

Nieuwbouw Huis van Ten Post

Selectieleidraad

Niet-openbare Europese Aanbestedingsprocedure

Uitvoerende partijen

- **Bouwkundig**
- **Technische installaties E/W/D**



Opdrachtgever	:	Gemeente Groningen
Project	:	Nieuwbouw Huis van Ten Post
Projectnummer	:	20210136
Document	:	Selectieleidraad – Niet-openbare Europese aanbestedingsprocedure – Uitvoerende partijen
Datum	:	29 mei 2024
Versie	:	Definitief 1.0

Inhoudsopgave

1.1 Algemeen	4
1.2 Doel selectieleidraad	4
1.3 Akkoordverklaring	4
4.1 Aanbestedende Dienst	11
4.2 Communicatie	11
4.3 Inlichtingen	11
4.4 Klachten	12
5.1 Projectomschrijving	13
5.2 Werkzaamheden	14
5.3 Uitvoeringstermijn	15
6.1 Selectiefase (fase 1)	16
6.2 Inschrijvingsfase (fase 2)	16
6.3 Sociaal inkopen	17
6.4 Samenwerkingsverbanden/ onderaannemer	17
6.5 Meerdere inschrijvingen per concern	18
6.6 Planning	18
7.1 Verplichte uitsluitingsgronden	19
7.2 Facultatieve uitsluitingsgronden	19
7.3 Onderling afhankelijke ondernemingen	19
7.4 Onderliggende bewijsstukken	19
8.1 Financiële en economische draagkracht	21
8.2 Beroepsbekwaamheid	22
8.3 Technische bekwaamheid	23
9.1 Selectiecriteria	27
9.2 Visies en referenties	28
9.3 Beoordeling selectiecriteria	29
10.1 Sluitingsdatum Aanmelding	30
10.2 Wijze van Aanmelding	30
10.3 Overzicht in te dienen bescheiden	30
10.4 Uniform Europees Aanbestedingsdocument	30
11.1 Beoordelingscommissie	32
11.2 Toetsing aan uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	32
11.3 Verdere beoordeling op selectiecriteria	33
11.4 Loting bij gelijke beoordeling	33
11.5 Selectiebeslissing	33
11.6 Standstill periode en bezwaartermijn	34

Bijlagen

Bijlage 1 Notitie circulariteit

Bijlage 2a Referentieformulier geschiktheidseis G1

Bijlage 2b Referentieformulier geschiktheidseis G2

Bijlage 3 Referentieformulier selectiecriteria S2

1. Inleiding

1.1 Algemeen

Gemeente Groningen is, samen met de schoolbestuur Goudonderwijs en Stichting Dorpshuis 't Holt, voornemens om een nieuw multifunctioneel centrum te realiseren in Ten Post. Het project heeft de werktitel 'Huis van Ten Post' gekregen. De nieuwe situatie wordt gerealiseerd op het sportveld achter de huidige locatie van Dorpshuis 't Holt. Het gebouw dient onderdak te bieden aan CBS de Wieken, kinderopvang, het dorps huis en de voetbalvereniging. Daarnaast heeft het gebouw een multifunctionele gymzaal.

Deze niet-openbare Europese aanbesteding wordt georganiseerd voor het selecteren en contracteren van een bouwkundig aannemer (perceel 1) en een installateur (perceel 2) ten behoeve van het project. Doel is om te komen tot het sluiten van een Overeenkomst per perceel.

Deze Selectieleidraad bevat alle aanwezige en benodigde informatie over de inhoud van de Opdracht en over de procedure die de Aanbestedende Dienst volgt om tot een Overeenkomst te komen met de uitvoerende partijen aan wie de uitvoering van de Opdracht wordt gegund.

1.2 Doel selectieleidraad

Deze Selectieleidraad heeft betrekking op de Selectiefase. Er wordt daarnaast een doorkijk gegeven naar de hierop volgende Inschrijvingsfase en het Gunningscriterium en de subgunningscriteria. In de Inschrijvingsleidraad wordt de Inschrijvingsfase nader uitgewerkt.

Doel van de Selectieleidraad is:

- het aan Belangstellenden verstrekken van relevante informatie over de Opdracht, de wijze van aanmelden en het verloop van het selectieproces.
- het benoemen van de informatie welke Gegadigden bij Aanmelding moeten overleggen voor de beoordeling van hun geschiktheid.
- inzicht geven in de selectiecriteria te geven waaraan Gegadigden moeten voldoen om in aanmerking te kunnen komen voor een uitnodiging om deel te nemen aan de Inschrijvingsfase.

1.3 Akkoordverklaring

Deze Selectieleidraad, inclusief bijlagen, is met de grootst mogelijke zorg opgesteld. Wanneer er naar de mening van een Belangstellende sprake is van enige onduidelijkheid en/of tegenstrijdigheid in het document of dat de uitwerking/het verloop van de procedure zich niet verhoudt tot de bepalingen in de Aanbestedingswet en/of ARW 2016, dan dient de betreffende Belangstellende dit zo spoedig mogelijk doch uiterlijk voor het indienen van de Aanmelding aan Aanbestedende Dienst te melden. Wanneer een dergelijke melding achterwege is gebleven kan de vermeende

tegenstrijdigheid en/of onjuistheid niet meer, al of niet in rechte, aan de Aanbestedende Dienst worden tegengeworpen.

Door zich voor deze Selectiefase aan te melden, verklaart de Gegadigde zich onvoorwaardelijk akkoord met de voorwaarden en de inhoud van de selectieleidraad, de bijlagen en de daarin beschreven Aanbestedingsprocedure. Een Aanmelding met een of meer voorbehouden zal worden uitgesloten.

Handelen in strijd met de eisen gesteld in de Aanbestedingsdocumenten kan leiden tot uitsluiting van de desbetreffende Gegadigde, Deelnemer of Inschrijver van (verdere) deelname aan de Aanbestedingsprocedure. In paragraaf 4.3 staat beschreven op welke wijze Inlichtingen en/of verduidelijkingen kunnen worden verkregen.

2. Definities

Aanbestedende Dienst	Gemeente Groningen. Verantwoordelijk voor onderhavige Aanbestedingsprocedure met als resultaat van de selectiefase: het komen tot het selecteren van de (maximaal) vijf meest geschikte Gegadigden. Om vervolgens tijdens de Inschrijvingsfase op basis van de beste Inschrijving te komen tot het voornemen tot Gunning van de Opdracht.
Aanbestedingsdocumenten	De documenten die door of namens de Aanbestedende Dienst zijn opgesteld ten behoeve van de Aanbestedingsprocedure. Deze bestaan uit: de Aankondiging, de Selectie- en Inschrijvingsleidraad, Nota('s) van Inlichtingen, Contractdocumenten en overige documenten die de Aanbestedende Dienst in het kader van de Aanbestedingsprocedure aan de Gegadigden of Inschrijvers zal verstrekken en als zodanig zal aanmerken.
Aanbestedingsprocedure	De onderhavige Europese niet-openbare Aanbestedingsprocedure, waaronder begrepen de Selectiefase en de Inschrijvings-/Gunningsfase.
Aankondiging	De formele Aankondiging van onderhavige Opdracht, zoals gepubliceerd op aanbestedingswebsite (TenderNed).
Aanmelding	De op basis van deze Selectieleidraad aangeleverde documentatie van Gegadigde waarmee hij een aanvraag tot deelneming aan de Aanbestedingsprocedure doet.
Belangstellende	Een ondernemer die naar aanleiding van de Aankondiging de daarbij horende Selectieleidraad opvraagt met als doel om hiermee tot een Aanmelding te kunnen komen.
Deelnemer	Een van de geselecteerde meest geschikte Gegadigden die zijn uitgenodigd voor het doen van een Inschrijving.
Gegadigde	Een Belangstellende die heeft aangegeven deel te nemen aan de Aanbestedingsprocedure.
Gunning	Het op basis van een geldige Inschrijving, die aan de hand van de Subgunningscriteria daarvoor in aanmerking komt, verstrekken van de Opdracht aan de Opdrachtnemer.
Inschrijver	De Deelnemer die inschrijft of heeft ingeschreven op de Opdracht.
Inschrijving	De door de Inschrijver ingediende aanbieding op de door de Opdrachtgever toegezonden Inschrijvingsleidraad.
Inschrijvingsleidraad	Aanbestedingsdocument, dat na selectie, aan de meest geschikte Gegadigden beschikbaar wordt gesteld, met daarin opgenomen

