

Nationaal openbare aanbesteding

Voor de invoer van bodemrapporten in Nazca ten behoeve van de gemeente Leudal



Opdrachtgever	Gemeente Leudal
Datum	30-5-2024
Status	Definitief
Kenmerk aanbesteding	451472
Documentnummer	Z/24/138716

De gemeente Leudal is opzoek naar een leverancier die ons gaat helpen een inhaalslag te maken bij het registreren van bodemgegevens (chemische kwaliteit) in het bodeminformatiesysteem Nazca en het tegelijkertijd anonimiseren van deze gegevens. Zijn jullie een leverancier met de juiste ervaring en hebben jullie nog capaciteit? Lees dan snel verder!

Huidige situatie

Op dit moment zijn de gegevens verdeeld over verschillende systemen en archieven. Een deel is zelfs alleen beschikbaar via een papieren archief. Wel zijn er in 2022 circa 2100 bodemrapporten gedigitaliseerd en zijn al 1391 locatiecontouren van bodemonderzoeken aangemaakt in Nazca.

Gewenste situatie/ beschrijving en doel van de aanbesteding

Om te voldoen aan geldende wet- en regelgeving zal de gemeente Leudal de bodeminformatie optimaliseren. Het digitaal beschikbaar stellen is daarbij een belangrijke stap en zal tevens de dienstverlening richting interne- en externe klanten verbeteren.

Doel van de aanbesteding:

Één leverancier selecteren waarmee een inhaalslag kan worden gerealiseerd bij het registreren en anonimiseren van bodemgegevens.

Duur van de overeenkomst:

In onderling overleg, maar het streven is om de opdracht 31-12-2024 af te ronden.

Scope en omvang van de opdracht

Om de gewenste inhaalslag te kunnen realiseren vraagt de gemeente Leudal, met betrekking tot het uitvoeren van registratiewerkzaamheden in het bodeminformatiesysteem Nazca het volgende:

1. Opstellen van een invoerprotocol dat als richtlijn en hulpinstrument gebruikt wordt bij de invoer- en actualisatiewerkzaamheden.

Opmerking:

Vanuit de Regio Limburg Noord is een beknopt invoerprotocol aanwezig dat hiervoor als basis dient. Als het invoerprotocol gerealiseerd is dan mag de gemeente Leudal dit ook altijd gebruiken;

2. Actualiseren van de reeds ingevoerde bodemlocaties. Er zijn tot nu toe geen rapporten toegevoegd aan Nazca, wel locatiecontouren;
3. Invoeren van de volgende soorten bodemrapporten:
 - Verkennende bodemonderzoeken → NEN5740
 - Overige bodemonderzoeken met bodemanalyses (benaming; oriënterend, aanvullend, indicatief onderzoek)
 - Vooronderzoeken → NEN5725
 - Nadere bodemonderzoeken
 - Saneringsonderzoeken
 - Bodemonderzoek Besluit Opslag Ondergrondse Tanks (BOOT)
 - AP04 onderzoeken in het kader van Besluit Bodemkwaliteit bij toepassing grond (geen tijdelijke opslag)
 - Nul- en eindsituatie bodemonderzoeken

Bodemrapporten bodemonderzoeken vanaf 1-1-2010: de volgende gegevens worden ingevoerd:

- Rapportgegevens (rapportnaam, -type, -datum, -nummer-, auteur en beknopte conclusie) en de geometrie;
- Boorpunten en peilbuizen (o.b.v. kaartmateriaal uit het rapport);
- Veldwaarnemingen van grond (incl. bodemlagen) en grondwater;
- Analysemonsters van grond en grondwater;
- Analyseresultaten van grond en grondwater.

Oudere bodemrapporten (ouder dan 2010): Er worden geen boorpunten en analyses ingevoerd. Wél worden rapportgegevens (rapportnaam, -type, -datum, -nummer-, auteur en beknopte conclusie) en de geometrie ingevoerd.

