



Aanbestedingsleidraad vereenvoudigde procedure voor Sociale en
andere Specifieke diensten

“Jongerenwerk Lansingerland”

Naam aanbesteding: Jongerenwerk Lansingerland
Corsanummer: U23.03878
Datum: 28 december 2023

Inhoud

1. Inleiding	5
1.1 Algemeen	5
1.2 Samenvatting van de aanbestedingsprocedure	6
1.3 Planning van de aanbestedingsprocedure	7
2. Definities	8
3. De opdrachtgever	10
3.1 Gemeente Lansingerland	10
3.2 Gemeentelijke organisatie	10
3.3 Inkoop- en aanbestedingsbeleid	10
4. De aanbesteding	11
4.1 Aanleiding van de aanbesteding	11
4.2 Wijze van aanbesteding	11
4.3 Resultaat van de aanbesteding	12
4.4 Percelen	12
4.5 Toelichting percelen	12
5. De opdracht	12
5.1 Inhoud van de opdracht	12
5.2 Concept overeenkomst	14
5.3 Tijdstip inwerkingtreding overeenkomst	14
5.4 Verlenging overeenkomst	15
5.5 Optie Indexering	15
5.6 Waarde van de opdracht	15
5.7 Wachtkamerregeling	15
5.8 Social Return	15
5.9 Persoonsgegevens	16
6. De aanbestedingsprocedure	16
6.1 Digitaal aanbesteden via TenderNed	16
6.2 Planning van de aanbestedingsprocedure	16
6.3 Inlichtingenbijeenkomst	16
6.4 Nota van Inlichtingen	16
6.5 Vormvereisten inschrijving	17
6.6 Sluiting inschrijftermijn	18
6.7 Openen inschrijvingen	18
6.8 Beoordeling inschrijvingen	18

6.9	Voornemen tot gunning	19
6.10	Standstill-termijn.....	20
6.11	Verificatiegesprek	20
6.12	Voorstel Social Return	21
6.13	Definitieve gunning	21
7.	De uitsluitingsgronden en minimumeisen	21
7.1	Uitsluiting	21
7.2	Minimumeisen met betrekking tot geschiktheid	21
7.3	Financiële en economische draagkracht	22
7.4	Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	22
7.5	Beroepsbevoegdheid	23
7.6	Kwaliteit	23
7.7	Programma van Eisen	23
8.	De gunning en gunningscriteria - Gewogen Puntensysteem	24
8.1	Algemeen	24
8.2	Gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding	24
8.3	Subgunningscriteria	24
8.4	Berekening score subgunningscriteria 1 tot en met 4.....	24
8.5	Beoordeling score subgunningscriterium 5.....	25
8.6	Totaalscore	25
9.	Overige bepalingen.....	25
9.1	Auteursrecht	25
9.2	Communicatie.....	25
9.3	Geen tegemoetkoming tenderkosten	25
9.4	Gestanddoening inschrijving.....	26
9.5	Klachtenprocedure	26
9.6	Mededingingsregels	26
9.7	Onvoorwaardelijke inschrijving	26
9.8	Rangorde documenten.....	27
9.9	Realistisch en niet-manipulatief inschrijven	27
9.10	Samenwerking met anderen	27
9.11	Stoppen van de aanbesteding	28
9.12	Varianten	28
9.13	Vertrouwelijkheid van aanbestedingsdocumenten en uitvoering opdracht	28

9.14	Verwijzing naar merknamen/gelijkwaardigheid	28
9.15	Wijzigingen in situatie inschrijver	28
10.	Bijlagen en checklist	29
10.1	Bijlagen behorend bij de aanbestedingsleidraad	29
10.2	Checklist bij inschrijving in te dienen documenten op TenderNed	29
10.3	Checklist bij verificatie te overleggen documenten	30
	Bijlage 1 Jongerenwerk Lansingerland - voorbereidend kader aanbesteding	31
	Bijlage 2 Akkoordverklaring.....	32
	Bijlage 3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument	34
	Bijlage 4 Netto-urenblad	35
	Bijlage 5 Formulier Kerncompetentie.....	36
	Bijlage 6 Programma van Eisen.....	38
	Bijlage 7 Programma van Wensen/subgunningscriteria 1 tot en met 5	39
	Bijlage 8 Conceptovereenkomst	40
	Bijlage 9 Algemene Inkoopvoorwaarden Leveringen en Diensten Lansingerland 2019	41
	Bijlage 10 Formulier Social Return “Jongerenwerk Lansingerland”	42
	Bijlage 11 Bouwblokken Social Return	45

1. Inleiding

1.1 Algemeen

Deze aanbestedingsleidraad hoort bij de vereenvoudigde procedure voor Sociale en andere Specifieke diensten “Jongerenwerk Lansingerland”.

Wij nodigen u van harte uit om een inschrijving in te dienen. De aanbestedingsleidraad bevat een beschrijving van de procedure en voorwaarden voor het indienen van de inschrijving en de eisen waaraan deze moet voldoen. Wij verzoeken u vriendelijk om u te verdiepen in de aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen en de voorwaarden van de uitvraag.

