

Bijlage 3

Concept-Raamovereenkomst Inleenkrachten Groenvoorziening
Gemeente 's-Hertogenbosch, WeenerXL
<naam opdrachtnemer>
<contractnummer ERPx



Contactpersoon	:	
Status	:	concept
Aantal pagina's	:	
Datum	:	

Partijen

Gemeente 's-Hertogenbosch, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door S.T. van het Erve MSc in de functie van directeur van Weener XL werk en inkomen,

hierna te noemen: **Opdrachtgever**

en

<invullen>, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door **<invullen>**, in de functie van **<invullen>**,

hierna te noemen: **Opdrachtnemer**

Komen het volgende overeen:

Artikel 1 Contractstukken

1. Deze raamovereenkomst met de aangehechte bijlagen het geheel vormt aan bindende afspraken tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer met betrekking tot het voorwerp van de overeenkomst.
2. Bijlagen maken onlosmakelijk deel uit van de overeenkomst en zijn in het bezit bij beide partijen. In geval van tegenstrijdigheden geldt de navolgende rangorde, waarbij de hoger genoemde bijlage prevaleert boven de lager genoemde bijlage:
 1. *Deze raamovereenkomst;*
 2. *De nota's van inlichtingen inclusief Bijlagen d.d. xx-xx-2024;*
 3. *Aanbestedingsdocument inclusief Bijlagen d.d. xx-xx-2024;*
 4. *De algemene inkoopvoorwaarden leveringen en diensten 2019;*
 5. *De offerte van opdrachtnemer d.d. xx-xx-20xx;*

Artikel 2 Onderwerp van de raamovereenkomst

1. Opdrachtgever draagt hierbij aan Opdrachtnemer op en Opdrachtnemer verbindt zich hierbij tegenover Opdrachtgever om conform deze overeenkomst en de daarbij behorende bijlagen de Opdracht uit te voeren.
2. Opdrachtnemer verklaart dat gedurende de looptijd van deze overeenkomst alle geleverde goederen en verleende diensten voldoen aan alle relevante wet- en regelgeving, inclusief de EU regelgeving.
3. Opdrachtnemer heeft zich in voldoende mate op de hoogte gesteld van de doelstellingen van Opdrachtgever m.b.t. de uit te voeren werkzaamheden, alsook de organisatie van Opdrachtgever. Opdrachtgever heeft Opdrachtnemer daartoe van voldoende en correcte informatie voorzien.
4. De Opdrachtgever heeft voor de Inleenkrachten Groenvoorziening een Europese Aanbesteding gestart, waarvan de Aanbestedingsdocumenten op <datum> op Tendered zijn geplaatst
5. De Gemeente daartoe een Raamovereenkomst(en) met Opdrachtnemer(s) wenst te sluiten, waarin de voorwaarden voor alle door Opdrachtgever gedurende die looptijd te verstrekken Nadere Overeenkomsten zijn vastgelegd; Opdrachtgever kan gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst prestaties via een nadere opdracht uitvragen.
6. Opdrachtnemer op deze aanbesteding heeft ingeschreven door middel van de inschrijving, welke aangehecht is als bijlage V;
7. Opdrachtnemer door het doen van de Inschrijving alle ter zake van de aanbesteding geldende voorwaarden en bedingen heeft geaccepteerd, waaronder begrepen de tekst van deze overeenkomst;
8. Partijen wensen de voorwaarden waaronder de Diensten wordt uitgevoerd in deze Raamovereenkomst (hierna 'overeenkomst') vast te leggen.
9. De voorwaarden van deze raamovereenkomst zijn integraal van toepassing op alle eventueel gedurende de looptijd van deze raamovereenkomst te sluiten Nadere Overeenkomsten, tenzij in een Nadere Overeenkomst uitdrukkelijk van (enige bepaling van) deze Mantelovereenkomst wordt afgeweken.
10. Opdrachtgever is niet verplicht gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst (een bepaalde omvang van) prestaties door Aanbieder te laten verrichten, maar is gerechtigd een prestatie af te nemen. Opdrachtnemer kan derhalve generlei aanspraak maken op het verkrijgen van (een bepaalde omvang aan) opdrachten tot het verrichten van een prestatie gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst. Opdrachtgever heeft geen afnameverplichting bij Opdrachtnemer. Verder kan Opdrachtnemer geen rechten ontleen aan de in de Aanbestedingsdocumenten genoemde aantallen.
11. De raamovereenkomsten van alle Opdrachtnemers gezamenlijk kent een totale maximale opdrachtwaarde van € 1.600.000 ex BTW. Indien deze opdrachtwaarde wordt bereikt, wordt deze raamovereenkomst automatisch van rechtswege beëindigd. Aan deze maximum waarde kan Opdrachtnemer geen enkele rechten aan ontleen. Deze voorwaarde volgt uit het ASST-arrest (HvJ EU 19-12-2018 ECLI:EU:C:2018:1034, Zaak C-216/17 C).

