

Bijlage 8 - Programma van Eisen – versie 240202
--

045-2023 Raamovereenkomst Transport en verwerking groenafvalstromen

Gemeente 's-Hertogenbosch

<i>Europees openbare aanbesteding</i>



Contactpersoon	: P. Roos
----------------	-----------

Datum	: 11 januari 2024
-------	-------------------

Kenmerk	: 045-2023
---------	------------

Het overnemen en vermenigvuldigen van (delen van) dit document ten behoeve van derden is slechts geoorloofd na schriftelijke toestemming van gemeente 's-Hertogenbosch.

1. PROGRAMMA VAN EISEN

1.1 OMSCHRIJVING GROENSTROOM

Het doel van deze raamovereenkomst is het transporteren en verwerken van de groenafvalstromen afkomstig vanaf de locaties van zowel de Afvalstoffendienst (AFV), Beheer en Programmering (B&P) en Projectmanagement & Voorbereiding (P&V). Daarbij dient rekening gehouden te worden met de (terug)levering van houtsnippers ten behoeve van de biomassacentrale Treurenburg en de teruglevering van compost ten behoeve van de gemeentewerven en projectlocaties in de gemeente 's-Hertogenbosch.

De groenstroom is te verdelen naar de onderstaande categorieën;

1. Groenafval, (minimaal) composteerbaar;
2. (Houtig) snoeiafval;
3. Groenmaaisel
4. Slootmaaisel.

De vier categorieën bestaan uit de volgende subcategorieën (niet limitatief):

1. Groenafval, minimaal composteerbaar
 - Plantsoenafval, afkomstig van plantsoen en bevat met name houtig gewas met blad;
 - Groenafval, schoffelveuil met aanhangende grond;
 - Blad, bevat voor het grootste deel blad.
2. (Houtig) snoeiafval
 - Houtig materiaal, zoals stobben en takken verkregen uit snoeiwerkzaamheden. Stammen worden niet aangeboden.
3. Groenmaaisel
 - Grasmaaisel, afkomstig van speelvelden en incidenteel 'gazons';
 - Bermmaaisel, afkomstig van bermen, langs met name wegen en bevat een langere fractie dan 'grasmaaisel'.
4. Slootmaaisel
 - Bevat voor het grootste deel gras, kruidenvegetatie en riet

Bijlage P01 bevat de hoeveelheden groenstromen over 2021, 2022 en 2023 als indicatie van de totale hoeveelheden. In hoofdstuk 1.2 is de specifieke hoeveelheid opgenomen die binnen deze raamovereenkomst van toepassing is.

1.2 INNAME EN AFNAME VAN GROENSTROMEN

- Inschrijver dient zijn prijzen te baseren op de, ingeschatte, hoeveelheden groen, zoals weergegeven in bijlage P01.
- In totaal is in 2023 **18.556** ton groenafval afgevoerd. De komende jaren zal naar verwachting jaarlijks tussen de 15.000 en 25.000 ton aan groenstromen voor transport en verwerking worden aangeboden en tussen de 500 en 2.000 ton voor inname op de verwerkingslocatie van de Opdrachtnemer worden aangeboden.
Deze cijfers zijn gebaseerd op de ervaringen van de laatste jaren. Bewust is een marge in de aantallen aangehouden. De hoeveelheden groen zijn onder meer afhankelijk van de weersomstandigheden. Ook zijn ze afhankelijk van het gevoerde groen- en maaionderhoud van plantsoenen, sloten, weides etc..
Er wordt nadrukkelijk op gewezen dat de bovenstaande aantallen enkel verwachtingen zijn. Aan het bovenstaande kunnen derhalve geen rechten worden ontleend.

De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om op projectbasis groenstromen anders af te zetten dan via deze raamovereenkomst. **Het hout afkomstig van het contract 'Rooien bomen' zal buiten deze overeenkomst worden afgezet.**

Projectbasis: een korte periode, waarin de afvoer specifiek afgehandeld wordt ten behoeve van goed functionerende bedrijfsvoering. Bijvoorbeeld wanneer er door een grote storm veel valhout is.