Een inschrijver gaat door inschrijving onvoorwaardelijk akkoord met de inhoud van de aanbestedingsstukken en de Algemene Inkoopvoorwaarden Leveringen en Diensten gemeente Lansingerland 2019. De algemene leveringsvoorwaarden en andere voorwaarden van inschrijver zijn expliciet uitgesloten.

Gemeente Lansingerland heeft de aanbestedingsdocumenten met grote zorg samengesteld. Mochten er desondanks onvolkomenheden, tegenstrijdigheden en fouten in de aanbestedingsdocumenten voor komen, verwacht de gemeente van de inschrijver een proactieve houding. Dit betekent dat de inschrijver verplicht is de gemeente zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk bij de Nota's van Inlichtingen, schriftelijk in kennis te stellen dan wel om opheldering te vragen van onvolkomenheden, tegenstrijdigheden en fouten in de aanbestedingsdocumenten, zodat de gemeente deze zo nodig tijdig kan herstellen. Doet de inschrijver dit niet, dan heeft hij zijn recht verwerkt om hier in rechte tegen op te komen. Indien naderhand blijkt dat deze aanbestedingsleidraad onvolkomenheden, tegenstrijdigheden en fouten bevat en deze niet door inschrijver zijn opgemerkt, zijn deze voor risico van de inschrijver. De gemeente zal aan het uitblijven van klachten het vertrouwen ontnemen, dat de aanbesteding zonder bezwaar kan worden voortgezet en tot ontvangst van de inschrijvingen kan worden overgegaan. Door in te schrijven gaat inschrijver akkoord met de voorwaarden van de uitvraag.

Wij wensen u veel succes!

1.2 Samenvatting van de aanbestedingsprocedure

Hieronder staat een korte samenvatting van de aanbestedingsprocedure. Voor de volledige beschrijving wordt nadrukkelijk verwezen naar de aanbestedingsleidraad en bijlagen. Aan de samenvatting kunnen geen rechten worden ontleend.

Type procedure	Europese openbare procedure
Opdrachtgever	Gemeente Lansingerland Postadres: Postbus 1, 2650 AA Berkel en Rodenrijs Bezoekadres: Tobias Asserlaan 1, 2662 SB Bergschenhoek
Naam aanbesteding	“Jongerenwerk Lansingerland”
Omvang opdracht	Het leveren van Jongerenwerk binnen de gemeente Lansingerland. Opdrachtwaarde van de initiële looptijd bedraagt €2.188.000.
Type en looptijd van de overeenkomst	Overheidsopdracht. Looptijd van 01-06-2024 t/m 31-05-2028 met twee (2) maal de optie om te verlengen voor steeds een periode van maximaal vierentwintig (24) maanden. Opdrachtnemer is gerechtigd om ingaande 1 januari 2025 jaarlijks te indexeren conform OVA (t-1) zoals gepubliceerd door de NZa. Dit betekent dat het uurtarief voor 2025 wordt geïndexeerd met het OVA-percentage 2024; het uurtarief 2026 met het percentage van 2025 etc.
Uitsluitingsgronden	▪ Toepasselijkheid van één of meer van de omstandigheden als bedoeld in art. 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet ▪ Toepasselijkheid Russische partij
Geschiktheidseisen	▪ Financiële en economische draagkracht ▪ Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid ▪ Beroepsbevoegdheid ▪ Kwaliteit
Voorwaarden voor gunning	▪ Geen toepasselijkheid van één of meer van de gestelde uitsluitingsgronden ▪ Voldoen aan gestelde geschiktheidseisen ▪ Onvoorwaardelijke instemming met de minimeisen, conceptovereenkomst, Algemene Inkoopvoorwaarden Leveringen en Diensten Lansingerland 2019 en conceptovereenkomst Social Return.
Gunningscriterium	Economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding. Waardering Prijs: 0% Waardering Kwaliteit: 100%

1.3 Planning van de aanbestedingsprocedure

Hieronder staat de planning van de aanbestedingsprocedure. De gemeente heeft te allen tijde het recht om de planning te wijzigen. Aan de genoemde data in onderstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend. Kijk voor de laatst vastgestelde data op TenderNed; deze data zijn altijd leidend.

Aankondiging TenderNed	28-12-2023
Digitale inlichtingenbijeenkomst	17-01-2024 10:30 uur
Uiterlijke ontvangst van vragen	12-02-2024 10:00 uur
Uiterlijke publicatie Nota van Inlichtingen (vragen worden doorlopend beantwoord)	23-02-2024
Ontvangst inschrijvingen	18-03-2024 09:00 uur
Opening kluis	18-03-2024 09:05 uur
Presentatie door inschrijvers (45 minuten per inschrijver)	26-03-2024
Beoordelingen afgerond	28-03-2024
Versturen gunningsvoornemen	09-04-2024
Verificatiegesprek	16-04-2024
Standstill termijn	20 kalenderdagen
Definitieve gunning	30-04-2024
Ondertekenen overeenkomst	Uiterlijk 30-05-2024
Aanvang opdracht	01-06-2024
Voorgenomen contracttermijn in maanden	48 maanden
Optiemaanden verlenging	2 x 24 maanden

