



Beschrijvend document

**IWR2024 | Werkplekhardware |
ICT werkplek Accessoires & Android
Devices incl. optionele Diensten**

**Europese Aanbesteding volgens de
openbare procedure voor de verwerving
van Producten en Diensten**

ICT Werkomgeving Rijk

Publicatiedatum:	22 december 2023
Status:	versie 1.0
Referentie:	IUC 202412290

Inhoudsopgave

1.	Inleiding.....	7
1.1.	Inleiding en doel van dit document	7
1.2.	Opbouw Bestek.....	7
1.2.1.	Beschrijvend document.....	7
1.2.2.	Bijlagen	8
1.3.	Beknopte beschrijving van de Prestatie.....	8
1.3.1.	Doelstelling aanbesteding	8
1.3.2.	Reikwijdte (scope) aanbesteding	9
1.3.3.	Buiten scope.....	10
1.3.4.	CPV-classificatie	10
1.3.5.	Hoofdopdrachtgever en Deelnemende diensten	10
1.3.6.	Maximale omvang.....	10
1.3.7.	Duur van de Raamovereenkomsten	11
1.3.8.	Motivering samenvoeging Deelnemers en indeling in opdrachten.....	11
1.3.9.	Opdelen in percelen.....	13
1.3.10.	Voorbehouden Aanbestedende dienst.....	13
2.	De Aanbesteding.....	14
2.1.	De Europese openbare procedure.....	14
2.2.	TenderNed Aanbestedingstool	14
2.3.	Contactpersoon.....	14
2.4.	De planning van de Aanbesteding	15
2.5.	Inlichtingen.....	15
2.6.	Tegenstrijdigheden en bezwaren.....	16
2.7.	Indienen Inschrijving in TenderNed	16
2.8.	Formele eisen ten aanzien van de Inschrijving	18
2.9.	Toetsing aan het proportionaliteitsbeginsel.....	18
2.10.	Vertrouwelijkheid	19
2.11.	Varianten.....	19
2.12.	Opening Inschrijvingen	19
2.13.	Toelichting op Inschrijvingen	19
2.14.	Gunningsbeslissing.....	19
2.14.1.	Mededeling Gunningsbeslissing	19
2.14.2.	Verificatie gegevens Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	20

2.14.3.	Opschortende termijn/bezwaren	20
2.15.	Ondertekening Raamovereenkomsten	21
2.16.	Klachtenregeling	21
2.17.	Commissie van Aanbestedingsexperts.....	21
3.	Contractvoorwaarden en inkoopbeleidsdoelstellingen.....	22
3.1.	Raamovereenkomsten en ARBIT 2022.....	22
3.2.	Inkopen met Impact.....	22
3.2.1.	Relevante beleidsdocumentatie klimaat.....	22
3.2.2.	Meer impact realiseren via inkoop	24
4.	Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.....	26
4.1.	Algemeen	26
4.2.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).....	26
4.3.	Algemene gegevens, Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen.....	27
4.3.1.	Algemene gegevens en Uitsluitingsgronden	27
4.3.2.	Geschiktheidseisen	27
4.4.	Combinatie	33
4.5.	Beroep op een derde/derden	34
4.6.	Holding of moedermaatschappij.....	35
4.7.	Verificatie gegevens Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	35
5.	Beschrijving van de Prestatie	37
5.1.	Beschrijving Prestatie.....	37
5.2.	Eisen	37
5.3.	Wensen	37
6.	Gunningscriteria.....	38
6.1.	Economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs- kwaliteitverhouding	38
6.2.	Subgunningscriteria	38
6.3.	Subgunningscriteria kwaliteit.....	38
6.3.1.	Wensen.....	38
6.4.	Subgunningscriteria prijs.....	39
6.4.1.	Subgunningscriterium prijs voor Diensten	39
6.4.2.	Subgunningscriterium prijs voor Kernassortiment.....	39
7.	Beoordelingssystematiek.....	41
7.1.	Algemeen	41
7.2.	Beoordelingssystematiek kwaliteit	41
7.2.1.	Wensen.....	41
7.3.	Beoordelingssystematiek prijs	41

7.3.1.	Subgunningscriterium prijs voor Diensten	41
7.3.2.	Subgunningscriterium prijs voor Kernassortiment.....	42
7.4.	Vaststelling Inschrijving met de beste prijs-kwaliteit verhouding	42

Bijlagen in TenderNed

Bijlagen bij het Beschrijvend document en bij de Raamovereenkomst	
Bijlage 01	Begrippenlijst
Bijlage 02	Specificatie van de Prestatie <i>In Bijlage 02 bij de Raamovereenkomst worden de antwoorden van de Inschrijver, waarmee een Raamovereenkomst wordt gesloten, op wensen en vragen, zoals opgenomen in Bijlage F, verwerkt.</i>
Bijlage 03	Tarieflijst Diensten en Producten <i>De met de tarieven van de Opdrachtnemers ingevulde Bijlage G – Invulformulier Tarieven vormt na gunning Bijlage 3 bij de Raamovereenkomst.</i>
Bijlage 04	Algemene voorwaarden ARBIT-2022
Bijlage 04a	ARBIT-2022 aanvulling voor Defensie
Bijlage 05	Wijzigingsprocedure
Bijlage 06	Beveiliging
Bijlage 07	Vervallen
Bijlage 08	Elektronisch bestellen en factureren
Bijlage 09	Kwaliteitsborging en auditing
Bijlage 10	Standaardrapportages
Bijlage 11	Normen en Service Credits
Bijlage 12	Online portal
Bijlage 13	Opgave Deelnemers aan de Raamovereenkomst
Bijlage 14	Internationale Sociale voorwaarden (ISV)
Bijlage 15	Model Nadere overeenkomst
Bijlage 16	Procedure Nadere oproep tot mededinging
Bijlage 17 t/m 18	Vervallen
Bijlage 19	Aansluiting Catalogus platform
Bijlage 20 t/m 27	Vervallen
Bijlage 28	Verwerkersovereenkomst ARBIT 2022
Bijlage 29	Kernassortiment

Elektronisch invullen en indienen bij de Inschrijving	
Naam	Omschrijving
Bijlage A	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage B	Verklaring onderaanneming
Bijlage C	Holdingverklaring
Bijlage D	Referentieverklaring
Bijlage E	Akkoordverklaring
Bijlage F	Invulformulier Subgunningscriterium kwaliteit
Bijlage G	Invulformulier Tarieven
Bijlage H	Aanbiedingsbrief Inschrijver
Bijlage J	Alle bewijsmiddelen zoals gevraagd in hoofdstuk 16 van Bijlage 2 – Specificaties van de Prestatie, gestructureerd door in bestandsnaam van het bewijsmiddel de betreffende eis of wens nummer van Bijlage 2 op te nemen. Bijvoorbeeld: "Bijlage J_Wens 16.1.1 Ecovadis_scorecard".
Bijlage 29	Kernassortiment (inclusief eventueel aanhangsel)

Informatie voor de Inschrijver	
Naam	Omschrijving
Bijlage I	Concept Raamovereenkomst
Bijlage II	Checklist Inschrijving
Bijlage III	DAP CCM
Bijlage IV	DAP DCM
Bijlage V	Klachtenprocedure
Bijlage VI	Vervallen
Bijlage VII	Vervallen
Bijlage VIII	Ambitieweb

1. Inleiding

1.1. Inleiding en doel van dit document

ICT Werkomgeving Rijk (IWR) is één van de Rijksbrede inkoopcategorieën. Onder de scope van IWR valt alle ICT voor in de (Rijks)kantoren en de medewerkers van het Rijk, inclusief de telefonie- en videovergaderoplossingen.

Een doel van een Rijksinkoopcategorie is ervoor te zorgen dat de afnemers van deze inkoopcategorie binnen het Rijk doelmatig en rechtmatig onder contracten kunnen inkopen. Inkoop wordt hierbij niet gezien als een éénmalige actie maar als een continu proces. De Categorie IWR is verantwoordelijk voor het in kaart brengen en houden van de strategische vraag van al haar afnemers en relevante inkoopmarkten. Dit leidt tot (veelal Europese) aanbestedingen die in opdracht van de Categorie IWR door het Inkoop uitvoeringscentrum EZK (hierna: IUC), onderdeel van het Ministerie van Economische Zaken en Klimaat, worden uitgevoerd. Ook verzorgt de Categorie IWR het contractmanagement op de in opdracht van de Categorie IWR verworven contracten.

De huidige Raamovereenkomsten IWR2021|Werkplekhardware|Android Devices & Accessoires bereiken naar verwachting voorjaar 2024 hun maximale financiële omvang en worden daarom eerder beëindigd dan de initiële (verlengde) contractduur die loopt tot 28-07-2024. De Deelnemers aan deze aanbesteding blijven behoefte hebben aan contracten voor de levering van ICT werkplek Accessoires en Android Devices en ook (optionele) daarbij horende Diensten. Op grond daarvan is deze nieuwe aanbesteding gepubliceerd.

De Deelnemers bestaan ten eerste uit de departementen en de onderliggende organisaties. Verder bestaan de Deelnemers uit de Hoge colleges van Staat, Rechterlijke macht en Adviescolleges. In Bijlage 13 is het overzicht van de Deelnemers aan deze aanbesteding opgenomen.

Dit document is opgesteld om geïnteresseerde Inschrijvers in de gelegenheid te stellen een Inschrijving te doen voor de Aanbesteding IWR2024|WpHW|ICT werkplek Accessoires en Android Devices incl. optionele diensten. Deze Aanbesteding verloopt volgens de Europese openbare procedure onder het regime van de Aanbestedingswet 2012.

In opdracht van de Deelnemers wordt deze Aanbesteding uitgevoerd door de categorie ICT Werkomgeving Rijk vallend onder het Inkoop Uitvoeringscentrum EZK.

1.2. Opbouw Bestek

Het Bestek bestaat uit dit Beschrijvend document en diverse Bijlagen zoals opgenomen in de tabel 'Bijlagen bij het Beschrijvend document en bij de Raamovereenkomst' plus de Nota's van Inlichtingen.

1.2.1. Beschrijvend document

De opbouw van dit document is als volgt. Hoofdstuk 1 geeft een beknopte beschrijving van de Prestatie, het doel van de Aanbesteding en de van toepassing zijnde CPV-codes. Hoofdstuk 2 vermeldt de contactgegevens van de Aanbestedende dienst en zet de Aanbestedingsprocedure uiteen. In hoofdstuk 3 zijn de contractvoorwaarden en inkoopbeleidsdoelstellingen en ~~bijzondere uitvoeringsvoorwaarden~~ benoemd. Hoofdstuk 4 bevat de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen. In hoofdstuk 5 is een omschrijving van de Prestatie opgenomen en wordt ingegaan op de daaraan gestelde eisen. In hoofdstuk 6 zijn de gunningscriteria opgenomen en in hoofdstuk 7 is de beoordelingssystematiek nader toegelicht.

1.2.2. Bijlagen

De Bijlagen zijn onderverdeeld in drie soorten Bijlagen.

- **Bijlagen voorzien van een hoofdletter**
De Bijlagen voorzien van een hoofdletter betreffen Bijlagen die de Inschrijver dient in te vullen en in te dienen bij de Inschrijving.
- **Bijlagen voorzien van een Romeins cijfer**
De Bijlagen voorzien van een Romeins cijfer betreffen Bijlagen die dienen als informatie voor de Inschrijver.
- **Bijlagen voorzien van een volgnummer**
De Bijlagen voorzien van een volgnummer betreffen Bijlagen die tevens bij de Raamovereenkomst gevoegd worden.

1.3. Beknopte beschrijving van de Prestatie

1.3.1. Doelstelling aanbesteding

Doelstellingen van de aanbesteding betreft het voorzien in een nieuwe Raamovereenkomst met drie Opdrachtnemers (en minimaal twee) voor het verwerven (Koop of in incidentele gevallen Huur) van (duurzame) ICT werkplek Accessoires en Android Devices, inclusief optionele Diensten en overige Producten en Diensten, zoals genoemd in de scope ten behoeve van de Deelnemers aan deze aanbesteding

Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen vormt daarbij een kernwaarde van deze aanbesteding, waardoor de nevendoelelstelling van de aanbesteding is om de markt maximaal uit te dagen om de meest duurzame Prestatie te leveren.

Voor ICT werkplek Accessoires en Android Devices, inclusief optionele Diensten en overige Producten en Diensten is merk- of leveranciersafhankelijkheid belangrijk. Bij eventuele leveringsproblemen moet kunnen worden uitgeweken naar andere leveranciers respectievelijk Fabrikanten in het belang van de continuïteit van de bedrijfsprocessen van de Rijksoverheid. Daarnaast willen de Deelnemers kunnen beschikken over een breed assortiment, omdat de behoeftes divers kunnen zijn.

Voor deze Aanbesteding is een strategie van minicompenties tussen meerdere partijen (de drie (minimaal twee) Opdrachtnemers) van toepassing. Dit heeft als grote voordeel dat gedurende de duur van de Raamovereenkomsten er voldoende marktwerking is. Hierdoor is een betere prijs/kwaliteitsverhouding mogelijk. Daarnaast verlaagt de minicompentie strategie het afhankelijkheidsrisico van één partij. Bij een functionele uitvraag in minicompentie wordt het beste product en/of dienst aangeboden gedurende de gehele looptijd rekening houdend met de laatste technologische ontwikkelingen binnen de ICT.

Voor 'kleinere' opdrachten (opdrachten tot € 25.000, zie tekst op volgende pagina) geldt dat concurrentiestelling op een lichte vorm kan worden georganiseerd.

Het doel van de strategie is Raamovereenkomsten te sluiten met maximaal drie (én minimaal 2) Opdrachtnemers. De Raamovereenkomst zal worden afgesloten met de maximaal drie (minimaal twee) Inschrijvers die de Inschrijving hebben ingediend met de Economisch Meest Voordelige Inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding. Iedere in Bijlage 13 benoemde Deelnemer kan, in beginsel, vervolgens zelf een opdracht (Nadere uitvraag) in minicompentie uitzetten onder deze Opdrachtnemers.

Iedere Nadere uitvraag van een Deelnemer vindt, met inachtneming van benoemde uitzondering (zie hieronder), plaats in concurrentie via een Nadere oproep tot mededinging (zie Bijlage 16). Uit de Nadere oproep tot mededinging dient de daaruit af te nemen hoeveelheden voor marktpartijen duidelijk te zijn. De verplichting ligt bij de Deelnemer dat een Nadere overeenkomst voldoende bepaalbaar is, hiervoor gebruikt de Deelnemer de Concept Nadere overeenkomst (Bijlage 15).

De verplichte concurrentie door een Nadere oproep tot mededinging tussen de houders van de Raamovereenkomst kent de volgende uitzondering. Deze uitzondering zorgt ervoor dat het voor een Deelnemer mogelijk is om voor relatief kleinere Opdrachtverstrekkingen een betere balans kan worden gevonden tussen administratieve last (inclusief kosten ervan) en verwacht inkoopvoordeel:

Uitzondering minicompetitie door Nadere oproep tot mededinging:

Concurrentie door Opdrachtverstrekking in de webshop

Voor een Opdrachtverstrekking die kleiner is dan € 25.000 exclusief btw kan een Deelnemer het proces Nadere oproep tot mededinging via prijsvergelijk in webshops van de Opdrachtnemers uitvoeren, in plaats van het organiseren van een Nadere offerteaanvraag, Nadere offerte en Nadere overeenkomst. In totaal kan een Deelnemer per kalenderjaar maximaal voor €250.000 exclusief btw per Opdrachtnemer op deze wijze bestellen.

De keuze bij welke Opdrachtnemer een bestelling zonder Nadere oproep tot mededinging wordt geplaatst dient te geschieden op basis van functionele karakteristieken en prijsvergelijking, en staat nader uitgewerkt in Bijlage 16. Deze procedure is alleen toegestaan indien de Deelnemer nog geen verplichting is aangegaan om deze Producten en/of Diensten af te nemen bij één van de Opdrachtnemers via een Nadere overeenkomst. Het gunningscriterium is hiervoor altijd de 'economisch meest voordelige inschrijving op basis van de 'laagste prijs'.

