



Selectieleidraad

Verbouw en uitbreiding Kindcentrum Binnenmeer Uitgeest

Projectnummer: 1020-03

Datum: 10 oktober '23

INHOUDSOPGAVE

1	Inleiding	4
1.1	Algemeen.....	4
1.2	Doel van de aanbesteding / selectieleidraad	4
1.3	Opbouw van de leidraad	4
2	Begrippenlijst	6
3	De opgave	8
3.1	Aard en omvang van de opgave	8
3.2	De locatie	8
3.3	Aandachtspunten locatie.....	9
3.4	WABO procedure.....	9
4	Aanbestedingskader	10
4.1	Looptijd van de opdracht.....	10
4.2	Gunningcriterium.....	10
4.3	Selectiefase.....	10
4.4	Doorkijk gunningfase.....	11
4.5	Blijvend voldoen aan eisen / Wijzigingen gegadigde.....	11
4.6	Varianten	11
4.7	Aanbestedende dienst.....	11
4.8	Communicatie met betrekking tot de aanbesteding	12
4.9	Gelijke geschiktheid.....	12
4.10	Het tijdschema	12
4.11	Indiening aanmelding	13
4.12	Aanmeldingen in combinatie.....	13
4.13	Inlichtingen.....	14
4.14	In te dienen informatie.....	14
4.14.1	<i>Overzicht in te dienen documenten</i>	<i>14</i>
4.15	Beoordeling van de aanmelding	15
4.15.1	<i>Volledigheid.....</i>	<i>15</i>
4.15.2	<i>Uitsluitinggronden</i>	<i>15</i>
4.15.3	<i>Selectiecriteria.....</i>	<i>15</i>
4.16	Bekendmaking van resultaten	16
4.17	Voorbehoud.....	16
4.18	Vergoeding	16
4.19	Instemming procedure.....	16
4.20	Tegenstrijdigheden	16
4.21	Bewijsstukken	16
4.21.1	<i>Inschrijving handelsregister.....</i>	<i>17</i>
4.21.2	<i>Organisatiestructuur.....</i>	<i>17</i>
4.21.3	<i>Aansprakelijkheidsverzekering</i>	<i>17</i>
4.21.4	<i>Kwaliteitszorgsysteem.....</i>	<i>18</i>
4.21.5	<i>Veiligheidsbeheersysteem.....</i>	<i>18</i>
4.21.6	<i>Juridische bewijsstukken.....</i>	<i>18</i>

4.21.7	<i>Jaarverslag</i>	18
4.21.8	<i>Verklaring bankgarantie</i>	19
4.21.9	<i>Verklaring SROI</i>	19
5	Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en Selectiecriteria	20
5.1	Algemeen.....	20
5.1.1	<i>Vorm van de inschrijving</i>	20
5.2	Uitsluitingsgronden	20
5.2.1	<i>Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)</i>	20
5.3	Geschiktheidseisen.....	21
5.3.1	<i>Financiële en economische draagkracht</i>	21
5.3.2	<i>Technische bekwaamheid</i>	22
5.3.3	<i>Kaders referentiewerk</i>	23
5.4	Selectiecriteria.....	23
5.4.1	<i>Kerncompetentie</i>	23
5.4.2	<i>Beoordeling kerncompetenties</i>	24
6	Bijlagen	27

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Stichting Tabijn heeft besloten om in de gemeente Uitgeest op twee locaties een Kindcentrum te realiseren. Een van de locaties betreft het vorig jaar gerealiseerde Kindcentrum Cornelis. Het andere Kindcentrum betreft de Binnenmeerschool aan de Langebuurt 31 in Uitgeest.

Om het schoolgebouw voor de lange termijn als Kindcentrum geschikt te maken is, in overleg met de gemeente Uitgeest, besloten tot gedeeltelijke sloop- en nieuwbouw en gedeeltelijke verbouw van het schoolgebouw. Het Kindcentrum Binnenmeer is bedoeld voor de huisvesting van 275 kinderen in de leeftijd van 2 tot 12 jaar.

Voor de uitvoering van de vernieuwbouw van het Kindcentrum wordt een aanbesteding gehouden. Deze leidraad betreft de selectiefase van de procedure. Na deze fase volgt een gunningsfase.

Naar verwachting wordt in februari 2024 opdracht verstrekt. Het Kindcentrum dient eind april 2025 gebruiksklaar te worden opgeleverd.

1.2 Doel van de aanbesteding / selectieleidraad

Dit document is de selectieleidraad, behorende bij de 'niet-openbare' aanbesteding voor de nieuwbouw van 'Kindcentrum Binnenmeer' in Uitgeest. Doelstelling van de aanbesteding is het selecteren van een bouwkundige hoofdaannemer. Bedoeling is dat ook de uitvoering van de E- en W-installaties onder de hoofdaannemer vallen.

De overeenkomst is gebaseerd op het traditionele model op basis van een beschikbaar gesteld bestek en ontwerp en waarbij aanvullende voorwaarden in de overeenkomst zijn opgenomen.

De doelstelling van deze selectieleidraad is driedig:

1. De gegadigde een helder beeld te geven van de aard en omvang van de opgave;
2. de gegadigde het verloop van de selectiefase duidelijk te maken, waarbij wordt ingegaan op de wijze waarop de gegadigde zich kan aanmelden en wanneer welke gegevens dienen te worden verstrekt;
3. de gegadigde inzicht te bieden in de selectiecriteria op basis waarvan de aanmelding wordt beoordeeld.

1.3 Opbouw van de leidraad

Hoofdstuk 1 betreft deze inleiding. Hoofdstuk 2 betreft de begrippenlijst. Hoofdstuk 3 geeft een toelichting op de bouwopgave c.q. het project. Hoofdstuk 4 bevat een uiteenzetting van het aanbestedingskader.

In hoofdstuk 5 worden de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria uiteengezet. Hoofdstuk 6 bevat de bijlagen. Deze bijlagen worden separaat aangeleverd.

2 Begrippenlijst

In dit document worden onderstaande begrippen gehanteerd. De daaronder aangegeven toelichting is tevens toepasselijk voor deze aanbesteding.

Aanbestedende dienst

Stichting Tabijn Heemskerk.

Aanbesteding

Inkoopprocedure zoals beschreven in deze leidraad.

Aanbestedingsdocument of leidraad

Onderhavig document inclusief alle bijlagen waarin de aanbestedende dienst relevante informatie heeft opgenomen voor het kunnen uitbrengen van een uitnodiging tot inschrijving en, na selectie, het uitbrengen van een aanbieding.

Aanmelding

Verzoek om deelname aan onderhavige aanbesteding. Door Aanmelding en/of Inschrijving stemt de gegadigde/inschrijver in met de toepasselijkheid van de genoemde aanbestedingsprocedure alsmede met de voorwaarden en proceduregang zoals in deze leidraad zijn bepaald.

