

1^e Nota van Inlichtingen

Voor u ligt de 1^e Nota van Inlichtingen behorend bij de offerteaanvraag beheeropdracht opvang Oekraïners Pasar Malamstraat gemeente Almere, met ons kenmerk IA2023.04.13

De inhoud van deze Nota van Inlichtingen wordt geacht deel uit te maken van de aanbestedingsstukken en daarmee van het overeen te komen contract. Bovendien staan bij verzending van deze Nota van Inlichtingen in beginsel alle eisen vast en kunnen niet meer worden gewijzigd.

Deze Nota van Inlichtingen is samengesteld uit de schriftelijke vragen die wij via TenderNed hebben ontvangen. De vragen zijn letterlijk (voor zover mogelijk) en geanonimiseerd overgenomen in deze Nota, zoals de houder(s) van de offerteaanvraag de vragen hebben gesteld. De gemeente Almere heeft de vragen en de antwoorden in deze Nota verwerkt.

De gemeente Almere zal de gestelde vragen die na het uitkomen van deze 1^e Nota binnenkomen, beoordelen op inhoud en importantie. Indien het mogelijk is en naar het oordeel van de gemeente noodzakelijk, zullen de vragen alsnog beantwoord worden middels een tweede Nota van Inlichtingen.

Deze geanonimiseerde Nota van Inlichtingen is **d.d. 6 oktober** gepubliceerd op TenderNed.

Nr.	Referentie	Betreft	Vraag	Antwoord
1.	Inhoud	Doel en scope van de aanbesteding	Wij hebben kennis genomen van alle documenten maar de scope van deze uitvraag is ons niet geheel helder. s deze uitvraag waarin de gecontracteerde partij als gastheer inclusief alle aanverwante werkzaamheden optreedt op basis van het ter beschikking stellen van Flexibele Arbeidskrachten (degene die op basis van een arbeidsovereenkomst als bedoeld in artikel 7:690 BW bij Opdrachtnemer in dienst zijn) voor het verrichten van werkzaamheden onder leiding en toezicht van Opdrachtgever? Zo,ja kunt u deze definitie toevoegen aan de offerte aanvraag? b. Of betreft het een uitvraag waarin de gehele dienstverlening onder verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer valt en er geen leiding en toezicht bij u als opdrachtgever ligt, en het om aannname van werk gaat? Graag uw nadere toelichting.	Het betreft een opdracht waarbij het om aannname van werk gaat, het betreft dus optie b zoals in uw vraag verwoord.
2.	Inhoud	Offerte aanvraag Pagina 20 artikel 17	Bij vraag 17 is het voor ons niet duidelijk wie het POP opstelt. Wij nemen aan dat opdrachtnemer in overleg met opdrachtgever een POP opstelt is dit juist. Zou u dit willen verduidelijken?	Het POP wordt opgesteld door opdrachtnemer samen met betreffende bewoner. De gemeente heeft bij het opstellen van het formulier geen rol. Bijgevoegd in bijlage K het huidige POP-formulier.
3.	Inhoud	Offerteaanvraag pagina 20 artikel 16	Kunt u om een level playing field te creëren een voorbeeld van een Persoonlijk Ondersteunings Plan toevoegen aan de voor alle partijen beschikbare documenten. Dit daar u hier groot belang aan hecht?	Ja dat kan. Dit formulier kunt u vinden in bijlage K.