4. Invoeren van locaties (voormalige) stortplaatsen;
5. Invoeren van locaties tracés zinkassenwegen;
6. Invoeren bodemrapporten, nadere onderzoeken en evaluatieverslagen bij BUS-meldingen (zowel voor tracés als voor tijdelijk uitplaatsingen).

Overzicht met aantallen (indicatief):

Verkennde bodemonderzoek (tot 1-1-2021)	1220
Overig bodemonderzoek met analyses (tot 1-1-2021)	480
Nader bodemonderzoek (tot 1-1-2021)	55
Nul- of eindsituatie bodemonderzoek (tot 1-1-2021)	105
Bodemonderzoek BOOT (tot 1-1-2021)	25
Verkennde bodemonderzoek van 1-1-2021 tot heden	50
Lengte zinkassenwegen	2200 km
AP04 onderzoeken bij Besluit Bodemkwaliteit	110
Locaties voormalige stortplaatsen	40

7. Anonimiseren van alle in te voeren bodemgegevens. De bodemgegevens dienen in tweevoud (origineel en geanonimiseerd) te worden ingevoerd, waarbij de geanonimiseerde bodemrapporten worden opgeslagen met een bestandskenmerk dat zodanig zichtbaar is dat het de anonieme bodemrapporten zijn. Het originele bestand is niet openbaar, het geanonimiseerde is wel openbaar. Voor het geanonimiseerde bodemrapport wordt gebruik gemaakt van het anonimiseringsprotocol van gemeente Leudal. Aanwezige en te gebruiken achtergrondinformatie:

- Excel-Overzicht met de in te voeren bodemrapporten (tot 1-1-2010);
- Circa 2100 gedigitaliseerde bodemrapporten (pdf-scan OCR). Deze bestaan meestal uit 2 pdf's (1 rapport en 1 bijlage);
- Excel-bestand met informatie over ondergrondse tanks en voormalige stortplaatsen;
- Bodemonderzoek van tracés zinkassenwegen in de gemeente Leudal.

Goed om te weten:

- Locaties bodemenergiesystemen, ontplofbare oorlogsresten en archeologie hoeven niet ingevoerd te worden;
- Bodemrapporten over provinciale LI-locaties van (voormalige)stortplaatsen, BUS-meld-locaties en andere historische bodemsaneringslocaties zijn raadpleegbaar via een portal of kaartlaag (Nazca). Deze gegevens hoeven m.b.t. de milieukwaliteit dus niet ingevoerd te worden.

Opties

De mogelijkheid bestaat dat de opdracht wordt uitgebreid met de volgende opties.

1. M.b.t. onderdeel 3 van Scope en omvang: bij bodemrapporten jonger dan 1-1-20210 waarbij geen/lichte/matige verontreiniging zijn aangetoond, alleen de drie meest relevante mengmonsters invoeren.
2. Het is mogelijk dat er, in het kader van deze opdracht, op een later moment meer bodemrapporten ingevoerd moeten worden (dan aangegeven in de tabel met aantallen). Zodra dit aan de orde komt, zal er een staffelprijs opgevraagd worden alvorens de opdracht wordt uitgebreid.
3. Na afronding van de opdracht dient Nazca beheerd te worden en dienen regelmatig nieuwe bodemrapporten ingevoerd te worden (om achterstanden te voorkomen). Zodra dit aan de orde komt, zal er een staffelprijs opgevraagd worden alvorens de opdracht wordt uitgebreid.

Programma van eisen

Eisen aan de uitvoering van de opdracht:

- De invoer en registratie in Nazca dient te voldoen aan de vereisten van de Basisregistratie Ondergrond (tranche 5 Milieukwaliteit);
- De ingevoerde bodemrapporten dienen te voldoen aan bestandsformaat pdf A;
- De nieuwste bodemrapporten dienen als eerste te worden ingevoerd;
- Alle beschikbare bodemrapporten worden ingevoerd als pdf (1 pdf per rapport). Als meerdere bodemrapporten beschikbaar zijn op 1 locatie, dan worden deze rapporten afzonderlijk ingevoerd;
- De opdracht dient geheel te zijn afgerond op 31 december 2024;
- Na invoer van 25 bodemrapporten (pilot) door de leverancier, gaan medewerkers van team VVTH, aan de hand van vooraf vastgestelde toetsingscriteria, toetsen of de invoer conform opdracht verloopt;
- Na invoer van een rapport dient afgetekend te worden op een Excellijst welke PDF ingevoerd is (om te ontdebelen).