	de procesbeschrijving om te komen tot het indienen van een geldige Inschrijving door Deelnemer, evenals de totstandkoming van het verstrekken van de Opdracht.
Inschrijvingsfase	De fase vanaf de verzending van de uitnodiging tot Inschrijving aan de meest geschikte Gegadigden, tot en met de bekendmaking van het voornemen tot Gunning.
Nota('s) van Inlichtingen	Document met nadere inlichtingen, als onderdeel van de Overeenkomst, met daarin de door de Aanbestedende Dienst gegeven antwoorden op de door Belangstellenden/Gegadigde(n)/Deelnemers(s) gestelde vragen tijdens de Aanbestedingsprocedure.
Opdracht	De Inschrijver aan wie de Opdracht wordt gegund dient het Werk te realiseren binnen de uitgangspunten en contractuele voorwaarden die in de Inschrijvingsleidraad zijn benoemd.
Opdrachtnemer Overeenkomst	De Inschrijver met wie de Opdracht is overeengekomen. De voorwaarden die na definitieve Gunning gelden tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer op basis waarvan de Opdracht wordt uitgevoerd.
Perceel 1	De bouwkundige realisatie van de nieuwbouw, te weten een gebouw die huisvesting biedt aan onderwijs, kinderopvang, sportactiviteiten en een dorps huis met diverse wijkactiviteiten. Incl. vaste inrichting en sloop van het bestaande dorps huis. Maar exclusief bar, grootkeuken, pleinen, parkeerplaatsen, openbare ruimte en losse inrichting.
Perceel 2	De realisatie van de elektrotechnische- en werktuigbouwkundige (inclusief de gebouwgebonden infrastructurele voorzieningen ten behoeve van ICT) in de nieuwbouw, te weten een gebouw die huisvesting biedt aan onderwijs, kinderopvang, sportactiviteiten en diverse wijkactiviteiten.
Selectiecommissie	De door Aanbestedende Dienst samengestelde commissie voor de Selectiefase. Zij is verantwoordelijk voor de beoordeling van de Aanmeldingen en te komen tot het selectieadvies.
Selectieleidraad	Aanbestedingsdocument met daarin opgenomen de procesbeschrijving van de Selectiefase om te komen tot het indienen van een geldige Aanmelding door Gegadigde.
Selectiefase	De fase na publicatie van de Aankondiging waarin de Aanbestedende Dienst na beoordeling op de gestelde eisen en criteria welke meest geschikte Gegadigden worden uitgenodigd voor het doen van een Inschrijving.

Werk	Zie de projectomschrijving onder hoofdstuk 5.1 van deze Selectieleidraad.
-------------	---

3. Voorwaarden

Aanbestedingswet	Op de Aanbestedingsprocedure is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing.
ARW 2016	Het ARW 2016 is van toepassing op de onderhavige Aanbestedingsprocedure. De te volgen Aanbestedingsprocedure is de Europese niet-openbare procedure (aanbesteding met voorafgaande selectie) volgens het ARW 2016, zoals bedoeld in artikel 3.1.1 ARW 2016.
Beëindiging procedure	De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor, zonder opgaaf van redenen, deze aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te staken of te beëindigen. De Deelnemers dan wel Inschrijvers kunnen op geen enkele wijze hieraan rechten ontleen, noch is de Opdrachtgever op wat voor wijze dan ook schadelijkt.
Blijvende geschiktheid	Indien gedurende de Aanbestedingsprocedure blijkt dat er onjuiste informatie is verstrekt, dan wel een Deelnemer/Inschrijver niet meer aan de geschiktheidseisen blijkt te voldoen of dat op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan, kan de betreffende Deelnemer/Inschrijver alsnog worden uitgesloten van deelname aan de Aanbestedingsprocedure.
Geschillenbeslechting	De geschillenbeslechting vindt plaats bij de burgerlijk rechter van het arrondissement waarbinnen de Aanbestedende Dienst gevestigd is.
Gestanddoening	De termijn van gestanddoening van de Inschrijving eindigt negentig dagen na sluiting van de uiterste datum van indiening en kan op initiatief van de Opdrachtgever eenmalig worden verlengd met dertig dagen. Binnen deze termijn heeft de Inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod.
Gunningscriterium	Gunning van de opdracht geschiedt op grond van 'Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (BPKV). De Beste Prijs Kwaliteit Verhouding wordt door de aanbestedende dienst vastgesteld op basis van gunnen op waarde, met fictieve korting op de inschrijfprijs.
Kostenvergoeding	Deelname aan deze Aanbestedingsprocedure is voor eigen rekening en risico. Voor zowel het indienen van een geldige Aanmelding, als

	het indienen van een geldige Inschrijving ontvangen Gegadigden en Deelnemers geen tegemoetkoming in kosten.
Ondertekening	Alle te ondertekenen documenten dienen rechtsgeldig te zijn ondertekend. Vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondergetekende(n) moet blijken uit het later op te vragen uittreksel uit het handelsregister.
Ongeldigheid	De Aanbestedende Dienst heeft, zonder dat hij daardoor jegens de Gegadigde of de Inschrijver verplicht is tot het betalen van (schade)vergoedingen, het recht om een Aanmelding of Inschrijving van een Gegadigde of Inschrijver ongeldig te verklaren en/of de uiteindelijk gegunde opdracht te ontbinden of op andere wijze te beëindigen indien: ▪ de Aanmelding of Inschrijving niet voldoet aan de eisen gesteld in de Aanbestedingswet, het ARW 2016, de Aankondiging, de leidraad/leidraden en de overige voor Aanmelding of Inschrijving relevante aanbestedingsstukken; ▪ aan de Aanmelding of Inschrijving voorwaarden zijn verbonden; ▪ de Gegadigde of Inschrijver al dan niet opzettelijk onjuiste of onvolledige gegevens of informatie heeft verstrekt; ▪ de bij de Aanmelding of Inschrijving ingediende te ondertekenen bescheiden niet door de daarvoor bevoegde persoon en/of anderszins niet rechtsgeldig zijn ondertekend.
Taal	Tijdens zowel de Aanbestedingsprocedure, als de uitvoering van de Opdracht is de voertaal Nederlands. Alle documenten zijn in het Nederlands opgesteld. Het leidinggevend personeel van Gegadigde dat is belast met de uitvoering van de Opdracht, waaronder de projectleider, beheerst de Nederlandse taal in woord en geschrift en communiceert en correspondeert daarin. Indien de Gegadigde zich aanmeldt, verklaart hij daarmee dat hij aan de taaleis voldoet.
Toepasselijk recht	Op de Aanbestedingsprocedure en de te sluiten Overeenkomst is het Nederlands Recht van toepassing.
UAV 2012	Op de Aannemingsovereenkomst zijn de Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken 2012 (UAV 2012) van toepassing.
Vertrouwelijkheid en geheimhouding	Door aan deze Aanbestedingsprocedure deel te nemen, verplicht de Deelnemer/Gegadigde zich vertrouwelijk om te gaan met de stukken en de informatie uit deze Aanbesteding. De Deelnemer/Gegadigde

geeft de stukken en de informatie slechts vrij aan de medewerkers en andere hulppersonen die daarvan, in het kader van deze Aanbestedingsprocedure, kennis moeten nemen en dezelfde verplichting tot vertrouwelijk behandelen opgelegd hebben gekregen.

De Deelnemer/Gegadigde geeft geen stukken en informatie vrij aan derden, tenzij de Aanbestedende Dienst schriftelijk toestemming heeft gegeven voor het vrijgeven van stukken en informatie aan deze derden. Deze vertrouwelijkheid moet ook na de Gunning in acht worden genomen. Daarnaast behandelt de Aanbestedende Dienst de informatie die zij van de Deelnemer ontvangt vertrouwelijk.

