

Marktconsultatieleidraad

Ritregistratiesysteem

28 mei 2024
Kenmerk; 2024-SB-28
Versie Definitief

bronversie Format A-004 v25052023

Inhoud

1	Inleiding	3
2	De marktconsultatie	4
2.1	Doel van de marktconsultatie	4
2.2	Inhoudelijke informatie	4
3	Procedure	6
3.1	Marktconsultatie	6
3.2	Planning	6
4	Resultaat en vervolg	7
5	Voorwaarden	8

1 Inleiding

De Gemeente Utrecht heeft op 23 september 2023 in Mercell (Tendernummer: 71663234) een marktconsultatie gepubliceerd omdat zij bezig is met de voorbereiding van een Europese openbare aanbesteding van een Ritregistratiesysteem.

Naar aanleiding van de gegeven en verzamelde antwoorden heeft de gemeente zich een redelijk beeld kunnen vormen van hoe de markt voor Ritregistratiesysteem eruit ziet. Echter, er ontbreekt nog enige informatie m.b.t. de scope van de oplossing, de performance en de aanbesteding, om zo goed mogelijk de opdracht te beschrijven en om een juiste inkoopstrategie en aanbestedingsprocedure te kiezen. De gemeente heeft er daarom voor gekozen een vervolg te geven aan de eerder gehouden marktconsultatie in de vorm van een tweede ronde door het stellen van schriftelijke aanvullende vragen.

De marktconsultatie heeft niet tot doel heeft om partijen te selecteren of contracteren. Het is niet de bedoeling dat u een aanmelding of inschrijving indient.

2 De marktconsultatie

2.1 Doel van de marktconsultatie

Het doel van de vervolgmktconsultatie is om aanvullende informatie te krijgen ten aanzien van de scope van de oplossing, de performance en de aanbesteding:

1. Het leveren van de hardware oplossing voor de voertuigtelematica oplossing en het optioneel eenmalig installeren hiervan in de voertuigen;
2. Het leveren en inrichten van saas software voor de ritregistratie volgens de eisen van de belastingdienst;
3. Het leveren en inrichten van saas software voor het gebruiksvriendelijk reserveren van (pool) auto's. In eerste instantie zal de saas software voor reservering van pool auto's door een beperkt aantal medewerkers worden gebruikt;
4. Het opleveren van de dashboards;
5. Het onderhouden van de hardware oplossing en optioneel installeren in nieuwe voertuigen tijdens de contractperiode;
6. Te toetsen of er in markt van ritregistratie-oplossingen voldoende gekwalificeerde animo is voor deelname aan een eventueel later te starten formele aanbesteding;

2.2 Inhoudelijke informatie

Materieelbeheer is een onderdeel van de afdeling Bedrijfsvoering en valt onder het organisatieonderdeel Stadsbedrijven en is binnen de Gemeente Utrecht verantwoordelijk voor het beheer van het gemeentelijk wagenpark en overige materieel.

Materieelbeheer heeft als taak om de interne klant, zijnde de gebruiker van het materieel, te faciliteren, adviseren en te informeren bij of over alle processen die betrekking hebben op de aanschaf, de exploitatie en het afstoten van materieel.

Het doel van Materieelbeheer is om een bijdrage te leveren aan het minimaliseren van de exploitatiekosten en het maximaliseren van de functionele inzet.

Huidige situatie:

Het huidige systeem is verouderd. De markt en onze interne klanten vragen om steeds meer en uitgebreidere informatie van het wagenpark en de inzet hiervan. Dat vraagt van de gemeente Utrecht om de huidige systemen in kaart te brengen en de mogelijkheden te onderzoeken op het gebied van ritregistratie en fleetmanagement.

Toekomstige situatie:

De beoogde verandering betreft:

1. De gevraagde informatie over ruim 225 voertuigen zichtbaar te hebben in 1 systeem.
2. Het handmatige werkproces voor de uitleenbalie digitaliseren zodat er minder tijd besteed hoeft te worden aan handmatig werk en er meer tijd besteed kan worden aan andere werkzaamheden.
3. De technisch verouderde voertuig telematica vervangen door voertuig telematica die kan werken op basis van 4g en 5g.
4. Sturen op efficiënt en duurzaam gebruik van dienstauto's.
5. Starten met het digitaal kunnen reserveren van auto's bij afdeling VTH zodat dat de hoeveelheid handmatige werkzaamheden verminderd.

3 Procedure

3.1 Marktconsultatie

Deze marktconsultatie bestaat uit één open, schriftelijke ronde. Bij deze marktconsultatieleidraad vindt u een invulformulier met vragen als bijlage. De gemeente nodigt u graag uit om deze vragenlijst in te vullen en om deze als (Word)bijlage via een bericht in het aanbestedingsplatform aan de gemeente toe te sturen.

3.2 Planning

De gemeente hanteert voor deze marktconsultatie onderstaande planning. We kunnen deze termijnen aanpassen lopende de marktconsultatie. Als de termijnen in deze planning niet overeenkomen met de termijnen in het aanbestedingsplatform dan gelden de termijnen die in het aanbestedingsplatform staan.

Datum	Beschrijving/activiteit
28 mei 2024	Publicatie van de marktconsultatie
4 juni 2024	Uiterlijke ontvangst van vragen
11 juni 2024	Uiterste datum ontvangst schriftelijke reacties

4 Resultaat en vervolg

De informatie die de gemeente ophaalt in deze marktconsultatie wordt beoordeeld door het projectteam Ritregistratiesysteem. Aan de hand van de schriftelijke inzendingen zullen wij de inkoopstrategie en aanbestedingsprocedure bepalen.

Naar verwachting zal de aanbesteding in het vierde kwartaal van dit jaar worden gepubliceerd.

5 Voorwaarden

Uw deelname aan deze marktconsultatie is geheel vrijwillig. Als u deelneemt aan deze marktconsultatie hou dan rekening met het volgende:

- U gaat akkoord met de voorwaarden van deze marktconsultatie;
- Deelname is geheel vrijwillig en wederzijds geheel vrijblijvend, zonder verplichtingen en/of rechten;
- De gemeente is niet verplicht om verkregen informatie toe te passen;
- Voor het verstrekken van informatie ontvangt u geen vergoeding;
- Alle informatie die u indient als vertrouwelijk behandelt de gemeente ook vertrouwelijk;
- U garandeert dat u vertrouwelijk omgaat met informatie die de gemeente verstrekt en die de gemeente heeft benoemd als "vertrouwelijk".