

Aanbestedingsdocument

Warme dranken voorziening

Kenmerk: 2023-021849

d.d. 08-02-2023



Inhoudsopgave

1.	De opdracht	3
2.	De aanbestedingsprocedure	5
3.	Uw inschrijving	9
4.	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	10
5.	Gunningscriteria en beoordelingsprocedure	11
6.	Verificatie en gunning	15

INVULFORMULIEREN

Onderstaande formulieren dient u in te vullen en toe te voegen bij uw inschrijving.

- A. Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- B. Referenties
- C. Prijsblad

BIJLAGEN

Onderstaande bijlagen maken een onlosmakelijk onderdeel uit van dit aanbestedingsdocument.

- 1. Programma van eisen
- 2. Overzicht posities
- 3. Belevingstest
- 4. De Algemene voorwaarden gemeente Waalwijk
- 5. (Concept) overeenkomst
- 6. (Concept) Wachtkamerovereenkomst

Alle genoemde documenten ter ondersteuning, toelichting of kennisgeving aan dit aanbestedingsdocument maken integraal onderdeel uit van het aanbestedingsdocument.



1. De opdracht

De gemeente Waalwijk wil een overeenkomst afsluiten met één leverancier voor het leveren van warme drankenvoorzieningen, omvattend drankenautomaten voor warme dranken en gekoeld water, service en onderhoud, ingrediënten en toebehoren.

Het betreft een overeenkomst die wordt aangegaan voor de periode van vier jaar. Dit is exclusief een optie tot verlenging van maximaal 3x keer 1 jaar. De opdrachtgever neemt uiterlijk in april 2028 de beslissing tot verlenging. De overeenkomst eindigt van rechtswege.

1.2 Beschrijving van de opdracht

De gemeente Waalwijk wil haar medewerkers en bezoekers warme en koude dranken aanbieden. Dit doen we op twee locaties: het Stadhuis en de Gemeentewerf.

Scope van de opdracht

De diensten die binnen de scope van deze aanbesteding vallen, zijn:

- Het leveren en gebruiksklaar opleveren van ten minste 14 warme drankenautomaten verspreid over twee locaties.
- Het verzorgen van preventief en correctief onderhoud en het oplossen/voorkomen van storingen van de automaten;
- Het technisch onderhouden van automaten voor warme en koude dranken;
- Het leveren van benodigde ingrediënten en toebehoren voor alle typen automaten;
- Het volledig ontzorgen van gemeente Waalwijk bij het verplaatsen van de drankenautomaten.

Het dagelijks schoonhouden en bijvullen van de automaten wordt uitgevoerd door de gemeente Waalwijk. De leverancier dient hiervoor een training te verzorgen.

De opdracht kent drie verschillende type automaten:

1. 1x vriesdroog, locatie Gemeentewerf, in verband met snellere doorlooptijd.
2. 8x fresh brew, locatie Stadhuis
3. 5x verse bonen, locatie Stadhuis

Op dit moment zijn er dertien automaten in gebruik, waarvan twaalf op locatie Stadhuis en één op locatie Gemeentewerf. Bij implementatie wenst Opdrachtgever een uitbreiding van één automaat op locatie Stadhuis, 2e etage in het bedrijfsrestaurant. *Dit is een aandachtspunt voor tijdens de schouw.*

In de toekomst verwacht Opdrachtgever een mogelijke uitbreiding op twee posities:

- 3e etage, pantry: Opdrachtgever is voornemens om op deze etage op korte termijn een wateraansluiting en pantry te realiseren, waarna er een automaat geplaatst kan worden. Het gaat daarbij om een fresh brew automaat.
- Begane grond, hal: Opdrachtgever is op dit moment bezig met plannen voor het opnieuw inrichten van de hal. Mogelijk wordt in deze ruimte een koffiebar gerealiseerd. Op dit moment is het nog niet duidelijk welk type automaat op deze positie gewenst is.

Bovenstaande dienstverlening wordt uitgevoerd op de genoemde posities zoals beschreven in bijlage 2. Alle overige eisen zijn terug te vinden in Bijlage 1, Programma van Eisen.

Buiten scope

Buiten de scope van deze aanbesteding vallen:

- Het dagelijks vullen van ingrediënten;
- Het schoonmaken van de drankenautomaten;
- Het realiseren van aansluitpunten t.b.v. de plaatsing van de automaten;
- Het leveren van koffiebekertjes.

In bijlagen treft u het programma van eisen, een locatieoverzicht en de technische beschrijvingen voor de uitvoering van deze opdracht aan.

Fairtrade

De gemeente Waalwijk is een Fairtrade gemeente. Ook binnen de eigen organisatie wordt hier aandacht aan besteed. De ingrediënten dienen daarom het keurmerk Fairtrade te hebben.

Percelen

Deze opdracht is niet in percelen opgedeeld, omdat er geen sprake van onnodig samenvoegen. Er is sprake van een logisch en samenhangend geheel aan leveringen. Gelet op de samenstelling van de markt heeft de opdracht een omvang die geen belemmering vormt voor beschikbare (MKB) marktpartijen om deel te nemen aan deze aanbesteding. Daarnaast is een bewuste keuze gemaakt om de automaten en ingrediënten als één geheel aan te besteden. De reden hiervoor is dat er sprake is van een grote onderlinge afhankelijkheid voor het adequaat functioneren van de drankenautomaten. Opdeling in percelen is hierdoor niet wenselijk.

