

Beschrijvend document Openbare Europese Aanbestedingsprocedure ICT Hardware

Projectnummer: P23-003

Status:	Definitief
Uitgevoerd door:	Boudewijn van Immerseel, Inkoopadviseur Edwin Moraal, Projectleider
Versie:	2.0
Datum:	30 januari 2024

Inhoud

1	Project omschrijving	3
1.1	Omschrijving aanbestedingsprocedure	3
1.2	Voorwerp (scope) van de opdracht	3
1.3	Samenvoegen onderdelen opdracht	3
1.4	Huidige situatie	3
1.5	Gewenste situatie	4
1.6	Doel aanbestedingsprocedure	4
1.7	Looptijd, omvang en verlenging van de Raamovereenkomst	4
1.8	Contactpersoon Aanbestedende Dienst	4
2	Programma van Eisen	5
2.1	Vraagspecificatie	5
3	Gunningscriteria en Beoordeling	7
3.1	Gunningscriterium de 'beste prijs-kwaliteitverhouding'	7
3.1.1	K1: Werkwijze/Bestelproces	8
3.1.2	K2: Partnerships met A-merkleveranciers	9
3.1.3	P1 Standaardassortiment inclusief optionele dienstverlening	9
3.1.4	P2 Opslagpercentage	10
3.2	Beoordeling	11
3.3	Prijzenblad en anti-manipulatiebepaling	12
	Bijlagen en Checklist	13
	Bewijsmiddelen	14

1 Project omschrijving

1.1 Omschrijving aanbestedingsprocedure

Voor deze opdracht hanteert de Aanbestedende Dienst een Europese openbare aanbestedingsprocedure. Op deze aanbestedingsprocedure is de Aanbestedingswet van toepassing. Deze procedure wordt gebruikt vanwege de opdrachtwaarde en omdat er een beperkte markt is voor de gevraagde leveringen.

1.2 Voorwerp (scope) van de opdracht

De VNOG is op zoek naar een leverancier van Front-end Hardware. De opdracht is uitgewerkt in het programma van eisen, hoofdstuk twee van dit document.

Gunning van de opdracht zal plaats vinden aan de hand van het gunningscriterium de BPKV (zie hoofdstuk 3).

Inschrijver wordt uitgenodigd om op basis van dit beschrijvend document een inschrijving in te dienen conform de voorwaarden die zijn vastgelegd in dit beschrijvend document.

1.3 Samenvoegen onderdelen opdracht

De Aanbestedende Dienst vindt het niet passend om de (samengevoegde) Opdracht onder te verdelen in meerdere percelen. De redenen hiervoor zijn dezelfde als de redenen van de Aanbestedende Dienst om de verschillende overheidsopdrachten samen te voegen tot de Opdracht. Indien de (samengevoegde) Opdracht door de Aanbestedende Dienst zou worden opgedeeld in verschillende percelen, zouden immers de voordelen van samenvoeging teniet worden gedaan.

1.4 Huidige situatie

Het streven van de VNOG is om de laptops van de medewerkers van de VNOG eens in de 5 jaar te vervangen. Dit heeft onlangs plaatsgevonden. In tegenstelling tot de laptops worden de telefoons niet middels een groot vervangingstraject aangeschaft: de telefoons worden doorlopend vervangen. Daarnaast heeft de VNOG ook op regelmatige basis nieuwe monitoren en ICT-accessoires nodig. Van de basis hardware houdt de VNOG een kleine eigen voorraad aan, middels bestellingen wordt deze aangevuld. Voor meer specifieke items wordt geen voorraad aangehouden, deze worden naar behoefte besteld.

1.5 Gewenste situatie

Het tijdig en op afroep voorzien van de VNOG-medewerkers van ICT middelen die nodig zijn voor het dagdagelijks gebruik. Een gemakkelijk bestelproces met een sneller levering van ICT-hardware en een eenvoudige administratieve afhandeling van facturatie en service. Een sterke partner voor ingewikkeldere samenstellingen of producten waar de kennis van de partner een meerwaarde oplevert.