Het is Belangstellenden, Gegadigden, Deelnemers, Inschrijvers, leden van de commissies en anderen dan de contactpersoon, zoals vermeld in paragraaf 4.1, niet toegestaan in de publiciteit te treden over zaken die inhoudelijk samenhangen met de Aanbestedingsprocedure, voordat dit door de Aanbestedende Dienst expliciet kenbaar is gemaakt.

Verzekering

Opdrachtnemer is verplicht een adequate en voor de branche gebruikelijke bedrijfs- en beroepsaansprakelijkheidsverzekering (hierna AVB-verzekering) af te sluiten. Deze AVB-verzekering dient ten minste € 5.000.000,- per gebeurtenis/aanspraak te verzekeren en/of per jaar en verzekerd te houden tegen wettelijke aansprakelijkheid (dekking tegen vergoeding van gevolgschade daaronder begrepen).

De Construction All Risk verzekering loopt via een doorlopende verzekering van de gemeente Groningen. De polis en voorwaarden hiervan worden als bijlage bij de Inschrijvingsleidraad verstrekt.

Voorbehouden

Voor een Aanmelding of Inschrijving waaraan voorwaarden zijn gesteld (voorbehouden) behoudt Aanbestedende Dienst zich het recht om de betreffende Aanmelding of Inschrijving terzijde te leggen dan wel als ongeldig te verklaren.

Vormvereisten

Het is uitdrukkelijk niet toegestaan om de vaste tekst van de standaardformulieren te wijzigen. Gewijzigde standaardformulieren en/of een onvolledige of ongeldige Inschrijvingen kunnen worden uitgesloten van verdere deelname aan de procedure.

Aanbesteder behoudt zich het recht voor om Aanmeldingen/Inschrijvingen die niet volledig of onjuist zijn en/of die niet conform

beschreven procedure tot stand zijn gekomen en/of niet rechtsgeldig zijn ondertekend en/of niet naar waarheid zijn ingevuld, niet in behandeling te nemen.

4. Aanbestedende dienst en inlichtingen

4.1 Aanbestedende Dienst

De Aanbestedende Dienst (hierna: Opdrachtgever) is de Gemeente Groningen.

Aanbestedende Dienst:	Gemeente Groningen Gedempte Zuiderdiep 98 9711 HL Groningen
-----------------------	--

BCN Groep is, namens de gemeente Groningen, als projectmanager procesverantwoordelijk voor deze aanbesteding. Alle correspondentie dient via de aanbestedingswebsite te geschieden.

Contactpersoon:	BCN Groep Mevrouw A. Mertens
-----------------	---------------------------------

4.2 Communicatie

Het is Gegadigde niet toegestaan om in het kader van deze Aanbestedingsprocedure rechtstreeks contact met de Aanbestedende Dienst op te nemen. Alle communicatie in het kader van deze Aanbestedingsprocedure verloopt schriftelijk (elektronisch) via de aanbestedingswebsite.

4.3 Inlichtingen

De Gegadigden kunnen schriftelijk vragen stellen over de inhoud en het verloop van de Aanbestedingsprocedure. Vragen kunnen uitsluitend in de Nederlandse taal via Tendersnet worden gesteld. De vragen kunnen worden ingediend tot uiterlijk, de datum zoals genoemd in paragraaf 6.6. De Aanbestedende Dienst publiceert alle vragen geanonimiseerd en de daarop gegeven antwoorden in een Nota van Inlichtingen, deze worden uiterlijk op de data zoals genoemd in paragraaf 6.6, gepubliceerd op de aanbestedingswebsite.

Vragen die niet via de aanbestedingswebsite worden aangeleverd worden als niet gesteld beschouwd. Derhalve kunnen aan deze vragen ook geen rechten worden ontleend.

Gegadigden worden bij Aanmelding geacht met de inhoud van de Nota van Inlichtingen bekend te zijn.

4.4 Klachten

Klachten omtrent de procedure kunnen worden ingediend bij: https://gemeente.groningen.nl/sites/default/files/klachtenregeling_aanbestedingen_gemeente_groningen.pdf

Deze klachtenregeling is niet bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingstukken. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen zoals beschreven in hoofdstuk 4.3 van deze Selectieleidraad. Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze Aanbestedingsprocedure.

5. Informatie over de opdracht

5.1 Projectomschrijving

Gemeente Groningen is, samen met de schoolbestuur Goudonderwijs en Stichting Dorpshuis 't Holt, voornemens om een nieuw multifunctioneel centrum te realiseren in Ten Post . Het project heeft de werktitel 'Huis van Ten Post' gekregen. De nieuwe situatie wordt gerealiseerd op het sportveld achter de huidige locatie van Dorpshuis 't Holt. Het gebouw dient onderdak te bieden aan CBS de Wieken, kinderopvang en het dorps huis met een multifunctionele gymzaal.

Het adres voor de nieuwbouw is B. Kuiperweg 11.

Gebruikers/bewoners van het MFC zijn:

- CBS DE Wieken
- Dorpshuis 't Holt
- Voetbalvereniging SV TEO

De realisatie van het Huis van Ten Post bestaat uit meerdere onderdelen. Op hoofdlijnen gaat het om:

1. Het verplaatsen van twee monumentale bomen
2. Het verplaatsen cq. de aanleg van de twee voetbalvelden (1 wedstrijd en 1 training).
3. De realisatie van het 'Huis van Ten Post'.
4. De (circulaire) sloop van het bestaande dorps huis.
5. De realisatie van (school)pleinen, parkeerplaatsen en de openbare ruimte.

Deze aanbesteding betreft enkel (3) de realisatie van het gebouwen (4) de (circulaire) sloop van het bestaande dorps huis.

Op dit moment vindt het project zich nog in de ontwerpfase. Het Definitief Ontwerp is vastgesteld. Het ontwerpteam is gestart met het uitwerken van het Technisch Ontwerp en het opstellen van het Bestek.

Het Huis van Ten Post kent een totaal Bruto vloeroppervlak van ca. 1.580 m².



Afbeelding 1: Gebouwimpressie

De Opdrachtgever heeft een circulaire ambitie voor de (ver)nieuwbouw. Voor dit project worden onder 'circulariteit' de volgende specificaties verstaan:

- Een klimaatvriendelijk/ klimaatadaptief gebouw d.m.v. biobased materialen;
- Er wordt gebruik gemaakt van de BCI Gebouw rekenmethode;
- Garantie voor hergebruik van de gebruikte materialen in de toekomst (hoog % losmaakbaarheid);
- Een circulaire sloop van het huidige dorps huis.

Als toelichting is in bijlage 1 ter informatie de vastgestelde ambitie met betrekking tot circulariteit beschreven.

5.2 Werkzaamheden

De uitvoeringswerkzaamheden zijn verdeeld in twee percelen.

Met de beide Opdrachtnemers wordt afzonderlijk een aannemingsovereenkomst gesloten. De concept overeenkomsten wordt in de Inschrijvingsfase beschikbaar gesteld.

Perceel 1

De Opdracht betreft de bouwkundige realisatie van het Werk, inclusief vaste inrichting (excl. bar en grootkeuken) van het Huis van Ten Post op basis van een Technisch ontwerp/Bestek en de sloop van het huidige Dorpshuis 't Holt. De Opdrachtnemer van Perceel 1 heeft daarbij de coördinatieverantwoordelijkheid over de uitvoering van het gehele Werk.

Perceel 2

De opdracht betreft de werktuigbouwkundige en elektrotechnische werkzaamheden van het Huis van Ten Post op basis van een Technisch ontwerp/Bestek.

Tussen de Opdrachtnemers van beide percelen wordt een coördinatieovereenkomst gesloten. Het concept hiervan wordt in de Inschrijvingsfase beschikbaar gesteld.

De Opdrachtnemer aan wie de Opdracht wordt gegund dient dit te realiseren binnen de uitgangspunten beschreven in de Aanbestedingsdocumenten. In de Inschrijvingsfase wordt het Technisch ontwerp/Bestek beschikbaar gesteld.

De Opdrachtgever ziet op de uitvoering van de Opdracht toe door middel van directievoering en toezicht.

