

Bijlage A2

Concept Raamovereenkomst

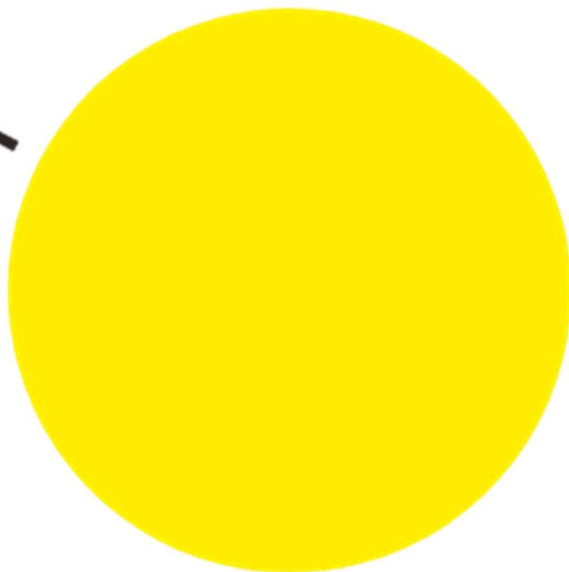
inzake de aanbesteding

‘Kunsttransport’

ten behoeve van

Stichting Centraal Museum

**CENTRAAL
MUSEUM
UTRECHT**



Versie: Definitief
Datum: 2 mei 2024
Kenmerk: 24-1100.RR

Inhoudsopgave

Artikel 1.	Begrippen / Definities	4
Artikel 2.	Voorwerp van de Overeenkomst	5
Artikel 3.	Duur van de Overeenkomst	6
Artikel 4.	Nadere opdracht	7
Artikel 5.	Uitvoering Nadere opdracht (kwaliteit & termijnen)	7
Artikel 6.	Vaste contactpersoon - Evaluatie	9
Artikel 7.	Vergoeding - indexering	10
Artikel 8.	Facturering en betaling	11
Artikel 9.	Publiciteit	12
Artikel 10.	Verzekering	12
Artikel 11.	Overmacht	13
Artikel 12.	Schademelding	13
Artikel 13.	Aansprakelijkheid	13
Artikel 14.	Geheimhouding en beveiliging	14
Artikel 15.	Ontbinding	14
Artikel 16.	Geschillen	15
Artikel 17.	Algemeen	15
Bijlage 1.	Aanbestedingsstukken (inclusief Bijlagen)	17
Bijlage 2.	Inschrijving Opdrachtnemer (inclusief Bijlagen)	18
Bijlage 3.	Overzicht contactpersonen	19

ONDERGETEKENDEN:

1. Stichting Centraal Museum, statutair gevestigd te Utrecht, kantoorhoudende te Utrecht (3512 XA), aan de Agnietenstraat nr. 3, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 56449399, inzake deze overeenkomst rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam] in de functie van [functie],

hierna te noemen: **"Opdrachtgever"**,

en,

2. [Naam opdrachtnemer], statutair gevestigd te [plaatsnaam], kantoorhoudende te [Plaats] [(postcode)] aan de [Straat en huisnr], ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer [nr], inzake deze overeenkomst rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam] in de functie van [functie],

hierna te noemen: **"Opdrachtnemer"**,

Opdrachtgever en Opdrachtnemer hierna gezamenlijk te noemen: **"Partijen"**.

IN AANMERKING NEMENDE DAT:

- Opdrachtgever, in het kader van de uitvoering van zijn werkzaamheden, regelmatig behoefte heeft aan adequaat transport en aanverwante dienstverlening voor eigen kunstobjecten en voor aan Opdrachtgever in bruikleen gegeven kunstobjecten van derden, incidenteel ook behoefte heeft aan transport van overige objecten dan wel anderszins een beroep op de expertise en deskundigheid van een erkend en gespecialiseerd transporteur wenst te kunnen doen;
- Het transport en de aanverwante dienstverlening zowel in Nederland als in andere Europese landen en buiten Europa plaatsvindt;
- Opdrachtgever een Overeenkomst met één gespecialiseerde kunsttransporteur wenst af te sluiten voor het transport en aanverwante dienstverlening;
- Opdrachtgever hiertoe een Europese aanbesteding heeft uitgeschreven die door Opdrachtgever is gepubliceerd op Tendered op [datum] met kenmerk 2021/ S [nummer].
- Het transport van kunstobjecten onder de categorie sociale en andere specifieke diensten (SAS) valt en Opdrachtgever derhalve de SAS-procedure heeft gehanteerd met als gunningscriterium de vanuit het oogpunt van Opdrachtgever Economisch Meest Voordelige Inschrijving op basis van de Beste Prijs/Kwaliteitverhouding om tot selectie van de winnende kunsttransporteur te komen;
- Opdrachtgever de Inschrijving van Opdrachtnemer met datum [datum] als de Economisch Meest Voordelige Inschrijving op basis van de Beste Prijs/Kwaliteitverhouding heeft beoordeeld;
- Opdrachtnemer in/met zijn Inschrijving (i) zich in staat en bereid heeft verklaard het door Opdrachtgever gevraagde transport en aanverwante dienstverlening conform de Overeenkomst uit te voeren en; (ii) heeft verklaard voldoende op de hoogte te zijn van de werkzaamheden en de doelstellingen van Opdrachtgever in relatie tot het gevraagde transport en aanverwante dienstverlening om deze succesvol te kunnen uitvoeren;
- Opdrachtgever op basis van vorenstaande de Opdracht aan Opdrachtnemer heeft gegund;
- Op basis van die gunning onderhavige Overeenkomst tussen Partijen is opgemaakt, waarin zij hun onderlinge verhoudingen, rechten en verplichtingen en gemaakte afspraken terzake van de uitvoering van de Opdracht en eventuele Nadere opdrachten hebben vastgelegd.

VERKLAREN TE ZIJN OVEREENGEKOMENALS VOLGT:



Artikel 1. Begrippen / Definities

In deze Overeenkomst is een aantal begrippen gedefinieerd welke met een hoofdletter worden geschreven. De gebruikte begrippen hebben voor zover deze niet in dit Artikel zijn opgenomen de betekenis als bepaald in de Aanbestedingsstukken dan wel in de ARVODI-2018 welke als onderdeel van Bijlage 1 bij deze Overeenkomst is gevoegd. De gebruikte begrippen hebben zowel in meer- als enkelvoud dezelfde betekenis, tenzij uit de context anderszins moet worden afgeleid.