2. Definities

Begrip	Definitie
Aanbestedende dienst	Gemeente Lansingerland Postadres: Postbus 1, 2650 AA Berkel en Rodenrijs Bezoekadres: Tobias Asserlaan 1, 2662 SB Bergschenhoek
Aanbestedingsstukken/-documenten	Alle stukken die door de gemeente zijn opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de aanbesteding of de procedure, waaronder in ieder geval deze aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen en de Nota('s) van Inlichtingen.
Experimenteerruimte	Vrije ruimte in de opdracht die, na akkoord van opdrachtgever, kan worden aangewend om tot vernieuwende en effectievere initiatieven/activiteiten te komen op onderdelen waar dat wenselijk en mogelijk is.
Hoofdaannemer	De inschrijver die voor de uitvoering van de opdracht één of meerdere onderaannemers wenst in te schakelen en die, indien de opdracht aan hem gegund wordt, de enige contractuele wederpartij van de gemeente zal zijn.
Inschrijver	De rechtspersoon, onderneming of organisatie die een offerte heeft uitgebracht.
Inschrijving	Het document waarmee de inschrijver meedingt naar de opdracht behorende bij deze aanbesteding.
Jaar	Aaneengesloten periode van 12 maanden.
Jeugdige(n)/ Jongere(n)	Inwoners van Lansingerland tussen de 10 en 23 jaar én inwoners van buiten Lansingerland tussen de 10 en 23 jaar die naar school gaan en/of verblijven in de gemeente Lansingerland.
Jongeren in een kwetsbare positie	Jongeren die extra hulp of ondersteuning nodig hebben op het gebied van geld, opleiding, sociale contacten, sociaalemotionele vaardigheden en middelengebruik.
Jongerenwerker	Uitvoerend medewerker van het jongerenwerk die directe contacturen heeft met de jongeren. Een jongerenwerker legt contact met jongeren en begeleidt hen in hun ontwikkeling.
Netto-uren	De uren die daadwerkelijk bestaan uit de uitvoering van het jongerenwerk door de jongerenwerkers: zoals direct contact met jongeren en activiteiten voor jongeren organiseren en uitvoeren.
Nota van Inlichtingen	Document waarin de vragen van inschrijvers en de antwoorden van gemeente Lansingerland zijn opgenomen.
Onderaannemer	Organisatie of natuurlijk persoon die in opdracht werkt van opdrachtnemer (hoofdaannemer) en die namens en onder verantwoordelijkheid van opdrachtnemer (een deel van) de opdracht uitvoert.
Opdracht	De werkzaamheden die moeten worden uitgevoerd dan wel de prestaties die moeten worden geleverd door opdrachtnemer op basis van de aanbestedingsstukken/-documenten.

Opdrachtgever	Gemeente Lansingerland
Opdrachtnemer	De aannemer, dienstverlener of leverancier aan wie door gemeente Lansingerland de opdracht in het kader van deze aanbesteding is gegund.
Overeenkomst	De als bijlage 8 bij deze aanbestedingsleidraad gevoegde conceptovereenkomst, eventueel gewijzigd bij Nota van Inlichtingen.
Overeenkomst Social Return	De als bijlage 10 bij deze aanbestedingsleidraad gevoegde conceptovereenkomst Social Return, waarin de Social Return in deze opdracht is vastgelegd.
Programma van Eisen	De eisen die door gemeente Lansingerland aan de opdracht worden gesteld.
Programma van Wensen	De kwalitatieve criteria / wensen die door gemeente Lansingerland aan de opdracht worden gesteld en waarop de inschrijver punten kan scoren.
Samenwerkingspartners / Ketenpartners	De partners die van belang zijn voor een effectieve uitvoering van het jongerenwerk in de gemeente Lansingerland.
Samenwerkingsverband (combinatie)	Twee of meer inschrijvers die een gezamenlijke inschrijving doen.
Social Return	De verplichting van opdrachtnemer om gedurende de looptijd van de overeenkomst te voldoen aan eisen met betrekking tot de inzet van personeel met een achterstand tot de arbeidsmarkt dan wel een andere vorm van maatschappelijk verantwoordelijk ondernemen.
Standstill-termijn	De periode die door de gemeente in acht wordt genomen tussen het voornemen tot gunning van de opdracht en de definitieve gunning. De standstill-termijn is een vervaltermijn.
Wens	Subgunningscriterium gericht op kwaliteit.

3. De opdrachtgever

3.1 Gemeente Lansingerland

Lansingerland is een dynamische gemeente in het hart van de Metropoolregio Rotterdam Den Haag en bestaat uit de kernen Berkel en Rodenrijs, Bergschenhoek en Bleiswijk. De gemeente kenmerkt zich door mooie woonwijken en goede voorzieningen zoals winkels, scholen, sportaccommodaties, recreatiemogelijkheden en een rijk verenigingsleven. Gemeenschapszin, ondernemerschap en duurzaamheid bepalen daarbij onze identiteit.

In Lansingerland wonen meer dan 60.000 mensen. De gemeente groeit in een passend tempo naar een omvang van 75.000 inwoners. Ondanks die groei koesteren wij het dorpse karakter van de oorspronkelijke kernen. Lansingerland heeft een bloeiende lokale economie met veel midden- en klein bedrijven en een uniek glastuinbouwgebied dat qua omvang het tweede grootste glastuinbouwgebied van Nederland is.