1.3 Gemeente Waalwijk

De gemeente Waalwijk staat meer dan 700 jaar op de kaart van Nederland. De gemeente bestaat uit de kernen Waalwijk, Sprang-Capelle en Waspijk. Momenteel is Waalwijk een gemeente met ruim 50.000 inwoners, die ruim 6800 hectare in Noord-Brabant bestrijkt. De gemeente ligt centraal in Midden-Brabant en typeert zich door haar landelijk karakter en de dynamische bedrijvigheid in en rondom de kern van Waalwijk. De gemeente is uitstekend bereikbaar via het wegennet en heeft een belangrijke regionale functie op het gebied van onderwijs, sport, cultuur en gezondheidszorg.

Meer informatie is beschikbaar op www.waalwijk.nl

1.4 Duurzaamheid

De gemeente Waalwijk vindt duurzaamheid belangrijk en wil, waar mogelijk, een voortrekkersrol vervullen om het goede voorbeeld te geven. Bij elk aanbestedingstraject wordt, voor zover passend bij de opdracht, duurzaamheid meegenomen. Voor de meest kansrijke productgroepen van inkoop gebruikt de gemeente Waalwijk de MVI criteriatool via: <https://www.mvicriteria.nl/nl>. Daarnaast kan de gemeente Waalwijk ook eigen eisen en wensen op het gebied van duurzaamheid toepassen op de opdracht.

In de [visie 'Duurzaam Waalwijk 2030'](#) worden in hoofdlijnen de verschillende opgaven uitgewerkt met een belangrijke focus op de thema's energie, water en groen en duurzame consumptie en productie.



2. De aanbestedingsprocedure

Wilt u deelnemen aan deze aanbesteding? Controleer tijdig of uw onderneming op de juiste wijze is geregistreerd op www.TenderNed.nl. Controleer ook wie bevoegd is om namens uw onderneming een inschrijving digitaal in te dienen.

2.1 Aanbestedingsprocedure

Voor deze opdracht volgt de gemeente Waalwijk de Europese openbare aanbestedingsprocedure volgens de Aanbestedingswet 2012.

De gemeente Waalwijk is voornemens de opdracht te gunnen aan de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

2.2 Aanbestedingsvoorwaarden

- Als u zich inschrijft voor deze opdracht, dan verklaart u daarmee dat u onvoorwaardelijk akkoord gaat met de aanbestedingsdocumenten. U verklaart met uw inschrijving ook dat u de opdracht onvoorwaardelijk kunt uitvoeren volgens de in de aanbestedingsdocumenten opgenomen voorwaarden en eisen.
- De 'Algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Waalwijk 2014', welke gebaseerd zijn op het VNG model zijn op deze opdracht van toepassing. Een exemplaar van de Algemene Voorwaarden zijn als bijlage bij deze offerteaanvraag gevoegd. De algemene leveringsvoorwaarden en andere voorwaarden van de inschrijver zijn expliciet uitgesloten.
- Een kostenvergoeding voor uw inschrijving vindt niet plaats.
- Alle communicatie over deze aanbesteding vindt plaats via TenderNed. Wanneer u vragen heeft, stelt u deze via TenderNed. Alleen in uitzonderingssituaties kunt u contact opnemen met de inkoper van de gemeente Waalwijk. Het is niet toegestaan om contact op te nemen met andere betrokkenen bij deze aanbesteding. Bij constatering dat de gegadigde over betreffende aanbesteding enig contact heeft gezocht met medewerkers van de gemeente Waalwijk, collegeleden, leden van de beoordelingscommissie of het projectteam (uitgezonderd het genoemde contact met inkoper) waar dusdanig informatie is verstrekt welke gevolgen heeft voor de aanbesteding, zal de inschrijver niet meer voor beoordeling in aanmerking komen en wordt uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.
- De gemeente Waalwijk wenst het contact met de inschrijver te laten verlopen via één contactpersoon. De persoonsgegevens dienen in het UEA-formulier (formulier A) te worden vermeld.
- De gemeente Waalwijk kan ervoor kiezen om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. U heeft dan geen recht op vergoeding van kosten die u heeft gemaakt of schade die u heeft geleden in het kader van deze aanbesteding.
- Alle communicatie tijdens de aanbesteding en tijdens de looptijd van de overeenkomst gebeurt in de Nederlandse taal.
- Een inschrijver kan zijn inschrijving na de sluitingstermijn niet wijzigen, aanvullen en/of verduidelijken, tenzij de Aanbestedende Dienst daartoe een verzoek heeft gedaan. Aan een zodanig verzoek kan door de inschrijver geen aanspraak op de opdracht worden ontleend. De Aanbestedende Dienst kan verlangen dat de inschrijver zijn inschrijving nader toelicht, aanvult en/of voorziet van ondersteunende bescheiden. Nadrukkelijk wordt opgemerkt dat geen sprake is van een herkansing. Een verduidelijking of een aanvulling veronderstelt dat de inschrijving inhoudelijk ongewijzigd blijft en dat de inschrijver zijn inschrijving uitsluitend op de gevraagde onderdelen nader concretiseert zodat de Aanbestedende Dienst een duidelijker beeld heeft van wat is aangeboden. De Aanbestedende Dienst is gerechtigd doch niet gehouden om alle op basis van het aanbestedingsdocument en bijlagen in te dienen gegevens en verklaringen op hun juistheid te controleren.