Bijlagen:

Aanhangsels bij deze Overeenkomst, die deel uitmaken van deze Overeenkomst. In de Bijlagen zijn onder andere voorwaarden vermeld waarnaar in deze Overeenkomst wordt verwezen.

Dienstverlening:

De door de Opdrachtnemer op basis van de Overeenkomst en Nadere opdracht ten behoeve van de Opdrachtgever uit te voeren transport, te verlenen diensten, te verrichten werkzaamheden en in het kader daarvan te leveren prestaties met betrekking tot de Opdracht, één en ander conform de Aanbestedingsstukken en de eventuele Nadere opdracht(en). Het gebruik van de termen 'Dienstverlening' heeft mede betrekking op eventuele leveringen die in het kader van die Dienstverlening dienen te worden gedaan.

Inschrijving:

De in het kader van de aanbesteding "[nummer en naam aanbesteding]" door Opdrachtnemer op basis van de Aanbestedingsstukken ingediende aanbieding d.d. [datum indiening offerte] zoals bijgevoegd als Bijlage 2;

Koerier:

Begeleider die een door of in opdracht van Opdrachtgever ter transport aangeboden kunstobject gedurende het gehele proces 'van nagel tot nagel' nauwgezet fysiek volgt en bevoegd is om, waar nodig, in te grijpen.

Nadere opdracht(en):

Een nadere opdracht waarmee in aanvulling op en/of afwijking van de bepalingen van deze Overeenkomst, door Opdrachtgever een nadere transportopdracht en aanverwante dienstverlening bij Opdrachtnemer wordt geplaatst.

Overeenkomst:

De onderhavige raamovereenkomst inclusief Bijlagen waarin de condities en voorwaarden zijn vastgelegd waaronder de Opdracht/Nadere opdracht zal worden uitgevoerd door Opdrachtnemer.

Personeel van Opdrachtnemer:

Het door de Opdrachtnemer voor de uitvoering van de Opdracht en/of de Nadere Opdracht in te schakelen personeel alsmede daarvoor ingeschakelde derden (onderaannemers hieronder mede begrepen) c.q. hulppersonen welke krachtens deze Overeenkomst onder zijn verantwoordelijkheid zullen werken.

Personeel van de Opdrachtgever:

Het door de Opdrachtgever voor de uitvoering van de Opdracht en/of de Nadere Opdracht ter beschikking te stellen personeel.

Schriftelijk:

Elk uit woorden of cijfers bestaand geheel dat kan worden gelezen, gereproduceerd, en vervolgens medegedeeld, dat met elektronische middelen overgebrachte of opgeslagen informatie kan bevatten.

Werkdag(en):

Werkdagen zijn kalenderdagen, behoudens zaterdagen, zondagen en algemeen erkende feestdagen in de zin van Artikel 3, eerste en tweede lid, van de Algemene Termijnenwet.

Artikel 2. Voorwerp van de Overeenkomst

- 2.1 De voorwaarden van deze Overeenkomst zijn van toepassing op alle Nadere opdrachten, die tijdens de looptijd van deze Overeenkomst tussen de Opdrachtgever enerzijds en de Opdrachtnemer anderzijds worden gesloten in het kader van de Opdracht, behoudens indien en voor zover in een Nadere opdracht uitdrukkelijk Schriftelijk van deze Overeenkomst wordt afgeweken. Een afwijking op deze Overeenkomst in een Nadere opdracht, impliceert echter niet een afwijking voor alle opvolgende Nadere opdrachten. Derhalve dient een eventuele afwijking telkens opnieuw in een Nadere opdracht te worden vastgelegd, met uitzondering van nadere werkafspraken als bedoeld in artikel 6, lid 6.
- 2.2 Opdrachtnemer garandeert dat de geleverde Dienstverlening voldoet aan de voorwaarden en specificaties als opgenomen in Bijlage 1 (Aanbestedingsstukken inclusief bijlagen) en de Nadere opdracht, alsmede dat de Dienstverlening beantwoordt aan hetgeen is opgenomen in Bijlage 2 (Inschrijving). Daarnaast voldoet Opdrachtnemer aan de normen van deskundigheid en de algemeen aanvaarde regels van de kunst.
- 2.3 De navolgende documenten maken integraal deel uit van deze Overeenkomst:

Bijlage 1:	Aanbestedingsstukken (inclusief Bijlagen) d.d. [datum];
Bijlage 2:	Inschrijving Opdrachtnemer d.d. [datum];
Bijlage 3:	Overzicht contactpersonen;
- 2.4 Indien de inhoud van de hierna genoemde bescheiden (de Contractdocumenten) met elkaar in tegenspraak is, geldt de navolgende rangorde, waarbij het eerder genoemde document prevaleert boven het later genoemde. Indien echter op grond van een lager gerangschikt document hogere eisen aan de Dienstverlening wordt gesteld dan wel het bezitten van hogere eigenschappen aan de Dienstverlening wordt toegeschreven, gelden steeds die hogere eisen respectievelijk hogere eigenschappen.
 - I. Vigerende dwingende wet- en regelgeving;
 - II. De Nadere opdracht inclusief Bijlagen;
 - III. Nadere werkafspraken
 - IV. De door Partijen ondertekende Overeenkomst inclusief Bijlagen;
 - V. De ARVODI-2018 (Bijlage A3 Beschrijvend document);
 - VI. Aanbestedingsstukken (Bijlage 1), bestaande uit:
 - a) De Nota van Inlichtingen d.d. [datum];
 - b) Het Beschrijvend document inclusief Bijlagen d.d. [datum];
 - VII. De Inschrijving van Opdrachtnemer (Bijlage 2) d.d. [datum].
- 2.5 Opdrachtgever is gerechtigd te allen tijde voorstellen te doen tot wijziging van de aard en omvang van de door Opdrachtnemer te verrichten Opdracht en/of de Nadere opdracht. Opdrachtnemer dient binnen vijf (5) Werkdagen na voornoemd wijzigingsvoorstel Schriftelijk te specificeren welke consequenties hiervoor de overeengekomen prijs en/of uitvoerings- dan wel leveringstermijnen uit voortvloeien. Opdrachtgever is gerechtigd, tot



