

Bijlage 1a

Conceptovereenkomst Source to Pay applicatie

REFERENTIE: 23GV1001 TN428453

Aanbestedende dienst	:	Gemeente Veenendaal
Kenmerk	:	23GV1001 TN428453
Datum	:	20 december 2023
Versie	:	Concept

Ondergetekenden

- De publiekrechtelijke rechtspersoon Gemeente Veenendaal, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw S. Deelstra, Algemeen Directeur, hierna te noemen "**Opdrachtgever**";

en

- ("NAAM_HIER") met Kamer van Koophandel nummer ("KvK_Hier") gevestigd en kantoorhoudende te ("PLAATS_HIER") aan de ("ADRES_HIER") ("POSTCODE_HIER"), te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door , hierna te noemen "**Leverancier**";

tezamen hierna verder aan te duiden als "partijen" dan wel afzonderlijk als "partij",

overwegende dat:

- Opdrachtgever in het kader van de uitoefening van zijn taak behoefte heeft aan het beoogde gebruik van een ICT Prestatie die haar inkoopproces ondersteunt;
- Opdrachtgever diverse (schriftelijke) marktconsultaties heeft uitgevoerd teneinde zich een goed beeld te verschaffen van de markt voor applicaties die het inkoopproces ondersteunen. Opdrachtgever hiervan ook verslagen heeft gemaakt om de markt op een juiste wijze te informeren over de voorfase van het project;
- Opdrachtgever een openbare Europese aanbesteding voor de inkoop van de ICT Prestatie heeft doorlopen op TenderNed onder kenmerk TN 428453;
- Leverancier als beste Inschrijver de opdracht tot uitvoering van de ICT Prestatie is gegund;
- Partijen de uit het bovenstaande voortvloeiende rechtsverhouding schriftelijk wensen vast te leggen in een overeenkomst;

Zijn als volgt overeengekomen:

Artikel 1. Voorwerp van de Overeenkomst

- 1.1. Leverancier verplicht zich tot het leveren van de ICT Prestatie bestaand uit een Source-to-Pay-applicatie zoals nader beschreven in onderstaande documenten die als bijlage een integraal onderdeel vormen van deze Overeenkomst, waarbij de betreffende opsomming tevens de rangorde van de documenten aangeeft:
 - Deze overeenkomst;
 - Verwerkersovereenkomst
 - Verslag verificatiebespreking;
 - De Nota('s) van Inlichtingen;
 - Het Beschrijvend Document met bijbehorende bijlagen;
 - GIBIT 2020;
 - De Offerte van de Leverancier inclusief Prijzenformulier.
- 1.2. Voor zover deze stukken met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde stuk boven het later genoemd en bij gelijke stukken gaat het meeste recente stuk boven het stuk van oudere datum.

Artikel 2. Gemeentelijke ICT-Kwaliteitsnormen, Interoperabiliteitseisen, normen en standaarden

- 2.1. De ICT-Prestatie zal gedurende de looptijd van de Overeenkomst voor de volgende ICT-kwaliteitsgebieden blijven voldoen aan de Gemeentelijke ICT-Kwaliteitsnormen:
- Architectuur;
 - Interoperabiliteit;
 - Informatiebeveiliging en privacy;
 - Dataportabiliteit;
 - Toegankelijkheid;
 - Archivering;
 - Infrastructuur;
 - Documentatie;
 - Benoemde certificeringen m.b.t. privacy en informatiebeveiliging;
 - E-facturering.

Artikel 3. Looptijd

- 3.1. De Overeenkomst treedt in werking op 1 mei 2024 en heeft een initiële looptijd van 5 jaar.
- 3.2. Na afloop van de voornoemde initiële looptijd kan wordt de overeenkomst tien (10) maal met 1 jaar worden verlengd, tenzij Opdrachtgever uiterlijk drie (3) maanden voor het einde van de alsdan geldende looptijd aangeeft de Overeenkomst niet te willen verlengen.
- 3.3. De looptijd van de Gebruiksrechten is gelijk aan artikel 17.3 GIBIT 2020.
- 3.4. De volgende onderdelen van de ICT Prestatie worden voor wat betreft looptijd in ieder geval als afzonderlijke Overeenkomst beschouwd in de zin van artikel 20.3 GIBIT 2020:
- Verwerkersovereenkomst

Artikel 4. Uitbesteden

- 4.1. Leverancier verzorgt de dienst in eigen beheer. Uitbesteden van (een deel van) de opdracht is alleen toegestaan na voorafgaande uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de Gemeente en voorts zoals opgegeven op het bij inschrijving ingediende UEA.