1.3 EISEN AAN AFTRANSPORT

Het ophalen op twee locaties van de afdeling AFV, op twee locaties van afdeling B&P en op circa 20 verzamellocaties van de afdeling B&P en P&V & P&V en verwerken van de groenstromen door middel van compostering, vergisting of andere (duurzame-) biologische verwerkingsvorm.

Het ophalen dient op werkdagen binnen 24 uur na afroep te geschieden. De Opdrachtgever roept af middels e-mail. Wanneer de afroep vrijdag na 16:00 uur plaatsvindt is de uiterlijke uitvoering 16:00 uur maandag opvolgend. Het na afroep binnen 5 werkdagen aanleveren van houtsnippers op de locatie van de afdeling AFV ten behoeve van biomassacentrale.

1.4 LOCATIES GROENAFVAL

Afdeling Afvalstoffendienst

Locatie: "Treurenburg"

Treurenburg 5, 's-Hertogenbosch

Openingstijden:

Maandag t/m vrijdag van 7.30 tot 17.00 uur

Deze locatie heeft een gescheiden routing voor burgers en Opdrachtnemer.

Locatie: Milieustation "Rosmalen"

Vliertwijksestraat 38, Rosmalen

Openingstijden:

Maandag t/m vrijdag van 8.30 tot 17.00 uur.

Deze locatie heeft geen gescheiden routing voor burgers en Opdrachtnemer.

Locatie: Milieustation "Haaren"

Helvoirtseweg 6B

5076 PK Haaren

Openingstijden:

Woensdag van 13:30 tot 16:30 uur

Zaterdag van 09:00 tot 15:00 uur

Op bovengenoemde tijden kan **niet** geladen worden i.v.m. aanwezigheid van burgers / publiek, laadtijden in overleg/afstemming met Opdrachtgever, mogelijk zelf laden met kraanwagen.

Locatie: Milieustation "Oisterwijk"

Veldweg 8

5061 KJ Oisterwijk

Openingstijden:

Woensdag en vrijdag van 10:00 tot 16:30 uur

Zaterdag van 10:00 tot 16:00 uur

Op bovengenoemde tijden kan **niet** geladen worden i.v.m. aanwezigheid van burgers / publiek, laadtijden in overleg/afstemming met Opdrachtgever, mogelijk zelf laden met kraanwagen.

Afdeling B&P:

Gemeentewerf "De Poeldonk"

Poeldonkweg 1

5216 JX 's-Hertogenbosch

Telefoon : 073 - 615 31 85

Email: wijkbeheer-zuid@s-hertogenbosch.nl

Gemeentewerf "Maashoeve"

Belgeren 10

5235 AM 's-Hertogenbosch

Telefoon : 073 - 615 31 59

Email: wijkbeheer-noord@s-hertogenbosch.nl

Openingstijden:

Maandag t/m vrijdag van 07:30 uur tot 16:00 uur

Buiten deze locaties van B&P zijn in de wijken circa 20 verzamellocaties van B&P en P&V voor het groenafval, weergegeven in bijlage P02. Deze verzamellocaties zijn ter indicatie aangegeven.

1.5 LEVERING HOUTSNIPPERS

Levering van houtsnippers ten behoeve van de biomassacentrale, locatie Treurenburg. De biomassacentrale heeft een maximale capaciteit van 5.000 ton per jaar. De biomassacentrale levert het gehele jaar door warmte, waarbij de grootste vraag naar houtsnippers in de winter is.

De houtsnippers worden op afroep, binnen 5 werkdagen, geleverd binnen een range van 1.000 tot 5.000 ton. De eisen aan de te leveren houtsnippers zijn als volgt:

- A-Hout, bestaande uit stamhoutchips en snoeihoutchips (afkomstig van dunningshout, zoals stobben, takken uit landschapsonderhoud of onderhoud van plantsoenen). De chips zijn maximaal 50 mm stuksgrootte, maximaal 2,5 % as en maximaal 40 % vochtgehalte.
- Snoeihoutchips alleen leveren als stamhoutchips aantoonbaar niet leverbaar zijn.
- Aanvullende eisen staan in bijlage P03 Eisen levering houtsnippers

1.6 LEVERING COMPOST

Levering van compost ten behoeve van de bedrijfsvoering van B&P en P&V. De compost wordt geleverd op afroep op een aan te wijzen locatie door de opdrachtgever, binnen 24 uur, binnen een range van 750 tot 1.500 ton. De te leveren compost dient te voldoen aan onderstaande eisen:

- Onder het Keurcompost keurmerk, volgens BRL Keurcompost.
Type: Tuinbouwcompost, klasse B.