Meer concreet zijn we op zoek naar een partner voor de levering van:

- Hardware ten behoeve van kantoorautomatisering (bijvoorbeeld laptops, tablets, desktops, monitoren).
- Het leveren van ICT-accessoires (bijvoorbeeld muizen, toetsenborden, headsets, kabels en adapters, dockingstations).
- Hardware ten behoeve van de operationele informatievoorziening (bijvoorbeeld tablets).
- Het leveren van mobiele devices (telefoons).
- Een eenvoudig bestelproces.
- Keuzes op basis van eventueel een standaard productlijn of een vrijheid van keuze daarin.
- Een betrouwbare indicatie van levertijden (realtime aantallen van de aanwezige voorraad, zowel de eigen voorraad als die van de distributeur).
- Een snelle levering van de gewenste spullen.
- Een track-and-trace van de bestelde spullen (van het gehele logistieke proces: bestelling tot levering).
- Een heldere financiële en administratieve afhandeling van het geheel (met daarbij de mogelijkheid om maandelijks een verzamelfactuur te ontvangen van de bestelde spullen in de betreffende maand).
- Voor bulkorders de mogelijkheid om een special bids aan te vragen i.v.m. staffelkorting.
- Goede en gedegen garantieafhandeling.

1.6 Doel aanbestedingsprocedure

Het doel van deze aanbesteding is een het sluiten van de bij de aanbestedingsstukken gevoegde Raamovereenkomst die invulling geeft aan de gewenste situatie zoals beschreven in paragraaf 1.5 en past binnen scope zoals beschreven in paragraaf 1.2.

1.7 Looptijd, omvang en verlenging van de Raamovereenkomst

De maximale waarde van de Raamovereenkomst bedraagt € 1.250.000. De looptijd van de Raamovereenkomst gaat in op 1 april 2024. Deze Raamovereenkomst eindigt van rechtswege op 31 maart 2028, of eerder, indien de maximale waarde van € 1.000.000 bereikt wordt, afhankelijk van wat zich het eerst voordoet.

Aan de raming van deze Raamovereenkomst kunnen geen rechten worden ontleend.

1.8 Contactpersoon Aanbestedende Dienst

Alle communicatie over de aanbestedingsprocedure dient via Aanbestedingsplatform (TenderNed) te verlopen.

2 Programma van Eisen

2.1 Vraagspecificatie

Voor de scope 'ICT hardware front-end' wenst de VNOG een proactieve Opdrachtnemer te selecteren en een contract af te sluiten dat voldoende ruimte biedt om op doelmatige wijze de veranderende behoefte in te richten, rekening houdend met alle beschreven factoren in dit document zoals:

- Op te bouwen VNOG-beleid en toekomstige beleidswijzigingen, op gebied van ICT beheer en huisvesting;
- Operationeel gebruik;
- Kantoor gebruik;
- Gebruikerswensen;
- Soort en type configuratie ICT hardware;
- Andere ICT aandachtsgebieden zoals: de Apple Business manager voor registratie iPhone's en iPad's, Pre Provisionen van Laptop voor een OOB uitrol van mobiele telefonie en laptops;
- Beschikbare budget en beperken van ICT uitgaven.

De scope van de opdracht behelst dan specifiek:

- 1) Adviseren: het ondersteunen van VNOG op het vlak van technisch en functionele behoeftestelling en het uitbrengen van advies hierover;
- 2) Het 1 of enkele malen per jaar uitvoeren van een special BID procedure ten behoeve van het aanschaffen en leveren van standaard werkplekapparatuur (desktops, laptops, tablets, beeldschermen, (mobiele) telefoons);
- 3) Verzorgen van de levering van producten en aan de levering gerelateerde dienstverlening (voor zowel de 'incidentele' producten als de via een BID procedure verkregen producten). Onder gerelateerde dienstverlening wordt verstaan:
 - a) Het verzorgen van bijbehorende logistieke handelingen borging van het logistieke proces;
 - b) leveren en afhandelen van standaard garantie op alle geleverde hardware (eis);
 - c) het gedurende een minimale periode van 12 maanden gegarandeerd kunnen leveren van hetzelfde merk/type werkplekapparatuur met dezelfde functionaliteit;
 - d) een eenduidig aanspreekpunt voor de complete dienstverlening waaronder het afhandelen van storingen aan hardware en de garantie, maar ook product- en diensten advies en leveren van managementrapportages en deze op verzoek toelichten;
 - e) het beschikbaar stellen van een webshop/catalogus met een specifiek 'VNOG assortiment' (bestaande uit apparatuur en accessoires) en bijbehorende 'bestelfunctionaliteit' voor een beperkt aantal medewerkers van de organisatie.
 - f) De mogelijkheid om de webshop middels een API te koppelen aan de FMIS omgeving van de VNOG.
- 4) Het optioneel uitvoeren van aanvullende diensten na het doorlopen van een special BID procedure:
 - a) Controleren op schade, compleetheid en functionaliteit (DOA check)
 - b) Installeren van een extra component
 - c) Installeren van applicaties
 - d) Aanbrengen van asset tags

- e) Het zodanig in batches aanleveren van apparatuur zodat deze vlot door VNOG IT-medewerkers kan worden uitgerold op betreffende locatie.

Vanaf de ingangsdatum van de Raamovereenkomst dient de gevraagde catalogusfunctie operationeel te zijn voor 'incidentele' of kleinschalige bestellingen.

Als bijlage (Programma van Eisen) zijn alle functionele en technische uitgangspunten benoemd waaraan te leveren producten gegarandeerd aan dienen te voldoen.

3 Gunningscriteria en Beoordeling

3.1 Gunningscriterium de 'beste prijs-kwaliteitverhouding'

Alle inschrijvingen van Inschrijvers die niet zijn uitgesloten van de aanbestedingsprocedure en die door de Aanbestedende Dienst geldig zijn bevonden, worden beoordeeld aan de hand van het gunningscriterium de 'beste prijs-kwaliteitverhouding'. De subgunningscriteria zijn 'kwaliteit' en 'prijs'. De kwalitatieve criteria en de prijscriteria worden verschillend gewaardeerd. Met de kwalitatieve criteria zijn in totaal 60 punten te verdienen, met de prijscriteria zijn in totaal 40 punten te verdienen. Daarmee wegen de kwalitatieve criteria gezamenlijk voor 60% mee in de beoordeling en de prijscriteria voor 40%. De sub-subgunningscriteria zijn opgenomen in de onderstaande tabel:

Gunningscriteria	Max. punten
Gunningscriteria m.b.t. kwaliteit	
K1 Werkwijze/Bestelproces	30 punten
K2 Partnerships met A-merkleveranciers	30 punten
Gunningscriteria m.b.t. prijs	
P1 Standaardassortiment inclusief optionele dienstverlening	30 punten
P2 Opslagpercentage	10 Punten verdelen tussen de 3% en 7%
Totaal	100 punten

Ten aanzien van de gunningscriteria met betrekking tot kwaliteit worden de punten toegekend aan de hand van beoordelingscijfers die lopen van 10 tot en met 0. Deze worden door het beoordelingsteam toegekend zoals beschreven in paragraaf 3.2 van dit Beschrijvend Document. Vervolgens wordt per gunningscriterium het toegekende beoordelingscijfer omgerekend naar het bijbehorende aantal punten via de onderstaande tabel en de navolgende formule:

Puntenscore = % van max te behalen punten behorende bij het beoordelingscijfer * max aantal punten van het betreffende sub-subgunningscriterium.

Beoordelingscijfer	Waardering	% van max te behalen punten
10	Uitmuntend	100%
8	Goed	80%

6	Neutraal	60%
4	Ruim onvoldoende	40%
2	Zeer slecht	20%
0	Niets of niets relevants ingediend	Uitsluiting. Inschrijving wordt terzijde gelegd, niet verder beoordeeld en komt niet voor gunning van de Raamovereenkomst in aanmerking.

3.1.1 K1: Werkwijze/Bestelproces

Aanbestedende dienst wenst tegen scherpe prijzen ICT Hardware in te kopen die voldoet aan de door haar gestelde functionele eisen en/of technische specificaties. Ook wenst ze in het bestelproces (conform eis 54) te worden ontzorgd door middel van een vlekkeloos bestel- en leveringsproces.