- Dit aanbestedingsdocument is met grote zorg samengesteld. Mocht de inschrijver echter onvolkomenheden, tegenstrijdigheden, gebreken of bepalingen in strijd met de algemene beginselen van het aanbestedingsrecht en/of de algemene beginselen van behoorlijk bestuur constateren of anderszins bezwaren hebben tegen de aanbestedingsprocedure en de daarin gestelde voorwaarden en eisen, dan wordt de ondernemer verzocht hiervan zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk voor publicatie van de Nota van Inlichtingen, schriftelijk melding te maken bij de Aanbestedende Dienst om zo nodig een en ander te (kunnen) corrigeren of bij te (kunnen) stellen.
Maakt een ondernemer van vorenbedoelde gelegenheid geen gebruik, dan is dat voor het risico van die ondernemer en mogen de Aanbestedende Dienst en de overige ondernemers er in beginsel gerechtvaardigd op vertrouwen, dat terzake geen onduidelijkheden en/of bezwaren aanwezig zijn/waren. "Proactief" reageren en handelen is in onderhavig verband (dringend) gewenst en vereist.
- De in dit aanbestedingsdocument gestelde eisen en vragen zijn gebaseerd op de op dit moment bekende huidige en toekomstige situatie bij de gemeente. De gevraagde oplossingen zijn gebaseerd op de op het moment van schrijven bekende en beschikbare technologie. Ontwikkelingen in de techniek of in de markt kunnen er voor de gemeente aanleiding toe zijn om van inschrijvers te verlangen dat op het moment van levering van de prestatie wordt voldaan aan de dan vigerende standaarden en prestaties.
- De personen die binnen uw onderneming bij de uitvoering van deze opdracht betrokken zijn, beheersen de Nederlandse taal in woord en geschrift. In ieder geval voldoende om de werkzaamheden en contractuele verplichtingen uit te voeren.
- De opgeleverde documenten, geleverde goederen e.d. tijdens deze aanbesteding en de uitvoering daarvan worden eigendom van de gemeente Waalwijk.
- Het staat een inschrijver niet vrij om naast een inschrijving overeenkomstig het aanbestedingsdocument, bij de inschrijving varianten en/of alternatieven in te dienen, tenzij daar in het aanbestedingsdocument uitdrukkelijk om wordt gevraagd.
- Op die plaatsen in de offerteaanvraag waar mogelijkerwijs gesproken wordt over merknamen, typen, fabricage, procedés, etc. en waarbij het wellicht handelt om een unieke zaak, dient in een dergelijk geval aansluitend aan het bewuste tekstdeel de zinsnede "of gelijkwaardig" te lezen.
- Geheimhouding: Personen binnen uw onderneming delen geen informatie die in het kader van deze opdracht beschikbaar komt (behoudens openbare informatie) met derden. U mag wel informatie delen met partners, onderaannemers en/of hulppersonen die u inschakelt. In dat geval bent u ervoor verantwoordelijk dat zij geen informatie met derden delen.
- Ondernemingen die behoren tot dezelfde groep mogen alleen een inschrijving doen als er géén sprake is van onderling gesloten overeenkomsten en/of feitelijke gedragingen die de mededinging beperken. De gemeente Waalwijk kan de betreffende ondernemingen vragen om aan te tonen dat de mededinging niet wordt beperkt. Wordt dit niet aangetoond? Dan wijst de gemeente Waalwijk alle inschrijvingen van alle ondernemingen uit dezelfde groep af als ongeldige inschrijvingen.
- Indien er als combinatie wordt ingeschreven is de combinatie verplicht het volgende toe te voegen aan de Inschrijving: een verklaring van alle aan de combinatie deelnemende partijen waarin één partij wordt aangewezen als penvoerder voor de gehele combinatie. Tevens dient iedere combinant het UEA in te vullen, te ondertekenen en bij Inschrijving te voegen. Na Inschrijving kan de combinatie niet meer van deelnemers/combinanten wisselen.
- Het is toegestaan om te werken met onderaanneming. De inschrijver (hoofdaannemer) is en blijft aansprakelijk voor het nakomen van de overeenkomst indien de aanbidding wordt geaccepteerd.



- De gemeente Waalwijk is uitdrukkelijk niet gebaat bij manipulatieve inschrijvingen. Onder een manipulatieve inschrijving wordt in deze verstaan:
"Een inschrijving waarmee een Inschrijver de gunnings- c.q. beoordelingssystematiek bewust en in strijd met de kenbare bedoelingen van de gemeente Waalwijk op slinkse wijze beïnvloedt en waarbij de grenzen van een geoorloofde strategische inschrijving zijn/worden overschreden in het aanbod. En/of een inschrijving waarbij de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee door de gemeente Waalwijk beoogde doel wordt verstoord." Een manipulatieve inschrijving is dan ook verboden en leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.
- U conformeert zich volledig en onvoorwaardelijk aan de (concept)overeenkomst, zoals deze is toegevoegd in bijlage 5.
- Gestanddoeningstermijn: U garandeert uw inschrijving inclusief prijs voor een periode van minimaal 3 maanden na de datum waarop de inschrijvingen uiterlijk ingediend moeten worden. Binnen deze termijn mag u de inschrijving niet wijzigen of intrekken.
- Wanneer er een kort geding wordt aangespannen tegen de gunningsbeslissing, verlengt u de gestanddoeningstermijn van uw inschrijving tot minimaal 2 weken na de datum van de uitspraak in het kort geding.
- In te vullen formulieren zijn correct en volledig ingevuld.
De formulieren dienen op de gevraagde manier te worden ingevuld en ondertekend. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan vaste tekst van de formulieren te wijzigen.
- Alle gegevens die uw onderneming aanlevert zijn naar waarheid ingevuld.
- Op de aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van onderhavige aanbesteding dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde (Voorzieningen)rechter in het arrondissement Zeeland-West-Brabant.

