

20/12/2023

1. Koper

1.1 Koper

Officiële naam: [Gemeente Veenendaal] ---
Rechtsvorm van de koper: Regionale overheid
Activiteit van de aanbestedende dienst: Algemene overheidsdiensten

2. Procedure

2.1 Procedure

Titel: Inkoop tot Betalen (S2P) applicatie

Beschrijving: De Gemeente Veenendaal is gestart met het project “Source-to-Pay”. Doel van dit project is het vergemakkelijken van het bestelproces en het beter borgen van de inkoopprocedures en bijbehorende rechtmatigheid. Het inkoop- en bestelproces hangt nauw samen met de financiële processen “administreren van verplichtingen” en “verwerken van facturen”. Bovendien zijn alle documenten die ontstaan in dit proces vanaf de offerte uitvraag tot de factuur onderdeel van een goed inkoopdossier. Om deze reden wordt het proces van Source-to-Pay als één procesketen vanaf de initiële inkoopbehoefte tot en met de betaling van de factuur. Dit proces en het project heeft impact op processen, mensen, systemen en de organisatie. Een deel van de knelpunten kan en moet zonder IT-voorzieningen worden opgelost. Dit betreft bijvoorbeeld gebrek aan gedocumenteerde processen of werkinstructies. Een ander deel van de knelpunten kan juist alleen opgelost worden door gebruik van een Source-to-Pay-applicatie (S2P). Het gaat om een S2P-applicatie voor de gehele organisatie. Indicatief kunt u de volgende aantallen aanhouden om de omvang van de opdracht te bepalen: Aantal facturen: 16.500 Aantal contracten: 1400 Aantal verplichtingen: 5000 -7500 Aantal gebruikers: 500 Voor deze opdracht is per contractjaar een maximaal budget beschikbaar van €70.000. Dit bedrag zal ook het uitgangspunt zijn voor de beschikbaarheid van financiële middelen voor de opvolgende jaren met uitzondering van eventuele indexatie van tarieven en een beperkt doorontwikkelbudget. Voor de eenmalige kosten is het maximale budget €90.000.

Identificatiecode van de procedure: 67164e9c-512a-4370-8a79-057862bf7c69

Interne identificatiecode : 23GV1001

Type procedure: Openbaar

De procedure wordt versneld: No

2.1.1 Doel

Aard van het contract: Diensten

Belangrijkste classificatie(cpv): 72200000Softwareprogrammering en -advies

Aanvullende classificatie(cpv): 48000000Software en informatiesystemen

Aanvullende classificatie(cpv): 72261000Softwareondersteuningsdiensten

Aanvullende classificatie(cpv): 72265000Softwareconfiguratiediensten

Aanvullende classificatie(cpv): 72266000Advies over software

2.1.2 Plaats van uitvoering

Land: Nederland

Overal in het desbetreffende land

Aanvullende informatie: Veenendaal

2.1.4 Algemene informatie

Rechtsgrondslag:

Richtlijn 2014/24/EU

2.1.6 Gronden voor uitsluiting

Beschrijving: [Uitsluitingsgronden zijn opgevoerd in de aanbestedingsdocumenten of in TenderNed toegevoegd.] ---

5. Perceel

5.1 Perceel:LOT-0000

Titel: Source-to-Pay applicatie

Beschrijving: Source-to-Pay applicatie Het gaat om een S2P-applicatie voor de gehele organisatie. Indicatief kunt u de volgende aantallen aanhouden om de omvang van de opdracht te bepalen: Aantal facturen: 16.500 Aantal contracten: 1400 Aantal verplichtingen: 5000 -7500 Aantal gebruikers: 500 Voor deze opdracht is per contractjaar een maximaal budget beschikbaar van €70.000. Dit bedrag zal ook het uitgangspunt zijn voor de beschikbaarheid van financiële middelen voor de opvolgende jaren met uitzondering van eventuele indexatie van tarieven en een beperkt doorontwikkelbudget. Voor de eenmalige kosten is het maximale budget €90.000.