Artikel 5. Implementatie

- 5.1. De Implementatie vindt plaats volgens het ingediende en verder uit te werken Implementatieplan, waarvan het bij inschrijving ingediende implementatieplan in de bijlage "Inschrijving van de leverancier" de basis is, met eventuele aanpassingen welke zijn opgenomen in het verslag van de verificatiebespreking.
- 5.2. De einddatum waarop de Implementatie dient te zijn voltooid wordt in nader overleg bepaald. Deze uiterlijke Implementatieplan is een fatale datum.

Artikel 6. Acceptatie

- 6.1. De Acceptatieprocedure verloopt conform het opgestelde testprotocol in het gezamenlijk opgestelde Implementatieplan.

Artikel 7. Onderhoud

- 7.1. Het Onderhoud wordt verricht overeenkomstig:
- Het service level agreement. Artikel 8 GIBIT vormt daarbij voor onvoorziene omstandigheden het vangnet.
- 7.2. Leverancier verzorgt de Implementatie van minor en major Updates en Upgrades zodra deze beschikbaar zijn, doch zonder nadere vergoeding. Bij Implementatie van een Update of Upgrade vindt geen Acceptatieprocedure plaats tenzij dit is gewenst door Opdrachtgever. Leverancier draagt zorg voor een uitgebreide en tijdige informatievoorziening aan betrokken medewerkers van Opdrachtgever ter introductie van eventuele nieuwe of gewijzigde functionaliteiten bij Updates en Upgrades.

Artikel 8. Gebruiksrechten

- 8.1. Leverancier levert Gebruiksrechten zoals gespecificeerd in de in artikel 1.1. genoemde documenten.
- 8.2. De continuïteitsafspraken zijn nader gespecificeerd in het service level agreement.

Artikel 9. Exit-plan

- 9.1. Leverancier verplicht zich reeds nu **uiterlijk vóór 1 juli 2024** een exit-plan als bedoeld in artikel 22 GIBIT 2020 op te stellen. Het exit-plan wordt nader uitgewerkt in een service level agreement.

Artikel 10. Verwerking van persoonsgegevens

- 10.1. Leverancier handelt als verwerker in de zin van de Algemene verordening gegevensbescherming.
- 10.2. De standaard Verwerkersovereenkomst is opgenomen in bijlage 1B.
- 10.3. De Leverancier zal, behoudens op haar rustende wettelijke (archief)verplichtingen, alle persoonsgegevens na beëindiging van de overeenkomst, per ommegaande kosteloos retourneren aan de Opdrachtgever en, indien de Opdrachtgever daartoe opdracht heeft gegeven, wissen en uit haar systemen (incl. back-up) verwijderen danwel vernietigen op de wijze als door de Opdrachtgever bepaald. De vernietiging moet, binnen nader overeen te komen termijn, uitgevoerd worden en hiervan wordt een verslag gemaakt.
- 10.4. De Leverancier zal alle subverwerkers die betrokken zijn bij de verwerking van de persoonsgegevens op de hoogte stellen van de beëindiging van de overeenkomst en

zal waarborgen dat alle subverwerkers de persoonsgegevens retourneren, verwijderen danwel (laten) vernietigen, zoals in het vorige lid bepaald.