- vijf (5) Werkdagen na ontvangst van de specificatie, het wijzigingsvoorstel in te trekken c.q. te modificeren.
- 2.6 Alle bedingen in deze Overeenkomst en/of Nadere opdracht zijn mede gemaakt ten behoeve van (bestuurders van) vennoten, maten, bestuurders en Personeel van Opdrachtnemer.
- 2.7 Partijen informeren elkaar over de ontwikkelingen die binnen en buiten hun organisaties gaande zijn en relevantie hebben of kunnen hebben voor de uitvoering van de onderhavige Overeenkomst en/of Nadere opdracht. Opdrachtnemer heeft zich in dat kader voldoende mate op de hoogte gesteld en zal zich bij elke Nadere opdracht in voldoende mate op de hoogte stellen van de doelstellingen van de Opdrachtgever met betrekking tot deze Overeenkomst en Nadere opdrachten en de inhoud van Bijlage 1 (Aanbestedingsstukken). Opdrachtgever heeft Opdrachtnemer daartoe van voldoende en correcte informatie voorzien en zal desgewenst – Opdrachtnemer verdere informatie verstrekken voor zover die informatie bij Opdrachtgever beschikbaar is.
- 2.8 De algemene leverings- en betalingsvoorwaarden dan wel andere algemene of bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer of derden zijn niet van toepassing op deze Overeenkomst en/of op Nadere opdrachten en worden nadrukkelijk van de hand gewezen. Enkel de Contractvoorwaarden zoals opgenomen in artikel 2.4 zijn van toepassing op deze Overeenkomst en/of op Nadere opdrachten.

Artikel 3. Duur van de Overeenkomst

- 3.1 Deze Overeenkomst, met ingangsdatum [datum], eindigt op [datum] en kan eenzijdig door Opdrachtgever worden verlengd onder gelijkblijvende voorwaarden met twee (2) keer één (1) jaar.
- 3.2 Opdrachtgever stelt Opdrachtnemer uiterlijk drie (3) maanden voor het verstrijken van de initiële (of dan geldende) looptijd van de Overeenkomst Schriftelijk in kennis indien Opdrachtgever gebruik maakt van de verlengingsoptie. Indien de verlengingsoptie door Opdrachtgever niet wordt uitgeoefend eindigt de Overeenkomst van rechtswege na het verstrijken van de dan geldende looptijd.
- 3.3 Opdrachtgever neemt bij zijn recht om deze Overeenkomst te verlengen de prestaties van Opdrachtnemer in overweging. Naast de prestaties beoordeelt Opdrachtgever de kwaliteit van de onderlinge samenwerking tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer alsmede de mate waarin aan de contractuele verplichtingen wordt voldaan tijdens de uitvoering van de Opdracht. De resultaten van vorengenoemde beoordeling zullen jaarlijks worden besproken en vastgesteld in het kader van de evaluatiebespreking zoals bedoeld in Artikel 6 en zullen eveneens worden betrokken in het besluit tot het al dan niet verlengen van de Overeenkomst.
- 3.4 Deze Overeenkomst eindigt in ieder geval indien beide Partijen na afloop van de initiële termijn aan alle verplichtingen uit deze Overeenkomst hebben voldaan en er geen gebruik is gemaakt van de optie tot verlenging op grond van voorgaande leden.
- 3.5 Bij beëindiging van de Overeenkomst, om welke reden en op welke wijze dan ook, blijven de verplichtingen uit deze Overeenkomst en de Aanbestedingsstukken die naar hun aard bedoeld zijn om ook na afloop van de Overeenkomst tussen Partijen te gelden, van kracht. Tot deze verplichtingen behoren o.m. nog lopende verplichtingen uit een Nadere opdracht (tenzij Opdrachtgever aan Opdrachtnemer Schriftelijk te kennen heeft gegeven geen gebruik te willen maken van nog lopende verplichtingen), garanties, alsmede de

bepalingen inzake geheimhouding en beveiliging, aansprakelijkheid, eventuele intellectuele eigendomsrechten, geschillenregeling en toepasselijk recht.

Artikel 4. Nadere opdracht

- 4.1 Gedurende de duur van de Overeenkomst, is Opdrachtgever gerechtigd bij Opdrachtnemer een Nadere opdracht te plaatsen. Opdrachtgever is daartoe niet verplicht. Opdrachtnemer kan derhalve geen aanspraak maken op het verkrijgen van Nadere opdrachten.
- 4.2 Een Nadere opdracht komt als volgt tot stand. Opdrachtgever verstrekt aan Opdrachtnemer een Schriftelijke nadere aanvraag voor een specifieke transportopdracht met daarin in ieder geval opgenomen een beschrijving van de specifieke transportbehoefte, de gevraagde aanverwante dienstverlening en een duidelijke taakomschrijving, de toegankelijkheid van locaties/tentoonstellingsruimtes. Op basis van de nadere aanvraag en de Contractdocumenten als bedoeld in artikel 2.4 brengt Opdrachtnemer een aanbieding uit. Deze aanbieding bevat een uitwerking van de door Opdrachtgever in zijn nadere aanvraag uitgevraagde onderdelen. Opdrachtgever beoordeelt de aanbieding van Opdrachtnemer. Partijen treden in overleg bij eventuele onduidelijkheden. De Nadere opdracht komt tot stand na Schriftelijke accordering door Opdrachtgever van de aanbieding van Opdrachtnemer.
- 4.3 Indien Opdrachtgever niet binnen de uiterlijke termijn als opgenomen in de nadere aanvraag dan wel bij het ontbreken van een dergelijke termijn uiterlijk binnen vier (4) weken na verstrekking van de nadere aanvraag een passende aanbieding van Opdrachtnemer heeft ontvangen, staat het Opdrachtgever vrij derden te benaderen met de nadere aanvraag.
- 4.4 Indien uit de beoordeling van de specifieke aanbieding naar voren komt dat de door Opdrachtnemer geoffreerde prijs voor de uitvoering van de betreffende Nadere opdracht naar opvatting van Opdrachtgever niet marktconform blijkt te zijn, komt de Nadere opdracht niet tot stand en behoudt Opdrachtgever zich het recht voor de nadere aanvraag bij een derde uit te zetten.