Interne identificatiecode : 1

5.1.1 Doel

Aard van het contract: Diensten

Belangrijkste classificatie(cpv): 72200000Softwareprogrammering en -advies

Aanvullende classificatie(cpv): 48000000Software en informatiesystemen

Aanvullende classificatie(cpv): 72261000Softwareondersteuningsdiensten

Aanvullende classificatie(cpv): 72263000Software-implementatiediensten

Aanvullende classificatie(cpv): 72266000Advies over software

Opties:

De koper behoudt zich het recht voor aanvullende aankopen te doen bij de contractant, zoals hier beschreven: Er zijn geen opties mogelijk.

5.1.2 Plaats van uitvoering

Land: Nederland
Overall in het desbetreffende land
Aanvullende informatie: Veenendaal

5.1.4 Verlenging

Maximumaantal verlengingen: 10
Beschrijving: De opdracht kan met maximaal 10 maal 1 jaar worden verlengd.

5.1.6 Algemene informatie

Gereserveerde deelname : Geen

Aanbestedingsproject dat niet met EU-middelen wordt gefinancierd
De aanbesteding valt onder de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA)

5.1.9 Selectiecriteria

Criterium:

Type: Geschiktheid om de beroepsactiviteit uit te oefenen

Naam: E1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Beschrijving: Voor deelname aan deze aanbesteding worden ondernemers uitgesloten waarop één of meerdere van de in artikel 2.86 en artikel 2.87 (voor zover deze door de Aanbesteder zijn aangekruist) van de Aanbestedingswet genoemde situaties van toepassing is.

Gebruik van dit criterium: Gebruikt

Criterium:

Type: Geschiktheid om de beroepsactiviteit uit te oefenen

Naam: E2 Gedragsverklaring Aanbesteden

Beschrijving: Na een verzoek hiertoe overlegt de Inschrijver als bewijsstuk voor de strafrechtelijke gronden: Een door de minister van Justitie afgegeven 'gedragsverklaring aanbesteden (GVA)' (art. 2.89 Aanbestedingswet) welke is afgegeven vóór de uiterste termijn om een inschrijving in te dienen. De verklaring mag op dat moment niet ouder zijn dan maximaal 24 maanden. Buitenlandse bedrijven kunnen geen GVA aanbesteden aanvragen bij dienst Justis. Een gelijkwaardig formulier uit het land waar de inschrijver is gevestigd volstaat. Ontbreekt dit document (voor buitenlandse ondernemingen) dan kan deze vervangen worden door een verklaring onder ede of door een plechtige verklaring. Het buitenlandse bedrijf legt deze verklaring af ten overstaan van een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, een notaris of een bevoegde beroepsorganisatie van dat land. Deze verklaring moet afgegeven zijn vóór de uiterste termijn om een inschrijving in te dienen. De verklaring mag op dat moment niet ouder zijn dan maximaal 24 maanden.

Gebruik van dit criterium: Gebruikt

Criterium:

Type: Geschiktheid om de beroepsactiviteit uit te oefenen

Naam: E3 Uittreksel Kamer van Koophandel

Beschrijving: Het UEA dient rechtsgeldig te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde functionaris. Deze bevoegdheid blijkt uit het overleggen van een recent bewijs

van inschrijving in het handelsregister (Kamer van Koophandel).

Gebruik van dit criterium:

Gebruikt

Criterium:

Type:

Geschiktheid om de beroepsactiviteit uit te oefenen

Naam:

E4 Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen

Beschrijving:

De inschrijver moet voldoen aan zijn fiscale verplichtingen richting de belastingdienst.

Gebruik van dit criterium:

Gebruikt

Criterium:

Type:

Economische en financiële draagkracht

Naam:

E5 Continuïteitsverklaring accountant

Beschrijving:

Gegadigde/ Inschrijver dient een stabiele onderneming te zijn, wiens continuïteit is gegarandeerd gedurende de looptijd van de Opdracht, inclusief mogelijke verlengingen. Indien u controleplichtig bent, verklaart u door ondertekening van het UEA, dat de meest recente accountantscontrole in de jaarrekening geen paragraaf bevat met negatieve continuïteits-verwachtingen. Indien u niet controleplichtig bent, verklaart u door ondertekening van het UEA, dat de financiële en economische draagkracht van uw onderneming zodanig is, dat de continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de Opdracht, inclusief mogelijke verlengingen, niet in gevaar komt.

