon van de politie bij wie men zich moet melden;
- Het aantal vooraf geplande ontmantelingen, waarbij opgemerkt dient te worden dat van te voren niet 100% zeker is of op een geplande locatie een hennepkwekerij wordt aangetroffen.

Opdrachtnemer ziet er op toe dat de locatie alleen bij de vaste contactpersoon bekend is en voorts strikt geheim wordt gehouden.

Indien bekend zal ook de volgende informatie worden verstrekt:

- Gaat het om een woning, een bedrijfspand of een ander object;
- Hoog- of laagbouw. Bij hoogbouw of lift aanwezig is, bij zolders of er een vaste trap of vlizotrap is;
- Aantal ruimtes;
- Aantal lampen;
- Geschat aantal planten.

Een variant op deze werkwijze is dat wel vooraf de opdracht door opsporingsdienst aan opdrachtnemer wordt gemeld, maar dat deze op de dag pas hoeft aan te rijden na een telefonische melding van opsporingsdienst aan opdrachtnemer. Na deze melding dient opdrachtnemer dan wel binnen 1 uur en 15 minuten (inclusief communicatiekwartier) op het afgegeven adres aanwezig te zijn, vergelijkbaar met een heterdaad melding. Voor deze

werkwijze kan worden gekozen om onnodige wachttijden te voorkomen. Indien deze variant van toepassing is, zal dat duidelijk op de schriftelijke opdracht worden aangegeven.

De melding bij een heterdaad ontmanteling (80%)

Opsporingsdienst meldt de heterdaad ontmanteling telefonisch bij opdrachtnemer, hierbij wordt het tijdstip van de melding bevestigd door de opdrachtnemer. Opdrachtnemer stuurt direct, binnen 5 minuten na melding de informatie over de ruiming naar het Klanten Contact Centrum van DRZ (email: goederenoverig@domeinenrz.nl) en naar Audit van DRZ (email: auditteam@domeinenrz.nl)

Bij de melding wordt telefonisch in ieder geval doorgegeven:

- Adresgegevens waar opdrachtgever zich moet melden;
- Naam en telefoonnummer van de contactpersoon van de politie bij wie men zich moet melden;
- Gaat het om een woning, een bedrijfspand of een ander object;
- Hoog- of laagbouw;
- Aantal ruimtes;
- Aantal lampen;
- Geschat aantal planten.

Opsporingsdienst geeft aan of alle voorbereidende werkzaamheden al zijn begonnen of afgerond (zoals het veiligstellen van de plaats delict). Dit om de kans op wachttijden voor opdrachtnemer zo klein mogelijk te maken.

Het ontmantelingsproces: Samenwerken met politie

Na aankomst op de locatie van de hennepkwekerij(en) stelt opdrachtnemer de ruimlijst (zie voorbeeld bijlage 8) beschikbaar aan de politie en wacht opdrachtnemer tot de politie het pand c.q. object vrij geeft om te ontmanteling over te kunnen gaan.

De politie draagt zorg voor een veilige werkplek voor opdrachtnemer. Eventuele wachturen die hierdoor worden veroorzaakt kunnen niet extra in rekening worden gebracht. De politie inventariseert en registreert de aanwezige hennepplanten, (rand)apparatuur en overige goederen. Pas na deze formele vrijgave start opdrachtnemer met de ontmanteling. Indien opdrachtnemer na aankomst op plaats delict langer dan 1 uur en 15 minuten moet wachten voordat gestart kan worden met de werkzaamheden, dan kan opdrachtnemer met opdrachtgever overleggen of deze wachttijd in rekening kan worden gebracht.

Het kan voorkomen dat op de plaats delict pers verschijnt. De politie coördineert de contacten met de pers en zal altijd vragen om niemand herkenbaar in beeld te brengen, dat geldt ook voor bedrijfsnamen.