Artikel 5. Uitvoering Nadere opdracht (kwaliteit & termijnen)

- 5.1 In aanvulling op het bepaalde in artikel 2.2., brengt Opdrachtnemer opgedragen werkzaamheden zelfstandig en onder eigen verantwoordelijkheid tot een goed resultaat, steeds met inachtneming van de voorschriften inzake arbeidsomstandigheden, veiligheid en milieu en overige (internationale) wet- en regelgeving.
- 5.2 Het risico voor de ter transport aangeboden objecten berust bij Opdrachtnemer vanaf het moment dat Opdrachtgever of bruikleengever het te transporteren object ter beschikking stelt aan (personeel van) Opdrachtnemer en Personeel van Opdrachtnemer het object ter hand neemt, bijvoorbeeld bij een schilderij (ervan uitgaande dat het afhalen en het uiteindelijke ophangen onderdeel uit maakt van de Nadere opdracht) het moment dat het Personeel van Opdrachtnemer het schilderij op het ophaaladres van de 'spijker' afhaalt, tot aan het moment dat dit schilderij op de locatie van de bestemming weer op de 'spijker' hangt.
- 5.3 Opdrachtnemer verricht alle overeengekomen Nadere opdrachten in nauwe samenwerking en samenspraak met het bij de specifieke Nadere opdracht betrokken Personeel van Opdrachtgever, zijnde medewerker(s) van het Projectbureau en/of de afdeling Collectiebeheer van Opdrachtgever, die steeds aanwijzingen en adviezen

kan/kunnen geven aangaande de uitvoering van de Nadere opdracht(en). Opdrachtgever zal duidelijk schriftelijk aan Opdrachtnemer aangeven wie de aangewezen medewerker (s) is/zijn.

- 5.4 Opdrachtnemer handelt niet in strijd met aanwijzingen of adviezen van de aangewezen medewerker(s) als bedoeld in het vorige lid. Opdrachtnemer verbindt zich er zorg voor te dragen dat al het Personeel van Opdrachtnemer hiervan op de hoogte is/zijn.
- 5.5 Indien een door de aangewezen medewerker als bedoeld in artikel 5.3 gegeven aanwijzing of advies in strijd is met de vereisten die voortvloeien uit de Aanbestedingsstukken (Bijlage 1) dan wel met enige wettelijke vereisten en/of professionele standaarden, dient Opdrachtnemer Opdrachtgever onverwijld Schriftelijk te waarschuwen. De waarschuwing van Opdrachtnemer bevat tenminste de redenen waarom sprake is van strijd met vereisten die voortvloeien uit de Aanbestedingsstukken (Bijlage 1) dan wel met enige wettelijke vereisten en/of professionele standaarden.
- 5.6 Indien Opdrachtnemer Opdrachtgever heeft gewaarschuwd conform het bepaalde in artikel 5.5, is Opdrachtnemer niet eerder verplicht de door de vertegenwoordiger(s) van Opdrachtgever gegeven aanwijzing en/of het advies op te volgen dan nadat overleg met Opdrachtgever heeft plaatsgevonden en Schriftelijke overeenstemming is bereikt omtrent het al dan niet opvolgen van de aanwijzing en/of het advies.
- 5.7 Indien Opdrachtnemer Opdrachtgever niet waarschuwt conform het bepaalde in artikel 5.5 en de door de vertegenwoordiger(s) van Opdrachtgever gegeven aanwijzing en/of het advies blijkt in strijd te zijn met de vereisten die voortvloeien uit de Aanbestedingsstukken (Bijlage 1) dan wel met enige wettelijke vereisten en/of professionele standaarden, dan is Opdrachtnemer aansprakelijk voor de eventuele schade die ontstaat als gevolg van het opvolgen van de aanwijzing en/of het advies.
- 5.8 Indien Opdrachtnemer Opdrachtgever heeft gewaarschuwd conform het bepaalde in artikel 5.5 en de medewerkers van Opdrachtgever als bedoeld in artikel 5.3 besluit(en) desondanks dat Opdrachtnemer de aanwijzing en/of het advies dat in strijd is met de vereisten die voortvloeien uit de Aanbestedingsstukken (Bijlage 1) dan wel met enige wettelijke vereisten en/of professionele standaarden dient op te volgen, dan is Opdrachtgever aansprakelijk voor de eventuele schade die ontstaat als gevolg van het opvolgen van de aanwijzing en/of het advies.
- 5.9 Opdrachtnemer ziet er op toe dat zijn Personeel voldoet en blijft voldoen aan de ter uitvoering van de Overeenkomst en/of Nadere Opdracht benodigde kwaliteiten ten aanzien van deskundigheid en ervaring.
- 5.10 Opdrachtnemer garandeert dat hij alle noodzakelijke maatregelen neemt om een spoedopdracht (d.w.z. een niet lang van te voren in te plannen Nadere opdracht die op zeer korte termijn dient te worden uitgevoerd) tijdig, conform de overeengekomen planning, uit te voeren.
- 5.11 Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat de uitvoering van een Nadere Opdracht niet wordt vertraagd door ziektes, vakanties en andere redenen van absentie van Personeel van Opdrachtnemer. De hiervoor genoemde situaties vallen conform het bepaalde in artikel 22 in de ARVODI 2028 niet onder "overmacht". Zie in dit kader ook artikel Artikel 11 Overmacht.
- 5.12 Opdrachtnemer dient zich strikt te houden aan overeengekomen data en termijnen en dient (dreigende) vertraging per omgaande aan Opdrachtgever te melden. Opdrachtnemer vermeldt de aard van de dreigende termijnoverschrijding, de door hem



getroffen maatregelen en de verwachte duur van de vertraging. Dit laat onverlet de eventuele gevolgen van deze overschrijding ingevolge de Nadere opdracht en/of wettelijke bepalingen. De overeengekomen termijnen ten aanzien van het verrichten van diensten en/of het leveren van zaken, gelden als fatale termijnen. Bij niet-tijdige nakoming is Opdrachtnemer derhalve zonder nadere ingebrekestelling in verzuim.