ARW 2016

Aanbestedingsreglement voor werken. Dit reglement is van toepassing bij onderhavige aanbesteding voorzover daarvan in de leidraad en/of het aanbestedingsdocument en/of de nota('s) van inlichtingen niet uitdrukkelijk van wordt afgeweken.

Aanbestedingswet 2012

Het wettelijke kader waaraan (semi)overheden zich bij een inkoop- of aanbestedingsprocedure aan dienen te houden. De aanbestedingswet is van toepassen voor onderhavige aanbesteding.

Bestek

Documenten bestaande uit de beschrijving en ontwerpen met betrekking tot het project die de aanbestedende dienst bij de gunningfase aan de geselecteerde gegadigden aanlevert.

Gegadigde

De natuurlijke- of rechtspersoon die zich bij de aanbesteding aanmeldt met het verzoek tot het doen van een inschrijving bij de gunningfase.

Geschiktheidseisen:

Eisen voor het toetsen van de geschiktheid van gegadigden om in aanmerking te komen voor selectie.

Gunningcriterium

Het criterium op basis waarvan de beste aanbidding wordt gekozen. Voor onderhavige aanbesteding is dat de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV, voorheen EMVI).

Selectie- en gunningcriteria:

De criteria aan de hand waaraan de selectie en gunning plaatsvinden. Betreft 'wensen' gerelateerd aan de opdracht waar gegadigden - in een bepaalde mate - aan dienen te voldoen.

SROI

Social Return on Investment. Het doel van Social Return on Investment is het creëren van meer werkgelegenheid voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.

Inschrijver

De natuurlijke of rechtspersoon die door de aanbestedende dienst is geselecteerd en wordt uitgenodigd tot het doen van een inschrijving om in aanmerking te komen tot gunning van de opdracht.

Inschrijving

Aanbidding van de inschrijver conform de aanbesteding waarop de aanbestedende dienst de beoordeling voor de gunning kan doen (Gunningsfase)

Nota van Inlichtingen

Een of meer nota's van verstrekte inlichtingen. De Nota(s) van inlichtingen word(t)en geanonimiseerd aan alle gegadigden gelijktijdig verstuurd.

Opdrachtnemer

De inschrijver aan wie de aanbestedende partij de opdracht in het kader van de in dit document beschreven aanbesteding gunt en opdracht verleent.

Opgave / Opdracht / Project

Realisatie van het Kindcentrum in Uitgeest conform het bestek en aanvullende gegevens.

Overeenkomst

De tussen opdrachtnemer en aanbestedende partij te sluiten overeenkomst betreffende het project. Uitsluitend de (model)overeenkomst, welke als bijlage deel uitmaakt van de aanbestedingsdocumenten gunningfase, zal als contract worden gehanteerd.

Plan van aanpak / projectorganisatie

Een door de inschrijver aan te leveren beschreven toelichting voor de realisatie van het project vanaf de gunning tot en met de oplevering en nazorgfase voor het project. Een plan van aanpak maakt deel uit van de gunningsfase.

Uitsluitingsgronden

Gronden, de gegadigde betreffende, die diens uitsluiting rechtvaardigen.

3 De opgave

3.1 Aard en omvang van de opgave

De opdracht omvat de ver/nieuwbouw van een Kindcentrum aan de Langebuurt 31 in Uitgeest, Noord-Holland.

Het ver/nieuwbouwproject betreft een in hoofdzaak twee-laags gebouw. Het originele schoolgebouw heeft een langgerekte structuur en bestaat uit een gang en aan een zijde een lokalenstructuur. Het te behouden en te verbouwen gedeelte is ingeklemd tussen een appartementengebouw en het te slopen en nieuw te bouwen schooldeel.

De omvang van het gebouw bedraagt in de verbouwde situatie circa 2.070 m² BVO. Het gebouw bestaat uit deels één, twee en drie bouwlagen.

De planvorming voor het project heeft plaatsgevonden middels het 'traditionele' model waarbij de ontwerpende partijen in opdracht van de opdrachtgever de programmatische uitgangspunten hebben vertaald in bestekken met bijbehorende tekeningen en documenten. Ter informatie zijn enkele bouwkundige tekeningen bijgesloten. Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.

3.2 De locatie

Locatie van het Kindcentrum is gelegen in een bestaande woonwijk, in onderstaande afbeelding aangeduid met een rode cirkel.



1 Locatie Kindcentrum Binnenmeer

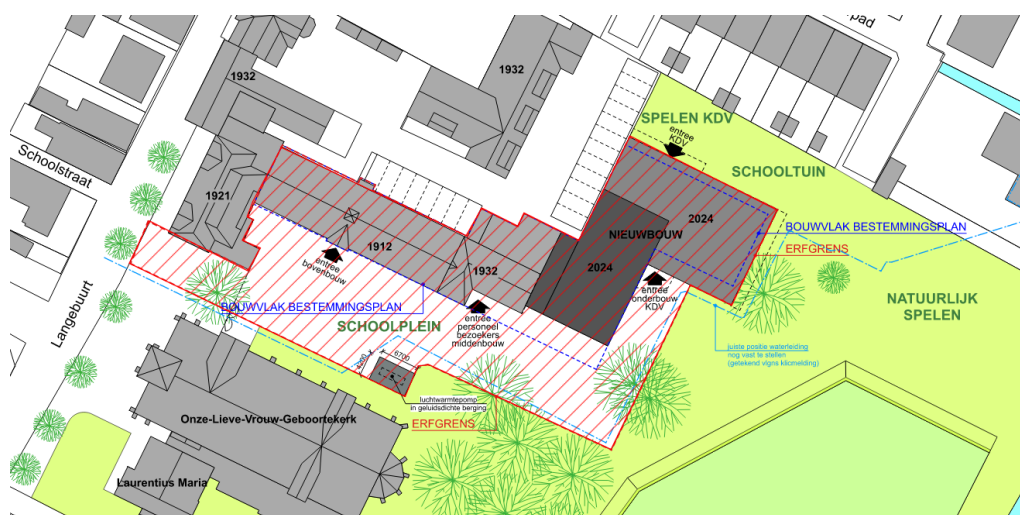
3.3 Aandachtspunten locatie

Een belangrijk aandachtspunt voor dit project is de veiligheid en het voorkomen van overlast in de woonwijk. In dat kader vraagt onder meer het transport van materieel en bouwmaterialen aandacht. Ook de beperkte ruimte om het gebouw vraagt aandacht. Het gebouw is vanzelfsprekend niet in gebruik tijdens de ver/nieuwbouw.

Onderdeel van de WABO (vergunningsaanvraag) is een stikstofonderzoek gebaseerd op de Wet natuurbescherming. Om aan de vereiste normen te voldoen zijn in het onderzoek maatregelen voor de uitvoering van het project opgenomen. Deze maatregelen worden in het bestek omschreven.

3.4 WABO procedure

Momenteel wordt de procedure voor de omgevingsgunning (WABO) doorlopen. Naar verwachting zal de vergunning voor afronding van de aanbestedingsprocedure verleend/ onherroepelijk zijn.