Handleidingen en tips voor het gebruik van TenderNed kunt u vinden via de volgende link:
<https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen>.

2.3 Planning

In het onderstaande overzicht is de streefdatum van de planning weergegeven.

De actuele planning van de aanbestedingsprocedure is te vinden op TenderNed.

Datum	Actie
08-02-2024	Publicatie op TenderNed.nl
15-02-2024	Uiterste termijn aanmelding schouw
19-02-2024	Schouw op gemeentehuis Taxandriaweg 6 in Waalwijk
29-02-2024 10:00u	Uiterste termijn indienen van vragen voor de 1 ^e Nota van Inlichtingen
12-03-2024	Uiterste termijn beantwoording vragen 1 ^e Nota van Inlichtingen
21-03-2024 10:00u	Uiterste termijn indienen van vragen voor de 2 ^e Nota van Inlichtingen
28-03-2024	Uiterste termijn beantwoording vragen 2 ^e Nota van Inlichtingen
11-04-2024 10:00u	Sluitingstermijn inschrijving
15-04-2024 10.00u	Aanlevering koffiemachines voor voor de smaak- en gebruikerstest (zie ook Bijlage 3 voor specificatie)
15-04-2024 en 16-04-2024	Koffiemachines te testen door medewerkers stadhuis
16-04-2024 16.00u	Koffiemachines ophalen
07-05-2024	Mededelen van de voorgenomen gunningsbeslissing
Optioneel	Verificatiegesprek
04-06-2024	Einde bezwaartermijn, tevens vervaltermijn t.b.v. niet-ontvankelijkheid vorderingen kort geding.
04-06-2024	Definitieve gunning
Na installatie automaten in maand juli	Ingangsdatum contract.

2.4 Nota van inlichtingen

U kunt via TenderNed doorlopend vragen stellen over de aanbestedingsstukken. Dit kan uiterlijk tot de genoemde uiterste datum op TenderNed.

De gemeente Waalwijk kan de vragen doorlopend beantwoorden. Alle uitgenodigde partijen hebben toegang tot de (geanonimiseerde) vragen en antwoorden.

Ten minste tien dagen vóór de uiterste datum van indienen van de inschrijvingen stelt de gemeente Waalwijk in TenderNed de definitieve Nota van Inlichtingen op.

Na deze informatiefase zijn de aanbestedingsstukken definitief.

2.5 Schouw

De gemeente Waalwijk organiseert op 19 februari 2024 10:00 uur een schouw. U kunt zich hiervoor aanmelden door uiterlijk 15 februari 2024 een bericht te sturen via TenderNed. Vermeld hierin wie er naar de schouw komen (maximaal 2 personen per Inschrijver). U ontvangt daarna een uitnodiging met de ontvangstlocatie.

Aan eventuele mondeling gegeven antwoorden tijdens het locatiebezoek kunnen geen rechten worden ontleend voor de opdracht of aanbestedingsprocedure. U dient al uw vragen vóór de aangegeven termijn hiervoor op TenderNed te stellen.

2.6 Klachtenregeling

Mocht u een klacht hebben over de aanbesteding of een onderdeel daarvan, dan dient men deze klacht schriftelijk te melden bij de gemeente Waalwijk. De inschrijver kan een klacht indienen bij de klachtenprocedure van de gemeente Waalwijk middels een e-mail aan info@waalwijk.nl. Dit meldpunt is enkel beschikbaar gesteld voor klachten, niet voor het indienen van vragen. Het indienen van een klacht kent geen opschortende termijn voor de aanbestedingsprocedure.



3. Uw inschrijving

3.1 Indienen van uw inschrijving

De invulformulieren (A t/m C) die u bij uw inschrijving moet toevoegen, staan bij de aanbestedingsdocumenten op TenderNed.

Let op!

Het kan gebeuren dat de gemeente Waalwijk een invulformulier wijzigt naar aanleiding van de vragen en antwoorden in de inlichtingenronde. De gemeente Waalwijk past dan het versienummer aan. Controleer vlak voordat u uw inschrijving indient of u de laatste versie van de formulieren gebruikt. Als u een verkeerd formulier gebruikt, dan kan dat er toe leiden dat de gemeente Waalwijk uw inschrijving afwijst als een ongeldige inschrijving.

Dien uw inschrijving in door deze vóór de aangegeven tijd op de sluitingsdatum in TenderNed in de digitale kluis te plaatsen. Na dit tijdstip is het niet meer mogelijk om de stukken in de kluis te plaatsen en is het dus niet meer mogelijk om een inschrijving in te dienen.

De gemeente Waalwijk accepteert alleen inschrijvingen die via TenderNed worden ingediend.