4.	Inhoud	Offerteaanvraag pagina 19 artikel16	Kunt u aangeven hoe vaak er kamerinspecties plaatsvinden en de reden hiervoor? Gebeurd dit iedere maand? Wat zijn de bevindingen uit deze inspecties?	Kamerinspecties vinden met enige regelmaat plaats. Doel is om zaken die in strijd zijn met de huisregels en dus ingrijpen op de leefbaarheid, te constateren en daar actie op te ondernemen. Ook helpen de inspecties om inzicht te krijgen/houden op de bewoning van de woonunits (wordt de unit bewoond door de mensen die daar ook geregistreerd staan, zijn de bewoners nog daadwerkelijk aanwezig?) De frequentie wordt bepaald door hetgeen geconstateerd wordt. Hierover is geen vaste afspraak. De bevindingen zijn dat de controles op een positieve manier bijdragen op de leefbaarheid en optimale bezetting van de locatie.
5.	Inhoud	Offerteaanvraag pagina 19 artikel16	In uw uitvraag stelt u dat het om één locatie gaat echter voor de rapportage vraagt u een rapportage van ingezet uren per functie per locatie wat zou kunnen impliceren dat het om meerdere locaties zou gaan. Kunt u dit verduidelijken?	Het betreft 1 locatie aan de Pasar Malamstraat. Per abuis staat dit verkeerd opgenomen in de rapportage.
6.	Inhoud	Offerteaanvraag pagina 19 artikel16	Kunt u inzicht geven in het aantal incidenten afgelopen jaar en wat de aard en omvang van deze incidenten? Dit om een goede inschatting te maken van de benodigde competenties van de Beheerders en Coördinator locatiebeheer.	Er hebben zich nog geen ernstige incidenten voorgedaan op deze locatie. Incidenten variëren van ruzies, woordenwisselingen tot een enkele vechtpartij. Overlast door dronkenschap, drugsgebruik, te veel geluid, misverstanden, elkaar minder vriendelijk aanspreken, ruzies tussen kinderen. Dit zijn zaken die dagelijks in meer of mindere mate voorkomen. In de avonden en nachten worden deze opgepakt en geregistreerd door de beveiliging. Inzicht in aantal incidenten kan niet gegeven worden, deze worden niet geteld.

7.	Inhoud	Offerteaanvraag pagina 21 artikel 33	Kunt inzicht geven in het huidige sanctiebeleid zoals bij punt 33 van de gunningseisen is gesteld?	Het huidige sanctiebeleid is vastgelegd in het handelingsperspectief overlastgevend. Bijgaand treft u het handelingsperspectief in Bijlage L.
8.	Inhoud	Offerteaanvraag pagina 22 artikel 41	Kunt u inzichtgeven van de huidige bij punt 41 genoemde huisregels?	Bijgaand treft u de huidig gehanteerde huisregels in bijlage M.
9.	Inhoud	Offerteaanvraag pagina 25 artikel 5.3.2 Wens Maximale ontzorgen van sociaal beheer	Bij wens maximaal ontzorgen van sociaal beheer staat bij de eerste bullit de volgende tekst: " • Beschrijf op welke wijze uw dienstverlening het sociaal beheer op onze opvanglocatie aan de Pasar Malamstraat gaat ontzorgen. De volgende aspecten dienen uitgewerkt te worden (deze hebben onderling allemaal een gelijke weging)" Het lijkt er op dat de aspecten die moeten worden uitgewerkt ontbreken? Klopt dit en zou u deze willen toevoegen?	Wij snappen uw verwarring. Deze is ontstaan door een onbedoelde wijziging in de lay out bij de opsomming. Wij verwijzen naar pagina 25 van de offerteaanvraag. De aspecten die wij graag terugzien: • Beoordeeld wordt de mate waarin u aannemelijk maakt dat u een concrete bijdrage levert aan de hierboven aangegeven doelstelling van sociale cohesie op de opvanglocatie en met omwonenden. • Op welke wijze u invulling geeft aan de signaleringsfunctie van de sociaal en/of psychische gesteldheid van de bewoners en hen richting de juiste maatschappelijke instantie te helpen. • Op welke wijze u invulling geeft aan het vinden van de weg naar de juiste maatschappelijke instantie en het onderhouden van deze relatie.