1.3.2. Reikwijdte (scope) aanbesteding

De reikwijdte van de aanbesteding betreft de volgende zaken, voor zover niet uitgesloten (zie par. 1.3.3 hieronder): De verwerving van werkplek gerelateerde ICT-producten en daaraan gerelateerde Diensten en bijbehorende accessoires. Meer in detail gaat het om de verwerving (Koop en in incidentele gevallen Huur) van:

1. Clients voor mobiel gebruik die draaien onder Android (Smartphones, tablets en hybride varianten) en daarbij behorende accessoires en componenten;
2. Feature phones en daarbij behorende accessoires en componenten;
3. Arbomiddelen ten behoeve van de werkplek en daarbij behorende accessoires en componenten;
4. Kleine niet-rackmounted datacommunicatie-apparatuur zoals switches en routers en daarbij behorende accessoires en componenten;
5. Scanners t/m A3 formaat, plotters en personal (MFP) printers inclusief daarbij behorende accessoires, componenten en verbruiksartikelen.
6. Accessoires die rondom de ICT-werkplek of in de kantooromgeving worden gebruikt zoals digitale camera's, KVM switches, etc.;
7. ICT-Werkplek Accessoires die gebruikt worden bij de volgende werkplekhardware: Android Devices, beeldschermen, laptops, vaste ICT-werkplekken. Dit betreft onder meer de werkplekhardware accessoires: laptoptassen, (bescherm)hoesjes, muizen, toetsenborden, oortjes, koptelefoons, beveiligingskabels, docking stations, etc. Het gaat daarbij om accessoires die niet direct aan de verwerving van de werkplekhardware gekoppeld zijn. En dus separaat van de directe verwerving van werkplekhardware worden aangeschaft.
8. Software (inclusief support) die niet los van de hardware kan worden gekocht en software die niet van de Koop van hardware kan worden uitgesloten (voorbeeld: firmware) en bijbehorende Gebruiksrechten zoals OEM-licenties en beheerplatformen;
9. Direct aan de Producten van de werkplekhardware gekoppelde Diensten die binnen scope zijn van deze Raamovereenkomst (o.a. uitpakken, labelen en installeren);
10. Direct aan de verwerving gekoppelde Mobile Device Management diensten.

Zie voor een volledige beschrijving van de Prestatie bijlage 02 – Specificatie van de Prestatie.

1.3.3. Buiten scope

De inhoud van de volgende aanbestedingen/Raamovereenkomsten (en hun opvolgende aanbestedingen/Raamovereenkomsten) is buiten scope van deze aanbesteding:

- IWR2021| Werkplekhardware |Beeldschermen (incl. optionele accessoires en Diensten);
- IWR2021| Werkplekhardware |Laptops en vaste ICT werkplekken (incl. optionele accessoires en Diensten);
- IWR2023| Werkplekhardware |iOS, iPadOS, MacOS Devices (incl. optionele accessoires en Diensten);
- IWR2023|Audiovisuele middelen;
- IWR2021| Werkplekhardware |Diensten. Dit betreft de niet direct aan de verwerving van werkplekhardware gekoppelde diensten. Dit betreft onder meer contractoverstijgende diensten die gerelateerd zijn aan de andere IWR2021|Werkplekhardware aanbestedingen.

De volgende werkplek gerelateerde ICT-infrastructuur middelen vallen niet onder scope van de Raamovereenkomst en zijn belegd bij andere IWR-aanbestedingen:

- afdrukdiensten (multifunctionele printers, software voor print- en scanmanagement, netwerkprinters, verbruiksartikelen en bijbehorende dienstverlening).

1.3.4. CPV-classificatie

De aard van de opdracht betreft het leveren van werkplek gerelateerde ICT-producten en daaraan gerelateerde Diensten en bijbehorende accessoires met de volgende CPV codes:

IWR2024 WpHW Accessoires& Android Devices (inclusief optionele Diensten)		
CPV codes	32250000-0	Mobiele telefoons
	30200000-1	Computeruitrusting en -benodigdheden
	32552410-4	Modems
	32300000-6	Televisie- en radio-ontvangers, audio- of video-opnameapparatuur of -reproductietoestellen
	51611100-9	Installeren van hardware
	63000000-9	Ondersteunende en aanvullende vervoersdiensten
	72000000-5	IT-diensten: adviezen, softwareontwikkeling, internet en ondersteuning

1.3.5. Hoofdopdrachtgever en Deelnemende diensten

Onder de reikwijdte van de categorie IWR vallen de departementen en hun onderliggende organisaties. De Aanbestedende dienst is de Staat der Nederlanden die als Hoofdopdrachtgever de Raamovereenkomst sluit namens de Deelnemers. Namens de Hoofdopdrachtgever voert het IUC-EZK van het ministerie van Economische Zaken en Klimaat deze Aanbesteding uit.

1.3.6. Maximale omvang

De omvang van de Raamovereenkomsten gezamenlijk heeft naar schatting een maximale opdrachtwaarde van 80 miljoen euro excl. BTW over de totale looptijd van maximaal 4 jaar.

Dit bedrag is gebaseerd op de beschikbare historische gegevens en relevante toekomstverwachtingen. Vanwege politieke, budgettaire, bestuurlijke, organisatorische of technologische ontwikkelingen is het mogelijk dat de genoemde omvang wijzigt.

Naar inschatting omvat het ongeveer de volgende verhoudingen:

ICT werkplek Accessoire deel: 70%

Android Devices deel: 30%

Het gaat hier uitdrukkelijk om een geraamde maximale opdrachtwaarde die ter indicatie dient. Inschrijvers kunnen dan ook uitdrukkelijk geen rechten ontleen aan de genoemde omvang. Inschrijvers dienen er echter rekening mee te houden dat de daadwerkelijke afname door **Deelnemers** (aanmerkelijk) lager kan liggen dan hierboven aangegeven. Dit komt omdat er sprake is van een aantal onzekere factoren die van invloed zijn op de afname. De daadwerkelijke behoefte kan in de komende 4 jaren lager zijn, wat kan leiden tot een lagere afname.

Bij (een dreigende) overschrijding van de maximale opdrachtwaarde van de Raamovereenkomsten als geheel heeft de Hoofdpdrachtgever het recht de Raamovereenkomsten eenzijdig op te zeggen zonder Opdrachtnemers hiervoor-in welke vorm dan ook- schadeloos te stellen. Zie verder hierover het gestelde in de Bijlage I - (concept) Raamovereenkomst.

Met het oog op politieke, economische, budgettaire, bestuurlijke of organisatorische ontwikkelingen binnen de Deelnemers en de hiermee samenhangende krimp of groei van de Hoofdpdrachtgever en/of Deelnemer(s), dan wel de posities van de Hoofdpdrachtgever en/of Deelnemers binnen de Rijksoverheid of gewijzigde taakstellingen, is het mogelijk dat de Prestatie en/of de omvang en of samenstelling van de Deelnemers aan de Raamovereenkomst wijzigen onder de bovenstaande financiële omvang zoals hierboven benoemd.

1.3.7. Duur van de Raamovereenkomsten

De voorgenomen ingangsdatum van de Raamovereenkomst is 1 mei 2024. De Raamovereenkomst heeft een looptijd **van twee jaar**. De Hoofdpdrachtgever kan de Raamovereenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden één of meerdere malen verlengen met een door Hoofdpdrachtgever nader te bepalen periode tot in totaal maximaal twee jaar. De maximale looptijd (inclusief verlengingsopties) van de Raamovereenkomst bedraagt vier jaar. Indien Hoofdpdrachtgever van het recht tot verlenging gebruik wenst te maken doet hij hiervan uiterlijk twee maanden voor het einde van de looptijd van de Raamovereenkomst schriftelijk en aangetekend mededeling aan Wederpartij.

1.3.8. Motivering samenvoeging Deelnemers en indeling in opdrachten

Hieronder wordt gemotiveerd waarom de behoefte van de Deelnemers wordt samengevoegd in de aanbesteding.

Conform artikel 1.5 lid 1 van de (gewijzigde) Aanbestedingswet 2012 zijn de volgende aspecten bij het samenvoegen van de Deelnemers en opdrachten in overweging genomen:

- a) De samenstelling van de relevante markt en de invloed van de samenvoeging op de toegang tot de opdracht voor voldoende bedrijven uit het midden- en kleinbedrijf;
- b) De organisatorische gevolgen en risico's van de samenvoeging van de opdrachten voor de aanbestedende dienst en ondernemer;
- c) De mate van samenhang van de opdrachten.

De keuze voor de indeling van de Aanbesteding is mede het resultaat van ervaringen vanuit de vorige aanbesteding IWR2021|WpHW|Android Devices & Accessoires.

Sub a

De markt van deze producten en diensten bestaat uit gespecialiseerde bedrijven uit het groot, midden- en kleinbedrijf. Producenten besteden de levering en diensten vaak uit aan gespecialiseerde bedrijven. De aanbesteding blijft ondanks het samenvoegen van Deelnemers toegankelijk voor (samenwerkingsverbanden van) bedrijven uit het midden- en kleinbedrijf.

Sub b

De organisatorische gevolgen en risico's van de samenvoeging van de opdrachten voor de Aanbestedende dienst en voor de ondernemers:

Organisatorische gevolgen rijksoverheid

De organisatorische gevolgen van het samenvoegen van Deelnemers en enkele opdrachten zijn voor de aanbestedende dienst overwegend positief. De belangrijkste redenen om onder IWR 2024

een Rijksbrede aanbesteding uit te voeren voor deze producten en diensten zijn hieronder genoemd.

Standaardisatie van ICT

De ICT-beheeractiviteiten van organisaties binnen de rijksoverheid worden steeds meer overgedragen aan Shared Service Organisaties en de verwachting is dat deze ontwikkeling zich in de komende jaren voortzet. Dit wordt vergemakkelijkt door standaardisatie van ICT.

Reductie aanbestedingskosten, lagere inkooprijzen en betere inkoopvoorwaarden

Voorgaande aanbestedingen hebben aangetoond dat het gezamenlijk aanbesteden grote voordelen biedt. Door gezamenlijk aan te besteden wordt fors bespaard op de aanbestedingskosten. Daarnaast is gebleken dat door bundeling van het inkoopvolume een aanzienlijk voordeel kan worden behaald door lagere inkooprijzen en betere contractvoorwaarden.

Efficiënter contractbeheer en efficiënter beheer van processen

Bij de uitvoering ontstaan efficiencyvoordelen omdat gezamenlijk aanbesteden leidt tot uniforme processen, efficiënter contractbeheer en efficiënter beheer van de diverse processen binnen de scope van deze aanbesteding.

Hogere kwaliteit aanbestedingen

Door het gezamenlijk aanbesteden kan een hogere kwaliteit van de aanbestedingen worden bereikt omdat deze worden uitgevoerd door een groot team van experts op het gebied van inkoop van deze producten en diensten, inhoudelijke ICT-experts en aanbestedingsrechtelijke expertise.

Risico's gezamenlijk aanbesteden rijksoverheid

Het risico van gezamenlijk aanbesteden voor de aanbestedende dienst is hoofdzakelijk procedureel van aard. Veranderingen in de doorlooptijd van het aanbestedingsproces hebben bijvoorbeeld effect op alle Deelnemers gezamenlijk.

Het risico van het gezamenlijk uitnuttigen van het contract bestaat er hoofdzakelijk uit dat het niet nakomen van een contractuele verplichting jegens één Deelnemer consequenties voor alle Deelnemers kan hebben.

Organisatorische gevolgen voor de ondernemer

De ondernemer dient een voorziening in te richten of ingericht te houden ten behoeve van het verrichten van generieke processen voor Deelnemers m.b.t. gezamenlijk en specifieke (inrichting van) processen voor individuele Deelnemers, op gebied van: beheeftemanagement, service delivery management, facturering, logistiek, etc. Daarbij dient met name rekening gehouden te worden met de omvang van de logistieke afhandeling, waarbij veel parallelle activiteiten verricht kunnen worden. Omdat voor deze opdracht sprake is van een bestaande markt met bestaande ondernemingen die deze dienstverlening reeds verrichten voor een veelheid aan opdrachtgevers, wordt dit voor de ondernemers niet als (groot) risico gezien.

Sub c

De mate van samenhang van de opdrachten:

De scope van de aanbesteding van deze producten en diensten bestaat slechts uit logische standaardproducten die aan elkaar zijn gerelateerd in de zin van gebruik bij een ICT werkplek zodat van samenvoegen van ongelijksoortige opdrachten geen sprake is. Een nadere motivering (naar object) is dan ook niet vereist.

Conclusie:

Het samenvoegen van de Deelnemers voor deze aanbesteding is geoorloofd. Inschrijving is mogelijk voor zowel de grootzakelijke markt als voor het midden- en kleinbedrijf. Dit kan ook in combinaties of middels onderaanneming.

Uit bovenstaande toelichting volgt dat de gekozen strategie voor deze Aanbesteding om de opdracht als één geheel in de markt te zetten, geen onnodige samenvoeging is in de zin van artikel 1.5 Aanbestedingswet 2012.

1.3.9. Opdelen in percelen

De Aanbestedingswet 2012 verzet zich tegen het onnodig samenvoegen van opdrachten door middel van het clusterverbod. Hieronder wordt aangegeven waarom de indeling van deze Aanbesteding in percelen niet passend wordt geacht.

Bij deze Aanbesteding wordt een nadere indeling in percelen niet passend geacht, omdat dit juist de hiervoor genoemde voordelen van de samenvoeging van Deelnemers teniet zou doen.

Daarnaast wordt een indeling in percelen niet nodig geacht omdat de organisatorische gevolgen en risico's voor de Ondernemer beperkt zijn, zoals tevens opgenomen in paragraaf 1.3.8.

Deze opdracht betreft, het leveren van ICT werkplek Accessoires en Android Devices (inclusief optionele Diensten) zoals deze 'standaard' in de markt worden aangeboden. Uit ervaringen vanuit diverse aanbestedingen is gebleken dat er voldoende marktpartijen zijn die deze opdracht volledig kunnen uitvoeren. In het verlengde daarvan is deze Aanbesteding niet opgesplitst in percelen.

1.3.10. Voorbehouden Aanbestedende dienst

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde Raamovereenkomst de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Aanbestedende dienst zal in een dergelijke situatie in beginsel niet tot vergoeding van aanbestedingskosten overgaan. Dit kan anders zijn indien de aanbestedende dienst van oordeel is dat omstandigheden van dien aard zijn dat een tegemoetkoming op zijn plaats is.

2. De Aanbesteding

In dit hoofdstuk wordt de gehele aanbestedingsprocedure nader toegelicht, waarbij onder andere ingegaan wordt op de contactpersoon, de planning, het stellen van vragen, het indienen van de Inschrijving en het moment waarop de Gunningsbeslissing bekend gemaakt wordt.

2.1. De Europese openbare procedure

De Aanbestedende dienst heeft ervoor gekozen om gebruik te maken van de Europese openbare procedure voor deze Aanbesteding.

De Europese openbare procedure houdt in dat alle belangstellende Inschrijvers na de publicatie van de aankondiging op TenderNed een Inschrijving kunnen indienen. Voor meer informatie over Europees aanbesteden zie: www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/aanbesteden

2.2. TenderNed Aanbestedingstool

Deze Aanbesteding wordt geheel digitaal uitgevoerd in de TenderNed Aanbestedingstool www.tenderned.nl Dat betekent dat de publicatie via TenderNed openbaar wordt gemaakt en dat de Inschrijvingen digitaal worden ingediend via TenderNed.

Inloggen en registreren met eHerkenning is verplicht voor iedere TenderNed-gebruiker van een bij de KvK geregistreeerde Nederlandse onderneming.