3.2 Gemeentelijke organisatie

De gemeentelijke organisatie van Lansingerland bestaat uit het gemeentebestuur en de ambtelijke organisatie. Het gemeentebestuur bestaat uit het college van burgemeester & wethouders (B&W), de gemeenteraad en de griffie.

De ambtelijke organisatie bestaat uit de volgende domeinen:

- Bedrijfsvoering
- Ruimte en Economie
- Samenleving

Deze aanbesteding wordt geïnitieerd vanuit het team Maatschappelijke Opgaven binnen het domein Samenleving. Het cluster Inkoop ondersteunt bij de aanbesteding.

3.3 Inkoop- en aanbestedingsbeleid

De gemeenteraad van Lansingerland heeft het [Inkoop- en aanbestedingsbeleid 2019](#) vastgesteld. In dit inkoop- en aanbestedingsbeleid staan onze doelstellingen en worden kaders geschetst waarbinnen inkoop binnen gemeente Lansingerland plaatsvindt. Uitgangspunten van dit beleid zijn onder meer rechtmatigheid en doelmatigheid van procedures en maatschappelijk verantwoord inkopen.

4. De aanbesteding

4.1 Aanleiding van de aanbesteding

De afgelopen jaren hebben voor jongeren grotendeels in het teken gestaan van COVID-19 en de beperkingen die deze pandemie de opgroeiende jeugd opgelegd heeft. De gevolgen van de pandemie op de ontwikkeling van de jeugd is onderwerp geweest van veel onderzoek. We zien, in aansluiting op dit onderzoek, dat het aantal jongeren dat zich in een kwetsbare positie bevindt in onze gemeente gestegen is. Dit heeft voor onze samenwerkingspartners nieuwe uitdagingen met zich meegebracht: van een nieuwe manier van in contact komen met jongeren (vooral online) tot het aan het oppervlak komen van problematiek die hiervoor minder zichtbaar was (bijv. eenzaamheid onder jongeren).

Binnen de leefwereld van jongeren heeft het digitale landschap de afgelopen jaren aanzienlijk terrein gewonnen. Sociale media zijn een onmisbaar onderdeel geworden van het leven van jongeren, waarmee ze in contact komen met een wereld die voorheen onbekend was. Digitale platformen zijn een belangrijke bron van informatie, kunnen het zelfvertrouwen van jongeren vergroten, sociale steun bieden en gelijkgestemden met elkaar in contact brengen. Met name voor de kwetsbare jongeren kunnen de digitale platformen een veilige toevlucht zijn. De voortschrijdende digitalisering in het leven van jongeren brengt echter ook uitdagingen met zich mee. De overvloed aan online informatie maakt het moeilijker om betrouwbare van misleidende informatie te onderscheiden. Dit bevordert de verspreiding van desinformatie en versterkt de polarisatie onder jongeren, waarbij ze zich vaak verspreiden in ideologische echokamers die hun overtuigingen versterken en het begrip voor andere perspectieven verminderen. Het is van belang om hier waakzaam op te zijn en jongeren de benodigde ondersteuning en begeleiding te bieden, zodat ze weerbaar en kritisch blijven ten opzichte van de informatie die ze online tegenkomen.

Op basis van bovenstaande ontwikkelingen hebben wij actief gekozen voor hernieuwde aandacht voor ons jongerenwerk. In het voorbereidend kader aanbesteding jongerenwerk (bijlage 1) hebben wij een basis gelegd voor het schrijven van een heldere opdracht voor het jongerenwerk in Lansingerland. Ons doel is een opdracht in de markt te zetten die aansluit bij de behoeften en wensen van de jeugd, de beschreven ontwikkelingen en het gemeentelijk beleid. Hiermee zetten we enerzijds in op een betere aansluiting tussen de behoeften van de samenleving en de opdracht van het jongerenwerk. Anderzijds streven we met deze opdracht naar een betere samenwerking in het lokale netwerk met daarin een duidelijke afbakening van de positie van het jongerenwerk.

Naast bovenstaande inhoudelijke ontwikkelingen, loopt de huidige subsidierelatie voor het jongerenwerk eind 2023 af. Begin 2023 is op inhoudelijke redenen de keuze gemaakt over te stappen van een subsidierelatie naar een inkoopopdracht.

4.2 Wijze van aanbesteding

Gemeente Lansingerland volgt, gelet op de aard en de geraamde omvang van de opdracht, een vereenvoudigde procedure voor sociale en andere specifieke diensten, zoals beschreven in bijlage XIV van Richtlijn 2014/24/EU. Gemeente is van mening dat het passend is een nationale openbare aanbesteding conform de Europese Richtlijn 2014/24/EU, zoals geïmplementeerd in deel 2 van de Aanbestedingswet 2012 te doorlopen. Een presentatie wordt gebruikt om een deel van de kwalitatieve gunningscriteria te beoordelen.

4.3 Resultaat van de aanbesteding

Het resultaat van het succesvol doorlopen van de aanbestedingsprocedure is een afgesloten overeenkomst tussen gemeente Lansingerland en de inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving met de beste prijs kwaliteit verhouding heeft gedaan.