10.	Inhoud	Offerteaanvraag pagina 26 artikel 5.3.2 Wens: Maximaal ontzorgen van administratief beheer	Bij uw wens voor maximaal ontzorgen van administratief beheer, tweede bullit, staat het volgende:" • De volgende aspecten dienen uitgewerkt te worden (deze hebben onderling allemaal een gelijke weging" Het lijkt er op dat de aspecten die moeten worden uitgewerkt ontbreken? Klopt dit en zou u deze willen toevoegen?	Wij snappen uw verwarring. Deze is ontstaan door een onbedoelde wijziging in de lay out bij de opsomming. Wij verwijzen naar pagina 26 van de offerteaanvraag. Het betreft slechts 1 aspect dat de gemeente wenst terug te zien: De mate waarin uw dienstverlening feitelijk bijdraagt aan het ontzorgen van het administratief beheer.
11.	Juridisch	Duur van de raamovereenkomst	Wat is de motivering van de gemeente bij deze duur (inclusief mogelijke verlengingen) van de raamovereenkomst?	De duur van deze overeenkomst (zijnde een overheidsopdracht) is gebaseerd op het feit dat de duur van de oorlog en daarmee de duur van de opvang onbekend zijn en daarmee een onzekere factor vormen.
12.	Proces	Aanbiedingsbrief	U geeft aan dat de aanbiedingsbrief niet meeweegt voor de inhoudelijke beoordeling van de inschrijving. Betekent dit dat de aanbiedingsbrieven niet aan de beoordelingscommissie worden voorgelegd? Indien dat het geval is: hoe gaat u om met de aanbiedingsbrief en waar dient deze voor?	De aanbiedingsbrief is vormvrij en zal niet aan de beoordelingscommissie worden voorgelegd. Deze brief biedt de gelegenheid voor inschrijver om zichzelf te introduceren (zie ook onder 4.1.5) en vormt daarnaast 1 van de 3 documenten door middel waarvan de inschrijving rechtsgeldig kan worden ondertekend, zoals valt te lezen in 4.1.6.1.
13.	Proces	Verificatiemiddelen situationeel	Op pagina 16 van de offerteaanvraag geeft u aan dat situationeel bepaald wordt welke verificatiemiddelen nog meer worden opgevraagd. Genoemde uitsluitingsgronden worden bij het afgeven van een GVA gecontroleerd. Dit is een onzekere factor voor inschrijvers. Welke bewijsmiddelen vallen onder deze noemer?	Graag verwijs ik u naar de checklist opgenomen op pagina 27 van de offerteaanvraag. Hierin staan de relevante bewijsmiddelen opgesomd.

14.	Proces	Beoordeling gunningswensen	In de beoordelingssystematiek ontbreekt de formule waarmee het aantal punten dat u toekent voor prijs wordt gegeven. Inschrijver verzoekt u deze formule alsnog (en voorzien van een voorbeeld) aan inschrijvers te verstrekken.	Zoals opgenomen op pagina 25 van de offerteaanvraag: Er worden ook bij 'prijs' geen negatieve punten toegekend. $\text{Score} = \frac{\text{Laagste prijs}}{\text{Prijs Inschrijver}} \times \text{max punten}$
15.	Inhoud	Offerteaanvraag pagina 4 artikel 1.3 Maatschappelijke stakeholders	Welke maatschappelijke stakeholders zijn op dit moment betrokken bij de opvang van de Oekraïners in Almere?	Vluchtelingenwerk, GGD, wijkregisseur, wijkagent, huisarts, Schoorl, Talent in Ontwikkeling.
16.	Inhoud	Offerteaanvraag pagina 10 artikel 2.7 Planning	Wanneer stelt u inschrijvers in de gelegenheid om de locatie voor een schouw te bezoeken?	Woensdag 11 oktober bent u van harte welkom om 16.00 uur. Bij binnenkomst van het terrein kunt zich melden bij het middelste gebouw in de unit waar de vlaggetjes hangen. U wordt daar opgevangen door een collega van de Gemeente. Indien u van de mogelijkheid gebruik wilt maken, dan vernemen wij dit graag. U kunt zich aanmelden via een bericht via TenderNed, dan wel per mail: inkoop@almere.nl
17.	Inhoud	Offerteaanvraag pagina 11 artikel 3.1 Huidige leverancier	Hoe bent u tot opdrachtverstrekking aan de huidige beheerder gekomen, en hoe waarborgt u level playing field voor de andere inschrijvers in dit verband?	De opdrachtverstrekking aan de huidige beheerder bleef onder Europese aanbestedingsgrens en is op grond van dringende spoed onderhands weggezet. Het level playing field wordt gecreëerd door de onzes inziens benodigde informatie te verstrekken om een goede inschrijving te doen, de mogelijkheid tot het stellen van vragen en bezoek aan de locatie in de inschrijffase.