Uw inschrijving bevat de volgende documenten:

- Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Uittreksel van kamer van koophandel
- Referentieverklaringen conform invulformulier B
- Prijsblad conform invulformulier C
- Uitwerking Plan van aanpak

Documenten die niet direct aan een eis of (sub)gunningscriterium te koppelen zijn, kunt u in TenderNed toevoegen bij de tab 'Overige documenten'.

Het risico van het ontbreken van informatie en/of antwoorden door onjuiste of onvolledige overname van overzichten, gegevens of verklaringen, berust bij inschrijver en kan leiden tot uitsluiting van verdere beoordeling of puntenverlies bij de beoordeling van de gunningcriteria.

TenderNed en Storing

Indien voorafgaand aan de deadline van inschrijving via TenderNed een storing plaatsvindt in TenderNed, dan zal de volgende procedure worden gehanteerd:

Gegadigde dient allereerst contact op te nemen met de servicedesk van TenderNed. Indien er (vermoedelijk) een storing is, dient geïnteresseerde ondernemer zo spoedig mogelijk een e-mail te zenden aan inkoop@waalwijk.nl en de (vermoedelijke) storing kenbaar te maken o.v.v. de naam van de aanbesteding. De gemeente Waalwijk kan hierdoor, na officiële bevestiging door TenderNed, vaststellen dat er geïnteresseerde ondernemers getroffen zijn door de storing. De gemeente Waalwijk zal vervolgens de inschrijftermijn met vier uur ten opzichte van de oorspronkelijke uiterlijke ontvangst van inschrijvingen verlengen. Dit zal door middel van een rectificatie via TenderNed aan alle betrokkenen kenbaar worden gemaakt. Indien TenderNed in het geheel niet meer operationeel is, zullen geïnteresseerde ondernemers die per e-mail melding hebben gemaakt van de storing, op de hoogte worden gebracht van de verlenging van de inschrijftermijn. Geïnteresseerde ondernemers blijven zelf verantwoordelijk om, nadat de storing is verholpen, tijdig in te schrijven. Meer info is te vinden op www.TenderNed.nl.

4. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.1 Uitsluitingsgronden

Bij uw inschrijving levert u het rechtsgeldig ondertekende 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in. Hierin geeft u aan of de uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn en of u voldoet aan de in die verklaring genoemde geschiktheidseisen. Indien de ondertekening geschiedt door een ander dan die is vermeld in het handelsregister dient tevens (een kopie van) de daartoe vereiste volmacht bij de inschrijving te worden gevoegd. U dient ook een Uittreksel uit het handelsregister in te dienen bij inschrijving.

De Gemeente Waalwijk vraagt de Gedragsverklaring Aanbesteden en een Verklaring van de belastingdienst art. 2.89 lid 3 AW als bewijsstukken op bij de voorlopig gegunde partij.

Let op: zorg dat u tijdig beschikt over de Gedragsverklaring Aanbesteden en de Verklaring van de belastingdienst art. 2.89 lid 3 AW. De verklaring belastingdienst mag niet ouder zijn dan zes maanden voor datum van inschrijving en de Gedragsverklaring Aanbesteden mag niet ouder zijn dan 2 jaar.

4.2 Geschiktheidseisen

Bewijsstukken die aantonen dat u voldoet aan de geschiktheidseisen worden alleen opgevraagd bij de voorlopig gegunde partij. In eerste instantie volstaat een rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Indien u na de voorgenomen gunningsbeslissing niet beschikt over de gevraagde bewijsstukken, dan wordt u uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbesteding.

4.2.1 Eisen financiële en economische draagkracht

(voor deze eisen Formulier A/ UEA invullen en rechtsgeldig ondertekenen)

Ondergetekende verklaart dat:

- de financiële en economische draagkracht van de inschrijver zodanig is dat de continuïteit van de levering/dienstverlening gedurende de looptijd van de overeenkomst, inclusief een eventuele verlenging, niet in gevaar komt.

4.2.2 Vakbekwaamheid

U toont met referentieopdrachten aan dat u voldoet aan ondergenoemde kerncompetenties. Een referentieopdracht is een opdracht die u in de laatste drie jaar, heeft uitgevoerd en afgerond. Desgewenst kunt u één referentieopdracht gebruiken om te voldoen aan meerdere kerncompetenties. U dient door middel van het overleggen van referenties aan te tonen te beschikken over kerncompetenties die cruciaal zijn voor het uitvoeren van onderhavige opdracht.

Eisen aan alle referenties:

- De referenties moeten qua aard en omvang in verhouding staan tot onderhavige opdracht.
- De opgave van de referenties dient conform formulier B bij de Inschrijving te worden gevoegd

Als u zich voor een kerncompetentie beroept op de ervaringen of prestaties van een onderaannemer, dan moet u deze onderaannemer ook voor de uitvoering van dat deel van de opdracht van de gemeente Waalwijk inzetten.

Kerncompetentie 1: Ervaring met het leveren en onderhouden van minimaal 10 warme drankenvoorzieningen bij één opdrachtgever.

U beschikt over de competentie om 10 warme drankenvoorzieningen te leveren, waarbij sprake is van huur, storingsonderhoud en het leveren van bijbehorende supplementen. U toont deze competentie aan door één referentieopdracht te overleggen waarin u het leveren van warme drankenautomaten heeft uitgevoerd.