4.4 Percelen

De opdracht bestaat uit een perceel:

Perceel 1	Jongerenwerk in Lansingerland
-----------	-------------------------------

Alleen de inschrijvingen die het geheel van de gevraagde dienstverlening volledig in zich hebben worden in behandeling genomen.

4.5 Toelichting percelen

We contracteren één opdrachtnemer voor de gehele integrale opdracht 'Jongerenwerk'. Alle verschillende leefgebieden van het leven van jongeren zijn nauw verbonden aan elkaar. Dit geldt voor de drie kernen van de gemeente Lansingerland en ook voor het offline en online jongerenwerk. Het is niet wenselijk deze binnen de opdracht door meerdere opdrachtnemers uit te laten voeren. Hiermee willen wij versnippering van het aanbod tegen gaan en samenhang bevorderen. Dit creëert ook duidelijkheid richting onze samenwerkingspartners en de jongeren in de gemeente. Indien het voor een aanbieder niet mogelijk is het gehele aanbod zelf te bieden, is er de mogelijkheid om in te schrijven in samenwerking, zie paragraaf 9.10. Als laatste is de opdracht voldoende toegankelijk voor het MKB.

5. De opdracht

5.1 Inhoud van de opdracht

Aansluitend bij het NJI en Sociaal Werk Nederland werkt het jongerenwerk in Lansingerland volgens negen beschreven en onderbouwde methodieken:

1. **Groepswork:** gericht op het beïnvloeden van interacties en processen binnen een groep, met als doel om bij te dragen aan de ontwikkeling van de groep als geheel en op individueel niveau.
2. **Individuele begeleiding:** motiveert jongeren tot positieve gedragsveranderingen en het versterken van hun talenten en kwaliteiten.
3. **Ambulant werken:** jongerenwerkers zijn aanwezig op plaatsen waar jongeren (samen)komen. Dit kan zijn op straat, scholen, pleintjes, in winkelcentra en online op sociale media en via games. Vanuit de leefwereld van de jongeren onderzoeken zij welke mogelijkheden er zijn om jongeren te 'activeren' of waar ondersteuning nodig is om obstakels in persoonlijke omstandigheden te overwinnen.
4. **Inloop:** een laagdrempelige omgeving waar jongeren (nieuwe) vrienden ontmoeten en vaardigheden opdoen. Jongerenwerkers bouwen een betekenisvolle relatie op, activeren en sporen aan tot empowerment en participatie.
5. **Opvoed Informatie en advies:** als integraal onderdeel van het dagelijks contact tussen kinderen en jongeren en de jongerenwerker is deze methodiek erop gericht om de jeugd (of hun ouders) toegang

te geven tot de informatie die voor hen van belang is. Zo ontwikkelen zij het vermogen om informatie te analyseren en gebruiken.

6. **Talentgericht werken:** focus van de jongerenwerker ligt hierbij op het ontwikkelen van interesses, talenten en competenties van jongeren. Jongerenwerkers bieden jongeren de ruimte om kwaliteiten in te zetten binnen de samenleving en zich persoonlijk te ontwikkelen.
7. **Meidenwerk:** gericht op de identiteitsontwikkeling van meisjes en jonge vrouwen bij wie de ontwikkelingsvraag voortvloeit uit het 'vrouw' zijn.
8. **Peer-to-peer:** jongerenwerker stimuleert en faciliteert interactie tussen jongeren die eigenschappen, ervaringen of vriendengroepen delen, om zo een positieve bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van jongeren.
9. **Youth Organizing:** jongerenwerkers stimuleren, motiveren en ondersteunen jongeren om zelfstandig initiatieven te nemen, deze vorm te geven, uit te voeren en te onderhouden. Hierbij gaat het erom dat jongeren de aanzet doen, regie hebben en de verantwoordelijkheid dragen voor de praktische realisatie van het initiatief.

Ter aanvulling op deze negen beschreven en onderbouwde methodieken zijn er in het in maart 2023 gepubliceerde competentieprofiel kinder- en jongerenwerker twee methodieken aan toegevoegd:

10. **Online werken:** werk in de online leefwereld van jongeren is meer dan alleen het gebruik van sociale media zoals WhatsApp en Snapchat en technologie zoals games en virtual reality. Het gaat om online werken als vindplaats; online werken als signaleringsmethode én online werken als informatie en individuele begeleiding.
11. **Schoolgericht werken:** de werkzaamheden van het jongerenwerk binnen of met het onderwijs gaat op verschillende niveaus, van pauze-activiteiten of -begeleiding, het houden van trainingen en informatiebijeenkomsten tot het coachen van individuele jongeren.

Bovenstaande methodieken vormen de basis voor inhoud van de opdracht van het jongerenwerk. De overige informatie met betrekking tot de inhoud van de opdracht is terug te lezen in het voorbereidend kader (bijlage 1). Hierin worden in hoofdstuk 3 achtereenvolgens omschreven:

- De doelgroep waar het jongerenwerk zich op richt;
- De kracht van het jongerenwerk;
- De uitgangspunten van het jongerenwerk;
- De doelstellingen van het jongerenwerk;
- De positie van het jongerenwerk

Waarderend vernieuwen

In paragraaf 4.2 van het voorbereidend kader staat omschreven op welke twee aspecten wij in deze opdracht 'waarderend vernieuwen': het online jongerenwerk en een brede ketensamenwerking.