De locatie schoolgebouw en schoolplein rood gearceerd

4 Aanbestedingskader

Voor deze aanbesteding is de 'niet openbare procedure' conform hoofdstuk 3 van de ARW 2016 van toepassing voor zover daar in de aanbestedingstukken niet uitdrukkelijk van wordt afgeweken. Voorts is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

De aanbestedingsprocedure is opgebouwd uit een tweetal fasen, te weten de *selectiefase* en de *gunningfase*. Zoals bij de inleiding is aangegeven, betreft deze leidraad de selectiefase.

Het project wordt aanbesteed als één perceel; de bouwkundige en constructieve werkzaamheden inclusief het terrein als ook de werkzaamheden met betrekking tot de elektrotechnische en werktuigbouwkundige installaties. Gekozen wordt voor een samenvoeging van deze werkzaamheden in verband met de verwevenheid van de componenten in de opdracht en de met deze vorm gepaard gaande afstemmingsmogelijkheden. In de ogen van de aanbestedende dienst blijft de toegang tot deze opdracht voor het MKB in deze vorm gewaarborgd.

Op de te gunnen opdracht is de Uniforme Administratieve Voorwaarden (UAV) voor de uitvoering van werken 2012 van toepassing. Het aan te besteden contract bevat afwijkingen van-, en aanvullingen op de UAV 2012.

4.1 Looptijd van de opdracht

Beoogd wordt om met de werkzaamheden in februari 2024 te starten. De oplevering vindt uiterlijk eind april 2025 plaats. De Aanbestedende Dienst houdt zich te allen tijde het recht voor om van bovenstaande planning af te wijken.

4.2 Gunningcriterium

Het gunningcriterium is 'beste prijs – kwaliteitsverhouding' op basis van de Economische Meeste Voordelige Inschrijving.

4.3 Selectiefase

De selectiefase bestaat uit de aanmelding en het indienen van bescheiden voor de preselectie. Op basis van een aantal minimeisen en selectiecriteria zal de aanbestedende dienst minimaal vijf (5) gegadigden selecteren en uitnodigen voor het doen van een inschrijving.

Indien geïnteresseerden in aanmerking willen komen voor de selectie dienen deze zich tijdig als gegadigden aan te melden en te voldoen aan de in deze selectieleidraad gestelde minimeisen.

4.4 Doorkijk gunningfase

Tijdens de *gunningfase* schrijven de daartoe uitgenodigde gegadigden in ten doel in aanmerking te komen voor gunning van de opdracht. De voorwaarden die de aanbestedende dienst stelt aan de inschrijvingen worden nader gespecificeerd in de *gunningleidraad*, welke na de selectiefase aan de gegadigden bij de uitnodigingen tot inschrijving worden meegezonden. Voor dit moment volstaan wij met de mededeling dat de inschrijving tenminste zal bestaan uit een confirmatie aan de projectkaders (planning, bestek, contractuele voorwaarden, etc.) en het aanleveren van een Plan van aanpak evenals een prijsaanbieding. Mogelijk maakt een presentatie deel uit van de beoordeling. Inschrijvers dienen ermee in te stemmen dat de aanbestedende dienst ook de inschrijfbegrotingen van de niet gegunde inschrijver zal controleren. Par. 4.10 van deze leidraad geeft de beoogde doorlooptijd van de gehele procedure weer.

4.5 Blijvend voldoen aan eisen / Wijzigingen gegadigde

Indien zich wijzigingen in de situatie van de gegadigde voordoen, waardoor de bij de inschrijving aangeleverde informatie niet meer juist is, dient de gegadigde dit zonder uitstel schriftelijk aan de aanbestedende dienst te melden. Indien een gegadigde op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure, niet meer aan de in deze selectieleidraad genoemde eisen voldoet, is de aanbestedende dienst gerechtigd tot uitsluiting van de betreffende gegadigde van de aanbestedingsprocedure. De aanbestedende dienst is in die situatie tevens gerechtigd een opeenvolgende geschikte gegadigde tot de aanbestedingsprocedure toe te laten zonder (een fase van) de aanbestedingsprocedure opnieuw te hoeven voeren.

4.6 Varianten

Varianten zijn niet toegestaan.

4.7 Aanbestedende dienst

De aanbestedende dienst is:

Stichting Tabijn Heemskerk

Stichting Tabijn wordt bij deze aanbesteding ondersteund en vertegenwoordigd door projectbureau:

Regent Vastgoedmanagement & Advies

Postbus 1638

2031 BR Haarlem

Bezoekadres: Energieplein 12, 2031 TC, Haarlem

Contactpersoon: de heer R. Swart

Telefoon: 023-533 00 42 / 06-3017 2589

Email: rswart@regentadvies.nl

Website: www.regentadvies.nl

4.8 Communicatie met betrekking tot de aanbesteding

Ten behoeve van deze Aanbesteding is een projectorganisatie opgericht, waarin zowel inhoudelijke deskundigheid als procedurele en juridische deskundigheid vertegenwoordigd is. Alle correspondentie tijdens de aanbesteding dient uitsluitend per Tendersnet te verlopen.

Het is gegadigden verboden, op straffe van uitsluiting, contact te zoeken met projectleden en/of medewerkers van de aanbestedende dienst om informatie in te winnen over het project en/of deze aanbesteding.

4.9 Gelijke geschiktheid

Indien het op basis van de selectiecriteria niet mogelijk is om de vijfde gegadigde te selecteren zal het aantal behaalde punten op het onderdeel "referenties" doorslaggevend zijn. Indien het ook dan niet mogelijk is om een vijfde gegadigde te selecteren zal worden overgegaan tot notariële loting onder de gegadigden met gelijke scores om deze vijfde gegadigde te selecteren.

4.10 Het tijdschema

Onderstaand (beoogde) tijdschema heeft betrekking op de selectiefase.

Activiteit	Data
Aankondiging aanbesteding	11 oktober 2023
Deadline voor indienen schriftelijke vragen over de aanbestedingsstukken	26 oktober 2023 voor 12:00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen	30 oktober 2023
Uiterste datum ontvangst 'verzoeken tot deelneming'	10 november 2023
Bekendmaking selectie	16 november 2023
Stand still-termijn: 7 dagen	23 november 2023

Genoemde data zijn voor inschrijvers fatale data. Dit betekent dat de aanbestedende dienst ertoe kan besluiten om een te late inzending niet in behandeling te nemen.

Indien deze data door de aanbestedende dienst niet gehaald wordt stelt de aanbestedende dienst de inschrijvers hiervan op de hoogte onder vermelding van nieuwe (streef)data. Aan de genoemde data in de planning kunnen door inschrijvers geen rechten worden ontleend.

Ter informatie zijn onderstaand tevens de (beoogde) doorlooptijden voor de *gunningfase* opgenomen.