Zonder eHerkenning heeft een Potentiële Inschrijver geen toegang meer tot de gegevens van zijn/haar onderneming en kan niet worden deelgenomen aan digitale Aanbestedingen via TenderNed. Schaf daarom tijdig een persoonsgebonden eHerkenningsmiddel met minimaal betrouwbaarheidsniveau 2 aan bij een erkende leverancier.

Zie: <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen/starten-met-tenderned> waarin informatie en voorwaarden over eHerkenning zijn opgenomen. De gevolgen van het niet (tijdig) registreren van eHerkenning zijn voor u.

Raadpleeg de link

<https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen-tenderned-gebruiken-als-Ondernemer/6-stappen-inschrijven-op-een-Aanbesteding> voor meer informatie over het registreren en inrichten van uw organisatie op TenderNed, alsmede over het digitaal inschrijven. U dient deze links te openen met Google chrome.

Nb: Indien een (Potentiële) Inschrijver van alle berichten en communicatie met betrekking tot deze Aanbesteding op de hoogte wil worden gehouden, dan dient deze de knop "houd mij op de hoogte" in TenderNed aan te vinken.

2.3. Contactpersoon

Alle communicatie met betrekking tot de Aanbesteding verloopt via TenderNed gericht aan de contactpersoon.

Contactpersoon IUC-EZK voor deze aanbesteding	mr. drs. Karl Muusse
Vervangend Contactpersoon IUC-EZK voor deze aanbesteding	Eddy Pot

Vragen kunnen uitsluitend via de TenderNed berichtenmodule worden gesteld (zie 2.6 inlichtingen).

Het is niet toegestaan andere functionarissen van de Aanbestedende dienst (rechtstreeks) te benaderen met betrekking tot deze Aanbesteding. Overtreding van dit verbod kan tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding en terzijdelegging van de Inschrijving leiden.

2.4. De planning van de Aanbesteding

Hieronder is een globale weergave van de planning van de Aanbesteding opgenomen. Aan deze planning kan de Inschrijver geen rechten ontleen. Op 22 december 2023 heeft de Aanbestedende dienst een aankondiging voor deze Europese Aanbesteding verzonden via TenderNed op www.TenderNed.nl ter publicatie in het supplement op het publicatieblad van de Europese Unie. Met de publicatie van de aankondiging is de Aanbesteding formeel van start gegaan.

Activiteit	Datum
Verzenden publicatie, start inschrijvingstermijn	22 december 2023
Uiterste moment van indienen vragen en melden tegenstrijdigheden in en/of bezwaren tegen Aanbestedingsstukken	15 januari 2024, 13.00 uur
Publiceren 1 ^e Nota van inlichtingen	5 februari 2024
Uiterste moment van indienen vragen 2 ^e Nota van inlichtingen	14 februari 2024, 13.00 uur
Publiceren 2 ^e Nota van Inlichtingen	1 maart 2024
Uiterste moment van indienen Inschrijving	21 maart 2024, 13.00 uur
Opening van de ontvangen Inschrijvingen	21 maart 2024, 13.01 uur
Bekendmaking Gunningsbeslissing	4 april 2024
Uiterste datum aanleveren van de gevraagde bewijsmiddelen	18 april 2024
Einde opschortende termijn (uiterste datum aanvragen voorlopige voorziening)	24 april 2024
Voorgenomen Ingangsdatum Raamovereenkomst	1 mei 2024

De Aanbestedende dienst kan, indien omstandigheden naar het oordeel van de Aanbestedende dienst daartoe aanleiding geven, de genoemde termijn(en) wijzigen. In dat geval worden de nieuwe termijn(en) tijdig digitaal kenbaar gemaakt.

2.5. Inlichtingen

Verzoeken om nadere informatie met betrekking tot inhoudelijke en procedurele aspecten rond deze Aanbesteding kunnen **uitsluitend via de TenderNed 'berichten module'** worden gesteld en kunnen **tot uiterlijk de datum en het tijdstip met betrekking tot het indienen van vragen zoals vermeld in paragraaf 2.5** ingediend worden bij de contactpersoon van deze Aanbesteding (zie paragraaf 2.4). Vragen die op een andere wijze dan via de 'berichten module' worden gesteld, worden in beginsel niet beantwoord.

U dient uw vragen als volgt op te maken in excel en die te uploaden via de berichtenmodule:

Nr	Naam document, paragraaf/artikel	Vraag	Naam Inschrijver

De Potentiële Inschrijver mag in de vraagstelling geen gebruik maken van bedrijfsnamen, productnamen en andere aan de Inschrijver gerelateerde namen. De vragen zullen met bijbehorende antwoorden geanonimiseerd via TenderNed worden gepubliceerd en zo aan alle Potentiële Inschrijvers ter beschikking worden gesteld. Alle Potentiële Inschrijvers ontvangen een notificatie via e-mail dat de Nota van Inlichtingen beschikbaar is via TenderNed. De Nota's van Inlichtingen maken integraal onderdeel uit van het Bestek.

. Overige vragen worden in beginsel niet beantwoord, tenzij de Aanbestedende dienst het in het belang van de aanbesteding acht deze nieuwe vragen alsnog te willen beantwoorden.

Let op!

- TenderNed biedt de mogelijkheid om individuele vragen te stellen. Individuele (één op één) vragen worden alleen onder zeer strikte voorwaarden individueel beantwoord. Deze voorwaarden zijn 1) de vraag moet commercieel vertrouwelijk zijn (dit zult u expliciet moeten motiveren bij uw vraag) en 2) bij de beantwoording van de vraag aan u door Aanbestedende dienst mag er geen informatievoorsprong ontstaan ten opzichte van andere Potentiële Inschrijvers.
Indien de Aanbestedende dienst van mening is dat de betreffende vraag hier niet aan voldoet,

dan wordt de Potentiële Inschrijver gemeld dat zijn vraag niet individueel zal worden beantwoord en wordt hem de mogelijkheid geboden de betreffende vraag in te trekken. De Aanbestedende dienst zal in dat geval geen inlichtingen verstrekken naar aanleiding van de ingetrokken vraag, tenzij de vraag betrekking had op een fout in het Bestek, waarover de Aanbestedende dienst de overige Inschrijvers moet informeren. Indien de Potentiële Inschrijver de betreffende vraag niet intrekt, dan wordt deze in behandeling genomen, d.w.z. met bijbehorende antwoorden geanonimiseerd en voor alle Potentiële Inschrijvers toegankelijk, gepubliceerd op TenderNed.

- Bij het indienen van vragen dient Inschrijver in TenderNed te refereren naar de desbetreffende 'onderdeel' waar de vraag betrekking op heeft.
- Vragen die na de datum en het tijdstip zoals vermeld in paragraaf 2.5 worden ingediend, worden in beginsel niet beantwoord, tenzij de Aanbestedende dienst van mening is dat de beantwoording van de betreffende vraag voor alle Inschrijvers van belang is voor het indienen van een passende Inschrijving.

Een Potentiële Inschrijver kan naar aanleiding van de contractvoorwaarden gemotiveerd vragen stellen en/of tekstsuggesties indienen. Het staat de Aanbestedende dienst vrij om al dan niet op deze tekstsuggesties in te gaan. De Aanbestedende dienst zal bij de Nota van Inlichtingen aangeven of de tekstsuggesties worden geaccepteerd en in de contractvoorwaarden worden verwerkt.

Eventueel door andere medewerkers/vertegenwoordigers dan de contactpersoon van deze Aanbesteding gegeven informatie kan een Potentiële Inschrijver zich niet op beroepen. Hetzelfde geldt voor informatie die op een andere wijze dan hiervoor beschreven is verstrekt.

NB: Na publicatie van de tweede Nota van Inlichtingen gaat de Aanbestedende dienst ervan uit dat de aanbestedingsstukken voor alle Potentiële Inschrijvers duidelijk zijn en dat alle Potentiële Inschrijvers in staat zijn om een Inschrijving in te dienen conform de in het Bestek gestelde eisen.

2.6. Tegenstrijdigheden en bezwaren

Het Bestek is door de Aanbestedende dienst met de grootste zorg samengesteld. De Aanbestedende dienst verwacht van (Potentiële) Inschrijvers echter een proactieve houding. Dit betekent dat (Potentiële) Inschrijvers verplicht zijn de Aanbestedende dienst zo snel mogelijk, maar in ieder geval vóór de datum en het tijdstip waarop de schriftelijke vragen uiterlijk moeten zijn ingediend (zie paragraaf 0), in kennis te stellen dan wel om opheldering te vragen in geval van (vermeende) fouten, onrechtmatigheden, onregelmatigheden, omissies, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden in het Bestek of (onderdelen van) de verstrekte informatie zodat de Aanbestedende dienst dit tijdig kan herstellen.

Het in kennis stellen van of om opheldering vragen met betrekking tot eventuele (vermeende) fouten, onrechtmatigheden, onregelmatigheden, omissies, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden in de aanbestedingsstukken dient schriftelijk te geschieden via de TenderNed 'berichtenmodule', gericht aan de contactpersoon van deze Aanbesteding.

Tijdens deze Aanbesteding geldt dat in geval van tegenstrijdigheden in de Nota van Inlichtingen en het beschrijvend document en/of Bijlagen, de Nota van Inlichtingen in rangorde vóór gaat op het Beschrijvend document. Indien antwoorden op vragen onderlinge tegenstrijdigheden bevatten, dan prevaleert een later opgesteld antwoord boven het eerder opgesteld antwoord.

2.7. Indienen Inschrijving in TenderNed

De Inschrijving dient tijdig, d.w.z. uiterlijk op de datum "uiterste moment van indienen inschrijving" zoals vermeld in paragraaf 0 in TenderNed te worden ingediend. Inschrijvingen die na het verstrijken van de uiterste datum en tijd worden ingediend, zijn ongeldig en zullen dan ook niet beoordeeld worden. Het risico van vertraging is voor de Inschrijver. Inschrijvingen die niet via TenderNed aangeboden zijn, worden eveneens niet beoordeeld. De Inschrijving kan alleen via TenderNed aangeboden worden.

- Om te kunnen inschrijven dient uw onderneming geregistreerd te zijn op TenderNed. Een of meerdere geregistreerde gebruikers namens uw onderneming dienen te worden gekoppeld en geautoriseerd om via TenderNed in te schrijven.
Het advies van de Aanbestedende dienst is om het registratieproces in TenderNed niet uit te stellen tot (vlak voor) het einde van de uiterste inschrijvingstermijn, maar direct te starten. Na registratie van uw onderneming dient u deze Inschrijving via het aankondigingenplatform op TenderNed toe te voegen. Dit kan via de knop 'Toevoegen aan mijn aanbestedingen'.
- Uitsluitend Inschrijvingen die voor of op de uiterste inschrijvingstermijn zijn ingediend in de digitale kluis van deze aanbesteding op TenderNed, worden door de Aanbestedende dienst in behandeling genomen.
- De sluitingstijd voor het indienen van Inschrijvingen, aangegeven door de aftellende digitale klok in TenderNed, is leidend.
- De Aanbestedende dienst kan de Inschrijvingen pas inzien na het openen van de digitale kluis in TenderNed. Deze kan pas worden geopend nadat de uiterste inleverdatum en tijdstip zijn verstrekt.
- Neem voor technische vragen of problemen bij het inschrijven via TenderNed contact op met de servicedesk van TenderNed.
- Het risico van te late indiening van de Inschrijving en/of indiening van een onvolledige Inschrijving ligt bij Inschrijver.
- De Aanbestedende dienst is niet verantwoordelijk noch aansprakelijk voor de gevolgen die u ondervindt van een te laat, incorrect of onvolledig ingediende Inschrijving.

De Aanbestedende dienst zal vertrouwelijk omgaan met de informatie die door Inschrijver wordt verstrekt.

Ten aanzien van het toevoegen van Bijlagen in TenderNed is het volgende van belang:

- *Locatie*
Gevraagde ingevulde Bijlagen dienen door u separaat te worden opgenomen bij de betreffende eis in TenderNed en door u te zijn voorzien van een duidelijke naamsverwijzing naar de vraag of Bijlage (in Word, PDF of Excel formaat).
- *Volledigheid en juistheid*
De Potentiële Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor de volledigheid en juistheid van zijn Inschrijving en de aanwezigheid van alle gevraagde stukken in TenderNed. Zie checklist bijlage II.
- *Tijdigheid*
De Potentiële Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig beginnen met het uploaden van de gevraagde Bijlagen in TenderNed.

Indien een Potentiële Inschrijver technische problemen in TenderNed ervaart (bijvoorbeeld het lukt niet om in te loggen of uw Inschrijving in te dienen of documenten te uploaden), kan deze contact opnemen met de servicedesk van TenderNed, op werkdagen te bereiken via:

- *Telefoon: (0800 - 836 33 76)*
- *E-mail: servicedesk@TenderNed.nl*

Eventuele vertragingen te wijten aan bijvoorbeeld de internetverbinding van de Potentiële Inschrijver zijn voor rekening en risico van de Potentiële Inschrijver.

NB: Uw inschrijving is pas geldig ingediend, indien u de door TenderNed aan u toegezonden transactiecode in uw TenderNed domein heeft ingevuld en op verzenden heeft geklikt. Daarmee wordt de Inschrijving in de kluis geplaatst. Mocht het nodig zijn, dan kan de Inschrijver – tot het moment dat de kluis met Inschrijvingen sluit – de Inschrijving terugtrekken en wijzigen. De Inschrijver ontvangt een bevestiging van het indienen van de Inschrijving.

2.8. Formele eisen ten aanzien van de Inschrijving

Door ondertekening van Bijlage E - Akkoordverklaring verklaart de Inschrijver kennis te hebben genomen van en uitdrukkelijk en onvoorwaardelijk akkoord te gaan met alle inhoudelijke en procedurele modaliteiten, uitgangspunten, eisen en voorbehouden opgenomen in het Bestek.

Elke Inschrijving wordt na ontvangst hiervan getoetst aan de volgende formele eisen:

- De Inschrijving dient tijdig en volledig te zijn ingediend via TenderNed (zie paragraaf 2.8);
- De Inschrijver dient de in TenderNed aangeboden formats van het Bestek te gebruiken;
- De Inschrijver mag geen wijzigingen aanbrengen in de vaste tekst van Bijlagen;
- De Inschrijver mag geen voorwaarden en voorbehouden verbinden aan zijn Inschrijving;
- Alle bij de Inschrijving in te dienen Bijlagen conform Bijlage II - Checklist Inschrijving dienen door de Inschrijver naar waarheid en zonder voorbehoud te worden ingevuld en rechtsgeldig ondertekend te worden. De rechtsgeldigheid van de Inschrijving wordt gecontroleerd aan de hand van een bij de verificatie (zie paragraaf 4.7) door de Inschrijver te verstrekken:
 - a) uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel (op het moment van Inschrijving niet ouder dan zes maanden). Uit dit uittreksel moet de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar duidelijk blijken;
 - b) indien de vertegenwoordigingsbevoegdheid van die ondertekenaar(s) niet integraal blijkt uit de aangeleverde uittreksel(s) uit het register van de Kamer van Koophandel: een (bijzondere) volmacht aan bovengenoemde natuurlijke persoon/personen verstrekt;
 - c) indien sprake van een Combinatie: (bijzondere) volmacht van de overige (rechts)personen aan de penvoerder;
- De Inschrijver voegt in Bijlage H zijn aanbestedingsbrief bij. In de aanbestedingsbrief introduceert Inschrijver zijn organisatie en neemt daarin kort de volgende onderwerpen mee:
 - Organisationschema van zijn organisatie. In geval van een concern tevens de plek van zijn organisatie in het concern;
 - Een algemene korte beschrijving van zijn producten/diensten portfolio en belangrijkste klantenkring;
 - Een korte toelichting waarom Inschrijver op de aanbesteding inschrijft;Nadrukkelijk zij vermeld dat de aanbestedingsbrief geldt als informatie voor de Aanbestedende Dienst en niet als zodanig wordt beoordeeld in het kader van de gunningcriteria.
- De Inschrijver verklaart kennis te hebben genomen van en uitdrukkelijk, volledig en onvoorwaardelijk akkoord te gaan met alle inhoudelijk en procedurele modaliteiten, uitgangspunten, eisen en voorbehouden zoals opgenomen in het Bestek, door ondertekening van Bijlage E – Akkoordverklaring;
- De Inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn van **120 dagen** na de sluiting van de Inschrijvingstermijn. Deze gestanddoeningstermijn wordt verlengd met **45 dagen** na uitspraak van de rechter in eerste instantie indien een kort geding betreffende deze Aanbesteding wordt aangespannen. De Inschrijving is onherroepelijk gedurende deze termijn;
- De Inschrijving en alle verdere correspondentie en communicatie, met inbegrip van de correspondentie en communicatie die gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst plaatsvinden, dienen te geschieden in de Nederlandse taal, tenzij de Aanbestedende dienst anders aangeeft;
- De Inschrijving dient conform Bijlage II te zijn. In Bijlage II – Checklist Inschrijving worden de onderdelen genoemd die de Inschrijving minimaal dient te bevatten.