18.	Inhoud	Offerteaanvraag pagina 25-26 artikel 5.3.2 Ontzorgen	In de gunningscriteria kwaliteit vraagt u om ontzorging. Kunt u aangeven wat ontzorging inhoudt voor u?	Beheerder dient zelfstandig de locatie te kunnen beheren.
19.	Inhoud	Offerteaanvraag pagina 26 artikel 5.3.2 Maximaal ontzorgen facilitair of technisch beheer	In de tabel op pagina 23 spreekt u bij het derde gunningscriterium over technisch beheer. Op pagina 26 spreekt u echter over facilitair beheer. Welke van de twee is juist?	Het betreft technisch beheer.
20.	Inhoud	Offerteaanvraag pagina 26 artikel 5.3.2 Partners	Welke facilitaire en technische partners/leveranciers zijn op dit moment betrokken?	Naast beveiligers en schoonmakers zijn dit voornamelijk installatiebedrijven.
21.	Inhoud	Offerteaanvraag: 5.2.1 Minimumeisen met betrekking tot de opdracht (punt 17)	Kan opdrachtgever exact de inhoud van de rol van opdrachtnemer toelichten wanneer er sprake is van een Persoonlijk Ondersteuning Plan? Is dit enkel signaleren en overdragen aan de door opdrachtgever gecontracteerde (maatschappelijke)samenwerkingspartners?	Dit gaat verder dan signaleren en overdragen. Het betreft het voeren van de gesprekken, verslaglegging en uitzetten van benodigde acties. Wanneer gespecialiseerde zorg nodig is, wordt dit overgedragen aan de betreffende zorginstanties.
22.	Inhoud	Offerteaanvraag: 5.2.1 Minimumeisen met betrekking tot de opdracht (punt 41)	Is opdrachtnemer ook verantwoordelijk voor schoonmaakwerkzaamheden en glasbewassing binnen de opvanglocatie?	Nee, dit is uitbesteed aan een ingehuurd schoonmaakbedrijf.

23.	Inhoud	Offerteaanvraag: 5.2.1 Minimumeisen met betrekking tot de opdracht (punt 41)	Opdrachtnemer is ook verantwoordelijk voor uitgifte van maaltijden bij mensen die nog geen leefgeld ontvangen. Kan opdrachtgever bevestigen dat zij dit volledig hebben georganiseerd met een vaste leverancier of is opdrachtnemer hier verantwoordelijk voor?	In de beginfase zijn er maaltijden verstrekt, echter momenteel worden op de opvanglocatie geen maaltijden verstrekt, behoudens in uitzonderlijke gevallen. De bewoners doen boodschappen uit eigen middelen en hebben een eigen keuken. Er is een noodvoorraad levensmiddelen indien nodig. Indien er geen eigen middelen bij een bewoner zijn, worden boodschappen uitgevoerd door opdrachtnemer en de kosten kunnen gedeclareerd worden bij de opdrachtgever. Er is geen vaste leverancier voor maaltijden.
24.	Inhoud	Offerteaanvraag: 1.3 Doel van de aanbesteding	Vanuit het sociaal beheer dient opdrachtnemer de bewoners in contact te brengen met de juiste dienstlener. Kunt u lijst aanleveren met daarin de huidige betrokken stakeholders?	Zie het antwoord van vraag 15.
25.	Inhoud	Offerteaanvraag: 3.2 Gewenste situatie	Buiten de scope valt de beveiliging van deze opvanglocatie. Kan opdrachtgever bevestigen dat zij zelf zorgdragen voor de aansturing van het beveiligingsbedrijf?	Dit kunnen wij bevestigen. Aansturing gebeurt vanuit de gemeente. Wel is het van cruciaal belang dat de beheerder en de beveiligers heel goed samenwerken.
26.	Inhoud	Offerteaanvraag: 1.3 Doel van de aanbesteding	Opdrachtgever wil maximale ontzorging in administratief beheer. Kan opdrachtgever bevestigen dat hier geen financieel beheer (borgsommen/maandelijkse kosten e.d.) t.b.v. bewoners onder verstaan wordt?	Dit kan de gemeente bevestigen.
27.	Inhoud	Offerteaanvraag: 5.2.1 Minimumeisen met betrekking tot de opdracht (punt 41)	Kan opdrachtgever bevestigen dat, indien opdrachtnemer reparatiewerk uitvoert welke vallen onder het Besluit Kleine Herstellingen, eventuele kosten voor materiaal, separaat mogen worden gefactureerd?	Ja, dat kan de gemeente bevestigen.