Activiteit Gunningfase	Data
Verzenden uitnodiging tot inschrijving aan geselecteerde gegadigden.	24 november 2023

Uiterst verzoek voor nadere inlichtingen	08 december 2023 voor 12:00 uur
Publicatie nota van Inlichtingen	15 december 2023
Indienen nadere vragen n.a.v. 1 ^e N.v.l	22 december 2023 voor 12.00 uur
Publicatie 2 ^e nota van Inlichtingen	01 januari 2024
Indienen Plan van aanpak	16 januari 2024 voor 12.00 uur.
Presentatie (nader bepalen)	17 januari 2024
Uiterste datum / tijdstip ontvangst aanbiedingen.	18 januari 2024
Verstrekken proces verbaal van aanbesteding	19 januari 2024
Datum selectie / gunningadvies / besluitvorming	25 januari 2024
Bekendmaking gunning	25 januari 2024
Stand still termijn / Gunning	15 februari 2024

4.11 Indiening aanmelding

De aanmelding voor de selectiefase dient uiterlijk op 10 november 2023 vóór 12:00 uur in het bezit te zijn bij de contactpersoon zoals onder par. 4.7 is aangegeven.

De gegadigde is te allen tijde zelf verantwoordelijk voor het tijdig indienen van de aanmelding. Het niet tijdig indienen van de aanmelding kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

De aanmelding dient rechtsgeldig ondertekend te zijn. De rechtsgeldigheid van de ondertekening dient aangetoond te worden middels een kopie van de inschrijving van het handelsregister die niet ouder is dan 6 maanden ten opzichte van de datum van aanmelding.

De door de gegadigde ingediende documenten zullen in geval van niet-selectie niet geretourneerd worden. De aanbestedende dienst zal de stukken tot het einde van het project archiveren. Hierna worden de stukken, zonder verdere mededeling aan de betreffende partij, door de aanbestedende dienst vernietigd.

4.12 Aanmeldingen in combinatie

Het is toegestaan om in combinatie aan te melden. Gegadigden die zich als combinatie willen aanmelden, dienen dit kenbaar te maken bij aanmelding. Het vormen van een combinatie door gegadigden of inschrijvers is niet meer mogelijk na aanmelding. Van combinaties wordt verlangd dat de leden daarvan jegens aanbestedende dienst / opdrachtgever hoofdelijk aansprakelijk zullen zijn voor nakoming van de verplichtingen van de combinatie en dat zij gezamenlijk één penvoerder zullen aanwijzen die jegens de aanbestedende dienst/opdrachtgever volledig gemachtigd is om namens die combinatie rechtshandelingen aan te gaan.

Gegadigden die zich in combinatie aanmelden, vormen na gunning van de opdracht automatisch een vof.

Een onderneming mag zich slechts eenmaal, al dan niet in combinatie met een andere onderneming, aanmelden. Dochter- en moederbedrijven (concern) worden gezien als eenzelfde onderneming.

4.13 Inlichtingen

De selectieleidraad en de bijbehorende documenten kunnen aanleiding geven tot het stellen van vragen. U kunt uw vragen uitsluitend digitaal (e-mail) stellen (voor de uiterste datum/tijdstip zie par. 4.10). U dient hiervoor bijgaand format te gebruiken.

Enkel de vragen die voor het gestelde tijdstip op bovenomschreven wijze zijn ingediend, zullen door de aanbestedende dienst geanonimiseerd aan alle partijen worden beantwoord. Gedurende de aanmeldingstermijn kunnen meerdere nota's van inlichtingen worden verstrekt. Indien een nota van inlichtingen strijdig is met de selectiestukken dan prevaleert de nota van inlichtingen. Bij strijdigheden tussen twee of meerdere nota's van inlichtingen prevaleert de meest recente nota van inlichtingen.

4.14 In te dienen informatie

De aanmelding bestaat in hoofdzaak uit drie onderdelen, te weten het standaardformulier voor aanmelding (Bijlage 1), het ingevulde en ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (Bijlage 2), de gevraagde bewijsstukken en tot slot de informatie voor bepaling van de rangorde (selectiecriteria).

Een aantal bewijsstukken hoeven niet op de dag van aanmelding te worden ingediend. Zie hiervoor par. 4.14.1. Hiervoor dienen de eigen verklaringen te worden ingevuld en ingediend. In geval van selectie dient de gegadigde binnen 7 kalenderdagen na ontvangst van de uitnodiging voor inschrijving de gevraagde bewijsstukken alsnog aan te leveren bij de aanbestedende dienst. Indien de gegadigde één of meerdere bewijsstukken niet binnen deze termijn heeft ingediend of geen duidelijkheid geeft over de gevraagde gegevens, is de aanbestedende dienst gerechtigd de gegadigde uit te sluiten van verdere deelname aan de procedure.

4.14.1 Overzicht in te dienen documenten

Tab.	Onderdeel:	Toelichting:
1.	Standaard formulier voor aanmelding.	par. 6/ Bijlage 1
2.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	par. 6/ Bijlage 2
3.	Inschrijving handelsregister	par. 4.20.1
In te dienen stukken betreffende de geschiktheidseisen en selectiecriteria:		
4.	1 referentiewerk ten behoeve van de geschiktheidseisen en t.b.v. de selectiecriteria	par. 5.3.2 par. 5..2
5.	Eventueel 2 extra referentiewerken ten behoeve van de selectiecriteria	par. 5.5.2

De <u>binnen 7 dagen na bekendmaking uitnodiging tot inschrijving</u> in te dienen bewijsstukken:		
6.	Omschrijving organisatiestructuur	par. 4.21.2
7.	Bewijs aansprakelijkheidsverzekering	par. 4.21.3
8.	Bewijs eigen kwaliteitszorgsysteem	par. 4.21.4
9.	Bewijs eigen veiligheidsbeheersysteem	par. 4.21.5
10.	Financiële gegevens (omzeteis / solvabiliteit)	par. 5.3.1
11.	Bereidverklaring van een afgifte van een bankgarantie van minimaal 5% van de inschrijfsom gedurende de uitvoeringsperiode en 2% gedurende de nazorgperiode.	par. 4.21.8
12.	Verklaring bereidheid te voldoen aan de SROI eis.	Par. 4.21.9

Bij uw aanmelding dient u op een heldere wijze de verschillende onderdelen gerubriceerd aan te leveren.

4.15 Beoordeling van de aanmelding

4.15.1 Volledigheid

De aanmeldingen wordt door de aanbestedende dienst eerst op beoordeeld op volledigheid. Iedere aanmelding dient volledig te zijn. Het ontbreken van gegevens kan leiden tot uitsluiting van de procedure.

4.15.2 Uitsluitinggronden

Na de toets op volledigheid vindt op basis van uitsluitingsgronden een beoordeling plaats. Aan de hand van de eigen verklaringen en bewijsstukken wordt vastgesteld of de gegadigde kan worden toegelaten tot de verdere procedure.

