



22268 – Vervangen LBKs, dakbedekking en bliksem Quintax Apeldoorn

Aanbestedingsleidraad aanmeldingsfase Europese niet-openbare procedure

Versie	1.0
Datum	28 mei 2024
Status	Definitief

Colofon

Contactpersoon Sylvia Bargi-Endlich

Rijksvastgoedbedrijf
Transacties en Projecten
Inkoop en Contractmanagement
Korte Voorhout 7
Postbus 16169
2500 BD Den Haag

Inhoudsopgave

1	Inleiding	1
1.1	<i>Algemeen</i>	<i>1</i>
1.2	<i>Bijlagen</i>	<i>1</i>
2	Beschrijving project en opdracht.....	2
2.1	<i>Algemene kenmerken</i>	<i>2</i>
2.1.1	<i>Korte beschrijving</i>	<i>2</i>
2.1.2	<i>Nadere beschrijving</i>	<i>2</i>
2.2	<i>Hoeveelheid of omvang van de opdracht.....</i>	<i>4</i>
2.3	<i>Herzieningsclausule.....</i>	<i>4</i>
2.4	<i>Algemene voorwaarden</i>	<i>5</i>
3	Aanbestedingsprocedure	6
3.1	<i>Procedure</i>	<i>6</i>
3.2	<i>Elektronisch aanbestedingsproces</i>	<i>6</i>
3.3	<i>Planning</i>	<i>7</i>
3.4	<i>Nadere inlichtingen</i>	<i>7</i>
4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	8
4.1	<i>Uitsluitingsgronden</i>	<i>8</i>
4.1.1	<i>Betrokkenheid in de voorbereidingsfase</i>	<i>8</i>
4.1.2	<i>EU-sanctiepakket Rusland</i>	<i>8</i>
4.2	<i>Geschiktheidseisen.....</i>	<i>9</i>
5	Selectie	14
5.1	<i>Selectie op basis van loting</i>	<i>14</i>
5.2	<i>Selectiemethode (bepalen van de rangorde).....</i>	<i>14</i>
6	Aanmelding	15
6.1	<i>Algemeen</i>	<i>15</i>
6.2	<i>Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemingen.....</i>	<i>15</i>
6.3	<i>Aanmelding met een beroep op derden.....</i>	<i>15</i>
6.4	<i>In te dienen aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken</i>	<i>15</i>
6.5	<i>Uniform Europees Aanbestedingsdocument</i>	<i>17</i>
6.6	<i>Ondertekening(sbevoegdheid) documenten.....</i>	<i>17</i>
7	Opvragen bewijsstukken en afronding aanmeldingsfase.....	19
7.1	<i>Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)</i>	<i>19</i>
7.2	<i>Mededeling selectiebeslissing.....</i>	<i>19</i>

8	Motiveringen en slotbepalingen.....	20
8.1	<i>Motiveringen</i>	<i>20</i>
8.2	<i>Taal</i>	<i>20</i>
8.3	<i>Pre-contractuele waarschuwingsplicht.....</i>	<i>20</i>
8.4	<i>Verificatie gegevens</i>	<i>20</i>
8.5	<i>Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging</i>	<i>20</i>
8.6	<i>Wegvallen geselecteerde gegadigde(n)</i>	<i>21</i>
8.7	<i>Integriteit</i>	<i>21</i>
8.8	<i>Blijvend voldoen aan eisen</i>	<i>21</i>
8.9	<i>Past Performance</i>	<i>21</i>
8.10	<i>Verwerking persoonsgegevens</i>	<i>21</i>
8.11	<i>Toepasselijk recht, forumkeuze en klachtenmeldpunt.....</i>	<i>22</i>
8.11.1	<i>Toepasselijk recht.....</i>	<i>22</i>
8.11.2	<i>Forumkeuze.....</i>	<i>22</i>
8.11.3	<i>Klachten.....</i>	<i>22</i>

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Deze aanbestedingsleidraad bevat informatie over de Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure van de opdracht “22268 – Vervangen LBKs, dakbedekking en bliksem Quintax Apeldoorn” van het Rijksvastgoedbedrijf. Verder wordt verwezen naar de informatie zoals vermeld op het dashboard van deze aanbesteding op TenderNed.

1.2 Bijlagen

Bij deze aanbestedingsleidraad horen de volgende bijlagen:

- Eigen Verklaring Sancties Rusland;
- Model opgave referentieopdrachten;
- Regeling Scheiding van Belang Rijksvastgoedbedrijf 16.1 (RSBR 16.1).

Contractstukken:

Om te voorkomen dat eenieder via raadpleging van door het Rijksvastgoedbedrijf op TenderNed gepubliceerde aankondigingen in het bezit kan raken van gevoelige bedrijfsinformatie van Belastingdienst zullen deze aanbestedingsstukken pas in de inschrijvingsfase via TenderNed beschikbaar worden gesteld. Het Rijksvastgoedbedrijf beroept zich in dit verband op artikel 3.8.2 ARW 2016.

2 Beschrijving project en opdracht

2.1 Algemene kenmerken

2.1.1 *Korte beschrijving*

De opdracht betreft het vervangen van luchtbehandelingskasten, dakbedekking en bliksembeveiliging op locatie Quintax in Apeldoorn.



