



EINDHOVEN

Selectieleidraad

Europese aanbesteding volgens de niet-openbare procedure

‘Nieuwbouw uitbreiding MBS Eindhoven’

Gemeente Eindhoven

Projectnummer / Kenmerk

002-020

Uitgave

Gemeente Eindhoven

Sector Ruimtelijke projecten

Datum

30 mei 2024

Versie

Definitief 1.0

Inhoudsopgave

Begrippen	4
1. Inleiding aanbesteding	6
1.1 Algemeen.....	6
1.2 Leeswijzer	6
1.3 Aanbestedende dienst.....	6
1.4 Doel Aanbesteding	6
1.5 Doel Selectiedocument	6
1.6 Percelen.....	6
1.7 Gebruik aanbestedingsplatform	7
1.8 Vertrouwelijkheid informatie	7
1.9 Reservepositie	7
2. Inhoud van de opdracht	8
2.1 Beschrijving van de opdracht	8
2.1.1 Huidige situatie	8
2.1.2 Taken van de Opdrachtnemer	8
2.1.3 Bouwopgave.....	8
2.1.4 Projectdata	9
2.1.5 Duur van de overeenkomst.....	9
2.1.6 Herzieningsclausule.....	9
2.2 Overeenkomst	9
2.2.1 Bouwteamovereenkomst.....	9
2.2.2 Randvoorwaarden overeenkomst	9
2.2.3 Veiligheid	9
2.2.4 Duurzaamheid	9
3. Verloop van de aanbesteding.....	10
3.1 Procedure	10
3.1.1 Inschrijffase	10
3.2 Planning.....	10
3.3 Communicatie gedurende de aanbesteding.....	11
3.3.1 Contactgegevens opdrachtgever	11
3.3.2 Melden tegenstrijdigheden, onduidelijkheden, onjuistheden en/of onvolkomenheden	11
3.3.3 Nota's van inlichtingen.....	11
3.3.4 Klachtafhandeling.....	12
3.4 Indienen, ontvangst en beoordeling van verzoek tot deelneming	12
3.4.1 Indienen van een verzoek tot deelneming.....	12
3.4.2 Ontvangst van de verzoeken tot deelneming	12
3.4.3 Vaststellen volledigheid en geldigheid van de verzoeken tot deelneming	12
3.4.4 Toetsing	13
3.4.5 Inhoudelijke beoordeling verzoeken tot deelneming	13
3.5 Selectiebeslissing.....	13
4. Eisen aan de gegadigde.....	14
4.1 Algemene informatie.....	14
4.2 Uitsluitingsgronden	14
4.2.1 Uitsluitingsgrond Russische ondernemingen	15
4.3 Geschiktheidseisen m.b.t. financiële en economische draagkracht	15
4.3.1 Afdekking aansprakelijkheidsrisico's	15
4.4 Geschiktheidseisen m.b.t. technische en beroepsbekwaamheid	15
4.4.1 Ervaring gegadigde	15
4.4.2 Certificeringen gegadigde	16
4.5 Bijzondere uitvoeringsvoorwaarde(n)	16
4.5.1 Social Return On Investment (SROI).....	16
4.5.2 Nul-emissiezone Eindhoven vanaf 1 januari 2025	17

4.6	Samenwerkingsverband en onderaannemers	18
4.6.1	Indienen Verzoekt tot deelneming door middel van een samenwerkingsverband	18
4.6.2	Indienen verzoek tot deelneming met behulp van onderaannemer(s)	18
5.	Beperking van het aantal gekwalificeerden.....	20
5.1	S1: Referentie	20
5.2	S2: Ervaring met bouwteam en circulariteit	21
5.3	Beoordelingswijze.....	23
6.	Voorwaarden bij indienen verzoek tot deelneming en rechtsmiddel	24
6.1	Voorwaarden voor indienen verzoek tot deelneming	24
6.1.1	Voorwaarden	24
6.1.2	Rechtsgeldige ondertekening	24
6.1.3	Verzoek tot deelneming conform de selectieleidraad	24
6.1.4	Voorwaardelijke of onvolledig verzoek tot deelneming	24
6.1.5	Voorbehouden van aanbestedende dienst	24
6.1.6	Status informatie	24
6.1.7	Intellectueel eigendom	24
6.1.8	Uitsluiting van gegadigden.....	25
6.1.9	Medewerking onderzoek	25
6.1.10	Aantal malen indienen verzoek tot deelneming	25
6.1.11	Rekenvergoeding	26
6.2	Rechtsmiddel	26
Invulformulier A	: Uniform Europees Aanbestedingsdocument	27
Invulformulier B	: Ervaring gegadigde.....	28
Bijlage 1: Programma van Eisen		30
Bijlage 2: Gezonde en toekomstbestendige ontwikkeling in Eindhoven.....		31
Bijlage 3: Inkoopvoorwaarden		32
Bijlage 4: Verklaring Russische banden		33
Bijlage 5: SROI beleid incl. uitvoeringsvoorwaarden.....		34
Bijlage 6: UAV 2012.....		35

Begrippen

Onderstaand zijn de begrippen uit dit Selectiedocument opgenomen. Begrippen worden met een hoofdletter geschreven. Als het begrip in enkelvoud is gegeven, wordt ook het meervoud daaronder begrepen. Als het begrip in meervoud is gegeven wordt ook het enkelvoud daaronder begrepen.

Begrip	Definitie
Aanbesteding	Deze aanbestedingsprocedure die wordt doorlopen om de Opdracht te gunnen.
Aanbestedende dienst	De gemeente Eindhoven, die ook wel wordt aangeduid met 'Opdrachtgever'.
Aanbestedingsplatform	Het voor de Aanbesteding gebruikte ICT platform dat de Aanbesteding ondersteunt. De Aanbestedingsstukken worden hierop geplaatst, de communicatie tussen de Opdrachtgever en de Inschrijver vindt hier plaats en op dit platform dienen Inschrijvers hun Inschrijving in.
Aanbestedingsstuk	Elk document (in schriftelijke of elektronische vorm) met betrekking tot de Aanbesteding en de Opdracht afkomstig van Opdrachtgever, onder andere het Selectiedocument, de Gunningsdocument, het concept van de Overeenkomst, het Programma van Eisen en de Nota's van Inlichtingen.
Aanbestedingswet	Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen, Stb. 2012, 542, inclusief later in werking getreden wijzigingen en aanvullingen.
Bijlage	Een als zodanig aangemerkt Aanbestedingsstuk.
Gegadigde	Vóór aanmelding (ook aangeduid met Verzoek tot deelneming), een ieder aan wie Opdrachtgever een kopie van het Selectiedocument heeft toegezonden en na Inschrijving, een ieder die een Verzoek tot deelneming heeft gedaan.
Geschiktheidseisen	Minimumeisen (onder meer op het gebied van draagkracht en bekwaamheden) waaraan de Inschrijver moet voldoen, om in aanmerking te kunnen komen voor gunning van de Opdracht.
Gunningscriteria	Criteria op basis waarvan de Aanbestedende dienst (in de gunningsfase) bepaalt welke Inschrijving de 'economisch meest voordelige inschrijving' is.
Gunningsdocument	De offerteaanvraag inclusief Bijlagen, die door Opdrachtgever in de gunningsfase aan Gegadigde wordt verstrekt en welke een (nadere) omschrijving inhoudt van het voorwerp van onderhavige Aanbesteding.
Herziene Documentatie	Latere versie van een Aanbestedingsstuk dat aanvullingen en/of wijzigingen bevat ten opzichte van een eerdere versie.
Inschrijver	Gegadigde die een Inschrijving heeft ingediend.
Inschrijving	Alle documenten en eventuele andersoortige informatie die Inschrijver indient tijdens de gunningsfase om in aanmerking te komen voor gunning van de Opdracht.

Nota van Inlichtingen	Aanbestedingsstuk dat de antwoorden van de Aanbestedende dienst Opdrachtgever bevat op vragen en opmerkingen van Gegadigden over de Aanbesteding of de Opdracht. Doorgaans bevat een Nota van Inlichtingen aanvullingen en wijzigingen op de Aanbestedingsstukken.
Opdracht	Overheidsopdracht die het onderwerp is van de Aanbesteding.
Opdrachtgever	de gemeente Eindhoven, die ook wel wordt aangeduid met 'Aanbestedende dienst'.
Opdrachtnemer	Inschrijver die op grond van de met Opdrachtgever gesloten Overeenkomst de Opdracht zal uitvoeren.
Overeenkomst	Na de Aanbesteding te sluiten Overeenkomst, waarin de voorwaarden en condities zijn beschreven waaronder Opdrachtgever de Opdracht aan Opdrachtnemer opdraagt en Opdrachtnemer die Opdracht aanvaardt.
Perceel	Een als zodanig aangemerkt afgebakend onderdeel van de Opdracht dat afzonderlijk zal of kan worden gegund.
Programma van Eisen (PvE)	Aanbestedingsstuk waarin specificaties van de Opdracht zijn neergelegd.
Samenwerkingsverband	Een combinatie van (rechts-)personen die gezamenlijk als één Inschrijver aan de Aanbesteding deelneemt en waarvan de leden gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn jegens Opdrachtgever voor de deugdelijke uitvoering van de Opdracht. Een samenwerking zonder deze hoofdelijke aansprakelijkheid is geen Samenwerkingsverband als bedoeld in deze Aanbesteding.
Selectiedocument	Dit document.
Standaardformulier	Een door de Aanbestedende dienst verplicht voorgeschreven formulier dat een Gegadigde dient te gebruiken als onderdeel van zijn Verzoek tot deelneming.
UEA	Uniform Europees Aanbestedingsdocument: Het document bestemd voor de opgave van de eigen verklaring zoals bedoeld in artikel 2.84 van de Aanbestedingswet.
Uitsluitingsgronden	Omstandigheden als bedoeld in de artikelen 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet die, indien Gegadigde daarin verkeert, conform de Aanbestedingswet doorgaans zullen leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding.
Verzoek tot deelneming	Het verzoek ingediend door Gegadigde, inhoudende een aanvraag tot deelneming aan de gunningsfase gebaseerd op onderhavige Selectiedocument.

Interpretatie

Tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald, zal in de Aanbestedingsstukken:

- Het aanhalen van een tijdsperiode doelen op een aaneengesloten periode;
- Het gebruik van woorden zoals "inclusief", "mede begrepen", "waaronder", "omvattende" en "met inbegrip van" betekenen "met inbegrip van, maar niet beperkt tot".