Inschrijver dient een uitwerking in, waarin ze ingaat op:

Regulier inkoopproces:

- De inrichting en werkwijze van de webshop t.b.v. Opdrachtgever.
- De inrichting en werkwijze van de overige in eis 54 opgenomen bestelmethodes.
- Het realiseren van de beste prijzen van producten in het kernassortiment.
- Het actueel houden van de producten in het kernassortiment.
- De wijze waarop de beste producten in het kernassortiment voor Opdrachtgever wordt geadviseerd.
- Voorraadindicatie en beoogde levertijd, en betrouwbaarheid van beide.

Ook dient u in te gaan op:

- Inrichting van accountteam, servicedesk en serviceorganisatie.
- Het inkoop- en leveringsproces van Werkplek gerelateerde ICT-hardware.
- Advies over *life cycle*-management.
- Het onderhoudsproces (borging blijvende optimale werking van de ICT-hardware).
- Het reparatieproces (met eigen/derde serviceorganisatie en/of via de fabrikanten).
- Storingsafhandelingen buiten garantie (optioneel af te nemen).
- De afhandeling van vertraagde leveringen en/of eventuele escalaties.

Uw antwoord mag maximaal uit 5 A4 (enkelzijdig, normale marges en minimale tekengrootte 10) bestaan.

Beoordeling

Opdrachtgever beoordeelt uw antwoord op de volgende onderdelen:

- Concreetheid, hoe beter uitgewerkt hoe hoger het beoordelingscijfer
- Compleetheid, hoe completer uw uitwerking hoe hoger het beoordelingscijfer
- Mate van ontzorging, hoe hoger de mate van ontzorgen hoe hoger het beoordelingscijfer
- Het realiseren van de beste prijs voor Aanbestedende dienst, hoe beter de beste prijs wordt geborgd hoe hoger het beoordelingscijfer
- Toegevoegde waarde voor Aanbestedende dienst, hoe meer toegevoegde waarde hoe hoger het beoordelingscijfer

- Relevantie voor Aanbestedende dienst, hoe relevanter voor Aanbestedende dienst hoe hoger het beoordelingscijfer

Bovengenoemde onderdelen zijn nadrukkelijk geen sub-sub-subgunningscriteria. Uw uitwerking wordt integraal op deze onderdelen beoordeeld. Als uw uitwerking op een van deze onderdelen slecht wordt beoordeeld, dan heeft dit gevolgen voor de beoordelingsscore van de gehele uitwerking.

3.1.2 K2: Partnerships met A-merkleveranciers

Aanbestedende dienst wenst via de te contracteren Opdrachtnemer toegang te hebben tot een groot scala aan A-merken, waarbij een hoge mate van (technische) ondersteuning geboden kan worden. Inschrijver zal daarom worden beoordeeld op de kwaliteit en relevantie van zijn partnerships met erkende A-merken in de ICT-hardwaresector. A-merken zijn merken die worden beschouwd als toonaangevend, gerenommeerd, en vaak marktleider in hun sector. Ze hebben een grote naamsbekendheid en worden geassocieerd met hoge kwaliteitsstandaarden. Ook zijn ze breed beschikbaar.

De beoordeling zal zich richten op hoe deze partnerships bijdragen aan de levering van hoogwaardige, betrouwbare en innovatieve ICT-hardware oplossingen die aansluiten bij de specifieke behoeften van Aanbestedende dienst. Zij verwacht van u als Inschrijver dan ook een beschrijving van de top 10 A-merken die u aanbiedt en waarom u deze relevant zijn voor de Aanbestedende dienst.

In uw uitwerking dient u in te gaan op:

- Kwaliteit van Partnerships: De diepte en het niveau van samenwerking met deze A-merken, inclusief exclusieve toegang tot producten, technische ondersteuning, aanvullende garanties en training.
- Relevantie voor de Opdracht: Hoe deze partnerships specifiek de kwaliteit, prestatie, en ondersteuning van de aangeboden ICT-hardware verbeteren binnen de Raamovereenkomst en hoe Aanbestedende dienst hiervan profiteert.