De opdrachtgever kan analyseresultaten opvragen van de geleverde compost bij de opdrachtnemer. Deze analyseresultaten dienen door een gecertificeerde instelling afgegeven te worden.

1.7 INNAME EN OPSLAG GROENSTROMEN

Locatie Treurenburg van de Afvalstoffendienst heeft een opslagcapaciteit voor groenafval van maximaal 160 m³ (= 4 x 40 m³-containers). De Opdrachtgever zorgt voor het laden.

Locaties milieustation Rosmalen, milieustation Haaren en milieustation Oisterwijk hebben een opslagcapaciteit van ca. 80 m³. De opdrachtnemer dient het groenafval zelf te laden.

Op de locaties en verzamellocaties van B&P en P&V wordt gestreefd om een volle vracht van circa 40 m³ groenafval per keer aan te bieden.

Opdrachtnemer dient het groenafval op deze locaties en verzamellocaties zelf te laden.

Opdrachtnemer geeft de mogelijke verwerkingslocaties door aan de Opdrachtgever bij inschrijving. Opdrachtgever kan afwijken van de weergegeven verzamellocaties in aantal en locatie, dit geeft de opdrachtnemer geen recht op verrekening van eventuele meerkosten.

Onderstaande geldt voor 'A3. Groenafvalstroom storten en verwerken op verwerkingslocatie' in Bijlage 7 - Prijsinvulformulier Transport en verwerking groenafvalstromen 045-2023 versie 240202:

Deze (A3.) wordt door de opdrachtgever naar de locatie van de opdrachtnemer gebracht.

De transportafstand tot de verwerkingslocatie is maximaal 40 minuten reistijd vanaf Hoff van Hollandlaan 1, 5243 SR, Rosmalen. De routeplanner www.routenet.nl, met routeopties optimaal, voertuig Vrachtwagen (40t) is leidend.

Op de verwerkingslocatie wordt een willekeurige hoeveelheid per keer gestort.

Het behoort tot de taak van de opdrachtnemer om in goed overleg met de opdrachtgever te komen tot een structurele, doelmatige en efficiënte wijze van inname van de betreffende groenstromen.

De eindverantwoordelijkheid voor deze inname ligt bij de opdrachtnemer. De opdrachtnemer dient te allen tijde, door tijdige lediging, te zorgen voor voldoende innamecapaciteit op de inzamellocatie voor alle groenstromen.

De aftransporten dienen plaats te vinden tussen 07.00 uur en 18.00 uur op werkdagen. In hoofdstuk 1.4 staan de openingstijden vermeld waarop de opdrachtnemer op de desbetreffende locaties terecht kan. **De sluitingstijden voor de opdrachtnemer zijn: Milieustation Haaren, woensdag van 13.30 uur tot 16.30 uur, Milieustation Oisterwijk woensdag en vrijdag van 10.00 tot 16.00 uur.** Opdrachtnemer draagt zorg voor de afvalstroomnummers, de begeleidingsbrieven en de weegbonnen. Deze weegbonnen dienen bij de facturering te worden bijgevoegd.

De locaties zijn goed bereikbaar en bieden voldoende ruimte voor inname.

Ten aanzien van het laadgewicht kunt u denken aan een range tussen ongeveer (afhankelijk van het vochtpercentage) 7 en 20 ton per volle 40 m3 container. De laadtijd bedraagt ca. 2 uur. Hier kunt u geen rechten aan ontleen. De maximale laadhoogte is 3,90 meter.