2.9. Toetsing aan het proportionaliteitsbeginsel

Het niet voldoen aan:

- de eisen/voorschriften in het Bestek – anders dan de Uitsluitingsgronden (zie paragraaf 4.3.1),
- de Geschiktheidseisen (zie paragraaf 4.3.2),

- de eisen in Bijlage 02 – Specificatie van de Prestatie,
- Bijlage E – Akkoordverklaring, alsmede
- de overige eisen waaraan in de aanbestedingsstukken uitdrukkelijk de sanctie van uitsluiting en/of ongeldigverklaring is gekoppeld –,

kan leiden tot uitsluiting van de Inschrijver van verdere deelname aan de Aanbesteding en ongeldigverklaring van de betreffende Inschrijving.

Uitsluiting en ongeldigverklaring vindt in dat geval niet plaats indien dat in de omstandigheden van het geval tot strijd met de aanbestedingsbeginselen (waaronder het proportionaliteitsbeginsel) zou leiden.

2.10. Vertrouwelijkheid

De informatie, die in de Inschrijving wordt verstrekt, zal door de Aanbestedende dienst als strikt vertrouwelijk worden behandeld, gewaarborgd en niet aan derden worden verstrekt, tenzij het informatie betreft die als gevolg van een wettelijke verplichting of op last van de rechter openbaar moet worden gemaakt of reeds openbaar is. De vertrouwelijkheid zal ook worden bewaard wanneer de Inschrijving niet tot de totstandkoming van een Raamovereenkomst zal leiden.

2.11. Varianten

De Aanbestedende dienst heeft voorafgaand aan deze Aanbesteding een markraadpleging via TenderNed uitgevoerd. Het Bestek is mede op basis hiervan gevormd en wordt daarom verondersteld passend te zijn in wat de markt kan en wil bieden. Om de Inschrijvingen onderling goed vergelijkbaar te maken zal de Aanbestedende dienst alleen de Inschrijvingen beoordelen die voldoen aan de in het Bestek gestelde eisen. Varianten en alternatieve Inschrijvingen zijn derhalve niet toegestaan en komen in geen geval voor beoordeling of gunning van de Raamovereenkomst in aanmerking.

2.12. Opening Inschrijvingen

Opening van de digitale kluis in TenderNed met daarin de binnengekomen Inschrijvingen zal zo spoedig mogelijk na de sluitingstermijn elektronisch plaatsvinden. Alle Inschrijvers ontvangen automatisch het bericht in de vorm van een proces-verbaal van opening dat de digitale kluis met inschrijvingen is geopend via TenderNed.

2.13. Toelichting op Inschrijvingen

De Aanbestedende dienst heeft te allen tijde het recht om aan een Inschrijver aanvullende vragen te stellen ter verduidelijking van de Inschrijving, dan wel bewijsstukken/verklaringen te vragen ter bevestiging van de juistheid van onderdelen van de Inschrijving. Het is de uitdrukkelijke en uitsluitende verantwoordelijkheid van de Inschrijver dat dergelijke vragen of verzoeken van de Aanbestedende dienst op de juiste plaats binnen de eigen organisatie terecht komen, en dat binnen de daartoe gestelde termijn de gevraagde respons wordt verkregen. Als de Inschrijver niet of niet tijdig reageert, of als bewijsstukken/verklaringen de correctheid van onderdelen van de Inschrijving onvoldoende aantonen, dan wordt de Inschrijving aangemerkt als een ongeldige Inschrijving, welke door de Aanbestedende dienst wordt uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

2.14. Gunningsbeslissing

2.14.1. Mededeling Gunningsbeslissing

Het streven is om uiterlijk op de datum zoals vermeld in paragraaf 0 de Gunningsbeslissing kenbaar te maken. De Inschrijvers ontvangen middels een e-mailnotificatie een melding dat de Gunningsbeslissing via TenderNed beschikbaar is. De Gunningsbeslissing bevat de naam van de Inschrijvers aan wie de Aanbestedende dienst voornemens is de Raamovereenkomst te gunnen, de relevante redenen van de Gunningsbeslissing en een omschrijving van de opschortende termijn.

De mededeling door de Aanbestedende dienst van de Gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in, als bedoeld in artikel 6.217, eerste lid, Burgerlijk Wetboek, van het aanbod van de Inschrijver tot wie de mededeling is gericht. Aan de Gunningsbeslissing kunnen geen rechten worden

ontleend. De Aanbestedende dienst kan derhalve, zolang de Raamovereenkomst niet door alle partijen is ondertekend, uit eigener beweging terugkomen op de Gunningsbeslissing, zonder dat de Inschrijver aan wie hij voornemens is te gunnen, aanspraak kan maken op enige schadeloosstelling. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde Raamovereenkomsten de Aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Aanbestedende dienst zal in een dergelijke situatie in beginsel niet tot vergoeding van Aanbestedingskosten overgaan. Dit kan anders zijn indien de Aanbestedende dienst van oordeel is dat omstandigheden van dien aard zijn dat een tegemoetkoming op zijn plaats is.

De mededeling van de Gunningsbeslissing aan iedere betrokken Inschrijver bevat de relevante redenen voor die beslissing. Dit houdt in dat iedere Inschrijver zijn eigen score(s) op de wensen gepresenteerd krijgt door middel van de (binaire) puntenscore die aan de beantwoording van de wens(en) is gekoppeld (conform/niet conform) inclusief (indien van toepassing) een tekstuele toelichting op de gegeven score, en tevens de scores van de winnende Inschrijver en de relatieve voordelen van deze winnende Inschrijver.

Met betrekking tot de prijs worden aan de Inschrijver(s) tevens de totaalscore van de prijs medegedeeld op de subgunningscriteria 'Prijs voor Diensten' en 'Prijs voor Kernassortiment', van de als eerste drie (of twee ingeval er slechts twee overblijven) gerangschikte inschrijvers.

In de mededeling van de Gunningsbeslissing maakt de Aanbestedende dienst bepaalde gegevens betreffende de gunning niet openbaar indien openbaarmaking van die gegevens:

- De toepassing van de wet in de weg zou staan, of
- Met het openbaar belang in strijd zou zijn, of
- De rechtmatige commerciële belangen van de Inschrijvers zou kunnen schaden, of
- Afbreuk aan de eerlijke mededinging tussen hen zou doen.

2.14.2. Verificatie gegevens Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Na het publiceren van de Gunningsbeslissing zal de Aanbestedende dienst overgaan tot het verifiëren van de gegevens in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna te noemen: UEA) van de Inschrijver(s) aan wie de Aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen. In paragraaf 4.7 wordt aangegeven welke documenten benodigd zijn voor de verificatie.

2.14.3. Opschortende termijn/bezwaren

De Aanbestedende dienst sluit de Raamovereenkomst niet eerder dan nadat de opschortende termijn zoals bedoeld in artikel 2.127 van de Aanbestedingswet 2012 is verstreken. De opschortende termijn bedraagt bij deze Aanbesteding 20 kalenderdagen (zie paragraaf 0). Indien een Inschrijver rechtsmaatregelen wil treffen tegen de Gunningsbeslissing, dan dient de Inschrijver binnen de opschortende termijn door betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen de Gunningsbeslissing van de Aanbestedende dienst bij de Rechtbank in Den Haag. Indien u hiertoe wilt overgaan, dient binnen 20 kalenderdagen na elektronische verzending van deze brief een dagvaarding te zijn betekend. In het geval dat u de Staat dagvaardt, verzoekt Aanbestedende dienst u een afschrift van de dagvaarding te sturen naar de contactpersoon (zie paragraaf 2.4) van deze Aanbesteding te doen toekomen. In afwachting van de uitspraak van de voorzieningenrechter zal in beginsel de gunning worden aangehouden.

Indien de Inschrijver bezwaren heeft tegen de Gunningsbeslissing, dan wordt de Inschrijver verzocht alvorens het eventueel aanhangig maken van een kort geding, via het TenderNed communicatieplatform contact op te nemen met de contactpersoon van de Aanbestedende dienst (zie paragraaf 2.3).

Indien binnen de opschortende termijn geen kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde Inschrijvers geen bezwaar meer maken naar aanleiding van de Gunningsbeslissing nu hun rechten ter zake alsdan zullen zijn vervallen. De Aanbestedende dienst is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite Gunningsbeslissing. Het recht van de gepasseerde

Inschrijvers in genoemd geval om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen zal in dat geval eveneens zijn vervallen.

In het geval de Aanbestedende dienst beslist om de Raamovereenkomst niet te gunnen en eventueel de Aanbesteding opnieuw te beginnen, stelt hij alle Inschrijvers zo spoedig mogelijk gelijktijdig in kennis van de redenen daartoe.

2.15. Ondertekening Raamovereenkomsten

Na het verstrijken van de opschortende termijn zonder dat een kort geding tegen de Gunningsbeslissing aanhangig is gemaakt, of nadat in kort geding vonnis is gewezen, neemt de Aanbestedende dienst een besluit om al dan niet tot ondertekening van de Raamovereenkomsten over te gaan.

2.16. Klachtenregeling

Wanneer een Inschrijver het oneens blijft met de reactie van de Aanbestedende dienst op de vragen, verzoeken, opmerkingen of bezwaren van de Inschrijver, dan wel dat een reactie daarop uitblijft, kan hij een klacht indienen. In de bijlage 'Klachtenprocedure' (Bijlage V) is nadere informatie te vinden.

Een klacht is geen verzoek tot het verkrijgen van inlichtingen over de Aanbestedingsprocedure. Het indienen van een klacht door een Inschrijver zet de Aanbesteding niet stil. De Aanbestedende dienst is vrij om al dan niet te besluiten tot opschorting van de Aanbesteding.

2.17. Commissie van Aanbestedingsexperts

Naast het gestelde in de paragraaf inzake 'Klachtenregeling' geldt dat ieder geschil over deze aanbesteding kan worden voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts (www.commissievanaanbestedingsexperts.nl) en/of aan de bevoegde rechter te Den Haag. Uitsluitend het Nederlandse recht is daarop van toepassing.

3. Contractvoorwaarden en inkoopbeleidsdoelstellingen

3.1. Raamovereenkomsten en ARBIT 2022

De rechten en plichten van de Hoofdropdrachtgever, de Deelnemers en de Opdrachtnemers zullen worden geregeld door de definitieve Raamovereenkomsten inclusief Bijlagen waaronder de ARBIT 2022. Leverings-/betalingsvoorwaarden en andere algemene en/of bijzondere voorwaarden van de zijde van de Inschrijver worden nadrukkelijk van de hand gewezen.

De Inschrijver accepteert de concept Raamovereenkomst (Bijlage I) en alle daarbij behorende Bijlagen inclusief de ARBIT 2022 inclusief de bij de tweede (laatste) Nota van Inlichtingen in de Bijlage I door Aanbestedende dienst geaccepteerde tekstwijzigingen onvoorwaardelijk door ondertekening van Bijlage E – Akkoordverklaring. Instemming met deze concept Raamovereenkomst en de ARBIT-2022 geldt als Eis. Een Inschrijving die enige vorm van voorbehoud betreffende de contractvoorwaarden bevat, wordt aangemerkt als een ongeldige Inschrijving, welke door de Aanbestedende dienst wordt uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Raamovereenkomst

Bij een Raamovereenkomst wordt geen zekerheid gegeven over de afname van de ICT werkplek Accessoires en Android Devices en/of Diensten. Er is geen sprake van een afnameverplichting voor de Deelnemers. Wel leggen de Deelnemers zich vast gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst gebruik te maken van de Raamovereenkomst indien bij de Deelnemers behoefte bestaat aan de in de scope benoemde Producten en Diensten, tenzij hierop in Bijlage 13 een uitzondering is gemaakt. Indien de Nadere oproep tot mededinging niet leidt tot invulling van de behoefte, is de Deelnemer gerechtigd andere partijen dan de Opdrachtnemers te benaderen en opdrachten te verstrekken.

Verwerkersovereenkomst

Indien bij de te verrichten Prestatie in het kader van de Raamovereenkomst persoonsgegevens in de zin van de AVG worden verwerkt namens de Deelnemer, dient tussen de Deelnemer en de Opdrachtnemer een Verwerkersovereenkomst te worden gesloten (zie Bijlage 28 – Verwerkersovereenkomst).

3.2. Inkopen met Impact

De Rijksoverheid vraagt sectoren, bedrijven en burgers om te verduurzamen. Tegelijk is het voor een veilig en duurzaam Nederland essentieel dat de Rijksoverheid ook zelf duurzaam handelt: duurzame mobiliteit, circulair werken, klimaat neutrale bedrijfsvoering en infrastructuurprojecten. En net als voor andere partijen betekent dit voor het Rijk ook vaak een andere manier van werken. Het Rijk wil zelf het gedrag laten zien dat zij van anderen verlangt, daarover transparant communiceren en waar het kan anderen inspireren en stimuleren ook duurzaam te werken.

3.2.1. Relevante beleidsdocumentatie klimaat

De meest relevante beleidsstukken ten aanzien van duurzaamheid kunnen onderverdeeld worden op internationaal en nationaal niveau. Op internationaal niveau zijn er onder andere het internationale klimaatverdrag van Parijs en de EU Circular Economy Package. Daarnaast is de European Green Deal gerealiseerd, welke ook zal bijdragen aan het ambitieniveau van Europa ten aanzien van duurzaamheid. Op nationaal niveau zijn onder andere het Nederlandse Klimaatakkoord en het Rijksbrede Programma Circulaire Economie van belang. Hieronder vatten wij beknopt de meest relevante punten uit deze beleidsstukken samen:

In 2016 hebben 195 landen het **Klimaatverdrag van Parijs** ondertekend. Met hun handtekening stemden de landen ermee in om de wereldwijde temperatuurstijging te beperken tot maximaal 2 graden, en bij voorkeur zelfs 1,5 graad, ten opzichte van het pre-industriële niveau. Om dit doel te bereiken is het streven dat elk land zo snel mogelijk een 'piek' bereikt in haar CO2-uitstoot,

waarbij het uitgangspunt is dat een (ver) ontwikkeld land als Nederland deze piek veel sneller bereikt dan minder ontwikkelde landen.

Sustainable Development Goals (SDG): de ontwikkelagenda 2015-2030 van de Verenigde Naties (VN) bestaande uit 17 ontwikkelingsdoelen gericht op extreme armoede, ongelijkheid, onrecht en klimaatverandering. Categorie ICT Werkomgeving Rijk raakt in relatie tot haar scope via de inkoop van de in deze aanbesteding bedoelde Producten en Diensten (in)direct de SDG's 1, 2, 3, 4, 5, 7, 8, 10, 12, 13, 14, 15 en 17.