5.3 Uitvoeringstermijn

De definitieve Gunning van deze Aanbestedingsprocedure is naar verwachting eind 4e kwartaal 2024. De uitvoering vindt naar verwachting plaats vanaf het eerste kwartaal 2025 en het project dient uiterlijk in het vierde kwartaal van 2025 opgeleverd te worden. In de Inschrijvingsleidraad wordt dit nader uitgewerkt.

6. Aanbestedingsprocedure

De Aanbestedingsprocedure betreft een Europese niet-openbare aanbesteding conform de ARW 2016 en bestaat uit twee fasen: de Selectie- en de Inschrijvingsfase.

6.1 Selectiefase (fase 1)

Na publicatie op de aanbestedingswebsite kunnen Belangstellenden zich aanmelden voor het project. Uit alle Aanmeldingen wordt er een selectie gemaakt van (maximaal) vijf meest geschikte Gegadigden op basis van geschiktheidseisen en selectiecriteria.

Als er sprake is van minder dan vijf geschikte Gegadigden, gaat de procedure door met dit aantal, tenzij wordt besloten de procedure te beëindigen door de Aanbestedende Dienst.

Tijdens de Selectiefase worden de volgende stappen doorlopen:

1. Publicatie van de Aankondiging op de aanbestedingswebsite
2. Vragenronde/Nota van Inlichtingen
3. Indiening Aanmeldingen
4. Beoordeling Aanmeldingen
5. Voorlopige selectie
6. Definitieve selectie
7. Uitnodiging tot de Inschrijvingsfase

6.2 Inschrijvingsfase (fase 2)

De geselecteerde Gegadigden ontvangen de Inschrijvingsleidraad. Dit is de procesbeschrijving hoe zij dienen te komen tot indiening van hun Inschrijving evenals de subgunningscriteria en beoordelingsmethodiek. Gunning van de opdracht geschiedt op grond van 'Beste Prijs Kwaliteit Verhouding' (BPKV). De Beste Prijs Kwaliteit Verhouding wordt door de aanbestedende dienst vastgesteld op basis van gunnen op waarde, met fictieve korting op de inschrijfprijs.

Het ontwerp is tot stand gekomen na veelvuldig overleg met betrokkenen en zijn de wensen verwerkt in het ontwerp. Daarnaast is het ontwerp tot stand gekomen in samenwerking met specialistische marktpartijen, waardoor de 'stand der techniek' in het ontwerp is verwerkt. Toch blijft er ruimte voor de markt om mee denken in mogelijke (circulaire) optimalisaties. In de Inschrijvingsleidraad worden selectiecriteria opgesteld waarin de expertise van de markt t.b.v. het project wordt gevraagd.

Voordat de beoordeling plaatsvindt op de subgunningscriteria wordt de Inschrijving eerst getoetst op vormvereisten en volledigheid. Daarnaast wordt de ingediende prijsaanbieding beoordeeld.

De Inschrijving bevat in ieder geval een inschrijfbiljet en gespecificeerde open begroting die hierop aansluit. Eventuele onduidelijkheden in een Inschrijving kunnen leiden tot een verificatiegesprek. Tijdens de Inschrijvingsfase worden per Perceel de volgende stappen doorlopen:

1. Verzenden uitnodiging tot Inschrijvingsfase incl. Inschrijvingsleidraad
2. Ontvangstbevestiging/ bewijs van deelname
3. Schouw op locatie
4. Nota van Inlichtingen (aantal rondes n.t.b.)
5. Indiening Inschrijvingen
6. Beoordeling Inschrijvingen
7. Voorlopige advies Voornemen tot Gunning
8. Definitieve gunning/ contractvorming

6.3 Sociaal inkopen

Voor deze Opdracht is gekozen voor maatwerk. Daardoor leggen wij voor social return geen resultaatverplichting maar een inspanningsverplichting op bij de Opdrachtnemer. Van de Opdrachtnemer verwachten wij een aantoonbare inspanning om invulling te geven aan social return. Wij streven ernaar om minimaal 2% van de financiële omvang van deze Opdracht voor social return in te zetten. Na gunning wordt gezamenlijk bepaald hoe er invulling gegeven kan worden aan social return.

6.4 Samenwerkingsverbanden/ onderaannemer

Bij deze aanbesteding mogen samenwerkingsverbanden van ondernemers als bedoeld in artikel 2.52 van de Aanbestedingswet 2012 inschrijven. Indien de Inschrijver als samenwerkingsverband wil inschrijven, graag voorafgaand aan de Inschrijving de Aanbestedende Dienst informeren. Een samenwerkingsverband van twee of meer ondernemers wordt beoordeeld als één Inschrijver. Het samenwerkingsverband moet een zogenaamde penvoerder hebben die door de andere leden van het samenwerkingsverband onherroepelijk en onvoorwaardelijk is gemachtigd hun te vertegenwoordigen.

Het samenwerkingsverband moet zich bereid verklaren na een eventuele gunning een rechtsvorm aan te nemen waarbij hoofdelijke aansprakelijkheid wordt gegarandeerd (bijvoorbeeld een Venootschap onder Firma).

In geval van een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) moet door elke combinatie een volledig ingevuld exemplaar van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument ingediend worden. Indien een Inschrijver voor het voldoen aan één of meer van de in dit hoofdstuk genoemde geschiktheidseisen een beroep doet op de draagkracht van een andere entiteit (een derde/derden/onderaannemer of combinant), moet dit op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument worden aangegeven. Daarnaast dient door de betreffende derde op wie een beroep wordt

gedaan een volledig ingevuld exemplaar van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument ingediend te worden.

6.5 Meerdere inschrijvingen per concern

Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen een Aanvraag tot deelname indienen (zelfstandig, in Combinatie of als onderaannemer), indien zij – op verzoek van de Aanbestedende Dienst kunnen aantonen dat zij ieder de aanvraag tot deelname onafhankelijk van elkaar hebben opgesteld en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één van de betreffende Gegadigden worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot de betreffende concern behorende Gegadigden.

6.6 Planning

In de onderstaande tabel is de planning weergegeven voor de Selectie- en Inschrijvingsfase. Aan de vermelde data en aanduidingen kunnen geen rechten worden ontleend. De data met tijdstippen zijn uiterste data.

#	Selectiefase	Datum	Week	Opmerking
1	Publiceren Aankondiging	29-05-2024	22	
2	Uiterste datum indienen vragen	12-06-2024	24	Indienen via aanbestedingswebsite
3	Verstrekken Nota van Inlichtingen (uiterlijke datum)	18-06-2024	25	Via aanbestedingswebsite
4	Uiterste datum van aanmelden	01-07-2024	26	Via aanbestedingswebsite om 12:00
5	Opening kluis	01-07-2024	27	Via aanbestedingswebsite om 12:30
6	Beoordeling	t/m 05-07-2024	27	
7	Voorlopige selectiebeslissing	05-07-2024	27	
8	Standstillperiode		27/28	7 kalenderdagen
9	Bekendmaking definitief resultaat selectie	12-07-2024	28	
	Inschrijvingsfase			
10	Uitnodiging Inschrijvingsfase	12-07-2024	28	
11	Verwachte uiterste datum Inschrijving	20-09-2024	38	
12	Verwachte datum Voorlopige gunning	02-10-2024	40	
13	Verwachte datum Contracteren	eind december 2024	n.t.b.	

7. Uitsluitingsgronden

7.1 Verplichte uitsluitingsgronden

De Aanbestedende Dienst heeft op de bijgaande UEA onder Deel III de verplichte uitsluitingsgronden aangevinkt. Wanneer op de Gegadigde een gestelde verplichte uitsluitingsgrond van toepassing is, dan wordt hij uitgesloten van deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

7.2 Facultatieve uitsluitingsgronden

De Aanbestedende Dienst heeft op de bijgaande UEA onder Deel III aangevinkt welke facultatieve uitsluitingsgronden hij stelt. Wanneer op de Gegadigde een gestelde facultatieve uitsluitingsgrond van toepassing is, dan kan hij worden uitgesloten van deelname aan onderhavige Aanbestedingsprocedure.