Opdrachtnemer mag geen afvalcomponenten of andere stoffen, buiten deze opdracht beschreven stromen, toevoegen dan wel verwijderen uit de aangeleverde stromen. **De opdrachtnemer is/blijft verantwoordelijk bij verlaten van inrichting. Een medewerker van opdrachtnemer is aanwezig bij het laden en kan in overleg treden bij mogelijk risico.**

1.8 WEGINGEN

Voor een juiste verrekening van de af te voeren en te transporteren hoeveelheden vindt weging plaats, bij binnenkomst van de container in de inrichting van Opdrachtgever en wanneer deze de inrichting verlaat. **Er is op de locaties Treurenburg, Milieustation Rosmalen en Milieustation Haaren een weegbrug aanwezig.**

Voor de locaties Milieustation Oisterwijk, B&P & P&V dient de opdrachtnemer achteraf op locatie van de opdrachtnemer te wegen. Buiten de in hoofdstuk 1.4 gemelde openingstijden is het niet mogelijk het eigen materieel te stallen op deze locaties van B&P.

Bij de verwerkingslocatie (zie A3. Groenafvalstroom storten en verwerken op verwerkingslocatie' in Bijlage 7 - Prijsinvulformulier Transport en verwerking groenafvalstromen 045-2023 versie 240202) dient de opdrachtnemer te zorgen voor de weging.

De volgende verslaglegging dient door de opdrachtnemer te worden uitgevoerd:

- Bij alle transporten van de afvalstromen dienen de volgende zaken geregistreerd te worden:
 - datum en tijdstip van weging en transport;
 - bruto, tarra en netto gewichten;
 - soort afvalstroom, omschreven volgens subcategorieën vernoemd in hoofdstuk 1.1.
 - locatie van ontdoener, omschrijving in overleg met opdrachtgever.

Gedurende de looptijd van de raamovereenkomst kan het aantal wegingen worden aangepast door de opdrachtgever.

Lengte en maximaal toelaatbaar gewicht weegbruggen;

- Locatie Treurenburg; 16 meter en 60 ton.
- Locatie milieustation Rosmalen; 12 meter en 30 ton.

1.9 INZAMELMIDDELEN

Onder inzamelmiddelen wordt verstaan: containers en andere opslagmiddelen geschikt voor inzameling en opslag van de betreffende afvalsoort. Het betreft hier containers van de opdrachtnemer.

De werkzaamheden moeten worden uitgevoerd met materieel dat in goede staat van onderhoud verkeert en een behoorlijk aanzien heeft. Het niveau van alle voorzieningen dient afgestemd te zijn op geldende wettelijke eisen.

1.10 PERSONEEL

Opdrachtnemer dient zorg te dragen voor gekwalificeerde personeelsleden. Aan hen worden de volgende eisen gesteld:

- de bestuurder van een voertuig dient een voor dat voertuig geldig rijbewijs te bezitten;
- de personeelsleden dienen op de hoogte te zijn van de regels omtrent arbeidsomstandigheden (Arbo-wet);
- het personeel neemt de instructies ten aanzien van veiligheid in acht en draagt zorg voor goed herkenbare correcte kleding en -schoeisel en andere persoonlijke beschermingsmiddelen;
- tijdens activiteiten is altijd iemand aanwezig van Opdrachtnemer die de Nederlandse taal in woord en geschrift goed beheerst;
- de werkzaamheden dienen vrij van alcohol, rookmiddelen, verdovende middelen en andere beïnvloedbare middelen uitgevoerd te worden;
- het personeel onthoudt zich van het vragen of aannemen van fooien, doorzoeken van de aangeboden afvalstoffen en gedraagt zich correct in woord en gebaar;
- het personeel dient volledig en juist geïnstrueerd te worden.

1.11 VERWERKING GROENSTROMEN

Onder verwerking van de groenstromen wordt verstaan: het volgens de minimumstandaard uit het Landelijke afvalbeheerplan 2017-2029 op doelmatige en milieuhygiënisch verantwoorde wijze verwerken van de afvalstromen. De minimumstandaard voor het be- en verwerken van gescheiden ingezameld groenafval is nuttige toepassing:

- composteren met het oog op materiaalhergebruik;
- vergisten met gebruik van het gevormde biogas als brandstof gevolgd door aerobe droging/narijping met het oog op materiaalhergebruik van het digestaat en het verbranden als hoofdgebruik brandstof en levering van houtsnippers.