1. Inleiding aanbesteding

1.1 Algemeen

Dit is de selectieleidraad behorende bij de aanbesteding nieuwbouw uitbreiding MBS Eindhoven van de gemeente Eindhoven, hierna tevens te noemen aanbestedende dienst of opdrachtgever.

De selectieleidraad geeft onder meer informatie over het verloop van de aanbesteding en de in het kader van de aanbesteding gevraagde informatie. De selectieleidraad fungeert als basis om een verzoek tot deelneming in te dienen.

Voor deze procedure kan elke geïnteresseerde marktpartij een verzoek tot deelneming indienen door te reageren op de aankondiging die in de Tenders Electronic Daily (TED-)database (<http://ted.europa.eu>) en op de website www.TenderNed.nl is gepubliceerd.

1.2 Leeswijzer

- Hoofdstuk 1 bevat een introductie van opdrachtgever en verstrekt nadere informatie over de aanbesteding en het aanbestedingsplatform.
- Hoofdstuk 2 geeft een toelichting op de opdracht die het onderwerp is van de aanbesteding.
- Hoofdstuk 3 gaat in op het verloop van de aanbesteding en de planning opgenomen.
- Hoofdstuk 4 beschrijft de eisen waaraan een gegadigde moet voldoen om voor gunning van de opdracht in aanmerking te komen.
- Hoofdstuk 5 betreft de nadere uitwerking van het beoordelingsmodel, de beoordelingsstappen en de selectiecriteria die opdrachtgever hanteert.
- Hoofdstuk 6 geeft een beschrijving van de voorwaarden voor indienen van een verzoek tot deelneming.

1.3 Aanbestedende dienst

De aanbestedende dienst in deze Europese aanbesteding is de gemeente Eindhoven. Eindhoven is met haar ca. 243.000 inwoners de vijfde stad van Nederland. Meer informatie over de gemeente Eindhoven is te vinden op de website www.eindhoven.nl.

1.4 Doel Aanbesteding

De aanbesteder heeft ervoor gekozen om een Europees niet-openbare aanbestedingsprocedure te doorlopen om op deze wijze te komen tot een bouwteampartner die proactief kan deelnemen in de bouwteamfase en de nieuwbouw kan realiseren.

Een uitgebreide projectomschrijving is opgenomen in hoofdstuk 2.

1.5 Doel Selectiedocument

Dit selectiedocument heeft als doel om:

- Partijen een beeld te geven van de opdracht en van de totale aanbestedingsprocedure;
- Inzicht te bieden in de eisen waaraan een gegadigde dient te voldoen om voor de opdracht in aanmerking te komen;
- Inzicht te bieden in de wijze waarop de selectie plaatsvindt;
- Duidelijk te maken op welke wijze een gegadigde zich kan aanmelden en wanneer welke gegevens dienen te worden verstrekt.

1.6 Percelen

Vanwege de aard en complexiteit van de Opdracht en om maximale afstemming en integratie tussen ontwerp, bouw en installaties alsmede de planning te waarborgen kiest de Aanbesteder voor de selectie van één Opdrachtnemer (al dan niet bestaande uit een Combinatie van partijen of een hoofdschrijver met beroep op derden voor verschillende disciplines). De aard van de Opdracht maakt het opsplitsen in percelen onwerkbaar. Hiermee is gekozen voor een aanbesteding in één perceel.

Dit biedt organisatorische voordelen voor de Opdrachtgever en biedt marktpartijen de kans om een integrale aanbidding te doen en integraal mee te denken in het bouwteam. Daarbij is mede in acht genomen dat voldoende marktpartijen hiermee ervaring hebben en aan onderhavige aanbesteding kunnen meedoen. De organisatorische gevolgen en risico's voor marktpartijen als gevolg van deze keuze zijn niet ongebruikelijk of onredelijk.

1.7 Gebruik aanbestedingsplatform

Gegadigde kan zijn verzoek tot deelneming uitsluitend via het aanbestedingsplatform indienen. Opdrachtgever is op geen enkele wijze verantwoordelijk voor het gebruik van het aanbestedingsplatform door gegadigde. Opdrachtgever wijst iedere vorm van aansprakelijkheid nadrukkelijk van de hand.

Voor zover inhoudelijke omschrijvingen op het aanbestedingsplatform en de selectieleidraad, de aanbestedingsleidraad, programma van eisen of de overeenkomst met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleren de selectieleidraad, de aanbestedingsleidraad, het programma van eisen of de overeenkomst. Voor zover termijnen of data genoemd op het aanbestedingsplatform en de aanbestedingsstukken met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert de meest recente informatie.

LET OP: Om een verzoek tot deelneming via TenderNed in te kunnen dienen, dient gegadigde te beschikken over e-Herkenning. Het kan een aantal dagen duren voordat gegadigde deze e-Herkenning ontvangt via TenderNed. Meer informatie over het aanvragen van e-Herkenning kan gegadigde vinden via: <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen/registreren-en-eherkenning>.

1.8 Vertrouwelijkheid informatie

Alle documentatie en informatie die in het kader van de aanbesteding verstrekt wordt, is vertrouwelijk. Gegadigden zullen de verplichtingen inzake vertrouwelijkheid ook opleggen aan de door hen in te schakelen medewerkers, partijen en adviseurs.

1.9 Reservepositie

Indien na bekendmaking van het selectieresultaat een geselecteerde gegadigde om wat voor reden niet langer deelneemt aan de aanbestedingsprocedure, dan is de Aanbestedende dienst gerechtigd, doch niet verplicht, om de in de selectiefase als (steeds) opvolgend geëindigde gegadigde alsnog tot de gunningsfase toe te laten.

Indien gedurende de verificatiefase blijkt dat de beoogde winnende inschrijving niet gestand kan worden gedaan, dan zijn de Aanbestedende dienst gerechtigd, doch niet verplicht, om de opdracht (telkens) aan de opvolgend geëindigde inschrijver (onder voorbehoud van positieve verificatie) te gunnen.

2. Inhoud van de opdracht

2.1 Beschrijving van de opdracht

Opdrachtgever volgt, gelet op de aard en de geraamde omvang van de opdracht, een niet-openbare aanbestedingsprocedure conform de Aanbestedingswet en de ARW 2016.

De geraamde waarde van de opdracht bedraagt naar verwachting €5.250.000 exclusief btw bij een looptijd van circa 26 maanden. Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan deze geraamde waarde en of looptijd. In de herzieningsclausule is de optie voor de gymzaal opgenomen, wanneer dit is toegekend is het plafondbedrag voor de aanbesteding € 5.600.000,- excl. btw.

2.1.1 Huidige situatie

Het college van Burgemeester & Wethouders heeft eind 2023 ingestemd met het realiseren van uitbreiding door middel van nieuwbouw ten behoeven van MBS Eindhoven op de locatie Venetiëstraat 23. De nieuwbouw wordt gerealiseerd voor 160 leerlingen uit het (voortgezet) speciaal onderwijs en onderwijszorggroepen en moet c.a. 1.936 m2 groot en exclusief een gymzaal (340m2 BVO) waarvoor momenteel een aanvraag op goedkeuring voor loopt. De verwachting is dat deze aanvraag eind dit jaar wordt toegekend. Deze maakt, onder voorbehoud van toekenning, door middel van de herzieningsclausule (paragraaf 2.1.6) deel uit van het werk. De beoogde bouwlocatie is het terrein aan de achterzijde van de school.

Gedurende de realisatie van de nieuwbouw blijft de school in gebruik en moet deze ook zonder overlast kunnen door blijven functioneren.

De ambitie voor duurzaamheid in de Gemeente Eindhoven gaat uit van het streven naar energieneutraal zijn in 2045. Met dit project willen we invulling geven aan deze ambitie, ten minste een 'Bijna Energie Neutraal Gebouw' (BENG).

2.1.2 Taken van de Opdrachtnemer

De aanbesteder is op zoek naar een bouwteampartner die proactief meedenkt en bijdraagt aan de uitwerking van het totale ontwerp en de realisatie er van.

Voortvloeiend uit het bouwteam zal de Opdrachtnemer het integrale project realiseren indien Opdrachtgever en Opdrachtnemer als uitvloeisel van het bouwteamproces overeenstemming bereiken over de aanneemsom en het Bestek.

2.1.3 Bouwopgave

De bouwopgave bestaat in hoofdzaak uit de volgende onderdelen:

- Het realiseren van nieuwbouw school met een omvang van c.a. 1937 m2 BVO en bijbehorende terrein inrichting;
- De nieuwbouw moet voldoen aan Frisse scholen klasse B;
- De nieuwbouw moet voldoen aan de relevante wetgeving waaronder het bouwbesluit;
- Ruimte vraag conform ruimtelijk functioneel Programma van Eisen, bijlage 1;
- Er moet zo veel mogelijk invulling gegeven worden aan de ambities beschreven in bijlage 2 Gezonde en toekomstbestendige ontwikkeling in Eindhoven.

Tot de Opdracht behoren de volgende, niet limitatief opgesomde, onderdelen:

- Alle ontwerpwerkzaamheden;
- Alle installatietechnische ontwerp werkzaamheden;
- Alle constructieve werkzaamheden;
- Alle duurzaamheid werkzaamheden;
- Alle geotechnische werkzaamheden;
- Aanvraag en coördinatie nuts aansluitingen;
- De aanvraag omgevingsvergunning inclusief bijbehorende kosten;
- Alle realisatiewerkzaamheden.

2.1.4 Projectdata

De ontwerpfase start direct na gunning, november 2024.

Bij aanvang schooljaar 2026-2027 moet het MBS onderwijs kunnen geven in de nieuwbouw.

2.1.5 Duur van de overeenkomst

De overeenkomst heeft een initiële looptijd van circa 26 maanden en gaat in per 4 november 2024. De initiële contracttermijn eindigt op 31 december 2026.

Als schriftelijk bezwaar wordt gemaakt tegen de selectiebeslissing/gunningsbeslissing en/of een kort geding aanhangig wordt gemaakt heeft opdrachtgever het recht de overeenkomst later in werking te laten treden, waarbij deze ook later zal eindigen. Opdrachtnemer dient hiermee nadrukkelijk rekening te houden.

2.1.6 Herzieningsclausule

De aanbesteder kan de opdracht, zonder nieuwe aanbestedingsprocedure, wijzigen op grond van de volgende herzieningsclausule (Aanbestedingswet artikel 2.163c):

De opdracht kan worden uitgebreid met een gelijklopende opdrachten/uitbreidingen zoals zijn beschreven in deze aanbesteding, wanneer zich tussentijds partners melden wat leidt tot een uitbreiding van de ruimtevrage onder dezelfde voorwaarden (uit deze aanbesteding en inschrijving van winnende partij) mits er overeenstemming wordt bereikt over de opdrachtsom en de uit te voeren werkzaamheden. Daarnaast kan de opdracht uitgebreid worden wanneer de extra gymzaal van 340m² BVO is toegekend, wederom onder de zelfde voorwaarden. De herzieningsclausule wordt gelicht door een getekend schrijven van de opdrachtgever.