Artikel 3 Inwerkingtreden overeenkomst en duur

1. Deze overeenkomst treedt in werking op 6-5-2024 voor de duur van twee jaar en eindigt op 6-5-2026
2. Opdrachtgever houdt zich het recht voor om de overeenkomst twee maal met één jaar te verlengen. Indien Opdrachtgever gebruik maakt van de optie tot verlenging, zal zij dit uiterlijk drie maanden voor het verstrijken van de duur aan Opdrachtnemer schriftelijk kenbaar maken.
3. De (verlengde) overeenkomst kan door de Opdrachtgever worden opgezegd met inachtneming van een opzegtermijn van drie maanden.
4. De duur van de Nadere Overeenkomst(en) die onder deze Raamovereenkomst aan Opdrachtnemer wordt / worden gegund, wordt in de Nadere Overeenkomst(en) per Opdracht vastgelegd.
5. Beëindiging van deze Raamovereenkomst, om welke reden dan ook, laat de rechten en verplichtingen voortvloeiend uit (een) Nadere Overeenkomst(en) onverlet. De voorwaarden van deze Raamovereenkomst blijven van toepassing op alle Nadere Overeenkomsten die na het eindigen van deze Raamovereenkomst nog voortduren.

Artikel 4 Nadere Overeenkomsten

1. Een Nadere Overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer komt tot stand doordat Opdrachtgever door middel van een schriftelijke opdracht, nadat de Opdrachtgever n.a.v. minicompitie een kandidaat/kandidaten van het bureau heeft gekozen. Opdrachtgever kan de Opdracht doen voorafgaand door het doen van een minicompitie uitvraag.
2. Opdrachtgever is niet verplicht om gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst opdrachten tot de uit te voeren Diensten te verstrekken, maar is daartoe gerechtigd. De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om een opdracht uit te zetten bij andere partijen dan bij Opdrachtnemer. Opdrachtnemer kan derhalve generlei aanspraak maken op het verkrijgen van opdrachten tot de uit te voeren Diensten gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst.

Artikel 5 Prijzen, tarieven, betaling en facturering

1. De door de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer verschuldigde vergoeding bedraagt *<invullen>*. Een en ander zoals volgt uit de inschrijving die als bijlage V aan deze overeenkomst is gehecht.
2. De in lid 1 van dit artikel genoemde vergoeding is vast tot en met *1 januari 2015*. Na deze datum hebben Opdrachtnemer en Opdrachtgever het recht de tarieven jaarlijks per *1 januari* en voor het eerst met ingang van *1 januari 2015* aan te passen met maximaal de mutatie zoals de indexvoorwaarde in het Programma van Eisen. De formule hiervoor is als volgt: het gewijzigde tarief is gelijk aan het geldende tarief vermenigvuldigd met indexcijfer van het derde kwartaal , twee kwartalen voor het kalendermaand januari ligt waarin het tarief wordt aangepast, gedeeld door het indexcijfer van het derde kwartaal, die zes kwartalen voor de kalendermaand januari ligt waarin de het tarief wordt aangepast.
3. Prijsaanpassingen dienen uiterlijk op 15 november aan de Opdrachtgever schriftelijk kenbaar gemaakt te worden, door middel van het overleggen van een aangepaste prijslijst. Inhaalslagen op niet doorgevoerde indexeringen worden niet geaccepteerd.
4. De kosten worden *binnen 15 dagen na afloop van de betreffende maand* gefactureerd.
5. De betalingstermijn is 30 dagen na dagtekening van de factuur, waarbij de factuurdatum niet voor de datum kan liggen waarop de Prestatie is geleverd, tenzij anders overeengekomen.
6. De factuur voldoet aan de factuureisen van de belastingdienst:
https://www.belastingdienst.nl/wps/wcm/connect/bldcontentnl/belastingdienst/zakelijk/btw/administratie_bijhouden/facturen_maken/factuureisen/