Experimenteerruimte

Uit de voor deze aanbesteding gehouden marktconsultaties is vanuit de deelnemende partijen de wens voor experimenteerruimte naar voren gekomen. Zoals partijen aangaven kan het jongerenwerk een meerwaarde bieden die tot nu toe onbenut wordt gelaten. Opdrachtgever staat hier positief tegenover en beweegt graag mee met zowel de trends en ontwikkelingen in de samenleving als de nieuwe ontwikkelingen in de wereld van het jongerenwerk. Experimenteerruimte definieert opdrachtgever als vrije ruimte in de opdracht die, na akkoord van opdrachtgever, kan worden aangewend om tot vernieuwende en effectievere initiatieven en/of

activiteiten te komen op onderdelen waar dat wenselijk en mogelijk is. Opdrachtgever sluit aangaande de experimenteerruimte niets bij voorbaat uit, zolang dat wat plaats gaat vinden gericht is op de geformuleerde doelstellingen. Opdrachtgever doet graag een beroep op de expertise en creativiteit van opdrachtnemer.

Opdrachtgever stelt per jaar een maximaal budget van € 30.000,- voor de experimenteerruimte beschikbaar. Dit budget kan zowel ingezet kan worden voor ad hoc projecten (bijv. nieuwe problematiek die snel opkomt) als voor projecten op de langere termijn (bijv. duurzame samenwerking met een ketenpartner op een voor opdrachtgever nieuw thema). Een project dat betrekking heeft op deze experimenteerruimte kan een looptijd van een afgebakende periode zijn of een jaar, maar kan ook meerdere jaren omvatten.

Join Us

Join Us kaart en pakt eenzaamheid bij jongeren aan en versterkt de mentale gezondheid. Deze preventieve eenzaamheidsaanpak vermindert eenzaamheid bij jongeren tussen de 12 en 30 jaar (<https://join-us.nu/>). In Lansingerland hebben wij, in samenwerking met Pijnacker-Nootdorp, twee Join Us groepen in de leeftijd 12-18 en 18-24. Elke week vindt er een bijeenkomst plaats voor een van de twee Join Us groepen, afwisselend in gemeente Lansingerland en Pijnacker-Nootdorp. Het jongerenwerk van zowel gemeente Pijnacker-Nootdorp als Lansingerland begeleidt deze twee groepen. Bijeenkomsten worden begeleid door twee vaste begeleiders, waarvan één uit gemeente Lansingerland. De urenbelasting ten aanzien van de begeleiding bedraagt vier uur per week per begeleider voor het jongerenwerk in Lansingerland.

Overdracht

Overdracht bij start van deze overeenkomst betreft de onderdelen uit de huidige opdracht/dienstverlening die passen binnen de opdracht van deze aanbesteding en de inschrijving van de gegunde partij. Dit betekent dat onderdelen uit de huidige opdracht/dienstverlening die niet of slechts zeer beperkt passen in deze nieuwe opdracht niet overgedragen hoeven te worden. Welke onderdelen van de huidige opdracht/dienstverlening dit betreft is bij de start van de overeenkomst af te stemmen met de huidige opdrachtnemer en opdrachtgever. In de periode van overdracht dienen we te voorkomen dat er jongeren tussen wal en schip vallen. Continuïteit van zorg en een warme overdracht naar een andere (hulp)organisatie indien nodig staan hierbij voorop.

5.2 Concept overeenkomst

Op de uitvoering van de opdracht zijn de als bijlage 8 bijgevoegde conceptovereenkomst, eventueel gewijzigd bij Nota('s) van Inlichtingen, en de Algemene Inkoopvoorwaarden Leveringen en Diensten Lansingerland 2019 van toepassing.

5.3 Tijdstip inwerkingtreding overeenkomst

De overeenkomst treedt in werking op 1 juni 2024 en loopt tot en met 31 mei 2028.

Indien schriftelijk bezwaar wordt gemaakt tegen de gunningsbeslissing en/of een kort geding aanhangig wordt gemaakt heeft de gemeente het recht de overeenkomst op een later tijdstip in werking te doen treden. Inschrijver dient bij het opstellen van zijn inschrijving hier nadrukkelijk rekening mee te houden.

5.4 Verlenging overeenkomst

De gemeente heeft de mogelijkheid om de overeenkomst maximaal twee (2) keer onder dezelfde voorwaarden te verlengen met een periode van telkens maximaal vierentwintig (24) maanden. Indien de gemeente geen gebruik maakt van de verlengingsoptie eindigt de overeenkomst van rechtswege na het verstrijken van de initiële termijn. Een besluit over de verlenging wordt vier tot zes maanden van tevoren aangekondigd.

5.5 Optie Indexering

Opdrachtnemer is gerechtigd om ingaande 1 januari 2025 jaarlijks te indexeren conform OVA (t-1) zoals gepubliceerd door de NZa. Dit betekent dat het uurtarief voor 2025 wordt geïndexeerd met het OVA-percentage 2024; het uurtarief 2026 met het percentage van 2025 etc.