Artikel 11. Vergoedingen

- 11.1. De vergoeding voor de structurele kosten is nader gespecificeerd in het Prijsinvalformulier (bijlage 5).
- 11.2. Na ingebruikname voor productieve doeleinden wordt de vergoeding voor de structurele kosten opeisbaar.
- 11.3. De vergoeding voor de Implementatie is nader gespecificeerd in het Prijsinvalformulier (bijlage 5). De opeisbaarheid van de vergoeding voor Implementatie na integrale Acceptatie, is geregeld in het facturatieschema dat opgenomen is in de Aanbestedingsleidraad.
- 11.4. Leverancier verzendt de factuur (met routenummer: ntb) aan Opdrachtgever elektronisch overeenkomstig de geldende eisen voor facturatie zoals opgenomen in de Gemeentelijke ICT-kwaliteitsnormen. De e-factuur wordt in ubl-formaat aangeleverd via het open PEPPOL netwerk. Het OIN nummer van de Opdrachtgever is 00000001001104470000. Kosten verband houdende met e-facturatie komen voor rekening van Leverancier. Indien e-facturatie niet mogelijk is dan wordt via PDF gefactureerd op basis van de afspraken in artikel 12 van deze Overeenkomst.
- 11.5. De in GIBIT 2020 artikel 9.8 benoemde index J62, althans sectie J, conform CPA 2008, van het Centraal Bureau voor de Statistiek, wordt logisch opgevolgd door index J 6202.

Artikel 12. Facturatie

- 12.1. Facturatie door Opdrachtnemer geschiedt maandelijks.
- 12.2. Op de factuur vermeldt de Opdrachtnemer:
- De wettelijke vereisten waaraan de factuur moet voldoen;
 - naam, adres, postcode, woonplaats, bank/ gironummer en de benodigde IBAN-en
 - BIC-gegevens, BTW-nummer, KvK-nummer;
 - het factuuradres van de Opdrachtnemer;
 - het totale factuurbedrag inclusief en exclusief BTW;
 - een <nummer>, verkrijgbaar bij de Gemeente;
- 12.3. Indien de Gemeente bezwaar heeft tegen de inhoud van de factuur stelt zij de Opdrachtnemer onder opgave van redenen daarvan zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen twee weken na ontvangst van de factuur op de hoogte.
- 12.4. Onder datum van ontvangst van de factuur wordt verstaan de datum van aanmaken in het digitale factuursysteem van de Gemeente.
- 12.5. Onder datum van betaling van de factuur wordt verstaan de datum van afschrijving op het dagafschrift van de Gemeente.

- 12.6. Als de Gemeente erom verzoekt, factureert Opdrachtnemer binnen drie maanden via e-facturatie. Hieraan zijn mogelijk kosten verbonden die niet te declareren zijn bij de Gemeente. Nadere afstemming over het gebruik van het juiste berichtenformaat en de door de Gemeente aangegeven toevoegingen op dit formaat dienen binnen deze drie maanden plaats te vinden.

Artikel 13. Betaling

- 13.1. Betaling door de Gemeente vindt plaats binnen 30 dagen na ontvangst en acceptatie van de factuur.
- 13.2. Indien Opdrachtnemer zijn verbintenissen voortvloeiend uit de overeenkomst niet geheel of niet behoorlijk is nagekomen, heeft de Gemeente het recht de betaling op te schorten.

Artikel 14. Contactpersonen en bevoegdheden

- 14.1. Partijen wijzen de in een bijlage gespecificeerde personen aan als contactpersoon namens hun organisatie gedurende de looptijd van de Overeenkomst.
- 14.2. Tenzij vooraf door de ene partij uitdrukkelijk schriftelijk aan de andere partij van het tegendeel mededeling wordt gedaan, zijn de bedoelde contactpersonen bevoegd de partij die hen heeft aangewezen, in het kader van de uitvoering van deze Overeenkomst en de nadere overeenkomsten te vertegenwoordigen, en in dat kader aanvullende of afwijkende afspraken te maken.
- 14.3. Een partij mag haar contactpersonen wijzigen middels schriftelijke mededeling aan de andere partij. De wijziging zal minimaal een week van tevoren worden gemeld, behoudens in spoedgevallen.
- 14.4. Er is een stuurgroep ingesteld, waarvan de taken en bevoegdheden in nader overleg worden overeengekomen.