- 5.13 Opdrachtgever dient Opdrachtnemer steeds op zo kort mogelijke termijn Schriftelijk te informeren over eventuele wijzigingen of verschuivingen in data, zowel vóór aanvang van een Opdracht als tijdens de uitvoering ervan. Opdrachtnemer stelt zich ter zake flexibel op. Opdrachtnemer houdt voor zover dat redelijkerwijs voorzienbaar is rekening met eventuele wijzigingen in de planning en/of verschuivingen van data en past zijn eigen werkschema en planning hier op aan.
- 5.14 Opdrachtnemer is slechts gerechtigd derden in te schakelen bij de uitvoering van een Nadere opdracht na daartoe verkregen Schriftelijke toestemming van Opdrachtgever. Het inschakelen van derden door Opdrachtnemer laat onverlet de verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor de nakoming van de krachtens deze Overeenkomst op hem rustende verplichtingen.
- 5.15 Het laden en lossen op de locaties is uitsluitend de verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer, ongeacht de eventuele aanwezigheid van Personeel van Opdrachtgever.
- 5.16 Opdrachtnemer rapporteert op eerste verzoek van Opdrachtgever over de voortgang van de uitvoering van de Overeenkomst en/of Nadere opdracht.
- 5.17 Ingeval Opdrachtgever materialen zoals grondstoffen, hulpstoffen, gereedschappen, tekeningen, specificaties en software ter beschikking stelt aan Opdrachtnemer ten behoeve van de nakoming van zijn verplichtingen, blijven deze materialen eigendom van Opdrachtgever. Opdrachtnemer bewaart deze materialen afgescheiden van voorwerpen welke toebehoren aan hemzelf of aan derden. Opdrachtnemer kenmerkt deze materialen voor zijn rekening en risico als eigendom van Opdrachtgever, houdt deze materialen in goede staat en verzekert deze materialen tegen alle risico's, zolang Opdrachtnemer ten aanzien van die materialen als houder optreedt.

Artikel 6. Vaste contactpersoon - Evaluatie

- 6.1 Partijen zullen een contactpersoon en een vervangend-contactpersoon aanwijzen, die de contacten over de (wijze van) uitvoering van deze Overeenkomst en/of Nadere opdracht(en) zullen onderhouden. Tenzij door de ene partij uitdrukkelijk Schriftelijk aan de andere partij van het tegendeel mededeling wordt gedaan, zijn deze contactpersonen bevoegd de partij die hen heeft aangewezen in het kader van de uitvoering van deze Overeenkomst en/of Nadere opdracht(en) te vertegenwoordigen en te binden (Bijlage 3). De contactpersonen van Partijen zijn geheel op de hoogte van deze Overeenkomst en/of Nadere opdrachten.
- 6.2 Per Nadere opdracht stelt Opdrachtgever een vaste (project)coördinator aan. Ook Opdrachtnemer stelt ten behoeve van de uitvoering van de specifieke Nadere opdracht een vaste projectleider aan. Deze (project)coördinator en projectleiders worden vermeld in de Nadere opdracht en zijn bevoegd de partij die hen heeft aangewezen in het kader van de uitvoering van de Nadere opdracht(en) te vertegenwoordigen en te binden.
- 6.3 Partijen verplichten zich tot een nader te bepalen, voor het eerst in ieder geval na afronding van de uitvoering van de eerste verstrekte Nadere opdracht, periodieke evaluatie ten aanzien van de wijze waarop deze Overeenkomst en Nadere opdracht(en)



worden uitgevoerd. Opdrachtgever zal het initiatief daartoe nemen. (Werk)afspraken, die in dit overleg door de contactpersonen van Partijen (Bijlage 3) zijn gemaakt overeenkomstig het in artikel 6.5 bepaalde, en naar hun aard daartoe strekken, gelden als aanvulling en/of afwijking op deze Overeenkomst.

- 6.4 Bij het evaluatiegesprek zijn in ieder geval de vaste contactpersoon van Opdrachtgever en Opdrachtnemer dan wel hun plaatsvervanger aanwezig. Indien de evaluatie op een specifieke Nadere opdracht ziet, vindt de evaluatie plaats met in ieder geval de betreffende (project)coördinator van Opdrachtgever en de betreffende projectleider van Opdrachtnemer. Onderwerpen die in ieder geval gedurende het evaluatiegesprek aan de orde komen zijn:
- technische mogelijkheden/expertise van Opdrachtnemer,
 - expertise Personeel van Opdrachtnemer,
 - samenwerking en communicatie Opdrachtgever en Opdrachtnemer,
 - de kwaliteit van de uitvoering van de Opdracht/Nadere opdracht (o.a. maar niet uitsluitend: zonder schade leveren, veiligheid, proactief meedenken met Opdrachtgever, bereidheid te adviseren en adviezen op te volgen,
 - de betrouwbaarheid en stiptheid van afspraken,
 - flexibiliteit Opdrachtnemer.
- 6.5 Nadere werkaafspraken, die in voornoemde overleggen tussen Partijen zijn gemaakt dienen nadrukkelijk en Schriftelijk te worden vastgelegd. Deze nadere werkaafspraken betreffen een aanvulling op en/of afwijking van datgeen wat reeds in de Overeenkomst is bepaald. Opdrachtgever zal zorgdragen voor de Schriftelijk vastlegging. Deze Schriftelijke afspraken kunnen slechts in onderling overleg tussen Partijen en bovendien slechts Schriftelijk worden gewijzigd. Eenmaal gewijzigde en geparafeerde werkaafspraken treden in plaats van eerdere werkaafspraken, die dan niet meer gelden.

Artikel 7. Vergoeding - indexering

- 7.1 Per Nadere Opdracht komen Partijen een vergoeding overeen uit hoofde van de uit te voeren Dienstverlening. De vergoeding komt tot stand op basis van maximaal de bij Inschrijving afgegeven prijzen/tarieven in de prijslijst van Opdrachtnemer. Voor zover bepaalde noodzakelijke werkzaamheden/leveringen niet in de prijslijst zijn opgenomen, betreft dit maatwerk waarvoor Partijen in onderling overleg in de Nadere opdracht een vergoeding overeenkomen. De vergoeding dient marktconform te zijn.
- 7.2 Indien een vaste prijs overeen wordt gekomen, is dit een all-in prijs: dat wil zeggen dat hierin in ieder geval (doch niet uitsluitend) alle kosten voor de Dienstverlening zijn inbegrepen zoals: reis- transportkosten en – uren, salariskosten, overheadkosten, kosten voor ondersteunend werk, kosten voor gebruik van apparatuur (waaronder ook smartphones, tablets etc.), kosten van brandstof, kosten van vliegtickets, tickets voor vervoer per schip, verblijfkosten, parkeerkosten, opleidingskosten, werving- en selectiekosten, verzekeringspremies, winst en alle eventuele andere bijkomende kosten voor de voorbereiding op de uitvoering. Deze kosten komen derhalve niet voor separate vergoeding in aanmerking. Opdrachtnemer zal in zijn aanbieding de aangeboden vaste

prijs onderbouwen door het overleggen van een open begroting en documenten waarmee de open begroting wordt gestaafd.