2.1.2 *Nadere beschrijving*

Het Rijksvastgoedbedrijf (hierna: RVB) gaat als onderdeel van het Programma Groot Onderhoud (hierna: PGO) op locatie Quintax, Laan van Westenenk 490, Apeldoorn, diverse luchtbehandelingskasten, dakbedekking en bliksembeveiliging vervangen. De werkzaamheden concentreren zich in gebouw centrum en gebouw zuid. De belangrijkste functies van deze gebouwen zijn een datacentrum (draait 24 uur per dag) en een printzaal. Deze blijven in bedrijf en mogen ook niet uitvallen. Beide zijn jaarlijks gedurende een aantal maanden niet beschikbaar voor werkzaamheden (campagneperiode). Indicatief is dit maart t/m mei voor de datazalen en omgeving en medio november t/m februari + medio april t/m juni voor de print & mail omgeving.

In gebouw centrum staan 25 luchtbehandelingskasten (LBK's) opgesteld van uiteenlopende capaciteiten en opbouw welke momenteel het einde van hun technische levensduur naderen en daarom vervangen moeten worden. Deze worden voor een groot gedeelte vervangen, waaronder soms samengevoegd en gereviseerd. Uiteindelijk komen we op 20 LBK's. 8 bestaande LBK's worden aangepast en 12 nieuwe LBK's (gedeeltelijk samengevoegd).

Hierbij worden tevens een aantal aanpassingen gedaan aan de infrastructuur (kanalen, leidingen, appendages e.d.).

Ook de dakbedekking is einde levensduur en moet dringend vervangen worden. Hierbij moet de hemelwaterafvoer worden vervangen en aangepast. Dit is momenteel een (inwendig) pluvia-systeem wat vervangen wordt voor reguliere afwatering via hemelwaterafvoer aan de zijkant van het pand. Het isolatiepakket wordt vanuit duurzaamheid eveneens verbeterd.

De bliksembeveiligingsinstallatie (met name buiten) van zowel gebouw Centrum als Zuid moeten gaan voldoen aan NEN-EN-IEC 62305 beveiligingsklasse LPL1. De overspanningsbeveiliging (met name binnen) wordt in een ander project aangepast naar deze klasse. Beiden zijn momenteel klasse LPL3.

Projectdoelstelling 1	Continuïteit en betrouwbaarheid van het primaire bedrijfsproces
KSF 1	Het ongehinderd door laten gaan van primaire proces van de Belastingdienst. Dit geldt in het bijzonder voor de werkprocessen in datacentrum en printzaal (24/7).
Gewenst resultaat	Geen uitval en/of verstoring van de datacentrum-omgeving en de printzaal.
Projectdoelstelling 2	Veilig operationeel zijn tijdens de realisatieperiode
KSF 2	Werkzaamheden moeten altijd veilig kunnen worden uitgevoerd.
Gewenst resultaat	Minimaliseren van veiligheidsincidenten en/of onwerkbare omstandigheden.
Projectdoelstelling 3	Het bijdragen aan het toekomstbestending ('2050 proof') maken van de Belastingdienst locaties.
KSF 3	- Het up-to-date brengen van de luchtbehandelingsinstallatie (waaronder voorbereiden op duurzame warmte koude voorziening.) - Het dak waterdicht maken en thermisch verbeteren. - Het verbeteren van de bliksembeveiligingsinstallatie van het gebouw.
Gewenst resultaat	Langdurig functioneren van de LBK's (ook op laag (midden) temperatuur verwarming), dakbedekking en bliksembeveiligingsinstallatie.

De scope van de opdracht bestaat in hoofdlijnen uit:

- Het vervangen van de luchtbehandelingskasten en aanpassen van (delen van) de bijbehorende infrastructuur, zoals kanalen, leidingen, appendages en verdeelinrichting (laagspanning);
- Het vervangen van de bliksembeveiligingsinstallatie;
- Het vervangen van de dakbedekking;
- Het vervangen van de cv-verdeler;

De uiterste opleverdatum is nog nader vast te stellen in de periode begin 2027 tot begin 2028. Dit is afhankelijk van de mogelijkheid tot doorgang kunnen laten vinden van uitvoeringswerkzaamheden tijdens de campagneperiode). De genoemde data en/of looptijd zoals vermeld in de (concept) contractdocumenten zijn leidend.

2.2 Hoeveelheid of omvang van de opdracht

- Oppervlakte: Werkzaamheden Gebouw Centrum: Het dakoppervlak voor de te vervangen dakbedekking met isolatie betreft circa 8650 m². Er worden 25 stuks LBK's vervangen/samen gevoegd tot 12 nieuwe en 8 gereviseerde LBK's.
Werkzaamheden Gebouw Centrum en Zuid: Het dakoppervlak voor de te vervangen bliksembeveiliging betreft circa 9500 m². De daken van gebouw centrum en gebouw zuid hebben een oppervlakte van respectievelijk 8650 m² en 850 m².
- Disciplines: Bouwkunde, constructie, elektrotechniek, werktuigbouwkunde, terreintechniek.

2.3 Herzieningsclausule

Op deze opdracht zijn de volgende herzieningsclausules van toepassing:

1. Kleinschalige aanpassingen in de huisvesting, installaties en voorzieningen op basis van de behoefte van de gebruiker(s) welke nodig zijn om het primaire proces van de gebruiker(s) gedurende de contractperiode optimaal te ondersteunen. Dit betreft aanpassingen aan de huisvesting, zodanig dat deze blijft functioneren zoals beoogd in het programma van eisen. Oorzaken voor aanpassingen kunnen, onder meer, wijzigingen zijn in: de werkwijze van de organisatie; het type activiteiten van de gebruiker(s); wijzigingen in wet- en regelgeving; (vroegtijdige) vervangingen van voorzieningen; etc.
2. Aanpassing van de functionele eisen gedurende de contractperiode als gevolg van een sterk toegenomen vraag naar datacapaciteit.
3. Extra aanpassingen aan de installaties en het gebouw als gevolg van ontwikkelingen en innovaties op het gebied van duurzaamheid gedurende de contractperiode.