28.	Inhoud	Offerteaanvraag: 3.1. Huidige situatie	Opdrachtgever beschrijft de huidige situatie. Is opdrachtgever bereid om een locatiebezoek te organiseren zodat inschrijvers een goed beeld hebben van de situatie ter plaatse?	Zie het antwoord op vraag 16; u bent van harte welkom op woensdag 12 oktober om 16.00 uur. U kunt zich melden bij het middelste gebouw in de unit waar de vlaggetjes hangen. Een vertegenwoordiger van de gemeente zal u ontvangen. Indien u van de mogelijkheid gebruik wil maken, dan vernemen wij dit graag. U kunt zich aanmelden via een bericht van TenderNed, dan wel per mail: inkoop@almere.nl
29.	Inhoud	Bijlage J: Beheerderscontract - Inventarisatie diensten (Community Building)	Is opdrachtnemer volledig verantwoordelijk voor community building of is dit door opdrachtgever uitbesteed (sociaal maatschappelijk) en hoeft opdrachtnemer enkel te faciliteren?	Opdrachtnemer dient zowel te faciliteren, maar ook eigen initiatief hierin te ontplooiën indien gewenst in samenwerking met maatschappelijke partners in de stad. Doel is om integratie en samenleven met de bewoners van de wijk zo goed mogelijk op te bouwen en te onderhouden.
30.	Inhoud	Bijlage J: Beheerderscontract - Inventarisatie diensten (Veiligheid)	Kan opdrachtnemer tijdens overname/overdracht rekenen op volledige documentatie zoals locatiedraaiboek, historie bewonersdossiers, bewonerslijsten, incidentenregistratie, omgevingsvergunning, BHV en calamiteitenplan, sluitplan, gebruikerscontracten, legionella beheerplan e.d.?	Ja, hierop kan opdrachtnemer rekenen.
31.	Inhoud	Bijlage J: Beheerderscontract - Inventarisatie diensten (zorg)	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het verlenen van eerste hulp -> EHBO diploma. Naast VOG staat er geen verplichting EHBO in de offerteaanvraag. Dienen alle medewerkers op locatie in het bezit te zijn van EHBO?	Nee, maar er dient wel te allen tijde minimaal 1 persoon ter plaatse te zijn met een EHBO diploma.
32.	Inhoud	Bijlage J: Beheerderscontract - Inventarisatie diensten (uitstroom)	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het afhandelen van gebreken/kosten verhalen bij vertrek. Op welke wijze worden kosten verhaald op vertrekkende bewoners bij eventuele schades/gebreken?	Dit zal in de voorkomende gevallen van geval tot geval moeten worden bekeken in overleg met de gemeente. Uitgangspunt is dat de kosten op de bewoner worden verhaald en dat de opdrachtnemer hierin het initiatief neemt. Het heeft zich nog niet voorgedaan op de locatie en is (nog) geen vast proces voor.

33.	Inhoud	Bijlage J: Beheerderscontract - Inventarisatie diensten (instroom van bewoners)	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het laten opstellen en per individu laten ondertekenen van een (bruikleen) overeenkomst met bewoners. Kan opdrachtgever bevestigen dat zij een zelf verantwoordelijk zijn voor het aanleveren van een juiste (bruikleen) overeenkomst?	Ja, dit kunnen we bevestigen.
34.	Inhoud	Bijlage J: Beheerderscontract - Inventarisatie diensten (instroom van bewoners)	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het opstellen en uitvoeren van sleuteluitgifte en registratie proces inclusief borg. Dienen bewoners borg te betalen voor sleutels?	Nee, bewoners betalen geen borg voor sleutels.
35.	Inhoud	Offerteaanvraag: 5.2.1 Minimumeisen met betrekking tot de opdracht (punt 41)	Opdrachtnemer dient ook te zorgen voor het uitgeven van officiële waarschuwingen. Worden deze altijd vanuit opdrachtgever verstuurd op advies van opdrachtnemer en/of beveiliging of is opdrachtnemer volledig zelf verantwoordelijk?	Hiervoor is opdrachtnemer zelf volledig verantwoordelijk.
36.	Inhoud	Offerteaanvraag: 5.2.1 Minimumeisen met betrekking tot de opdracht (punt 32)	Is er op dit moment een bewonerscommissie actief op locatie en wat is de frequentie van de reguliere bewoners overleggen?	Ja, deze vinden 1 keer per maand plaats. De frequentie van de overleggen is ook een inschatting van wat op het moment nodig is.
37.	Inhoud	Offerteaanvraag: 5.2.1 Minimumeisen met betrekking tot de opdracht (punt 17)	Indien sprake is van een Persoonlijk Ondersteuning Plan, kan opdrachtgever de taken en verantwoordelijkheden omschrijven van de door de opdrachtgever gecontracteerde (maatschappelijke) samenwerkingspartners?	Er zijn geen gecontracteerde samenwerkingspartners in het kader van een POP. Een POP dient vooral om een gesprek met bewoners aan te gaan, afspraken vast te leggen en de voortgang te monitoren. Onderwerpen die besproken worden zijn o.a. gezondheid, werk, school etc.
38.	Inhoud	Offerteaanvraag: 5.2.1 Minimumeisen met betrekking tot de opdracht (punt 10)	Opdrachtgever heeft een dienstenschema vermeld waar bij aanvang van de opdracht aan wordt gedacht. Kan opdrachtgever ook vermelden op welke wijze de beveiliging is georganiseerd (dienstenschema)?	Er is beveiliging aanwezig van 20:00 tot en met 8:00 uur. Uitgangspunt is dat de beveiliging aanwezig is op het moment dat de sociaal beheerder niet aanwezig is. Wel is er 1 uur overlap ter overdracht.