Indien u met een of meerdere voor deze Opdracht relevante A-merken (lees: merken die reeds zijn uitgevraagd in het prijzenblad) geen partnership heeft, kunt u beschrijven hoe u desondanks zorgdraagt voor exclusieve toegang tot producten, technische ondersteuning, aanvullende garanties en training met betrekking tot deze A-merken.

De uitwerking ziet in eerste instantie op de A-merken zoals opgenomen in het Standaard assortiment, maar kan ook zien op A-merken die buiten dit assortiment vallen maar waarvan u relevantie ziet voor deze Opdracht.

Uw antwoord mag maximaal uit 4 A4 (normale marges en minimale tekengrootte 10) bestaan.

Beoordeling:

Opdrachtgever beoordeelt uw antwoord op de volgende onderdelen:

- Concreetheid, hoe beter uitgewerkt hoe hoger het beoordelingscijfer
- Compleetheid, hoe completer uw uitwerking hoe hoger het beoordelingscijfer
- Toegevoegde waarde van het partnership voor Aanbestedende dienst, hoe meer toegevoegde waarde, waaronder de status van Inschrijver bij de aangeboden top-10 merken, hoe hoger het beoordelingscijfer
- Relevantie voor Aanbestedende dienst, hoe relevanter voor Aanbestedende dienst hoe hoger het beoordelingscijfer

Bovengenoemde onderdelen zijn nadrukkelijk geen sub-sub-subgunningscriteria. Uw uitwerking wordt integraal op deze onderdelen beoordeeld. Als uw uitwerking op een van deze onderdelen slecht wordt beoordeeld, dan heeft dit gevolgen voor de beoordelingsscore van de gehele uitwerking.

3.1.3 P1: Standaardassortiment inclusief optionele dienstverlening

Voor sub-subgunningscriterium 'P1 Standaardassortiment inclusief optionele dienstverlening' kan Inschrijver maximaal 30 punten scoren.

De Inschrijver dient voor sub-subgunningscriterium 'P1 Standaardassortiment inclusief optionele dienstverlening' bij zijn inschrijving het volledig ingevulde prijzenblad te voegen. Als opslag op de inkoopprijs van Inschrijver, dient Inschrijver een marge te hanteren tussen de 3% en 7%. Ook dient de Optionele dienstverlening zoals beschreven in eis 57 van het Programma van Eisen geoffreerd te worden. Het prijzenblad berekent de Totaalprijs. De Inschrijver met de laagste Totaalprijs krijgt het maximale aantal punten (30). Ingediende prijzen, zijn prijzen exclusief btw.

Voor de puntentoekenning van de Inschrijvers die een hogere prijs hebben aangeboden wordt de volgende prijsformule gehanteerd:

$$\text{Punten Inschrijver} = \frac{\text{Prijs laagste inschrijver}}{\text{Prijs inschrijver}} \times 30 \text{ punten}$$

De uitkomst wordt afgerond op twee decimalen achter de komma, waarbij geldt dat decimalen van 5 en hoger naar boven worden afgerond.

NB: zie voor het invullen van het prijzenblad ook paragraaf 3.3 van het Beschrijvend Document. Aan aantallen zoals genoemd in het prijzenblad kunnen rechten worden ontleend, deze dienen ter indicatie en weging.

3.1.4 P2: Opslagpercentage

Voor sub-subgunningscriterium 'P2 Opslagpercentage' kan Inschrijver maximaal 10 punten scoren.

Inschrijver dient voor afname buiten het Standaard assortiment en buiten afname via de 'special bid' procedure bij Inschrijving een opslagpercentage (afgerond op 1 cijfer achter de komma) af te geven, zie eis 53 van het Programma van eisen. Afhankelijk van het opslagpercentage ontvangt Inschrijver het aantal punten op dit sub-subgunningscriterium conform onderstaande methodiek:

7% = 0 punten

3% = 10 punten

Per 0,4 boven de 3%: 10 punten – (aantal maal 0,4 boven 3% * 0,4)

Voorbeeld: bij Inschrijving aangeboden met een Opslagpercentage van 5,6%.