Gebruik van dit criterium:

Gebruikt

Criterium:

Type:

Technische en beroepsbekwaamheid

Naam:

E6 Kerncompetentie: Beschikbaar stellen van een SaaS-applicatie voor het S2P-proces (Source-to-pay)

Beschrijving:

Kerncompetentie: Het beschikbaar stellen van een standaard Source-to-Pay SaaS applicatie met hierin het periodiek beschikbaar stellen van updates en upgrades van de applicatie, die de processen specificeren, selecteren, contracteren en bestellen, goedkeuren, goederenontvangst en factuurverwerking ondersteunt. De applicatie dient minimaal ondersteuning te bieden voor enkelvoudige en meervoudige offertetrajecten. Zowel leveranciers als de opdrachtgevers dienen in de applicatie te werken. Aspecten Inschrijver dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen: - Dat het hier een gestandaardiseerde applicatie betreft (configureren van software en niet bouwen) - De applicatie biedt ondersteuning aan de processen: specificeren, selecteren, contracteren, bestellen, goedkeuren, goederenontvangst, factuurverwerking en contractmanagement. - De applicatie ondersteunt minimaal enkelvoudig- en meervoudige offerteaanvragen inclusief het beoordelingsproces. - Zowel de Opdrachtgever als leveranciers van de Opdrachtgever kunnen via de applicatie werken. - Dat de applicatie werkt voor een organisatie met een inkoopvolume van minimaal 40 miljoen en 200 gebruikers. Referentietermijn: De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan drie jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de inschrijving.

Gebruik van dit criterium:

Gebruikt

Criterium:

Type: Technische en beroepsbekwaamheid

Naam: E7 Kerncompetentie: Realiseren van koppelingen van de applicatie met een financieel systeem

Beschrijving: Kerncompetentie: Het koppelen van uw applicatie (voor het uitwisselen van stamdata, verplichtingen en facturen) aan Key2Financiën van Centric of een ander marktconform financieel systeem. Aspecten Inschrijver dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen: - Dat er geautomatiseerd stamgegevens uitgewisseld worden. - Dat er geautomatiseerd data m.b.t. verplichtingen en facturen uitgewisseld worden. Referentietermijn: De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan drie jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de inschrijving.

Gebruik van dit criterium:

Gebruikt

Criterium:

Type: Technische en beroepsbekwaamheid

Naam: E8 Certificaat: Aanwezigheid en werking van een Informatiebeveiliging beheersysteem

Beschrijving: Kerncompetentie: Het adequaat inrichten van een managementsysteem voor informatiebeveiliging. Kenmerken Inschrijver dient de aanwezigheid van de kerncompetentie aan te tonen aan de hand van een geldig ISO/ IEC 27001:2022-certificaat of een aantoonbaar gelijkwaardig certificaat. Een certificaat dient te zijn afgegeven door een certificerende instelling die geaccrediteerd is door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland de Stichting Raad voor Accreditatie). In geval van een combinatie, dienen alle combinanten aan de eis te voldoen, indien en voor zover deze uitvoeringswerkzaamheden zullen verrichten. Daarnaast dient de inschrijver een verklaring van toepasselijkheid voor de volledige scope van de in te zetten applicatie te overleggen.

Gebruik van dit criterium:

Gebruikt

Criterium:

Type: Technische en beroepsbekwaamheid

Naam: E9 Certificaat: Risicobeheersing, Informatiebeveiliging, privacy, anti-fraude en continuïteit

Beschrijving: De aanwezigheid van een risicomanagementrapportage en een juiste werking daarvan. De inschrijver beschikt over een rapportage m.b.t. risicobeheersing, informatiebeveiliging, privacy, anti-fraude maatregelen en continuïteit op basis van de ISAE3402 SOC1 type 2 of een aantoonbaar gelijkwaardige rapportage binnen 12 maanden na de start van de overeenkomst.