2.2 Overeenkomst

2.2.1 Bouwteamovereenkomst

De Aanbestedende Dienst zoekt een contract partij voor de genoemde werkzaamheden. Op de werkzaamheden zijn van toepassing 'Rechtsverhouding Gemeente Eindhoven architect, ingenieur en adviseur, aangepaste (Eindhovense) versie gebaseerd op de DNR 2011' (Zie bijlage 3).

Voor het tot stand brengen van het gehele ontwerp (van Structuurontwerp (SO) tot en met Technisch ontwerp-Bestek (TO)) wordt één bouwteamovereenkomst gesloten.

Voor de realisatie van het ontwerp wordt een aannemingsovereenkomst op basis van de UAV 2012 afgesloten, welke ondertekend wordt indien overeenstemming wordt bereikt over de resultaten van de bouwteamfase én indien een onherroepelijke omgevingsvergunning is verkregen.

2.2.2 Randvoorwaarden overeenkomst

Zoals reeds vermeld zal in de aanbestedingsdocumenten voor de gunningsfase een meer gedetailleerde uitwerking van de opdracht en de daarbij behorende randvoorwaarden zijn opgenomen. In deze paragraaf worden de algemene voorwaarden die van toepassing zijn op de opdracht vermeld.

2.2.3 Veiligheid

Opdrachtnemer dient op het moment van het sluiten van de bouwteamovereenkomst in het bezit te zijn van een geldig VCA**- certificaat betrekking hebbend op de aard van het Werk (relevant toepassingsgebied/scope).

2.2.4 Duurzaamheid

Aanbesteder heeft voor de komende jaren ambitieuze doelstellingen op het gebied van duurzaamheid. De ambities staan beschreven in bijlage 2 Gezonde en toekomstbestendige ontwikkeling in Eindhoven. Deze ambities moeten zo veel mogelijk terugkomen in de nieuwbouw. Dit zal geconcretiseerd worden in de Gunningsfase en later in ontwerp tijdens de bouwteamfase.

3. Verloop van de aanbesteding

3.1 Procedure

In deze aanbesteding selecteert opdrachtgever ten eerste, op basis van de verzoeken tot deelneming, maximaal vijf (5) gegadigden. Opdrachtgever vraagt vervolgens in de inschrijffase de geselecteerde gegadigden een inschrijving in te dienen overeenkomstig de inschrijfleidraad. Opdrachtgever gunt de opdracht aan de inschrijver met de beste prijs-kwaliteitverhouding, behoudens beëindiging van deze aanbesteding vóór gunning.

3.1.1 Inschrijffase

Bij deze niet-openbare aanbestedingsprocedure zullen in de inschrijffase de nadere subGunningscriteria worden beschreven. Er zal waarschijnlijk gebruik worden gemaakt van een plafondprijs. De plafondprijs is het maximum beschikbare budget voor deze opdracht en is € 5.250.000,- excl. btw en exclusief de gymzaal van 340m². In de herzieningsclausule is de optie voor de gymzaal opgenomen, wanneer dit is toegekend is het plafondbedrag voor de aanbesteding € 5.600.000,-excl. btw.

De subGunningscriteria die naar verwachting beoordeeld worden zijn:

- GC 1 Plan van aanpak bouwteam inclusief planning en analyse budget (40%);
- GC 2 Plan van aanpak duurzaamheid (35%);
- GC 3 Presentatie samenwerking (25%);

Bij deze niet-openbare aanbestedingsprocedure zullen in de aanbestedingsleidraad de nadere gunningscriteria worden beschreven.

3.2 Planning

Hieronder is de globale planning van de aanbesteding opgenomen. Met het publiceren van de aankondiging start de aanbesteding. De gestelde termijnen zijn fatale termijnen, tenzij de aanbestedingsstukken uitdrukkelijk anders bepalen. Bij overschrijding ervan treedt verval van recht in.

Planning selectiefase	Datum
Publicatie aanbesteding	Donderdag 30 mei 2024
Sluitingsdatum vragenronde: Indienen vragen en opmerkingen (deadline)	Donderdag 13 juni 2024 voor 10:00
Publicatie nota van inlichtingen (streefdatum)	Donderdag 20 juni 2024
Sluitingsdatum indienen verzoek tot deelneming (fatale termijn)	Maandag 1 juli 2024 voor 10:00 uur
Bekendmaken selectiebeslissing	Donderdag 11 juli 2024
Aanleveren bewijsstukken	Zeven (7) kalenderdagen na verzending selectiebeslissing
Einddatum opschortende termijn selectiefase	Zeven (7) kalenderdagen na verzending selectiebeslissing

Aan bovenstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de planning eenzijdig aan te passen. In een dergelijk geval vindt communicatie richting alle gegadigden plaats.

Onderstaande planning hanteert opdrachtgever voor de offertefase.

Beoogde planning inschrijffase	Datum
Start inschrijffase	Vrijdag 19 juli 2024
Sluitingsdatum nota van inlichtingen : indienen vragen en opmerkingen (deadline)	Maandag 26 augustus 2024 voor 10:00 uur
Verzenden nota van inlichtingen : bekendmaking antwoorden op vragen	Maandag 2 september 2024
Sluitingsdatum indienen van Inschrijving (deadline)	Dinsdag 17 september 2024 voor 10:00 uur
Presentaties inschrijving	Maandag 23 september 2024

Bekendmaking gunningsbeslissing	Maandag 7 oktober 2024
Aflopen bezwaartermijn (20 kalenderdagen)	Maandag 28 oktober 2024

3.3 Communicatie gedurende de aanbesteding

3.3.1 Contactgegevens opdrachtgever

Tijdens de aanbesteding vindt alle communicatie tussen opdrachtgever en gegadigden uitsluitend via TenderNed plaats. Mocht dit problemen opleveren, dan kan onderstaande contactpersoon worden benaderd:

Contactpersoon	Tessa Bindels
Functie	Inkoop adviseur
E-mail	Tessa.bindels@eindhoven.nl

Het is niet toegestaan om andere medewerkers van de aanbestedende dienst te benaderen of op een andere manier contact te leggen om informatie te verkrijgen over deze aanbesteding. De aanbestedende dienst heeft het recht gegadigden die hiermee in strijd handelen uit te sluiten van deelname aan deze aanbesteding.

3.3.2 Melden tegenstrijdigheden, onduidelijkheden, onjuistheden en/of onvolkomenheden

De aanbestedende dienst heeft de aanbestedingsstukken met zorg opgesteld. Mocht echter sprake zijn van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden, onjuistheden en/of onvolkomenheden, dan dient gegadigde zo spoedig mogelijk, door het stellen van vragen die beantwoord kunnen worden in een nota van inlichtingen, hier een melding van te maken. Aanbestedende dienst verwacht van gegadigde een proactieve houding, zodat aanbestedende dienst de aanbestedingsstukken effectief kan herstellen. Indien gegadigde niet of niet tijdig melding maakt van voor hem kenbare tegenstrijdigheden, onduidelijkheden, onjuistheden en/of onvolkomenheden dan vervalt het recht van gegadigde om op een later moment daar over te klagen en/of bezwaren te uiten.

3.3.3 Nota's van inlichtingen

Vragen ten behoeve van de nota('s) van inlichtingen dienen (geanonimiseerd) te worden ingediend via de vraag en antwoordmodule in het dashboard van het aanbestedingsplatform.

De aanbestedende dienst sluit een vragenronde met het verzenden van een nota van inlichtingen met daarin de vragen van gegadigden en de antwoorden van opdrachtgever. Ook eventuele wijzigingen in de aanbestedingsstukken vermeldt aanbestedende dienst hierin.

Alle gegadigden hebben de mogelijkheid om vragen te stellen. Elke vraag wordt afzonderlijk (dat wil zeggen niet meerdere vragen binnen één vraagveld) gesteld. Wanneer gegadigde gebruik maakt van de mogelijkheid tot het stellen van vragen, geef dan per vraag aan op welk document, paragraafnummer, paginanummer dan wel bijlage de betreffende vraag betrekking heeft.

De aanbestedende dienst adviseert gegadigden te wachten met het indienen van hun verzoek tot deelneming tot na verstrekken van de laatste nota van inlichtingen. De nota van inlichtingen kan immers nadere toelichtingen op en/of aanpassingen op de selectieleidraad bevatten die van belang zijn voor het opstellen van het verzoek tot deelneming.

Vragen inclusief de antwoorden zullen op de in de planning genoemde datum (streefdatum) gepubliceerd worden. Nadien gestelde vragen zullen in principe niet beantwoord worden, tenzij deze betrekking hebben op eerder gegeven antwoorden en/of van essentieel belang zijn voor de inhoud van een verzoek tot deelneming. Echter ook in dat geval behoudt opdrachtgever zich het recht voor om vragen, die naar het oordeel van opdrachtgever te laat zijn gesteld, mede in het licht van het gestelde in artikel 2.54, lid 1 van de Aanbestedingswet, niet te beantwoorden.

Conform artikel 2.23 ARW 2016 kan een ondernemer, die voornemens is een verzoek tot deelneming in te dienen, gemotiveerd verzoeken om nadere inlichtingen die niet worden opgenomen in de nota van inlichtingen (individuele beantwoording), in verband met een gerechtvaardigd economisch belang.

© Gemeente Eindhoven – Selectieleidraad – “Nieuwbouw uitbreiding MBS Eindhoven”

3.3.4 Klachtafhandeling

Gegadigde kan ook naar aanleiding van de aanbesteding een klacht indienen met inachtneming van het volgende:

A) Klager kan zijn klacht kenbaar maken via het e-mailadres: aanbestedingen.meldingen@eindhoven.nl. De aanbestedende dienst neemt de klacht in behandeling en stelt de klager per omgaande in kennis van wat de verwachte afhandeltermijn is. De reactie op de klacht wordt verstrekt door de aanbestedende dienst, niet de interne klachtenbehandelaar die de klacht heeft behandeld. Diens beoordeling wordt beschermd als een persoonlijk en vertrouwelijk intern advies.

B) Indien klager het niet eens is met de door de aanbestedende dienst gegeven reactie op de ingediende klacht, kan deze zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts (zie art. 4.27 Aanbestedingswet). Als bij deze Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht m.b.t. deze aanbestedingsprocedure wordt ingediend, wordt de klager verzocht hiervan een afschrift te zenden aan de het onder A) hierboven genoemde e-mailadres. (Zie voor meer informatie de website: www.commissievanaanbestedingsexperts.nl).

Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure. Noch een uitspraak van de interne klachtenbehandelaar van de opdrachtgever noch een uitspraak van Commissie van Aanbestedingsexperts op een klacht is bindend voor de opdrachtgever. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor deze uitspraken – indien deze naar zijn oordeel niet overeenstemmen met zijn wettelijke verplichtingen - naast zich neer te leggen.

3.4 Indienen, ontvangst en beoordeling van verzoek tot deelneming

3.4.1 Indienen van een verzoek tot deelneming

Het indienen van een verzoek tot deelneming kan uitsluitend digitaal via het aanbestedingsplatform conform de hiervoor genoemde planning. Gegadigde is zelf verantwoordelijk voor de volledigheid en tijdigheid van het verzoek tot deelneming.

Een volledig verzoek tot deelneming bestaat uit:

- Invulformulier A: ‘Uniform Europees Aanbestedingsdocument’
- Invulformulier B ‘Ervaring gegadigde’ (voor geschiktheidseisen en/of selectie criterium 1)
- Uitwerking selectie criterium 2

Opdrachtgever adviseert gegadigde om het verzoek tot deelneming ruim op tijd in te dienen. Het risico van niet tijdige ontvangst van het verzoek tot deelneming is geheel voor rekening van gegadigde. Een niet tijdig ingediend verzoek tot deelneming wordt geacht niet te zijn ingediend en wordt daarom niet in behandeling genomen (ongeldigverklaring). Opdrachtgever en de aanbieder van het aanbestedingsplatform zijn niet verantwoordelijk voor fouten die worden gemaakt door gegadigde wat betreft het tijdig, volledig en voor zover vereist het rechtsgeldig ondertekenen en aanleveren van informatie en benodigde documenten via het aanbestedingsplatform. Raadpleeg daarom bij twijfel de helpdesk van het aanbestedingsplatform en start ruim op tijd met het digitaal indienen van de stukken.

3.4.2 Ontvangst van de verzoeken tot deelneming

Na ontvangst van de verzoeken tot deelneming opent opdrachtgever de ‘digitale kluis’ met verzoeken tot deelneming in het aanbestedingsplatform. Gegadigden kunnen niet bij de opening van de verzoeken tot deelneming aanwezig zijn.

3.4.3 Vaststellen volledigheid en geldigheid van de verzoeken tot deelneming

Opdrachtgever controleert of een verzoek tot deelneming volledig en geldig is. Alle documenten en informatie die op basis van deze selectieleidraad ingediend moeten worden, dienen feitelijk en compleet worden overgelegd op de in het aanbestedingsplatform en deze selectieleidraad voorgeschreven wijze. Indien het verzoek tot deelneming niet aan volledigheid en geldigheid voldoet, wordt het verzoek tot deelneming terzijde gelegd en niet verder in behandeling genomen.

Opdrachtgever behoudt zich te allen tijde het recht voor een verzoek tot deelneming ongeldig te verklaren ingeval sprake is van een (niet eerder ontdekt) gebrek dat gelet op de aanbestedingsbeginselen niet mag respectievelijk niet had mogen worden hersteld.

3.4.4 Toetsing

Opdrachtgever toetst of gegadigde en verzoek tot deelneming voldoen aan de gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

3.4.5 Inhoudelijke beoordeling verzoeken tot deelneming

Opdrachtgever beoordeelt vervolgens de verzoeken tot deelneming op basis van de selectiecriteria om tot een rangorde te komen van gegadigden. De selectiecriteria en de wijze waarop opdrachtgever deze criteria beoordeelt staat beschreven in hoofdstuk 5.

3.5 Selectiebeslissing

Na toetsing en beoordeling van de verzoeken tot deelneming maakt opdrachtgever de selectiebeslissing op dezelfde datum bekend aan alle gegadigden middels het aanbestedingsplatform. Aan de selectiebeslissing kunnen geen rechten worden ontleend. Opdrachtgever informeert gegadigden in het geval van een afwijzing, waarbij de afwijzing en de daarbij behorende (voorgenomen) selectie van gegadigden, door middel van het aanbestedingsplatform. De afwijzing zal een opgave van de reden(en) bevatten, waartoe opdrachtgever ten behoeve van de motivering van een afwijzing verplicht is. De afgewezen gegadigden krijgen alsdan een bezwaartermijn van 10 kalenderdagen (te rekenen na verzenddatum van selectiebeslissing door opdrachtgever) om tegen de afwijzing op te komen.

4. Eisen aan de gegadigde

4.1 Algemene informatie

Opdrachtgever toetst het verzoek tot deelneming op de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen zoals geformuleerd in onderstaande paragrafen. De basis voor deze uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen vormt de aanbestedingswet. Is een uitsluitingsgrond van toepassing? Dan wordt het verzoek tot deelneming terzijde gelegd en wordt gegadigde uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Opdrachtgever kan besluiten hiervan af te zien met analoge toepassing van artikelen 2.86a, 287a en 2.88 van de Aanbestedingswet. Voldoet een gegadigde niet aan de geschiktheidseisen? Dan wordt het verzoek tot deelneming terzijde gelegd en wordt gegadigde uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

4.2 Uitsluitingsgronden

In artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet staat beschreven in welke gevallen gegadigde uit kan worden gesloten van deelname aan deze aanbesteding. De (facultatieve) uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze aanbesteding zijn geselecteerd (aangevinkt) in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in invulformulier A. Let op: dit bestand dient te worden geopend middels Acrobat Reader DC.

Door deze verklaring correct in te vullen kan gegadigde verklaren dat de geselecteerde uitsluitingsgronden niet op gegadigde van toepassing zijn. Het UEA wordt ondertekend door een persoon die de onderneming rechtsgeldig vertegenwoordigt, dit moet blijken uit de kopie van het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister. Deze UEA moet gegadigde bij uw verzoek tot deelneming indienen. Indien gegadigde hier niet aan voldoet, wordt gegadigde uitgesloten van verdere deelname.

Nadat het voorlopige selectiebesluit kenbaar is gemaakt worden de betreffende gegadigde gevraagd om bewijsstukken zoals vermeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet, binnen de gestelde termijn door de aanbestedende dienst in te dienen. Wij zullen voor deze aanbesteding volgende bewijsmiddelen opvragen;

- een kopie van het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden;
- een gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan twee jaar;
- een verklaring omtrent betalingsgedrag van de Belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming, niet ouder is dan zes maanden;

LET OP: Het aanvragen van een gedragsverklaring aanbesteden of een verklaring van de Belastingdienst neemt enige tijd in beslag. Aanbestedende dienst adviseert gegadigde dan ook deze aanvraag, indien nodig, dan ook te doen gedurende de aanbestedingsperiode zodat, wanneer de aanbestedende dienst deze documenten opvraagt, de documenten binnen de gestelde termijn kunnen worden aangeleverd.

Indien gegadigde de gewenste bewijsstukken niet binnen deze gestelde termijn kan aanleveren, wordt gegadigde alsnog uitgesloten van deelname aan deze procedure.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om nader onderzoek uit te laten voeren naar (de verklaringen van) gegadigde en de juistheid van verstrekte informatie te controleren door contact op te nemen met derden, zoals opdrachtgevers van referentieopdrachten.

Gedurende de looptijd van de overeenkomst voldoet opdrachtnemer aan de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden. De opdrachtgever is gerechtigd om, indien zij daar aanleiding toe zien, gedurende de looptijd van de overeenkomst bewijsstukken hieromtrent op te vragen. Bij het niet kunnen voldoen aan deze eisen is de opdrachtgever gerechtigd de opdracht te beëindigen zonder dat opdrachtnemer recht op schadevergoeding heeft.

4.2.1 Uitsluitingsgrond Russische ondernemingen

Ondernemers die vallen onder het [sanctiepakket](#) van de Europese Commissie en inschrijvingen waarbij een Russische partij met meer dan 10% van de waarde van de opdracht deelneemt als onderaannemer of opdrachtnemer worden uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding.

In de volgende gevallen is er sprake van een Russische partij:

- personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals genoemd hierboven;
- personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij (zeggen schap);
- Niet-Russische entiteiten, waarbij meer dan 10% van de contract waarde geleverd wordt door onderaannemers, leveranciers of entiteiten die als Russische entiteit kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande.

Inschrijver verklaart door middel van inschrijving dat bovenstaande uitsluitingsgrond (nader beschreven in bijlage 4) niet op inschrijver van toepassing is.

4.3 Geschiktheidseisen m.b.t. financiële en economische draagkracht

Mede op basis van de hieronder beschreven geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht (zie ook deel IV van het *Uniform Europees Aanbestedingsdocument*) bepaalt opdrachtgever of een gegadigde geschikt is voor het uitvoeren van de opdracht. Opdrachtgever legt het verzoek tot deelneming terzijde indien de gegadigde niet (tijdig) aantoont dat hij voldoet aan de gestelde eis.

- ! Door het aanvinken van 'Ja' in onderdeel A in Deel IV van het UEA verklaart de gegadigde dat zijn onderneming voldoet aan alle hierna volgende geschiktheidseisen.

4.3.1 Afdekking aansprakelijkheidsrisico's

Gegadigde moet verzekerd zijn tegen aansprakelijkheidsrisico's in verband met de uitvoering van de opdracht en de nakoming van de overeenkomst. Opdrachtgever eist een minimale dekking van € 2.000.000,- per gebeurtenis en een minimale dekking van € 1.000.000,- per kalenderjaar als bedoeld in de van toepassing verklaarde inkoopvoorwaarden. Tevens verklaart gegadigde door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat gedurende de contractperiode voor tenminste het voornoemd bedrag de verzekering wordt gehandhaafd. Ten bewijze van het feit dat gegadigde voldoet aan het bovenstaande dient gegadigde binnen zeven (7) kalenderdagen na een eerste verzoek van opdrachtgever, een kopie van de betreffende verzekeringspolis in pdf-formaat te overleggen. In voorkomend geval kan de aanbestedende dienst genoeg nemen met een verklaring van de verzekeraar, waaruit blijkt dat de polis voldoet aan de hier gestelde eisen.

4.4 Geschiktheidseisen m.b.t. technische en beroepsbekwaamheid

Mede op basis van de hieronder beschreven geschiktheidseisen met betrekking tot technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid bepaalt opdrachtgever of een gegadigde geschikt is voor het uitvoeren van de opdracht. Zie ook deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), waarbij – helaas verwarrend – met de term 'selectiecriteria' de geschiktheidseisen worden bedoeld. Opdrachtgever legt een verzoek tot deelneming terzijde indien de gegadigde niet voldoet aan de gestelde eisen.