Aantal maal 0,4 boven de 3%: $5,6\% - 3\% = 2,6\% / 0,4 = 6,5$

$6,5 * 1 = 6,5$ punten

10 punten – 6,5 punten = 3,5 punten op dit sub-subgunningscriterium.

N.B. Het is, op straffe van uitsluiting, niet toegestaan in te schrijven met een opslagpercentage hoger dan 7% of lager dan 3%.

3.2 Beoordeling

De beoordeling van de inschrijvingen op de gunningscriteria vindt plaats in twee fasen:

Fase 1: beoordeling subgunningscriterium 'Kwaliteit' (sub-subgunningscriteria K1 en K2)

De inschrijvingen worden allereerst beoordeeld op basis van de kwalitatieve gunningscriteria. De inschrijfprijzen zijn bij de beoordelaars op dat moment nog niet bekend.

De beoordeling van de inschrijvingen op basis van de kwalitatieve gunningscriteria vindt plaats door een beoordelingsteam.

Beoordeling

Alle leden van het beoordelingsteam beoordelen individueel iedere inschrijving per kwalitatief gunningscriterium en kennen per kwalitatief gunningscriterium een beoordelingscijfer toe.

Na de individuele beoordeling van de inschrijvingen op de kwalitatieve gunningscriteria vindt een plenaire bijeenkomst van het beoordelingsteam plaats, waar de individuele beoordelingsresultaten per kwalitatief gunningscriterium worden besproken. Per kwalitatief gunningscriterium bespreken de betrokken beoordelaars hun individuele beoordelingen en motiveren zij waarom zij tot een bepaald rapportcijfer zijn gekomen. Hierna wordt door alle beoordelaars in consensus één beoordelingscijfer vastgesteld (dus geen gemiddeld rapportcijfer). Indien nodig worden tijdens de plenaire behandeling de beoordelingsresultaten bijgesteld. De definitieve beoordelingsresultaten worden derhalve tijdens de plenaire bijeenkomst definitief door het voltallige beoordelingsteam vastgesteld.

Nadat de definitieve beoordelingscijfers per kwalitatief gunningscriterium zijn vastgesteld, wordt per kwalitatief gunningscriterium aan de inschrijving het bijbehorende aantal punten toegekend.

Fase 2: beoordeling subgunningscriterium 'Prijs' (sub-subgunningscriteria P1 en P2)

Nadat de beoordeling van de inschrijvingen op basis van de kwalitatieve gunningscriteria heeft plaatsgevonden, worden de inschrijvingen beoordeeld op basis van subgunningscriterium 'Prijs' aan de hand van de in paragraaf 3.1.3 en 3.1.4 bekendgemaakte formules.

De Inschrijver die de meeste punten heeft gescoord op de subgunningscriteria 'Kwaliteit' en 'Prijs' tezamen heeft de inschrijving met de 'beste prijs-kwaliteitverhouding' ingediend. De Aanbestedende Dienst is voornemens om de opdracht aan deze Inschrijver te gunnen.

Indien twee of meerdere inschrijvingen na beoordeling als hoogste zijn geëindigd, dan is de Aanbestedende Dienst voornemens om de opdracht te gunnen aan de Inschrijver die op het subgunningscriterium 'Kwaliteit' de hoogste score heeft behaald. Indien twee of meerdere inschrijvingen na beoordeling als hoogste zijn geëindigd én deze inschrijvingen op het subgunningscriterium 'Kwaliteit' dezelfde score hebben behaald, dan zal door middel van loting worden bepaald aan welke Inschrijver de Aanbestedende Dienst de opdracht voornemens is te gunnen.