4.15.3 Selectiecriteria

Indien meer dan vijf gegadigden zich tijdig, juist en volledig hebben aangemeld en tevens voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen (zie hiervoor paragraaf 5.3), wordt door de aanbestedende dienst aan de aanmelding een puntenscore toegekend conform de specificaties in paragraaf 5.4 van deze leidraad.

Na het toekennen van de score zoals hierboven bedoeld, wordt de rangorde van de selectiefase bepaald door optelling van de totaalscore per gegadigde. De vijf gegadigden met de hoogste totaalscore worden uitgenodigd om deel te nemen aan de gunningprocedure. Bij gelijke score wordt de rangorde bepaald door de gegadigde met de hoogste score voor de referentiewerken. Als vervolgens nog een gelijke score wordt behaald zal een selectie plaatsvinden door notariële loting. De aanbestedende dienst houdt zich het recht voor om meer dan vijf gegadigden aan de gunningfase te laten deelnemen.

4.16 Bekendmaking van resultaten

De aanbestedende dienst zal, conform het tijdschema als opgenomen in paragraaf 4.10 van deze leidraad, de resultaten van de selectiefase bekend maken. Niet-geselecteerde gegadigden ontvangen gelijktijdig bericht.

4.17 Voorbehoud

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor op elk moment de aanbestedingsprocedure te stoppen, op te schorten c.q. te vertragen of na de aanbesteding niet tot gunning over te gaan, zonder dat dit tot enige aansprakelijkheid en of schadevergoeding jegens gegadigden en/of inschrijvers dan wel derden leidt.

4.18 Vergoeding

De aanbestedende dienst verstrekt geen vergoeding voor deelname aan de aanbesteding.

4.19 Instemming procedure

Door het indienen van een aanmelding stemt de gegadigde onverkort in met de bepalingen, voorwaarden en procedure van deze aanbesteding, zoals beschreven in de selectiestukken.

4.20 Tegenstrijdigheden

Deze leidraad is met zorg samengesteld. Mocht de gegadigde desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden constateren, dan dient hij de aanbestedende dienst hier zo spoedig mogelijk van op de hoogte te stellen via de onder paragraaf 4.5 genoemde contactpersoon.

De aanbestedende dienst verwacht van de gegadigden een proactieve houding. Dit betekent, dat de gegadigde verplicht is de aanbestedende dienst uiterlijk acht (8) werkdagen voorafgaand aan de datum van aanmelding, in kennis te stellen dan wel om opheldering te vragen in geval van fouten, omissies of tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten, zodat de aanbestedende dienst eventuele onjuistheden of beperkingen tijdig kan herstellen of aanvullen.

De aanbestedende dienst zal aan het uitblijven van vragen of klachten het vertrouwen ontlenen, dat de aanbesteding zonder bezwaar kan worden voortgezet en tot ontvangst en selectie van aanmeldingen kan worden overgegaan. Gegadigden die geen melding maken over fouten, omissies of tegenstrijdigheden, verwerken hun recht om tegen die onregelmatigheden op te komen. In alle gevallen van vermeende onduidelijkheid, die niet tijdig is gemeld, prevaleert de uitleg van de aanbestedende dienst.

4.21 Bewijsstukken

De gegadigde hoeft bij de aanmelding nog geen bewijsstukken in te dienen. De aanbestedende dienst vraagt enkel bewijsstukken (zie hieronder) op bij de

geselecteerde gegadigden die voor uitnodiging tot inschrijving van de opdracht in aanmerking komen.

De gegadigde (en combinanten c.q. ondernemingen op wier draagkracht hij een beroep doet) dient in geval zij daartoe worden gevraagd, de bewijsstukken binnen de daarvoor aangegeven termijn van 7 dagen (zie paragraaf 3.1) middels het uploaden via Tendersnet bij de aanbestedende dienst in te dienen. Behoudens de Gedragsverklaring aanbesteden, mogen de bewijsstukken niet ouder zijn dan zes maanden voorafgaand aan de uiterste datum van aanmelding.

Het betreft de volgende bewijsstukken:

- Gedragsverklaring aanbesteden, die op de datum van indienen van de inschrijving niet verouderd is (let op: gelet op de doorlooptijd van de aanvraag doet gegadigde er goed aan om deze op voorhand aan te vragen).
- Verklaring van de belastingdienst met betrekking tot betaling belasting en sociale premies, die op de datum van indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes maanden;
- Kopie polis bedrijfs-/beroepsaansprakelijkheidsverzekering of verzekeringscertificaat of daarmee gelijkwaardig en ;
- De meeste recente accountantsverklaring. Bewijsstuk: als bewijsstuk geldt een door een registeraccountant (of gelijkwaardige persoon in functie) goedgekeurde jaarrekening van het meest recente boekjaar dan wel een afzonderlijke verklaring van een registeraccountant;

4.21.1 Inschrijving handelsregister

De gegadigde dient direct bij aanmelding een (kopie van) bewijs van inschrijving in het handelsregister bij aanmelding in te dienen.

4.21.2 Organisatiestructuur

De aanbestedende dienst wenst inzicht te krijgen in de rechtsvorm en de verantwoordelijkheidsstructuur van de gegadigde. De gegadigde dient hiertoe direct bij aanmelding een beschrijving of structuurschema toe te voegen waaruit blijkt of het een zelfstandige onderneming, een dochter of een werkmaatschappij betreft. De beschrijving of het schema dient nadrukkelijk betrekking te hebben op het bedrijfsonderdeel dat de onder deze opdracht vallende werkzaamheden zal uitvoeren.

4.21.3 Aansprakelijkheidsverzekering

De gegadigde beschikt over een aansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van € 5.000.000,- per geval. Bij de verzekering dient een eigen risico van maximaal € 10.000,00 per geval te worden gehanteerd.

Bewijsstuk: kopie polis bedrijfs- of verzekeringscertificaat of daarmee gelijkwaardig (door de inschrijver die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt, op verzoek van Opdrachtgever binnen zeven (7) dagen in te dienen);

4.21.4 *Kwaliteitszorgsysteem*

Voor de waarborging van de kwaliteit van de werkzaamheden acht de aanbestedende dienst het van belang dat de gegadigde ~~en diens (onder)aannemers~~ in het bezit zijn van het gecertificeerde kwaliteitszorgsysteem ISO 9001 of een vergelijkbaar certificaat. Indien het systeem niet gebaseerd is op de NEN-EN-ISO-norm, dan dient de formele gelijkwaardigheid door de gegadigden bij de aanmelding te worden aangetoond. In geval van een combinatie dient elke combinant aan deze eis te voldoen.

Om certificering van het kwaliteitszorgsysteem aan te tonen dient de gegadigde direct bij aanmelding een kopie van de betreffende certificaten van de eigen organisatie aan te leveren. De certificaten dienen expliciet vermelding te maken van het jaar van certificering en minimaal geldig te zijn tot en met de beoogde gunning. Voorafgaand aan een eventuele gunning dient gegadigde deze certificering te verlengen tot minimaal de oplevering van het project. De certificaten dienen te zijn afgegeven door een door de Raad voor Accreditatie erkende instantie.