Opdrachtgever kan bovenstaande herzieningsclausules in ieder geval onder de volgende omstandigheden gebruiken:

- Indien gebruiker of Rijksvastgoedbedrijf dit tijdens de looptijd van de overeenkomst verzoekt. Dit op basis van de behoefte van de gebruiker(s) welke nodig zijn om het primaire proces van de gebruiker(s) gedurende de contractperiode optimaal te ondersteunen.
- Indien Opdrachtgever niet tevreden is over de tijdens de looptijd van de overeenkomst door Opdrachtnemer geleverde prestaties, kan worden besloten om niet tot deze herzieningsclausules over te gaan. Opdrachtgever zal bedoelde prestaties monitoren, onder meer door gebruik te maken van haar toetsingsbevoegdheid zoals geregeld in de op de overeenkomst van toepassing zijnde UAV-GC 2005.

2.4

Algemene voorwaarden

De UAV 2012 (Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012).

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Procedure

De aanbesteding verloopt volgens de Europese niet-openbare procedure uit hoofdstuk 3 van het ARW 2016. Dit betekent dat de aanbesteding in twee fasen plaatsvindt.

In de eerste fase (de aanmeldingsfase) worden alle geïnteresseerde ondernemingen in de gelegenheid gesteld zich aan te melden als gegadigde. Het doel van deze fase is om maximaal vijf gegadigden te selecteren. Deze gegadigden worden vervolgens uitgenodigd tot het indienen van een inschrijving (de inschrijvingsfase).

3.2 Elektronisch aanbestedingsproces

Deze aanbesteding verloopt volledig via TenderNed. Dit betekent dat alle communicatie in beginsel via TenderNed verloopt en dat aanmeldingen en inschrijvingen uitsluitend via TenderNed kunnen worden ingediend.

Voor deelneming aan deze aanbesteding dient een onderneming te zijn geregistreerd bij TenderNed. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

Van een onderneming wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen via TenderNed. Voor meer informatie wordt verwezen naar de animatievideo "Inschrijven via TenderNed" van het Rijksvastgoedbedrijf. De animatievideo is te raadplegen via [Aanbestedingen via TenderNed | Onderwerp | Rijksvastgoedbedrijf](#). In deze animatievideo wordt uitgelegd waar ondernemingen rekening mee moet houden wanneer zij besluiten deel te nemen aan een aanbesteding van het Rijksvastgoedbedrijf die via TenderNed verloopt.

Ondernemingen dienen rekening te houden met de technische aspecten van elektronisch aanbesteden. In dat kader wordt geadviseerd om de aanmelding en/of inschrijving niet op het laatst mogelijke moment te verzenden. In geval van onvoorziene storingen van TenderNed wordt geadviseerd om direct contact op te nemen met:

- de in de colofon en/of TenderNed vermelde contactpersoon van deze aanbesteding, en
- de servicedesk van TenderNed.

3.3**Planning**

Op TenderNed en in deze aanbestedingsleidraad is de planning van de aanbestedingsprocedure opgenomen. Bij tegenstrijdigheden prevaleert de planning op TenderNed.

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor de planning aan te passen. Met uitzondering van de wettelijk vastgestelde termijnen kunnen geen rechten worden ontleend aan de gegeven planning.

Planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen	
Omschrijving	Datum
Uiterste datum indienen verzoeken om nadere inlichtingen aanmeldingsfase	25 juni 2024
Publicatie Nota van Inlichtingen aanmeldingsfase	3 juli 2024
Sluitingsdatum indienen aanmelding	15 juli 2024, 9:30 uur
Mededeling selectiebeslissing & beroepsperiode tegen selectiebeslissing (7 kalenderdagen)	9 september 2024
Versturen uitnodiging tot inschrijving	16 september 2024

Tabel planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen

3.4**Nadere inlichtingen**

Nadere inlichtingen zoals bedoeld in artikel 3.21 ARW 2016 dienen uiterlijk op het in de tabel *planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen* genoemde tijdstip te worden ingediend via "Vragen en antwoorden" op het dashboard van deze aanbesteding. De verantwoordelijkheid voor het tijdig en juist verzoeken van nadere inlichtingen ligt bij de ondernemingen.

De vragen met bijbehorende antwoorden zullen vervolgens uiterlijk op het in de tabel *planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen* genoemde tijdstip geanonimiseerd worden gepubliceerd en zo aan alle ondernemingen ter beschikking worden gesteld.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.1 Uitsluitingsgronden

Een gegadigde die zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt zoals vermeld in deel III van de eigen verklaring kan van (verdere) deelname aan de deze aanbestedingsprocedure en van opdrachtverlening worden uitgesloten. Dat geldt ook indien een of meerdere deelnemers uit een samenwerkingsverband (combinanten) en/of een andere natuurlijke of rechtspersoon (derde) waarop de gegadigde een beroep doet zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt.

4.1.1 *Betrokkenheid in de voorbereidingsfase*

Op grond van 3.14 ARW 2016 kan het Rijksvastgoedbedrijf een gegadigde ook uitsluiten van deelname aan de aanbestedingsprocedure vanwege betrokkenheid bij de voorbereiding van deze aanbestedingsprocedure.

Wanneer een gegadigde en/of een of meerdere combinanten en/of derde(n) waarop een beroep wordt gedaan, in de eigen verklaring aangeeft betrokken te zijn geweest in de voorbereidingsfase dan dient op grond van de RSBR 16.1 bij aanmelding een belangenbeschermingsplan te worden ingediend. Wanneer met dit plan kan worden aangetoond dat in het concrete geval de mededinging door de bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn dan wordt de aanmelding niet terzijde gelegd.