- 7.3 Bij nacalculatie vergoedt Opdrachtgever aan Opdrachtnemer de daadwerkelijk door hem gemaakte kosten en uren. Opdrachtnemer specificeert deze kosten deugdelijk en overlegt documenten waarmee de facturen inhoudelijk worden gestaafd.

- 7.4 Alle prijzen en tarieven als afgegeven door Opdrachtnemer bij Inschrijving zijn op basis van prijspeil 2024 en zijn in ieder geval vast tot en met 31 juli 2025. Jaarlijks, voor het eerst op 1 augustus 2025, kan Opdrachtnemer deze prijzen en tarieven herzien.

Indexering vindt plaats conform het dienstenprijsindexcijfer (niet afgeleid, DPI, 2015=100), zoals deze door het CBS wordt gepubliceerd. Het indexcijfer van de derde maand voor ingangsdatum (1 mei van een jaar) wordt hierbij gehanteerd (jaarmutatie) of het meest recente cijfer dat is gepubliceerd.

De volgende formule zal worden gehanteerd om het indexatiepercentage ten opzichte van de geldende tarieven te bepalen:

$$\frac{\text{indexcijfer van de kalendermaand die aanvangt drie (3) kalendermaanden voor de wijzigingsdatum} - \text{indexcijfer van de kalendermaand die aanvangt vijftien (15) kalendermaanden voor de kalendermaand waarin de prijs wordt aangepast}}{\text{indexcijfer van de kalendermaand die aanvangt vijftien (15) kalendermaanden voor de kalendermaand waarin de prijs wordt aangepast}} \times 100 = x,xx\%$$

- 7.5 Tariefswijzigingen dienen uiterlijk twee (2) maanden voor de ingangsdatum door Opdrachtnemer Schriftelijk en onderbouwd aan Opdrachtgever te worden medegedeeld, bij gebreke waarvan een voorgestelde tariefwijziging niet mogelijk is.
- 7.6 Indien Opdrachtnemer in een jaar afziet van de mogelijkheid tot indexering, dan vindt indexering in het daaropvolgende jaar slechts plaats over de periode van één (1) jaar; indexering over meerdere jaren is derhalve uitgesloten.
- 7.7 Prijzen/tarieven als overeengekomen in een specifieke Nadere opdracht zijn vast gedurende de looptijd van de Nadere opdracht en worden niet geïndexeerd.
- 7.8 Voor zover Opdrachtnemer gehouden is omzetbelasting in rekening te brengen, zullen de door Opdrachtgever verschuldigde bedragen worden verhoogd met het - ten tijde van het uitvoeren van de Nadere opdracht - voor de prestatie geldende percentage.
- 7.9 Opdrachtnemer is aansprakelijk voor de nakoming van en is verantwoordelijk voor de afdracht van de omzetbelasting krachtens de vigerende belastingwetgeving.

Artikel 8. Facturering en betaling

- 8.1 Facturatie en betaling van de facturen vindt plaats als overeengekomen in de Nadere opdracht en het Beschrijvend document, met name het Programma van Eisen. De vergoeding als bedoeld in artikel 7.1 wordt achteraf dan wel gefaseerd gefactureerd, overeenkomstig hetgeen daaromtrent in de Nadere opdracht is vastgelegd.
- 8.2 Opdrachtnemer zal facturen deugdelijk gespecificeerd en uitsluitend digitaal in PDF formaat toezenden naar het in de Nadere opdracht opgenomen emailadres.
- 8.3 Opdrachtgever zal de door hem op basis van de Nadere Opdracht(en) verschuldigde bedragen binnen dertig (30) Dagen na ontvangst van de desbetreffende factuur aan



- Opdrachtnemer betalen. Indien Opdrachtgever geen goedkeuring aan de factuur kan verlenen, zal Opdrachtgever terstond contact opnemen met Opdrachtnemer.
- 8.4 Opdrachtgever is gerechtigd de betaling van (een deel van) de factuur op te schorten voor zover zij een tekortkoming constateert in en/of er sprake is van non conformiteit met betrekking tot de geleverde Dienstverlening. Opschorting van betaling mag alleen betrekking hebben op dat gedeelte van de factuur welke direct betrekking heeft op de tekortkoming.
- 8.5 Het recht tot opschorting is eveneens van kracht ingeval van betwisting van de juistheid en/of de hoogte van de factuur. In het laatste geval maakt Opdrachtgever vóór het verstrijken van de betalingstermijn Schriftelijk bezwaar tegen de factuur bij Opdrachtnemer. Partijen treden in overleg teneinde over en weer nadere uitleg te geven en de ontstane situatie op te lossen. Opschorting van betaling mag echter alleen betrekking hebben op dat gedeelte van de factuur waarvan de juistheid Schriftelijk en deugdelijk is gemotiveerd binnen de betalingstermijn.
- 8.6 Overschrijding van een betalingstermijn door Opdrachtgever of niet-betaling door Opdrachtgever van een factuur op grond van vermoede inhoudelijke onjuistheid van die factuur zoals bedoeld in artikel 8.5 geeft Opdrachtnemer niet het recht zijn prestaties op te schorten c.q. te beëindigen.
- 8.7 Opdrachtgever heeft het recht het bedrag van de factuur te verminderen met bedragen die Opdrachtnemer uit welke hoofde dan ook, ten behoeve van deze Overeenkomst, verschuldigd is aan Opdrachtgever met uitzondering van belastingbedragen.
- 8.8 Betaling door Opdrachtgever houdt op geen enkele wijze afstand van recht of van vorderingen in en ontslaat Opdrachtnemer op geen enkele wijze van enige garantie en/of aansprakelijkheid.

Artikel 9. Publiciteit

- 9.1 Onverminderd het bepaalde ter zake geheimhouding, verlopen alle contacten met de pers aangaande welke informatie dan ook over de Opdracht, uitsluitend via de afdeling Publiek en Informatie van Opdrachtgever.