Eisen aan de inschrijver/ inschrijving van de opdracht:

- De projectleider dien aantoonbare kennis en ervaring te hebben (aantoonbaar middels CV en referentie);
- Opdrachtnemer is bereid tot het ondertekenen van een verwerkersovereenkomst. Inschrijver zal te allen tijde nauwkeurig, integer en veilig omgaan met de data van de gemeente Leudal en is bereid daartoe vragen te beantwoorden;
- Opdrachtnemer geeft aan wat nodig is aan resources van gemeente Leudal. Gemeente Leudal bepaalt voor gunning wat mogelijk is en welke voorwaarden hiervoor gelden. Mogelijk zijn er geheimhoudingsverplichtingen, verwerkingsovereenkomsten nodig.

Social Return on Investment (SRoI):

SRoI is een belangrijk onderdeel in het beleid van de gemeente Leudal. De opdrachtnemer verplicht zich om bij gunning een vast percentage van 5% van de overeengekomen aanneemsom te wenden aan de invulling van de SRoI. Binnen 6 weken na ingang van de overeenkomst wordt door opdrachtnemer een plan van aanpak aangeleverd waarin wordt beschreven hoe invulling zal worden gegeven.

Planning¹

Mijlpaal	Datum
Uiterste datum voor het indienen van vragen en opmerkingen 1	17-6-2024
Publicatie Nota van Inlichtingen 1	24-6-2024
Uiterste datum voor het indienen van vragen en opmerkingen 2	1-7-2024
Publicatie Nota van Inlichtingen 2	8-7-2024
Uiterste datum voor inschrijvingen	5-8-2024 vóór 12:00 uur
Mededeling gunningsbeslissing	12-8-2024
Gunningsbesluit	2-9-2024

Voorwaarden

Voor deze opdracht gelden de volgende voorwaarden:

- Op deze aanbesteding zijn van toepassing de Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten. Deze voorwaarden zijn als bijlage A bijgevoegd bij deze offerteaanvraag. Algemene leverings- en betalingsvoorwaarden of andere voorwaarden van uw bedrijf worden hierbij uitdrukkelijk uitgesloten;
- Buiten de kosten uit de offerte zijn er geen andere kosten voor ons. U krijgt geen vergoeding voor het uitbrengen van uw offerte, ongeacht of wij wel of niet tot een overeenkomst komen;
- Alle vermelde prijzen en tarieven zijn gesteld in euro exclusief btw. Betalingskortingen worden duidelijk vermeld;
- Wij kunnen u altijd om een nadere toelichting op uw offerte vragen;
- We zijn aan elkaar verbonden wanneer we het volledig eens zijn en formeel een opdracht hebben verstrekt;
- Er kan gefactureerd worden in meerdere termijnen;
- Mededelingen, toezeggingen of andere afspraken leggen wij vast op papier. Deze gelden alleen volgens de wet als we ze allebei schriftelijk hebben bevestigd. Mondelinge mededelingen of afspraken gelden niet;
- De aanbestedende dienst heeft geen verplichting tot gunning;
- Voor onderhavige aanbestedingsprocedure geldt de klachtenregeling zoals opgenomen in Bijlage F - Klachtenregeling ICZ;
- Uw offerte is 30 dagen geldig, gerekend vanaf de uiterste inleverdatum. Tijdens deze periode heeft uw offerte het karakter van een onherroepelijk aanbod.

¹ De aanbestedende dienst behoudt het recht om de beoogde tijdsplanning te wijzigen. Als de planning wordt gewijzigd, wordt dit naar alle betrokkenen gecommuniceerd.