4.4.1 Ervaring gegadigde

Een gegadigde dient aan te tonen over de hierna beschreven competenties te beschikken die opdrachtgever noodzakelijk acht voor het op een goede wijze kunnen uitvoeren van de opdracht. Hiertoe kan gegadigde – waar van toepassing – verwijzen naar competenties die gegadigde heeft opgedaan bij de uitvoering van opdrachten die gegadigde niet langer dan vijf jaar geleden gerekend vanaf de sluitingsdatum voor indienen van het verzoek tot deelneming - tijdig heeft afgerond.

Gegadigde dient met de genoemde bewijsmiddelen aan te tonen te beschikken over de volgende kerncompetenties:

- A. Ervaring met verantwoordelijkheid voor ontwerp- en realisatiewerkzaamheden op basis van een bouwteamovereenkomst.**
- B. Ervaring met ontwerpen en realisatie van een schoolgebouw met een minimale omvang van 1.350 m² BVO.**

Ten aanzien van bewijs dat wordt geleverd door middel van referentieopdrachten geldt het volgende:

- Gegadigde maakt gebruik van invulformulier B 'Ervaring gegadigde'.
- Een referentieopdracht kan, indien deze zich daartoe inhoudelijk voor leent, bewijs leveren van meerdere competenties.
- Indien gegadigde zich beroept op een verstrekte maar nog niet afgeronde opdracht, kan gegadigde zich alleen beroepen op hetgeen reeds door hem is uitgevoerd.
- Indien gegadigde zich beroept op een opdracht die slechts ten dele door hem is uitgevoerd, kan gegadigde zich alleen beroepen op hetgeen door hemzelf is uitgevoerd.

4.4.2 Certificeringen gegadigde

Gegadigde dient de volgende certificaten of aantoonbaar werkende vergelijkbare systemen te bezitten:

A. Kwaliteitsmanagement:

Gegadigde heeft een vastgelegd en gecertificeerd kwaliteitsmanagementsysteem (bijvoorbeeld ISO 9001), dat periodiek door een geaccrediteerde instelling wordt getoetst. Van de geselecteerde gegadigden wordt gevraagd een geldig kopie van het betreffende certificaat te overleggen.

B. Veiligheid

Gegadigde heeft een vastgelegd en gecertificeerd VGM-systeem (<VCA* of **>) dat naast de veiligheid, gezondheid en het milieu van uw bedrijf ook toeziet op die van de onderaannemers, dat periodiek door een geaccrediteerde instelling wordt getoetst. Van de geselecteerde gegadigden wordt gevraagd een kopie van het betreffende certificaat te overleggen.

Gegadigde verklaart door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat gegadigde aan bovenstaande voldoet.

Indien gegadigde niet beschikt over de genoemde certificeringen, doch zich beroept op het beschikken over aantoonbaar werkende gelijkwaardige systemen, berust de bewijslast van zowel de gelijkwaardigheid als de werking van de systemen hiertoe bij gegadigde.

4.5 Bijzondere uitvoeringsvoorwaarde(n)

4.5.1 Social Return On Investment (SROI)

SROI maakt onderdeel uit van het inkoopbeleid van de gemeente Eindhoven en is primair bedoeld om meer mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt aan het werk te krijgen. Er is voor deze opdracht gezien de opdrachtwaarde, doorlooptijd en de aard van de opdracht, een SROI prestatie-eis opgenomen van 1% van de totale uiteindelijke opdrachtsom (excl. btw).

Indien opdrachtnemer hier niet aan voldoet, kan op de opdrachtsom (excl. btw) een korting in mindering gebracht van factor 1,5 van de niet ingevulde SROI prestatie-eis.

Voor nadere toelichting op het SROI-beleid van opdrachtgever, inclusief de bouwblokkentabel, zie de bijlage 5 Beleid Social Return 2022 incl. uitvoeringsvoorwaarden.

Opdrachtnemers die vanaf de start van de uitvoering van de opdracht en gedurende de gehele duur van de opdracht aan minimaal trede 2 van het PSO-keurmerk voldoen en dit kunnen aantonen met een geldig PSO-keurmerk, voldoen aan de gehele SROI prestatie-eis. Het is ook mogelijk om een korting van 50% op de SROI verplichting voortvloeiend uit de prestatie-eis te krijgen indien een opdrachtnemer in het bezit is van een geldig PSO-keurmerk op trede 1.

Indien een gegadigde geen PSO-keurmerk in bezit heeft, of voor een lager niveau dan trede 2, dan zal voor deze opdracht het restant van het minimumpercentage moeten worden gerealiseerd.

Binnen één week na gunning dient de opdrachtnemer contact op te nemen met de desbetreffende coördinator Social Return van de aanbestedende dienst.

4.5.2 Nul-emissiezone Eindhoven vanaf 1 januari 2025

Vanaf 2025 geldt binnen de Ring van Eindhoven nul-emissie voor vrachtwagens, bestelauto's en autobussen/touringcars (uitzonderingen daargelaten). Uniforme landelijke uitgangspunten in de 'Uitvoeringsagenda Stadslogistiek' (9 februari 2021) helpen overheden en bedrijfsleven om ervoor te zorgen dat er vanaf 2025 alleen nog maar duurzame en efficiënte bestel- en vrachtauto's de stad in komen. De gemeente Eindhoven heeft deze Uitvoeringsagenda ook ondertekend. De invoering van een nul-emissiezone wordt daarmee vanaf 1 januari 2025 mogelijk, met hantering van overgangsregelingen voor vracht- en bestelauto's (zie Uitvoeringsagenda Stadslogistiek | Formulier | Rijksoverheid.nl).

Ter voorbereiding op de invoering van een nul-emissiezone hanteert de gemeente Eindhoven een in groeipad waarin de emissienormen de komende jaren steeds strenger worden. In onderstaande matrix zijn de minimale eisen voor materieel en voertuigen opgenomen met daarbij het jaartal waarin deze eisen gaan gelden.

Minimale eisen	2022	2023	2024	2025
Werktuigen licht (tot 56 kW)	geen wijziging	stage IV	stage V	stage V + HVO 100
Werktuigen middel (56 tot 130 kW)	geen wijziging	stage IV	stage IV	stage V + HVO 100
Werktuigen zwaar (vanaf 130 kW)	geen wijziging	stage IV	stage IV	stage V + HVO 100
Personenvoertuigen	Euro 5	Euro 6	Euro 6	<u>zero-emissie binnen de ring</u> <u>Euro 6 op en buiten de ring</u>
Vrachtwagens en transportmiddelen	Euro 5 gehele stad Euro 6 milieuzone	Euro 6	Euro 6	<u>zero-emissie binnen de ring</u> <u>Euro 6 op en buiten de ring</u>
gereedschappen	geen wijziging	geen wijziging	zero-emissie	zero-emissie

Om verrassingen te voorkomen en mede te stimuleren dat opdrachtnemer op deze ontwikkeling inspeelt, attendeert opdrachtgever hier reeds op. Dit is zeker van belang ingeval de looptijd van de overeenkomst doorloopt tot na 1 januari 2025, omdat deze ontwikkeling geen belemmering mag vormen voor de naleving van de overeenkomst. Voor meer informatie over de Eindhovense nul-emissiezone zie: Nul-emissiezone | Eindhoven.

Het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat wil ondernemers tegemoetkomen in de (nu nog) hoge aanschaffkosten voor een nul-emissie busje of vrachtwagen middels een subsidieregeling. Voor meer informatie, zie de website van Rijksdienst voor Ondernemen <https://www.rvo.nl/subsidie-en-financieringswijzer/seba>.

Laadpunten zero-emissie

Momenteel exploiteert de gemeente Eindhoven (kostendekkend) de markt- en evenementenkasten in Eindhoven. Deze staan op plekken waar bijvoorbeeld grotere aannemersbussen en hoogwerkers eenvoudig kunnen komen. Verder zijn er op de Woenselse markt laadstekkers gemonteerd op de kasten. Met behulp van alle laadpassen in Nederland kan daarop worden geladen. Via de andere stopcontacten (op alle andere kasten) kan ook worden geladen, echter is dan een mobiele laadstekker nodig die de inschrijver zelf aan dient te schaffen. Van de voorzieningen die reeds verspreid over de stad aanwezig zijn is een overzichtskaart, zie link

<https://www.google.com/maps/d/viewer?mid=1wv7lrjnLbR5YL9eHipv1hdwepiYXpXjP&ll=51.43930843226427%2C5.479328425200718&z=15>.

Naast voorgaande zijn er ook initiatieven zoals de bouwhub waar laadfaciliteiten voorhanden zijn of voorhanden komen. Overigens is opdrachtgever daar géén initiatiefnemer van en kunnen daar geen rechten aan worden ontleend.

Opdrachtgever is zich bewust van de transitie rondom het energievraagstuk en zero-emissie en onderzoekt naast de reeds aanwezige markt en evenementenkasten of opdrachtgever een rol heeft in het faciliteren van oplaadpunten of iets dergelijks. Vooralsnog stelt de opdrachtgever zich op het standpunt dat de "markt" zelfstandig verantwoordelijk is in zijn

energie/brandstof behoefte. De gemeente Eindhoven kan dus niet verantwoordelijk zijn voor de energiebehoefte van de inschrijver.

4.6 Samenwerkingsverband en onderaannemers

Om aan de geschiktheidseisen te kunnen voldoen, kan een gegadigde zich beroepen op de financiële draagkracht en/of technische bekwaamheid van (een) derde(n), ongeacht de juridische aard van zijn banden met deze derde. Hieronder en in het invulformulier UEA is beschreven welke bewijsstukken hiervoor worden gevraagd.

4.6.1 Indienen Verzoekt tot deelneming door middel van een samenwerkingsverband

Alle leden van het samenwerkingsverband dienen bij verzoek tot deelneming een separate UEA in te dienen.

Ingeval een verzoek tot deelneming wordt gedaan door een samenwerkingsverband wordt elk lid van het samenwerkingsverband getoetst aan de uitsluitingsgronden en dient op nader verzoek ieder lid van het samenwerkingsverband het betreffende bewijsstuk te overleggen binnen de gestelde termijn, na een daartoe strekkend verzoek van opdrachtgever.

