

2^{de} Nota van Inlichtingen

Voor u ligt de 2^{de} Nota van Inlichtingen behorend bij de offerteaanvraag beheeropdracht opvang Oekraïners Pasar Malamstraat gemeente Almere, met ons kenmerk IA2023.04.13

De inhoud van deze Nota van Inlichtingen wordt geacht deel uit te maken van de aanbestedingsstukken en daarmee van het overeen te komen contract. Bovendien staan bij verzending van deze Nota van Inlichtingen in beginsel alle eisen vast en kunnen niet meer worden gewijzigd.

Deze Nota van Inlichtingen is samengesteld uit de schriftelijke vragen die wij via TenderNed hebben ontvangen. De vragen zijn letterlijk (voor zover mogelijk) en geanonimiseerd overgenomen in deze Nota, zoals de houder(s) van de offerteaanvraag de vragen hebben gesteld. De gemeente Almere heeft de vragen en de antwoorden in deze Nota verwerkt.

Deze geanonimiseerde Nota van Inlichtingen is d.d. **19 oktober 2023** gepubliceerd op TenderNed.



Nr.	Referentie	Betreft	Vraag	Antwoord
1.	Inhoud	Algemene vragen	Is er behoefte aan Oekraïens sprekend personeel? Is dit een pré	Dit kan voor de bewoners prettig zijn. Het is echter niet opgenomen in het programma van eisen en niet uitgevraagd in het programma van wensen. Het zal niet van invloed zijn op de beoordeling van de inschrijvingen.
2.	Uitvoering	Artikel 2.3 - Percelen. Pagina 10	Er is geen opleidingsniveau benoemd. Gezien er ook crisissituaties en incidenten plaatsvinden waarbij er de-escalerend gewerkt moet worden, dienen dan niet sommige beheerders in bezit te zijn van cursussen of zorg gerelateerde opleidingen om met deze kwetsbare doelgroep om te gaan?	Een opleidingsniveau is niet opgenomen in het programma van eisen en dus geen vereiste.
3.	Juridisch	Algemene vragen	In de 1e nota van toelichting wordt er op vraag 17 het volgende geantwoord; 'De opdrachtverstrekking aan de huidige beheerder bleef onder Europese aanbestedingsgrens en is op grond van dringende spoed onderhands weggezet'. De omvang van deze aanbesteding kwam destijds al boven de aanbestedingsgrens uit. Het waarborgen van level playing field is essentieel. Welke kwalitatieve factoren hebben meegespeeld in de keuze voor de huidige opdrachtnemer en diens onderaannemer.	De raming van de opdracht aan de huidige opdrachtnemer bleef onder de Europese aanbestedingsgrens voor SAS-diensten. Er is na het doorlopen van een kort selectietraject geconstateerd dat deze opdrachtnemer deze dienstverlening op de beste wijze kon invullen, waarbij gelet is op de factoren betrouwbaarheid, ervaring, snelheid en soliditeit.
4.	Inhoud	Pagina 20, punt 17 Offerteleidraad	Onder punt 17 staat: Opdrachtnemer stelt in overleg met Opdrachtnemer in welke gevallen een Persoonlijk Ondersteuning Plan ("POP") wordt opgesteld door Opdrachtnemer. Dit is bijvoorbeeld het geval wanneer een Oekraïner specifieke medische en/of psychische zorg nodig heeft. Moet dit zijn 'Opdrachtnemer stelt in overleg met opdrachtgever...' of 'Opdrachtgever stelt in overleg met opdrachtnemer...'?	Inderdaad, dit moet zijn: "Opdrachtgever stelt in overleg met opdrachtnemer [...]".
5.	Inhoud	Pagina 19, punt 14 Offerteleidraad	Welke termijn voor overdracht/ implementatie bij een nieuwe opdrachtnemer heeft de gemeente voor ogen? Zal de huidige partij na 01 februari nog beschikbaar zijn voor overdracht of dient dit voor 01 februari uitgevoerd te worden?	Dit dient voor 1 februari 2024 uitgevoerd te worden. Met de huidige partij zijn geen afspraken gemaakt over beschikbaarheid voor overdracht na 1 februari.
6.	Inhoud	Pagina 19, punt 10 Offerteleidraad	Zijn er op dit moment reeds gesprekken gevoerd over de bezetting op de locatie en of deze nog passend is? Zo ja, wat is de uitkomst van deze gesprekken?	Op dit moment zijn er geen gesprekken gevoerd over de toekomstige bezetting. Over de huidige bezetting vindt regulier overleg plaats en wordt zo nodig op-of afgeschaald. De uitkomst hiervan is terug te lezen in de offerteaanvraag op pagina 19, punt 10.

