

Bijlage 7b - Verslag demonstraties volgend op de uitgevoerde schriftelijke Marktconsultatie

Aanbestedende dienst : Gemeente Veenendaal
Datum : Februari 2023
Versie : Definitief

INHOUDSOPGAVE

1.	INLEIDING	3
1.1	Aanleiding	3
1.2	Van Inkoop en bestelsysteem naar Source-to-Pay applicatie	3
1.3	Aanpak	3
1.4	Planning	3
2.	VRAAG EN AGENDA	4
3.	UITWERKING VAN DE AGENDAPUNTEN	4
4.	CONCLUSIES	5

1. INLEIDING

1.1 Aanleiding

Voor u ligt het verslag van de uitgevoerde demonstraties volgend op de schriftelijke marktconsultatie ten behoeve van het Source-to-Pay systeem dat de gemeente Veenendaal beoogd in te kopen. Deze demonstraties zijn uitgevoerd om een beter beeld te krijgen van de werking van mogelijke oplossingen voor de Gemeente Veenendaal.

1.2 Van Inkoop en bestelsysteem naar Source-to-Pay applicatie

De schriftelijke marktconsultatie is uitgevoerd in 2021 en had de scope “inkoop en bestelsysteem”.

In Q3 2022 is de Gemeente Veenendaal gestart met de zogenaamde nulfase van het Inkoop tot Betalen project. Doel van de nulfase is het op gestructureerde wijze bepalen van:

- A. Het huidige ketenproces Inkoop tot Betalen
- B. Het in beeld brengen van de knelpunten die door gebruikers ervaren worden
- C. Het verkennen van mogelijke oplossingsrichtingen om de huidige situatie te verbeteren.
- D. Draagvlak te creëren in de organisatie voor een nieuwe mogelijke oplossing

Uit deze nulfase is gebleken dat:

1. De (ervaren) knelpunten in de procesketen groter zijn dan gedacht:
 - a. Veel betrokken systemen over de keten
 - b. Archivering en dossiervorming beperkt op orde
 - c. Gebruiksonvriendelijk proces met veel handmatig werk
 - d. Veel inefficiency in het financieel proces (handmatig registreren van facturen, verplichtingen en matches)
 - e. Beperkte stuurinformatie op het proces
2. Om de knelpunten op te lossen is een ketenproject noodzakelijk is met een combinatie is van procesverbetering, werkwijze & organisatie en ondersteuning door IT
3. De focus van de procesketen verbreed moet worden van inkoopbehoefte (specificeren, selecteren, contracteren) tot betaling van de factuur (inkooporder/verplichting, prestatieverklaring, factuurverwerking)
4. De Gemeente Veenendaal graag gebruik wil maken van standaard- en bewezen IT-marktoplossingen.

Als gevolg van de inzichten uit de nulmeting heeft de gemeente Veenendaal besloten de scope van de geplande aanbesteding te vergroten van een Inkoop en Bestelsysteem naar een Source-to-Pay systeem.

1.3 Aanpak

In 2021 heeft de Gemeente Veenendaal een schriftelijke marktverkenning uitgevoerd (voor het verslag zie bijlage 7a). Deze vragen zijn openbaar op TenderNed gepubliceerd. Op deze uitvraag hebben 10 marktpartijen gereageerd. Aanleiding en doel van de demonstratieronde was tweeledig:

1. De uitbreiding van de scope naar het Source-to-Pay proces.
2. Een beter beeld krijgen hoe een dergelijke applicatie er uitziet.

Van de 10 organisaties die deelgenomen hebben aan de schriftelijke consultatie hebben we aan de hand van hun website vastgesteld welke bedrijven (ook) een Source-to-Pay oplossing leveren én deze als standaardoplossing aanbieden. Wij hebben hiervoor 5 bedrijven uitgenodigd waarvan er 4 daadwerkelijk deelgenomen hebben aan de demonstratie.