5. Gunningscriteria en beoordelingsprocedure

Om de economisch meest voordelige inschrijving op basis van 'Beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV)' te bepalen, hanteert de gemeente Waalwijk de volgende (sub)gunningscriteria met bijbehorende maximale fictieve korting:

Nummer	Gunningscriterium	Maximaal te behalen fictieve korting
1	Prijs	N.V.T
2	Kwaliteit	€50.000,-

Onder 5.2 is de beoordelingsprocedure opgenomen.

5.1 Gunningscriteria

5.1.1 Gunningscriterium 1: Prijs

U dient de totaalprijs aan te bieden conform formulier C- Prijsblad.

Genoemde aantallen betreffen een indicatie. Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.

Prijzen zijn exclusief BTW.

De door u aangeboden totaalprijs is all-in voor alle werkzaamheden behorende bij de taken ten behoeve van het uitvoeren van de geformuleerde werkzaamheden, zoals, maar niet beperkt tot de lever-, installatie- en montagekosten, de opstart- en instructiekosten, de kosten voor mogelijke vervanging, de onderhoudskosten, kosten van administratie, overhead, (montage)materiaal, opslagkosten en voorraadbeheer, logistieke en transportkosten, reiskosten, brandstofkosten, afschrijvingen vervoersmiddelen, afvoer- en demontagekosten bij contractmutaties en bij contractbeëindiging, analyses, kosten voor overleg en advisering, kosten voor managementrapportages, ICT kosten, verzekeringen, afvalbeheersbijdrage, belastingen, heffingen, winst en opslag, etc.

5.1.2 Gunningscriterium 2: Kwaliteit

Onderstaand treft u de sub-gunningscriteria op kwaliteit aan. Per subgunningscriterium staat aangeven hoeveel pagina's gebruikt mogen worden voor de beantwoording. Hierbij wordt uitgegaan van lettertype Verdana, tekengrootte 9 en regelafstand 1.

Sub-gunningscriterium 2.1 Plan van Aanpak (maximaal te behalen fictieve korting van €25.000)

De beleving van de dienstverlening wordt onder andere bepaald door de implementatie van de nieuwe apparaten, het bestelproces, de mate van duurzaamheid en innovatie en de samenwerking met Opdrachtnemer. Middels een plan van aanpak wil Opdrachtgever inzicht krijgen in de manier van werken van Inschrijver.

Beschrijf in **maximaal 4 A4** onderstaande onderdelen. Daarnaast is er nog maximaal 1 A4 printscreens/afbeeldingen toegestaan om bijvoorbeeld het bestelproces of het implementatieplan te illustreren. Geef duidelijk met een kopje aan op welk van de onderstaande punten de uitwerking betrekking heeft. Het plan van aanpak bestaat uit de volgende onderdelen:

1. Bestelproces

Opdrachtgever wil gebruik maken van een bestelportal (zie eisen PvE) voor het bestellen van ingrediënten. Geef inzicht in het bestelproces, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op onderstaande punten:

- Stappen om een bestelling te plaatsen
- Levertermijnen
- Alternatieven bij niet leverbaar

2. Duurzaamheid en innovatie

Beschrijf hoe Inschrijver omgaat met duurzame en innovatieve initiatieven tijdens de looptijd van de overeenkomst. Ga hierbij in op de volgende punten:

- Hoe gaat Opdrachtnemer om met het restproduct koffie?
- Inschrijver is ongetwijfeld op de hoogte van de ontwikkelingen rondom koffiebekers. Welke oplossing stelt Inschrijver voor als alternatief op het traditionele kartonnen koffiebekertje? En wat zijn hiervan de voor- en nadelen?

- Welke duurzame en of innovatieve ontwikkelingen verwacht Inschrijver nog meer tijdens de looptijd van de overeenkomst?

3. Implementatie

Beschrijf hoe Inschrijver vorm geeft aan de implementatieperiode. Ga hierbij op de volgende onderdelen:

- Specificatie van werkzaamheden
- Planning
- Demarcatie van werkzaamheden (opdrachtgever/opdrachtnemer)
- Risico's

4. Dienstverlening

Beschrijf hoe Inschrijver zijn dienstverlening vormgeeft. Ga hierbij in op de volgende onderdelen:

- De wijze waarop Inschrijver zorgt dat de kwaliteit en tevredenheid gewaarborgd wordt;
- De wijze waarop de managementrapportage (minimaal conform eisen PvE) is vormgegeven. Deze mag als bijlage worden toegevoegd.
- Voorstel voor type Kritieke Prestatie Indicatoren (KPI's), waarop Opdrachtnemer gemonitord gaat worden tijdens de uitvoering van de overeenkomst.