5.6 Waarde van de opdracht

Het jaarlijkse budget van de opdracht bedraagt maximaal € 547.000 per jaar, prijspeil 2024. Dit is inclusief:

- Het genoemde budget voor de experimenteerruimte;
- De inzet van vier uur per week op het begeleiden van twee groepen van het programma Join Us;
- De kosten voor huisvesting en eventuele inrichting;
- Alle overige kosten die gemaakt worden ten behoeve van de uitvoering van de opdracht.

Het financiële volume over de initiële looptijd bedraagt € 2.188.000, prijspeil 2024. Het financiële volume over de verlengingsperiode(n) is afhankelijk van besluitvorming over het al dan niet voortzetten van Join Us.

5.7 Wachtkamerregeling

Indien de overeenkomst met de inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan op enigerlei wijze voortijdig wordt beëindigd, is de gemeente gerechtigd een wachtkamerregeling in te roepen: aan de nummer twee van deze aanbesteding wordt gevraagd zijn inschrijving gestand te doen voor de resterende periode van de overeenkomst, inclusief optie jaren, met oorspronkelijke prijzen. In overleg kan worden geïndexeerd naar jaar van uitvoering. Indien de nummer twee van deze aanbesteding hier niet mee instemt, kan de gemeente Lansingerland hetzelfde vragen aan nummer drie en zo verder. Met het inschrijven op deze aanbesteding verklaart de inschrijver zich tegen deze wachtkamerregeling niet te verweren.

5.8 Social Return

Op de uitvoering van de opdracht is de in bijlage 10 Formulier Social Return “Jongerenwerk Lansingerland” opgenomen conceptovereenkomst Social Return van toepassing. In deze aanbesteding dient 5% van de aanneemsom aangewend te worden voor het toepassen van Social Return.

Gemeente Lansingerland maakt voor de invulling van Social Return gebruik van zogenaamde bouwblokken. Meer informatie is opgenomen in bijlage 11 Bouwblokken Social Return.

5.9 Persoonsgegevens

Indien opdrachtnemer in het kader van de overeenkomst persoonsgegevens verwerkt zal opdrachtnemer deze verwerken in overeenstemming met de geldende privacyregelgeving, waaronder de AVG en de Uitvoeringswet AVG (UAVG).

6. De aanbestedingsprocedure

6.1 Digitaal aanbesteden via TenderNed

De aanbestedingsprocedure wordt geheel digitaal uitgevoerd. Dit betekent dat alle aanbestedingsdocumenten worden gepubliceerd via het online aanbestedingsplatform [TenderNed](#). Dit houdt tevens in dat alle communicatie via TenderNed plaatsvindt. Communicatie mondeling, per brief of per e-mail is nadrukkelijk niet toegestaan. Ook de inschrijvingen kunnen uitsluitend via TenderNed worden ingediend.

6.2 Planning van de aanbestedingsprocedure

Voor de planning van de aanbestedingsprocedure wordt verwezen naar paragraaf 1.3.

6.3 Inlichtingenbijeenkomst

Er bestaat de mogelijkheid om de inlichtingenbijeenkomst bij te wonen. De datum waarop de inlichtingenbijeenkomst plaatsvindt, staat vermeld op TenderNed. U kunt zich hiervoor uiterlijk tot één werkdag voor de datum van de inlichtingenbijeenkomst aanmelden door een bericht te sturen via TenderNed (met de knop 'Verstuur een bericht over deze aanbesteding naar...'). Tijdens de inlichtingenbijeenkomst wordt de aanbestedingsprocedure/techniek van inkopen toegelicht. Daarnaast wordt een korte toelichting gegeven op subgunningscriterium 4: Presentatie Experimenteerruimte. Er worden geen inhoudelijke vragen beantwoord.

6.4 Nota van Inlichtingen

Als u vragen heeft over de ontvangen aanbestedingsdocumenten en/of naar aanleiding van de inlichtingenbijeenkomst kunt u deze tot uiterlijk de op TenderNed genoemde datum stellen. U dient uw vragen duidelijk geformuleerd via TenderNed (onder 'Vragen en Antwoorden' met de knop 'Stel uw vraag') in. Wij zullen alle vragen steeds op kortst mogelijke termijn schriftelijk en geanonimiseerd beantwoorden, op de datum zoals genoemd bij 1.3 zal de Nota van Inlichtingen in definitieve vorm worden gepubliceerd.

Inlichtingen zijn alleen bindend voor zover deze in een Nota van Inlichtingen zijn opgenomen of individueel schriftelijk zijn beantwoord. De Nota van Inlichtingen wordt uiterlijk 10 kalenderdagen voor de datum van de uiterlijke ontvangst van inschrijvingen op TenderNed gepubliceerd.

Gemeente Lansingerland gaat ervan uit dat u als proactieve inschrijver ten behoeve van de Nota van Inlichtingen alle vragen stelt die u heeft over de ontvangen aanbestedingsdocumenten en de inlichtingenbijeenkomst. Eventueel aanvullende Nota's zijn alleen bedoeld om onduidelijkheden in de door ons toegezonden antwoorden nader toe te lichten.