European Green Deal: klimaatverandering en de aantasting van het milieu vormen een existentiële bedreiging voor Europa en de wereld. Om die tegen te gaan, heeft Europa een nieuwe groeistrategie nodig die van de EU een moderne, grondstoffenefficiënte en concurrerende economie maakt die de netto-uitstoot aan broeikasgassen tegen 2050 tot nul reduceert, economische groei oplevert zonder grondstoffen uit te putten en geen mens of regio aan zijn lot overlaat. De [Europese Green Deal](#) is de Europese routekaart om de **economie van de EU duurzaam** te maken

De **EU Circular Economy Package** is een Europees programma om de circulaire economie te bevorderen. Belangrijke onderwerpen hierbij zijn het terugdringen van single-use plastics, het verantwoord omgaan met kritische materialen en de Ecodesign directive waarbij reserveonderdelen langer beschikbaar worden gehouden om repareerbaarheid van producten te bevorderen.

Het **Nederlandse Klimaatakkoord** werd in 2019 ondertekend, waarbij er tenminste 49% CO₂-reductie gerealiseerd moet worden in 2030 ten opzichte van 1990. Het Klimaatakkoord is de Nederlandse uitwerking van het Klimaatverdrag van Parijs. Met een vijftal tafels – gebouwde omgeving, mobiliteit, industrie, landbouw en elektriciteit – is toegewerkt naar concrete doelstellingen per 'sector'. Belangrijk hierbij is dat duurzaam inkopen expliciet als kansrijke maatregel wordt genoemd in de klimaatopgave.

Het **Rijksbrede programma circulaire economie** is een nationaal programma waarbij het doel is om in 2030 50% minder primaire grondstoffen te gebruiken, en in 2050 als Nederland 'volledig' circulair te zijn. Dit programma is tevens onderverdeeld in vijf sectoren: bouw, maakindustrie, consumptiegoederen, kunststoffen en biomassa en voedsel. Ook in het Rijksbrede programma wordt (circulair) inkopen als belangrijk middel benoemd om de doelstellingen te behalen.

Het **Nationaal plan Maatschappelijk Verantwoord Inkopen (MVI) 2021-2025** heeft als doel het stimuleren van alle overheden om hun inkoopkracht in te zetten voor het realiseren van maatschappelijke doelen op het terrein van CO₂-uitstoot, milieu-impact en grondstoffengebruik, om een [inclusieve arbeidsmarkt](#) te realiseren en om misstanden voor mens en milieu aan te pakken in internationale ketens. Klik [hier](#) voor het plan en het [Charter Diversiteit](#).

In 2019 zijn door het Rijk enkele belangrijke stappen gezet in het beleid voor de Rijksorganisatie. De Rijksbrede inkoopstrategie '**Inkopen met Impact**' werd vastgesteld. Deze Rijksbrede [inkoopstrategie](#) richt zich op het duurzaam, sociaal en innovatief inkopen door het Rijk. De ambitie is om in 2023 tien bedrijfsvoeringcategorieën circulair in te richten, waaronder ICT Hardware (ICT-hardware is verspreid over een drietal inkoop categorieën, waaronder ICT Werkomgeving Rijk). In het Ambitieweb IWR (zie bijlage VIII) vindt u een uitwerking van de ambities per thema.

Doelen zijn o.a. om in 2030:

- 50% minder primaire grondstoffen te gebruiken;
- de meest energiezuinige apparatuur in te kopen;
- meer arbeidsparticipatie te realiseren (quotum regeling);
- duurzame productieketens te stimuleren (minder misstanden en betere arbeidsomstandigheden);
- innovatiegericht in te kopen (en optreden als launching customer).

Sinds 2021 is ICT Werkomgeving Rijk intensief betrokken bij het **Circular & Fair ICT Pact (CFIT)**. [CFIT](#) is een internationaal inkoopgericht partnerschap om circulariteit, eerlijkheid en duurzaamheid in de ICT-sector te versnellen. CFIT kent vier kern strategieën om de negatieve gevolgen van ICT te verminderen: **Buy Less, Buy Better, Use Better and Use Longer**.



CFIT stimuleert het gebruik van gemeenschappelijke, gebruiksvriendelijke inkoopcriteria, geeft houvast en faciliteert kennisdeling. Samen zullen we onze collectieve inkoopkracht benutten, in nauwe dialoog met de ICT-aanbodzijde, om de verandering en innovatie te bewerkstelligen die we nodig hebben. CFIT is een actie in het kader van het **UN One Planet Network SPP-programma**.

3.2.2. Meer impact realiseren via inkoop

De Rijksoverheid vraagt sectoren, bedrijven en burgers om te verduurzamen. Tegelijk is het voor een veilig en duurzaam Nederland essentieel dat de Rijksoverheid ook zelf duurzaam handelt: duurzame mobiliteit, circulair werken, klimaat neutrale bedrijfsvoering en infrastructuurprojecten. En net als voor andere partijen betekent dit voor het Rijk ook vaak een andere manier van werken. Het Rijk wil zelf het gedrag laten zien dat zij van anderen verlangt, daarover transparant communiceren en waar het kan anderen inspireren en stimuleren ook duurzaam te werken.

Het categorieplan [ICT Werkomgeving Rijk 2021-2023](#) voorziet in een specifieke strategie voor de producten en diensten binnen haar scope en dient als fundament voor dit document. Het is Rijksbeleid om actief te zoeken naar nieuwe methoden om duurzaamheid mee te laten wegen in inkoopprocedures die een grote impact hebben op de duurzaamheidsdoelstellingen van het Rijk.

Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen vormt een kernwaarde van deze aanbesteding, waardoor de doelstelling is om de markt maximaal uit te dagen om de meest duurzame Prestatie te leveren conform onderstaande formule:

Meest Duurzame Prestatie = Duurzaam Product + Duurzame Services + Duurzame Productieketen + Duurzame Bedrijfsvoering.

Door deze integrale benadering realiseren we tevens extra impact de volgende aandachtsgebieden:

Algemeen

- Het hanteren van een (groei)model gebaseerd op de EcoVadis Scorecard, om fabrikanten, organisaties en haar onderaannemers te stimuleren om hun bedrijfsvoering en supplychain (verder) te verduurzamen;
- Bewustwordingsinstrumenten toe te passen binnen webshops om te werken richting een klimaatneutrale bedrijfsvoering en 50% minder gebruik van primaire grondstoffen in 2030 (bijv. prominente grafische zichtbaarheid van true pricing, CO2 footprint, het percentage gerecyclede grondstoffen en de repareerbaarheidsscore inclusief kleurcodering).

Klimaat

- Uitvragen van CO2 footprints (met Levenscyclusanalyse (LCA) berekeningen) voor de te verwerven producten (als contractbepaling) in de vorm van rapportages. Hiermee kan een

goede inschatting worden gemaakt in de ontwikkeling van z.g. CO2 footprints. Navolgend is op de ontwikkeling te sturen, zodat de afbouw van CO2 gelijke trend houdt met de benodigde afbouw in het klimaatakkoord;

- CO2 compensatie (op basis van de CO2 footprints) voor alle geleverde hardware en/of diensten via de hoogst mogelijke standaarden in de markt, met zowel aandacht voor de ecologische als de sociale component (excl. Accessoires);
- Producten te selecteren welke voldoen aan de meest recente versie van TCO Certified en/of EPEAT certificering, zodat er tevens op productniveau gestreefd wordt naar additionele impact op o.a. CO2, circulariteit, ketenverantwoordelijkheid en milieu (excl. Accessoires).
- Focus op het te formuleren van een '[Near-Term Target](#)' (2030) en/of een [Net-Zero](#) doelstelling (2050) in lijn met de (1,5°C) doelstellingen van het Klimaatverdrag van Parijs op basis van wetenschappelijke validatie door [The Science Based Targets initiative \(SBTi\)](#).

Circulair

- Het creëren van een Rijksbrede pool van beperkte omvang bestaande uit de meest duurzame en sociaal verantwoorde Android smartphones op de Nederlandse markt, om Deelnemers op een laagdrempelige wijze de mogelijkheid te bieden dergelijke toestellen ter verwerven, mee te experimenteren en kleinschalig te introduceren.
- Focus op verantwoorde ontginning in de toeleveringsketen van de in Producten aanwezige (conflict)mineralen (excl. Accessoires).
- Inschrijvers stimuleren tot het verstrekken van een [Circulair Product Paspoort](#) (ook wel grondstoffen- of materialenpaspoort genoemd) waarin, voor op zijn minst de geleverde productgroep, transparant het grondstoffenverbruik wordt weergegeven (excl. Accessoires).

Ketenverantwoordelijkheid (ISV);

- Extra stimulatie voor organisaties om conform het due diligence proces van de OECD te streven naar het voorkomen en mitigeren van misstanden op zowel sociale aspecten als milieuaspecten in zijn keten (excl. Accessoires).

Diversiteit:

- Een [inclusieve organisatie](#) maakt zo goed mogelijk gebruik van de diverse talenten en vermogens op de arbeidsmarkt. In een inclusieve werkomgeving komen alle (toekomstige) werknemers tot hun recht, ongeacht hun leeftijd, levensfase, functieverblijfsduur, geslacht of herkomst. Alle medewerkers worden gerespecteerd. Het [Charter Diversiteit](#) bevordert een effectief diversiteitsbeleid en wordt toegepast binnen deze aanbesteding.

Sociale Aspecten;

- Stimuleren van een hoger percentage social return door een hogere investering in werkgelegenheid voor de desbetreffende doelgroepen extra te waarderen, mits blijkt dat de dienstverleningscomponent hier voldoende mogelijkheden voor biedt.

4. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

4.1. Algemeen

De Inschrijver wordt ten eerste gecontroleerd op de gestelde Uitsluitingsgronden. Daarnaast wordt de geschiktheid van de Inschrijver voor de uitvoering van de Prestatie vastgesteld. Om de geschiktheid te kunnen bepalen is een aantal eisen vastgesteld die betrekking hebben op de financiële en economische draagkracht, technische bekwaamheid, beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid.

Is één van de Uitsluitingsgronden van toepassing op de Inschrijver, een Combinant en/of een derde waarop de Inschrijver zich in het kader van de Geschiktheidseisen beroept, dan zal de Inschrijving worden uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Alle Geschiktheidseisen betreffen minimeisen. Dit betekent dat voor iedere Geschiktheidseis afzonderlijk een op de onderhavige Aanbesteding afgestemd minimum is vastgesteld waaraan de Inschrijver moet voldoen. De Inschrijving van een Inschrijver die niet voldoet aan deze Geschiktheidseisen zal worden uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Integriteit

Indien er aanwijzingen zijn dat één of meer Uitsluitingsgronden mogelijk van toepassing zijn op Inschrijver, een Combinant of een derde waarop Inschrijver zich in het kader van de Geschiktheidseisen beroept, dan kan de Aanbestedende dienst het Bureau Bibob (Bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur) verzoeken om informatie over een Inschrijver en/of een advies inzake de integriteit van een Inschrijver. Niet-integere Inschrijvers worden uitgesloten binnen de mogelijkheden die wet- en regelgeving daartoe biedt.

4.2. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Om de regeldruk en daarmee de lasten voor Inschrijvers te verminderen wordt in de gehele Europese Unie gewerkt met het UEA. Het UEA is een door een Inschrijver in te vullen eigen verklaring waarmee hij verklaart in welke hoedanigheid hij inschrijft (zelfstandig, als hoofdaannemer, als Combinant of als Onderaannemer) en waarmee hij informatie verstrekt over eventueel op hem van toepassing zijnde Uitsluitingsgronden, zijn financiële en economische draagkracht en andere Geschiktheidseisen.

Het UEA wordt in het eerste stadium van de Aanbesteding als voorlopig bewijs gebruikt dat door Inschrijver aan de vereiste voorwaarden van de Aanbesteding wordt voldaan. Door gebruik van het UEA hoeven de Inschrijvers in het eerste stadium van een Aanbesteding niet langer het volledige bewijsmateriaal aan te leveren. Dit betekent een aanzienlijke vereenvoudiging voor het indienen van een geldige Inschrijving. Meer informatie over het UEA is te vinden op de website <https://www.Pianoo.nl>.

In deze Aanbesteding wordt het UEA gebruikt als Nederlandstalig invulbaar pdf-bestand (Bijlage A bij dit Beschrijvend document).

Let op: Voor het invullen dient het UEA te zijn geopend met Acrobat Reader.

Invullen van dit PDF-formulier met gebruik van een ander programma dan Acrobat Reader kan leiden tot onjuiste weergave van de ingevulde gegevens na het digitaal versturen van het document, waardoor de inhoud van het UEA een andere kan worden dan bedoeld.

De Inschrijver is verplicht het UEA rechtsgeldig te ondertekenen. Dit is alleen fysiek mogelijk, derhalve door het formulier uit te printen en daarna te ondertekenen. Een scan van de volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende versie van het UEA dient te worden ingediend als Bijlage A bij de Inschrijving.

Door het indienen van het ondertekende UEA verklaart de Inschrijver dat hij voldoet aan de in dit Beschrijvend document gestelde Geschiktheidseisen.

Indien de Inschrijver inschrijft in een Combinatie (paragraaf 4.4), dan dient ieder lid van de Combinatie afzonderlijk een UEA in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Iedere derde waarop de Inschrijver een beroep doet om te voldoen aan een Geschiktheidseis moet eveneens een eigen UEA invullen en rechtsgeldig ondertekenen (paragraaf 4.5) van dit beschrijvend document. Om te voorkomen dat Inschrijvingen die technische of administratieve fouten bevatten ten aanzien van het UEA onmiddellijk als ongeldig terzijde moeten worden gelegd, zal de Aanbestedende dienst in voorkomende gevallen gelegenheid tot herstel bieden.

4.3. Algemene gegevens, Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen

Nr	Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	Bewijs bij te voegen bij de Inschrijving
1.	Algemene gegevens en Uitsluitingsgronden	Bijlage A – UEA, Deel II en III
2.	Geschiktheidseisen - Financiële en economische draagkracht - Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid - Beroepsbevoegdheid	- Bijlage A – UEA, Deel IV a - Indien van toepassing: Bijlage B – Verklaring onderaanneming - Indien van toepassing: Bijlage C – Holdingverklaring - Bijlage D – Referentieverklaringen

4.3.1. Algemene gegevens en Uitsluitingsgronden

In Deel II van het UEA dient de Inschrijver, een Combinant en/of derde waarop de Inschrijver zich in het kader van de Geschiktheidseisen beroept, gegevens met betrekking tot de eigen onderneming in te vullen.

Deel III van de UEA ziet zowel op de “verplichte” als op de “facultatieve” Uitsluitingsgronden. Deze zijn in het UEA als volgt gecategoriseerd:

- deel III.A: Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen (verplicht);
- deel III.B: Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies (verplicht);
- deel III.C: Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflict of beroepsfouten (facultatief).

De Uitsluitingsgronden onder deel III.A en III.B zijn verplicht en dus van toepassing op deze Aanbesteding en behoeven om die reden niet te worden aangevinkt in de UEA. Eveneens zijn alle facultatieve Uitsluitingsgronden genoemd in deel III.C van toepassing op deze Aanbesteding en zijn daarom door de Aanbestedende dienst aangevinkt in de UEA.

4.3.2. Geschiktheidseisen

Door het aanvinken van ‘Ja’ in onderdeel a in hoofdstuk vier (IV) van het UEA (“Algemene aanwijzing voor alle selectiecriteria”) verklaart de Inschrijver dat zijn onderneming voldoet aan alle hierna volgende Geschiktheidseisen.

4.3.2.1. Financiële en economische draagkracht

Voor de Aanbestedende dienst is het een eis dat de Inschrijver over voldoende financiële en economische draagkracht beschikt om de Raamovereenkomst zonder financiële risico’s voor de Hoofdpdrachtgever en de Deelnemers goed en tijdig uit te voeren.