1.4 Planning

Alle demonstraties hebben plaatsgevonden tussen donderdag 26 januari 2023 en donderdag 9 februari 2023.

2. VRAAG EN AGENDA

Met de 4 bedrijven die meegedaan hebben aan de demonstraties hebben we een bijeenkomst van 2,5 uur gepland en daarbij de volgende agenda gehanteerd.

1. Opening en kennismaking
2. Korte presentatie van uw bedrijf en oplossing
3. Demonstratie van de oplossing
4. Welke technische aspecten komen bij de implementatie kijken; waaronder ook koppelingen met het financieel systeem
5. Dossieropbouw en archivering: wat is uw advies voor het opbouwen van dossiers en archivering. Binnen de applicatie maar ook buiten de applicatie bijvoorbeeld in Zaak- of documentmanagementsystemen.

We hebben de deelnemende bedrijven gevraagd een casus te creëren die het volledige Source to Pay proces doorloopt in hun oplossing. Als richtlijn voor de casus hebben we de volgende stappen meegegeven.

- Initiatie van het project
- Kenbaar maken van de inkoopbehoefte
- Behoeftespecificeren (beknopt in slechts een paar eisen)
- Opvragen van offertes bij 3 partijen
- Offertes beoordelen
- Contract registreren
- Inkooporder/verplichting vastleggen
- Prestatieverklaring uitvoeren
- Ontvangst en verwerking van de factuur

Daarnaast hebben we gevraagd te laten zien

- Hoe goedkeuringstappen doorlopen worden in het proces
- Na afronding van de casus hoe het dossier is opgebouwd is inclusief onderliggende documenten?
- Welke rapportage mogelijkheden uw S2P oplossing biedt

3. UITWERKING VAN DE AGENDAPUNTEN

Algemeen

- Alle deelnemende bedrijven hebben kort iets over hun achtergrond en oplossing verteld.
- De meeste bedrijven deden dit aan de hand van een PowerPoint-presentatie met hierin een schematische weergave van de modules in de applicatie
- Deze schematische weergave heeft ons geholpen om beter begrip te krijgen hoe de processen en modules samenwerken en in elkaar overlopen.

Demonstratie van de oplossing

Alle deelnemende bedrijven hebben ons aan de hand van de voorgestelde agenda/praktijkcasus “meegenomen” door hun applicatie. In de basis zijn de applicaties goed met elkaar vergelijkbaar en kunnen alle beschreven processtappen uitgevoerd worden. Het daadwerkelijk “zien” van een aantal applicatie heeft ons geholpen een betere beschrijving te maken van de gewenste functionaliteit.

Het beoogde doel “een beter beeld krijgen hoe de S2P applicatie eruitziet” hebben we gerealiseerd.

Technische aspecten

We hebben kort gesproken over de technische aspecten die komen kijken bij de implementatie een SaaS-applicatie specifiek voor de koppelingen met Key2Financiën. De belangrijkste elementen die we meenemen:

- De deelnemende bedrijven hebben een voorkeur om te koppelen via API's of Webservices maar kunnen ook op basis van andere technieken koppelen;

- De deelnemende bedrijven adviseren ons om goed met Centric af te stemmen welke mogelijkheden Key2Financiën biedt;
- De deelnemende bedrijven geven aan dat het belangrijk is om duidelijk op te schrijven wie welke verantwoordelijkheid heeft voor het realiseren van de koppelingen.

Dossiervorming

Alle deelnemende bedrijven adviseren ons de dossiervorming binnen de S2P applicatie te realiseren.

4. CONCLUSIES

De belangrijkste conclusies zijn:

- De demonstraties hebben ons laten zien dat een best practice S2P applicatie ons kan helpen de doelstellingen te realiseren en hebben onze ambitie bevestigd om een S2P applicatie aan te schaffen.
- De demonstraties hebben niet tot grootse aanvullende inzichten geleid of uitbreiding van de functionaliteit. Het heeft ons wel geholpen om de functionaliteit scherper op te schrijven.