Het ontmantelingsproces: De uitvoering

Voor de ontmanteling van een hennepkwekerij zijn ruimtijden vastgesteld:

Omvang	Ruimtijd
Ontmanteling alleen materieel of t/m 300 planten	Binnen maximaal 2 uur geruimd
Ontmanteling van 301 t/m 500 planten	Binnen maximaal 3 uur geruimd
Ontmanteling van 501 t/m 750 planten	Binnen maximaal 3 uur geruimd
Ontmanteling van 751 t/m 1500 planten	Binnen maximaal 4 uur geruimd
Ontmantelingen van meer dan 1500 planten	Naar redelijkheid in overleg

De opdracht omvat het op de plaats delict ontmantelen (en deels verwerken c.q. onbruikbaar maken) van door de politie diverse categorieën in beslaggenomen goederen. Dit gaat om:

- Hennepplanten;
- Verlichting en elektra;
- Luchtbehandeling en koolstoffilters;
- Klimaatbeheersing;
- Pompen en irrigatie;
- Folies en plastic;

- Voeding en substraten;
- Diversen waaronder meetapparatuur, knipbenodigdheden etcetera.

De hennepplanten dienen ter plaatse, onder toezicht van de politie, te worden vernietigd door middel van gebruik van een shredder. De plantonderdelen mogen uiteindelijk niet groter zijn dan 8 centimeter. Daarnaast moet op een juiste wijze voldoende bleekarde worden toegevoegd (zie bijlage 9 – Goederenbeslaglijst illegale hennepkwekerijen voor de juiste verhouding). De politie zal ter plaatse checken of er voldoende bleekarde gebruikt is.

Indien in specifieke uitzonderingssituaties de planten niet ter plaatse kunnen worden vernietigd, dit ter beoordeling door de politie, kan dit alleen onder toezicht plaatsvinden op het politiebureau. De politie houdt te allen tijde toezicht bij het vervoer, het versnipperen en vernietigen van de hennepplanten.

De plantresten en bleekarde dienen in een afsluitbare bak te worden gedeponereerd. Na afloop van de laatste ontmanteling moet deze worden verzegeld door middel van een zegel met een nummer. Opdrachtnemer draagt zorg voor het aanwezig zijn van voldoende afsluitbare bakken en kwalitatief goede (metalen) zegels. Na controle vermeldt de politie het zegelnummer op de ruimlijst.

Een deel van de goederen moet afgevoerd worden naar de sorteerlocatie van opdrachtnemer, eventueel via één of meerdere tussenlocaties waar de goederen worden verzameld, zie bijlage 9 – Goederenbeslaglijst illegale hennepkwekerijen.

Een deel van de goederen moet ter plaatse onbruikbaar worden gemaakt en kan vervolgens worden achtergelaten, zie 9 – Goederenbeslaglijst illegale hennepkwekerijen.

Een deel van de goederen kan zonder verder actie worden achtergelaten, zie 9 – Goederenbeslaglijst illegale hennepkwekerijen.

Het ontmantelingsproces: Opstellen ruimlijst

Het aantal planten en de aanwezige (af te voeren) goederen worden geteld en door de politie geregistreerd op de ruimlijst. Het is noodzakelijk dat de afgevoerde goederen te allen tijde kunnen worden herleid naar de ruimlijst en dus naar de hennepkwekerij waarvan deze afkomstig zijn. Zie bijlage 8 voor een voorbeeld van de ruimlijst. De ruimlijst is een document dat op verzoek van OM, politie en/of DRZ kan worden aangepast. Voor elke geruimde hennepkwekerij (of een partij hennepgerelateerde goederen) dient een ruimlijst te worden opgemaakt. Indien op een locatie geen hennepkwekerij wordt aangetroffen, kan ook geen ruimlijst worden opgemaakt. Omdat alleen geruimde hennepkwekerijen kunnen worden gefactureerd, ontvangt opdrachtnemer voor deze locaties geen vergoeding. In dit geval kan er wel een vergoeding voor een loze ruiming gefactureerd worden (zie prijzenblad bijlage 18). Dit geldt niet bij geplande gecombineerde ruiming waarbij meerdere adressen bezocht worden waar ook loze ruiming bij zitten, daar kunnen alleen de rake ruiming gefactureerd worden.