Beoordeling

Het plan van aanpak wordt beoordeeld volgens de volgende scoretabel:

Score en betekenis	Kortings- of toeslag-percentage
Uitstekend Beantwoording aan het sub-gunningscriterium is uitstekend. De beantwoording is innovatief en voegt duidelijk extra meerwaarde toe voor de gemeente Waalwijk. De uitwerking roept geen vragen op.	- 100%
Goed Beantwoording aan het sub-gunningscriterium is goed. De uitwerking voldoet aan het gevraagde en voegt hier meerwaarde aan toe voor de gemeente Waalwijk. De uitwerking kan nog enkele detailvragen oproepen.	- 70%
Voldoende Beantwoording aan het sub-gunningscriterium is voldoende. De uitwerking voldoet aan het gevraagde, maar voegt hier geen (duidelijke) meerwaarde aan toe voor de gemeente Waalwijk. De uitwerking kan nog wel (enkele) vragen oproepen.	- 40%
Matig Beantwoording aan het sub-gunningscriterium is matig. De uitwerking voldoet niet volledig aan het gevraagde. De uitwerking voegt geen meerwaarde toe voor de gemeente Waalwijk en roept belangrijke vragen op.	+ 30%
Slecht Beantwoording aan het sub-gunningcriterium is slecht of niet beantwoord.	Ongeldig (uitsluiting)

De beoordeling gaat als volgt:

1. De leden van het beoordelingsteam beoordelen de ingediende gegevens van elke inschrijver. Elk lid van het beoordelingsteam kent individueel voor sub-gunningscriterium 2.1 een voorlopige score toe op basis van de scoretabel.
2. De individuele beoordelingen worden aan de inkoper gestuurd.
3. Tot slot volgt de gezamenlijke beoordelingssessie en worden per inschrijver de voorlopige scores en de motiveringen van de beoordelaars besproken. Vervolgens wordt de definitieve score voor sub-gunningscriterium 2.1 vastgesteld. De definitieve score is de score waarover een consensus wordt bereikt.

Voorbeeld

De maximale fictieve korting voor sub-gunningscriterium 2.1 bedraagt €50.000.

Inschrijver A ontvangt een definitieve score voor sub-gunningscriterium 2.1 van 'Voldoende'. De bijbehorende fictieve korting is €20.000 conform de scoretabel hierboven.

Sub-gunningscriterium 2.2. Belevingstest (maximaal te behalen fictieve korting van €25.000)

In sub-gunningscriterium 2 staat de smaak van de producten en het gebruikersgemak van de automaten centraal. Hiervoor wenst de Opdrachtgever dat Inschrijver tijdens de in de planning genoemde testperiode de automaten kosteloos beschikbaar stelt. Indien het niet mogelijk is om tijdens de testperiode een automaat beschikbaar te stellen, wordt de inschrijving terzijde gelegd en uitgesloten van de aanbesteding.

In bijlage 3 is de belevingstest verder uitgewerkt.

Beoordeling

De belevingstest is opgedeeld in twee onderdelen, die als volgt worden beoordeeld:

1. De gebruikerstest

De gebruikerstest wordt in een gezamenlijke beoordelingssessie beoordeeld op basis van consensus, zoals beschreven in bijlage 3.

De scoretabel is als volgt:

Score en betekenis	Kortings- of toeslag-percentage
Uitstekend	- 100%
Goed	- 70%
Voldoende	- 30%
Slecht	0% (uitsluiting)

Voorbeeld

De maximale fictieve korting voor sub-gunningscriterium 2.2 onderdeel 1 'De gebruikerstest' bedraagt €6.250,-.

Inschrijver A ontvangt een definitieve score voor de gebruikerstest van 'Voldoende'. De bijbehorende fictieve korting is €1.875,- conform de scoretabel hierboven.

2. De smaaktest

De smaaktest wordt beoordeeld aan de hand van een rapportcijfer op een schaal van 1 tot en met 10. De fictieve korting wordt als volgt berekend:

Fictieve korting = (Rapportcijfer / 10) * 18.750

De beoordeling gaat als volgt:

1. Alle potentiële gebruikers van de gemeente krijgen de mogelijkheid om deel te nemen aan de smaaktest. Iedere deelnemer kent individueel een voorlopige score toe op basis van de een rapportcijfer van 1 tot en met 10.
2. De individuele beoordelingen worden door de inkoper verzameld.
3. Tot slot volgt een telling van toegekende scores per inschrijver. Vervolgens wordt de definitieve score voor de smaaktest vastgesteld door het gemiddelde rapportcijfer te berekenen.

Voorbeeld

De maximale fictieve korting voor sub-gunningscriterium 2.2 onderdeel 2 'De smaaktest' bedraagt €18.750,-. Inschrijver A ontvangt een definitieve score voor de smaaktest van 7,5. De bijbehorende fictieve korting is 75% van €18.750,- en komt uit op €14.062,50.

5.2 Beoordelingsprocedure

Na sluiting van de termijn voor het indienen van de inschrijvingen downloadt de gemeente Waalwijk de inschrijvingen uit de digitale kluis en start de beoordelingsprocedure. De beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats in een aantal stappen. Deze stappen staan hieronder beschreven.

5.2.1 Toetsen op geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden

Voldoet u niet aan de gestelde geschiktheidseisen? Of is één van de uitsluitingsgronden van toepassing op uw organisatie, of op eventuele onderaannemers waarop u zich beroept om te voldoen aan de geschiktheidseisen? Dan wijst de gemeente Waalwijk uw inschrijving af. In hoofdstuk 4 zijn de minimumeisen opgenomen.

5.2.2 Beoordelen op (sub)gunningscriteria

De gemeente Waalwijk beoordeelt uw inschrijving op basis van de (sub)gunningscriteria zoals beschreven in dit hoofdstuk. Uw inschrijving wordt beoordeeld op basis van de Beste Prijs-Kwaliteitsverhouding en de methodiek Gunnen op Waarde.