Bewijsstukken:

De Aanbestedende dienst toetst deze eis aan de bewijsstukken onder a, b of c (welke situatie voor de Inschrijver van toepassing is) en onder d. en e. Deze bewijsstukken moeten de feitelijke situatie weergeven op het moment van Inschrijving.

a.	Een accountantsverklaring van een Register-Accountant of een bevoegde Accountant-Administratieconsulent (ex artikel 2:393, lid 1 BW) met goedkeurende strekking zonder toelichtende paragraaf wegens (ernstige) onzekerheid omtrent de continuïteit (continuïteitsparagraaf). De accountantsverklaring heeft betrekking op de meest recente goedgekeurde en/of vastgestelde jaarrekening. Uit deze verklaring zal moeten blijken dat (a) de jaarrekening een getrouw beeld geeft van vermogen en resultaat en (b) er geen gerede twijfel is over de continuïteit van de bedrijfsactiviteiten van de Inschrijver en/of Combinant en/of derde op wiens draagkracht de Inschrijver een beroep doet.
Te verstrekken door/namens:	De Inschrijver die jaarrekeningplichtig is en die in aanmerking komt voor gunning van de Raamovereenkomst. Is de Inschrijver een Combinatie in de zin van artikel 2.52 lid 3 Aanbestedingswet 2012, dan geldt bovenstaande verplichting voor <u>alle</u> jaarrekeningplichtige Combinanten (zie ook paragraaf 4.4). Doet de Inschrijver voor de Inschrijving ten aanzien van de financieel-economische draagkracht een beroep op de draagkracht van een derde en is deze derde jaarrekeningplichtig, dan dient de Inschrijver ook voor deze derde bovenbedoelde accountantsverklaring te verstrekken (zie ook paragraaf 4.5).
Wat/wanneer:	Bovengenoemde accountantsverklaring (a) tijdens de verificatie van het UEA (zie paragraaf 4.7).

b.	Indien de Inschrijver of Combinant behoort tot een groep van ondernemingen (concern) die beschikt over een geconsolideerde jaarrekening: a) een accountantsverklaring van een Register-Accountant of een bevoegde Accountant-Administratieconsulent (ex artikel 2:393, lid 1 BW) met goedkeurende strekking zonder toelichtende paragraaf wegens (ernstige) onzekerheid omtrent de continuïteit (continuïteitsparagraaf). De accountantsverklaring heeft betrekking op de meest recente goedgekeurde en/of vastgestelde geconsolideerde jaarrekening. Uit deze verklaring zal moeten blijken dat (i) de geconsolideerde jaarrekening een getrouw beeld geeft van vermogen en resultaat en (ii) er geen gerede twijfel is over de continuïteit van de bedrijfsactiviteiten van het concern. b) een garantstelling van de moederonderneming. De Inschrijver dient hiervoor gebruik te maken van Bijlage C - Holdingverklaring (zie ook paragraaf 4.6).
Te verstrekken door/namens:	1) De Inschrijver die behoort tot een concern met een geconsolideerde jaarrekening (ten aanzien van de accountantsverklaring). 2) De Inschrijver (ten aanzien van de holdingverklaring). Is de Inschrijver een Combinatie in de zin van artikel 2.52 lid 3 Aanbestedingswet 2012, dan geldt bovenstaande verplichting voor alle Combinanten die behoren tot een concern met een geconsolideerde jaarrekening (zie ook paragraaf 4.4). Doet de Inschrijver voor de Inschrijving ten aanzien van de financieel-economische draagkracht een beroep op de draagkracht van een derde en behoort deze derde tot een concern met een geconsolideerde jaarrekening, dan dient de Inschrijver ook voor deze derde bovenbedoelde accountantsverklaring en garantstelling van de moederonderneming te verstrekken (zie ook paragraaf 4.5).
Wat/wanneer:	(1) Bovengenoemde accountantsverklaring (b) tijdens de verificatie van het UEA (zie paragraaf 4.7) en (2) een rechtsgeldig

	getekend exemplaar van Bijlage C – Holdingverklaring gelijktijdig met de Inschrijving.
--	--

c.	Indien de Inschrijver niet-jaarrekeningplichtig is, een beoordelings- of samenstellingsverklaring van een Register-Accountant of een bevoegde Accountant-Administratieconsulent (ex artikel 2:393, lid 1 BW), zonder toelichtende paragraaf wegens ernstige onzekerheid omtrent de continuïteit. De beoordelingsverklaring van de accountant heeft betrekking op de jaarrekening over het laatst beschikbare boekjaar. Uit deze verklaring zal moeten blijken dat (i) niet de conclusie getrokken kan worden dat deze jaarrekening geen getrouw beeld geeft van vermogen en resultaat en (ii) er geen gerede twijfel is over de continuïteit van de bedrijfsactiviteiten van de Inschrijver en/of Combinant en/of derde op wiens draagkracht de Inschrijver een beroep doet.	
	Te verstrekken door/namens:	De Inschrijver die niet-jaarrekeningplichtig is en die in aanmerking komt voor gunning van de Raamovereenkomst. Is de Inschrijver een Combinatie in de zin van artikel 2.52 lid 3 Aanbestedingswet 2012, dan geldt bovenstaande verplichting voor alle niet- jaarrekeningplichtige Combinanten (zie ook paragraaf 4.4). Doet de Inschrijver voor de Inschrijving ten aanzien van de financieel-economische draagkracht een beroep op de draagkracht van een derde en is deze derde niet jaarrekeningplichtig, dan dient de Inschrijver ook voor deze derde bovenbedoelde beoordelings- of samenstellingsverklaring te verstrekken (zie ook paragraaf 4.5).
	Wat/wanneer:	Bovengenoemde beoordelings- of samenstellingsverklaring (c) tijdens de verificatie van het UEA (zie paragraaf 4.7).

d.	Een rechtsgeldig getekende verklaring van de Inschrijver of Combinant en/of derde op wier draagkracht de Inschrijver een beroep doet dat hem geen (financiële) claims bekend zijn van derden, waaronder in dit verband mede wordt verstaan medewerkers van ondergetekende, die de financiële en economische draagkracht van zijn onderneming en/of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar zouden kunnen brengen.	
	Te verstrekken door/namens:	De Inschrijver. Is de Inschrijver een Combinatie in de zin van artikel 2.52 lid 3 Aanbestedingswet, dan geldt bovenstaande verplichting voor alle Combinanten in de Combinatie (zie ook paragraaf 4.4). Doet de Inschrijver voor de Inschrijving ten aanzien van de financieel-economische draagkracht een beroep op de draagkracht van een derde, dan dient de Inschrijver ook voor deze derde bovenbedoelde verklaring te verstrekken (zie ook paragraaf 4.5).
	Wat/wanneer:	Bovengenoemde beoordelings- of samenstellingsverklaring (d.) tijdens de verificatie van het UEA (zie paragraaf 4.7).

e.	Een bewijs van aansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking per aanspraak van € 2.000.000.	
	Te verstrekken door/namens:	De Inschrijver. Is de Inschrijver een Combinatie in de zin van artikel 2.52 lid 3 Aanbestedingswet, dan geldt bovenstaande verplichting voor alle Combinanten in de Combinatie (zie ook paragraaf 4.4). Doet de Inschrijver voor de Inschrijving ten aanzien van de financieel-economische draagkracht een beroep op de draagkracht

		van een derde, dan dient de Inschrijver ook voor deze derde bovenbedoelde verklaring te verstrekken (zie ook paragraaf 4.5).
	Wat/wanneer:	Bovengenoemde kopie van voorblad van d verzekeringspolis tijdens de verificatie van het UEA (zie paragraaf 4.7).

Op verzoek van de Aanbestedende dienst kunnen de aan te leveren gegevens met betrekking tot de financiële- en economische draagkracht desgewenst door een (extern) bureau worden getoetst. Kosten hiervoor zijn, in afwijking van het gestelde in de ARBIT-2022, voor rekening voor de aanbestedende dienst.

4.3.2.2. Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

De volgende Geschiktheidseisen met betrekking tot de technische en beroepsbekwaamheid zijn van toepassing:

Lijst van voornaamste leveringen of diensten (referentieopdrachten)

Als Geschiktheidseis geldt dat de Inschrijver – al dan niet in Combinatie/onderaanneming – minimaal 1 en maximaal **tien** referentieopdrachten dient bij te voegen (zie Bijlage D - Referentieverklaring) als Bijlage D bij de Inschrijving, die voldoen aan het volgende:

Uit de gezamenlijke ingediende referentieopdrachten dient te blijken dat de Inschrijver ervaring heeft met in de onderstaande opdrachten:

- a. Het onder één overeenkomst leveren van minimaal 10.000 Android Devices in de vorm van smart phones en een breed assortiment aan bijbehorende accessoires. Accessoires zijn producten, die bij een geleverd device passen (bijv. adapter, (bescherm)hoes, oortjes bedraad en draadloos).
- b. Het onder één overeenkomst leveren van minimaal 7.500 Android Devices in de vorm van tablets en een breed assortiment aan bijbehorende accessoires. Accessoires zijn producten, die bij een geleverd device passen (bijv. adapter, (bescherm)hoes en toetsenbord).
- c. Het onder één overeenkomst leveren van minimaal 10 feature phones en een breed assortiment aan bijbehorende accessoires. Accessoires zijn producten, die bij een geleverd device passen (bijv. adapter, (bescherm)hoes, oortjes).
- d. Het leveren van Mobile Device Management diensten ten aanzien van ten minste 1000 Android Devices.
- e. Het onder één overeenkomst leveren van 75 personal printers en daarbij behorende accessoires en componenten.
- f. Het leveren van Android Devices in combinatie met Diensten:
 - o verwijderen van de verpakking, afvoeren van verpakkingsmateriaal, overbodige kabels en documentatie;
 - o testen op correcte werking;
 - o producten op aanwijzing van de Opdrachtgever verstrekken aan gebruikers;
 - o (laten) uitvoeren van reparaties;
 - o afhandelen van garanties;
 - o servicedesk exploiteren voor de afhandelingen van klachten en vragen;
 - o rapportages opleveren.
- g. Het leveren van ten minste 1.000 Android Devices in de vorm van smart phones en/of tablets via Huur of vergelijkbaar. Onder vergelijkbaar valt niet de levering via Koop. Voor wat betreft vergelijkbaar, daaronder valt ook operational lease. Financial lease valt niet onder vergelijkbaar.
- h. Het uitvoeren van onderhoud en support aan eindgebruikers in de Nederlandse taal in woord en geschrift voor ten minste 5.000 Android devies.
- i. Het leveren van Mobile Device Management diensten ten aanzien van ten minste 1.000 Android Devices.
- j. Het leveren van Android Devices aan huisadressen van medewerkers.

Bovengenoemde kerncompetenties dienen ieder ten minste éénmaal voor te komen binnen het totaal van de door Inschrijver aangeleverde referentieopdrachten.

De referentieopdracht(-en) moet(-en) uitgevoerd of afgerond zijn in de afgelopen **drie jaar** voorafgaand aan de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving. Indien gebruik wordt gemaakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende overeenkomst worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van de resultaten.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om bij de verificatie van het UEA bij de referenten nadere informatie over de uitvoering van de Diensten op te vragen.

4.3.2.3. Kwaliteitszorg (technische bekwaamheid)

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Inschrijver:

- dat hij een kwaliteitszorgsysteem heeft dat minimaal gelijkwaardig is aan een gecertificeerd kwaliteitszorgsysteem. Onder gelijkwaardig wordt verstaan: het voldoen aan de volgende kenmerken:
 - kwaliteitszorg is organisatiebreed verankerd (in beleid), geadopteerd door de verantwoordelijke directie en uitgedragen door deze directie (b.v. middels kwaliteitshandboek). De directie draagt ook de verantwoordelijkheid voor correcte opzet, uitvoering en beheersing van het kwaliteitsbeleid;
 - aanwezigheid en organisatiebrede uitvoering van relevante procedures met betrekking tot Diensten/eindproducten en beheer van middelen en documenten, waarbij continue verbetering een belangrijk aandachtspunt is;
 - aanwezigheid van de interne kwaliteitscyclus: meting, analyse en verbetering van kwaliteitsniveaus;
 - aanwezigheid van een periodieke onafhankelijke, deskundige audit op naleving van de kwaliteitsprocedures;
 - klantgerelateerde processen: er is een systeem om ervoor te zorgen dat (vanuit het perspectief van de klant) helder wordt gemaakt wat de behoefte van de klant is en dat deze behoefte verwerkt wordt in uw bedrijfsprocessen.

Of:

- dat hij beschikt over een geldig gecertificeerd kwaliteitszorgsysteem waarbij het certificaat is opgesteld door een certificatie-instelling, die erkend is binnen de (inter)nationale accreditatiestructuur, zoals bijvoorbeeld de Europese normenreeks EN 45000 (bijvoorbeeld ISO 9001).

Ingeval Inschrijver bestaat uit een samenwerkingsverband tussen ondernemingen, zie hoofdstuk 6 "Inschrijving in samenwerking met andere ondernemingen".

Bewijsmiddelen (niet indienen bij Inschrijving, pas na verzoek hiertoe verstrekken)

Het voldoen aan de vereisten van de kwaliteitszorg kan worden aangetoond door middel van:

- het overleggen van het laatste auditverslag of een kopie certifica(a)t(en) van een kwaliteitszorgsysteem waarbij het certificaat is opgesteld door een certificatie-instelling, die erkend is binnen de (inter)nationale accreditatiestructuur, zoals bijvoorbeeld de Europese normenreeks EN 45000 (bijvoorbeeld ISO 9001).
Of:
- een beschrijving (maximaal 1200 woorden enkelzijdig) van het kwaliteitszorgsysteem dat u heeft waarbij wordt aangetoond dat dit kwaliteitszorgsysteem minimaal gelijkwaardig is aan een gecertificeerd kwaliteitszorgsysteem. In de paragraaf 4.3.2.3. 'Kwaliteitszorg' is aangegeven wat onder gelijkwaardig wordt verstaan. In uw beschrijving dient u op de in die paragraaf genoemde punten in te gaan en uit de beschrijving dient de gelijkwaardigheid te blijken. Indien er meer dan het maximum aantal woorden is ingediend, dan worden deze extra woorden niet

beoordeeld.

Ingeval in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere Deelnemer aan het samenwerkingsverband, voor zijn aandeel, de voor deze Aanbesteding gevraagde bewijsmiddelen op het gebied van kwaliteitszorg te verstrekken.

4.3.2.4. Milieuzorg (technische bekwaamheid)

Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart Inschrijver:

- dat hij een milieuzorgsysteem heeft dat minimaal gelijkwaardig is aan een gecertificeerd milieuzorgsysteem. Onder gelijkwaardig wordt verstaan het voldoen aan de volgende kenmerken:
 - milieuzorg is organisatiebreed verankerd (in beleid), geadopteerd door de verantwoordelijke directie en uitgedragen door deze directie. De directie draagt ook de verantwoordelijkheid voor correcte opzet, uitvoering en beheersing van het milieubeleid;
 - volledig inzicht in de op de bedrijfsactiviteiten van toepassing zijnde milieuwet- en regelgeving en (op basis van controle/handhaving geconstateerde) naleving hiervan;
 - inzicht in op welke punten het milieu met de bedrijfsactiviteiten worden belast en hoe deze belasting kan worden teruggebracht;
 - aanwezigheid van plannen en uitvoering van acties om de milieubelasting steeds verder terug te brengen;
 - aanwezigheid van een periodieke onafhankelijke controle op naleving van de afspraken over milieuzorg;
 - aanwezigheid van rapportage over de naleving van de afspraken over milieuzorg.
- Of:
- dat hij beschikt over een milieuzorgsysteem en ten aanzien hiervan in het bezit is van een geldig certificaat als bedoeld in de EMAS-verordening, zoals in Nederland het ISO-14001 certificaat.