Opdrachtnemer tekent de ruimlijst en bevestigt hiermee de ontvangst van de op dit document geregistreerde goederen. Opdrachtnemer ziet vervolgens toe op ondertekening van de ruimlijst door de vertegenwoordiger van de politie en eventueel de vertegenwoordiger van de gemeente.

Zodra dit is gebeurd is de formele overdracht van de goederen aan opdrachtnemer tot stand gekomen. Opdrachtnemer ziet toe op de ontvangst van de door alle partijen ondertekende ruimlijst en neemt deze mee naar de sorteerlocatie. De politie en bij bestuurlijke ruiming tevens de gemeente, ontvangt een kopie van de getekende ruimlijst¹.

Het ontmantelingsproces: Verzamelen en vervoeren

Het verzamelen en vervoeren van de in beslaggenomen goederen, inclusief de versnipperde en met bleekarde vermengde hennepplanten, gebeurt conform de geldende (milieu-)richtlijnen. Na afloop van de (laatste) ontmanteling wordt alles direct en rechtstreeks afgevoerd naar een met opdrachtgever afgesproken (tussen)locatie van opdrachtnemer. Opslag op een tussenlocatie mag nooit langer dan 2 werkdagen duren.

¹ Dit proces kan nog wijzigen. Zie beschrijvend document 2.5 Wijzingen en opties

Opdrachtnemer zorgt ervoor dat tijdens het transport van de in beslaggenomen goederen tussen de verschillende ontmantelingslocaties en vervolgens naar de tussen- of sorteerlocatie de emballagemiddelen afgesloten zijn, zodat niemand anders dan de vervoerder bij de goederen kan komen. Onder emballagemiddel wordt verstaan bijvoorbeeld een klike waarin de versnipperde hennepplanten worden opgeslagen of de kratten waarin randapparatuur wordt vervoerd. Kratten kunnen veelal niet worden afgesloten. Het opslaan in een goed afgesloten vervoersmiddel is dan afdoende.

Het sorteerproces: Ontvangen, sorteren en administreren

De goederen dienen uiterlijk binnen 5 kalenderdagen na de ontmanteling te zijn gesorteerd. Uiterlijk de daarop volgende werkdag bevestigt opdrachtnemer de ontvangst en de sortering van de goederen op de sorteerlocatie (maximaal één sorteerlocatie per perceel) aan opdrachtgever. Bij sortering worden de goederen nogmaals geteld. De opdrachtnemer bevestigt de juistheid van de ontvangen goederen. Dit doet hij door op de kopie van de ruimlijst te tekenen voor ontvangst en sortering op de sorteerlocatie en deze te sturen naar het e-mailadres van de opdrachtgever. Afwijkingen dienen duidelijk op de kopie van de ruimlijst aangegeven te worden. De controletelling en ondertekening vindt plaats door een medewerker van opdrachtnemer op de sorteerlocatie. Dit is een andere medewerker dan de medewerker die getekend heeft voor ontvangst van de goederen op de ontmantelingslocatie. Uiterlijk 2 dagen voor ontvangst van de factuur moet een CSV bestand² met als bijlage de bijbehorende ruimlijst worden aangeleverd bij opdrachtgever.

Bij afwijkingen in de controletellingen kan opdrachtgever aan opdrachtnemer vragen om een verbeterplan op te stellen waarin opdrachtnemer aangeeft hoe de afwijking is ontstaan en welke maatregelen opdrachtnemer neemt om deze afwijkingen in de toekomst te voorkomen. Bij herhaaldelijke afwijkingen kan opdrachtgever overgaan tot ontbinding van de Raamovereenkomst zoals beschreven in artikel 9.4 van de Raamovereenkomst.