Artikel 10. Verzekering

- 10.1 Opdrachtnemer heeft zich gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst en op grond daarvan gesloten Nadere opdrachten tegen alle voor het transport gangbare te verzekeren risico's adequaat verzekerd en zal zich adequaat verzekerd houden in ieder geval maar niet uitsluitend tegen beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheid met een minimum dekking van € 2.500.000,-- per schadeveroorzakende gebeurtenis met een minimum van € 5.000.000,-- per jaar. Indien de waarde van een ter transport aangeboden (kunst)object het ophogen van een bestaande verzekering dan wel het sluiten van een aanvullende verzekering noodzakelijk maakt, treden Partijen hierover in overleg en is Opdrachtnemer bereid indien zulks naar de opvatting van Opdrachtgever noodzakelijk wordt geacht, op verzoek van Opdrachtgever hier gevolg aan te geven.
- 10.2 Opdrachtnemer verplicht zich alle aanspraken, toekomstige daaronder begrepen, onder de hiervoor bedoelde polis(en) op eerste verzoek aan Opdrachtgever over te dragen.
- 10.3 Opdrachtnemer zal niet zonder voorafgaande Schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever de in artikel 10.1 bedoelde verzekeringsovereenkomst(en) beëindigen,

dan wel de condities waaronder deze is (zijn) aangegaan en het (de) verzekerde bedrag(en) ten nadele van de Opdrachtgever wijzigen respectievelijk verlagen.

- 10.4 Opdrachtnemer verleent Opdrachtgever op eerste verzoek inzage in de polis(sen) en betalingsbewijzen.
- 10.5 De door de Opdrachtnemer verschuldigde verzekeringspremies worden geacht in de overeengekomen prijzen/tarieven te zijn begrepen.
- 10.6 Verzekeringspenningen die door de verzekeringsmaatschappij rechtstreeks aan Opdrachtgever worden uitbetaald, worden in mindering gebracht op de door Opdrachtnemer ter zake van het verzekerde voorval aan Opdrachtgever te betalen schadevergoeding.
- 10.7 Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om in bepaalde uitzonderlijke gevallen (bijvoorbeeld extreem risicovolle transporten) zelf een aanvullende verzekering af te sluiten. Zulks laat de verzekeringsplicht van de Opdrachtnemer op grond van de Overeenkomst geheel onverlet.

Artikel 11. Overmacht

- 11.1 Indien één (1) der Partijen gedurende een periode van meer dan achtentwintig (28) kalenderdagen ten gevolge van overmacht in gebreke is aan zijn verplichtingen op grond van deze Overeenkomst te voldoen, heeft de andere partij het recht de Overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven met onmiddellijke ingang zonder rechterlijke tussenkomst te ontbinden, zonder dat daardoor enig recht op schadevergoeding ontstaat.
- 11.2 Onder overmacht wordt in ieder geval niet verstaan: gebrek aan personeel, stakingen, ziekte van personeel, verlate aanlevering of ongeschiktheid van goederen van derden, wanprestatie van door Opdrachtnemer ingeschakelde derden en/of liquiditeits- of solvabiliteitsproblemen aan de zijde van Opdrachtnemer.
- 11.3 Wijzigingen in de planning van de Opdrachtnemer als bedoeld in artikel 5.13 kwalificeren niet als overmacht.

Artikel 12. Schademelding

- 12.1 Verlies of schade of een vermoeden daarvan, van welke aard ook, veroorzaakt door Opdrachtnemer of anderszins ontstaan tijdens de uitvoering van een Nadere opdracht dient door Opdrachtnemer onmiddellijk gemeld te worden bij de contactpersoon van Opdrachtgever en de voor de betreffende Nadere opdracht aangewezen (project)coördinator van Opdrachtgever als bedoeld in artikel 6.1.

Artikel 13. Aansprakelijkheid

- 13.1 Opdrachtnemer, die toerekenbaar tekortkomt in de nakoming van zijn verplichting(en), is tegenover Opdrachtgever, alsmede zijn personeel en door Opdrachtgever ingeschakelde derden, aansprakelijk voor de vergoeding van alle geleden en/of te lijden schade. De beperking van de aansprakelijkheid als bedoeld in artikel 21, lid 3 ARVODI 2018 is in het kader van deze Overeenkomst niet van toepassing.
- 13.2 Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever tegen alle (financiële) gevolgen van aanspraken van derden (waarbij Personeel van Opdrachtgever in dat verband als derden zijn te

beschouwen) in enig verband staande met de uitvoering van zijn verplichtingen die voortvloeien uit de Overeenkomst.

Artikel 14. Geheimhouding en beveiliging

- 14.1 Partijen nemen strikte vertrouwelijkheid in acht ten aanzien van alle informatie over elkaars organisatie en de overeengekomen prestaties. Opdrachtnemer neemt bovendien strikte vertrouwelijkheid in acht ter zake van alle informatie welke hem bekend is over relaties van Opdrachtgever. De informatie en gegevensdragers welke Opdrachtnemer ter beschikking staan, stelt hij niet aan enige derde ter beschikking en maakt Opdrachtnemer aan zijn Personeel slechts bekend voor zover dit nodig is voor het verrichten van de overeengekomen prestaties.
- 14.2 Partijen verplichten hun Personeel het bepaalde in dit artikel na te leven.
- 14.3 Indien Opdrachtnemer in strijd met deze bepaling handelt verbeurt Opdrachtnemer zonder dat enige sommatie of ingebrekestelling is vereist een dadelijk opeisbare boete aan Opdrachtgever van € 500,- per dag of gedeelte daarvan dat de overtreding voortduurt. Het heffen van een boete laat de overige rechten van Opdrachtgever, waaronder het recht op aanvullende schadevergoeding, onverlet.
- 14.4 Rechten en verplichtingen op basis van de Wet open overheid worden niet door de bepalingen van dit Artikel ingeperkt.

Artikel 15. Ontbinding

- 15.1 Buiten hetgeen elders in deze Overeenkomst is bepaald is:
 - a) ieder der Partijen gerechtigd deze Overeenkomst en/of de Nadere opdracht door middel van een aangetekend schrijven buiten rechte te ontbinden indien de andere partij ook na Schriftelijke aanmaning stellende een redelijke termijn in gebreke blijft aan zijn verplichtingen uit deze Overeenkomst en/of de Nadere opdracht te voldoen.
 - b) Opdrachtgever gerechtigd, zonder dat enige aanmaning of ingebrekestelling zal zijn vereist, deze Overeenkomst en/of de Nadere opdracht, buiten rechte d.m.v. een aangetekend schrijven met onmiddellijke ingang te ontbinden indien Opdrachtnemer surseance (dan wel voorlopige surseance) van betaling aanvraagt of hem surseance (dan wel voorlopige surseance) van betaling wordt verleend; Opdrachtnemer zijn faillissement aanvraagt of in staat van faillissement wordt verklaard; de onderneming van Opdrachtnemer wordt geliquideerd; Opdrachtnemer zijn huidige onderneming stil legt of wordt ontbonden; op een aanmerkelijk deel van het vermogen van Opdrachtnemer dan wel op zijn materieel beslag wordt gelegd dan wel Opdrachtnemer anderszins niet langer in staat moet worden geacht de verplichtingen uit deze Overeenkomst en/of een Nadere opdracht na te kunnen komen.
 - c) Opdrachtgever gerechtigd, zonder dat enige aanmaning of ingebrekestelling zal zijn vereist, deze Overeenkomst en/of Nadere opdracht buiten rechte d.m.v. een aangetekend schrijven met onmiddellijke ingang te ontbinden, zonder daarbij gehouden te zijn tot vergoeding van eventuele schade van Opdrachtnemer, indien:
 - (1) Eén (1) of meer uitsluitingsgronden als opgenomen in de artikelen 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012 op enig moment gedurende de looptijd van de Overeenkomst op Opdrachtnemer van toepassing zijn, en/of;