Indien gegadigde een verzoek tot deelneming indient als een samenwerkingsverband, dient minimaal een van de leden van het samenwerkingsverband het verzekeringsbewijs op te leveren. De verzekeringsdekking alternatief ook worden aangetoond door de verzekeringsdekkingen van de gegadigden te combineren. De gecombineerde dekking dient in ieder geval gelijkwaardig te zijn aan de dekking die één (1) enkele verzekering zou bieden, hetgeen betekent dat er geen uitsluitingen zijn toegestaan voor de hoofdelijke aansprakelijkheid voor het handelen van de andere leden van het samenwerkingsverband.

Als middels een samenwerkingsverband een verzoek tot deelneming wordt gedaan, waarbij een beroep wordt gedaan om de geschiktheid aan te tonen, dient gegadigde aan te tonen dat de leden van het samenwerkingsverband gezamenlijk aan elk van bovenstaande genoemde eisen voldoen, te weten paragraaf 4.4. Hierbij is van belang dat alleen beroep kan worden gedaan op de competenties van organisaties voor zover zij daadwerkelijk voor het desbetreffende deel van de opdracht zullen worden ingezet. De aanbestedende dienst kan hiervan nader bewijs verlangen. Dit nader bewijs kan omvatten dat gegadigde specifieke juridisch afdwingbare garanties verstrekt. Bereiken de aanbestedende dienst en gegadigde daarover geen overeenstemming, dan kan de aanbestedende dienst besluiten het verzoek tot deelneming terzijde te leggen.

Alle leden van het samenwerkingsverband verklaren door middel van het indienen van een verzoek tot deelneming hoofdelijk aansprakelijk te zijn, zowel in het kader van de aanbesteding als in het kader van het uitvoeren van de overeenkomst.

Bij het indienen van een verzoek tot deelneming in een samenwerkingsverband dient uit het verzoek tot deelneming duidelijk te blijken welke werkzaamheden door welke leden van het samenwerkingsverband worden uitgevoerd. Het samenwerkingsverband wijst één aanspreekpunt (penvoerder) aan voor de aanbestedende dienst gedurende de aanbesteding en uitvoering van de opdracht. De opdrachtverstrekking, communicatie en facturatie verloopt via de penvoerder.

4.6.2 Indienen verzoek tot deelneming met behulp van onderaannemer(s)

Het staat opdrachtnemer vrij onderaannemers in te schakelen bij de uitvoering van de opdracht. opdrachtgever behoudt zich te allen tijde het recht het inzetten van een onderaannemer te verbieden op redelijke gronden, hetgeen in ieder geval aan de orde is als een uitsluitingsgrond van toepassing is op deze onderaannemer.

Beroep op onderaannemer om geschiktheid aan te tonen

Ingeval een verzoek tot deelneming wordt gedaan door een gegadigde die een beroep doet op een onderaannemer om zijn geschiktheid aan te tonen, wordt deze onderaannemer getoetst aan de uitsluitingsgronden.

Indien een gegadigde een verzoek tot deelneming indient met een onderaannemer om te kunnen voldoen aan de geschiktheidseisen dient dat opgegeven te worden in de UEA. Een en ander op straffe van ongeldigheid. Wisselen van onderaannemer op wiens draagkracht en/of ervaring een beroep is gedaan, mag na indienen van een verzoek tot deelneming uitsluitend met toestemming van opdrachtgever.

Gegadigde dient aan te tonen dat elke onderaannemer waarop een beroep is gedaan om de geschiktheid aan te tonen – voldoet aan de gestelde eisen voor het deel van de opdracht dat hij zal uitvoeren. Hierbij is van belang dat alleen beroep kan worden gedaan op de competenties van organisaties voor zover zij daadwerkelijk voor het desbetreffende deel van de opdracht zullen worden ingezet. De aanbestedende dienst kan hiervan nader bewijs verlangen. Dit nader bewijs kan omvatten dat gegadigde specifieke juridisch afdwingbare garanties verstrekt. Bereiken de aanbestedende dienst en gegadigde daarover geen overeenstemming, dan kan de aanbestedende dienst besluiten het verzoek tot deelneming terzijde te leggen.

Inzet onderaannemer bij uitvoering opdracht

Ingeval de aanbestedende dienst elders in de aanbestedingsstukken opgave heeft verlangd van de onderaannemers die worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht, is opdrachtgever bevoegd deze onderaannemers te toetsen aan de uitsluitingsgronden. Op eerste verzoek van opdrachtgever dient aangetoond te worden dat op een onderaannemer geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Zou blijken dat op een dergelijke onderaannemer een uitsluitingsgrond van toepassing is, dan is opdrachtgever bevoegd zich tegen de inzet van deze onderaannemer te verzetten. Opdrachtnemer is dan verplicht de werkzaamheden ofwel zelf te verrichten ofwel op te dragen aan een andere onderaannemer, die opdrachtgever wederom bevoegd is te toetsen aan de uitsluitingsgronden.

Een onderaannemer voert namens en onder verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer bepaalde voorschriften uit. De opdrachtnemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit het verzoek tot deelneming, alsmede de eventuele uitvoering van de overeenkomst. De opdrachtnemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door haar ingeschakelde onderaannemer(s).

5. Beperking van het aantal gekwalificeerden

Indien meer dan het maximale aantal te selecteren gegadigden de toets aan de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen doorstaat, zullen de gegadigden worden beoordeeld op basis van de selectiecriteria. Per criterium zullen door opdrachtgever punten worden toegekend.

De maximaal vijf (5) gegadigden die na toekenning van de punten de meeste punten hebben behaald, worden toegelaten tot de offertefase en daarin uitgenodigd tot het indienen van een inschrijving.

Indien na toekenning van de punten op basis van de selectiecriteria twee of meer gegadigden eenzelfde eindscore halen en daardoor het maximum aantal gegadigden wordt overschreven, dan valt/vallen de gegadigde(n) met de laagste eindscore af. Indien de gegadigden met de gelijke score op de laatste plaats staan waarbij ze kunnen worden toegelaten tot de offertefase dan wordt eerst gekeken naar de niet of minder afgeronde eindscores. Ingeval zelfs de niet-afgeronde eindscores gelijk zijn, dan wordt het voornemen tot selectie uitgebracht aan de gegadigde die de hoogste score op selectie criterium S2 heeft behaald.

Indien ook op S2 door deze gegadigden een gelijke score is behaald, wordt het voornemen tot selectie uitgebracht aan de gegadigde die de hoogste score heeft behaald op S1. Hebben de betreffende gegadigden ook op S1 een gelijke score behaald, dan vindt een loting plaats tussen de desbetreffende gegadigden, om te bepalen aan wie het voornemen tot selectie wordt uitgebracht. De desbetreffende gegadigden mogen niet bij de loting aanwezig zijn.

Opdrachtgever hanteert de selectiecriteria, zoals omschreven in onderstaande tabel en werkt deze in de volgende sub paragrafen nader uit.

	Selectiecriteria	paragraaf	Maximaal aantal punten
S1	Referentie	5.1	30
S2	Ervaring met bouwteam en circulariteit	5.2	70

Opdrachtgever beoordeelt het verzoek tot deelneming op grond van de selectiecriteria, zoals in de paragrafen 5.1 tot en met paragrafen 5.2 staat omschreven.

De beoordelingsmethode wordt hieronder per paragraaf en per selectiecriteria toegelicht. Indien gegadigde voor een (deel van een) geen informatie overlegt, kent opdrachtgever (voor dat deel) te allen tijde 0 punten toe.

5.1 S1: Referentie

Gegadigden kunnen met bepaalde referentie meerwaarde scoren op onderstaande ervaring SC1:

SC1. Samenwerking van het referentieproject	Score
Bewezen samenwerking in bouwteam met 2 van de voorgestelde onderdelen/onderaannemers, waarin opdrachtgever actief participeren in het totale proces vanaf definitiefase tot en met oplevering.	30
Bewezen samenwerking in bouwteam met 1 van de voorgestelde onderdelen/onderaannemers, waarin opdrachtgever actief participeren in het totale proces vanaf definitiefase tot en met oplevering.	22
Bewezen samenwerking in bouwteam, waarin opdrachtgever actief participeert in het totale proces vanaf definitiefase tot en met oplevering.	15

Toelichting op SC1:

Opdrachtgever is van mening dat een team bestaande uit partijen met ervaring op het gebied van samenwerking van meerwaarde voor onderhavige bouwteamovereenkomst. Het referentieproject omvat de realisatie (ontwerp en uitvoering) van een onderwijsgebouw met een minimale totale opdrachtsom van € 4.500.000,-. excl. btw.

Alleen de meest essentiële onderdelen van een bouwteam tellen mee in de beoordeling. Essentiële onderdelen (partijen) zijn:

- Architectonisch & bouwtechnisch ontwerpen, met minimaal fase Voorontwerp (VO) en Definitief Ontwerp (DO) afgerond (Architect);
- Engineering (vanaf VO of eerder) én realisatie van installaties (Installatieadviseur/installateur);
- Engineering (vanaf DO of eerder) én realisatie van de bouwkundige werkzaamheden (Bouwkundig aannemer)
- Opdrachtgever : partij met een adviserende rol, welke tijdens het ontwerpproces het belang van de gebruikers van het gebouw vertegenwoordigt, eventueel ondersteund door een eindgebruiker zoals een huurder, vereniging, leerling(en), personeel, bezoekers, etc.

Gegadigde vermeldt op Invulformulier B de partijen waarmee is samengewerkt in het referentieproject én zet deze partijen in op onderhavige opdracht. Conform §4.5.2. neemt Gegadigde deze partijen tevens op in de UEA als combinant, onderaannemer of nevenaannemer. Indien Gegadigde als onderdeel van een holdingconstructie gebruikt heeft gemaakt van andere werkmaatschappijen binnen de eigen holding, dient Gegadigde dit op dezelfde manier te onderbouwen in Invulformulier B.

Voorbeeld:

Gegadigde is Bouwkundig aannemer A en heeft in bouwteam samen met Architect X en Installateur Y een referentieproject gerealiseerd (totale proces) én Bouwkundig aannemer A zet in onderhavige opdracht Architect X en Installateur Y in, dan scoort gegadigde 30 punten.

Dit selectiecriteria mag met aparte (project)referentie worden aangetoond, waarbij de referenties moeten voldoen aan de onderstaande kenmerken. De referentie hoeven niet dezelfde te zijn als de referentie ingediend bij de kerncompetentie (paragraaf 4.4.1), dit mag wel:

1. Gegadigde maakt bij de aanmelding gebruik van invulformulier B 'Ervaring gegadigde' inclusief aanvullend beeldmateriaal.
2. De referentieprojecten voor de selectiecriteria dienen na 1 mei 2019 te zijn gerealiseerd en opgeleverd. Onder opgeleverd wordt verstaan: volledig afgerond en gefactureerd.
3. Opdrachtgever van het referentiewerk heeft geen concern/holding banden met de gegadigde.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van de gegadigde contact op te nemen met de opdrachtgevers van de betreffende referentie om de ingediende informatie, gegevens en bescheiden (op juistheid) te controleren. Indien de inhoud van de verklaring van de referent niet overeenkomt met wat is verklaard, kan dit van invloed zijn op de toekenning van het aantal punten.