Gebruik van dit criterium:

Gebruikt

Criterium:

Type: Andere

Gebruik van dit criterium: Niet gebruikt

5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:

Type: Kwaliteit

Naam: Source to Contract

Beschrijving: De Gemeente Veenendaal wil dat de gebruikers van de verschillende teams op eenvoudige wijze, offertes opvragen bij leveranciers en dat hiervan vervolgens een goede registratie van de overeenkomsten plaatsvindt. De beoordeling van dit criterium vindt plaats op de uitwerking van casus 5 uit de use case (H7.3.6.). Bij de beoordeling wordt op de volgende punten gelet: Wordt de gebruiker op intuïtieve wijze door de verschillende processtappen geleid? - Kan de gebruiker op eenvoudige wijze een offerteaanvraag samenstellen? - Heeft de gebruiker goed overzicht over zijn lopende aanvragen? - Vindt de communicatie met leveranciers eenvoudig plaats? - Kan de gebruiker op eenvoudige wijze de winnende offerte omzetten naar een contract? De processtappen in de applicatie dienen navolgbaar, intuïtief en gebruiksvriendelijk te zijn. Daarnaast scoort een zo hoog mogelijke bijdrage aan de doelstelling beter.

Gewicht (punten, exact): 15

Criterium:

Type: Kwaliteit

Naam: Gebruikers casus: maken bestelling en registreren van de prestatieverklaring

Beschrijving: De Gemeente Veenendaal wil dat de gebruikers op eenvoudige wijze, volgens het juiste proces een bestelling in de applicatie aanmaken en goedkeuren en de leverancier een inkooporder ontvangt. Na de levering van de goederen of diensten dient er een prestatieverklaring in de applicatie vastgelegd te worden. Deze bestaat uit een akkoord + bewijsvoering. De beoordeling van dit criterium vindt plaats op de uitwerking van de casussen 1, 2, 3, 4 en 5 uit de use case. Hierbij zijn de volgende aspecten van belang: - Is de bestelling op eenvoudige wijze te genereren vanuit het vastgelegde contract of catalogus? - Wordt de gebruiker op intuïtieve wijze door de verschillende processtappen geleid? - Op welke wijze wordt de betrokkenheid van diverse collega's bij noodzakelijke goedkeuringsstappen georganiseerd en afgedwongen? - Heeft de gebruiker goed overzicht over zijn lopende bestellingen en prestatieverklaringen? - Wordt een complete opbouw van het dossier gegarandeerd en hoe kunnen noodzakelijke bijlagen eenvoudig aan de processtap worden toegevoegd? De processtappen in de applicatie dienen navolgbaar, intuïtief en gebruiksvriendelijk te zijn. Daarnaast scoort een zo hoog mogelijke bijdrage aan de doelstelling beter.

Gewicht (punten, exact): 15

Criterium:

Type: Kwaliteit

Naam: Gebruikers casus: Factuurverwerking

Beschrijving: De Gemeente Veenendaal ontvangt facturen die nu handmatig geregistreerd worden, op route gezet, decentraal gecodeerd voorzien van prestatieverklaring en goedkeuring. Factuurverwerking verloopt niet efficiënt met lange doorlooptijden en achterstanden tot gevolg. De beoordeling van dit criterium vindt plaats op de uitwerking van de casussen 1 tot en met 6 uit de use case. Hierbij zijn de volgende aspecten van belang: - Helpt de applicatie met het tijdig, juist en volledig registreren van facturen? - Wordt een factuur overzichtelijk gesplitst in regels, gecodeerd en voorzien van de juiste BTW? - Reduceert de applicatie de administratieve stappen t.o.v. de huidige situatie? - Kan de crediteurenadministratie eenvoudig "mismatches" van facturen op (laten) lossen? - Kan een budgethouder eenvoudig zien wat hij moet goedkeuren en reeds goedgekeurd heeft? - Heeft de crediteurenadministratie goed inzicht in welke gebruiker op welk moment, welke factuur in bewerking heeft? De processtappen in de applicatie dienen navolgbaar, intuïtief en

gebruiksvriendelijk te zijn. Daarnaast scoort een zo hoog mogelijke bijdrage aan de doelstelling beter.

Gewicht (punten, exact): 15

Criterium:

Type: Kwaliteit

Naam: Gebruikerscasus inhuurproces: Vastleggen inhuurproces inclusief prestatieverklaring en factuurverwerking