3.3 Prijzenblad en anti-manipulatiebepaling

Bij het invullen van het prijzenblad (zie bijlage en checklist) en het bepalen van de te offereën prijzen, moet de Inschrijver de volgende uitgangspunten in acht nemen:

1. Alle prijzen moeten worden afgerond tot twee cijfers achter de komma.
2. Alle prijzen moeten worden opgegeven in Euro's.
3. Alle prijzen moeten worden opgegeven exclusief omzetbelasting (BTW).
4. Inschrijver dient voor alle prijzen aan te geven wat de bijbehorende BTW-percentages zijn.
5. Alle prijzen zijn inclusief alle bijkomende kosten, zoals (maar niet uitsluitend) reis- en verblijfkosten. Dit betekent dat de Aanbestedende Dienst, behalve de door Inschrijver geoffreerde tarieven, niets aan Inschrijver verschuldigd is.
6. Het is niet toegestaan om een strategische inschrijving in te dienen. Een Inschrijver die een strategische inschrijving indient, wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Zijn inschrijving wordt als ongeldig terzijde gelegd. De Aanbestedende Dienst beschouwt, onder meer (maar niet uitsluitend), inschrijvingen als een strategische inschrijving:
 - a. Een inschrijving die om welke reden dan ook niet realistisch is. De Aanbestedende Dienst gaat ervan uit dat Inschrijvers (combinaties) de prijzen berekenen aan de hand van de kostprijs plus een zekere winstmarge. Een Inschrijver mag geen kosten die moeten worden gemaakt voor een bepaald onderdeel verdisconteren in de berekening van de prijs van andere onderdeel om zo 'theoretisch' de economisch meest voordelige inschrijving in te dienen.
 - b. Een inschrijving die ertoe leidt dat het beoordelingssysteem wordt gemanipuleerd.
 - c. Een inschrijving die er niet toe leidt dat de daadwerkelijke 'economisch meest voordelige inschrijving' als beste inschrijving uit de aanbestedingsprocedure komt.
 - d. Inschrijvingen met negatieve prijzen.
 - e. Inschrijvingen met 0-prijzen.
7. Het prijsformulier dient, op straffe van uitsluiting, volledig te worden ingevuld, anders zijn de prijsformulieren onderling niet vergelijkbaar en is de Aanbestedende Dienst gehouden deze Inschrijver uit te sluiten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.
8. Het is Inschrijver(combinatie), op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, niet toegestaan de prijzen op een andere wijze aan te bieden dan door middel van het voorgeschreven prijzenblad te vinden in de bijlage
9. De Aanbestedende Dienst controleert niet of de prijzen juist zijn ingevuld en doorberekend.
10. De Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van de ingevulde gegevens.

Bijlagen en Checklist

Onderwerp	Als bijlagen (op Aanbestedingsplatform) beschikbaar	Ingevuld en ingediend (waar nodig)
Concept Raamovereenkomst	Bijlage 1	N.v.t.
Inkoopvoorwaarden (ARBIT 2022)	Bijlage 2	N.v.t.
Verklaring Combinatie (<i>indien van toepassing</i>)	Bijlage 3	
Verklaring Onderaanneming (<i>indien van toepassing</i>)	Bijlage 4	
Verklaring Middelen Derden (<i>indien van toepassing</i>)	Bijlage 5	
Eigen Verklaring / Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (automatisch toegevoegd via Aanbestedingsplatform) (<i>alleen bij Europese aanbesteding</i>)	Bijlage 6	
Procedure Klachtenafhandeling bij (EU) Aanbestedingen door de Aanbestedende dienst	Bijlage 7	N.v.t.
Klachtenformulier Aanbestedingen	Bijlage 8	N.v.t.
Formulier referentieopdracht	Bijlage 9	
Planning	Bijlage 10	N.v.t.
Programma van Eisen (onderdeel van dit Beschrijvend document)	Bijlage 11	
Prijzenblad	Bijlage 12	
Uitsluitingsgrond Europese Sancties	Bijlage 13	

Bewijsmiddelen

Bewijsmiddelen die <u>na voornemen tot gunning</u> moeten worden ingediend door de inschrijver (combinatie) aan wie de Aanbestedende Dienst voornemens is de opdracht te gunnen:
Gedragsverklaring Aanbesteden
Uittreksel handelsregister
Verklaring Belastingdienst
Bewijs verzekering
Bewijs kwaliteitsmanagementsysteem