Bewijsmiddelen (niet indienen bij Verzoek tot deelneming. Pas na verzoek hiertoe verstrekken)

Het voldoen aan de vereisten van de milieuzorg kan worden aangetoond door middel van:

- een beschrijving (maximaal 1200 woorden enkelzijdig) van het milieuzorgsysteem waarbij wordt aangetoond dat dit milieuzorgsysteem minimaal gelijkwaardig is aan een gecertificeerd milieuzorgsysteem. In de paragraaf 'Milieuzorg' is aangegeven wat onder gelijkwaardig wordt verstaan. In uw beschrijving dient u op de in de paragraaf 'Milieuzorg' genoemde punten in te gaan en uit de beschrijving dient de gelijkwaardigheid te blijken. Indien er meer dan het maximum aantal woorden is ingediend, dan worden deze extra woorden niet beoordeeld.

Of:

- het overleggen van een kopie van een geldig certificaat als bedoeld in de EMAS-verordening, zoals in Nederland het ISO-14001 certificaat te verstrekken.

Ingeval in samenwerkingsverband (combinatie) wordt aangemeld, dient iedere Deelnemer aan het samenwerkingsverband, voor zijn aandeel, de voor deze Aanbesteding gevraagde bewijsmiddelen op het gebied van milieuzorg te verstrekken.

4.3.2.5. Informatiebeveiliging (technische bekwaamheid)

Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart Inschrijver dat:

Inschrijver levert de dienstverlening conform de richtlijn Baseline Informatievoorziening Overheid (BIO) en draagt er zorg voor dat tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst de ICT dienstverlening en/of projectwerkzaamheden die worden aangeboden het beveiligingsniveau BBN-2, zoals beschreven in het BIO versie 1.04 (en opvolgers), niet aantasten. Inschrijver draagt er tevens zorg voor dat eventuele onderaannemers zich ook contractueel committeren aan bovenstaande, zodat beveiliging in de keten volgens deze norm volstrekt geborgd is. De BIO staat vermeld op de volgende website: www.bio-overheid.nl

Bewijsmiddelen (niet indienen bij Inschrijving. Pas na verzoek hiertoe verstrekken)

Het voldoen aan de vereisten van de informatiebeveiliging kan worden aangetoond door middel van:

- een beschrijving (maximaal 1200 woorden, eenzijdig) van het informatiebeveiliging systeem waarbij wordt aangetoond dat dit informatiebeveiliging systeem minimaal gelijkwaardig is aan een gecertificeerd informatiebeveiliging systeem. In de 'BIO' is aangegeven wat onder gelijkwaardig wordt verstaan. In uw beschrijving dient u op de in de 'BIO' opgenomen basis beveiligings- niveau BBN-2 punten in te gaan en uit de beschrijving dient de gelijkwaardigheid te blijken. Indien er meer dan het maximum aantal woorden is ingediend, dan worden deze extra woorden niet beoordeeld.

Of:

- het overleggen van een kopie van een geldig certificaat zoals in Nederland het ISO-27001:2017 certificaat, te verstrekken.

Ingeval in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere Deelnemer aan dat samenwerkingsverband, voor zijn aandeel, de voor deze Aanbesteding gevraagde bewijsmiddelen op het gebied van informatiebeveiliging te verstrekken. Dit geldt tevens voor eventuele derden waarop Inschrijver zich beroept voor het voldoen aan deze Geschiktheidseis.

4.3.2.6. Beroepsbevoegdheid

Als Geschiktheidseis geldt dat Inschrijver ingeschreven dient te staan bij een handels- of beroepsregister voor de voor de Prestatie benodigde bedrijfsactiviteiten. Aan te tonen middels indiening van een verklaring, niet ouder dan zes maanden, waaruit blijkt dat de onderneming, volgens de eisen die gelden in het land waarin de onderneming is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister, dan wel een gelijkkluidende verklaring of attest onder ede te verstrekken. Binnen Nederland voldoet een uittreksel van inschrijving bij de Kamer van Koophandel.

4.4. Combinatie

Indien de Inschrijver inschrijft in een Combinatie dient de Inschrijver de vraag '*Neemt de Inschrijver samen met anderen deel aan de Aanbestedingsprocedure?*' in deel twee (II) onderdeel A van het UEA (zie Bijlage A – Uniform Europees Aanbestedingsdocument) met 'ja' te beantwoorden en dient ieder lid van de Combinatie afzonderlijk een eigen UEA in te vullen, te ondertekenen en in te dienen.

In het UEA dient in het daarvoor bestemde invulveld voor elke Combinant de rol binnen de Combinatie te worden omschreven. Eén (1) Combinant MOET als penvoerder worden aangemerkt. Door een Inschrijving inclusief de vereiste UEA's in te dienen verklaren de Combinanten:

1. Dat de penvoerder voor (namens) elke Combinant bevoegd contactpersoon is;
2. Dat de in de Inschrijving en UEA's verstrekte informatie correct en rechtsgeldig is, en
3. Dat zij gezamenlijk, volledig en hoofdelijk aansprakelijkheid aanvaarden voor de juiste en tijdige nakoming van alle verplichtingen voortvloeiend uit en samenhangend met de onderhavige overheidsopdracht.

Na Inschrijving en gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst mag zonder uitdrukkelijke en voorafgaande toestemming van de Hoofdpdrachtgever de samenstelling van de Combinatie niet wijzigen, zie Raamovereenkomst.

Bij deelname aan een Combinatie is het niet toegestaan om ook zelfstandig een Inschrijving in te dienen of als onderdeel van een andere Combinatie een Inschrijving in te dienen. Het is voor Combinanten niet toegestaan om als Onderaannemer bij een andere Inschrijving betrokken te zijn.

4.5. Beroep op een derde/derden

Om te voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen bij een Aanbesteding kan een Inschrijver zich beroepen op de financiële en economische draagkracht en technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van derde(n). Hierbij gaat het om de situatie dat een Inschrijver een beroep doet op (een) andere onderneming(en) voor het voldoen aan de Geschiktheidseisen, maar die andere onderneming(en) niet mede inschrijft/inschrijven. Een voorwaarde bij het beroep doen op een derde(n) is dat de Inschrijver kan aantonen dat hij daadwerkelijk kan beschikken over en gebruik zal maken van de voor de opdracht noodzakelijke middelen van die ander.

Ten aanzien van deze derde(n) geldt voorts dat op hen geen in deze Aanbesteding gehanteerde Uitsluitingsgronden van toepassing mag zijn en dat zij (voor het door hun uit te voeren deel van de Prestatie) dienen te voldoen aan de desbetreffende Geschiktheidseisen. Indien blijkt dat op deze derde een uitsluitingsgrond van toepassing is, of indien hij niet voldoet aan een Geschiktheidseis, dan wordt de gehele Inschrijving aangemerkt als een ongeldige Inschrijving, welke door de Aanbestedende dienst wordt uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Bijlage A – Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Indien de Inschrijver een beroep doet op de draagkracht van (een) derde(n) partij(en) om te voldoen aan bepaalde Geschiktheids-eisen, dan dient de Inschrijver dit aan te geven in deel twee (II) onderdeel C van zijn UEA.

Nota bene: Inschrijver dient bij zijn Inschrijving ook een UEA te verstrekken, dat is ingevuld en ondertekend door (elke) derde waarop hij (Inschrijver) een beroep doet om te voldoen aan een Geschiktheidseis.

Bijlage B – Verklaring onderaanneming

Indien de Inschrijver gebruik maakt van een derde(n) om te voldoen aan bepaalde Geschiktheidseisen, dient de Inschrijver ook Bijlage B - Verklaring onderaanneming in te vullen. Ingeval van beroep op de ervaring en/of middelen van een derde(n) dient de betreffende derde(n) gedurende de gehele looptijd van de Raamovereenkomst overeenkomstig te worden ingezet bij de uitvoering van de Raamovereenkomst.

Derde(n) waarop de Inschrijver geen beroep doet om te voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen, hoeven niet benoemd te worden in Bijlage B – Verklaring onderaanneming.

Een Inschrijver of Combinant mag geen derde zijn, waarop een beroep wordt gedaan in de Inschrijving van een andere Inschrijver.

Indien de Opdrachtnemer in een later stadium, tijdens de daadwerkelijke uitvoering van de Prestatie, alsnog gebruik wenst te maken van een Onderaannemer/derde voor de uitvoering van de Prestatie, dan kan dit slechts met voorafgaande toestemming van de Hoofdpdrachtgever. De verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid ten aanzien van de uitvoering van het totaal van de werkzaamheden blijven te allen tijde berusten bij de Opdrachtnemer(s) aan wie de opdracht is gegend.

4.6. Holding of moedermaatschappij

Bij Inschrijving door een dochteronderneming of werkmaatschappij dient een schriftelijke verklaring van de holding of moedermaatschappij (Bijlage C) te worden gegeven dat deze zich hoofdelijk aansprakelijk stelt voor de uit rechtshandelingen van de Inschrijver/dochteronderneming/werkmaatschappij voortvloeiende schulden (artikel 2:403 BW). Indien wordt ingeschreven door een dochteronderneming of werkmaatschappij ondertekenen zowel de Inschrijver als de holding de Bijlage C.

Indien de Inschrijver/dochteronderneming geen gebruik maakt van artikel 2:403 BW en zelfstandig voldoet aan alle in het Bestek aan de Inschrijver gestelde eisen dient Inschrijver dit te verklaren door het rechtsgeldig ondertekenen van Bijlage C.

De rechtsgeldig ondertekende Bijlage C dient als Bijlage C aan de Inschrijving te worden toegevoegd.

Binnen een concern mogen slechts meerdere dochterondernemingen/werkmaatschappijen onafhankelijk van elkaar inschrijven, indien zij ieder de eigen Inschrijving zelfstandig en onafhankelijk van de andere Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern hebben opgesteld, daarbij de eerlijke mededinging aantoonbaar volledig hebben geëerbiedigd en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen.

4.7. Verificatie gegevens Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Zoals in paragraaf 2.15.2 is aangegeven, zal de Aanbestedende dienst tijdens de inschrijving overgaan tot het verifiëren van de gegevens in het UEA van de Inschrijver met wie de Aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen. Deze Inschrijver moet binnen tien werkdagen na het bekend maken van de Gunningsbeslissing de volgende gegevens en originele bewijsstukken aanleveren bij de Contactpersoon via TenderNed:

- a) Uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel (mag op het moment van de Inschrijving niet ouder zijn dan zes maanden);
- b) Gedragsverklaring aanbesteden (Let op tijdig aanvragen in verband met de verwerkingstermijn. Zie voor meer informatie: www.justis.nl/producten/qva. De Gedragsverklaring aanbesteden mag op het moment van de Inschrijving niet ouder dan 2 jaar zijn);
- c) Verklaring van de belastingdienst, waaruit blijkt dat de Inschrijver heeft voldaan aan verplichtingen op grond van op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies of belastingen (mag op het moment van de Inschrijving niet ouder zijn dan zes maanden);
- d) ISO 9001:2015 Certificaat, of minimaal daaraan gelijkwaardige (of betere) bewijs;
- e) ISO 14001:2015 Certificaat, of minimaal daaraan gelijkwaardig bewijs, voor de winnende Inschrijver of de Combinant(en) die belast is (zijn) met het verbeteren van de energieprestaties en de verbeteringen op het gebied van milieubeheer;
- f) ISO 27001: 2017 Certificaat, of het daaraan gelijkwaardige (of betere) bewijs;
- g) Een accountantsverklaring dan wel beoordelings- of samenstellingsverklaring (welke situatie op de Inschrijver van toepassing is) zoals bedoeld in paragraaf 4.3.2.1;
- h) Een rechtsgeldig getekende verklaring van de Inschrijver of Combinant en de derde(n) op wier draagkracht de Inschrijver een beroep doet, dat ieder van deze partijen geen (financiële) claims bekend zijn van derden.

Indien een winnende Inschrijving ingediend is door een Combinatie, dienen alle Combinanten afzonderlijk bovenstaande documenten in te dienen.

Indien de hierboven genoemde door de Inschrijver aangeleverde bewijsstukken onjuistheden bevatten, of indien onvolkomenheden worden geconstateerd in deze bewijsstukken, dan wel deze gegevens niet, niet tijdig of niet volledig worden aangeleverd, dan kan de Aanbestedende dienst besluiten de betreffende Inschrijver eenmalig in de gelegenheid te stellen de onjuistheden en/of onvolkomenheden in de aangeleverde bewijsmiddelen te herstellen binnen een periode van twee Werkdagen, tenzij reeds bij voorbaat vaststaat dat de geconstateerde onjuistheden en/of onvolkomenheden niet (tijdig) hersteld kunnen worden. Slaagt de Inschrijver er niet in om binnen twee Werkdagen de geconstateerde gebreken te herstellen of staat reeds bij voorbaat vast dat

deze gebreken niet (tijdig) hersteld kunnen worden, dan kan de Aanbestedende dienst besluiten deze Inschrijver uit te sluiten van verdere deelname aan de Aanbesteding en de Gunningsbeslissing in te trekken.

De Aanbestedende dienst zal pas tot definitieve gunning overgaan indien hij akkoord is met de inhoud en geldigheid van een of meer van de opgevraagde en door Inschrijver overgelegde bewijsmiddelen; tot dat moment kan de betreffende Inschrijver nog van de procedure worden uitgesloten. In een dergelijk geval zal de Aanbestedende dienst iedere Inschrijver hiervan op de hoogte brengen.

De Aanbestedende dienst zal alsdan opnieuw de Economisch meest voordelige Inschrijving gaan bepalen op basis van de beste prijs kwaliteitsverhouding (zie paragraaf 7.4). De scores van de terzijde gelegde Inschrijver zullen uit de beoordeling worden gehaald. Vervolgens zullen de berekeningen van de formules opnieuw worden uitgevoerd en zal er een nieuwe rangorde worden bepaald. Het gunningsproces zal vervolgens opnieuw worden uitgevoerd.

Ingeval een Inschrijver niet voor definitieve gunning in aanmerking komt, ontvangen alle Inschrijvers een bericht over de gevolgen hiervan voor de gunning.

5. Beschrijving van de Prestatie

In dit hoofdstuk wordt ingegaan op de beschrijving van de Prestatie en de daaraan gestelde eisen en wensen.

5.1. Beschrijving Prestatie

De uitgebreide beschrijving van de Prestatie en de daaraan gestelde eisen en wensen is opgenomen in Bijlage 02 – Specificatie van de Prestatie.

Door ondertekening van Bijlage E – Akkoordverklaring verklaart Inschrijver volledig en onvoorwaardelijk te voldoen aan het Beschrijvend document inclusief alle Bijlagen waaronder de in Bijlage 02 – Specificatie van de Prestatie opgenomen beschrijving van de Prestatie.

5.2. Eisen

Alle eisen in Bijlage 02 – Specificatie van de Prestatie en Bijlage E – Akkoordverklaring zijn geïdentificeerd met een hoofdletter E.

Door het opnemen van deze eisen wordt de ondergrens voor de benodigde kwaliteit en functionaliteit van de Prestatie geborgd. De Opdrachtnemer moet aan al deze eisen voldoen bij het verrichten van de Prestatie.

De eisen in Bijlage 02 – Specificatie van de Prestatie en Bijlage E – Akkoordverklaring zijn 'knock-out' eisen: Indien aan één of meer eisen niet wordt voldaan, dan wordt de Inschrijving aangemerkt als een ongeldige Inschrijving welke door de Aanbestedende dienst wordt uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Door ondertekening van Bijlage E – Akkoordverklaring verklaart Inschrijver onvoorwaardelijk te voldoen aan de in Bijlage 02 – Specificatie van de Prestatie opgenomen eisen. Verder gaat Inschrijver door ondertekening van Bijlage E – Akkoordverklaring akkoord met:

- De eisen met betrekking tot de Aanbestedingsprocedure;
- De juridische en commerciële eisen.