Beschrijving: De Gemeente Veenendaal heeft inhuur van personeel georganiseerd via een broker. Dit zijn jaarlijks circa 150 - 200 inhuurkrachten, waarvoor circa 1500 facturen gestuurd worden. Deze facturen worden handmatig gecontroleerd a.d.h. v. de tariefafspraken en de geschreven uren die als bijlage bij de factuur gevoegd zijn. De gemeente Veenendaal vermoedt dat de administratieve afhandeling van verplichtingen en uren efficiënter kan. De beoordeling van dit criterium vindt plaats op de uitwerking van casus 7 uit de use case. Hierbij zijn de volgende aspecten van belang: - Worden de verschillende gebruikers van dit inhuurproces op gebruiksvriendelijke wijze door de applicatie heen geleid? - Kunnen inhuurkrachten eenvoudig hun uren schrijven in de applicatie? - Kunnen inhuurkrachten eenvoudig verspreid over meerdere projecten werken en uren schrijven? - Is voor budgethouders eenvoudig te zien hoeveel uren per dag door welke inhuurkracht geschreven zijn? - Helpt de applicatie met het verwerken van facturen? - Kunnen P&O en de betreffende manager eenvoudig de uitnutting van de uren in de gaten houden t.o.v. de verplichting?

Gewicht (punten, exact): 15

Criterium:

Type: Kwaliteit

Naam: Plan van aanpak project

Beschrijving: De Gemeente Veenendaal wil zicht hebben op de manier waarop u het hele project van implementatie, uitrol en beheer aanpakt samen met ons. Wij vragen u uw visie hierop uit te werken in een plan van aanpak. De beoordeling van dit criterium vindt plaats op de uitwerking van een plan van aanpak dat u indient. Hierbij zijn de volgende aspecten van belang: - De verschillende mijlpalen (fasering) die u onderkent in het project; - De door u voorgestelde planning van de fasen in het project - De concrete acties voor de gemeente Veenendaal in de verschillende fasen en de tijdsinvestering daarvoor en maak dit tevens inzichtelijk met een schema op basis van RASCI; - Acceptatie procedure van de ingerichte applicatie; - Hoe u de training vormgeeft; - Hoe u de koppelingen met Centric in samenwerking en samenspraak met Centric, EnableU en de gemeente Veenendaal realiseert; - Samenstelling van uw projectteam; - Hoe de 2e lijns functioneel beheertaak van uw applicatie is ingericht en hoe u beschikbaar bent voor vragen vanuit het functioneel beheer en key-user van de gemeente Veenendaal. Uw plan van aanpak is zo SMART (specifiek, meetbaar, acceptabel, resultaatgericht en tijdgebonden) mogelijk beschreven, waarbij u een duidelijke richting geeft aan de benodigde acties van de gemeente Veenendaal in de verschillende fasen vanaf het moment van tekenen van de overeenkomst tot en met de uitrol van de acceptatie binnen de teams van de gemeente Veenendaal.

Gewicht (punten, exact): 15

Criterium:

Type: Kwaliteit

Naam: Duurzaamheid registratie

Beschrijving: De Gemeente Veenendaal heeft duurzaamheid hoog in het vaandel staan. Zij past bij zo veel mogelijk opdrachten het Ambitieweb duurzaamheid toe en bepaalt hiermee op de 6 assen welke duurzaamheid zij wil nastreven. Daarnaast is het de verwachting dat de Gemeente Veenendaal in de toekomst meer moet rapporteren op duurzaamheidsgebied. Registratie van CSRD aspecten van de verstrekte opdrachten zal dan ook belangrijker worden in de komende periode. De gemeente wil deze registratie bij voorkeur zo dicht mogelijk bij de bron vastleggen in één applicatie. U geeft een beschrijving/uitwerking op welke wijze u het vastleggen van de duurzaamheidsambities van de gemeente Veenendaal kunt ondersteunen. U gaat hierbij minimaal in op de volgende aspecten: - De wijze waarop de ambities van opdrachten m.b.t. het Ambitieweb duurzaamheid vastgelegd kunnen worden in de S2P applicatie; - De wijze waarop de ambities van opdrachten m.b.t. de CSRD aspecten vastgelegd kunnen worden in de S2P applicatie; - De wijze waarop de ambities van opdrachten m.b.t. de CO2 uitstoot en/of reductie vastgelegd kunnen worden in de S2P applicatie; - Het tijdsframe waarbinnen de bovenstaande mogelijkheden zijn geïntegreerd in de S2P applicatie. Een meer flexibele inrichting en verschillende mogelijkheden voor registratie scoren beter.