Op de sorteerlocatie van opdrachtnemer worden de verschillende goederen gesorteerd in de afval(rest)stromen zoals in bijlage 9 – Goederenbeslaglijst ontmanteling illegale hennepkwekerijen is aangegeven. Van belang hierbij is dat deze afval(rest)stromen alleen maar uit goederen bestaat die volgens bijlage 9 – Goederenbeslaglijst ontmanteling illegale hennepkwekerijen tot deze reststroom leiden. Er mogen dus geen andere goederen aangetroffen worden in het emballagemiddel voor deze stroom. Afvalstromen worden afgehaald door een gecontracteerde partij van de categorie afval van de overheid.

Ten aanzien van aangetroffen aggregaten geldt een uitzondering. Deze moeten worden afgevoerd naar de sorteerlocatie van opdrachtnemer en daar worden opgeslagen in een locatie die voldoet aan de voorwaarden gesteld in onderdeel *Het sorteerproces: afvoer naar uiteindelijke verwerker*. Hiervoor kunnen geen extra kosten in rekening worden gebracht. Opdrachtgever dient hierover direct geïnformeerd te worden. Op frequente basis zullen aggregaten in opdracht van opdrachtgever worden opgehaald en vervolgens worden verkocht. Mocht DRZ op basis van foto's van het aggregaat de waarde dusdanig laag inschatten dat verkoop ervan niet loont, dan dient opdrachtnemer het aggregaat onbruikbaar te maken en hiervan foto's als bewijs te overleggen.

In bijlage 9 – Goederenbeslaglijst ontmanteling illegale hennepkwekerijen staat gedetailleerd beschreven op welke wijze de goederen moeten worden gesorteerd (per categorie is aangegeven tot welke stroom dit leidt). De goederenbeslaglijst kan op verzoek van OM, politie en/of DRZ worden aangepast.

Op de sorteerlocatie moeten de gesorteerde goederen worden geplaatst in emballagemiddelen die door de uiteindelijke verwerker van de reststromen beschikbaar worden gesteld. Opdrachtnemer en de uiteindelijke verwerker van de reststromen stemmen onderling de hoeveelheid emballagemiddelen af die nodig is voor een optimale bedrijfsvoering. Zo kan het zijn dat de verwerker een bepaald aantal containers wil plaatsen ten behoeve van een optimale afstemming van de transporten. De opdrachtnemer dient hiervoor ruimte beschikbaar te stellen.

De plaats waar de emballagemiddelen moeten komen te staan, wordt door opdrachtnemer bepaald. Hierbij gelden de eisen met betrekking tot de verwerkingslocatie, zoals deze gesteld zijn in onderdeel *Het sorteerproces: afvoer naar*

² Dit proces kan nog gewijzigd worden. Zie beschrijvend document 2.5 Wijzigingen en opties aangaande digitalisering proces.

uiteindelijke verwerker. De opstelplaats voor het emballagemiddel dient op normale wijze bereikbaar te zijn voor de verwerker van de desbetreffende (goederen)stroom.

Opdrachtnemer administreert voor elk emballagemiddel de volgende informatie:

- De aantallen goederen die in het emballagemiddel zijn geplaatst gebaseerd op de informatie uit de ruimlijst;
- Van welke ruimlijst de goederen afkomstig zijn.

Indien een emballagemiddel vol zit en moet worden gewisseld, meldt opdrachtnemer dit direct via een aanmeldapp. Hierin wordt relevante informatie over de af te halen goederen gedeeld. De afvalverwerker wordt vervolgens automatisch ingeschakeld om de emballagemiddelen op te halen. Alle communicatie rondom dit proces verloopt via de aanmeldapp.

Het is belangrijk de opdrachtnemer dit ook daadwerkelijk direct doet, om te voorkomen dat de geëiste procesgang in gevaar komt en de verwerker van de reststromen de mogelijkheid heeft om voor voldoende aanvoer van lege emballagemiddelen te zorgen.

Het sorteerproces: Afvoer naar uiteindelijke verwerker

De uiteindelijke verwerker haalt op de afgesproken datum de goederen en het plantenmengsel op en zorgt dat er nieuwe lege emballagemiddelen worden geplaatst. Alle gesorteerde goederenstromen dienen te worden gewogen voordat deze worden afgevoerd.

Medewerkers Audit vanuit DRZ kunnen (on)aangekondigde controles op het gehele proces uitvoeren bij opdrachtnemer (inclusief alle onderaannemers).

Perceel 3: sigarettenfabrieken, zendinstallaties en overige illegale zaken

1. Illegale sigarettenfabrieken

Het is van belang dat de opdrachtnemers van het perceel voor de ontmantelingen van illegale sigarettenfabrieken 7 dagen per week en 24 uur per dag bereikbaar (telefonisch) en inzetbaar zijn. Voor deze dienstverlening wordt een consignatievergoeding verstrekt. Deze wordt meegenomen in het prijzenblad (bijlage 18).

Een ontmanteling op heterdaad kan op elk moment van de dag en op elke locatie in Nederland plaatsvinden en opdrachtnemer dient op elk moment inzetbaarheid te kunnen garanderen, met een aanrijtijd van maximaal 2 uur (inclusief communicatie tijd). Een uitzondering geldt voor de Waddeneilanden en uitzonderlijke verkeerssituaties. Hiervoor zal per geval worden gezien wat een redelijke aanrijtijd is.

Afroep van opdrachtnemers op het perceel voor de ontmanteling van sigarettenfabrieken kan op 2 manieren plaatsvinden; er is sprake van een “heterdaad”, of er is sprake van een “vooraf geplande ontmanteling”.

Het proces van het ontmantelen van een illegale sigarettenfabriek is gelijk voor zowel een heterdaad als een vooraf geplande ontmanteling. Verschillend zijn de manieren waarop een heterdaad of een vooraf geplande ontmanteling aan de opdrachtnemer worden gemeld. In de volgende paragrafen worden eerst de specifieke kenmerken van een 'vooraf geplande' en een 'heterdaad' ontmanteling besproken, vervolgens komt het ontmantelingsproces zelf aan de orde.

Meldingsprocedure

De melding bij een vooraf geplande ontmanteling

Opdrachtgever meldt de vooraf geplande ontmanteling minimaal één werkdag van tevoren telefonisch aan bij opdrachtnemer (bijvoorbeeld: een op donderdag uit te voeren actie dient uiterlijk woensdag 12.00 uur bij de opdrachtnemer te zijn aangemeld).

Opdrachtgever meldt in ieder geval:

- De regio waar de ontmanteling plaats gaat vinden;
- Het tijdstip waarop opdrachtnemer wordt verwacht;
- Een verwachting van de omvang van de fabriek.

De melding bij een heterdaad ontmanteling

Opdrachtgever meldt de heterdaad ontmanteling telefonisch bij opdrachtnemer, hierbij wordt het tijdstip van de melding bevestigd door de opdrachtnemer.

Opdrachtgever meldt in ieder geval:

- Het adres waar de ontmanteling gaat plaatsvinden;
- Het tijdstip waarop opdrachtnemer wordt verwacht indien er nog niet direct kan worden begonnen met ontmantelen;
- De omvang van de fabriek.

Het ontmantelingsproces: samenwerken met DRZ

Opdrachtnemer wacht na aankomst op de locatie van de illegale sigarettenfabriek totdat de FIOD en/of Douane het pand c.q. het object vrij geeft om tot ontmanteling over te kunnen gaan.

FIOD en/of Douane, DRZ en de opdrachtnemer zorgen voor een kick-off voor de start van de ontmanteling. Het plan van aanpak wordt ter plaatse tussen de drie partijen afgestemd waarbij de FIOD en/of Douane beslissend is. Eventueel maakt een door opdrachtnemer ingeschakelde veiligheidsadviseur een risicoanalyse van de situatie en het plan van aanpak. De veiligheidsadviseur mag worden ingeschakeld na afstemming met de coördinator DRZ. De opdrachtnemer moet voldoen aan de wettelijke voorschriften op het gebied van veiligheid en de uitrusting voor de ontmanteling. De opdrachtnemer zorgt ervoor dat de ontmanteling op een veilige manier met het juiste materiaal wordt uitgevoerd.