5.2 S2: Ervaring met bouwteam, circulariteit en duurzaamheid

De Gegadigde wordt gevraagd om inzicht te geven in de mate waarop Gegadigde ervaring heeft op de onderwerpen bouwteam, circulariteit en duurzaamheid.

Definitie bouwteam:

Bouwteam is de algemeen gehanteerde, niet gespecificeerde benaming voor een organisatie-vorm bij de ontwikkeling en bouw van een vastgoedobject, die gekenmerkt wordt door het feit, dat al in een vroeg stadium van het bouwproces de daarbij betrokken partijen specifiek samengebracht worden op projectbasis, ten behoeve van de (door)ontwikkeling en realisatie van dat object, om als collectief gericht samen te werken aan het realiseren van het beoogde integrale prestatieniveau, waarbij partijen een gedeelde verantwoording dragen. Het ontwerp wordt door alle betrokken partijen gezamenlijk gerealiseerd. De bouwteam uit het team draagt veelal de zorg voor de uitvoering ervan. De opdrachtgever heeft te maken met verschillende contractpartners en maakt zelf ook deel uit van het team.

Definitie circulariteit:

Circulair(e economie) is een model van productie en consumptie, waarbij bestaande materialen en producten zo lang mogelijk worden gedeeld, verhuurd, hergebruikt, hersteld, opgeknapt en gerecycleerd om meer waarde te creëren. Op deze manier wordt de levenscyclus van producten uitgebreid. In de praktijk betekent dit dat het afval tot een minimum wordt beperkt. Wanneer een product het einde van zijn levensduur bereikt, worden de materialen zoveel mogelijk binnen de economie gehouden. Deze kunnen keer op keer productief worden gebruikt, waardoor meer waarde wordt gecreëerd.

Gegadigde wordt gevraagd antwoord te geven op onderstaande vragen. Hierbij dienen minimaal alle bij de kerncompetenties ingediende referenties betrokken te worden.

Definitie duurzaamheid:

Duurzaamheid is een breed begrip. De duurzaamheidsambities van de gemeente Eindhoven zijn gebaseerd op de methode van The Natural Step en vertaald in bijlage 2 Gezonde en toekomstbestendige ontwikkeling in Eindhoven. Het is voor Aanbestedende dienst van belang inzage te krijgen in hoe de inschrijver optimaal invulling gaat geven aan de duurzaamheidsambities.

SC2a. Bouwteam

- Wat was uw bijdrage aan het succesvol verlopen van de bouwteamfase?
- Hoe heeft u gezorgd voor gelijkwaardige en actieve bijdragen van alle bouwteamleden in de bouwteamfase?
- Wat was uw aandeel bij het minimaliseren van faalkosten en optimaliseren van een soepel ontwerpproces?
- Wat was uw rol bij het beheersen van de kosten? Beschrijf in ieder geval het proces bij (dreigende) overschrijding.

SC2b. Circulariteit

- In welke mate is circulariteit toegepast bij door u uitgevoerde projecten?
- In hoeverre zijn de projecten waar circulariteit is toegepast qua bouwbudget, omvang en technische kenmerken vergelijkbaar met onderhavige opdracht?
- Wat was uw rol in / bijdrage aan het toepassen van circulariteit?

SC2c. Duurzaamheid

- In welke mate is duurzaamheid toegepast bij door u uitgevoerde projecten?
- Op welke wijze heeft u als opdrachtnemer bijgedragen aan het tot stand brengen van duurzaamheidsmaatregelen?
- Wat is uw bedrijfsfilosofie met betrekking tot duurzaamheid?

Voor selectiecriteria 2 (met daarin de onderdelen 2a Bouwteam, 2b Circulariteit en 2c Duurzaamheid) mag maximaal 2 pagina's A4 aangeleverd worden. Indien er meer wordt aangeleverd, wordt het meerdere niet beoordeeld.

Voor de vragen van deze geschiktheidswens worden punten toegekend conform onderstaande tabel.

Beoordeling	Score
Uitmuntend beantwoord: de inschrijver beantwoordt de gevraagde onderwerpen meer dan volledig, de beantwoording oogt realistisch, haalbaar en effectief, geeft maximaal invulling aan de wensen en ambities van de aanbestedende dienst en biedt daarbij maximale meerwaarde.	5
Goed beantwoord: de inschrijver beantwoordt de gevraagde onderwerpen meer dan volledig, de beantwoording oogt realistisch, haalbaar en effectief, en geeft meer dan voldoende invulling aan de wensen en ambities van de aanbestedende dienst en biedt daarbij meer dan voldoende meerwaarde.	3
Voldoende beantwoord: de inschrijver beantwoordt de gevraagde onderwerpen volledig, de beantwoording oogt realistisch, haalbaar en effectief en geeft voldoende invulling aan de wensen en ambities van de aanbestedende dienst en biedt daarbij voldoende meerwaarde.	1
Onvoldoende beantwoord: de inschrijver beantwoordt de gevraagde onderwerpen op onderdelen niet of zeer summier, de beantwoording oogt op onderdelen niet realistisch, haalbaar en effectief en geeft geen invulling aan de wensen en de ambities van de aanbestedende dienst en biedt daarbij geen meerwaarde.	0

De mate van aansluiting van de ervaring bij de specifieke kenmerken van onderhavig project wordt beoordeeld. Aan de verschillende onderdelen wordt een geweging toegekend, conform onderstaande tabel.

Nr.	Onderwerp	Maximale score	Weging	Maximale punten
SC2a	Bouwteam	5	6	30
SC2b	Circulariteit	5	4	20
SC2c	Duurzaamheid	5	4	20
Totaal SC2				70

De scores komen per onderwerp door consensus binnen de beoordelingscommissie tot stand. Er worden alleen hele cijfers per onderdeel gescoord.

5.3 Beoordelingswijze

De inkoper opent de digitale kluis in TenderNed samen met een collega. Vervolgens worden de selectiedocumenten van gegadigde doorgestuurd naar de beoordelingscommissie. De beoordelingscommissie bestaat uit de volgende functies:

- Senior Projectmanager
- Projectleider Vastgoed
- Specialist Duurzaamheid

Tevens is er een inkoop adviseur aanwezig voor de proces begeleiding.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van de gegadigde contact op te nemen met de opdrachtgevers en eventuele andere betrokkenen om de ingediende informatie, gegevens en bescheiden (op juistheid) te controleren. Indien de inhoud van de verklaring van een referent niet overeenkomt met wat de gegadigde heeft verklaard, stelt de Aanbestedende dienst de gegadigde in de gelegenheid om de discrepanties toe te lichten, waarna de Aanbestedende dienst besluit over het al dan niet uitsluiten van gegadigde van het vervolg van de aanbesteding.

De maximaal te behalen score is 100 punten. De vijf hoogst scorende Gegadigden zullen een uitnodiging voor de gunningsfase ontvangen.

6. Voorwaarden bij indienen verzoek tot deelneming en rechtsmiddel

6.1 Voorwaarden voor indienen verzoek tot deelneming

6.1.1 Voorwaarden

Op de werkzaamheden onder de bouwteamovereenkomst zijn van toepassing rechtsverhouding gemeente Eindhoven – architect, ingenieur en adviseur, aangepaste (Eindhovense) versie gebaseerd op de DNR 2011, zie bijlage 3.

Op de realisatie werkzaamheden van het ontwerp onder de aannemersovereenkomst is de UAV 2012 van toepassing, zie bijlage 6.

6.1.2 Rechtsgeldige ondertekening

Het verzoek tot deelneming (incl. alle invulformulieren) dient rechtsgeldig ondertekend te zijn door een ten tijde van ondertekening tot vertegenwoordiging bevoegde functionaris. Dit wordt gecontroleerd aan de hand van het bij de verificatie door de gegadigde te verstrekken uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel. Uit dit uittreksel - indien van toepassing in combinatie met schriftelijke volmachten - moet de tekenbevoegdheid van de ondertekenaar, op het moment van indiening van het verzoek tot deelneming, duidelijk blijken.

6.1.3 Verzoek tot deelneming conform de selectieleidraad

De gegadigde dient het verzoek tot deelneming te baseren op de aanbestedingsstukken. Indien een gegadigde gevraagde informatie niet, niet volledig en/of niet juist heeft aangeleverd, leidt dat tot uitsluiting van deelname aan de aanbesteding.

De voertaal tijdens deze aanbesteding is de Nederlandse taal. Het verzoek tot deelneming dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Gegadigde is verplicht de voorgeschreven van toepassing zijnde invulformulieren te gebruiken.

Een verzoek tot deelneming indienen ten aanzien van een gedeelte van de opdracht is niet toegestaan.

6.1.4 Voorwaardelijke of onvolledig verzoek tot deelneming

Een verzoek tot deelneming onder voorwaarden c.q. met voorbehouden dan wel een onvolledige en/of anderszins ongeldig verzoek tot deelneming wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij het ontbreken van bepaalde informatie door opdrachtgever als een kennelijke omissie wordt aangemerkt.

6.1.5 Voorbehouden van aanbestedende dienst

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de gehele aanbesteding tijdelijk of definitief te stoppen en/of definitief af te breken en/of om niet tot het verlenen van de opdracht over te gaan, zonder dat dit tot enige aansprakelijkheid jegens de gegadigde leidt.

6.1.6 Status informatie

Onverminderd de overige voorbehouden als opgenomen in de aanbestedingsstukken, kunnen gegadigden met betrekking tot de aanbesteding uitsluitend rechten ontlenen aan informatie daartoe opgenomen in de aanbestedingsstukken. Opdrachtgever is niet aansprakelijk voor de onjuistheid en/of onvolledigheid van informatie over de opdracht door de gegadigde verkregen via andere kanalen. Gegadigden dienen zich, waar zij dit nodig of wenselijk achten, zelf en voor eigen rekening en risico op de hoogte te stellen van onder meer de technische aspecten, het publiekrechtelijk kader en al hetgeen zij relevant achten in verband met hun deelname aan de aanbesteding.