Artikel 15. Evaluatie

- 15.1. Opdrachtgever evalueert minimaal één (1) maal per jaar de uitvoering van de opdracht en het resultaat van de ICT Prestatie. De onderwerpen van evaluatie omvatten in ieder geval en indien van toepassing:
- de kwaliteit
 - de prijs
 - de service
 - de onderhoudstermijnen
 - de algemene ervaringen met Leverancier
- 15.2. Verder worden de tussen Partijen gesloten contractbijlagen minimaal één (1) maal per jaar, of op verzoek van de Partijen, geëvalueerd. Partijen kunnen voorstellen doen om de betreffende deellovenkomst aan te passen. Aanpassingen op de documenten worden door Leverancier verwerkt. Tijdens deze evaluatie wordt het document in ieder geval getoetst op de bruikbaarheid in achterliggende periode van het document, contactpersonen en hun functie, scope van de dienstverlening of de lopende procedures. Indien nodig, kunnen additionele

onderwerpen voor de evaluatie uiterlijk twee (2) weken voor het evaluatieoverleg ingediend worden.

Artikel 16. Boetes bij toerekenbare tekortkoming

- 16.1. Opdrachtgever heeft de mogelijkheid om onderstaande boetes aan Leverancier op te leggen voor gevallen waarbij de Leverancier niet aan de vastgestelde ICT-prestaties of andere voorwaarden uit deze Overeenkomst met bijbehorende bijlagen voldoet. De bedoelde boetes in de navolgende leden zijn onmiddellijk opeisbaar, zonder dat daarvoor een ingebrekestelling noodzakelijk is. De boete in 14.2 is per dag dat niet wordt voldaan aan de ICT prestatie en voor iedere volgende dag dat niet wordt voldaan aan de betreffende ICT prestatie.
- 16.2. Indien de applicatie niet beschikbaar is volgens de opgenomen eisen geldt een boete van 1% van de totale structurele kosten per jaar zoals opgenomen in het Prijsinvalformulier (bijlage 5). De boete geldt per dag dat niet wordt voldaan aan de beschikbaarheidseisen en voor iedere volgende dag dat niet wordt voldaan aan de betreffende beschikbaarheidseisen.
- 16.3. Indien het ISAE 3402 type 2 certificaat niet binnen 12 maanden na ingangsdatum wordt behaald of het certificaat door de certificerende instelling niet hernieuwd wordt geldt een boete van €5.000,00 en vervalt de betalingsverplichting van de structurele jaarlijkse kosten. De betaling van de structurele jaarlijkse kosten wordt hervat op het moment dat er een hernieuwd geldig certificaat wordt overlegd.

Artikel 17. Ontoerekenbare tekortkoming (overmacht)

- 17.1. Onder overmacht wordt in ieder geval niet verstaan: gebrek aan personeel, stakingen, ziekte van personeel, grondstoffentekort, transportproblemen, verlate aanlevering of ongeschiktheid van de uitvoering van de werkzaamheden benodigde goederen, liquiditeitsproblemen- of solvabiliteitsproblemen aan de zijde van de opdrachtnemer of tekortschieten van de door hem ingeschakelde derden.

Artikel 18. Beëindiging van de Overeenkomst

- 18.1. De Gemeente behoudt zich het recht voor om bij ontbinding van de Overeenkomst, dan wel surseance van betaling, faillissement van de Opdrachtnemer of indien de Opdrachtnemer anderszins de vrije beschikking verliest over zijn vermogen, de Dienst over te dragen aan een andere leverancier. Het in de vorige zin bedoelde is tevens van toepassing indien de Opdrachtnemer de zeggenschap over zijn onderneming overdraagt als bedoeld in de SER-fusiegedragsregels 2000 of een herziene versie van genoemde gedragsregels.
- 18.2. Partijen hebben de mogelijkheid om de Overeenkomst met inachtneming van een opzegtermijn van één (1) jaar te beëindigen. Opzegging geschiedt schriftelijk middels een aangetekend schrijven.

Artikel 19. Voorwaarden en overige afspraken

- 19.1. Op deze Overeenkomst is de GIBIT 2020 van toepassing, zoals bijgesloten als bijlage.
- 19.2. Eventuele leveringsvoorwaarden van Leverancier zijn uitdrukkelijk niet van toepassing.
- 19.3. In de Overeenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan is gegeven in de GIBIT 2020.
- 19.4. Geschilpunten bij de uitvoering en/of interpretatie van de Overeenkomst worden door Partijen gezamenlijk in overleg tot een oplossing gebracht.
- 19.5. Alle geschillen die mochten ontstaan terzake de Overeenkomst dan wel de uitvoering daarvan, zullen door de meest gerede Partij worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter te Utrecht, c.q. Midden-Nederland.