De medewerkers DRZ maken foto's vóór het ontmantelen. De in beslaggenomen goederen worden voorzien van een sticker. Eventueel meerdere stickers per goed, zodat voor een ieder duidelijk is dat deze goederen meegaan ter vervreemding/vernietiging/deponering.

Bij de ontmanteling van een illegale sigarettenfabriek is er altijd een medewerker van DRZ ter plaatse om aanwijzingen te geven aan de opdrachtnemer en het ontmantelingsproces te coördineren. Het kan voorkomen dat er op een later tijdstip nog forensisch onderzoek zal moeten plaatsvinden op de in beslaggenomen machines. In dat geval zal de opdrachtgever aan de opdrachtnemer aangeven dat de machines zodanig gedemonteerd moeten worden dat de sporen niet verloren gaan.

De ontmantelingswerkzaamheden vinden plaats onder toezicht van de opdrachtgever. In bijlage 10 Goederenbeslaglijst Ontmanteling Illegale Sigarettenfabrieken staat beschreven op welke wijze moet worden omgegaan met de verschillende aangetroffen categorieën goederen. Afwijking van deze werkwijze is alleen mogelijk op aanwijzing van DRZ. Het betreft hier een dynamische werkwijze die op verzoek van de opdrachtgever kan worden aangepast. In het geval van de ontmanteling van een illegale sigarettenfabriek is het daarnaast van groot belang dat een dienstverlener geen schade toebrengt aan forensische sporen.

Het kan voorkomen dat op de plaats delict pers verschijnt. FIOD en/of Douane coördineert de contacten met de pers en zal altijd vragen om niemand herkenbaar in beeld te brengen, dat geldt ook voor bedrijfsnamen.

Het ontmantelingsproces: Uitvoering

Het verzamelen en vervoeren van de in beslaggenomen goederen gebeurt conform de geldende (milieu-)richtlijnen. Opdrachtnemer moet in staat zijn sigaretten en tabak ter plaatse te wegen. Na afloop van de ontmanteling worden de in beslaggenomen goederen direct en rechtstreeks afgevoerd naar een (vooraf met DRZ-coördinator) afgestemde opslaglocatie van DRZ. Het vervoer van sigaretten en tabak zal onder bewapende begeleiding van de FIOD en/of

Douane plaatsvinden.

Opdrachtnemer zorgt ervoor dat tijdens het transport van de in beslaggenomen goederen niemand anders dan de vervoerder bij de goederen kan komen. Opdrachtnemer zorgt ervoor dat het transport daar waar nodig verzegeld geschiedt. Na aflevering van de ontmantelde goederen op een aangegeven DRZ-opslaglocatie eindigt de opdracht. De opdracht moet aaneengesloten uitgevoerd worden.

Opdrachtnemer houdt informatie over alle gereden ritten één jaar toegankelijk voor controledoeleinden.

Het ontmantelingsproces: na de ontmanteling

Coördinator DRZ maakt foto's van de PD na ontmantelen (overzichtsfoto's: per ruimte en ook meer gedetailleerd). FIOD of Douane zorgt binnen 5 dagen na de actiedag voor registratie van de goederen in Beslagportaal (BP).

2. Illegale zendinstallaties

Het is van belang dat de opdrachtnemer van het perceel voor de ontmantelingen van illegale zendinstallaties 7 dagen per week en 24 uur per dag bereikbaar (telefonisch) en inzetbaar zijn. Voor deze dienstverlening wordt een consignatievergoeding verstrekt. Deze wordt meegenomen in het prijzenblad (bijlage 18).

Een ontmanteling op heterdaad kan op elk moment van de dag en op elke locatie in Nederland plaatsvinden en opdrachtnemer dient op elk moment inzetbaarheid te kunnen garanderen, met een aanrijtijd van maximaal 2 uur (inclusief communicatietijd). Een uitzondering geldt voor de Waddeneilanden en uitzonderlijke verkeerssituaties. Hiervoor zal per geval worden gezien wat een redelijke aanrijtijd is.

