

Overeenkomst Leerlingenvervoer Gemeente Drimmelen

De ondergetekenden:

1. De gemeente Drimmelen, ten deze krachtens artikel 171 van de Gemeentewet vertegenwoordigd door **<naam en functie>**, hierna te noemen: 'de Gemeente';

en
2. De vervoerder **<naam opdrachtnemer>**, kantoor houdend aan **<adres opdrachtnemer>**, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door **<naam en functie>**, hierna (ook) te noemen: 'de Opdrachtnemer';

hierna gezamenlijk (ook) te noemen: 'Partijen'.

In aanmerking genomen dat:

- De Gemeente in het kader van de uitvoering van de verordening Leerlingenvervoer de behoefte heeft aan een gekwalificeerde opdrachtnemer voor dienstverlening op het terrein van leerlingenvervoer;
- De Gemeente deswege het als bijlage 2 aan deze Overeenkomst gehechte 'Beschrijvend document behorende bij de aanbesteding Leerlingenvervoer gemeente Drimmelen', inclusief bijlagen heeft opgesteld;
- De Gemeente een Europese openbare Aanbestedingsprocedure heeft doorlopen;
- In de Aanbestedingsprocedure door ondernemers inlichtingen zijn ingewonnen, waarvan de **<aantal>** Nota('s) van Inlichtingen **<is/zijn>** opgemaakt die als bijlage 1, aan deze Overeenkomst zijn gehecht;
- Opdrachtnemer tijdens de Aanbestedingsprocedure een als bijlage 5 aan deze Overeenkomst gehechte Inschrijving heeft gedaan;
- Opdrachtnemer de 'beste prijs-kwaliteit verhouding' (BPKV) heeft (aan)getoond in de Aanbestedingsprocedure;
- Opdrachtgever op **<datum>** de 'gunningsbeslissing', met daarin opgenomen de 'relevante redenen' als bedoeld in artikel 2.130 Aanbestedingswet 2012, bekend heeft gemaakt;
- Partijen thans hun wederzijdse rechten en plichten in onderhavige Overeenkomst inclusief bijlagen wens vast te leggen.

Verklaren te zijn overeengekomen als volgt:

Artikel 1 Opdracht

1. De Gemeente verleent opdracht aan de Opdrachtnemer, hetgeen door de Opdrachtnemer wordt aanvaard, tot (de juiste en tijdige) uitvoering van de Opdracht 'Leerlingenvervoer Gemeente Drimmelen' (hierna: 'de Opdracht').
2. De Opdracht wordt uitgevoerd overeenkomstig het bepaalde in:
 - a. Deze Overeenkomst; en
 - b. De als bijlage 1 aan deze Overeenkomst gehechte Nota('s) van Inlichtingen 'Leerlingenvervoer Gemeente Drimmelen', inclusief bijlagen; en

- c. Het als bijlage 2 aan deze Overeenkomst gehechte 'Beschrijvend document behorende bij de aanbesteding Leerlingenvervoer gemeente Drimmelen' met kenmerk siw009437 d.d. ~~12 februari 2024~~ 4 maart 2024 inclusief bijlagen; en
- d. De als bijlage 3 aan deze Overeenkomst gehechte 'Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Drimmelen (VNG model)', inclusief Addendum'; en
- e. De als bijlage 4 aan deze Overeenkomst gehechte Inschrijving van opdrachtnemer inclusief bijlagen.

Alle bijlagen maken integraal onderdeel uit van deze overeenkomst.

3. Indien contractdocumenten onderling tegenstrijdig zijn, geldt, tenzij een andere bedoeling uit deze Overeenkomst voortvloeit, de volgende rangorde:
 - a. De bepalingen van deze Overeenkomst;
 - b. De als bijlage 1 aan deze Overeenkomst gehechte Nota('s) van Inlichtingen 'Leerlingenvervoer Gemeente Drimmelen, inclusief bijlagen;
 - c. Het als bijlage 2 aan deze Overeenkomst gehechte 'Beschrijvend document behorende bij de aanbesteding Leerlingenvervoer gemeente Drimmelen' met kenmerk siw009437 d.d. ~~12 februari 2024~~ 4 maart 2024 inclusief bijlagen;
 - d. De als bijlage 3 aan deze Overeenkomst gehechte 'Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Drimmelen (VNG model)', inclusief Addendum'; en
 - e. De als bijlage 4 aan deze Overeenkomst gehechte Inschrijving van opdrachtnemer inclusief bijlagen.