Beoordeling en gunning

Beste prijs/kwaliteitsverhouding

De gemeente Leudal is voornemens de opdracht te gunnen aan de inschrijver met de beste prijs/kwaliteitverhouding. De formule ter bepaling van de beste verhouding tussen prijs en kwaliteit is $Score = Prijs / Kwaliteit (S=P/K)$. De inschrijver met de beste prijs/ kwaliteitverhouding is de inschrijver met de laagste S. De uitkomst van S zal afgerond worden op twee decimalen achter de komma.

Het beoordelingsteam bestaat uit 3 leden, namelijk: 1 beleidsmedewerker afval en milieu, 1 vergunningverlener milieu en 1 toezichthouder milieu.

De beoordelaar geeft een score voor ieder gunningscriterium op basis van de bepaalde schaalverdeling per criterium. Tijdens een consensusoverleg worden de individuele scores besproken, waarna één gezamenlijke eindscore per kwaliteitscriterium wordt bepaald. Bij het ontbreken van een consensus, wordt er gestemd.

Als meerdere inschrijvers dezelfde score behalen, krijgt de inschrijving met de hoogste score op Kwaliteit de opdracht gegund. Als dan nog steeds meerdere inschrijvers dezelfde score halen, volgt een loting.

Prijs - te bepalen aan de hand van:

Sub-criteria Prijs		Euro's
1.	Prijs (Bijlage E – Prijzenblad)	€ ...

Kwaliteit - te bepalen aan de hand van:

Sub-criteria Kwaliteit		Punten
2.	Kwaliteitstest	50
3.	Duurzaamheid	30
4.	Plan van aanpak	20
SUBTOTAAL KWALITEIT		...

Kwaliteitstest:

De kwaliteitstest is eenvoudig. De 5 bodemrapporten die zijn toegevoegd bij deze aanbesteding dienen in Nazca ingevoerd te worden zoals in de aanbesteding is omschreven.

Duurzaamheid:

Duurzaamheid is een belangrijk onderwerp in het beleid van de gemeente Leudal. We vragen inschrijvers in 2 a4 aan te geven hoe binnen hun organisatie wordt omgegaan met duurzaamheid. Geef hierbij tenminste antwoord op:

- CO₂ reductie: welke maatregelen worden getroffen ten gunste van CO₂ reductie?
- Duurzame inzetbaarheid medewerkers: welke maatregelen worden getroffen om de inzetbaarheid van medewerkers te optimaliseren?
- Welke duurzaamheidsdoelen heeft inschrijver gesteld?

Plan van aanpak:

We vragen aan inschrijvers om in 2 a4 een beknopt plan van aanpak op te stellen. Hierin worden de volgende punten tenminste belicht:

- Beknopte voorstelronde medewerkers en projectleider;
- Organiseren van een afstemmingsoverleg met Nazca en de gemeente Leudal;
- Duidelijke planning met overleg momenten met de gemeente Leudal en vastgelegde opleverdatum vóór 31-12-2024;
- Overzicht met benodigde input van de gemeente Leudal.

Op **Kwaliteit** kunt u maximaal 100 punten scoren. De beoordelaars krijgen per sub-criteria kwaliteit de mogelijkheid om op de volgende wijze te scoren:

- Onvoldoende = Inschrijver heeft het gevraagde niet in beschouwing genomen en/of niet uitgewerkt. De uitwerking sluit niet aan bij de aard van de gevraagde dienstverlening/oplossing. U krijgt hiervoor 0% van het maximaal aantal te behalen punten.
- Voldoende = Inschrijver heeft een belangrijk deel van het gevraagde in beschouwing genomen en voldoende uitgewerkt. De uitwerking sluit voldoende aan bij de aard van de gevraagde dienstverlening/oplossing. U krijgt hiervoor 30% van het maximaal aantal te behalen punten.
- Goed = Inschrijver heeft gevraagde vrijwel geheel in beschouwing genomen en vrijwel geheel uitgewerkt. De uitwerking sluit grotendeels aan bij de aard van de gevraagde dienstverlening/oplossing. U krijgt hiervoor 70% van het maximaal aantal te behalen punten.
- Zeer goed = Inschrijver heeft het gevraagde geheel in beschouwing genomen en volledig uitgewerkt. De uitwerking getuigt van inlevingsvermogen in de situatie en vraagstelling van Aanbestedende dienst. De uitwerking sluit volledig aan bij de aard van de gevraagde dienstverlening/oplossing. U krijgt hiervoor 100% van het maximaal aantal te behalen punten.