Afroep van opdrachtnemer op het perceel voor de ontmanteling van zendinstallaties kan op 2 manieren plaatsvinden; er is sprake van een "heterdaad", of er is sprake van een "vooraf geplande ontmanteling".

Het proces van het ontmantelen van een illegale zendinstallatie is gelijk voor zowel een heterdaad als een vooraf geplande ontmanteling. Verschillend zijn de manieren waarop een heterdaad of een vooraf geplande ontmanteling aan de opdrachtnemer worden gemeld. In de volgende paragrafen worden eerst de specifieke kenmerken van een 'vooraf geplande' en een 'heterdaad' ontmanteling besproken, vervolgens komt het ontmantelingsproces zelf aan de orde.

Het proces rondom illegale zendinstallaties is voor opdrachtgever redelijk nieuw. In 2024 worden de werkzaamheden in kaart gebracht en processen nader ontwikkeld, tevens is er voor dit proces een goederenbeslaglijst ontwikkeld (bijlage 11 Goederenbeslaglijst ontmanteling Illegale Zendinstallaties).

Meldingsprocedure

De melding bij een vooraf geplande ontmanteling

Opdrachtgever meldt de vooraf geplande ontmanteling minimaal vijf werkdagen van te voren telefonisch aan bij opdrachtnemer (bijvoorbeeld: een op donderdag uit te voeren actie dient uiterlijk woensdag 12.00 uur bij de opdrachtnemer te zijn aangemeld).

Afwijkingen van deze vijf dagen in verband met spoed/urgentie gaan in overleg. Opdrachtgever meldt in ieder geval:

- Datum/tijdstip ontmanteling;
- Codenaam onderzoek;
- Regio/locatie waar inval gaat plaatsvinden;
- Afvoerlocatie DRZ;
- Eventuele andere info, zoals volume/grootte en eventueel extra benodigd materieel (in overleg RDI en coördinator DRZ).

De melding bij een heterdaad ontmanteling

Opdrachtgever meldt de heterdaad ontmanteling telefonisch aan bij opdrachtnemer.
Opdrachtgever meldt in ieder geval:

- Het adres waar de ontmanteling gaat plaatsvinden;
- Het tijdstip waarop opdrachtnemer wordt verwacht indien er nog niet direct kan worden begonnen met ontmantelen;
- Indicatie van de omvang/lengte van de zendinstallatie.

Het ontmantelingsproces: samenwerken met DRZ

RDI, DRZ en de opdrachtnemer zorgen voor een kick-off voor de start van de ontmanteling.
De coördinator van DRZ checkt bij het aanspreekpunt RDI of deze bekend is met de vastgestelde Goederenbeslaglijst.
Opdrachtnemer maakt samen met RDI en medewerkers van DRZ een ronde over de plaats delict.

Voordat aangevangen wordt met de daadwerkelijke ontmanteling zorgt opdrachtnemer ervoor dat de zendinstallatie spanningsloos is.

De medewerkers DRZ maken foto's vóór het ontmantelen. RDI bestickert de in beslaggenomen goederen. Eventueel meerdere stickers per goed, zodat voor een ieder duidelijk is dat deze goederen meegaan ter vervreemding/vernietiging/deponering.

RDI stelt een inbeslagname-lijst (bijlage inbeslaggenomen goederen) op. Deze goederen worden afgevoerd van de plaats delict en krijgen later een administratief label. De RDI neemt goederen in beslag (zij hebben eigen BOA's). De lijst wordt ondertekend door RDI (of politie) en DRZ, zodat hier later geen onduidelijkheden over kunnen ontstaan. Dit overzicht moet een weergave zijn van de inbeslaggenomen goederen en match met de latere registratie. Indien noodzakelijk worden er foto's gemaakt van inbeslagname-lijsten door DRZ.