Artikel 2 Duur van de Overeenkomst

1. De raamovereenkomst heeft een looptijd voor een periode van drie (3) jaar, ingaande op 1 augustus 2024 en lopende tot en met 31 juli 2027. De vaste looptijd van de overeenkomst eindigt van rechtswege op 31 juli 2027. De overeenkomst kan door de Gemeente twee (2) keer worden verlengd voor de duur van twee (2) jaar. De overeenkomst eindigt van rechtswege na de laatste verlenging of bij het bereiken van de maximale omvang zoals hieronder vermeld.
2. Een eventuele verlenging dient schriftelijk te worden bevestigd. Opdrachtgever geeft tenminste negen (9) maanden voor het aflopen van de overeenkomst schriftelijk aan dat de overeenkomst wel of niet wordt verlengd. Eventuele verlenging geschiedt onder gelijkblijvende condities en voorwaarden.
3. Voor deze opdracht geldt een maximale waarde van ~~€ 9.000.000,-~~ € 10.000.000,- exclusief BTW over de gehele looptijd inclusief verlengingsopties.
4. Indien binnen de contractduur de maximale waarde van ~~€ 9.000.000,-~~ € 10.000.000,- exclusief BTW wordt bereikt, zal de overeenkomst bij het bereiken van voornoemde maximale waarde van rechtswege eindigen. De grens van de omvang van de overeenkomst staat los van de eventuele looptijd of contractduur.

Artikel 3 Onderaanneming

Indien de Opdrachtnemer tijdens de looptijd van de overeenkomst een onderaannemer wenst in te schakelen, is dit alleen toegestaan na schriftelijke goedkeuring van de gemeente.

Bij inschrijving zijn de volgende onderaannemers aangemeld (en de gemeente verleent hieraan goedkeuring):

<naam onderaannemers en evt. aandeel in uitvoering van de opdracht>

Artikel 4 Exclusiviteit

1. Leerlingenvervoer dat door de scholen zelf wordt verzorgd, valt buiten deze Overeenkomst.
2. Voor al het overige leerlingenvervoer verleent de Gemeente in principe exclusiviteit voor de inkoop van de beschreven diensten van de Opdrachtnemer, volgens de voorwaarden van deze Overeenkomst.

3. De Gemeente heeft het recht om in bepaalde situaties om (aanvullende) diensten in te kopen van andere vervoerders volgens de voorwaarden van het Programma van Eisen.

Artikel 5 Vergoeding(-en)

1. De tarieven van het vervoer zijn vastgelegd op het Inschrijfbiljet van de Inschrijving van opdrachtnemer. De vergoeding vindt plaats overeenkomstig de op het, tot de bij de Inschrijving van opdrachtnemer, 'Inschrijvingsbiljet' genoemde financiële bedragen voor de tarieven van het vervoer.
2. Opdrachtnemer heeft het recht om jaarlijks, voor het eerst op 1 januari 2025 de tarieven te indexeren maximaal conform het prijsindexcijfer NEA Index (m.b.t. de kostenontwikkelingen in het voorafgaande jaar en de voor het betreffende jaar te verwachten kostenmutaties) zoals in opdracht van het Sociaal Fonds Mobiliteit onderzocht en gepubliceerd door Panteia.

Op moment van bekendmaking NEA-index dient deze binnen tien werkdagen voor akkoord doorgegeven te worden aan de opdrachtgever. Na akkoord van opdrachtgever kan opdrachtnemer factureren tegen de nieuwe tarieven.

De prijsaanpassingen vinden plaats vinden per 1 januari. Een en ander zoals beschreven in paragraaf 3.2.2. van het 'Beschrijvend document behorende bij de aanbesteding Leerlingenvervoer gemeente Drimmelen' met kenmerk siw009437 d.d. ~~12 februari 2024~~ 4 maart 2024.

3. Facturatie van de vervoersdiensten vindt maandelijks achteraf plaats. De facturatie is volledig conform het geldende vervoersplan, het aantal gereden dagen per voertuig en conform de Overeenkomst. Alleen werkelijk uitgevoerde dienstverlening komt in aanmerking voor facturatie. Er worden geen voorschotten verleend.
4. Facturen dienen verzonden te worden aan de Financiële Administratie van de Gemeente, onder vermelding van 'Leerlingenvervoer' volgens de voorwaarden zoals vermeld in paragraaf 3.2.3. van het beschrijvend document.

Artikel 6 Omvang

1. Het totale aantal leerlingen dat vervoerd dient te worden volgt uit de opgave van de Gemeente. De vervoerder kan er niet van uit gaan dat gedurende de looptijd van de overeenkomst dit aantal gegarandeerd is.

Artikel 7 Aansprakelijkheid

1. De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor schade voortvloeiend uit de door haar - eventueel met inschakeling van niet-ondergeschikten - verrichte diensten. De opdrachtnemer is hiervoor voldoende verzekerd.
2. De Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor zover schade die voortvloeit uit het feit dat de leerlingen door de opdrachtnemer mondeling of schriftelijk verstrekte adviezen niet naar behoren hebben opgevolgd.
3. De Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor het niet, niet tijdig of niet geheel nakomen van haar verplichtingen ten gevolge van tekortkomingen die niet aan de Opdrachtnemer kunnen worden toegerekend. Onder een niet-toerekenbare tekortkoming wordt in dit geval verstaan elke omstandigheid die de naleving van de overeenkomst belemmert en die in redelijkheid niet voor risico van de Opdrachtnemer behoort te komen.