6.1.7 Intellectueel eigendom

Alle intellectuele eigendomsrechten die rusten op door opdrachtgever verstrekte documenten en informatie in het kader van de aanbesteding, waaronder in ieder geval te begrijpen de selectieleidraad en de aanbestedingsleidraad evenals de bijlagen en verstrekte toelichtingen, waaronder in ieder geval wordt begrepen het auteursrecht, berusten uitsluitend bij opdrachtgever. Dit geldt voor de gehele aanbesteding.

6.1.8 Uitsluiting van gegadigden

Ten tijde van (i) het indienen van verzoek tot deelneming en (ii) gunning dienen gegadigden te kunnen aantonen dat de uitsluitingsgronden ten aanzien van gegadigde geen toepassing vinden en dat men voldoet aan de geschiktheidseisen, bij gebreke waarvan een gegadigde wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding en geen gunning aan de desbetreffende gegadigde zal plaatsvinden.

Indien, gaande de aanbesteding, een uitsluitingsgrond op een gegadigde van toepassing wordt, of indien een gegadigde niet langer aan de geschiktheidseisen voldoet, dient gegadigde dat feit onverwijld schriftelijk mede te delen aan opdrachtgever. Indien op enig moment blijkt dat een gegadigde onjuiste informatie hierover heeft verschaft, dan wordt gegadigde uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

Opdrachtgever is gerechtigd gegadigde van de aanbesteding uit te sluiten als deze aan de zijde van opdrachtgever betrokken is, of is geweest, bij de voorbereiding van de aanbesteding, dan wel gegadigde zich in verband met de aanbesteding bedient van ondernemingen, adviseurs, medewerkers en/of andere (rechts)personen die aldus betrokken zijn of zijn geweest. Datzelfde geldt als (rechts)personen uit de groep van gegadigde een dergelijke betrokkenheid hebben of hadden. Opdrachtgever zal gegadigde niet uitsluiten als gegadigde aantoont dat onder de omstandigheden van het concrete geval mededinging door bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn.

6.1.9 Medewerking onderzoek

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de juistheid van de door gegadigde overgelegde verklaringen, bescheiden en gegevens, alsmede de financiële en economische draagkracht, vakkundigheid en/of integriteit van gegadigde (nader) te onderzoeken. Gegadigde is verplicht volle medewerking te verlenen aan een dergelijk (nader) onderzoek door de opdrachtgever (in elke fase van de aanbesteding en ook na verlening van de opdracht en de ondertekening van de overeenkomst).

Indien gegadigde voor de invulling van de geschiktheidseisen een beroep doet op de middelen/draagkracht/bekwaamheid van een derde, geldt deze verplichting ook voor de betreffende derde. Door indiening van het UEA verklaart de derde zich daarmee akkoord.

6.1.10 Aantal malen indienen verzoek tot deelneming

Gegadigde ((rechts)persoon, eenmanszaak of personenvennootschap) mag slechts éénmaal een verzoek tot deelneming indienen, hetzij als zelfstandige gegadigde, hetzij als lid van een samenwerkingsverband.

Voor de toepassing van deze bepaling worden in elk geval rechtspersonen, eenmanszaken en/of personenvennootschappen die voldoen aan de onderstaande voorwaarden als dezelfde partij beschouwd:

- a. Rechtspersonen, eenmanszaken en/of personenvennootschappen die aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a Burgerlijk Wetboek;
- b. Rechtspersonen, eenmanszaken en/of personenvennootschappen die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b Burgerlijk Wetboek; of
- c. Rechtspersonen, eenmanszaken en/of personenvennootschappen die aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

Opdrachtgever kan besluiten de indiening van meerdere verzoeken tot deelneming toe te staan als de betrokken naar het oordeel van opdrachtgever overtuigend aantonen dat in hun geval geen sprake is van een reëel gevaar dat zich praktijken voordoen die de transparantie kunnen bedreigen en de mededinging tussen de gegadigden kunnen vervalsen en meer in het algemeen dat deze verhouding hun respectieve gedrag in het kader van deze aanbesteding niet heeft beïnvloed en niet zal beïnvloeden.

Een gegadigde mag niet tevens als derde fungeren waarop in de aanbesteding door een andere gegadigde beroep wordt gedaan. Een derde mag niet voor meerdere gegadigden garant staan indien het de geschiktheidseisen betreft rondom financiële en economische draagkracht in overeenstemming met art. 2:403 sub f BW.

6.1.11 Rekenvergoeding

Omdat het inschrijven op deze aanbesteding een normale (geen extreme) inspanning vergt, zal door de aanbestedende dienst geen rekenvergoeding worden verstrekt.

6.2 Rechtsmiddel

Indien gegadigde bezwaar heeft tegen de (motivering van de) selectiebeslissing, dient gegadigde binnen de opschortende termijn van 10 kalenderdagen, te rekenen na verzenddatum van selectiebeslissing door de aanbestedende dienst, een kort geding aanhangig te maken tegen de selectiebeslissing.

Indien de gegadigde binnen deze opschortende termijn geen kort geding aanhangig heeft gemaakt bij de voorzieningenrechter van de rechtbank te Den Bosch door middel van het betekenen van een dagvaarding in kort geding aan de aanbestedende dienst, betekent het dat:

- Gegadigde het recht verwerkt om met opschortende werking tegen het verdere verloop van de procedure op te komen;
- Gegadigde zijn eventuele rechten bovendien verwerkt om ter zake in een bodemprocedure van de aanbestedende dienst bepaalde (rechts)handelingen en/ of een schadevergoeding (met succes) te vorderen;
- Gegadigde geen bezwaar meer kan maken aangaande de (motivering van de) selectiebeslissing.

De aanbestedende dienst zal, mits zij niet (tussentijds) schriftelijk is teruggekomen op haar selectiebeslissing, de gegadigden naar de offertefase door laten gaan wanneer voornoemde bezwaartermijn is verstreken zonder dat er een kort geding aanhangig is gemaakt. Opdrachtgever behoudt zich nadrukkelijk het recht voor om terug te komen op de selectiebeslissing, indien daar aanleiding voor bestaat. Indien tijdig een kort geding tegen de selectiebeslissing respectievelijk afwijzing aanhangig is gemaakt, zal de opdrachtgever niet eerder tot selectie overgaan totdat de voorzieningenrechter in eerste aanleg uitspraak heeft gedaan.

Invulformulier A : Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het Europees Aanbestedingsdocument is separaat bijgevoegd bij deze selectieleidraad.

Invulformulier B : Ervaring gegadigde

Voor het indienen van referenties ten behoeve van de geschiktheidseis en/of selectiecriteria 1 dient gegadigde onderstaande tabel naar waarheid in te vullen.

Gegevens opdrachtgevende instantie of onderneming		
	Betrekking op competentie:	Geschiktheidseis A B SC1
1)	Naam opdrachtgevende instantie of onderneming	
	Adres	
	Postcode en plaatsnaam	
2)	Naam contactpersoon opdrachtgevende instantie of onderneming	
	Functie	
	Telefoonnummer	
	E-mailadres	
	Branche/aard referentie	
Projectgegevens		
3)	Projectduur	
	Start- en einddatum project	
	Reden beëindiging	
4)	Contractwaarde van de gehele opdracht	€
	Omzetbedrag per jaar	€
5)	Omschrijving aard van opdracht	[Inschrijver dient hier de referentie te beschrijven]
6)	Branche/aard afnemende dienst	
Gegevens opdrachtgevende instantie of onderneming		
	Betrekking op competentie:	Geschiktheidseis A B SC1
1)	Naam opdrachtgevende instantie of onderneming	
	Adres	
	Postcode en plaatsnaam	
2)	Naam contactpersoon opdrachtgevende instantie of onderneming	
	Functie	
	Telefoonnummer	

	E-mailadres	
	Branche/aard referentie	
Projectgegevens		
3)	Projectduur	
	Start- en einddatum project	
	Reden beëindiging	
4)	Contractwaarde van de gehele opdracht	€
	Omzetbedrag per jaar	€
5)	Omschrijving aard van opdracht	[Inschrijver dient hier de referentie te beschrijven]
6)	Branche/aard afnemende dienst	

Ondergetekende verklaart bovenstaande tabel naar waarheid te hebben ingevuld.

Tevens verklaart ondergetekende hierbij dat deze desgewenst op het eerste verzoek van opdrachtgever binnen drie (3) dagen na een dergelijk verzoek bewijsstukken zal overleggen.

Naam gegadigde	
Naam rechtsgeldige vertegenwoordiger gegadigde	
Functie	
Handtekening rechtsgeldige vertegenwoordiger gegadigde	
Plaats en datum	

Bijlage 1: Programma van Eisen

De bijlage separaat bijgevoegd bij dit document.

Bijlage 2: Gezonde en toekomstbestendige ontwikkeling in Eindhoven

De bijlage separaat bijgevoegd bij dit document.

Bijlage 3: Inkoopvoorwaarden

De rechtsverhouding gemeente Eindhoven – architect, ingenieur en adviseur, aangepaste (Eindhovense) versie gebaseerd op de DNR 2011. De bijlage separaat bijgevoegd bij dit document.

Bijlage 4: Verklaring Russische banden

Door middel van het inschrijven op deze aanbesteding verklaar ik naar eer en geweten dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van deze overeenkomst die de drempels van artikel 5 duodecies van EU Verordening (EU) 833/2014 van 31 juli 2014 betreffende de betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren, zoals gewijzigd bij Verordening 2022/578 van 8 april 2022 overschrijdt.

Ik verklaar in het bijzonder dat:

- a) de opdrachtnemer die ik vertegenwoordig (en de bedrijven die een onderdeel zijn van ons consortium) geen (rechts)personen zijn met een Russische nationaliteit en deze (rechts) personen (natuurlijke personen, bedrijven, entiteiten of organen) niet gevestigd zijn in Rusland;
- b) de opdrachtnemer die ik vertegenwoordig (en de bedrijven die een onderdeel zijn van ons consortium) geen rechtspersonen zijn (gevestigd in Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals hierboven onder a) genoemd;
- c) noch ik noch de onderneming die ik vertegenwoordig een (rechts)persoon (gevestigd in Rusland of een ander land) is die handelt in belang van of op aanwijzing van een Russische partij, zoals bedoeld onder a) en b);
- d) er geen onderaannemers, leveranciers of ondernemingen deelnemen wier capaciteit wordt ingeroepen door de opdrachtnemer die ik vertegenwoordig én die een aandeel hebben van meer dan 10% van de contractwaarde waarbij een situatie als onder a) t/m c) zich voordoet.

Bijlage 5: SROI beleid incl. uitvoeringsvoorwaarden

De bijlage separaat bijgevoegd bij dit document.

Bijlage 6: UAV 2012

De bijlage separaat bijgevoegd bij dit document.