Opdrachtnemer dient rekening te houden met de gebruikelijke verontreiniging van de groenstromen. Dit zijn kleine verontreinigen die het op reguliere wijze van verwerken van de groenstromen niet belemmeren.

1.12 TRANSPORT

De inzamelwerkzaamheden moeten worden uitgevoerd met voertuigen die in goede staat van onderhoud verkeren, een behoorlijk aanzien hebben, aan alle wettelijke eisen voldoen en minimaal voldoen aan de Europese emissienorm 'EURO VI (6)'. Daarnaast dient bij de inzamelwerkzaamheden minimaal HVO100 brandstof gebruikt te worden. Bovendien moet het duidelijk zijn dat een voertuig bestemd is voor het vervoeren van afvalstoffen.

De binnenstad van 's-Hertogenbosch is een milieuzone waar aanvullende regels gelden. Een kaart met daarop de milieuzone is opgenomen in bijlage P04. Deze milieuzone geldt voor vrachtwagens (voertuigcategorie N2 en N3) die op diesel rijden en zwaarder zijn dan 3.500 kg. In de milieuzone moeten voertuigen die gebruikt worden voor inzamelwerkzaamheden voldoen aan emissienorm 'EURO VI (6)'. Dat betekent dat voertuigen die niet voldoen aan emissienorm 'Euro VI (6)' geen toegang hebben tot het gebied.

's-Hertogenbosch volgt de landelijke regelgeving op het gebied van milieuzones en zero-emissiezones. Dat betekent dat de huidige milieuzone vanaf 1 maart 2025 een zero-emissiezone wordt voor vrachtwagens en bestelauto's. Wél geldt er een overgangsregeling voor bestaande vrachtwagens en bestelauto's. Vanaf 2030 moeten alle vrachtwagens en bestelauto's in de zero-emissiezones volledig emissievrij rijden.

De milieuzone omvat de oude binnenstad, 't Zand en het gebied tussen de Zuid-Willemsvaart en de Aa. De instelling van een milieuzone is één van de maatregelen om de luchtkwaliteit te verbeteren. De milieuzone is aangegeven op Bijlage P04.

Zie ook de websites: <https://www.s-hertogenbosch.nl/ondernemer/milieu-en-afval/milieuzone-zero-emissie-zone> en de website www.milieuzones.nl.

1.13 RISICO / OVERDRACHT

Na inname van de aangeboden afvalstoffen is de opdrachtnemer eigenaar van de ingezamelde afvalstoffen. Het voorgaande houdt mede in dat de risico's die gepaard gaan met de ingezamelde stoffen voor rekening van Opdrachtnemer zijn.

Het beheer van de inzamellocatie maakt geen onderdeel uit van de overeenkomst. Het eigendom en het risico van het groenafval gaat over wanneer opdrachtnemer met het groenafval de inrichting van opdrachtgever verlaat respectievelijk heeft verlaten. Kosten voor tevergeefs transport door opdrachtnemer volgend uit niet accepteren en meenemen van groenafval en/of volgend zijn uit niet accepteren en meenemen zijn voor rekening van opdrachtnemer.

2. PROCESSEISSEN

De eisen uit dit hoofdstuk hebben betrekking op alle overige eisen die niet in voorgaande hoofdstukken beschreven zijn. Dit zijn meer de uitvoeringsaspecten met betrekking tot controle, overleg, administratieve organisatie en prijsopgave.

2.1 AUDITS EN TOETSEN DOOR OPDRACHTGEVER

De Opdrachtnemer dient de Opdrachtgever te allen tijde medewerking te verlenen om een audit te (laten) verrichten en de hiervoor benodigde documenten en informatie te leveren. Hierbij heeft de Opdrachtgever de bevoegdheid om te allen tijde alle bouw- en werkterreinen, fabrieken, werkplaatsen en loodsen van de Opdrachtnemer, zelfstandige hulppersonen en leveranciers, te betreden waar diensten ten behoeve van deze overeenkomst worden verricht en zich daarbij te doen vergezellen door derden of deskundigen.