4.21.5 *Veiligheidsbeheersysteem*

Voor de waarborging van de veiligheid bij de uitvoering van de werkzaamheden acht de aanbestedende dienst het van belang dat de gegadigde en diens (onder)aannemers minimaal beschikken over een gecertificeerd veiligheidsbeheersysteem dat voldoet aan VCA**, of daaraan gelijkwaardig.

Om certificering van het veiligheidsbeheersysteem aan te tonen dient de gegadigde direct bij aanmelding een kopie van de betreffende certificaten van de eigen organisatie en zo mogelijk van de (onder)aannemers toe te voegen. De certificaten dienen expliciet vermelding te maken van het jaar van certificering en geldig te zijn tot en met de gunning van het project. Voorafgaand aan een eventuele gunning dient gegadigde deze certificering te verlengen tot minimaal de oplevering van het project. De certificaten dienen te zijn afgegeven door een door de Raad voor Accreditatie erkende instantie. In geval van een combinatie dient elke combinant aan deze eis te voldoen.

Indien de gegadigde voor de werkzaamheden derden inschakelt kan de gegadigde volstaan met een verklaring dat gegadigde bij opdracht partijen zal aanstellen die in het bezit zijn van een geldige certificering (zie hiervoor bijlage 2 par. 6).

4.21.6 *Juridische bewijsstukken*

Bij de aanmelding dient gegadigde het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in te vullen, te ondertekenen en in te dienen. (bijlage 2, par. 6).

De gegadigde dient binnen 7 kalenderdagen na de uitnodiging tot het doen van een inschrijving de bewijsstukken in te dienen.

4.21.7 *Jaarverslag*

De gegadigde hoeft bij zijn aanmelding c.q. inschrijving géén jaarverslag aan te leveren. Enkel de inschrijver waar een gunningvoornemen aan gericht is, dient binnen 7

kalenderdagen na schriftelijke kennisgeving van dit gunningvoornemen een door een daartoe bevoegde accountant goedgekeurd jaarverslag over de jaren 2020, 2021 en 2022 bij de aanbestedende dienst aan te leveren ten einde te kunnen beoordelen of de inschrijver voldoet aan de door hem aangegeven verklaringen (financiële draagkracht conform par. 5.3.1). Voor het jaar 2022 kan eventueel worden volstaan met een voorlopig jaarverslag.

Het jaarverslag dient minimaal te bestaan uit de balans en resultatenrekeningen met toelichting.

4.21.8 Verklaring bankgarantie

Gegadigde dient bij selectie, binnen 7 kalenderdagen na de uitnodiging tot het doen van een inschrijving een bankverklaring aan te leveren van een te goede naam en faam bekendstaande Nederlandse bankinstelling waaruit onvoorwaardelijk blijkt dat deze bank bij gunning van de opdracht een bankgarantie ter grootte van 5% af zal geven voor aanvang van de uitvoering van het project. De bankgarantie dient toepasselijk te zijn voor de duur van het project. Gedurende de nazorgperiode kan de bankgarantie tot 2% worden afgebouwd. Bij een combinatie geldt deze eis voor de leden van de combinatie samen.

4.21.9 Verklaring SROI

Social return is een aanpak om meer werkgelegenheid te creëren voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Door social return toe te passen in inkooptrajecten worden er afspraken gemaakt met opdrachtnemers over creëren van extra arbeidsplekken, werkervaringsplekken of stageplekken voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Door het creëren van extra arbeidsplaatsen kunnen deze doelgroepen participeren naar vermogen, waar anders deze extra productiviteit onbenut zou blijven. Gegadigde dient zich te conformeren aan de MVI doelstellingen van de BUCH gemeenten en 3% van het loonbestanddeel aan te wensen voor de SROI-eisen. Deze eis wordt opgenomen in de overeenkomst. Gegadigde dient bij selectie binnen 7 kalenderdagen na de uitnodiging tot het doen van een inschrijving een akkoordverklaring aan te leveren.

5 Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en Selectiecriteria

5.1 Algemeen

Conform paragraaf 4.14 selecteert de aanbestedende dienst de aanmeldingen. Dit hoofdstuk informeert u nader over de in te dienen stukken en informatie onderverdeeld in uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria (rangorde).

5.1.1 *Vorm van de inschrijving*

De aanbestedende dienst beoordeelt of de aanmelding compleet is en is opgesteld conform de hiervoor geldende voorschriften zoals omschreven in deze leidraad. Incomplete aanmeldingen en/of afwijkingen van de voorgeschreven vorm kunnen aanleiding zijn om de gegadigde uit te sluiten van verdere deelname.

5.2 Uitsluitingsgronden

De uitsluitingsgronden zijn bedoeld om niet integere bedrijven uit te sluiten en aan de hand van de geschiktheidseisen wordt getoetst of een inschrijver geschikt is om de opdracht uit te voeren. In dit hoofdstuk is beschreven aan welke criteria uw onderneming, al dan niet in samenwerking met anderen, moet voldoen om in aanmerking te komen voor gunning en welke gegevens u daarvoor bij uw inschrijving moet verstrekken.

5.2.1 *Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)*

De aanbestedende dienst beoordeelt over de toepassing van de uitsluitingsgronden als vermeld op het UEA onder deel III A en B (dwingende uitsluitingsgronden) en/of deel III onder C (relevante facultatieve uitsluitingsgronden voor deze specifieke opdracht) en de geschiktheidseisen als vermeld in Deel IV en in paragraaf 4.2 van dit aanbestedingsdocument. Het UEA is opgenomen als bijlage 1.

Inschrijver dient het UEA juist, volledig, naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend, te uploaden via Tendersnet, tabblad Vragenlijst.

Indien een uitsluitingsgrond op inschrijver van toepassing is, dient inschrijver de blijkens in het UEA gevraagde gegevens te vermelden.

Toelichting op het UEA

Deel I UEA: Vult de aanbestedende dienst in.

Deel II UEA: Vult inschrijver in. Indien inschrijver een beroep doet op de draagkracht van andere ondernemingen om te voldoen aan de geschiktheidseisen dan vult inschrijver deel IIC in. Iedere onderneming waarop inschrijver een beroep doet moet dan afzonderlijk een UEA invullen en de instructies voor het verder invullen van de UEA opvolgen.

Indien inschrijver inschrijft met een hoofd/onderaannemer constructie is hij verplicht om de namen van zijn onderaannemers bij deel IID in te vullen.

Deel III UEA: De aanbestedende dienst heeft ingevuld welke uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Deel IV UEA: De aanbestedende dienst geeft hieronder aan welke geschiktheidseisen hij uitvraagt.

Deel V UEA: Is bij deze aanbesteding niet van toepassing.