Aanspreekpunt RDI of HOvJ stuurt de medewerkers van RDI aan indien er sprake is van toezicht op de afvoer naar DRZ. De afvoer van goederen wordt door de opdrachtnemer gedaan (onder regie van DRZ), toezicht op het vervoer wordt door de politie verzorgd. Zoals ook onder uitgangspunten is geformuleerd: RDI zorgt bij ontmanteling voor toezicht op/tijdens afvoeren. In overleg met RDI, politie en opdrachtnemer wordt per actie bepaald hoe dit eruit ziet en hoeveel begeleiding en beveiliging noodzakelijk is. Transport van goederen/zendmasten vindt in principe plaats onder toezicht van de politie naar opslag- of DRZ-locatie. De politie maakt hiervoor een afweging afhankelijk van de setting.

Opdrachtnemer zorgt voor de werkbonnen waarop namen, uren en de codenaam van het onderzoek worden ingevuld. De coördinator van DRZ en de opdrachtnemer ondertekenen beide deze werkbonnen. De opdracht start op het moment dat de coördinator van DRZ de opdracht geeft aan opdrachtnemer dat er aangereden kan worden naar de betreffende locatie en eindigt nadat de goederen zijn gelost op de DRZ-locatie.

Voor vertrek van plaats delict: inbeslagname-lijst van RDI (of politie) samen doorlopen (DRZ – notulist + RDI), afstemmen of het zo klopt. DRZ en RDI controleren samen (aan de hand van de lijst) of alles wat op de lijst staat ook op transport gaat.

Het kan voorkomen dat op de plaats delict pers verschijnt. De RDI coördineert de contacten met de pers en zal altijd vragen om niemand herkenbaar in beeld te brengen, dat geldt ook voor bedrijfsnamen.

Het ontmantelingsproces: na de ontmanteling

Coördinator DRZ maakt foto's van de PD na ontmantelen (overzichtsfoto's: per ruimte en ook meer gedetailleerd). RDI of politie zorgt binnen 5 dagen na de actiedag voor registratie van de goederen in Beslagportaal (BP).

Het ontmantelingsproces: vervoer goederen

Opdrachtnemer vervoert de in beslaggenomen goederen naar een aangewezen DRZ-locatie.

Bij transport via een open vrachtwagen (kan dus niet verzegeld worden): coördinator DRZ maakt foto's van alle in beslaggenomen goederen en hoe het op de vrachtwagen staat. Bij aankomst op de opslaglocatie van DRZ wordt aan de hand van de foto's gecontroleerd of alle goederen ook daadwerkelijk zijn afgeleverd.

Opdrachtnemer houdt informatie over alle gereden ritten één jaar toegankelijk voor controledoeleinden.

Het ontmantelingsproces: Uitvoering

Het verzamelen en vervoeren van de in beslaggenomen goederen gebeurt conform de geldende (milieu-)richtlijnen. Na afloop van de ontmanteling worden de in beslaggenomen goederen direct en rechtstreeks afgevoerd naar een (vooraf met DRZ coördinator) afgestemde opslaglocatie van DRZ.

Opdrachtnemer zorgt ervoor dat tijdens het transport van de in beslaggenomen goederen dat niemand anders dan de vervoerder bij de goederen kan komen. Opdrachtnemer zorgt ervoor dat het transport daar waar mogelijk verzegeld geschiedt. Na aflevering van de ontmantelde goederen op een aangegeven DRZ-opslaglocatie eindigt de opdracht. De opdracht moet aaneengesloten uitgevoerd worden.

Opdrachtnemer houdt informatie over alle gereden ritten één jaar toegankelijk voor controledoeleinden.

3. Overige illegale zaken zoals illegale voedsel fabrieken, brouwerijen, stokerijen etc.

De uitvoering van de taken binnen deze categorie 'illegale zaken' is niet gedetailleerd uitgewerkt in een proces. DRZ voert alleen strafrechtelijke ontmantelingen uit. Een ontmanteling binnen deze categorie is uitzonderlijk en is altijd maatwerk, maar zal grotendeels op eenzelfde wijze worden uitgevoerd als de ontmanteling van een illegale sigarettenfabriek.