7. Op uw factuur dient u het verplichtingennummer te vermelden. Dit ontvangt u bij opdrachtverstrekking.
8. De gemeente ontvangt uw factuur per inkoopordernummer digitaal als pdf via facturen@s-hertogenbosch.nl of bij voorkeur als e-factuur in ubl-formaat worden aangeleverd via het open PEPPOL netwerk van Simpler Invoicing. Het OIN nummer van de Opdrachtgever is 00000001001709124000.
9. Wanneer de factuur niet voldoet aan artikel 4.6, 4.7 en/of 4.8 kan de Opdrachtgever uw factuur niet in behandeling nemen.
10. De gemeente is voornemens efacturen in de nabije toekomst verplicht te gaan stellen voor al haar leveranciers.
11. Kosten verband houdende met efacturatie komen voor rekening van leverancier.
12. De Opdrachtgever heeft het recht facturen van de Opdrachtnemer te laten controleren door een accountant die door de Opdrachtgever wordt aangewezen. De Opdrachtgever maakt alleen gebruik van dit recht wanneer er gerede twijfel bestaat over de juistheid van facturen. De Opdrachtnemer verleent volledige medewerking, ook wanneer om inzage in boeken en andere documenten wordt gevraagd. Een dergelijke controle en de uitkomst ervan blijft vertrouwelijk en beperkt zich tot de te onderzoeken facturen. De Opdrachtgever heeft het recht de betaling van facturen die onderzocht wordt, uit te stellen. De kosten van het accountantsonderzoek komen voor rekening van de Opdrachtgever tenzij uit het onderzoek blijkt dat de onderzochte factuur niet juist is, dan komen zij voor rekening van de Opdrachtnemer.
13. De betaling van een factuur kan worden uitgesteld wanneer vermoed wordt dat deze onjuist is of wanneer de overeenkomst niet wordt nagekomen. Dit geeft de Opdrachtnemer niet het recht om het nakomen van de Overeenkomst uit te stellen of te beëindigen.

Artikel 6 Algemene Voorwaarden

De Algemene Inkoopvoorwaarden Opdrachtgever Gemeente 's-Hertogenbosch voor leveringen en diensten 2019 zijn uitsluitend van toepassing op deze Raamovereenkomst en de onderliggende Nadere Overeenkomsten. De algemene voorwaarden van Opdrachtnemer dan wel andere algemene of bijzondere Offertevoorwaarden, onder welke naam dan ook, worden nadrukkelijk verworpen.

Artikel 7 Aansprakelijkheid en verzekering

1. De Opdrachtnemer vrijwaart de Opdrachtgever tegen eventuele aanspraken van derden ter zake van schade door deze derden geleden ten gevolge van toerekenbare tekortkoming respectievelijk toerekenbare onrechtmatige daad tijdens de uitvoering van opgedragen werkzaamheden aan de Opdrachtnemer van de Overeenkomst en het gebruik of toepassing van de geleverde Goederen of Diensten van de Opdrachtnemer.
2. De in het kader van de Overeenkomst door de Opdrachtnemer te vergoeden schade is per gebeurtenis beperkt tot een bedrag van driemaal de opdrachtwaarde met een maximum van € 2.500.000. Samenhangende gebeurtenissen worden beschouwd als een (1) gebeurtenis.
3. De beperking van de aansprakelijkheid als hiervoor bedoeld komt te vervallen:
 - a. ingeval van aanspraken van derden op schadevergoeding;
 - b. indien sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van Opdrachtnemer of Personeel van Opdrachtnemer;
 - c. ingeval van schending van de intellectuele eigendomsrechten als bedoeld in artikel 8 van de Algemene inkoopvoorwaarden.
4. Onverminderd het bepaalde in dit artikel komen partijen overeen dat wat betreft de omvang van aansprakelijkheid de beperkingen uit het Burgerlijk Wetboek uitdrukkelijk van toepassing zijn op deze overeenkomst.
5. De Opdrachtnemer zal vanaf het aangaan van de Overeenkomst adequaat verzekerd zijn voor het uitvoeren van de Overeenkomst en zal zich adequaat verzekerd houden gedurende de uitvoering van de Overeenkomst.

6. De Opdrachtnemer zal het verzekerd bedrag en de polisvoorwaarden gedurende de uitvoering van de Overeenkomst niet ten nadele van de Opdrachtgever wijzigen, tenzij de Opdrachtgever hiervoor haar expliciete en schriftelijke toestemming heeft gegeven.
7. Eventuele verzekeringen die noodzakelijk zijn in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst en waarover de Opdrachtnemer nog niet beschikt, zal de Opdrachtnemer afsluiten tenminste voor de periode van de uitvoering van de Overeenkomst.