4.1.2 *EU-sanctiepakket Rusland*

De Europese Unie heeft verschillende sancties ingesteld tegen Rusland. In 2022 zijn extra sanctiemaatregelen ingesteld die publieke inkoop beperken voor Nederlandse aanbestedende diensten in geval van Russische ondernemingen. Zo is het in sommige gevallen voor aanbestedende diensten verboden om met bepaalde bedrijven uit Rusland of met Russische connecties zaken te doen en bestaat de verplichting dergelijke partijen uit te sluiten bij publieke aanbestedingen. Dit is vastgelegd in een sanctieverordening¹, waaraan het Rijksvastgoedbedrijf zich dient te houden.

Ten behoeve van het voorgaande dient een onderneming bij aanmelding de "Eigen Verklaring Sancties Rusland" in te dienen. Deze verklaring dient volledig te zijn ingevuld en ondertekend door een of meerdere daartoe bevoegde vertegenwoordigers van de gegadigde (zie paragraaf *Ondertekening(sbevoegdheid) documenten*).

In het geval van aanmelding door een combinatie, dient elk van de combinanten afzonderlijk deze verklaring in te dienen.

Een gegadigde die zich bevindt in een van de in de sanctieverordening genoemde omstandigheden wordt van (verdere) deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten. Dat geldt ook indien een of meerdere combinanten zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt.

¹ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A02014R0833-20220413>
Zie ook: <https://www.pianoo.nl/nl/regelgeving/crisis-en-inkoop/sanctiepakket-rusland>.

Voor gebreken bij het indienen van deze verklaring kan het Rijksvastgoedbedrijf gelegenheid geven tot herstel. Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van het versturen van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de aanmelding als ongeldig terzijde wordt gelegd.

4.2

Geschiktheidseisen

In deze aanbestedingsprocedure worden geschiktheidseisen gesteld. Gegadigden die niet aan de geschiktheidseisen voldoen, zullen van verdere deelname aan de deze aanbestedingsprocedure worden uitgesloten. De geschiktheidseisen zijn vermeld onder "Eisen" op het dashboard van deze aanbesteding en zijn nader uitgewerkt in onderstaande tabel.

GESCHIKTHEIDSEISEN		
TECHNISCHE BEKWAAMHEID		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
6. Aansturen multidisciplinair team <u>Doel</u> Het selecteren van een Gegadigde die voldoende bekwaam en kundig om verantwoordelijkheid te dragen voor het management en het resultaat van een multidisciplinaire uitvoeringsopgave binnen de utiliteitsbouw	<u>Kerncompetentie</u> De gegadigde is voldoende bekwaam en kundig om verantwoordelijkheid te dragen voor het management en het resultaat van een multidisciplinaire uitvoeringsopgave binnen de utiliteitsbouw. <u>Aspecten</u> - Het realiseren van een multidisciplinaire uitvoeringsopgave. - Omvang van de opdracht bedroeg minimaal € 4.000.000,- excl. BTW. - Als hoofdopdrachtnemer of in een combinatie verantwoordelijk voor de gehele opdracht ("Hoofdelijke aansprakelijkheid") *. - Het referentieproject dient een utiliteitsgebouw te betreffen, niet zijnde een bedrijfshal of opslagruimte zoals bijvoorbeeld een magazijn of loods. - Minimaal de volgende drie verschillende disciplines waren onderdeel van de opdracht: 1. Bouwkunde, 2. Elektrotechniek 3. Werktuigbouw - De opdracht is op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd en het werk is binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen) opgeleverd of een daaraan gelijkwaardige handeling heeft plaatsgevonden. * Ten aanzien van de hoofdelijke aansprakelijkheid volstaat het niet dat de gegadigde de coördinatieplicht had over nevenopdrachtnemers of dat het werk vrijwel volledig was uitbesteed aan 1 onderaannemer.	BIJ AANMELDING IN TE DIENEN Model opgave referentieopdrachten - Ingevulde bijlage "Model opgave referentieprojecten". Door ondertekening van deze bijlage verleent gegadigde tevens toestemming aan het Rijksvastgoedbedrijf om de referenties te verifiëren. De uitkomst van de verificatie is, indien hiervan gebruik wordt gemaakt, doorslaggevend. - Zie dashboard TenderNed eis 6. Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief, goedgekeurde (geanonimiseerde) toetsverslagen en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. - Zie dashboard TenderNed eis 6. Referentietermijn De werkzaamheden zijn als werk opgeleverd in de periode van 5 jaar voorafgaand aan de uiterste datum van Aanmelding.

