

Beschrijvend document Deel A

**Europese aanbesteding volgens de
openbare procedure voor inhuur ESB
ten behoeve van Zuyd Hogeschool**

Referentie nr.: Zuyd.2024.05 ESB-inhuur
Status: Versie 1.0
Uitgevoerd door: Zuyd Hogeschool, Heerlen
In opdracht van: Team VFI
Datum: 30-04-2024

Inhoudsopgave

1. INLEIDING.....	4
1.1 Algemeen.....	4
1.1.1 Keuze procedure	4
1.2 Beschrijving van Zuyd	4
1.3 Beschrijving en doel van de aanbesteding	5
1.3.1 Doel aanbesteding.....	5
1.3.2 Scope aanbesteding	6
1.3.3 Randvoorwaarden	6
1.3.4 Perceelindeling.....	7
1.3.5 (Raam)overeenkomst	7
1.3.6 Wachtkamerconstructie	7
1.3.7 Huidige situatie.....	7
1.3.8 Gewenste situatie	7
2. CONTRACTPARTIJ, CONTACT EN KLACHTENAFHANDELING	8
2.1.1 Contractpartij	8
2.1.2 Contact	8
2.1.3 Klachtenafhandeling	8
2.2 Planning	9
3. INSCHRIJVINGSPROCEDURE	10
3.1 Inlichtingen.....	10
3.2 Wijze van aanbieden inschrijving	10
3.3 Voorwaarden	10
4. EISEN AAN DE ONDERNEMING	11
4.1 Geschiktheidseisen	11
4.1.1 Uitsluitingsgronden.....	11
4.1.2 Financiële en economische draagkracht	12
4.1.3 Technische- en beroepsbekwaamheid	12
4.1.4 Kwaliteitscertificaat.....	13
4.1.5 Eisen aan de personele bezetting en de omvang van het kaderpersoneel	13
4.1.6 Conflicterende belangen.....	13
4.1.7 Beroepsbevoegdheid	13
4.1.8 Ondertekening UEA.....	13
5. CONTRACTMANAGEMENT, EISENPAKKET EN OVERZICHT BIJLAGEN	14
5.1 Contractmanagement	14
5.2 Programma van Eisen	14
5.3 Bijlagen	14
6. BEOORDELINGS- EN GUNNINGSPROCEDURE	15
6.1 Beoordelingsprocedure.....	15
6.1.1 Voldoen aan de gestelde eisen en procedurevoorschriften.....	15
6.1.2 Beoordelingsmethodiek	15
6.1.3 Subgunningcriteria kwaliteit.....	16
6.1.4 Beoordeling kwaliteit	20

6.2	Subgunningscriterium Prijs.....	22
6.3	Gunningsprocedure.....	23
6.4	Gunning van opdrachten in het kader van de raamovereenkomst	23

1. INLEIDING

1.1 Algemeen

Dit beschrijvend document betreft de openbare aanbesteding conform de Aanbestedingswet 2012 (d.d. 1 juli 2016), voor **inhuur ESB (enterprise service bus)** voor Zuyd Hogeschool, hierna te noemen Zuyd, met referentienummer Zuyd.2024.05.ESB-inhuur.

Dit document bevat een beschrijving van Zuyd en van de aanbesteding (hoofdstuk 1), alle informatie die u nodig heeft voor het indienen van een inschrijving, zoals de inschrijvingsprocedure (hoofdstuk 2), de eisen aan de onderneming (hoofdstuk 3), het eisenpakket (hoofdstuk 4) en de beoordeling van de inschrijvingen (hoofdstuk 5). In

Beschrijvend document Deel B treft u aan de Aanbestedingsvoorwaarden van Zuyd die van toepassing zijn op deze aanbesteding. De aanbesteding wordt elektronisch uitgevoerd via TenderNed. Zie voor meer informatie hierover www.tenderned.nl, hier is tevens de eGids (online handleiding) te vinden.

1.1.1 Keuze procedure

Er is besloten om een openbare procedure te volgen vanwege het feit dat het aantal verwachte inschrijvers overeenkomt met het minimum aantal dat vereist is voor de selectie bij toepassing van de niet-openbare procedure.

1.2 Beschrijving van Zuyd

Bij Zuyd geloven we dat iedereen uniek is, met eigen talenten. Daarom geven we iedereen de kans deze te ontwikkelen, te omarmen én in te zetten voor een betere toekomst.

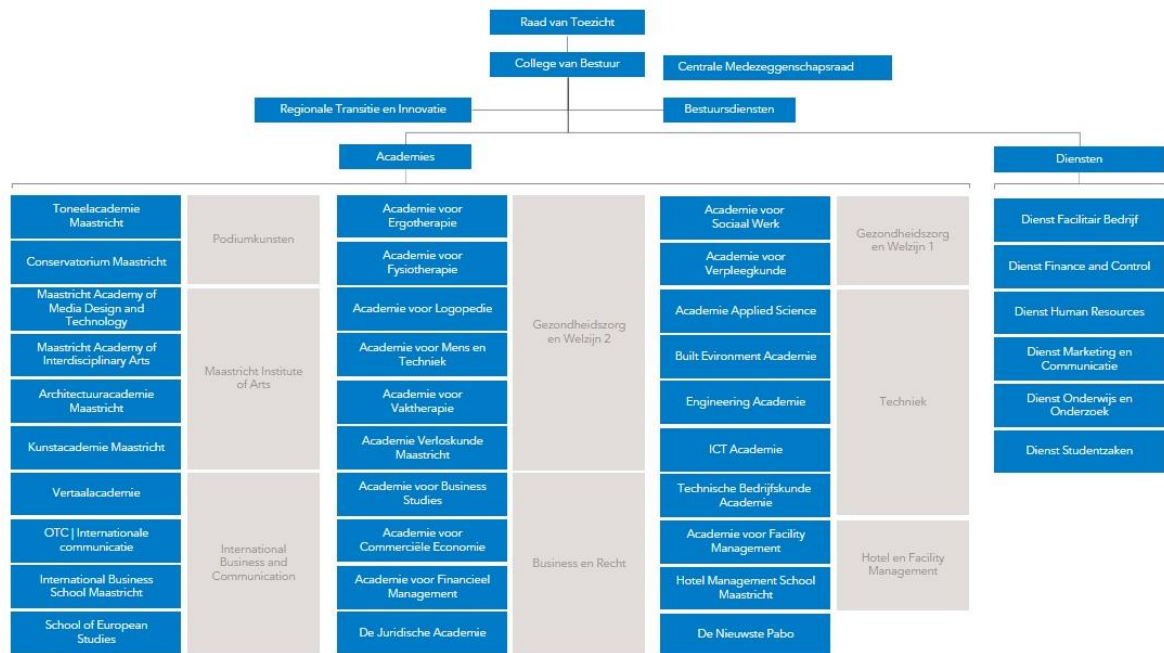
Elke dag werken we gepassioneerd aan ons onderwijs, onderzoek en ondersteuning. Daardoor staat Zuyd in de top van de grote Nederlandse hogescholen. We bieden een plek waar talent tot bloei komt. En we verbinden al die unieke studenten met elkaar, het werkveld en de regio. Dat is passie voor ontwikkeling.

Wij zijn Zuyd. Wij zijn hecht, oprecht en vol vertrouwen.

De organisatie

De verbinding tussen onderwijs, onderzoek en praktijk organiseren wij in academies. Hier ontwikkelen onze studenten zich tot professionals met actuele en relevante kennis en vaardigheden. In een academie werken kleine teams van docenten en een teamleider, die samen verantwoordelijk zijn voor het behalen van resultaat. Er zijn 30 academies.

Zeven diensten ondersteunen het onderwijs binnen Zuyd: Studentzaken, Onderwijs en Onderzoek, Human Resources, Finance and Control, Marketing en Communicatie, Facilitair Bedrijf, en Bestuursdiensten, elk onder leiding van een directeur.



Passie voor ontwikkeling: Het begint met jou

In de periode 2024-2028 bouwen we voort op ons motto 'Passie voor ontwikkeling'. Onze visie op eigentijds hoger beroepsonderwijs en de betekenis van praktijkgericht onderzoek is onveranderd. Iedere student verdient de kans om zich te ontwikkelen tot een professional die de wereld verandert. Voor zichzelf, voor het werkveld en voor de regio. Wij geloven dat iedereen uniek is, met eigen talenten. En juist door jezelf te zijn, verander je de wereld. Elke dag werken we hier gepassioneerd aan ons onderwijs, onderzoek en onze ondersteuning. Daardoor staat Zuyd in de top van de grote Nederlandse hogescholen. Wij bieden een plek waar talent tot bloei komt. En verbinden al die unieke talenten met elkaar, het werkveld en de regio. Dat is passie voor ontwikkeling.

Ga voor meer informatie naar www.zuyd.nl/over-zuyd.

1.3 Beschrijving en doel van de aanbesteding

1.3.1 Doel aanbesteding

Het doel van de aanbesteding voor ESB-inhuur is om gekwalificeerde en ervaren externe dienstverleners te vinden die de benodigde expertise kunnen leveren voor de ontwikkeling, implementatie en ondersteuning van Enterprise Service Bus (ESB) oplossingen binnen onze organisatie. Deze dienstverlener moet in staat zijn om geavanceerde oplossingen te ontwikkelen die voldoen aan onze specifieke zakelijke behoeften en die naadloos integreren met ons bestaande IT-landschap.

Door deze aanbesteding willen we niet alleen een leverancier contracteren op basis van technische bekwaamheid, maar ook op basis van hun vermogen om een langdurige en waardevolle samenwerkingsrelatie aan te gaan. Het is ons doel om een partner te vinden die niet alleen hoogwaardige oplossingen kan bieden, maar ook bereid is om proactief te adviseren, continue flexibele ondersteuning te bieden en samen te werken aan de ESB.

1.3.2 Scope aanbesteding

Binnen de scope van de aanbesteding valt:

- **Inhuur van basisondersteuning (Vast)**
8 uur per week worden gereserveerd voor algemene ondersteuning, onderhoud en operationele taken, escalaties en overige werkzaamheden binnen de ESB in overleg met Zuyd.
- **Inhuur voor projecten (Variabel)**
Voor de implementatie, configuratie en onderhoud van de ESB wordt een variabel aantal uren toegewezen per kwartaal, afhankelijk van de complexiteit van het project en de benodigde middelen. (In het prijzenblad maakt Zuyd gebruik van een fictief aantal uren, hieraan kunnen geen rechten worden ontleend).

Out of scope

Buiten de scope valt de Mulesoft licentie.

1.3.3 Randvoorwaarden

De aangeboden oplossing dient te voldoen aan de volgende randvoorwaarden/eisen:

- De opdrachtnemer dient Zuyd continuïteit van dienstverlening te kunnen bieden, ook indien de regulier ingehuurd consultant (tijdelijk) niet meer beschikbaar is;
- Zuyd heeft bij vervanging van de regulier ingezette consultant altijd de keuze tussen twee vervangers, waarvan tenminste 1 consultant hetzelfde werkniveau heeft;
- Zuyd geeft een afnamegarantie van 8 uur per week voor algemene ondersteuning, onderhoud en operationele taken;
- Zuyd geeft geen afnamegarantie voor projecten. De minimaal benodigde en gereserveerde (af te nemen) inzet zal maandelijks voorafgaand aan het kwartaal, worden bepaald. In overleg kan Zuyd gedurende het lopende kwartaal een verzoek indienen voor afname van meer uren.
- Het moet mogelijk zijn om onverwachte piekbelastingen binnen één werkdag na aanvraag te kunnen opvangen. Hierbij kan bijvoorbeeld worden gedacht aan de afhandeling van een calamiteit;
- Zuyd behoudt het recht om op projectbasis ook elders additioneel (specialistisch) marktkennis in te kopen. Er geldt in die zin geen exclusiviteit ten aanzien van de opdrachtnemer;
- De opdrachtnemer heeft actuele en parate marktkennis op het gebied Mulesoft en is gecertificeerd Mulesoft partner;
- De omvang van de opdracht nemende organisatie moet in verhouding zijn tot de omvang van de opdracht. Dit wil zeggen, de opdrachtnemer moet voor zijn bestaansrecht niet (voor een groot deel) afhankelijk worden van de opdracht van Zuyd;
- In het kader van samenwerking heeft het de nadrukkelijke voorkeur dat de communicatie zowel in woord als geschrift plaatsvindt in de Nederlandse taal;
- Van opdrachtnemer wordt verwacht dat in te zetten personeel leverancier zowel digitaal als op locatie(s) van Zuyd werkzaamheden kunnen uitvoeren;
- Kennis van integratie met de volgende systemen is een pré, Osiris, Moodle, Eduframe, Exact Financials, HR2DAY, ProActis, IAM - NETIQ, Microsoft Entra ID, Elastic, DevOp, CI/CD, Azure Service Bus Messaging;
- Binnen de opdracht is het essentieel om op te merken dat leverancier niet gemachtigd is om de ESB-architectuur en de wijze van monitoring van Zuyd te wijzigen. De ESB-architectuur vormt de kern van de IT-infrastructuur van Zuyd;
- Wekelijks zal een stand-up meeting worden gehouden voor het doornemen van de planning.

1.3.4 Perceelindeling

De aanbesteding is niet onderverdeeld in percelen. In verband met de werkzaamheden is het niet mogelijk om de aanbesteding te verdelen in percelen.

1.3.5 (Raam)overeenkomst

De te sluiten overeenkomst moet worden gekwalificeerd als een raamovereenkomst in de zin van de Aanbestedingswet 2012.

De beoogde ingangsdatum van de raamovereenkomsten is 14 oktober 2024. Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend. De raamovereenkomst eindigt van rechtswege op 1 augustus 2025. De initiële looptijd van de raamovereenkomst is één (1) jaar met zeven (7) maal een (1) jaar de optie tot verlengen.

1.3.6 Wachtkamerconstructie

Na gunning wordt met de economisch meest voordelige Inschrijving een overeenkomst afgesloten. De nummer 2 in rangorde neemt plaats in de "wachtkamer" zonder dat daar een financiële vergoeding vanuit de aanbestedende dienst tegenover staat. Hiertoe wordt een zogenaamde "wachtkamerovereenkomst" afgesloten (zie bijlage 5.C).

In de praktijk werkt het als volgt: In het geval dat de gegadigde met de economisch meest voordelige inschrijving niet in staat is de gevraagde dienstverlening overeenkomstig de aanbestedingsstukken, de overeenkomst en de uitgebrachte offerte te leveren dan wel niet (deugdelijk) nakomt, krijgt deze na ingebrekestelling nog maximaal 6 weken de tijd om de opdracht alsnog conform de gestelde eisen uit te voeren. Indien de uitvoering hierna nog steeds niet voldoet kan de opdrachtgever de overeenkomst beëindigen. In dat geval wordt voor de resterende contractduur gebruik gemaakt van de met de een-na-hoogst geëindigde gegadigde gesloten wachtkamerovereenkomst. Het benutten van de wachtkamerovereenkomst kan ook worden toegepast wanneer het contract om andere redenen tussentijds wordt ontbonden.

Door in te schrijven op de aanbesteding verklaren gegadigden in te stemmen met bovengenoemde constructie en dat ze binnen een termijn van 3 maanden na een schriftelijke kennisgeving van de opdrachtgever de uitvoering van de opdracht volledig kunnen overnemen tot datum expiratie.

De inschrijving van de één-na-hoogst scorende gegadigde wordt "bevroren". De looptijd van de wachtkamerovereenkomst is gelijk aan de looptijd van het contract met de gegadigde waaraan de opdracht is gegund.

1.3.7 Huidige situatie

Zuyd maakt momenteel gebruik van de expertise van Virtual Sciences, Conclusion voor het flexibel inhuren van capaciteit inzake ESB. Hiermee beschikt Zuyd over een flexibele schil waarbij de benodigde capaciteit wordt afgestemd op basis van de uit te voeren werkzaamheden.

In de huidige situatie wordt er gemiddeld 32 uur per week gebruik gemaakt van de expertise van Virtual Sciences, Conclusion.

1.3.8 Gewenste situatie

Zuyd wenst in de gewenste situatie tot een raamovereenkomst te komen met een opdrachtnemer waarmee de huidige flexibele inzet van ESB-inhuur wordt gewaarborgd.

De gewenste situatie wordt als volgt samengevat:

Basisondersteuning (VAST): 8 uur per week worden gereserveerd voor algemene ondersteuning, onderhoud en operationele taken, escalaties en overige werkzaamheden binnen de ESB in overleg met Zuyd. 104uur per kwartaal vaste basisondersteuning.

Projecten (VARIABEL): Voor de implementatie, configuratie en onderhoud van de ESB wordt een variabel aantal uren toegewezen, afhankelijk van de complexiteit van het project en de benodigde middelen..

Maandelijks voorafgaand aan het kwartaal wordt de omvang van het ESB-project beoordeeld en wordt een urenrekening gemaakt in overleg met de leverancier.

De benodigde resources worden gealloceerd en het project wordt ingepland in de devops-omgeving via boards.

Deze aanpak zorgt ervoor dat de inhuur van de ESB flexibel en efficiënt wordt verloopt, met een minimale afname voor leverancier. Waarbij de inzet wordt geoptimaliseerd en afgestemd op de behoeften van Zuyd.

2. CONTRACTPARTIJ, CONTACT EN KLACHTENAFHANDELING

2.1.1 Contractpartij

Zuyd is opdrachtgever en verantwoordelijk voor de inhoudelijke aspecten in deze Europese aanbestedingsprocedure. Voor deze Europese aanbesteding is een projectteam geformeerd, bestaande uit vertegenwoordigers van Zuyd.

2.1.2 Contact

Contactpersoon	Dion Vanhommerig	Functie	Inkoopadviseur
Telefoonnummer	045 400 6060	E-mailadres	Dion.vanhommerig@zuyd.nl
Plaatsvervanger	Ronald van Berkel	Functie	Inkoopadviseur
Telefoonnummer	045 400 6060		

Voor technische vragen over het aanbestedingsplatform			
Contactpersoon	Servicedesk van TenderNed		
Telefoonnummer	0800 8363 376	Mailadres	Servicedesk@TenderNed.nl

2.1.3 Klachtenafhandeling

Zuyd heeft er voor gekozen, bij eventuele klachten met betrekking tot deze aanbesteding, een klachtenmeldpunt in te stellen. Hierbij zal de procedure worden gevolgd als aangegeven in de definitieve versie "Klachtenafhandeling bij aanbesteden". Voor de inhoud van deze regeling zie:

<https://open.overheid.nl/repository/ronl-832a6ddf55ce5c5de8ae43afa9f11aef66bdf76a/1/pdf/klachtenafhandeling-definitief.pdf>

Uw eventuele klachten, kunt u conform het gestelde in deel 1 van de bovengenoemde 'Klachtenafhandeling bij aanbesteden', enkel per e-mail, indienen op het volgende mailadres: klachtenaanbestedingen@zuyd.nl.

De afhandeling van uw klacht zal plaatsvinden conform het gestelde in III.4 als opgenomen in deel 1 van de bovengenoemde 'Klachtenafhandeling bij aanbesteden'.

Wij willen u er op wijzen dat de procedure voor deze klachtenregeling niet is bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingstukken. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als aangegeven in paragraaf 1.5 van dit beschrijvend document.

2.2 Planning

Hieronder is de planning van de aanbesteding opgenomen. De *cursief* weergegeven data zijn definitief en derhalve fatale data behoudens een andersluidend schriftelijk bericht van Zuyd. De andere data zijn indicatief en niet bindend.

30 mei 2024	Verzending aankondiging Dit beschrijvend document inclusief bijlagen is beschikbaar gesteld op het aanbestedingsplatform.
14 juni 2024 09:00 uur	<i>Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot dit beschrijvend document (ronde1)</i>
21 juni 2024	Streefdatum beschikbaarstelling Nota van Inlichtingen 1
8 juli 2024 09:00 uur	<i>Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot dit beschrijvend document (ronde2)</i>
15 juli 2024	Streefdatum beschikbaarstelling Nota van Inlichtingen 2
29 juli 2024 12.00 uur	<i>Sluiting inschrijvingstermijn</i>
Week 32,33,34,35	Evaluatie inschrijvingen
Week 36 & 37	Gesprekken
20 september 2024	Verwachte week van de mededeling van de gunningsbeslissing
	Gelegenheid tot het stellen van vragen en het indienen van eventuele bezwaren zo spoedig mogelijk na de mededeling van de gunningsbeslissing, maar uiterlijk 20 kalenderdagen na de datum van de mededeling van de gunningsbeslissing.
14 oktober 2024	Beoogde ingangsdatum overeenkomst

3. INSCHRIJVINGSPROCEDURE

In dit hoofdstuk is de inschrijvingsprocedure beschreven. Inschrijvingen dienen, conform de aanwijzingen in dit hoofdstuk, gedaan te worden.

3.1 Inlichtingen

Inhoudelijke vragen omtrent de aanbesteding kunnen uitsluitend via een bericht op TenderNed worden gesteld. U dient bij het stellen van vragen gebruik te maken van het daartoe beschikbaar gestelde format (bijlage 6).

3.2 Wijze van aanbieden inschrijving

Inschrijvingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften te zijn opgemaakt en te worden ingediend. Indien een Inschrijving niet met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften is opgemaakt en/of ingediend kan Aanbestedende dienst besluiten deze Inschrijving uit te sluiten van verdere deelname aan deze procedure. De betreffende Inschrijving komt dan niet langer voor gunning in aanmerking.

De inschrijvingstermijn sluit op de datum en het tijdstip als aangegeven in de paragraaf Planning bij "*Sluiting inschrijvingstermijn*". Inschrijvingen die worden ingediend nadat de inschrijvingstermijn is gesloten, worden niet in behandeling genomen.

In het stappenplan van TenderNed is opgenomen, dat "De inschrijving/aanmelding is voltooid wanneer de SMS-transactiecode is ingevoerd en verstuurd. De persoon die deze handeling verricht, moet minimaal de rol van procesleider hebben". Wij maken u er op attent dat de inschrijving pas definitief is wanneer TenderNed de SMS-transactiecode heeft ontvangen en verwerkt. Inschrijver dient dan ook rekening te houden met de tijd voor de verzending en de verwerkingstijd bij TenderNed.

U vindt de modellen die ingevuld moeten worden separaat op het aanbestedingsplatform TenderNed. Alleen digitale inschrijvingen worden in behandeling genomen. Documenten die rechtsgeldig dienen te worden ondertekend, dienen voorzien te zijn van een 'natte handtekening' en te worden ingescand of een of een geavanceerde elektronische handtekening. Desgevraagd dient inschrijver binnen 5 werkdagen na een daartoe strekkend verzoek het originele document voorzien van de natte handtekening aan Zuyd over te leggen. Het niet bijvoegen van de genoemde bijlagen kan er toe leiden dat uw verzoek tot inschrijving niet voor gunning in aanmerking komt.

De volgende bijlagen dienen deel uit te maken van uw inschrijving (bij inschrijving dient u gebruik te maken van de 'bijlagennummering inschrijving'):

Bijlagennummering inschrijving	Bijlagennummering beschrijvend document	Rechtsgeldige ondertekening
Bijlage a.	Bijlage 1a Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Ja
Bijlage b.	Bijlage 1b Invulformulier bijlage Referenties	Ja
Bijlage c.	Bijlage 2 Verklaring omtrent inschrijving	Ja
Bijlage d.	Bijlage 3 Prijzenblad	Ja
Bijlage e.	N.v.t. Beantwoording Kwaliteit	Nee

3.3 Voorwaarden

Op deze aanbesteding zijn de Aanbestedingsvoorwaarden van toepassing die zijn opgenomen in Beschrijvend document Deel B. Door een inschrijving in te dienen gaat u akkoord met deze aanbestedingsvoorwaarden.

4. EISEN AAN DE ONDERNEMING

Inschrijver wordt geschikt geacht indien geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitingsgronden van toepassing zijn én indien inschrijver tevens voldoet aan alle geschiktheidseisen.

In dit hoofdstuk zijn de geschiktheidseisen toegelicht. De geschiktheidseisen zijn opgenomen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Inschrijver dient stellig, zonder voorbehoud en onvoorwaardelijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig en juist in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen (zie bijlage 1.A). Let op: ondertekening van het UEA is alleen mogelijk middels een 'natte handtekening'.

Wanneer met betrekking tot het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bewijsmiddelen worden opgevraagd, voor zover in de aanbestedingstukken niet afwijkend of aanvullend is bepaald, als bedoeld in de Aanbestedingswet 2012 artikelen 2.86, 2.89 en 2.91 tot en met 2.98, dienen deze bewijsmiddelen binnen vijf werkdagen na verzending van het verzoek hiertoe te worden ingediend. Zo nodig kan nog worden gevraagd de overgelegde verklaringen en bescheiden nader toe te lichten en aan te vullen.

4.1 Geschiktheidseisen

4.1.1 Uitsluitingsgronden

Bewijsmiddelen ten aanzien van de uitsluitingsgronden, als bedoeld in de Aanbestedingswet 2012 artikelen 2.86, 2.89 en 2.91 tot en met 2.98, dienen na verzending van het verzoek hiertoe te worden ingediend. Zo nodig kan nog worden gevraagd de overgelegde verklaringen en bescheiden nader toe te lichten en aan te vullen.

Bij inschrijving volstaat inschrijver met het indienen van het UEA. Na een verzoek van Zuyd dienen de hiernavolgende bewijsstukken door de winnende inschrijver ('economisch meest voordelige inschrijving') binnen 7 dagen na verzending van het verzoek hiertoe te worden ingediend (zie paragraaf 2.2):

Uitsluitingsgronden	Bewijsstuk*	Geldigheids termijn**	Indienen bewijsstuk
Deel III UEA, A en C-Gronden	Een Gedragsverklaring Aanbesteden als bedoeld in artikel 2.89 lid 2 Aanbestedingswet. Ingeval van <u>samenwerkingsverband</u> van elk lid van het samenwerkingsverband.	Op de uiterste termijn voor inschrijving niet ouder dan 2 jaar.	Bij ontvangst voorgenomen gunning
Deel III UEA, A en C-Gronden	Een uittreksel uit het handelsregister als bedoeld in artikel 2.89 lid 1 Aanbestedingswet. Ingeval van <u>samenwerkingsverband</u> van elk lid van het samenwerkingsverband.	Op de uiterste termijn voor inschrijving niet ouder dan 6 maanden.	Bij ontvangst voorgenomen gunning
Deel III UEA, B-Gronden	Een verklaring van de belastingdienst als bedoeld in artikel 2.89 lid 3 Aanbestedingswet. Ingeval van <u>samenwerkingsverband</u> van elk lid van het samenwerkingsverband.	Op de uiterste termijn van inschrijving niet ouder dan 6 maanden.	Bij ontvangst voorgenomen gunning

**Indien de winnende inschrijver voor het voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen een beroep heeft gedaan op de draagkracht en/of bekwaamheid van (een) derde(n), ongeacht de juridische aard van de banden van de inschrijver met die derde(n), dient de winnende inschrijver voor de derde(n) eveneens de bewijsstukken inzake de gestelde uitsluitingsgronden*

aan te leveren. Indien blijkt dat de derde onder één van de gestelde uitsluitingsgronden valt, kan de winnende inschrijver van deelname worden uitgesloten en diens inschrijving terzijde worden gelegd;

****Indien een geldigheidstermijn is aangegeven voor een bewijsstuk is dat gerekend vanaf de uiterste indieningsdatum voor de Inschrijving (29 juli 2024).**

Bewijsmiddelen ten aanzien van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dienen binnen 7 dagen na verzending van het verzoek hiertoe te worden ingediend.

Let op dat u deze bewijsstukken tijdig aanvraagt. Het verkrijgen kan namelijk ongeveer 6 weken duren.

4.1.2 Financiële en economische draagkracht

- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de continuïteit van zijn bedrijfsvoering gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te waarborgen;
- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de opdracht, en in voorkomend geval de verlenging daarvan, besteksconform uit te voeren;
- Indien inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, zijn zowel inschrijver als die andere natuurlijke personen of rechtspersonen hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de desbetreffende overheidsopdracht;
- Aan inschrijver zijn geen claims bekend en voor zover hem bekend, zijn gedurende de periode van de uitvoering van de (raam)overeenkomst geen investeringen noodzakelijk die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen;
- De laatst aan inschrijver afgegeven accountantsverklaring (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf
- Inschrijver heeft zich passend verzekerd tegen beroepsrisico's.

4.1.3 Technische- en beroepsbekwaamheid

Inschrijver beschikt over onderstaande kerncompetenties en kan de ervaring hiermee aantonen door overlegging van één (1) referentie. Indien verschillende uitgevraagde competenties blijken uit één uitgevoerd project, kan dezelfde referentieopdracht worden gebruikt om meerdere competenties aan te tonen. Eén referentie kan dus betrekking hebben op meer competenties. Uiteindelijk moeten alle gevraagde kerncompetenties, voor het perceel waarvoor u inschrijft, aangetoond zijn middels referenties (bijlage 1.B).

Kerncompetentie 1

Aantoonbare ervaring met ontwikkeling, implementatie en beheer van integratieoplossingen binnen het Mulesoft platform.

Inschrijver toont door middel van referenties aan dat hij over deze competenties beschikt.

Eisen aan de referenties:

- Iedere referentie is naar tevredenheid van de opdrachtgever uitgevoerd;
- Iedere referentie heeft betrekking op een contractduur van minimaal 2 jaar;
- De referentie is uitgevoerd binnen een scholengemeenschap;
- De referentie bevat een omschrijving van de prestaties die voor deze referent zijn verricht en naar behoren zijn uitgevoerd;
- De referentie is niet ouder dan drie jaar (gerekend vanaf de uiterste indieningsdatum voor de Inschrijving (zie planning);
- Er mogen alleen geheel afgeronde opdrachten als referentie worden opgegeven of, indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de

werkelijk behaalde resultaten van het lopende contract worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten.

4.1.4 Kwaliteitscertificaat

Inschrijver dient te voldoen aan de volgende eisen met betrekking tot kwaliteit.

3.1.4.1 Informatiebeveiliging ISO 27001

Inschrijver beschikt over een certificaat van een kwaliteitszorgsysteem, dat door een geaccrediteerde certificeringsinstantie is afgegeven op basis van de NEN-ISO:27001 of gelijkwaardig. Indien u over een gelijkwaardig systeem beschikt, dan dient u dit bij Aanmelding kenbaar te maken aan de Aanbestedende dienst. De Aanbestedende dienst beoordeelt vervolgens of dit systeem volstaat. Door zich voor deze aanbestedingsprocedure aan te melden verklaart de Gegadigde dat het gevraagde kwaliteitssysteem wordt toegepast bij de uitvoering van het werk. Indien Gegadigde een Samenwerkingsverband is, dient in ieder geval één van de samenwerkende partijen te voldoen aan deze eis.

Bij inschrijving zal inschrijver een kopie van het certificaat overhandigen.

4.1.5 Eisen aan de personele bezetting en de omvang van het kaderpersoneel

Voor het garanderen van de continuïteit beschikt inschrijver over een team van drie (3) Mulesoft developers actief in Nederland. Hiernaast beschikt inschrijver of medewerkers van inschrijver (in loondienst) over de volgende certificeringen.

MuleSoft Developer level 1	Minimaal 2 medewerkers met certificering
MuleSoft Certified Integration Architect	Minimaal 1 medewerker met certificering

4.1.6 Conflicterende belangen

Indien een inschrijver conflicterende belangen heeft, die een negatieve invloed kunnen hebben op de uitvoering van de overeenkomst, kan Zuyd er vanuit gaan dat de inschrijver niet over de vereiste beroepsbekwaamheid beschikt. Wanneer dit het geval is, kan de inschrijving derhalve niet voor gunning in aanmerking komen.

4.1.7 Beroepsbevoegdheid

Inschrijver is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister in de lidstaat waar hij is gevestigd. Inschrijver vermeldt het inschrijfnummer in het betreffende register in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

4.1.8 Ondertekening UEA

Het niet (rechtsgeldig) ondertekend indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of het aanbrengen van wijzigingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan leiden tot uitsluiting.

Als bedoel in de Aanbestedingswet 2012, artikel 2.79 lid 5 sub f, wordt gesteld dat indien inschrijver een deel van de opdracht in onderaanneming wil geven dient inschrijver dit te beschrijven in zijn Uniform Europees Aanbestedingsdocument en bij zijn inschrijving tevens een Uniform Europees Aanbestedingsdocument van de betreffende onderaannemer te voegen, waarin wordt gesteld dat geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitingsgronden van toepassing is op de betreffende onderaannemer. Dit Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient rechtsgeldig te worden ondertekend door de betreffende onderaannemer

5. CONTRACTMANAGEMENT, EISENPAKKET EN OVERZICHT BIJLAGEN

5.1 Contractmanagement

Zuyd vindt het van groot belang om de uitvoering van de overeenkomst te toetsen aan de gemaakte contractafspraken. Deze zijn opgenomen in het Programma van Eisen en de door inschrijver ingediende inschrijving. Middels het Programma van Eisen zal Zuyd de kwaliteit monitoren en sturen op een samenwerking met de opdrachtnemer. Relevante ontwikkelingen die zowel bij Zuyd als opdrachtnemer spelen en mogelijk van invloed kunnen zijn op de gemaakte contractafspraken worden in een periodiek overleg besproken.

5.2 Programma van Eisen

De eisen zijn opgenomen in bijlage 4.

U dient alle in dit beschrijvend document (inclusief de bijlagen) vermelde vragen volledig te beantwoorden, zowel algemeen als specifiek. Als u besluit een vraag niet te (kunnen) beantwoorden, moet u dit expliciet en met redenen vermelden. Verder dient u een prijsopgave te doen en akkoord te gaan met het eisenpakket. Het indienen van varianten is niet toegestaan.

5.3 Bijlagen

De volgende formulieren maken als bijlagen deel uit van dit beschrijvend document en zijn geplaatst op Tendered.

Beschrijvend document Deel B Aanbestedingsvoorwaarden
Bijlage 1.A Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Bijlage 1.B Referentieopdracht
Bijlage 2 Verklaring omtrent inschrijving
Bijlage 3 Prijzenblad
Bijlage 4 Programma van eisen
Bijlage 5.A Concept raamovereenkomst
Bijlage 5.B Algemene Inkoopvoorwaarden Zuyd Hogeschool
Bijlage 5.C Concept wachtkamerovereenkomst
Bijlage 6 Format voor het stellen van vragen
Bijlage 7 Factuurformat Zuyd

6. BEOORDELINGS- EN GUNNINGSPROCEDURE

In dit hoofdstuk zijn achtereenvolgens beschreven: de beoordelingsprocedure (paragraaf 6.1) en de gunningsprocedure (paragraaf 6.36.3). In paragraaf 6.1 en 6.2 is beschreven hoe opdrachten in het kader van een raamovereenkomst worden gegund.

6.1 Beoordelingsprocedure

Na sluiting van de inschrijvingstermijn wordt allereerst van iedere inschrijver beoordeeld of een van de uitsluitingsgronden van toepassing is en vervolgens of de inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen. Als de inschrijver voor de opdracht, waarop de aanbesteding betrekking heeft, niet geschikt wordt bevonden, komt hij niet voor gunning in aanmerking en wordt zijn inschrijving niet verder beoordeeld. Vervolgens worden de inschrijvingen van de geschikt bevonden inschrijvers inhoudelijk beoordeeld. Eerst wordt van iedere inschrijver beoordeeld of de inschrijving voldoet aan de eisen en procedurevoorschriften (knock-outcriteria). Inschrijvingen die niet aan deze eisen en voorschriften voldoen worden niet verder in behandeling genomen. Daarna worden de inschrijvingen, die aan de eisen en voorschriften voldoen, geëvalueerd aan de hand van de (sub)gunningcriteria zoals in paragraaf 6.1.3. vermeld.

Inschrijvingen die niet tijdig zijn ingediend, worden niet in behandeling genomen.

Gunning vindt plaats aan de inschrijver die voldoet aan de in dit beschrijvend document gestelde eisen én de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding

In het geval dat inschrijvingen in hun uiteindelijke totaalscore gelijk eindigen, dan geldt het volgende.

Indien er inschrijvers met dezelfde score eindigen, geeft de waardering op het subgunningscriterium Kwaliteit de doorslag. Indien ook dit puntenaantal hetzelfde is, wordt vervolgens gekeken naar het subgunningscriterium K5-K1-K2-K3 en K4 met het hoogst te scoren punten op kwaliteit, net zo lang tot een keuze is bepaald. Indien er dan nog steeds geen uitsluit is dan zal er worden geloot. De Aanbestedende dienst doet deze loting zelf. Inschrijvers die gelijk zijn geëindigd mogen hierbij aanwezig zijn.

6.1.1 Voldoen aan de gestelde eisen en procedurevoorschriften

Nadrukkelijk wordt gesteld dat aan een in dit beschrijvend document gestelde **eis en/of voorschrift** volledig moet worden voldaan. Het niet voldoen aan een **eis en/of voorschrift** kan betekenen uitsluiting van verdere beoordeling en dat de inschrijver afvalt (**Knock-out** criterium).

6.1.2 Beoordelingsmethodiek

Er wordt gegund op basis van het criterium 'economisch meest voordelige Inschrijving', waarbij de inschrijver met de inschrijving die naar het oordeel van Zuyd de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft ingediend de opdracht gegund krijgt. Voor het bepalen van de beste-prijskwaliteitverhouding stelt Zuyd naast prijs nadere criteria, waaronder kwalitatieve aspecten. Per onderdeel is in onderstaande tabel aangegeven welk maximum aantal punten verdiend kan worden.

In totaal zijn er 100 punten te behalen, waarbij Prijs voor 20% meeweegt en Kwaliteit voor 80%. De puntenverdeling is als volgt:

Subgunnings-criteria	Onderdeel	Max. aantal punten
Prijs (20%)	P1. Inschrijfprijs (TCO)	20
Totaal Prijs		20
Kwaliteit (80%)	K1. Curriculum vitae developers	20
	K2. Dienstverlening en flexibiliteit	20
	K3. Ervaring en expertise	10
	K4. Technologische Innovatie en Automatisering:	10
	K5. Gesprek	20
Totaal Kwaliteit		80
TOTAAL		100

De beoordeling wordt uitgevoerd door een ter zake deskundig beoordelingsteam van 3 teamleden, bestaande uit een vertegenwoordiging van verschillende disciplines van Zuyd.

Elk teamlid stelt individueel de beoordeling op van het gunningcriterium Kwaliteit. In een plenair overleg van het beoordelingsteam wordt de argumenten die hebben geleid tot de individuele waardering besproken. Daarna komt het beoordelingsteam tot een unaniem oordeel (consensus).

Dit oordeel is de basis voor het verdere verloop van de gunningprocedure.

Na het vaststellen van de totaalscore voor Kwaliteit, worden de prijzen bekend gesteld en worden hier punten aan toegekend. Punten per onderdeel worden afgerond op gehele cijfers. Door deze punten bij elkaar op te tellen ontstaat een definitief puntentotaal voor alle Inschrijvingen op basis waarvan de rangschikking wordt vastgesteld. De kwalitatieve onderdelen van de gunningscriteria zullen "absoluut" beoordeeld worden.

Aan de inschrijvers zal uitsluitend worden gecommuniceerd over de definitieve scores in consensus per (sub)criterium. Individuele beoordelingen van leden uit het beoordelingsteam worden niet verstrekt.

6.1.3 Subgunningscriteria kwaliteit

Het subgunningscriterium Kwaliteit bestaat uit een vijftal kwaliteitsvragen waarbij in totaal maximaal 60 punten kunnen worden toegekend.

K1. Curriculum vitae developers

Voor Zuyd is het van belang dat leverancier beschikt over de juiste kandidaten voor de dienstverlening. Met het oog op de continuïteit en flexibiliteit van onze samenwerking stellen wij vast dat u maximaal vier (4) kandidaten (CV's) mag voorstellen, dit gezien de omvang van de opdracht. Deze voorgestelde kandidaten dienen daadwerkelijk de werkzaamheden uit te voeren ten behoeve van Zuyd.

De CV's dienen het volgende aan te tonen: de mate waarin de ervaringen, educatieve achtergrond, kennis van systemen die beschikken over ESB-koppelingen die Zuyd reeds gebruikt en certificeringen van de kandidaat in het CV direct relevant zijn voor de inhuur ESB.

Certificeringen van kandidaten dienen door middel van bewijslast aangetoond te worden tijdens inschrijving.

Beoordeling K1:

K1 wordt als samenhangend geheel op volledigheid, meerwaarde voor Zuyd, en eventueel afgegeven (en verifieerbare) garanties beoordeeld. Dit op basis van onderstaande punten:

Relevantie van kandidatenprofielen:

- In hoeverre sluiten de voorgestelde kandidaten aan bij de vereisten en behoeften van Zuyd voor de dienstverlening?
- Wordt aangetoond dat de ervaringen, educatieve achtergrond en kennis van systemen met ESB-koppelingen direct relevant zijn voor de inhuur van ESB bij Zuyd?
- Worden de competenties en vaardigheden van de voorgestelde kandidaten duidelijk geëtaleerd in hun CV's en ondersteunen deze de vereisten van de opdracht?

Bewijs van relevante certificeringen:

- Wordt er voldoende bewijs geleverd voor de certificeringen die zijn vermeld in de CV's van de voorgestelde kandidaten?
- Is het bewijs van de certificeringen adequaat en betrouwbaar?

K2. Dienstverlening en flexibiliteit

Voor Zuyd is het essentieel dat de leverancier voorziet in betrouwbare en flexibele dienstverlening. Dit omvat het vermogen om periodiek op en af te schalen van de in te zetten uren, passend bij de fluctuerende behoeften van Zuyd, dit op kwartaalbasis. Naast flexibiliteit verwacht Zuyd ook rapportages en maandelijks contact met de leverancier om de voortgang te bespreken en eventuele knelpunten tijdig aan te pakken.

Inschrijver omschrijft op welke manier inschrijver voorziet in bovenstaande behoefte van Zuyd. De onderbouwing met naam K2 Dienstverlening en flexibiliteit mag maximaal 600 woorden bevatten in een leesbaar lettertype en aangeleverd in Word-format.

Beoordeling K2:

K2 wordt als samenhangend geheel op volledigheid, meerwaarde voor Zuyd, en eventueel afgegeven (en verifieerbare) garanties beoordeeld. Dit op basis van onderstaande punten:

Flexibiliteit in uren: Het vermogen om flexibel op en af te schalen van de in te zetten uren, passend bij de fluctuerende behoeften van Zuyd op kwartaalbasis. Dit omvat het kunnen aanpassen van personeelsinzet en resources om te voldoen aan de veranderende eisen en behoeften van Zuyd.

Kwaliteit van dienstverlening: De kwaliteit van de geleverde diensten, waaronder rapportage, communicatie en oplossingsgericht handelen. Dit omvat het leveren van hoogwaardige resultaten en het proactief aanpakken van eventuele knelpunten om de tevredenheid van Zuyd te waarborgen.

K3. Ervaring en expertise

Voor Zuyd is het essentieel dat leverancier niet alleen vertrouwd is met Mulesoft-oplossingen, maar ook diepgaande kennis heeft van integraties binnen dit systeem. Dit omvat niet alleen de technische aspecten, maar ook het vermogen om naadloos te integreren met bestaande systemen en processen binnen de Zuyd-infrastructuur. Tevens is het voor Zuyd essentieel dat leverancier een hoog niveau van bekwaamheid heeft en kwaliteit biedt inzake implementatie en ondersteuning binnen Mulesoft oplossingen.

Hoe kan uw organisatie Zuyd ondersteunen? Welke ervaringen en praktische kennis kunt u inbrengen? Op welke manier wordt de opgedane ervaring ingezet bij Zuyd, en kunt u verifieerbare garanties bieden?

Inschrijver omschrijft op welke manier inschrijver voorziet in bovenstaande behoefte van Zuyd. De onderbouwing met naam K3 Ervaring en Expertise mag maximaal 600 woorden bevatten in een leesbaar lettertype en aangeleverd in Word-format.

Beoordeling K3:

K3 wordt als samenhangend geheel op volledigheid, meerwaarde voor Zuyd, en eventueel afgegeven (en verifieerbare) garanties beoordeeld. Dit op basis van onderstaande punten:

Bekwaamheid met Mulesoft: De mate van (aantoonbare) ervaring met het implementeren en beheren van Mulesoft, inclusief succesvolle integraties in vergelijkbare omgevingen als die van Zuyd.

Bewezen trackrecord: bewezen trackrecord van de leverancier in het leveren van Mulesoft-projecten, inclusief integraties die vergelijkbaar zijn met de behoeften van Zuyd.

K4. Technologische Innovatie en Automatisering:

Voor het continue en automatisch opleveren van code aanpassingen naar test- en productieomgevingen gebruikt Zuyd CI/CD pipelines van Microsoft Azure DevOps. Voor Zuyd is het van belang dat leverancier kan ondersteunen/voorzien in onderstaande onderdelen:

- Boards
- GIT versie beheer
- CI/CD voor het opzetten van Pipelines evenals het releasemanagement daarvan.
- Gebruik en beheren van Artifacts

Hoe kan uw organisatie Zuyd ondersteunen? Welke ervaringen en praktische kennis kunt u inbrengen? Op welke manier wordt de opgedane ervaring ingezet bij Zuyd, en kunt u verifieerbare garanties bieden?

Inschrijver omschrijft op welke manier inschrijver voorziet in bovenstaande behoefte van Zuyd. De onderbouwing met naam K4 Technologische Innovatie en Automatisering mag maximaal 600 woorden bevatten in een leesbaar lettertype en aangeleverd in Word-format.

Beoordeling K4:

K4 wordt als samenhangend geheel op volledigheid, meerwaarde voor Zuyd, en eventueel afgegeven (en verifieerbare/aantoonbare) garanties beoordeeld. Dit op basis van onderstaande punten:

Ervaring met DevOps: De mate van ervaring met DevOps en integraties in vergelijkbare omgevingen als die van Zuyd.

Bewezen trackrecord: bewezen trackrecord van de leverancier in het leveren van CI/CD-projecten, inclusief integraties met Anypoint Studio die vergelijkbaar zijn met de behoeften van Zuyd, waarin leverancier uitdagingen, oplossingen en behaalde resultaten omschrijft.

K5. Gesprek

Aan de hand van de gesprekken wordt beoordeeld in welke mate de aangeboden kandidaten de dienstverlening als geheel doorgronden en goed kunnen managen

Bij de kandidaten zijn de vragen gericht op de wijze waarop de kandidaten een ESB-Mulesoft implementatietraject aanpakken, hun vaardigheden, en het vermogen om de samenwerking met Zuyd in eigen bewoordingen te beschrijven. Ook wordt er specifiek aandacht besteed aan hoe de samenwerking tussen Zuyd en de inschrijver wordt vormgegeven. Tot slot krijgt de kandidaat de gelegenheid om te benadrukken waarom hij of zij, gebaseerd op ervaring, kennis en vaardigheden, een waardevolle toevoeging is voor Zuyd."

Let op:

Tijdens de interviews mag alleen inhoudelijk nadere toelichting (verduidelijking) geven worden op het kwalitatieve deel van de Inschrijving. Het is niet toegestaan om tijdens de interviews af te wijken van de Inschrijving in die zin, dat een essentiële wijziging dan wel substantiële aanvulling ontstaat van de Inschrijving. De set met vragen wordt vooraf niet gedeeld.

Voor de interviews mag leverancier maximaal twee kandidaten aanbieden, Deze voorgestelde kandidaten dienen daadwerkelijk de werkzaamheden uit te voeren ten behoeve van Zuyd. De Cv's van deze kandidaten dienen aangeboden te worden in K1 (K1. Curriculum vitae developers)

Beoordeling K5

In generieke zin gaat het om de overtuiging van het beoordelingsteam dat de kandidaat(en) de aangeboden dienstverlening, als representatieve afvaardiging van hun organisatie, als geheel doorgronden. Hierbij kunt u o.a. maar niet uitsluitend denken aan:

- De kandidaat in staat is om te begrijpen wat er in de offerte staat i.r.t. de opdracht van Zuyd;
- Hun antwoorden/'oplossingen' eenvoudig, simpel en begrijpelijk uiteen kunnen zetten;
- Goed kunnen onderbouwen en uitleggen hoe de samenwerking tussen inschrijver en Zuyd word vormgegeven;
- De geïnterviewden vertrouwen geven inzake hun eigen kennis en expertise;
- De mate waarin de geïnterviewden in staat zijn nadere toelichting te geven/verdiepingsvragen kunnen beantwoorden;
- De geïnterviewde een duidelijke (bedrijfs)visie en standpunten heeft;
- Duidelijke antwoorden kunnen geven en in staat om stellingen/uitspraken te onderbouwen met dominante informatie (meetgegevens, feiten, objectief, simpel, duidelijk, eenduidig);

Het interview dat het beste scoort heeft het beoordelingsteam op bovenstaande wijze weten te overtuigen.

6.1.4 Beoordeling kwaliteit

De inschrijvers die voldoen aan de gestelde eisen zullen beoordeeld worden op de kwalitatieve aspecten. Naarmate deze kwalitatieve aspecten van de inschrijving beter zijn, zal de inschrijving beter worden beoordeeld.

Beoordeling van de sub-subcriteria zal geschieden door het in consensus toekennen van een waardering 'Slecht', 'Onvoldoende', 'Voldoende', 'Goed' of 'Zeer goed' aan elk van de sub-subcriteria. Indien geen beschrijving met betrekking tot het sub-subcriterium wordt ingediend zal deze worden beoordeeld als 'Slecht'.

Na het toekennen van de waardering zullen de punten van de inschrijvingen per opgenomen sub-subgunningscriterium worden vastgesteld waarbij onderstaande beoordelingmethodiek zal worden gehanteerd:

Beoordeling K1, K2, K3, en K4:

Omschrijving	Score	Waardering
Het aspect is zeer goed uitgewerkt, geeft vertrouwen en getuigt van maatwerk. Verder getuigt de uitwerking van grote mate van inleving op de opdracht, probleemstelling en oplossingsrichting. De uitwerking geeft meerwaarde voor de opdrachtgever en is aantoonbaar realiseerbaar.	100%	Zeer goed
Het aspect is goed uitgewerkt, geeft vertrouwen en getuigt van maatwerk. Verder getuigt de uitwerking van grote mate van inleving op de opdracht, probleemstelling en oplossingsrichting. De uitwerking is aantoonbaar realiseerbaar	75%	Goed
Het aspect is uitgewerkt, maar getuigt niet van maatwerk voor de opdrachtgever en voegt nagenoeg niets extra's toe. De uitwerking is aantoonbaar realiseerbaar.	50%	Voldoende
Het aspect is onvoldoende uitgewerkt. De geboden oplossing wordt niet concreet uitgewerkt of er is geen sprake aantoonbare realiseerbaarheid.	25%	Onvoldoende
Het aspect is niet opgenomen of niet uitgewerkt.	0	Slecht

Beoordeling K5:

Omschrijving	Score	Waardering
Uit het persoonlijk gesprek blijkt dat de kandidaat uitstekend aansluit en beschikt over specifieke ervaring en competenties. Alle aspecten zijn uitvoerig en erg goed besproken. Er is duidelijk sprake van een toegevoegde waarde. Er is een duidelijke 'klik' met de gesprekspartners.	100%	Zeer goed
Uit het persoonlijk gesprek blijkt dat de kandidaat in goede mate aansluit en beschikt over specifieke ervaring en competenties. Er is sprake van een toegevoegde waarde. Er is een 'klik' met de gesprekspartners.	75%	Goed
Uit het persoonlijk gesprek blijkt dat de kandidaat in voldoende mate aansluit en beschikt over voldoende specifieke ervaring en competenties. Er is geen sprake van specifieke meerwaarde. Er is voldoende 'klik' met de gesprekspartners	50%	Voldoende
Uit het persoonlijk gesprek blijkt dat de kandidaat in onvoldoende mate aansluit en niet voldoende beschikt over specifieke ervaring en competenties. Er is duidelijk geen sprake van een toegevoegde waarde. Er is onvoldoende 'klik' met de gesprekspartners.	25%	Onvoldoende
Het persoonlijk gesprek is slecht, de kandidaat voldoet niet en beschikt niet over specifieke ervaring en competenties. Of er is geen klik met de gesprekspartners.	0	Slecht

Minimum aan kwaliteit: als het totaal van de opgetelde scores voor de kwaliteitsvragen lager is dan 60% van de maximaal te behalen punten, valt de inschrijving af en wordt deze verder uitgesloten van deze aanbestedingsprocedure. M.a.w. de score voor het subgunningscriterium kwaliteit dient minimaal 48 punten (van de maximaal te behalen 80 punten) te zijn.

6.2 Subgunningscriterium Prijs

Prijs wordt bepaald aan de hand van:

Subcriteria Prijs		Inschrijfprijs
P1.	Totaalprijs (TCO) vermeld op Prijzenblad (enkel de gevraagde informatie op het prijzenblad wordt gewaardeerd)	€

Alle vermelde prijzen en tarieven dienen gesteld te zijn in euro's, exclusief BTW. De door u aangeboden prijzen en tarieven dienen inclusief overige belastingen en/of heffingen te zijn.

De opdrachtnemer heeft geen mogelijkheid om andere kosten in rekening te brengen die niet zijn afgeprijsd op het prijzenblad. Alle werkzaamheden, zoals uitgevraagd in deze offerteaanvraag (inclusief bijlage) en de door u aangeboden diensten in uw offerte, dienen dus te zijn verdisconteerd in uw inschrijfprijs (prijzenblad).

Om te komen tot de totaalprijs (P) dient u 'Prijzenblad' (bijlage 3) in te vullen (enkel groene cellen). Dit 'prijzenblad' berekent vervolgens de totaalprijs (P). Enkel de groene cellen dienen ingevuld te worden.

De inschrijfprijs wordt bepaald door de volgende onderdelen:

- Eigen maken systeem: Het eigen maken van het systeem verwijst naar het proces waarbij leverancier het nieuwe systeem (ESB) leert begrijpen en efficiënt gebruiken, integreren en optimaliseren.
- Basisondersteuning (Vast): 8 uur per week worden gereserveerd voor algemene ondersteuning, onderhoud en operationele taken, escalaties en overige werkzaamheden binnen de ESB in overleg met Zuyd.
- Projecten (Variabel): Voor de implementatie, configuratie en onderhoud van de ESB wordt een variabel aantal uren toegewezen per kwartaal, afhankelijk van de complexiteit van het project en de benodigde middelen. (In het prijzenblad maakt Zuyd gebruik van een fictief aantal uren, hieraan kunnen geen rechten worden ontleend).

De fictieve uren per jaar worden vermenigvuldigd met de maximale looptijd (inclusief verlensingoptie) van de overeenkomst (8 jaar).

Zuyd benadrukt nogmaals dat aan de in deze aanbesteding opgenomen urenaantallen en indicaties per jaar kunt u geen rechten ontleenen.

U hanteert een all-in prijs exclusief BTW. Dat wil zeggen dat alle kosten zijn inbegrepen, maar niet beperkt tot: reiskosten, verwerkingskosten, salariskosten, overheadkosten, kosten voor ondersteunend werk, kosten voor het gebruik van apparatuur, normale binnenlandse reis- en verblijfkosten, transportkosten die worden gemaakt ten gevolge van de Opdracht, parkeerkosten, opleidingskosten, wervings- en selectiekosten, vervanging, verzekeringspremies, winst en alle eventuele verdere bijkomende kosten.

De inschrijver met de laagste totaalprijs scoort het maximaal te behalen aantal punten. De score van de overige inschrijvers wordt bepaald via de volgende formule. Behaalde punten worden op 2 cijfers na de komma afgerond.

(Laagste prijs / Aangeboden prijs van inschrijver) x 20 punten

6.3 Gunningsprocedure

Alle inschrijvers ontvangen schriftelijk bericht over de gunningsbeslissing. Dit bericht houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver(s) zoals bedoeld in artikel 6:217 eerste lid BW en er komt dus door dit bericht geen overeenkomst tot stand.

De inschrijvers van wie de inschrijving is afgewezen ontvangen in dit zelfde bericht de motivering van de afwijzing op zowel het gunningcriterium Kwaliteit als het gunningcriterium Prijs / op het gunningcriterium Kwaliteit. Conform artikel 2.138 van de Aanbestedingswet 2012, verstrekt Zuyd geen informatie over het gunningcriterium prijs. In het bericht wordt de naam van de inschrijver(s), die de economisch meest voordelige inschrijving heeft (hebben) gedaan, vermeld alsmede de kenmerk(en) en voorde(e)l(en) van de winnende inschrijving(en) ten opzichte van hun eigen inschrijving.

Bezwaar tegen de afwijzing dient kenbaar gemaakt te worden conform het bepaalde in Beschrijvend document Deel B Aanbestedingsvoorwaarden, hoofdstuk 4.

6.4 Gunning van opdrachten in het kader van de raamovereenkomst

Zuyd verwacht dat de benodigde samenwerking en ureninzet eenvoudig kan worden afgestemd. In dit kader zal opdrachtbevestiging voor de inzet per e-mail plaatsvinden. In de uitvoering van de overeenkomst zullen hier nadere praktische afspraken worden gemaakt.