Deel VI UEA: Inschrijver dient het UEA te ondertekenen door een vertegenwoordigingsbevoegd persoon of personen blijkend uit het Handelsregister KvK. Indien uit het KvK-uittreksel blijkt dat iemand een beperkte vertegenwoordigingsbevoegdheid heeft dan dient (extra) bewijs te worden overgelegd dat de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar toereikend is voor de betreffende inschrijving.

Indien inschrijver gebruik maakt van een digitale handtekening, dient deze op eenvoudige wijze objectief verifieerbaar te zijn voor de aanbestedende dienst. Maakt u geen gebruik van een digitale handtekening, dan dient u een "natte handtekening" te zetten en de UEA in te scannen als PDF en te uploaden.

In Deel III UEA geeft de inschrijver aan of hij wel/niet voldoet en beantwoordt hij de gestelde vragen/ verstrekt de gevraagde informatie.

5.3 Geschiktheidseisen

In Deel IV UEA geeft de inschrijver aan of hij wel/niet voldoet aan onderstaande geschiktheidseisen.

5.3.1 Financiële en economische draagkracht

Stichting Tabijn relateert de financiële en economische draagkracht van een inschrijver aan de schaalgrootte van die onderneming. De aanbestedende dienst stelt vanwege de benodigde capaciteit voor het werk een ondergrens aan de financiële en economische draagkracht van gegadigde. De aanbestedende dienst stelt de volgende eisen met de daarbij behorende bewijsstukken:

- a. Inschrijver dient de afgelopen 3 (drie) boekjaren, 2020 2021, 2022) een gemiddelde omzet behaald te hebben van minimaal 6 miljoen euro exclusief BTW / jaar.
- b. Voor combinanten geldt dat beide partijen over de afgelopen drie boekjaren samen eveneens een gemiddelde jaaromzet ter grootte van 6 miljoen moet hebben gerealiseerd. Nieuwkomers mogen hun financiële draagkracht op andere wijze onderbouwen.
- c. Indien inschrijver in deel IIC UEA heeft aangegeven dat hij een beroep doet op de financiële draagkracht van een andere onderneming, eist de aanbestedende dienst dat zowel de inschrijver zelf als de ondernemer op wiens draagkracht een

beroep wordt gedaan hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de uitvoering van de opdracht (volgens artikel 2.92 lid 3 Aw 2016).

- d. De aanbestedende dienst wil graag weten of inschrijver die voor gunning in aanmerking komt onderdeel uitmaakt van een holding- of moedermaatschappij en zo ja of er gebruik wordt gemaakt van de financiële (jaar)cijfers van de holding.

Als bewijsmiddel overlegt de inschrijver binnen 7 dagen na daartoe te zijn uitgenodigd door de aanbestedende dienst de door de accountant ondertekende bewijsstukken aan de aanbestedende dienst. Indien inschrijver in deel IIC UEA heeft aangegeven dat hij een beroep doet op de financiële draagkracht van een andere onderneming, eist de aanbestedende dienst dat zowel de inschrijver zelf als de ondernemer op wiens draagkracht een beroep wordt gedaan hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de uitvoering van de opdracht (volgens artikel 2.92 lid 3 Aw 2012).

De meest recente accountantsverklaring dan wel in voorkomend geval de beoordelings- of samenstellingsverklaring bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf. Als bewijsstuk geldt in dat geval een door een registeraccountant (of gelijkwaardige persoon in functie) goedgekeurde jaarrekening van het meest recente boekjaar dan wel een afzonderlijke verklaring van een registeraccountant (door de inschrijver die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt, op verzoek van Opdrachtgever binnen zeven (7) dagen in te dienen).

5.3.2 Technische bekwaamheid

De technische bekwaamheid van de inschrijver kan aangetoond worden middels een referentie. Inschrijver wordt gevraagd om voor het aantonen van de technische bekwaamheid een referentiewerk te beschrijven en in te dienen.

De omschrijving van een referentie bestaat uit maximaal 3 A-4tjes v.v. beeldmateriaal en tekstuele toelichting (Arial, minimale letterpuntgrootte 10).

Met het inleveren van de referentie(s) dient inschrijver aan te tonen dat hij over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt om de gevraagde opdracht goed uit te kunnen voeren. De referentie dient zodanig beschreven te worden dat voor de aanbestedende dienst duidelijk zichtbaar is dat de kerncompetentie(s) al eerder door inschrijver is/zijn uitgevoerd.

Het referentiewerk dient aan de volgende minimumeisen voldoen:

- ***Dient binnen de afgelopen vijf kalenderjaren, terug te rekenen vanaf 1 november 2023, te zijn gerealiseerd en opgeleverd;***
- ***Dient te voldoen aan de definitie: "aard en soort"; Klasse 4 van bijlage C van de SR97;***
- ***Dient te worden toegelicht middels een beknopte omschrijving (maximaal 3 A4-tjes, letterpunt Arial og, minimale letterpuntgrootte 10) zodat de aanbestedende dienst eenvoudig kan beoordelen dat het referentiewerk aan de uitgangspunten voldoet;***
- ***Dient te zijn voorzien van een getekende tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever dan wel bij het project betrokken projectmanager van de zijde van de opdrachtgever.***

5.3.3 *Kaders referentiewerk*

Het kader en beoordeling van het referentiewerk vindt plaats aan de hand van de volgende onderwerpen. Deze onderwerpen dienen dan ook terug te vinden te zijn in de omschrijving van het referentiewerk.

- a. de aard van het project (functie en soort) en omzet;
- b. complexiteit van het project;
- c. periode van de oplevering van het project i.v.m. de gewenste actuele ervaring;
- d. de contractvorm waarbinnen de gegadigde het project heeft uitgevoerd (bouworganisatievorm).

Inschrijver/ combinanten dien(en)t tevens aan te geven in welke hoedanigheid hij/zij de werkzaamheden bij het referentiewerk heeft/ hebben uitgevoerd: als hoofdaannemer, combinant dan wel onderaannemer. Indien het referentiewerk in combinatie of onderaanneming is uitgevoerd dient gegadigde of combinant aan te geven welke specifieke werkzaamheden hij voor dat project heeft uitgevoerd.

Voor combinaties geldt voor de uit te voeren opdracht, dat combinant moet aangeven voor welke onderdelen hij afzonderlijk zal voldoen aan de gevraagde ervaringseis.

Ter informatie:

De tevredenheid van de door gegadigde opgegeven referentie kan door de aanbestedende dienst worden geverifieerd. De aanbestedende dienst wenst de contactpersoon die genoemd wordt, direct te kunnen benaderen (dus zonder tussenkomst van inschrijver).

Voor het referentiewerk wordt voor dit onderdeel geen scores toegekend. Enkel wordt aan de hand van het referentiewerk bepaald of de inschrijver in staat wordt geacht de opdracht binnen de gestelde kaders uit te kunnen voeren. Gegadigde kan het referentiewerk onder Par. 5.4 inzetten ten behoeve van de selectiecriteria.