7. Werken in bedrijfskritische omgeving <u>Doel</u> Het selecteren van een partij met ervaring in het werken in een in bedrijf zijnde omgeving waarbij gewerkt is aan bedrijfskritische installaties, zoals stroomvoorziening of koeling die direct impact hebben op de bedrijfskritische processen.	<u>Kerncompetentie</u> De gegadigde is voldoende bekwaam en kundig om in een in bedrijf zijnde bedrijfskritische omgeving te werken. <u>Aspecten</u> - Omvang van de opdracht bedroeg minimaal € 1.000.000,- excl. BTW. - Als hoofdopdrachtnemer of in een combinatie verantwoordelijk voor de gehele opdracht ("Hoofdelijke aansprakelijkheid") *. - Het referentieproject dient te hebben plaatsgevonden in een bedrijfskritische omgeving die ten tijde van de uitvoering van de opdracht in gebruik was. Onder een bedrijfskritische omgeving wordt verstaan een omgeving zoals de stroomvoorziening en/of koeling van een datacenter, laboratorium, operatiecomplex, verkeerscentrale, -toren, -leiding waarbij uitval van de bedrijfskritische installaties tot aanzienlijke calamiteiten of grote (maatschappelijke/financiële) schade leidt. - De bedrijfskritische omgeving vereiste een gedetailleerd werkplan inclusief risico-inventarisatie voorafgaand aan de werkzaamheden; - De referentieopdracht is op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd en het werk is binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen) opgeleverd of een daaraan gelijkwaardige handeling heeft plaatsgevonden; * Ten aanzien van de hoofdelijke aansprakelijkheid volstaat het niet dat de gegadigde de coördinatieplicht had over nevenopdrachtnemers of dat het werk vrijwel volledig was uitbesteed aan 1 onderaannemer.	BIJ AANMELDING IN TE DIENEN Model opgave referentieopdrachten - Inge vulde bijlage "Model opgave referentieprojecten". Door ondertekening van deze bijlage verleent gegadigde tevens toestemming aan het Rijksvastgoedbedrijf om de referenties te verifiëren. De uitkomst van de verificatie is, indien hiervan gebruik wordt gemaakt, doorslaggevend. - Zie dashboard TenderNed eis 7. Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief, goedgekeurde (geanonimiseerde) toetsverslagen en/of relevante pagina's van de contractdocumenten,). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. - Zie dashboard TenderNed eis 7. Referentietermijn De werkzaamheden zijn als werk opgeleverd in de periode van 5 jaar voorafgaand aan de uiterste datum van Aanmelding.
---	--	---

BEROEPSBEKWAAMHEID		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
8. Veiligheid, gezondheid en milieu	<u>Kerncompetentie</u> Aanwezigheid van een veiligheidssysteem. <u>Aspecten</u> Gegadigde dient genoemde competentie te bewijzen aan de hand van het volgende: - Het veiligheidssysteem dient door een geaccrediteerde certificeringsinstantie te zijn gecertificeerd op basis van de VCA** of een gelijkwaardig certificaat.	NA VERZOEK IN TE DIENEN Een afschrift van een geldig certificaat VCA */** of gecertificeerd gelijkwaardig veiligheidssysteem. - Zie dashboard van TenderNed eis 8.
9. Kwaliteitsborging	<u>Kerncompetentie</u> Gegadigde is voldoende bekwaam en kundig om te werken op basis van een gecertificeerd kwaliteitszorgsysteem. <u>Aspecten</u> Het kwaliteitszorgsysteem heeft betrekking op het realiseren in de utiliteitsbouw, niet zijnde een fabrieksgebouw of vrachtloods. Het kwaliteitszorgsysteem is van de gegadigde die als hoofdaannemer zal gaan optreden. <i>N.B. In geval van aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemingen geldt dat één der combinanten een kwaliteitszorgsysteem dient te hebben.</i>	NA VERZOEK IN TE DIENEN Een afschrift van een geldig certificaat van een kwaliteitszorgsysteem, dat door een officiële certificeringinstantie is gecertificeerd op basis van de NEN-EN-ISO:9000 serie, met de scope realiseren in de utiliteitsbouw, niet zijnde een fabrieksgebouw of vrachtloods. - Zie dashboard van TenderNed eis 9.

Tabel geschiktheidseisen

Algemene eisen referentieopdrachten ter onderbouwing van de technische bekwaamheid

- Eenzelfde referentieopdracht mag voor meerdere technische geschiktheidseisen worden gebruikt.
- Per technische geschiktheidseis mag maximaal één referentieopdracht worden opgevoerd.
- Indien een gegadigde een beroep doet op een derde(n) om de geëiste kerncompetentie aan te tonen, dan dient dit door de gegadigde te worden aangegeven in de eigen verklaring onder deel IIC. Zie in dit kader ook het hoofdstuk *Aanmelding* van deze aanbestedingsleidraad.
- Indien een referentieopdracht in een combinatie of in onderaanneming is uitgevoerd, dan dient de gegadigde zijn eigen aandeel in de bijlage "Model opgave referentieopdrachten" te beschrijven. Het aandeel dat door de gegadigde is uitgevoerd, moet de geëiste kerncompetentie(s) aantonen.

5 Selectie

5.1 **Selectie op basis van loting**

De gegadigden die in de rangorde op de plaats 1 tot en met 5 zijn geëindigd, komen in aanmerking voor een uitnodiging tot inschrijving.

Indien het aantal niet-uitgesloten en geschikte gegadigden meer dan vijf bedraagt, dan wordt aan de hand van de loting bepaald welke gegadigden in aanmerking komen voor een uitnodiging tot inschrijving. De gegadigden die na loting op plaats 1 tot en met 5 zijn geëindigd, komen in aanmerking voor een uitnodiging tot inschrijving.

5.2 **Selectiemethode (bepalen van de rangorde)**

Wanneer een lotingsprocedure wordt gevolgd, worden de niet-uitgesloten en geschikte gegadigden uitgenodigd hierbij aanwezig te zijn. Bij de lotingsprocedure bevat een lot de naam van een gegadigde die voor de loting in aanmerking komt. De loting geschiedt door het ongezien trekken van alle loten, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerst getrokkenene als eerste wordt geselecteerd. Na afloop wordt van de loting een proces-verbaal opgesteld. Het proces-verbaal wordt op verzoek beschikbaar gesteld aan de gegadigden.