7.	Inhoud	Huidige beheerders/ coördinator	Zijn de huidige beheerders/ coördinator gevraagd of ze op de locatie willen blijven werken? M.a.w. is er sprake van overnemen van personeel?	Dit is niet gevraagd. Er is geen sprake van overname van personeel.
8.	Inhoud	Bijlage K POP en vraag 21 Nvl	Heeft de gemeente met de realisatie van het POP ook andere doelen dan te achterhalen en monitoren welke mate van zorg nodig is voor de bewoner (van geen zorg tot specialistische zorg)? Zo ja, welke?	Nee, er zijn geen andere doelen.
9.	Inhoud	Vraag 15 Nvl 1	In uw antwoord lezen wij dat er diverse maatschappelijke stakeholders zijn. Zoekend op 'Schoorl' (De Schoor, welzijn in Almere?) en 'Talent in Ontwikkeling' krijgen wij geen relevante organisaties die raakvlakken hebben met Almere. Kunt u beide stakeholders nader specificeren (bijvoorbeeld met verwijzing naar de website)?	Het betreft inderdaad Stichting de Schoor (www.deschoor.nl) en Talent in Ontwikkeling (geen website beschikbaar)
10.	Inhoud	Bijlage K POP	Los van onze eigen standaarden en ideeën: heeft de gemeente een bepaalde wens/eis m.b.t. de frequentie van de te voeren POP-gesprekken met de bewoners?	De frequentie is afhankelijk van de casuïstiek van de bewoner en dat bepaalt de frequentie van de te voeren POP-gesprekken. Los hiervan heeft de gemeente niet een bepaalde frequentie of andere wens voor ogen.
11.	Inhoud	Bijlage K POP	Via de Nvl ontvingen wij Bijlage K POP formulier 2023. Kunt u aangeven hoeveel van deze formulieren reeds zijn ingevuld en besproken met de bewoners?	De sociaal beheerder maakt voor iedere volwassen bewoner een POP. Dat komt neer op 380 POP's.
12.	Inhoud	Registratie uren (Bijlage B)	Indien er sprake is van urenregistratie door de huidige opdrachtnemer en gemeente Almere: kunt u het proces van registratie beschrijven, inclusief de borging?	Vanwege de afstemming over het aantal te leveren uren, is bekend hoeveel uur maandelijks in rekening gebracht moet worden door de beheerder. Aanwezigheidsregistratie van de beheerders vindt niet plaats.