5.4 *Selectiecriteria*

Indien er meer dan 5 gegadigden hebben voldaan aan de geschiktheidseisen en waarop geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt aan de hand van een selectie een rangorde toegekend om te komen tot maximaal 5 gegadigden. Deze 5 gegadigden ontvangen een uitnodiging tot inschrijving.

In deze paragraaf geven wij een toelichting op de te hanteren criteria, puntenscores en wegingsfactoren.

5.4.1 *Kerncompetentie*

De aanbestedende dienst beoogt middels een of meer referentiewerken inzicht te krijgen in de mate van vaktechnische bekwaamheid en ervaring van de gegadigde met soortgelijke projecten. Hiertoe dient de gegadigde minimaal een (1) en maximaal drie (3) referentiewerken aanleveren. Het referentiewerk die gegadigde onder de "geschiktheidseisen" (Par. 5.3.2) heeft aangeleverd kan hier ook onder vallen. Indien gegadigde meer dan drie referentiewerken aanlevert, selecteert de aanbestedende

dienst zelf drie projecten die zij vervolgens beoordeelt. Gegadigde dient de betreffende kerncompetentie aan te duiden op het referentiewerk waar de kerncompetentie van toepassing is.

Gegadigde kan enkel per kerncompetentie punten scoren volgens onderstaand sub-criteria. Hierbij geldt dat de totaalscore op elk subonderdeel een cumulatieve score betreft.

Het referentiewerk dient te zijn voorzien van een getekende tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever en/of projectmanager voor het betreffende referentiewerk. Referentiewerken zonder duidelijke tevredenheidsverklaring worden niet beoordeeld.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de door de gegadigde opgegeven gegevens te verifiëren en/of om te verzoeken om aanvullende informatie van de gegadigde. Ook behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor gegadigde uit te sluiten van de procedure indien geen gehoor wordt gegeven aan een dergelijk verzoek.

De gegadigde die een of meer referentiewerken in combinatie heeft uitgevoerd dient zijn aandeel in het betreffende project evenals het aandeel van zijn medecombinant in de omschrijving van het (desbetreffende) referentieproject aan te geven.

Het kader en beoordeling van de referentiewerken vindt plaats op basis van de volgende kerncompetenties:

- e. Ervaring aangaande de aard van het project (functie en soort) en omzet; (zie voor definitie: "aard en soort"; Klasse 4 van bijlage C van de SR97);
- a. Ervaring aangaande de complexiteit van het project en de daarmee samenhangende (project) organisatie;
- b. Periode van de oplevering van het referentieproject (is de gewenste ervaring nog actueel aanwezig);
- c. Ervaring op basis van de voorgestelde contractvorm waarbinnen de gegadigde het referentieproject heeft uitgevoerd (hoofdaanneming, nevenaanneming of bouwteam, overige contractvormen).

5.4.2 Beoordeling kerncompetenties

Onderstaand worden de gevraagde kerncompetenties aan de hand van de referentieprojecten beoordeeld en van een score voorzien:

<i>a. Gebouwaard c.q. functie:</i>	<i>Score:</i>
Renovatie en uitbreiding van vergelijkbare aard en soort. Afmetingen minimaal gelijk aantal m2-ers BVO als de opgave. De projectomzet betrof, exclusief BTW, 4 miljoen euro of meer.	20 punten

<u>Verbouw en uitbreiding</u> van vergelijkbare aard en soort. Afmetingen minimaal gelijk aantal m ² -ers BVO als de opgave. De projectomzet betrof, exclusief BTW, 3 miljoen euro of meer.	10 punten
Nieuwbouw van vergelijkbaar grootte met een projectomzet exclusief BTW van 3 miljoen of meer.	3 punten
<i>Voor dit onderdeel kan maximaal 20 punten worden behaald</i>	

<i>b. Complexiteit projectorganisatie (extern gericht)</i>	<i>Score:</i>
Het referentiewerk betreft een renovatie en uitbreiding van een vergelijkbaar gebouw als onder 5.4.1 - a genoemde klasse en qua organisatiegraad en complexiteit vergelijkbaar met het beoogde project; het project is gerealiseerd in een binnenstedelijk woonwijk waardoor de logistiek, veiligheid en het voorkomen van overlast voor de omgeving ter plaatse een belangrijk aandachtspunt vormde, wat expliciet tot uiting dient te komen in de tevredenheidsverklaring.	20 punten
Het referentiewerk betreft renovatie en/of uitbreiding van een bouwproject met een minimale afmeting van 2.000 m ² BVO en qua organisatiegraad en complexiteit vergelijkbaar met het beoogde project; het project is gerealiseerd in een binnenstedelijke woonwijk.	10 punten
<i>Voor dit onderdeel kan maximaal 20 punten worden behaald. Gegadigde dient ter beoordeling bij dit onderdeel voor het (de) betreffende referentiewerk(en) een situatietekening en/of bouwplaats-inrichting tekening van de situatie aan te leveren evenals een schriftelijke toelichting waaruit de mate van "complexiteit" dit onderdeel wordt gemotiveerd (maximaal één A4 per referentiewerk). Tevens dient gegadigde aan te geven welke specifieke maatregelen / voorzieningen hij in dit kader heeft genomen.</i>	

<i>c. Oplevering project:</i>	<i>Score:</i>
Oplevering van het project (par. 5.4.1-a) na 1 jan. 2021	5 punten
Oplevering van het project (par. 5.4.1.-a) tussen 1 jan. 2019 en 31 dec. 2020	2 punten
<i>Per referentiewerk welke voldoet aan de klasse als genoemd onder par. 5.4.1 sub a, kan voor dit onderdeel maximaal 5 punten toegekend worden.</i>	

<i>d. Contractvorm</i>	<i>Score:</i>
Traditionele aannemingsovereenkomst (hoofdaannemer, onderaannemer voor de installaties)	10 punten

Traditionele aannemingsovereenkomst danwel bouwteamovereenkomst (enkel bouwkundige aannemer, voor de installaties zijn nevenaannemers aangesteld waarvoor aannemer enkel de coördinatie heeft gevoerd.	5 punten
Overige overeenkomsten, zoals ontwikkelingsovereenkomst (projectontwikkelaar)	1 punt
<i>Voor dit onderdeel kan maximaal 10 punten worden behaald.</i>	

Indien één van bovenstaande onderdelen niet of niet juist te beoordelen valt ofwel bij controle van de referentie alsnog een onjuistheid en/of geen tevredenheid van de opdrachtgever / directievoerder wordt geconstateerd, wordt geen score voor dat onderdeel c.q. referentiewerk toegekend. In uitzonderingen kan de aanbestedende dienst een score naar redelijkheid toekennen.

Het maximaal aantal punten voor dit onderdeel betreft: 55

6 Bijlagen

Nieuwbouw Kindcentrum Uitgeest.

De volgende bijlagen maken deel uit van deze selectieleidraad;

- a. Standaard formulier voor aanmelding
- b. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- c. Voorlopig ontwerp ter informatie
- d. Format ten behoeve van het stellen van vragen (Nota van Inlichtingen)