Artikel 8 Overmacht

1. Indien een der partijen gedurende een periode van meer dan vier weken ten gevolge van overmacht haar verplichtingen niet kan nakomen c.q. tekort komt in de nakoming van één of meer verplichtingen op grond van deze overeenkomst, heeft de andere partij het recht de overeenkomst door middel van

een aangetekend schrijven met onmiddellijke ingang, zonder gerechtelijke tussenkomst, te ontbinden, zonder dat er in dat geval een verplichting tot schadevergoeding ontstaat.

2. Onder overmacht wordt in deze overeenkomst verstaan: omstandigheden die de nakoming van de overeenkomst verhinderen en die niet aan de partij zijn toe te rekenen.
3. Hieronder zullen in ieder geval niet worden verstaan: gebrek aan personeel, stakingen, ziekte van personeel, wanprestatie van de Gemeente, de Opdrachtnemer en van door de Opdrachtnemer ingeschakelde derden, liquiditeit- c.q. solvabiliteitsproblemen aan de zijde van de Opdrachtnemer.

Artikel 9 Ontbinding

1. Ieder der partijen is, onverminderd het recht op vergoeding van kosten, schade en rente, gerechtigd de overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst met onmiddellijke ingang tussentijds te ontbinden bij aangetekende brief indien:
 - de wederpartij één of meer van haar verplichtingen niet is nagekomen en nalatig is aan haar verplichtingen te voldoen binnen een aan haar bij aangetekende brief voor nakoming redelijk gestelde termijn;
 - voor de wederpartij faillissement of surséance van betaling wordt verleend, dan wel maatregelen worden getroffen die duiden op beëindiging of staking van de onderneming;
2. Indien er als gevolg van nieuwe of gewijzigde verordeningen of wetgeving structurele wijzigingen en / of aanvullingen in de afgesloten overeenkomst noodzakelijk zijn, heeft de Gemeente het recht de overeenkomst overeenkomstig aan te passen. De inhoud van de aanpassing dient in redelijkheid en billijkheid overeen gekomen te kunnen worden met de opdrachtnemer. De overeenkomst kan, zonder schadevergoeding, geheel of gedeeltelijk ontbonden worden, indien geen overeenstemming hierover bereikt kan worden.
3. Voorts is de Gemeente gerechtigd de overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst met onmiddellijke ingang te ontbinden in die gevallen waarin verdere nakoming van de Opdrachtnemer in redelijkheid niet kan worden verlangd.

Artikel 10 Overdracht rechten en plichten

1. Partijen zijn niet gerechtigd de rechten en verplichtingen uit deze overeenkomst en/of een nadere overeenkomst zonder schriftelijke toestemming van de andere partij aan een derde over te dragen. Deze toestemming zal niet zonder redelijke grond worden geweigerd; de toestemming verlenende partij is echter gerechtigd aan het verlenen van deze toestemming voorwaarden te verbinden.
2. Bij overname/ fusie van de opdrachtnemer zal dit contract onverkort van kracht blijven. Eventuele overname / fusie van de opdrachtnemer mag voor de Gemeente geen nadelige financiële en uitvoer technische consequenties hebben.

Artikel 11 Overige bepalingen

1. Alle verstrekte en verzamelde informatie wordt/ blijft eigendom van de Gemeente. Gebruik ten behoeve van derden is niet toegestaan anders dan met schriftelijke toestemming van de Gemeente. Alle gegevens dienen strikt vertrouwelijk te worden behandeld en mogen niet voor andere doeleinden gebruikt worden.
2. Indien een partij een aanvulling op, dan wel een wijziging van de onderhavige overeenkomst dan wel de daaruit voortvloeiende opdrachten wenst door te voeren, zal deze slechts van kracht zijn wanneer deze bij aangetekend schrijven door de andere partij is bevestigd.
3. Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.
4. Indien een geschil ontstaat omtrent een van de bepalingen van deze overeenkomst zullen partijen proberen in goed overleg tot een oplossing te komen van dit geschil. Als een oplossing niet gevonden wordt kan een partij het geschil voorleggen aan de bevoegde rechter.

Artikel 12 Bijlagen

1. De navolgende bijlagen maken een onlosmakelijk geheel uit van deze Overeenkomst:

Bijlage 1: De Nota(s) van Inlichtingen 'Leerlingenvervoer Gemeente Drimmelen', inclusief bijlagen.
Bijlage 2: 'Beschrijvend document behorende bij de aanbesteding Leerlingenvervoer gemeente Drimmelen' met kenmerk siw009437 d.d. ~~12 februari 2024~~ 4 maart 2024 inclusief bijlagen.
Bijlage 3: De 'Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Drimmelen (VNG model)', inclusief Addendum'.
Bijlage 4: De Inschrijving van opdrachtnemer inclusief bijlagen.
2. De in lid 1 van dit artikel genoemde bijlagen zijn Partijen genoegzaam bekend en aan Partijen digitaal beschikbaar gesteld.

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt en ondertekend te <plaatsnaam> op <datum>

Voor akkoord,

Gemeente Drimmelen	<Bedrijfsnaam Opdrachtnemer>
Naam:	Naam:
<Naam en functie ondertekenaar Gemeente>	<Naam en functie ondertekenaar Opdrachtnemer>
Handtekening:	Handtekening: