

30/05/2024

1. Koper

1.1 Koper

Officiële naam: Gemeente Veenendaal
Rechtsvorm van de koper: Regionale overheid
Activiteit van de aanbestedende dienst: Algemene overheidsdiensten

2. Procedure

2.1 Procedure

Titel: Inkoop tot Betalen (S2P) applicatie

Beschrijving: De Gemeente Veenendaal is gestart met het project “Source-to-Pay”. Doel van dit project is het vergemakkelijken van het bestelproces en het beter borgen van de inkoopprocedures en bijbehorende rechtmatigheid. Het inkoop- en bestelproces hangt nauw samen met de financiële processen “administreren van verplichtingen” en “verwerken van facturen”. Bovendien zijn alle documenten die ontstaan in dit proces vanaf de offerte uitvraag tot de factuur onderdeel van een goed inkoopdossier. Om deze reden wordt het proces van Source-to-Pay als één procesketen vanaf de initiële inkoopbehoefte tot en met de betaling van de factuur. Dit proces en het project heeft impact op processen, mensen, systemen en de organisatie. Een deel van de knelpunten kan en moet zonder IT-voorzieningen worden opgelost. Dit betreft bijvoorbeeld gebrek aan gedocumenteerde processen of werkinstructies. Een ander deel van de knelpunten kan juist alleen opgelost worden door gebruik van een Source-to-Pay-applicatie (S2P). Het gaat om een S2P-applicatie voor de gehele organisatie. Indicatief kunt u de volgende aantallen aanhouden om de omvang van de opdracht te bepalen: Aantal facturen: 16.500 Aantal contracten: 1400 Aantal verplichtingen: 5000 -7500 Aantal gebruikers: 500 Voor deze opdracht is per contractjaar een maximaal budget beschikbaar van €70.000. Dit bedrag zal ook het uitgangspunt zijn voor de beschikbaarheid van financiële middelen voor de opvolgende jaren met uitzondering van eventuele indexatie van tarieven en een beperkt doorontwikkelbudget. Voor de eenmalige kosten is het maximale budget €90.000.

Identificatiecode van de procedure: 67164e9c-512a-4370-8a79-057862bf7c69

Interne identificatiecode : 23GV1001

Type procedure: Openbaar

De procedure wordt versneld: No

2.1.1 Doel

Aard van het contract: Diensten

Belangrijkste classificatie(cpv): 72200000Softwareprogrammering en -advies

Aanvullende classificatie(cpv): 48000000Software en informatiesystemen

Aanvullende classificatie(cpv): 72261000Softwareondersteuningsdiensten

Aanvullende classificatie(cpv): 72265000Softwareconfiguratiediensten

Aanvullende classificatie(cpv): 72266000Advies over software

2.1.2 Plaats van uitvoering

Land: Nederland

Overal in het desbetreffende land

Aanvullende informatie: Veenendaal

2.1.4 Algemene informatie

Rechtsgrondslag:

Richtlijn 2014/24/EU

5. Perceel

5.1 Perceel:LOT-0000

Titel: Source-to-Pay applicatie

Beschrijving: Source-to-Pay applicatie Het gaat om een S2P-applicatie voor de gehele organisatie. Indicatief kunt u de volgende aantallen aanhouden om de omvang van de opdracht te bepalen: Aantal facturen: 16.500 Aantal contracten: 1400 Aantal verplichtingen: 5000 -7500 Aantal gebruikers: 500 Voor deze opdracht is per contractjaar een maximaal budget beschikbaar van €70.000. Dit bedrag zal ook het uitgangspunt zijn voor de beschikbaarheid van financiële middelen voor de opvolgende jaren met uitzondering van eventuele indexatie van tarieven en een beperkt doorontwikkelbudget. Voor de eenmalige kosten is het maximale budget €90.000.

Interne identificatiecode : 1

5.1.1 Doel

Aard van het contract: Diensten

Belangrijkste classificatie(cpv): 72200000Softwareprogrammering en -advies

Aanvullende classificatie(cpv): 48000000Software en informatiesystemen

Aanvullende classificatie(cpv): 72261000Softwareondersteuningsdiensten

Aanvullende classificatie(cpv): 72263000Software-implementatiediensten

Aanvullende classificatie(cpv): 72266000Advies over software

Opties:

Beschrijving van de opties: Er zijn geen opties mogelijk.

5.1.2 Plaats van uitvoering

Land: Nederland

Overal in het desbetreffende land

Aanvullende informatie: Veenendaal

5.1.3 Geraamde duur

Looptijd: 60MONTH

5.1.4 Verlenging

Maximumaantal verlengingen: 10

De koper behoudt zich het recht voor aanvullende aankopen te doen bij de contractant, zoals hier beschreven:

De opdracht kan met maximaal 10 maal 1 jaar worden verlengd.

5.1.6 Algemene informatie

Aanbestedingsproject dat niet uit EU-fondsen wordt gefinancierd

De aanbesteding valt onder de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA)

5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:

Type: Kwaliteit

Naam: Source to Contract

Beschrijving: De Gemeente Veenendaal wil dat de gebruikers van de verschillende teams op eenvoudige wijze, offertes opvragen bij leveranciers en dat hiervan vervolgens een goede registratie van de overeenkomsten plaatsvindt. De beoordeling van dit criterium vindt plaats op de uitwerking van casus 5 uit de use case (H7.3.6.). Bij de beoordeling wordt op de volgende punten gelet: Wordt de gebruiker op intuïtieve wijze door de verschillende processtappen geleid? - Kan de gebruiker op eenvoudige wijze een offerteaanvraag samenstellen? - Heeft de gebruiker goed overzicht over zijn lopende aanvragen? - Vindt de communicatie met leveranciers eenvoudig plaats? - Kan de gebruiker op eenvoudige wijze de winnende offerte omzetten naar een contract? De processtappen in de applicatie dienen navolgbaar, intuïtief en gebruiksvriendelijk te zijn. Daarnaast scoort een zo hoog mogelijke bijdrage aan de doelstelling beter.

Gewicht (punten, exact): 15

Criterium:

Type: Kwaliteit

Naam: Gebruikers casus: maken bestelling en registreren van de prestatieverklaring

Beschrijving: De Gemeente Veenendaal wil dat de gebruikers op eenvoudige wijze, volgens het juiste proces een bestelling in de applicatie aanmaken en goedkeuren en de leverancier een inkooporder ontvangt. Na de levering van de goederen of diensten dient er een prestatieverklaring in de applicatie vastgelegd te worden. Deze bestaat uit een akkoord + bewijsvoering. De beoordeling van dit criterium vindt plaats op de uitwerking van de casussen 1, 2, 3, 4 en 5 uit de use case. Hierbij zijn de volgende aspecten van belang: - Is de bestelling op eenvoudige wijze te genereren vanuit het vastgelegde contract of catalogus? - Wordt de gebruiker op intuïtieve wijze door de verschillende processtappen geleid? - Op welke wijze wordt de betrokkenheid van diverse collega's bij noodzakelijke goedkeuringsstappen georganiseerd en afgedwongen? - Heeft de gebruiker goed overzicht over zijn lopende bestellingen en prestatieverklaringen? - Wordt een complete opbouw van het dossier gegarandeerd en hoe kunnen noodzakelijke bijlagen eenvoudig aan de processtap worden toegevoegd? De processtappen in de applicatie dienen navolgbaar, intuïtief en gebruiksvriendelijk te zijn. Daarnaast scoort een zo hoog mogelijke bijdrage aan de doelstelling beter.

Gewicht (punten, exact): 15

Criterium:

Type: Kwaliteit

Naam: Gebruikers casus: Factuurverwerking

Beschrijving:

De Gemeente Veenendaal ontvangt facturen die nu handmatig geregistreerd worden, op route gezet, decentraal gecodeerd voorzien van prestatieverklaring en goedkeuring. Factuurverwerking verloopt niet efficiënt met lange doorlooptijden en achterstanden tot gevolg. De beoordeling van dit criterium vindt plaats op de uitwerking van de casussen 1 tot en met 6 uit de use case. Hierbij zijn de volgende aspecten van belang: - Helpt de applicatie met het tijdig, juist en volledig registreren van facturen? - Wordt een factuur overzichtelijk gesplitst in regels, gecodeerd en voorzien van de juiste BTW? - Reduceert de applicatie de administratieve stappen t.o.v. de huidige situatie? - Kan de crediteurenadministratie eenvoudig “mismatches” van facturen op (laten) lossen? - Kan een budgethouder eenvoudig zien wat hij moet goedkeuren en reeds goedgekeurd heeft? - Heeft de crediteurenadministratie goed inzicht in welke gebruiker op welk moment, welke factuur in bewerking heeft? De processtappen in de applicatie dienen navolgbaar, intuïtief en gebruiksvriendelijk te zijn. Daarnaast scoort een zo hoog mogelijke bijdrage aan de doelstelling beter.

Gewicht (punten, exact): 15

Criterium:

Type: Kwaliteit

Naam: Gebruikerscasus inhuurproces: Vastleggen inhuurproces inclusief prestatieverklaring en factuurverwerking

Beschrijving:

De Gemeente Veenendaal heeft inhuur van personeel georganiseerd via een broker. Dit zijn jaarlijks circa 150 - 200 inhuurkrachten, waarvoor circa 1500 facturen gestuurd worden. Deze facturen worden handmatig gecontroleerd a.d.h. v. de tariefafspraken en de geschreven uren die als bijlage bij de factuur gevoegd zijn. De gemeente Veenendaal vermoedt dat de administratieve afhandeling van verplichtingen en uren efficiënter kan. De beoordeling van dit criterium vindt plaats op de uitwerking van casus 7 uit de use case. Hierbij zijn de volgende aspecten van belang: - Worden de verschillende gebruikers van dit inhuurproces op gebruiksvriendelijke wijze door de applicatie heen geleid? - Kunnen inhuurkrachten eenvoudig hun uren schrijven in de applicatie? - Kunnen inhuurkrachten eenvoudig verspreid over meerdere projecten werken en uren schrijven? - Is voor budgethouders eenvoudig te zien hoeveel uren per dag door welke inhuurkracht geschreven zijn? - Helpt de applicatie met het verwerken van facturen? - Kunnen P&O en de betreffende manager eenvoudig de uitnutting van de uren in de gaten houden t.o.v. de verplichting?

Gewicht (punten, exact): 15

Criterium:

Type: Kwaliteit

Naam: Plan van aanpak project

De Gemeente Veenendaal wil zicht hebben op de manier waarop u het hele project van implementatie, uitrol en beheer aanpakt samen met ons. Wij vragen u uw visie hierop uit te werken in een plan van aanpak. De beoordeling van dit criterium vindt plaats op de uitwerking van een plan van aanpak dat u indient. Hierbij zijn de volgende aspecten van belang: - De verschillende mijlpalen (fasering) die u onderkent in het project; - De door u voorgestelde planning van de fasen in het project - De concrete acties voor de gemeente Veenendaal in de

Beschrijving: verschillende fasen en de tijdsinvestering daarvoor en maak dit tevens inzichtelijk met een schema op basis van RASCI; - Acceptatie procedure van de ingerichte applicatie; - Hoe u de training vormgeeft; - Hoe u de koppelingen met Centric in samenwerking en samspraak met Centric, EnableU en de gemeente Veenendaal realiseert; - Samenstelling van uw projectteam; - Hoe de 2e lijns functioneel beheertaak van uw applicatie is ingericht en hoe u beschikbaar bent voor vragen vanuit het functioneel beheer en key-user van de gemeente Veenendaal. Uw plan van aanpak is zo SMART (specifiek, meetbaar, acceptabel, resultaatgericht en tijdgebonden) mogelijk beschreven, waarbij u een duidelijke richting geeft aan de benodigde acties van de gemeente Veenendaal in de verschillende fasen vanaf het moment van tekenen van de overeenkomst tot en met de uitrol van de acceptatie binnen de teams van de gemeente Veenendaal.

Gewicht (punten, exact): 15

Criterium:

Type: Kwaliteit

Naam: Duurzaamheid registratie

Beschrijving: De Gemeente Veenendaal heeft duurzaamheid hoog in het vaandel staan. Zij past bij zo veel mogelijk opdrachten het Ambitieweb duurzaamheid toe en bepaalt hiermee op de 6 assen welke duurzaamheid zij wil nastreven. Daarnaast is het de verwachting dat de Gemeente Veenendaal in de toekomst meer moet rapporteren op duurzaamheidsgebied. Registratie van CSRD aspecten van de verstrekte opdrachten zal dan ook belangrijker worden in de komende periode. De gemeente wil deze registratie bij voorkeur zo dicht mogelijk bij de bron vastleggen in één applicatie. U geeft een beschrijving/uitwerking op welke wijze u het vastleggen van de duurzaamheidsambities van de gemeente Veenendaal kunt ondersteunen. U gaat hierbij minimaal in op de volgende aspecten: - De wijze waarop de ambities van opdrachten m.b.t. het Ambitieweb duurzaamheid vastgelegd kunnen worden in de S2P applicatie; - De wijze waarop de ambities van opdrachten m.b.t. de CSRD aspecten vastgelegd kunnen worden in de S2P applicatie; - De wijze waarop de ambities van opdrachten m.b.t. de CO2 uitstoot en/of reductie vastgelegd kunnen worden in de S2P applicatie; - Het tijdsframe waarbinnen de bovenstaande mogelijkheden zijn geïntegreerd in de S2P applicatie. Een meer flexibele inrichting en verschillende mogelijkheden voor registratie scoren beter.

Gewicht (punten, exact): 15

Criterium:

Type: Prijs

Naam: Prijs

Beschrijving: Inschrijver dient Bijlage 5 Prijsinvalformulier volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. De inschrijver voegt twee gelijk ingevulde documenten toe: één Excel-document (deze is niet ondertekend) en één PDF-document (deze is wel rechtsgeldig ondertekend). Het niet volledig invullen van het prijsinvalformulier, het aanbrengen van wijzigingen, het doen van (niet gemarkeerde mogelijke) aanvullingen in het prijsinvalformulier of het offren van een prijs boven het genoemde maximumbedrag, leidt tot het uitsluiten van de Inschrijving.

Gewicht (punten, exact): 10

5.1.15 Technieken

Raamovereenkomst:

Geen raamovereenkomst
Informatie over het dynamische aankoopstelsel
Geen dynamisch aankoopstelsel
Elektronische veiling:

5.1.16 Nadere inlichtingen, bemiddeling en evaluatie

Bemiddelingsorganisatie
:

Gemeente Veenendaal

Organisatie voor
beroepsprocedures:

Gemeente Veenendaal

Organisatie die nadere
inlichtingen over de
aanbestedingsprocedure
verstrekkt:

Gemeente Veenendaal

Organisatie die meer
informatie geeft over
beroepsprocedures:

Gemeente Veenendaal

Organisatie die het
contract ondertekent:

Gemeente Veenendaal

6. Resultaten

Waarde van alle in het
kader van deze
procedure gegunde
opdrachten:

259 400EUR

6.1 ID resultaat perceel:LOT-0000

Er is ten minste één winnaar gekozen.

6.1.2 Informatie over winnaars

Winnaar:

Officiële naam:

Proactis B.V.

Inschrijving:

Identificatiecode van de
inschrijving:

1

Identificatiecode van
het perceel of de groep
percelen:

LOT-0000

Waarde van het resultaat
:

259 400EUR

Onderaanneming:

no

Informatie over het contract:

Identificatiecode van
het contract:

CON-0001

Titel:

P1 Source-to-Pay applicatie

Datum van sluiting van
het contract:

27/05/2024

De opdracht wordt
gegrond in het kader van
een raamovereenkomst:

false

Organisatie die het

contract ondertekent: Gemeente Veenendaal

6.1.4 Statistische informatie

Ontvangen inschrijvingen of verzoeken tot deelname:

Type van de ontvangen
inschrijvingen: Elektronisch ingediende inschrijvingen

Aantal ontvangen
inschrijvingen of
verzoeken tot deelname: 2

Type van de ontvangen
inschrijvingen: Inschrijvingen van micro-, kleine en middelgrote inschrijvers

Aantal ontvangen
inschrijvingen of
verzoeken tot deelname: 1

Type van de ontvangen
inschrijvingen: Inschrijvingen

Aantal ontvangen
inschrijvingen of
verzoeken tot deelname: 2

8. Organisaties

8.1 ORG-0001

Officiële naam: Gemeente Veenendaal

Registratienummer: 60446038

Postadres: Raadhuisplein 1

Stad: Veenendaal

Postcode: 3901 GA

Onderverdeling land
(NUTS): Utrecht(NL310)

Land: Nederland

Contactpunt: Rick Kersten

E-mail: inkoopbureau@veenendaal.nl

Telefoon: +31 318538538

Internetadres: <http://www.veenendaal.nl>

Andere contactpunten:

Officiële naam: Rechtbank Midden-Nederland

Postadres: Vrouwe Justitiaplein 1

Stad: Utrecht

Postcode: 3511 EX

Onderverdeling land
(NUTS): Utrecht(NL310)

Land: Nederland

E-mail: Civiel.RB-MNL.utrecht@rechtspraak.nl

Internetadres: <https://www.rechtspraak.nl/Organisatie-en-contact/Organisatie/Rechtbanken/Rechtbank-Midden-Nederland>

Andere contactpunten:

Officiële naam: Rechtbank Midden-Nederland

Postadres: Vrouwe Justitiaplein 1

Stad: Utrecht
Postcode: 3511 EX
Onderverdeling land (NUTS): Utrecht(NL310)
Land: Nederland
E-mail: Civiel.RB-MNL.utrecht@rechtspraak.nl
Internetadres: <https://www.rechtspraak.nl/Organisatie-en-contact/Organisatie/Rechtbanken/Rechtbank-Midden-Nederland>
Andere contactpunten:
Officiële naam: Rechtbank Midden-Nederland
Postadres: Vrouwe Justitiaplein 1
Stad: Utrecht
Postcode: 3511 EX
Onderverdeling land (NUTS): Utrecht(NL310)
Land: Nederland
E-mail: Civiel.RB-MNL.utrecht@rechtspraak.nl
Internetadres: <https://www.rechtspraak.nl/Organisatie-en-contact/Organisatie/Rechtbanken/Rechtbank-Midden-Nederland>

Rollen van deze organisatie:

Koper

Organisatie die nadere inlichtingen over de aanbestedingsprocedure verstrekt

Organisatie voor beroepsprocedures

Organisatie die meer informatie geeft over beroepsprocedures

Bemiddelingsorganisatie

Organisatie die het contract ondertekent

8.1 ORG-0002

Officiële naam: Proactis B.V.
Omvang van de ondernemer: medium
Registratienummer: 34175496
Postadres: Leeuwendeldseweg 16a
Stad: WEESP
Postcode: 1382LX
Onderverdeling land (NUTS): Het Gooi en Vechtstreek(NL327)
Land: Nederland
Contactpunt: Ingrid Quant
E-mail: sales-nl@proactis.com
Telefoon: +31 294752710
Internetadres: <http://www.proactis.com/nl>

Rollen van deze organisatie:

Inschrijver

Groepsleider

Winnaar van deze

percelen: LOT-0000

11. Informatie over een aankondiging

11.1 Informatie over een aankondiging

Identificatiecode/versie
van de aankondiging: e3057023-6a79-4768-bc13-41cf88697d3c-01

Type formulier: Resultaat

Type aankondiging: Aankondiging van een gegunde opdracht of concessie – standaardregeling

Verzenddatum van de
aankondiging: 30/05/2024 11:23 +02:00

Talen waarin deze
aankondiging officieel
beschikbaar is: Nederlands

11.2 Informatie over de bekendmaking