Het gestelde in de Inschrijving mag niet conflicteren met de beschrijving van de Prestatie, de in Bijlage 02 – Specificatie van de Prestatie gestelde eisen en de gestelde eisen in Bijlage E – Akkoordverklaring. Bij constatering van een dergelijke tegenspraak, wordt de Inschrijving aangemerkt als een ongeldige Inschrijving welke door de Aanbestedende dienst wordt uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Bijlage E - Akkoordverklaring dient uiterlijk op de uiterste datum van indiening inschrijvingen door Inschrijver toegevoegd te zijn aan de ingediende Inschrijving.

5.3. Wensen

Alle wensen in Bijlage 02 – Specificatie van de Prestatie zijn geïdentificeerd met een hoofdletter W. De Inschrijver dient in zijn Inschrijving aangegeven of hij wel (C/conform) of niet (NC/niet-conform) aan een wens voldoet, zoals nader beschreven in paragraaf 6.3.1.

Door ondertekening van Bijlage E – Akkoordverklaring verklaart Inschrijver volledig en onvoorwaardelijk te voldoen aan de in Bijlage 02 - Specificatie van de Prestatie opgenomen wensen waarbij Inschrijver 'C' heeft ingevuld, zoals door Inschrijver vastgelegd in Bijlage F- Invulformulier Subgunningscriterium kwaliteit.

Bijlage F- Invulformulier Subgunningscriterium kwaliteit dient uiterlijk op de uiterste datum van indiening inschrijvingen door Inschrijver toegevoegd te zijn aan de ingediende Inschrijving.

6. Gunningscriteria

6.1. Economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding

Deze Aanbesteding wordt gegund aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige Inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding. Dit houdt in dat zowel de kwaliteit als de prijs beoordeeld worden.

6.2. Subgunningscriteria

Het aantal punten dat een Inschrijver maximaal kan scoren is te zien in de onderstaande tabel.

Gunningscriterium 'Beste prijs-kwaliteitverhouding'			
	Subgunningscriteria	Maximaal te behalen punten	
Kwaliteit			
	Wensen	1.000	
	Subtotaal Kwaliteit		1.000
Prijs			
	Prijs voor Diensten	150	
	Prijs voor Kernassortiment	850	
	Subtotaal Prijs		1.000
Totaal kwaliteit en prijs	Subtotaal Kwaliteit + Subtotaal prijs		2.000

6.3. Subgunningscriteria kwaliteit

De Subgunningscriteria met betrekking tot kwaliteit bestaan uit wensen. De wensen zijn opgenomen in Bijlage 02 – Specificatie van de Prestatie en in Bijlage F – Invulformulier Subgunningscriteria kwaliteit. In Bijlage F zijn alle wensen opgenomen.

6.3.1. Wensen

De Inschrijver dient in Bijlage F – Invulformulier Subgunningcriteria kwaliteit bij elke wens als volgt aan te geven of hij wel of niet aan de wens voldoet:

- Indien de Inschrijver de betreffende functionaliteit of Dienst kan en wil leveren dan kan hij dat in Bijlage F bij de betreffende wens aangeven door het invullen van 'C' dat door Aanbestedende dienst als conform wordt geïnterpreteerd.
- Indien de Inschrijver de betreffende functionaliteit of Dienst niet kan of wil leveren dan kan hij dat in Bijlage F bij de betreffende wens aangeven door het invullen van 'NC' dat door Aanbestedende dienst als niet-conform wordt geïnterpreteerd.

Indien de Inschrijver bij een wens (C) conform heeft ingevuld, dan zal Opdrachtnemer de Prestatie binnen iedere Nadere Overeenkomst dienen te verrichten conform deze wens. Feitelijk is de door Opdrachtnemer geconformeerde wens binnen deze Europese Aanbesteding binnen iedere Nadere oproep tot mededinging onder deze Raamovereenkomst een eis geworden.

Indien de Inschrijver bij een wens (NC) niet-conform heeft ingevuld, dan wordt de Inschrijving niet aangemerkt als een ongeldige Inschrijving.

Conformiteit op een wens leidt tot toekenning van het bij die wens vermelde aantal punten in Bijlage 02 – Specificatie van prestatie en in bijlage F - Invulformulier Subgunningcriteria kwaliteit.

De wijze van beoordelen van de wensen is beschreven in paragraaf 7.2.1.

6.4. Subgunningscriteria prijs

6.4.1. Subgunningscriterium prijs voor Diensten

In Bijlage G – Invulformulier Tarieven zijn onderdelen met betrekking tot het Subgunningscriterium prijs opgenomen. De Inschrijver dient Bijlage G volledig en correct in te vullen en als integraal onderdeel van zijn Inschrijving tijdig in te dienen.

Alle opgegeven Tarieven zijn in Euro's en exclusief btw. Opgegeven Tarieven zijn all-in Tarieven, dat wil zeggen dat hierin in ieder geval de volgende kosten zijn inbegrepen: salariskosten, overheadkosten, kosten voor ondersteunend werk, kosten voor het gebruik van apparatuur, normale binnenlandse reis- en verblijfkosten, reiskosten woon- en werkverkeer, parkeerkosten, opleidingskosten, wervings- en selectiekosten, vervanging, verzekeringspremie, winst en alle eventuele verdere bijkomende kosten, zoals ook de kosten voor voorbereiding op de uitvoering.

De door de Inschrijver in te vullen Bijlage G – Invulformulier Tarieven, tabblad Tarieflijst Diensten, wordt geacht door de Inschrijver te zijn ingediend in overeenstemming met alle in het Bestek gestelde eisen en de daarin geconformeerde wensen. De ingevulde Bijlage dient als Bijlage G aan de Inschrijving te worden toegevoegd. Met informatie, gegevens, prijzen, kortingen, voorwaarden, etc. die de Inschrijver bij zijn Inschrijving voegt maar die niet door de Aanbestedende dienst zijn gevraagd of vereist, wordt bij de beoordeling van de Inschrijving (en in de uitvoering van de opdracht) geen rekening gehouden.

Bij het invullen van Bijlage G – Invulformulier Tarieven, tabblad Tarieflijst Diensten is Inschrijver verplicht een Tarief in te vullen in alle daarvoor bedoelde velden. Inschrijvingen waar Tarieven niet in zijn gevuld, of met een nul of negatieve waarde, worden aangemerkt als een ongeldige Inschrijving, welke door de Aanbestedende dienst wordt uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

De door de Inschrijvers waarmee een Raamovereenkomst wordt gesloten ingevulde Tarieven van Bijlage G – Invulformulier Tarieven, tabblad Tarieflijst Diensten, worden bij de Raamovereenkomst opgenomen als Bijlage 03 – Tarieflijst Diensten.

6.4.2. Subgunningscriterium prijs voor Kernassortiment

In Bijlage 29 – Kernassortiment is een overzicht van het Kernassortiment opgenomen. De voornaamste, qua aantallen, Producten per Productcategorie zijn hierin opgenomen. Voor Producten uit dit Kernassortiment gelden specifieke eisen ten aanzien van maximale levertijden. Tevens worden in Bijlage G Invulformulier Tarieven voor deze Producten een maximum prijs gevraagd.

De prijs per concreet Product geeft Inschrijver aan in Bijlage G – Invulformulier Tarieven, tabblad Tarieflijst Kernassortiment. In deze Bijlage is per Product een niet bindende inschatting aangegeven van mogelijke afname in aantallen van deze Producten. De Bijlage berekent op basis van de door Inschrijver geoffreerde prijs per Product maal het ingeschatte af te nemen aantal per Product, een totaalprijs ($P \times Q$) per Product. Deze totaalprijs per Product, telt op tot een Totale Fictieve Inschrijfprijs voor het Kernassortiment.

Inschrijver offreert op iedere gespecificeerde behoefte in Bijlage 29 één concreet Product die invulling geeft aan de Eisen opgenomen in Bijlage 02 – Specificatie van de Prestatie, de door Inschrijver geconformeerde Wensen uit Bijlage 02 – Specificatie van de Prestatie, en de specificaties zoals opgenomen in Bijlage 29 – Kernassortiment.

Opgegeven Tarieven zijn all-in Tarieven, dat wil zeggen dat hierin in ieder geval de volgende kosten zijn inbegrepen: leveringskosten, kosten voor garantie – en reparatie afhandeling, salariskosten, overheadkosten, kosten voor ondersteunend werk, kosten voor het gebruik van apparatuur, normale binnenlandse reis- en verblijfkosten, reiskosten woon- en werkverkeer, parkeerkosten, opleidingskosten, wervings- en selectiekosten, vervanging, verzekeringspremie, winst en alle eventuele verdere bijkomende kosten, zoals ook de kosten voor voorbereiding op de uitvoering. De opgegeven tarieven voor de Producten genoemd in het Kernassortiment zijn tevens de maximum tarieven die Opdrachtnemer kan offrenen in geval deze Producten (inclusief Logische opvolgers ervan) in een Nadere oproep tot mededinging door een Deelnemer worden uitgevraagd.

De door de Inschrijver in te vullen Bijlage G – Invulformulier Tarieven, tabblad Tarieflijst Kernassortiment, wordt geacht door de Inschrijver te zijn ingediend in overeenstemming met alle in het Bestek gestelde eisen. De ingevulde Bijlage G dient door Inschrijver als Bijlage G aan de Inschrijving te worden toegevoegd. Met informatie, gegevens, prijzen, kortingen, voorwaarden, etc. die de Inschrijver bij zijn Inschrijving voegt maar die niet door de Aanbestedende dienst zijn gevraagd of vereist, wordt bij de beoordeling van de Inschrijving (en in de uitvoering van de opdracht) geen rekening gehouden.

Bij het invullen van Bijlage G – Invulformulier Tarieven, tabblad Tarieflijst Kernassortiment is Inschrijver verplicht een Tarief in te vullen in alle daarvoor bedoelde velden. Inschrijvingen waar Tarieven niet in zijn gevuld, of een nul- of negatieve waarde bevatten, worden aangemerkt als een ongeldige Inschrijving, welke door de Aanbestedende dienst wordt uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

7. Beoordelingssystematiek

7.1. Algemeen

De Inschrijving van die Inschrijvers op wie geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn en die voldoen aan de Geschiktheidseisen en alle overige eisen waaraan de sanctie van uitsluiting en ongeldigverklaring is gekoppeld, wordt inhoudelijk beoordeeld.

De Beoordelingscommissie bestaat uit minimaal vier personen, waarin de benodigde materiedeskundigheid aanwezig is. De namen van de beoordelaars worden door de Aanbestedende dienst vastgelegd in een intern beoordelingsprotocol en niet extern bekend gemaakt. Het beoordelingsprotocol wordt definitief vastgesteld vóór de uiterste datum voor het indienen van een Inschrijving. De Aanbestedende dienst heeft het recht de samenstelling van de Beoordelingscommissie te wijzigen. De beoordelingscommissie beoordeelt eerst individueel en uiteindelijk gezamenlijk in consensus.

7.2. Beoordelingssystematiek kwaliteit

De beoordelingssystematiek kwaliteit bestaat uit de beoordelingssystematiek inzake wensen.

7.2.1. Wensen

Voor elke wens waarbij de Inschrijver in Bijlage F – Invulformulier Subgunningscriteria kwaliteit een 'C' (conform) heeft ingevuld ontvangt Inschrijver bij de beoordeling het aantal punten dat aan die wens is toegekend.

Voor elke wens waarbij de Inschrijver in Bijlage F – Invulformulier Subgunningscriteria kwaliteit "NC" (niet-conform) heeft ingevuld, wordt bij de beoordeling door Inschrijver nul punten ontvangen. Indien Inschrijver niets heeft ingevuld bij een wens zal deze wens als "NC" worden beoordeeld.

7.3. Beoordelingssystematiek prijs

7.3.1. Subgunningscriterium prijs voor Diensten

De score op het Subgunningscriterium prijs voor Diensten zal worden vastgesteld aan de hand van de onderstaande formule:

$$Score_{prijs} = 150 - \frac{1}{500} \times (P_i - LP)$$

Waarbij:

P_i	Totale fictieve inschrijfprijs Diensten van de Inschrijving die wordt beoordeeld
LP	De laagste inschrijfprijs (Totale fictieve inschrijfprijs Diensten) uit de ontvangen Inschrijvingen

N.B. een grote afwijking van de laagste prijs kan via bovenstaande formule resulteren in een negatieve punten score op het subgunningscriterium prijs voor de Diensten.

7.3.2. Subgunningscriterium prijs voor Kernassortiment

De score op het Subgunningscriterium prijs voor het Kernassortiment zal worden vastgesteld aan de hand van de onderstaande formule:

$$Score_{Prijs} = 850 - \frac{1}{300} \times (P_i - LP)$$

Waarbij:

P_i	Prijs (Totale fictieve inschrijfprijs Kernassortiment inclusief eenzijdige opties) van de Inschrijving die wordt beoordeeld
LP	De laagste inschrijfprijs (Totale fictieve inschrijfprijs Kernassortiment) uit de ontvangen Inschrijvingen

N.B. een grote afwijking van de laagste prijs kan via bovenstaande formule resulteren in een negatieve punten score op het subgunningscriterium prijs voor het Kernassortiment.

7.4. Vaststelling Inschrijving met de beste prijs-kwaliteit verhouding

De Raamovereenkomst wordt gegund aan de maximaal drie (minimaal twee) Inschrijvers die een Inschrijving hebben ingediend met de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (in deze: De Inschrijver met het hoogste totaal aantal punten voor de Subgunningscriteria prijs en kwaliteit samen).

De totale score voor de ranking wordt als volgt vastgesteld:

$$Score_{Totaal} = Score_{Kwaliteit} + Score_{Prijs \text{ voor Diensten}} + Score_{Prijs \text{ Kernassortiment}}$$

De maximaal drie (minimaal twee) Inschrijvers die voldoen aan de gestelde eisen en in de rangorde de hoogste $Score_{Totaal}$ hebben behaald, komen voor gunning van de Raamovereenkomst in aanmerking.

Het kan voorkomen dat meerdere Inschrijvingen met een gelijke $Score_{Totaal}$ eindigen, waardoor meerdere Inschrijvingen voor hetzelfde rangnummer in aanmerking komen. In dat geval geldt dat die gelijk eindigende Inschrijvingen onderling opnieuw worden gerangschikt op volgorde van de behaalde scores (van hoog naar laag) op het Subgunningscriterium kwaliteit ($Score_{Kwaliteit}$). De Inschrijving met de hoogste score op het Subgunningscriterium kwaliteit krijgt derhalve een hoger rangnummer (en komt daarmee hoger in de rangorde eerder voor gunning in aanmerking). Mochten ook op basis van de score op het Subgunningscriterium kwaliteit geen onderscheid tussen Inschrijvingen gemaakt kunnen worden, geldt in dat geval dat die gelijk eindigende Inschrijvingen onderling opnieuw worden gerangschikt op volgorde van de behaalde scores (van hoog naar laag) op het Subgunningscriterium Prijs Kernassortiment. De Inschrijving met de hoogste score op het Subgunningscriterium Prijs Kernassortiment krijgt derhalve een hoger rangnummer (en komt daarmee hoger in de rangorde eerder voor gunning in aanmerking). Mochten ook op basis van de score op het Subgunningscriterium Prijs Kernassortiment geen onderscheid tussen Inschrijvingen gemaakt kunnen worden, zal de onderlinge rangorde van deze gelijk eindigende Inschrijvingen worden vastgesteld aan de hand van een loting.

De scores voor de Subgunningscriteria kwaliteit, Prijs voor Diensten en Prijs voor Kernassortiment zoals vermeld in de tabel van paragraaf 6.2 worden in de Gunningbeslissing gecommuniceerd naar de Inschrijvers.

In de communicatie naar de Inschrijvers worden de totaalscore en de scores op de subgunningscriteria voor de leesbaarheid bekend gesteld met een afronding van twee decimalen. Er wordt echter niet gerekend met afgeronde getallen om tot de totaalscore te komen.