13.	Inhoud	Registratie uren (Bijlage B)	De huidige ureninzet voor beheer van de Pasar Malamstraat valt buiten onze kengetallen die we opgedaan hebben op andere locaties. Hiermee zeggen we zeker niet dat de ureninzet niet nodig is maar het roept wel de volgende vraag op. Worden de daadwerkelijk ingezette uren van de beheerders en de coördinator geregistreerd, met de gemeente Almere gecommuniceerd en aan de gemeente Almere gefactureerd? Om een level playing field te creëren -Ad Hoc is immers de enige partij die dit weet- is het van belang dat inschrijvende partijen weten en bevestigd krijgen dat alleen ingezette uren kunnen worden gefactureerd.	Nee, deze worden niet geregistreerd. Vanzelfsprekend mogen alleen ingezette uren worden gefactureerd. Zie voor de kaders van de in te zetten uren het PvE (eis 10) en het tarievenblad onder bijlage B.
14.	Inhoud	Gecontracteerde samenwerkingspartner	Deskresearch leert dat er voor de Psychologische begeleiding van de Oekraïners een zorg instelling genaamd ***** is ingeschakeld. Kunt u om een level playing field te creëren aangeven hoeveel uur per week een psycholoog aanwezig is?	Op de locatie is geen psycholoog aanwezig. Indien een sociaal beheerder signaleert dat psychische hulp nodig is schakelt hij de passende zorginstantie in. Sociaal beheerders worden niet geacht zelf psychologische hulp te leveren.
15.	Inhoud	vragen nav Schouw.	Op de locatie is een ruimte gecreëerd als opvanglocatie voor de kinderen van de bewoners. Hier was een persoon aanwezig die op de spelende kinderen letten. Valt deze medewerker onder de verantwoordelijkheid van de inschrijver? Hoe is dit geregeld?	De sociaal beheerder is verantwoordelijk voor het ordentelijk gebruik van de gemeenschappelijke ruimtes. Als hiervoor toezicht is vereist dient de beheerder daar een vorm voor te vinden. Op dit moment gebeurt dit door de ruimte alleen open te stellen onder toezicht van een ouder/verzorger.
16.	Inhoud	Bouwer tijdelijke units	Wie is de bouwer van de geplaatste woonunits. Is er met deze partij een serviceovereenkomst afgesloten voor het onderhoud en wie moet hier op toezien.	De bouwer van de geplaatste units is Meeuw. Nee, er is geen serviceovereenkomst met hen afgesloten. Op basis van een demarcatielijst is tussen huurder (gemeente) en verhuurder (woningcorporaties) vastgesteld wie verantwoordelijk is voor welk onderhoud.

17.	Inhoud	NVI - NR.9	Opdrachtnemer dient aan te geven op welke wijze invulling gegeven word aan de signaleringsfunctie van de sociaal en/of psychische gesteldheid van de bewoners en hen richting de juiste maatschappelijke instanties te helpen. In hoeverre rijkt de verantwoordelijkheid inzake de signaleringsfunctie van de genoemde gesteldheid van de bewoners door de beheerder?	De sociaal beheerder is verantwoordelijk voor de signalering. Dit betekent dat hij actief contact moet onderhouden met de bewoners, signalen van stress, psychische en/of medische gesteldheid niet dient te negeren maar actief in contact treedt met de desbetreffende bewoner en het gesprek aan gaat. Door het opbouwen van een relatie met de bewoner en het kennen van de gemeenschap op de locatie kan deze signaleringsfunctie worden uitgevoerd.
18.	Inhoud	NVI - NR.2	Als de beheerder verantwoordelijk is voor de POP gesprekken en de opvolging hiervan, kan dit volledig ten kosten gaan van het dagdagelijkse beheer op locatie. Hoe ziet opdrachtgever dit?	Die ervaring hebben wij niet.
19.	Inhoud	NVI - NR.2	Kan opdrachtgever aangeven hoeveel procent van de bewoners op dit moment POP gesprekken heeft en hoeveel uur per week hier gemiddeld aan besteed word door de huidige beheerder?	De sociaal beheerder maakt voor iedere volwassen bewoner een POP. Dat komt met de huidige bezetting neer op 380 POP's. De dagelijkse tijdbesteding aan deze POP's is tussen de 1,5 en 2 uur.
20.	Inhoud	NVI - NR.2	Kan opdrachtgever aangeven of er een leeftijdsgrens is ingesteld ten behoeve van het POP gesprek en zoja, welke?	Vanaf 18-jarige leeftijd.
21.	Inhoud	NVI - NR.2	Is opdrachtnemer verplicht om met iedere bewoner een POP op te stellen of is dit enkel op verzoek/initiatief van bewoner?	De opdrachtnemer is verplicht om met iedere volwassen bewoner een POP op te stellen.