- (2) Opdrachtnemer (of een van zijn bestuurders) en/of een onderaannemer van Opdrachtnemer verdachte is van een strafbaar feit dan wel daarvoor wordt veroordeeld, en/of;
 - (3) Opdrachtnemer, dan wel diens combinanten en/of onderaannemer(s) die hij voor meer dan tien procent (10%) van de waarde van de Opdracht inzet, op enig moment gedurende de looptijd van de Overeenkomst een Russische partij blijkt te zijn in de zin van artikel 5 duodecies van de Verordening (zie ook artikel 11 Verordening (EU) Nr. 833/2014 van de Raad van 31 juli 2014 betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren).
- 15.2 Alvorens Opdrachtgever overgaat tot het ontbinden van de Overeenkomst overeenkomstig artikel 15.1 sub c) zal Opdrachtgever de gerechtsvaardigde belangen van Opdrachtnemer in acht nemen.
- 15.3 Opdrachtnemer zal Opdrachtgever onverwijld op de hoogte stellen indien en zodra Opdrachtnemer kennis heeft genomen van het feit dat hij onderwerp is van strafrechtelijk onderzoek en/of tegen Opdrachtnemer strafvervolging is ingesteld en/of een of meer uitsluitingsgronden als opgenomen in de artikelen 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012 op hem van toepassing zijn. Ook stelt Opdrachtnemer Opdrachtgever onverwijld ervan op de hoogte indien hijzelf dan wel zijn combinanten en/of onderaannemer(s) een Russische partij in de zin van artikel 5 duodecies van de Verordening blijk(en)t te zijn.
- 15.4 Gedurende de looptijd van de Overeenkomst heeft Opdrachtgever de bevoegdheid om Opdrachtnemer te (laten) screenen op het van toepassing zijn van één (1) of meerdere van de in artikel 15.1 sub c) bedoelde omstandigheden. Indien hiervoor de medewerking van Opdrachtnemer benodigd is, zal Opdrachtnemer hier op eerste verzoek aan voldoen. Bij weigering van medewerking door Opdrachtnemer, gaat Opdrachtgever er vanuit dat één (1) of meer omstandigheden als bedoeld in deze bepaling zich hebben voorgedaan.

Artikel 16. Geschillen

- 16.1 Alle geschillen in verband met deze Overeenkomst en/of Nadere opdrachten die daarmee samenhangen worden beslecht door de bevoegde rechter van de rechtbank Midden-Nederland, locatie Utrecht.
- 16.2 Op deze Overeenkomst en Nadere opdrachten is Nederlands recht van toepassing. Indien en voor zover het Weens Koopverdrag van toepassing zou zijn, wordt de toepassing daarvan uitdrukkelijk uitgesloten.

Artikel 17. Algemeen

- 17.1 Kennisgevingen die Partijen op grond van deze Overeenkomst aan elkaar zullen doen, vinden Schriftelijk plaats.
- 17.2 Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze Schriftelijk zijn bevestigd.
- 17.3 Het nalaten door één (1) van de Partijen om binnen een in de Overeenkomst en/of Nadere opdracht genoemde termijn nakoming van enige bepaling te verlangen, tast het



recht om alsnog nakoming te eisen niet aan, tenzij de betreffende partij uitdrukkelijk en Schriftelijk met de niet nakoming akkoord is gegaan.

- 17.4 Indien één (1) of meer bedingen in deze Overeenkomst en/of Bijlagen nietig zijn, vernietigd worden of anderszins niet afdwingbaar is, blijven de overige bedingen onverkort volledig van kracht. In geval van nietigheid, vernietiging of niet-afdwingbaarheid zullen Partijen in overleg treden en waar nodig nadere afspraken vastleggen teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige en/of vernietigde en/of anderszins niet afdwingbare bedingen overeen te komen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de nietige vernietigde, of anderszins niet afdwingbare bepaling in acht wordt genomen.
- 17.5 Wanneer zich bij de uitvoering van deze Overeenkomst omstandigheden voordoen waarin de Overeenkomst niet voorziet, zullen Partijen in gezamenlijk overleg trachten een oplossing te vinden welke past in de geest van de Overeenkomst en naar redelijkheid en billijkheid aan de belangen van Partijen zoveel mogelijk recht doet.

**ALDUS OVEREENGEKOMEN, IN TWEEVOUD OPGEMAAKT EN ONDERTEKEND TE UTRECHT
OP [DATUM] 2024,**

Opdrachtgever,
Stichting Centraal Museum

Opdrachtnemer,
[naam Opdrachtnemer]

.....
[naam]
[functie]

.....
[naam]
[functie]



Bijlage 1. Aanbestedingsstukken (inclusief Bijlagen)

< Zijn reeds via TenderNed aan u verstrekt >



Bijlage 2. Inschrijving Opdrachtnemer (inclusief Bijlagen)

< zijn reeds in uw bezit >

Bijlage 3. Overzicht contactpersonen

De volgende contactpersonen zijn belast met de uitvoering van deze Overeenkomst:

Opdrachtgever:

Naam	Functie / Rol en Bevoegdheid	Telefoon	E-mailadres

Opdrachtnemer

Naam	Functie / Rol en Bevoegdheid	Telefoon	E-mailadres

Tenzij door de ene Partij uitdrukkelijk Schriftelijk aan de andere Partij van het tegendeel mededeling wordt gedaan, zijn deze contactpersonen bevoegd de Partij die hen heeft aangewezen in het kader van de uitvoering van deze Overeenkomst te vertegenwoordigen en te binden. Wanneer de aangewezen contactpersoon wijzigt zullen Partijen dit Schriftelijk vastleggen.