6 Aanmelding

6.1 Algemeen

Ondernemingen die in aanmerking willen komen voor een uitnodiging tot inschrijving moeten een tijdige, volledige en correcte aanmelding indienen via het dashboard van deze aanbesteding.

Aanmeldingen dienen te voldoen aan alle bepalingen zoals vermeld in de aanbestedingsstukken en op het dashboard van deze aanbesteding. Een aanmelding waaraan voorwaarden zijn verbonden, wordt als ongeldig terzijde gelegd en niet verder in beschouwing genomen.

Ondernemingen mogen zich slechts eenmaal als gegadigde aanmelden al dan niet in combinatie met andere ondernemingen. Op een onderneming die (al dan niet in combinatie) deelneemt als gegadigde, kan niet door andere gegadigden een beroep worden gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen.

6.2 Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemingen

Een combinatie kan zich aanmelden als een gegadigde. In dat geval is het afzonderlijk aanmelden als gegadigde door een van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, **niet** toegestaan.

6.3 Aanmelding met een beroep op derden

Gegadigden kunnen een beroep doen op de technische bekwaamheid, beroepsbekwaamheid en/of financiële draagkracht van derden om de opdracht te kunnen uitvoeren en te kunnen voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen. Onder derden vallen onder meer toekomstige onderaannemers, gelieerde ondernemingen (dochter-, zuster- of moederverenootschappen) of derden waarmee de gegadigde een verbintenis gesloten heeft.

Het beroep op derden ten behoeve van de geschiktheidseisen brengt met zich mee dat de gegadigde deze derden daadwerkelijk inzet bij de uitvoering van de opdracht.

6.4 In te dienen aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken

Bij aanmelding dienen de in onderstaande tabel, kolom "Bij aanmelding door", opgenomen documenten en bewijsstukken via TenderNed te worden ingediend.

CHECKLIST AANMELDINGSDOCUMENTEN EN BEWIJSSTUKKEN				
Aanmeldingsdocument / bewijsstuk	Verwijzing TenderNed	Vereisten	Bij aanmelding door:	Na verzoek Rijksvastgoedbedrijf ² door:
UEA	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Zie paragraaf <i>Uniform Europees Aanbestedingsdocument</i> en paragraaf <i>Ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan	
Bewijsstukken uitsluitingsgronden				
Gedragsverklaring aanbesteden	Eis 2	Zie dashboard TenderNed eis 2		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Uittreksel Handelsregister	Eis 3	Zie dashboard TenderNed eis 3		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Verklaring van de belastingdienst	Eis 4	Zie dashboard TenderNed eis 4		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroept wordt gedaan
(Optioneel) Belangenbeschermingsplan	Niet van toepassing	Zie paragraaf <i>Betrokkenheid in de voorbereidingsfase</i>	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan	
Eigen Verklaring Sancties Rusland	Eis 5	Zie paragraaf <i>EU-sanctiepakket Rusland</i>	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten	
Bewijsstukken ondertekeningsbevoegdheid				
(Optioneel) Volmacht	Niet van toepassing	Zie paragraaf <i>Ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Bewijsstukken technische bekwaamheid				
Model opgave referentieopdrachten	Eis 6	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en kenmerken	Eis 6	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Tevredenheidsverklaring	Eis 6	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>		- Hoofdopdrachtnemer
Model opgave referentieopdrachten	Eis 7	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>	- Hoofdopdrachtnemer	-
Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en kenmerken	Eis 7	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>	- Hoofdopdrachtnemer	-
Tevredenheidsverklaring	Eis 7	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>		- Hoofdopdrachtnemer -
Bewijsstukken beroepsbekwaamheid				
VCA */** of gecertificeerd gelijkwaardig veiligheidssysteem	Eis 8	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>		- Hoofdopdrachtnemer
NEN-ISO:9001 certificaat	Eis 9	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>		- Hoofdopdrachtnemer

Tabel checklist aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken

² De verlangde documenten kunnen op verzoek van het Rijksvastgoedbedrijf worden opgevraagd (zie paragraaf *Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)*). De gegadigde mag de documenten ook bij aanmelding reeds beschikbaar stellen via het dashboard van deze aanbesteding.

6.5 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Ondernemingen dienen gebruik te maken van het UEA zoals opgenomen onder "Eisen en criteria", "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" op het dashboard van deze aanbesteding.

Het UEA dient volledig te zijn ingevuld en, na ondertekening door een of meerdere daartoe bevoegde vertegenwoordigers van de gegadigde (zie paragraaf *Ondertekening(sbevoegdheid) documenten*), te worden geüpload onder "Eisen en Criteria", "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" op het dashboard van deze aanbesteding.

In het geval van aanmelding door een combinatie, dient elk van de combinanten afzonderlijk een ondertekend UEA in te dienen met daarin de in de delen II tot en met VI gevraagde gegevens.

Indien een beroep wordt gedaan op een derde dan dient de desbetreffende derde een afzonderlijk UEA in te vullen en te ondertekenen met daarin de in de delen IIA en B, III en VI gevraagde gegevens. De gegadigde dient het UEA van de derde(n) bij zijn aanmelding in te dienen.

Door ondertekening van het UEA verklaart de derde dat de gegadigde die een beroep doet op haar, voor de uitvoering van de opdracht kan beschikken over de kennis, ervaring en middelen die zij ter beschikking stelt.

6.6 Ondertekening(sbevoegdheid) documenten

Enkele van de bij aanmelding te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door de daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van de gegadigde en, indien van toepassing, de combinanten en/of derden. Dit houdt in dat de perso(o)n(en) die het document onderteken(t)(en) in het Handelsregister moet(en) zijn ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde perso(o)n(en) van de onderneming. Dat zijn in ieder geval de bestuurders.

Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts **gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd** zijn, dan dient het document door die personen gezamenlijk ondertekend te worden.

Gevolmachtigden mogen het document ook ondertekenen, mits de volmacht is ingeschreven in het Handelsregister of als een volmacht is afgegeven die ondertekend is door de daartoe bevoegde functionaris(sen). Denk daarbij aan eventuele beperkingen (bijvoorbeeld beperking uitgedrukt in geld of in gezamenlijke bevoegdheid) ten aanzien van de bevoegdheid van de functionaris(sen) zoals geregeld in de statuten van de onderneming. Het Rijksvastgoedbedrijf controleert aan de hand van de informatie van de Kamer van Koophandel en/of de ingediende volmacht het bestaan en de omvang van de ondertekening(sbevoegdheid).

De te ondertekenen documenten – waaronder de eigen verklaring – kunnen als volgt worden ondertekend:

1. door de te ondertekenen documenten als pdf-document te voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening met beveiligingsniveau IV (PKI-overheid certificaat, EU Qualified certificaat of gelijkwaardig), **of**

2. door de te ondertekenen documenten in te dienen als pdf-document met een handgeschreven handtekening.

Indien blijkt dat:

- een of meerdere documenten(en) is c.q. zijn ondertekend door een persoon of personen die op het moment van aanmelding daartoe niet bevoegd was c.q. waren, en/of
 - een of meerdere documenten(en) niet is c.q. zijn ondertekend,
- dan stelt het Rijksvastgoedbedrijf de betreffende gegadigde in de gelegenheid om dit c.q. deze (ondertekenings)gebrek(en) te herstellen.

Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van het versturen van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de aanmelding als ongeldig terzijde wordt gelegd.

7 Opvragen bewijsstukken en afronding aanmeldingsfase

7.1 Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)

Alleen van de gegadigden die in aanmerking komen voor een uitnodiging tot inschrijving, eventueel aangevuld met twee reservekandidaten opvolgend in de rangorde, worden bewijsstukken opgevraagd ter controle van de verstrekte gegevens in de eigen verklaring.

Het overzicht met bewijsstukken die op verzoek moeten worden ingediend, is opgenomen in de tabel *checklist aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken*. Deze bewijsstukken dienen **binnen 7 kalenderdagen**, te rekenen vanaf de dag van verzending van een eerste verzoek daartoe door het Rijksvastgoedbedrijf, te worden ingediend via de berichtenmodule van TenderNed. Indien er sprake is van een combinatie en/of van derden waarop een beroep wordt gedaan, dienen de documenten van de combinanten en/of derden, na een eerste verzoek van het Rijksvastgoedbedrijf, eveneens via TenderNed te worden ingediend door de gegadigde.

Als de gevraagde bewijsstukken niet binnen 7 kalenderdagen zijn ingediend via TenderNed, dan leidt dit – tenzij sprake is van een gebrek dat op grond van het ARW 2016 en/of deze aanbestedingsleidraad voor herstel in aanmerking komt – in beginsel tot het terzijde leggen van de aanmelding.

Indien deze situatie zich voordoet, schuift de opvolgende gegadigde in de rangorde (indien aanwezig) automatisch op in de rangorde en komt daarmee in aanmerking voor deelneming aan de inschrijvingsfase. Het Rijksvastgoedbedrijf stelt de betreffende gegadigde hiervan op de hoogte.

7.2 Mededeling selectiebeslissing

Elke gegadigde wordt door het Rijksvastgoedbedrijf gelijktijdig bericht over de selectiebeslissing.

Indien binnen een termijn van zeven kalenderdagen na verzending van de mededeling van de selectiebeslissing een kortgedingprocedure aanhangig is gemaakt, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding via de berichtenmodule van TenderNed, zal het Rijksvastgoedbedrijf het kort geding vonnis afwachten. Voor zover niet binnen genoemde termijn een kort geding aanhangig wordt gemaakt, vervallen de rechten van gegadigde om nog op te komen tegen de selectiebeslissing.

Indien het Rijksvastgoedbedrijf zelf fouten in de aanbestedingsprocedure heeft geconstateerd, dan wel van oordeel is dat een klagende gegadigde in het gelijk moet worden gesteld, kan het Rijksvastgoedbedrijf terugkomen op de selectiebeslissing.

8 Motiveringen en slotbepalingen

8.1 Motiveringen

Op grond van de Aanbestedingswet 2012, het ARW 2016 en de Gids Proportionaliteit worden een aantal gemaakte keuzes door het Rijksvastgoedbedrijf nader gemotiveerd.

Keuze om de opdracht niet verder in percelen te splitsen

De werkzaamheden moeten in samenhang worden uitgevoerd. Onafhankelijke uitvoering geeft veiligheidsrisico's voor zowel de uitvoering als de primaire bedrijfsvoering welke niet onderbroken mag worden.

Keuze om af te wijken van voorschriften ARW 2016

Herstelbaarheid ontbreken inschrijvingsbiljet

In de paragraaf *Inschrijvingsbiljet* van de aanbestedingsleidraad is bepaald dat in afwijking op artikel 3.28.6 ARW 2016 het ontbreken van een inschrijvingsbiljet een gebrek is dat voor herstel vatbaar is.