7.3 Onderling afhankelijke ondernemingen

Ondernemingen waartussen een afhankelijkheidsverhouding bestaat of die onderling zijn verbonden, waaronder moeten worden begrepen vennootschappen van eenzelfde concern, en die zich wensen aan te melden voor deelname aan de onderhavige Aanbestedingsprocedure, moeten hun afhankelijkheidsverhouding of verbondenheid bij hun Aanmelding schriftelijk melden. Deze ondernemingen kunnen worden uitgesloten van deelname aan de onderhavige Aanbestedingsprocedure, tenzij zij stukken overleggen die naar het oordeel van de Aanbestedende Dienst aantonen dat hun verhouding hun respectieve gedrag in het kader van deze aanbesteding niet heeft beïnvloed en met name dat door hun deelname de mededinging niet wordt vervalst.

7.4 Onderliggende bewijsstukken

1. De Aanbestedende Dienst is bevoegd om de juistheid na te gaan van de UEA die is ingediend door de Gegadigde. Om de juistheid na te gaan kan de Aanbestedende Dienst vragen om een nadere toelichting of aanvulling op de ingediende UEA. De Aanbestedende Dienst zal daarbij aangeven welke onderliggende bewijsstukken de Gegadigde moet overleggen om aan te tonen dat aan de betreffende eis is voldaan. De Aanbestedingswet bepaalt welke onderliggende bewijsstukken de Aanbestedende Dienst te zijner tijd in ieder geval kan opvragen.
2. Wanneer de Gegadigde zich aanmeldt, verklaart hij daarmee dat hij voldoet aan de vereisten. Indien de Aanbestedende Dienst de onder 7.2 en 7.3 bedoelde bewijsstukken opvraagt, dient de Gegadigde ervoor te zorgen dat deze binnen 7 kalenderdagen in het bezit van de Aanbestedende Dienst zijn.
3. In het geval van een combinatie of een beroep op derde(n) geldt dat ieder van de deelnemers voor zich de gevraagde UEA dient te verstrekken. Daarmee moeten ook alle deelnemers de onderliggende bewijsstukken, wanneer de Aanbestedende Dienst hierom vraagt, kunnen verstrekken.

4. Wanneer de Gegadigde onderliggende bewijsstukken moet indienen, dan geldt de geldigheidsduur zoals vermeld bij het betreffende onderdeel.

8. Geschiktheidseisen

Gegadigde dient de UEA, rechtsgeldig te ondertekenen. Hiermee verklaart Gegadigde te voldoen aan alle geschiktheidseisen en op een daartoe gedaan verzoek door de Aanbestedende Dienst, dan wel binnen de aangegeven termijn, het bewijsstuk voor aan te leveren.

8.1 Financiële en economische draagkracht

Bedrijfs- en beroepsaansprakelijkheidsverzekering

Gegadigde verklaart dat zij beschikt over een beroepsaansprakelijkheidsverzekering conform het bepaalde in hoofdstuk 3 'Verzekering', dan wel zich bereid verklaart bij Gunning van de Opdracht over een dergelijke verzekering te zullen beschikken.

- ➔ *Gegadigde dient na bekendmaking van de selectiebeslissing binnen 7 kalenderdagen een kopie van de verzekeringspolis en een bewijs van premiebetaling te verstrekken, waaruit blijkt dat Gegadigde voldoende is verzekerd.*

Continuïteit

Indien Gegadigde controleplichtig is, verklaart hij door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, dat de meest recente accountantscontrole in de jaarrekening geen paragraaf bevat met negatieve continuïteitsverwachtingen.

- ➔ *De Aanbestedende Dienst kan na voorlopige selectie vragen om deze accountsantverklaring en de jaarrekening aan te leveren.*

Indien Gegadigde niet controleplichtig is, verklaart hij door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, dat de financiële en economische draagkracht van zijn onderneming zodanig is, dat de continuïteit van de dienstverlening gedurende looptijd van de Opdracht, inclusief mogelijke verleningen, niet in gevaar komt.

- ➔ *De Aanbestedende Dienst kan na voorlopige selectie vragen om een jaarverslag.*

Bereidheidverklaring bankgarantie

De Gegadigde dient in staat te zijn om bij Gunning een, vooraf door de Aanbestedende Dienst goed te keuren, op eerste schriftelijke verzoek afroepbare bankgarantie ter waarde van 5% van de opdrachtsom te stellen ten gunste van Aanbestedende Dienst, die loopt tot op de dag van oplevering van de Opdracht.

- ➔ *Bij Inschrijving dient de Deelnemer een bereidstellingsverklaring over te leggen. Deze bereidstellingsverklaring wordt als bijlage bij de Inschrijvingsleidraad bijgevoegd. Die bereidstellingsverklaring dient onvoorwaardelijk te zijn en door een financiële instelling te verklaren dat deze zich bereid verklaart om bij opdrachtverstrekking een bankgarantie conform het bij Inschrijvingsleidraad gevoegde model te verstrekken. Op de bankgarantie dient Nederlands recht van toepassing te zijn. De betrokken financiële instelling dient onder toezicht te staan van de*

Europese Centrale Bank, de door decentrale overheid van een lidstaat van de EU ingestelde (andere) centrale toezichthouder, of de door de centrale overheid van een (andere) staat ingestelde (andere) centrale toezichthouder.

8.2 Beroepsbekwaamheid

Inschrijving handelsregister

Gegadigde dient ingeschreven te staan in het handelsregister van de Kamer van Koophandel of een vergelijkbaar register in de lidstaat van vestiging. Gegadigde verklaart dat zij voldoet aan de gestelde eis.

- ➔ *Gegadigde overlegt bij Aanmelding Selectiefase een Inschrijving Kamer van Koophandel. De Inschrijving moet de actuele situatie weergeven en mag niet ouder zijn dan zes maanden voor datum van Aanmelding. Uit dit bewijsstuk moet blijken wie tekenbevoegd is namens Gegadigde. In geval van Combinatievorming heeft deze eis betrekking op elke combinatie afzonderlijk.*

Kwaliteitsmanagementsysteem

De onderneming die uiteindelijk de feitelijke bouwwerkzaamheden verricht verklaart dat zij is gecertificeerd volgens ISO-9001 versie 2015, dan wel kan het werk uitvoeren op grond van een kwaliteitsplan op het niveau van de NEN ISO 9000-serie of daarmee gelijkwaardig.

- ➔ *Aanbestedende Dienst kan na bekendmaking van de selectiebeslissing vragen een kopie van de certificering te verstrekken.*

VCA- certificering

De onderneming die uiteindelijk de feitelijke bouwwerkzaamheden verricht (dit kan Gegadigde zelf zijn, maar ook een door Gegadigde gecontracteerd aannemingsbedrijf) verklaart dat zij is gecertificeerd volgens VCA**, dan wel kan het werk uitvoeren op grond van een veiligheidsplan op het niveau van VCA** of daarmee gelijkwaardig.

- ➔ *Aanbestedende Dienst kan na bekendmaking van de selectiebeslissing vragen een kopie van de certificering te verstrekken.*

Install-Q (perceel 2)

De installateur dient te voldoen aan de eisen zoals gesteld in de normen van Install-Q, de op dit project van toepassing zijnde BRL-certificeringen zijn vereist. Dit kan op twee manieren worden aangetoond:

1. Aantoonbaar door middel van een op naam gesteld certificaat.

2. Door een rapport van een onafhankelijk deskundig bureau te overleggen waaruit blijkt dan aan genoemde normen wordt voldaan. De beoordeling van de deskundigheid van het bureau is ter beoordeling van Opdrachtgever.

➔ *Aanbestedende Dienst kan na bekendmaking van de selectiebeslissing vragen een kopie van de certificering te verstrekken.*

8.3 Technische bekwaamheid

Indiening van de referentieprojecten G1 en G2 (alleen perceel 1) zoals genoemd in deze paragraaf, die voldoen aan de eisen zoals gesteld in deze leidraad, is een geschiktheidseis.

In afwijking van het in paragraaf 7.4 geformuleerde geldt dat ieder van de deelnemers in de combinatie voor zich aan alle gestelde geschiktheidseisen moet voldoen en in het geval van Aanmelding als combinatie, de Deelnemers in de combinatie gezamenlijk genoemde referentieprojecten moeten kunnen overleggen.

Als geschiktheidseis geldt dat iedere Gegadigde die een Aanmelding indient hieraan moet voldoen. Indien een Aanmelding niet voldoet aan de gestelde eis, zal deze niet worden meegenomen in de beoordeling van de selectiecriteria.

Voor het project worden de volgende geschiktheidseisen gehanteerd voor perceel 1: bouwkundig aannemer:

Geschiktheidseisen m.b.t. technische bekwaamheid	Bewijsmiddelen	Voldoet
G1 Aard en omvang	Een (1) referentie waaruit de ervaring blijkt met de nieuwbouw van een MFA (multifunctionele accommodatie) met minimaal drie gebruikers.	ja/nee
G2 Coördineren van de E- en W-installatie-technisch aannemer	Een (1) referentie waaruit de ervaring blijkt met de coördinatie van de E- en W-installateur (coördinatieverplichting), waarbij het nieuw te bouwen MFA voor maatschappelijke c.q. publieke functies is en de gegadigde de nevenaannemer was.	ja/nee

Voor perceel 2: installateur worden de volgende geschiktheidseisen gehanteerd:

Geschiktheidseisen m.b.t. technische bekwaamheid	Bewijsmiddelen	Voldoet
G1 Aard en omvang	Een (1) referentie waaruit de ervaring blijkt met de nieuwbouw van een MFA (multifunctionele accommodatie) met minimaal drie gebruikers.	ja/nee

De volgende eisen worden aan de in te dienen referentieprojecten gesteld:

1. Een referentieproject dient conform het referentieformulier, zoals opgenomen in bijlage 2, te worden ingediend.
2. Indien niet is voldaan aan de geschiktheidseisen, wordt de Aanmelding niet meegenomen in de verdere beoordeling van de selectiecriteria en daarmee uitgesloten van deelname aan onderhavige Aanbestedingsprocedure.
3. Bij het referentieformulier dient de onderbouwing als bijlage te worden ingediend. De onderbouwing dient te bestaan uit documenten waaruit blijkt dat de geschiktheidseisen onderdeel van de referentieproject zijn geweest.
4. Het referentieproject betreft voor de gevraagde onderdelen een nieuwbouwproject.
5. Het referentieproject dient in de periode van vijf jaar voorafgaand aan de uiterste datum van Aanmelding van deze Aanbesteding te zijn opgeleverd.

De algemene eisen met betrekking tot de selectiecriteria en de referentieprojecten zijn beschreven in paragraaf 9.2.

Aantal referentieprojecten

Het is niet de bedoeling dat Gegadigde méér of andere referentieprojecten indient dan die zijn gevraagd. Wanneer de Gegadigde meer dan het aantal gevraagde referentieprojecten opgeeft, behoudt de Aanbestedende Dienst zich het recht voor te bepalen welke referentieprojecten worden beoordeeld. Wanneer de Aanbestedende Dienst tot het laatste overgaat, kan de Gegadigde daar geen bezwaar tegen maken en zal de Aanbestedende Dienst niet verplicht kunnen worden tot vergoeding van eventueel dientengevolge door de Gegadigde geleden (vermeende) schade.

Referentieprojecten bij combinatie

In het geval van Aanmelding als combinatie geldt dat de combinatie (de Gegadigde) de gevraagde referentieprojecten moet aanleveren en niet alle deelnemers in de combinatie voor zich de

gevraagde referentieprojecten moeten aanleveren. Van de gevraagde referentieprojecten moet slechts één set referentieprojecten worden aangeleverd door de combinatie, maar dan wel conform de vorm en aantal zoals is bepaald in deze paragraaf.

De aan te leveren referentieprojecten hoeven niet projecten te betreffen waar alle deelnemers in de combinatie gezamenlijk aan hebben gewerkt.

Referentieproject in combinatie uitgevoerd

Wanneer een Gegadigde een referentieproject indient dat hij (voor een voormalig opdrachtgever) niet geheel zelf maar in combinatie heeft uitgevoerd, dan geldt van dat referentieproject slechts het deel van de werkzaamheden dat die Gegadigde zelf daadwerkelijk heeft uitgevoerd. Op het formulier 'Gegevens Referentieproject' moet de Gegadigde in dat geval niet de omvang van het gehele project, maar slechts de omvang invullen van het deel van het referentieproject dat hijzelf daadwerkelijk heeft uitgevoerd. Verder moet de Gegadigde in dat geval in de door hem in te dienen beschrijving van het project expliciet beschrijven dat hij het betreffende project niet geheel zelf maar in combinatie heeft uitgevoerd, wat de totale omvang van het project was en wat de aard van de werkzaamheden was die hij zelf heeft uitgevoerd.

9. Selectiecriteria

Zodra de Aanmelding voldoet aan de uitsluitingscriteria en geschiktheidseisen, wordt deze worden beoordeeld op de selectiecriteria.

- Opdrachtgever heeft voor het ontwerp uitgangspunten meegegeven om te komen tot een zo circulair mogelijk gebouw. En deze te kunnen realiseren binnen de gestelde kaders (kosten, kwaliteit en planning).
- De Opdrachtgever zet hierbij in op het duurzaam (her)gebruiken van toegepaste grondstoffen, materialen, producten en elementen gedurende de realisatie én de levensduur van het gebouw (zie bijlage 1).
- Met 'zo circulair mogelijk' wordt een totaaloplossing bedoeld. Binnen het totale ontwerp wordt zelf invulling gegeven aan de verschillende indicatoren van circulariteit zoals een verantwoorde herkomst, biobased, de losmaakbaarheid, het toekomstscenario en de milieuprestatie (MKI).
- Het ontwerpteam heeft binnen de gestelde kaders een zo circulair mogelijk Definitief Ontwerp weten te ontwikkelen: huidige BCI-Gebouw score is 51%
- Bij de uitwerking van het Technisch Ontwerp worde mogelijke optimalisaties doorgevoerd.
- Omdat het een circulair ontwerp betreft is het wenselijk dat de aannemer een eigen visie heeft en/of ervaring heeft met circulair bouwen. Om bovenstaande te waarborgen worden hiervoor selectiecriteria opgesteld.

De referenties dienen aan dezelfde voorwaarden te voldoen als in paragraaf 8.4 zijn opgenomen. De referenties/bewijsmiddelen die hiervoor worden ingediend, mogen dezelfde referenties zijn als ingediend bij de Geschiktheidseisen.

De ingediende referenties worden als volgt beoordeeld met punten:

Selectiecriteria	Perceel 1 en Perceel 2	Max. Pnt.
S1 Visie m.b.t. Circulair bouwen	De Gegadigde doet een opgave van de bedrijfsbrede visie ten aanzien van circulair bouwen. Gegadigde beschrijft hoe de eigen bedrijfsbrede visie gekoppeld wordt aan de project specifieke ambitie en hoe een circulaire ambitie gedurende het proces gewaarborgd blijft.	10
S2 Circulair referentieproject	Eén (1) referentie waaruit de ervaring blijkt met het realiseren van een gebouw waarbij er sprake was van een circulaire ambitie en waarbij er concrete circulaire maatregelen/toepassingen zijn gerealiseerd.	20
Totaal		30

9.1 Selectiecriteria

Gegadigde dient door middel van visies, referentieprojecten en ervaringen de mate aan te tonen waarin hij voldoet aan de door Aanbestedende Dienst gevraagde selectiecriteria S1 en S2. Uit de expertise en de ervaring van de Gegadigde.

Selectie criterium 1: Visie m.b.t. Circulair bouwen

Doel: Het selecteren van een gegadigde die aantoonbaar een duidelijke circulaire visie heeft op bedrijfsniveau en op projectniveau.

Omschrijf uw bedrijfsbrede visie ten aanzien van circulair bouwen. Welk doel heeft het bedrijf op dit moment op het gebied van circulair bouwen en hoe sluiten de projecten hierbij aan. Daarbij wordt met concrete voorbeelden aangegeven hoe de circulaire ambitie gewaarborgd wordt tijdens gehele duur van het (bouw)proces. Dit wordt aangetoond door middel van een visiedocument.

Bewijsmiddelen:

- Visie document

Beoordeling:

De beschrijving wordt beoordeeld op de wijze waarop eigen bedrijfsbrede visie gekoppeld wordt aan de project specifieke ambitie en hoe deze gedurende het proces gewaarborgd blijft. In het visiedocument moet de volgende volgorde aangehouden worden: bedrijfsbrede visie, koppeling naar project specifieke visie en afsluitend de waarborging van een circulaire ambitie in (referentie)projecten.

Visie	Punten	Totaal
Bedrijfsbredevisie	6 +2 (koppeling visie naar project specifieke ambitie) +2 (waarborging van een circulaire ambitie in (referentie)projecten)	10

Selectie criterium 2: Circulaire referentie projecten

Doel: Het selecteren van een gegadigde die ervaring heeft met circulair bouwen.

Omschrijf uw ervaringen met het realiseren van een circulair gebouw en geef concrete voorbeelden over de wijze waarop u circulair bouwen in de praktijk heeft aangebracht door middel van een referentieproject.

Bewijsmiddelen:

- Referentie(s) conform model bijlage 3.

Beoordeling: De beschrijving en de referentie wordt beoordeeld op de wijze waarop de referentie aansluit bij de ambitie die gesteld is voor het desbetreffende project en de wijze waarop aan wordt gegeven hoe de ambitie tijdens het project is gerealiseerd. Daarbij wordt de relevantie van het referentie project beschreven en waarom deze overtuigd.

Referentie	Punten	Totaal
Circulair referentieproject	6 +3 toelichting aansluiting bij gestelde project ambitie +3 toelichting hoe de ambitie is gerealiseerd +3 toelichting relevantie van de referentie	15
Indien de circulaire referentie maatschappelijk vastgoed betreft.	+ 5 (indien bij de referentie een toelichting wordt gegeven op de gesteld projectambitie, hoe de ambitie is gerealiseerd en de relevantie van de referentie)	5
	Totale punten	20

9.2 Visies en referenties

Gegadigde dient door middel van een visie, referentieprojecten en ervaringen de mate aan te tonen waarin hij voldoet aan de door aanbestedende dienst gevraagde selectiecriteria S1 en S2. Uit de het referentieproject blijkt de expertise en de ervaring van de gegadigde.

De volgende voorwaarden zijn hierbij van toepassing:

- De visie **S1** mag, in totaal, maximaal 2 A4 enkelzijdig bevatten.
- Voor de referentie(s) dient gegadigde gebruik te maken van bijlage 3 'Formulier gegevens referentieprojecten', hierop dient gegadigde alle gevraagde gegevens in te vullen. U kunt de bijlage downloaden en ingevuld weer uploaden op Tendered. De referentie mag, in totaal, maximaal 2 A4 enkelzijdig bevatten.
- Lettertype: Arial en Lettergrootte: 9.
- Er kunnen per criterium maximaal twee referenties worden toegevoegd bij de aanmelding.
- Een referentieproject mag voor meerdere onderdelen (geschiktheidseisen en selectiecriteria) worden ingediend. Er kunnen dus minimaal één project en maximaal drie projecten worden ingediend.
- De referenties moeten zijn uitgevoerd binnen vijf jaren voorafgaande aan de sluitingsdatum voor indiening van de aanmeldingen.
- Het is toegestaan om een lopende opdracht als referentie in te dienen voor de selectiecriteria, waarbij de realisatiefase gestart is maar nog niet is afgerond op het moment van het indienen van de aanmelding.

- Het is niet toegestaan om meer dan het gevraagde aantal referenties in te dienen. Indien meer dan het maximum aantal referentieprojecten is overlegd, volgt uitsluiting.
- De beoordelingscommissie behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van de gegadigde contact op te nemen met de referent om informatie op te vragen over het opgegeven referentieproject. Deze informatie zal uitsluitend gebruikt worden voor onderhavige aanbesteding.

9.3 Beoordeling selectiecriteria

De beoordeling van de selectiecriteria geschiedt op objectieve wijze door een beoordelingscommissie van ten minste twee personen. De verstrekte informatie met betrekking tot de selectiecriteria mag onderling worden vergeleken door de deelnemers van de beoordelingscommissie.

De individuele puntenbeoordeling wordt in de complete beoordelingscommissie besproken. De individuele beoordelaars mogen op basis van dit overleg hun eigen punten aanpassen, waarna de beoordelingscommissie op basis van consensus tot een eindoordeel komt. Opdrachtgever beoogt hiermee eventuele interpretatieverschillen over inschrijvingen tot een minimum te beperken en het risico uit te sluiten dat één individueel lid een bepaalde uitkomst zou kunnen forceren.

De selectiecommissie kent de punten toe op basis van de ingediende informatie en naar eigen oordeel.. Er wordt per selectie criterium punten gescoord zoals bij de selectiecriteria in paragraaf 9.2 staat weergegeven. De beoordelingscommissie beoordeelt op kwaliteit.

10. Aanmelden – in te dienen bescheiden

10.1 Sluitingsdatum Aanmelding

De Aanmelding met de bijbehorende gegevens dient uiterlijk op, zie paragraaf 6.3 te zijn ontvangen via (geplaatst op) de aanbestedingswebsite. Aanmeldingen die na dit tijdstip zijn ontvangen (geplaatst) zijn ongeldig. Het risico van te late indiening doordat de Aanmelding met de bijbehorende gegevens niet tijdig is ontvangen via (geplaatst op) de aanbestedingswebsite, is voor Aanmelder. Dit laatste geldt ook wanneer de te late indiening het gevolg is van een storing bij de aanbestedingswebsite. De Aanmelder moet de stukken tijdig op de aanbestedingswebsite plaatsen en daarmee niet wachten tot kort voor sluiting van de termijn.

10.2 Wijze van Aanmelding

Indiening geschiedt digitaal via de aanbestedingswebsite, hierop moeten alle digitale bestanden worden geüpload. In paragraaf 10.3 is opgesomd welke stukken moeten worden ingediend. De Aanmelding met bijbehorende documenten moet in de Nederlandse taal zijn opgesteld. Alle in te dienen stukken moeten de naam van het project vermelden, te weten: 'Huis van Ten Post'. Elk van die stukken moet als digitaal bestand worden ingediend. In welk 'format' de digitale bestanden moeten of mogen worden ingediend (pdf, Word, Excel, PowerPoint) is aangegeven in onderstaande paragrafen, waarin de diverse bescheiden zijn beschreven. Uitgangspunt is dat de bestanden zo veel mogelijk in een niet-bewerkbaar (onveranderlijk) format (pdf) moeten worden ingediend en niet in een bewerkbaar (veranderlijk) format (Word, Excel, PowerPoint). Deze aanpak is om te voorkomen dat er later misverstanden ontstaan over wat er is ingediend. Wanneer indiening in een bewerkbaar format is toegestaan, is dit expliciet vermeld in deze leidraad.

10.3 Overzicht in te dienen bescheiden

Een onderneming die zich wil aanmelden voor deelname aan de Aanbestedingsprocedure, moet de volgende bescheiden indienen:

1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument : zie aanbestedingswebsite
2. Referentieprojecten
 - a. Geschiktheidseisen – G1 t/m G2* : conform bijlage 2
 - b. Selectiecriteria – S1 t/m S2 : conform bijlage 3

* G2 geldt enkel voor perceel 1.

10.4 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

De Gegadigde dient voor verschillende onderwerpen een Uniform Europees Aanbestedingsdocument te overleggen, zie aanbestedingswebsite. Deze verklaring wordt als pdf-bestand verstrekt en daarop kunnen op digitale wijze gegevens worden ingevuld. De Aanbestedende Dienst heeft op de UEA al enkele onderdelen ingevuld en toepasselijke onderdelen aangekruist, deze gegevens

mogen nadrukkelijk niet worden verwijderd of gewijzigd. De Gegadigde moet de UEA digitaal verder invullen, ondertekenen en bij zijn Aanmelding op de aanbestedingswebsite indienen.

Met de UEA verklaart de Gegadigde dat:

- De verplichte uitsluitingsgronden genoemd in paragraaf 7.1 niet op hem van toepassing zijn.
- De facultatieve uitsluitingsgronden genoemd in paragraaf 7.2 niet op hem van toepassing zijn.
- Alle overige in hoofdstuk 7 genoemde uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn.
- Hij voldoet aan alle geschiktheidseisen genoemd in hoofdstuk 8.

In het geval van een combinatie of een beroep op derde(n) geldt dat ieder van de Gegadigden voor zich de in deze paragraaf gevraagde UEA dient te verstrekken.

Onderling afhankelijke ondernemingen

Ondernemingen waartussen een afhankelijkheidsverhouding bestaat of die onderling zijn verbonden, waaronder moeten worden begrepen vennootschappen van eenzelfde concern, en die zich wensen aan te melden voor deelname aan de onderhavige Aanbestedingsprocedure, moeten hun afhankelijkheidsverhouding of verbondenheid bij hun aanmelding schriftelijk melden.

Deze ondernemingen kunnen worden uitgesloten van deelname aan de onderhavige Aanbestedingsprocedure, tenzij zij stukken overleggen die naar het oordeel van de Aanbestedende Dienst aantonen dat hun verhouding hun respectieve gedrag in het kader van deze aanbesteding niet heeft beïnvloed en met name dat door hun deelname de mededinging niet wordt vervalst.

11. Selectie: toetsing en beoordeling

11.1 Beoordelingscommissie

De Beoordeling wordt De beoordeling van de inschrijvingen wordt gedaan door een beoordelingscommissie. De beoordelingscommissie beoordeelt de Aanmeldingen (fase 1) en de Inschrijvingen (fase 2) op alle onderdelen volgens het wegingsmodel dat wordt vastgelegd in de selectieleidraad en de offerteleidraad. Deze wordt samengesteld door de aanbestedende dienst en de samenstelling wordt bekendgemaakt in zowel de selectieleidraad als de offerteleidraad. Op basis van de eindscore die iedere Aanmelder/Inschrijver volgens de beoordelingscommissie heeft behaald, wordt de rangorde van de Aanmelders/Inschrijvers vastgesteld. Deze commissie bestaat uit:

Organisatie	Functie	Fase 1	Fase 2
Gemeente Groningen	Projectleider	X	X
Vertegenwoordiger(s)	Gebruikers	X	X
BCN Groep	Inkoper/ procesbegeleider		

11.2 Toetsing aan uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Een Aanmelding is geldig zodra deze op tijd is ingediend, compleet is en voldoet aan de gestelde vormvereisten. Aanmeldingen worden door de Aanbestedende Dienst getoetst aan de geldende uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen, zoals opgesteld in hoofdstuk 7 en 8.

Wanneer een van de uitsluitingsgronden van toepassing is, zal de Aanbestedende Dienst de Gegaadigde uitsluiten van deelname aan de Aanbestedingsprocedure. Wanneer de Aanmelding niet voldoet aan een of meerdere van de geschiktheidseisen, zal de Aanbestedende Dienst de Aanmelding ongeldig verklaren.

In het geval van Aanmelding als combinatie geldt dat ieder van de deelnemers in de combinatie:

- Wordt getoetst op de uitsluitingsgronden zoals genoemd in hoofdstuk 7.
- Voor zich aan alle gestelde geschiktheidseisen zoals genoemd in hoofdstuk 8 moet voldoen, tenzij uit de onderhavige Selectieleidraad anders blijkt, zoals in paragraaf 7.3 en in hoofdstuk 9 (indiening referentieprojecten).

Wanneer op één van de deelnemers een uitsluitingsgrond van toepassing is en/of één van de deelnemers niet voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen, dan wordt de combinatie als geheel (lees: ook alle overige deelnemers in die combinatie) uitgesloten van (verdere) deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

11.3 Verdere beoordeling op selectiecriteria

Wanneer meer dan vijf (5) Aanmeldingen aan de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen voldoen, worden de Aanmeldingen door de Beoordelingscommissie beoordeeld op de Selectiecriteria. De Beoordelingscommissie zet voor iedere Gegadigde de aan hem toegekende punten in een selectiematrix en bepaalt voor iedere Gegadigde de eindscore. Op basis van de eindscore die iedere Gegadigde heeft behaald, wordt tussen hen de rangorde vastgesteld, waarbij geldt: hoe meer punten hoe hoger de plaats in de rangorde. Er zijn 2 selectiecriteria (S1 en S2) geformuleerd. Voor elke selectie criterium kunnen een vast aantal punten worden gescoord.

- Uit de referentie dient expliciet en overtuigend te blijken dat er aan de criteria en daaronder vallende kerncompetenties is voldaan.
- De optelling van het aantal toegekende punten bij de kerncompetenties vormt de eindscore.
- De vijf meest geschikte Gegadigden zijn de Gegadigden met de vijf hoogste eindscores, worden uitgenodigd voor de Inschrijvingsfase.
- Indien er meer dan één Gegadigde op plaats 5 eindigen, wordt de Gegadigde uitgenodigd die de hoogste score heeft op het onderdeel S1.
- Indien er meer dan één Gegadigde op plaats 5 eindigen en een gelijke score hebben op kerncompetentie S1, wordt de Gegadigde met de meeste punten op kerncompetentie S2 uitgenodigd voor de Inschrijvingsfase.
-

11.4 Loting bij gelijke beoordeling

Wanneer na het doorselecteren op de selectiecriteria 1 en 2, zoals beschreven in voorgaande paragraaf, nog steeds meer dan 1 Gegadigde op plaats 5 staat, wordt tussen deze Gegadigden geloot om de tussen hen geldende hoogste plaats in de rangorde. De verliezer van deze loting en alle andere Gegadigden met een lagere plaats in de rangorde dan deze verliezer, dalen alle één plaats in rangorde. Loting op deze wijze vindt plaats zo vaak als nodig is om te bereiken dat de eerste vijf plaatsen worden ingenomen door vijf Gegadigden met een ongelijke plaats in de rangorde. Laatstbedoelde vijf Gegadigden worden uitgenodigd tot Inschrijving. Een eventuele loting zal ten overstaan van een notaris plaatsvinden.

11.5 Selectiebeslissing

Het voornemen tot selectie en afwijzing van de gegadigden wordt gelijktijdig via de aanbestedingswebsite bekend gemaakt aan alle Gegadigden. De afgewezen Gegadigden ontvangen de volledige scorelijst waarin hun score ten opzichte van de Gegadigden die zijn geselecteerd voor de Inschrijvingsfase zichtbaar is en de gronden waarop het voornemen tot selectie is gebaseerd.

11.6 Standstill periode en bezwaartermijn

Nadat de Aanbestedende Dienst aan de Gegadigden de uitkomst bekend heeft gemaakt, neemt de Aanbestedende Dienst een standstill termijn van 7 dagen in acht. Binnen die termijn gaat de Aanbestedende Dienst niet over tot uitnodiging tot inschrijving. Gedurende die termijn bestaat ook de mogelijkheid tot het maken van bezwaar.

De Gegadigde dient een eventueel bezwaar tegen de vaststelling van de selectie binnen 7 dagen na het bekendmaken van die beslissing aanhangig te maken in de vorm van een kortgedingprocedure bij de bevoegde rechter, zoals aangegeven in de Aankondiging. Een bezwaar dat aanhangig wordt gemaakt nadat laatstbedoelde termijn is verstreken, is niet ontvankelijk.

Nadat de Aanbestedende Dienst de voorlopige selectiebeslissing bekend heeft gemaakt, kan hij deze, zolang hij die beslissing nog niet definitief heeft gemaakt, nog wijzigen. De Aanbestedende Dienst kan overgaan tot laatstbedoelde wijziging wanneer daar naar zijn mening goede grond voor is, ook indien er geen bezwaar is gemaakt tegen de voorgenomen selectiebeslissing. Wanneer de Aanbestedende Dienst de voorgenomen selectiebeslissing op de hier genoemde manier wijzigt, dan zal hij opnieuw een standstill termijn en een bezwaartermijn in acht nemen. Wanneer de standstill termijn is verstreken en er geen bezwaar is gemaakt, dan wel de ingediende bezwaren ongegrond zijn verklaard, kan de Aanbestedende Dienst de Geselecteerde Gegadigden uitnodigen tot het doen van een Inschrijving.