Artikel 8 Beëindiging van de overeenkomst

1. Indien Opdrachtnemer tekortschiet in de nakoming van haar verplichtingen uit de overeenkomst kan opdrachtgever haar in gebreke stellen. Opdrachtnemer is echter onmiddellijk in gebreke als voor nakoming een termijn is afgesproken en zij binnen deze termijn niet nakomt of als de desbetreffende verplichting binnen de overeengekomen termijn reeds blijvend onmogelijk is.
2. De íngebrekestelling geschiedt schriftelijk per aangetekende brief waarbij Opdrachtnemer een redelijke termijn wordt gegund om alsnog haar verplichting na te komen. Deze termijn is een fatale termijn. Indien nakoming binnen deze termijn uitblijft, is Opdrachtnemer in verzuim.
3. Bij verzuim heeft Opdrachtgever het recht de overeenkomst door middel van een buitengerechtelijke verklaring te ontbinden.
4. Indien Opdrachtnemer toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van zijn verplichtingen is hij tegenover Opdrachtgever aansprakelijk voor de geleden dan wel te lijden schade.
5. Ontbinding van de overeenkomst door Opdrachtgever is mogelijk, zonder tot enigerlei vorm van schadevergoeding verplicht te zijn:
 - a. indien Opdrachtnemer in surseance van betaling of faillissement verkeert;
 - b. indien een derde een gerechtelijke procedure jegens Opdrachtgever en/of Opdrachtnemer aanspant wegens het niet in acht nemen van de aanbestedingsregels bij het sluiten van de onderhavige overeenkomst. Partijen dragen ieder de eigen diensengevolge gemaakte en te maken kosten (waaronder maar niet beperkt tot proceskosten, adviseurskosten en advocaatkosten);
 - c. indien in rechte komt vast te staan dat de onderhavige overeenkomst in strijd met de (aanbestedings-) wet- en regelgeving is gesloten, dan wel indien het Opdrachtgever in rechte geboden worden om de opdracht die is neergelegd in de onderhavige overeenkomst aan te besteden. Opdrachtgever heeft het recht de onderhavige overeenkomst alsdan bij aangetekend schrijven, zonder rechterlijke tussenkomst, te ontbinden. Opdrachtgever zal alsdan met Opdrachtnemer afrekenen op basis van de door Opdrachtnemer tot dan toe uitgevoerde werkzaamheden. Voor het overige zijn Partijen elkaar over en weer niets verschuldigd, van welke aard dan ook.

Artikel 9 Overdracht na einde overeenkomst

1. Na het eindigen van de overeenkomst stelt Opdrachtnemer kosteloos alle informatie met betrekking tot de uitvoering van de overeenkomst ordelijk gerangschikt, overzichtelijk en toegankelijk voor derden ter beschikking aan Opdrachtnemer.
2. Opdrachtnemer is verplicht om kosteloos mee te werken aan een eventuele overgang naar een derde partij die een vergelijkbare opdracht krijgt als Opdrachtnemer.

Artikel 10 Wijzigingen

1. Indien op grond van onvoorziene omstandigheden en/of veranderde beleidsinzichten de overeenkomst aanpassingen of wijzigingen behoeft, zullen partijen met elkaar in overleg treden om te bezien of, en op welke wijze, de overeenkomst kan worden aangepast.
2. Aanpassingen of wijzigingen waarover tussen partijen overeenstemming zal worden bereikt, zullen schriftelijk worden vastgelegd en als bijlage aan deze overeenkomst worden gehecht.

Artikel 11 Toepasselijk recht en geschillen

1. Op deze overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

2. Alle geschillen die in verband met deze overeenkomst ontstaan, geschillen over het bestaan en de geldigheid daarvan daaronder begrepen, zullen in eerste instantie worden beslecht door de bevoegde rechter van rechtbank Oost-Brabant.

Aldus in tweevoud opgemaakt en getekend:

de Opdrachtgever

de Opdrachtnemer

datum:/...../.....

datum:/...../.....

.....

.....

Overzicht bijlagen:

Bijlage I De Nota van inlichtingen inclusief Bijlagen d.d. x;

<benaming documenten>

Gepubliceerd op Tendered d.d.

Bijlage II Aanbestedingsdocument inclusief Bijlagen d.d. x;

<benaming documenten>

Gepubliceerd op Tendered d.d.

Bijlage IV De Algemene inkoopvoorwaarden leveringen en diensten;

<benaming documenten>

Gepubliceerd op Tendered d.d.

Bijlage V De Inschrijving van Opdrachtnemer d.d. x;

<benaming documenten>

Ingediend op Tendered d.d.