Het Rijksvastgoedbedrijf acht deze afwijking in lijn met de huidige jurisprudentie over de (on)herstelbaarheid van gebreken in inschrijvingen. Uit de tekst van de herstelregeling volgt uitdrukkelijk dat de ontbrekende gegevens ondubbelzinnig moeten zijn af te leiden uit wel bij inschrijving ingediende gegevens. Het Rijksvastgoedbedrijf acht deze afwijking op het ARW 2016 proportioneel omdat deze herstelregeling zal bijdragen aan het terugdringen van fatale aanbestedingsfouten.

8.2 Taal

Alle aanbestedingsstukken zijn in de Nederlandse taal beschikbaar. De voertaal in de aanbestedingsstukken, tijdens de aanbestedingsprocedure en bij de uitvoering van de opdracht, is de Nederlandse taal. De door (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers in te dienen stukken dienen in de Nederlandse taal te zijn gesteld.

8.3 Pre-contractuele waarschuwingsplicht

Op (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers rust de verplichting om het Rijksvastgoedbedrijf te waarschuwen voor daadwerkelijke onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de ter beschikking gestelde aanbestedingsstukken. Het gaat om onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden die (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers kennen of redelijkerwijs behoren te kennen. Geconstateerde (evidente) onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden dienen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk bij de in de planning genoemde uiterste datum voor het verzoeken om nadere inlichtingen, kenbaar te worden gemaakt.

8.4 Verificatie gegevens

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich het recht voor om:

- te allen tijde de in de aanmeldingen en inschrijvingen verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op inhoudelijke juistheid en consistentie te (laten) controleren, en
- na ontvangst en een eerste evaluatie van de aanmeldingen en inschrijvingen een nadere verduidelijking c.q. toelichting te verlangen.

8.5 Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief stop te zetten dan wel om niet over te

gaan tot selectie, gunning of opdrachtverlening. In voorkomend geval kan het Rijksvastgoedbedrijf besluiten om een tegemoetkoming in de inschrijvingskosten toe te kennen.

8.6 Wegvallen geselecteerde gegadigde(n)

Indien een geselecteerde gegadigde zich voorafgaand of tijdens de inschrijvingsfase – maar voor het indienen van een inschrijving – terugtrekt of anderszins wegvalt uit de aanbestedingsprocedure, behoudt het Rijksvastgoedbedrijf zich het recht voor om de (krachtens de oorspronkelijke rangorde) opvolgende gegadigde toe te laten tot de inschrijvingsfase om alsnog tot vijf inschrijvers te komen.

8.7 Integriteit

Het Rijksvastgoedbedrijf kan bij deze aanbestedingsprocedure gebruik maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob). De Wet Bibob beoogt onder meer te voorkomen dat door de aanbesteding van overheidsopdrachten als bedoeld in de Wet Bibob, de overheid onbedoeld mogelijk bepaalde criminele activiteiten faciliteert.

Het Rijksvastgoedbedrijf kan aan het Bureau Bibob inzake deze opdracht, die ziet op een bij het Besluit Bibob aangewezen sector, om advies vragen voordat een beslissing wordt genomen inzake de gunning van deze opdracht.

Het advies dat Bureau Bibob op basis van de uitkomst van haar onderzoek uitbrengt, geeft het Rijksvastgoedbedrijf slechts ondersteuning bij zijn eigen inhoudelijke afweging om deze opdracht al dan niet te gunnen dan wel de overeenkomst te ontbinden, dan wel geen toestemming te verlenen dat bepaalde onderaannemers kunnen worden ingeschakeld.

Het Rijksvastgoedbedrijf zal op verzoek informatie verschaffen omtrent de toepassing van de Wet Bibob.

8.8 Blijvend voldoen aan eisen

Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure blijkt dat een (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver niet langer voldoet aan de bepalingen zoals vermeld op het dashboard van deze aanbesteding, deze aanbestedingsleidraad en de aanbestedingsleidraad inschrijvingsfase, dan wordt de (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten. Indien niet langer wordt voldaan aan de gestelde eisen dan dient een (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver het Rijksvastgoedbedrijf hiervan onverwijld op de hoogte te stellen.

8.9 Past Performance

Het Rijksvastgoedbedrijf past Past Performance toe bij het beoordelen van de geleverde prestaties op de opdracht.

8.10 Verwerking persoonsgegevens

Het Rijksvastgoedbedrijf gebruikt de persoonsgegevens die geselecteerde gegadigden dienen te verstrekken voor het aanmelden van de personen bij de inlichtingenbijeenkomst inschrijvingsfase en het bezoek van de locatie. De rechtsgrondslag voor deze verwerkingen is het gerechtvaardigde belang van het Rijksvastgoedbedrijf om inkoop- en aanbestedingsprocessen uit te kunnen voeren.

Zie voor meer informatie [Privacyverklaring Rijksvastgoedbedrijf \(RVB\) | Rijksvastgoedbedrijf](#) .

8.11 Toepasselijk recht, forumkeuze en klachtenmeldpunt

8.11.1 Toepasselijk recht

Op de aanbestedingsprocedure en de te sluiten overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.

8.11.2 Forumkeuze

In aanvulling op het gestelde in artikel 3.43.1 ARW 2016 dienen alle geschillen in het kader van deze aanbestedingsprocedure aanhangig te worden gemaakt bij de bevoegde rechter te 's-Gravenhage. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding via de berichtenmodule van TenderNed.

8.11.3 Klachten

Klachten kunnen via Postbus.RVB.klachtenmeldpunt@rijksoverheid.nl worden ingediend en dienen te voldoen aan de Klachtenregeling aanbesteden Rijksvastgoedbedrijf die te raadplegen is op [Klachtenregeling aanbesteden Rijksvastgoedbedrijf | Regeling | Rijksvastgoedbedrijf](#).