2.2 OVERLEG

Opdrachtnemer en opdrachtgever voeren jaarlijks tenminste tweemaal (voorjaar en najaar van ieder kalenderjaar) een overleg over alle met betrekking door opdrachtnemer uit te voeren werkzaamheden en relevante ontwikkelingen. Het overleg in het najaar wordt tevens gebruikt om de raamovereenkomst met de opdrachtnemer te evalueren. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het beleggen van een dergelijk overleg. Daarnaast vindt zo vaak als nodig geacht door één der partijen persoonlijk, telefonisch, schriftelijk of e-mailmatig overleg plaats.

2.3 MANAGEMENTINFORMATIE

Documenten dienen in de Nederlandse taal opgesteld te zijn. De inhoud van alle documenten dient leesbaar en eenduidig te zijn. De documenten worden geplaatst in een door Opdrachtgever beschikbaar gestelde Cloud-locatie.

2.3.1 Jaarrapportage

- Per jaar wordt door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een totaaloverzicht verstrekt van:
 - o De ingezamelde en verwerkte hoeveelheden groenstromen, gespecificeerd naar de verschillende groenstromen, zoals benoemd in hoofdstuk 1.
 - o De geleverde hoeveelheden compost en houtsnippers, zoals benoemd in hoofdstuk 1.
 - o De jaarrapportage dient door Opdrachtnemer binnen 10 werkdagen na het einde van het jaar digitaal in Excel op de Cloud-locatie geplaatst te zijn.

2.3.2 Rapportage

- Minimaal één keer per maand wordt door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een bijgewerkt overzicht verstrekt van:
 - o De ingezamelde en verwerkte hoeveelheden groenstromen per locatie zoals benoemd in bijlage P01, gespecificeerd naar de verschillende subcategorieën groenstromen, zoals benoemd in hoofdstuk 1.1, de exacte omschrijvingen worden bij aanvang van de raamovereenkomst doorgegeven.
 - o De geleverde hoeveelheden compost en houtsnippers, zoals benoemd in hoofdstuk 1.
 - o De rapportage dient door de opdrachtnemer minimaal 1 keer per maand binnen 10 werkdagen na het einde van de maand digitaal in Excel op de Cloud-locatie geplaatst te zijn.

2.3.3 Facturering

Opdrachtnemer stuurt maandelijks binnen 30 dagen na afloop van de maand aan Opdrachtgever een gespecificeerde factuur. De gespecificeerde factuur dient het aantal aftransporten en de verwerkte tonnages per ondoener en locatie te vermelden. De exacte factuuromschrijving wordt door Opdrachtgever bij aanvang van de raamovereenkomst doorgegeven en afgestemd. Ook dienen de transportbonnen bijgevoegd te zijn bij de factuur.

De factuur inclusief alle bijlagen dient als één PDF bestand gemaild te worden naar: facturen@s-hertogenbosch.nl. *Let op, dan geen analoge factuur sturen.*

Betaling geschiedt binnen 30 dagen na ontvangst van de factuur.

- btw-nummer Gemeente 's-Hertogenbosch: NL00.17.09.124.B.01
- Heeft u vragen over uw gestuurde factuur dan kunt u mailen naar CFA@s-hertogenbosch.nl.

2.4 ORGANISATIEBEHEER

Opdrachtnemer dient voor aanvang van de raamovereenkomst een contactpersoon aan te stellen, welke tussen 7:00 – 18:00 uur op werkdagen bereikbaar dient te zijn tijdens de gehele uitvoering.

2.5 ADMINISTRATIEVE ORGANISATIE

- Na beëindiging van de raamovereenkomst dient Opdrachtnemer zo snel mogelijk, maar uiterlijk binnen 2 maanden kosteloos alle data-informatie over te dragen aan de opdrachtgever;
- Opdrachtnemer voert een volledige administratie van de in dit Programma van Eisen gestelde verplichtingen;
- Opdrachtnemer draagt zorg voor een eigen archief, waarin alle stukken die voor het werk relevant zijn tenminste 5 jaar na beëindiging van de overeenkomst bewaard worden.