39.	Inhoud	Offerteaanvraag: 5.2.1 Minimumeisen met betrekking tot de opdracht (punt 8)	Opdrachtnemer dient een vast team medewerkers aan te stellen voor de uitvoering van de werkzaamheden. Hierbij wordt ook uitvoering verwacht op zon- en feestdagen. Dienen zon- en feestdagen verrekend te worden in het uurtarief op het tarievenblad of is opdrachtgever bereidt het tarievenblad te voorzien van een extra invulveld t.b.v. weekenddienst- en feestdagen?	De opdrachtgever verwacht geen aparte tarieven voor zon-en feestdagen.
40.	Inhoud	Offerteaanvraag: 4.1.5 Aanbiedingsbrief	Opdrachtgever wens een vormvrije aanbiedingsbrief eventueel aangevuld met organogram. Wenst u een organogram van enkel de betrokken - projectmedewerkers/functies, een volledig bedrijfsorganogram of enkel het organogram van de BV structuur?	U kunt de aanbiedingsbrief naar eigen inzicht vormgeven, zoals staat beschreven in 4.1.5. Als opdrachtnemer over een organigram beschikt, kan dat worden toegevoegd.
41.	Inhoud	Offerteaanvraag: Tarief	Dient in het tarief alle opslagen ten aanzien van onregelmatigheidsdiensten, feestdagen, weekenden verwerkt te worden of zijn deze opslagen op basis van nacalculatie te incasseren en vraagt u om het basistarief voor specifiek deze twee functies.	Zie het antwoord op vraag 39. De gemeente verwacht één tarief met daarin alle opslagen verwerkt.
42.	Inhoud	Offerteaanvraag: Tarief	Naast de inzet van locatiemanager/locatiebeheerder is inzet van overige uren mogelijk in dit project (overleg opdrachtnemer, samenstellen rapportages, opstellen planning en facturering). Uit uw aanvraag blijkt bijvoorbeeld ook "Opdrachtnemer maakt deel uit van dit leerproces en is beschikbaar voor kennisuitwisseling, ketenoverleggen, evaluatiebijeenkomsten". Zijn deze uren aanvullend declarabel of dienen deze in het tarief van beide functiegroepen verwerkt te zijn.	Deze uren dienen in het tarief te zijn verwerkt. De taken maken deel uit van de functie en zijn derhalve niet aanvullend declarabel.
43.	Inhoud		Wanneer de Oekraïense mensen op enig moment vertrekken is de vraag welke plannen er dan zijn met de locatie en of, bij invulling met bijvoorbeeld bijzondere doelgroepen, inzet van opdrachtnemer hierbij van toepassing is. Kunt u hier meer duidelijkheid over geven?	De inzet van het beheer beperkt zich in 1e instantie tot opvang van Oekraïners. Mocht op enig moment (ook) een andere doelgroep op locatie worden gehuisvest dan zal de opdrachtgever hierover het gesprek aan gaan met de opdrachtnemer.
44.	Inhoud		Pagina 4: u stelt dat de beheerder wordt aangesteld 'afhankelijk van de duur van de oorlog in Oekraïne'. Kunt u bevestigen dat het daarbij in de praktijk gaat om het moment 'totdat de Oekraïense huidige bewoners van de locatie vertrekken'?	Ja, dit kunnen we bevestigen.

45.	Proces	Bijlage G	In onderdeel D staat tekst over de optie van een tenderkostenvergoeding. Wordt er wel of niet een tenderkostenvergoeding toegekend en zo ja, hoeveel bedraagt de vergoeding?	Er wordt geen tenderkostenvergoeding toegekend. De optie in het blauw gearceerd zal niet gelden voor de procedure voor de beheeropdracht opvang Oekraïners Pasar Malamstraat.
-----	--------	-----------	--	---