Minimale score

Voor de kwaliteits-gunningscriteria "Duurzaamheid" en "Plan van aanpak" dient u minimaal een voldoende te ontvangen. Voor kwaliteits-gunningscriterium "Kwaliteitstest" dient u minimaal een Goed te ontvangen. Bij een score lager dan hierboven genoemd, wordt uw inschrijving uitgesloten en komt u niet meer in aanmerking voor gunning.

Inschrijving

De inschrijving dient uiterlijk op 5 augustus 2024 via TenderNed ingediend te worden. Hiermee hopen inschrijvers voldoende tijd te geven tijdens de zomerperiode om ons toch van een goede inschrijving te voorzien.

Uw offerte bevat in ieder geval de volgende onderdelen:

- Prijzenblad (bijlage B), ingevuld en rechtsgeldig ondertekend;
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage C), ingevuld en rechtsgeldig ondertekend → **LET OP: ook digitaal in TenderNed beschikbaar**;
- Sub-gunningscriterium: kwaliteitstest;
- Sub-gunningscriterium: duurzaamheid (2 a4);
- Sub-gunningscriterium: plan van aanpak (4 a4);
- 6 weken na aanvang overeenkomst, plan van aanpak over invulling SRoI.

Bezwaar

Een inschrijver kan bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing door een kort geding aanhangig te maken bij Rechtbank Limburg. Dit moet gebeuren binnen 20 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing, zoals bedoeld in artikel 2.26 sub g jo. Artikel 2.127 Aanbestedingswet. Maakt de inschrijver geen kort geding aanhangig binnen deze termijn, dan gaat de aanbestedende dienst ervan uit dat de inschrijver geen bezwaar heeft tegen de afwijzing en/of de ongeldige verklaring van de inschrijving. Het recht van de inschrijver om hiertegen in rechte op te komen, vervalt.

Zodra de bezwaartermijn is verstreken en geen enkele inschrijver bezwaar heeft gemaakt, komt de gunning van de overeenkomst tot stand. Bezwaar middels een kortgedingprocedure heeft dus een opschortende werking. Indien wel bezwaar wordt gemaakt, dan acht de aanbestedende dienst dat de inschrijvingen gestand blijven tot één maand na de uitspraak van de voorzieningenrechter.

Vragen?

Stel deze via de vraag en antwoord module in TenderNed. Hiervoor zijn 2 momenten opgenomen in de aanbestedingsprocedure, zie hiervoor de planning. Het is niet nodig om te wachten tot de uiterste datum om vragen te stellen, dit kan gedurende de periode tot aan de uiterste datum. Wij zullen, indien nodig, proberen om tussentijds gestelde vragen snel te beantwoorden. De vragen en de daarbij horende antwoorden vormen samen de Nota van Inlichtingen.

Heel veel succes en plezier met het opstellen van de inschrijving.

Bijlagen

Samen met deze offerteaanvraag ontvangt u de volgende bijlagen:

- Bijlage A - Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten;
- Bijlage B - Prijzenblad;
- Bijlage C - Uniform Europees Aanbestedingsdocument;
- Bijlage D - Conceptovereenkomst;
- Bijlage E - Standaard verwerkersovereenkomst;
- Bijlage F - Klachtenregeling ICZ;
- Bijlage G - Anonimiseringsprotocol gemeente Leudal;
- Bijlage H - 5 bodemrapporten tbv "kwaliteitstest".