Gewicht (punten, exact): 15

Criterium:

Type: Prijs

Naam: Prijs

Beschrijving: Inschrijver dient Bijlage 5 Prijsinvulformulier volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. De inschrijver voegt twee gelijk ingevulde documenten toe: één Excel-document (deze is niet ondertekend) en één PDF-document (deze is wel rechtsgeldig ondertekend). Het niet volledig invullen van het prijsinvulformulier, het aanbrengen van wijzigingen, het doen van (niet gemarkeerde mogelijke) aanvullingen in het prijsinvulformulier of het offren van een prijs boven het genoemde maximumbedrag, leidt tot het uitsluiten van de Inschrijving.

Gewicht (punten, exact): 10

5.1.11 Aanbestedingsstukken

Adres van de aanbestedingsstukken: [<https://www.tenderned.nl/aankondigingen/overzicht/320740>] ---

5.1.12 Voorwaarden van de aanbesteding

Voorwaarden voor indiening:

Elektronische indiening: Vereist

Adres voor indiening: <https://www.tenderned.nl/aankondigingen/overzicht/320740>

Talen waarin inschrijvingen of verzoeken tot deelname kunnen worden ingediend: Nederlands

Elektronische catalogus: Niet toegestaan

Varianten: Niet toegestaan

Uiterste datum voor de ontvangst van inschrijvingen: 2024-03-01+01:0012:00:00+01:00

Uiterste datum tot

wanneer de inschrijving 2MONTH

geldig moet blijven:

Informatie over de openbare opening:

Datum/tijd: 2024-03-01+01:0012:01:00+01:00

Voorwaarden van het contract:

Elektronische
facturering: Vereist

5.1.15 Technieken

Raamovereenkomst:

Geen

Informatie over het dynamische aankoopstelsel:

Geen

5.1.16 Nadere informatie, bemiddeling en toetsing

Bemiddelingsorganisatie [Gemeente Veenendaal] ---
:

Organisatie voor
beroepsprocedures: [Gemeente Veenendaal] ---

Organisatie die nadere
inlichtingen over de
aanbestedingsprocedure
verstrekt: [Gemeente Veenendaal] ---

Organisatie die meer
informatie geeft over
beroepsprocedures: [Gemeente Veenendaal] ---

Organisatie die
verzoeken tot deelname
ontvangt: [Gemeente Veenendaal] ---

8. Organisaties

8.1 ORG-0001

Officiële naam: Gemeente Veenendaal

Registratienummer: 60446038

Postadres: Raadhuisplein 1

Stad: Veenendaal

Postcode: 3901 GA

Land: Nederland

Contactpunt: Rick Kersten

E-mail: inkoopbureau@veenendaal.nl

Telefoon: +31 318538538

Internetadres: <http://www.veenendaal.nl>

Andere contactpunten:

Officiële naam: Rechtbank Midden-Nederland

Postadres: Vrouwe Justitiaplein 1

Stad: Utrecht

Postcode: 3511 EX

Land: Nederland

E-mail: Civiel.RB-MNL.utrecht@rechtspraak.nl

Andere contactpunten:

Officiële naam: Rechtbank Midden-Nederland

Postadres: Vrouwe Justitiaplein 1

Stad: Utrecht

Postcode: 3511 EX

Land: Nederland

E-mail: Civiel.RB-MNL.utrecht@rechtspraak.nl

Andere contactpunten:

Officiële naam: Rechtbank Midden-Nederland

Postadres: Vrouwe Justitiaplein 1

Stad: Utrecht

Postcode: 3511 EX

Land: Nederland

E-mail: Civiel.RB-MNL.utrecht@rechtspraak.nl

Rollen van deze organisatie:

Koper

Organisatie die nadere inlichtingen over de aanbestedingsprocedure verstrekt

Organisatie die verzoeken tot deelname ontvangt

Organisatie voor beroepsprocedures

Organisatie die meer informatie geeft over beroepsprocedures

Bemiddelingsorganisatie

11. Informatie over een aankondiging

11.1 Informatie over een aankondiging

Identificatiecode/versie van de aankondiging: 99b4c423-07dc-462e-8759-2917e6fe4ac1-01

Type formulier: Mededinging

Type aankondiging: Aankondiging van een opdracht of concessie – standaardregeling

Verzenddatum van de aankondiging: 2023-12-20+01:0016:06:31.338922+01:00

Talen waarin deze aankondiging officieel beschikbaar is: Nederlands

11.2 Informatie over de bekendmaking