Ten aanzien van de sub-gunningscriteria kwaliteit wordt aan de hand van de verstrekte gegevens de mate waarin, of de wijze waarop, de inschrijvingen zo goed mogelijk invulling geven aan de sub-gunningscriteria beoordeeld. De fictieve kortingen behorend bij de sub-gunningscriteria zijn vastgesteld op basis van de door ons gebruikte raming in relatie tot de waarde die de gemeente Waalwijk hecht aan de kwaliteitscriteria.

De beoordeling van de (sub)gunningscriteria is uitgewerkt in 5.1.2.

5.2.3 Berekenen totaalscore

Door de totaal behaalde fictieve korting van de totaalprijs af te halen wordt de evaluatieprijs berekend. De inschrijving met de laagste evaluatieprijs is de economisch meest voordelige inschrijving.

5.2.4 Afronden oordeel

Als twee of meer inschrijvingen een gelijke en laagste evaluatieprijs hebben, dan is de inschrijving met de hoogste totale kwaliteitswaarde de winnaar. Als ook de totale kwaliteitswaarde gelijk is, wordt de inschrijving waarvan de score bij (sub)gunningscriterium 2.1 het hoogste is, in de rangorde als hoogste van die gelijk geëindigde inschrijvingen geplaatst. Als vervolgens de score bij (sub)gunningscriterium 2.1 van die inschrijvingen ook weer gelijk is, dan bepaalt een loting door de gemeente Waalwijk de plaatsingsvolgorde van de gelijk geëindigde inschrijvingen. De gelijk geëindigde inschrijvers ontvangen een uitnodiging om bij deze loting aanwezig te zijn.

6. Verificatie en gunning

6.1 Bekendmaken resultaat van de beoordeling

De gemeente Waalwijk maakt het resultaat van de beoordeling met motivering bekend via een bericht in TenderNed.

6.1.1 Twintig dagen wachttijd

De inschrijvers die (vooralsnog) niet voor gunning van de opdracht in aanmerking komen, kunnen in rechte opkomen tegen de voorgenomen gunningsbeslissing door een procedure in kort geding aanhangig te maken bij de voorzieningenrechter in Breda. Een kort geding dient op straffe van verval van rechten binnen de standstill-termijn daadwerkelijk aanhangig te worden gemaakt, hetgeen onder meer betekent dat de betreffende dagvaarding binnen de standstill-termijn aan de gemeente Waalwijk daadwerkelijk betekend dient te worden/zijn.

De opschortende termijn vangt aan op de dag na de datum waarop de mededeling van de gunningsbeslissing is verzonden aan de betrokken inschrijvers en betrokken gegadigden. Na deze termijn kunnen inschrijvers niet meer in rechte opkomen tegen de voorgenomen gunningsbeslissing, het gaat dus om een (contractuele) vervalt termijn.

De mededeling van de aanbestedende dienst van een voorlopige gunningbeslissing houdt geen aanvaarding in, als bedoeld in artikel 6:217, eerste lid, van het Burgerlijk Wetboek, van een aanbod van een inschrijver.

6.2 Procedure van verificatie

6.2.1 Verificatiegesprek

Optioneel nodigt de gemeente Waalwijk de inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan, uit voor een verificatiebespreking. U kunt hierbij als inschrijver het verzoek krijgen om aanvullende informatie of documenten in te dienen. We kunnen u vragen stellen ter verduidelijking en we bespreken de eventueel te sluiten overeenkomst.

6.2.2 Verificatie referentieprojecten

De gemeente Waalwijk kan in deze fase via de door u opgegeven e-mailadressen contact opnemen met de referenten, om te controleren of de referentieopdrachten voldoen aan de minimumeisen. Als de referent na zeven werkdagen nog niet heeft gereageerd, dan krijgt u nog vijf werkdagen de gelegenheid om aan te tonen dat de opgegeven referentieopdracht voldoet. Vindt de gemeente Waalwijk dat u dit niet kunt aantonen? Dan verklaren we uw inschrijving ongeldig.

Als uit de verificatie blijkt dat de inschrijving ongeldig had moeten worden verklaard, dan wijst de gemeente Waalwijk de betreffende inschrijving alsnog af. De gemeente Waalwijk gaat dan in gesprek met de als tweede geëindigde inschrijver.

6.3 Wachtkamerovereenkomst

Indien binnen 1 jaar na contractondertekening gedurende de uitvoering van de overeenkomst zich problemen voordoen die leiden tot contractontbinding, heeft de gemeente Waalwijk het recht om voor de resterende looptijd van de overeenkomst de opdracht aan de nummer twee van deze aanbesteding te gunnen. Indien niet tot overeenstemming gekomen wordt met deze (tweede) partij treedt de gemeente Waalwijk eventueel in contact met de opvolgende Inschrijver (nummer drie) en daarop volgenden.

De wachtkamerovereenkomst is ter informatie toegevoegd in bijlage 5.

6.4 Definitieve gunning en contractsluiting

De opdracht kan definitief gegund worden wanneer:

- geen van de afgewezen partijen tijdig in rechte tegen het voorgenomen gunningsbesluit is opgekomen en;
- alle openstaande vragen afdoende zijn beantwoord en
- het verslag van de verificatiebespreking dat door de deelnemers akkoord is bevonden.

Met het sluiten van de overeenkomst wordt de opdracht definitief gegund.