Gemeente Lansingerland behoudt zich desalniettemin het recht voor om vragen die later binnenkomen eveneens te beantwoorden, mits de gemeente dit nodig en mogelijk acht, zulks uitsluitend ter beoordeling aan de gemeente. Het risico van niet-beantwoording van te laat gestelde vragen ligt volledig bij de inschrijver.

U heeft de keuze om individuele of openbare vragen te stellen. De gemeente wijst erop dat, indien er geen bedrijfseconomisch belang is die noodzaakt de vraag individueel te beantwoorden, de vraag kan worden afgewezen.

In de Nota van Inlichtingen kan de gemeente wijzigingen in de aanbestedingsdocumenten aanbrengen. De Nota van Inlichtingen maakt integraal deel uit van de aanbestedingsdocumenten en prevaleren boven de aanbestedingsleidraad.

6.5 Vormvereisten inschrijving

De inschrijving dient rechtsgeldig te zijn ondertekend en moet bestaan uit de volgende documenten:

De onderstaande documenten uploaden op TenderNed onder de tab Kwaliteit:

1. Ingevuld en rechtsgeldig ondertekende Akkoordverklaring
2. Ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument
3. Uittreksel Kamer van Koophandel (niet ouder dan zes maanden)
4. Formulier Kerncompetentie(s)
5. Beantwoording kwalitatieve subgunningscriteria 1 t/m 3
6. Netto-urenblad

Een presentatie op de datum zoals die is vermeld in de planning van de aanbesteding (paragraaf. 1.3). U stelt de powerpointpresentatie per mail beschikbaar direct nadat u de presentatie heeft gegeven:

1. Beantwoording van kwalitatief subgunningscriterium 4

Ondertekening van de inschrijving dient te geschieden door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van inschrijver. Dit is de natuurlijke persoon die als bevoegd geregistreerd staat in het uittreksel van de Kamer van Koophandel. Indien noodzakelijk dient u meerdere uittreksels Kamer van Koophandel in te dienen, zodat herleidbaar is dat de natuurlijke persoon die de inschrijving heeft ondertekend (alleen en zelfstandig) bevoegd is om de onderneming te vertegenwoordigen.

Indien de ondertekening geschiedt door een ander dan vermeld in het uittreksel is tevens (een kopie van) de daartoe vereiste volmacht vereist die is ondertekend door de natuurlijk persoon die tekenbevoegd is en welke staat genoemd in het uittreksel. Deze volmacht mag niet ouder zijn dan zes maanden ten tijde van de sluitingstermijn van de inschrijving.

De ondertekening van de akkoordverklaring geldt tevens voor het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Het is (nog) niet mogelijk de UEA in TenderNed digitaal te ondertekenen. U hoeft het document dus niet te ondertekenen.

Let op: het Uniform Europees Aanbestedingsdocument vult automatisch de voor u positieve antwoorden in. Het blijft uw verantwoordelijkheid om te verifiëren of dit klopt.

6.6 Sluiting inschrijftermijn

Inschrijvingen moeten uiterlijk op de op TenderNed genoemde datum en tijd zijn ingediend. Op deze datum en dit tijdstip eindigt de inschrijftermijn en sluit de digitale kluis in TenderNed. Na de sluiting van de inschrijftermijn is het niet meer mogelijk om nog in te schrijven.

Het risico van niet-tijdige indiening vanwege defecte of trage systemen, netwerkverbindingen en/of pc's is voor rekening van de inschrijver. Gemeente Lansingerland raadt inschrijvers daarom met klem aan op tijd aan te komen met het uploaden van de inschrijving.

Indien bij TenderNed een storing optreedt vlak voor het verstrijken van de inschrijftermijn en inschrijver hierdoor niet tijdig de inschrijving kan indienen, dan dient inschrijver dit direct te melden via een e-mail aan inkoop@lansingerland.nl. Daarnaast dient inschrijver contact op te nemen met TenderNed over de storing. De opgave van TenderNed over de storing is bepalend voor de beslissing van de gemeente om de inschrijftermijn eventueel te verlengen.

6.7 Openen inschrijvingen

Tot de sluiting van de inschrijftermijn heeft de gemeente Lansingerland géén toegang tot de digitale kluis. De inschrijvingen worden na dit tijdstip geopend.

Bij het openen van de elektronische kluis met de ontvangen inschrijvingen kunnen geen vertegenwoordigers van inschrijvers aanwezig zijn.

6.8 Beoordeling inschrijvingen

De ontvangen inschrijvingen worden eerst beoordeeld op volledigheid en geldigheid. Volledigheid betekent dat alle vereiste documenten bijgesloten zijn. Geldigheid betekent dat alle documenten (voor zover vereist) rechtsgeldig zijn ondertekend en voldoen aan de eisen die hieraan zijn gesteld. Indien niet aan alle eisen voor wat betreft volledigheid en geldigheid is voldaan, wordt de inschrijving terzijde gelegd en van deelneming uitgesloten, tenzij verbetering of aanvulling mogelijk is. Verbetering of aanvulling is mogelijk wanneer het een eenvoudige precisering betreft of het herstel van een kennelijke materiële fout. De wijziging mag er niet toe leiden dat in werkelijkheid een nieuwe inschrijving wordt gedaan..

Vervolgens toetst gemeente Lansingerland of op een inschrijver enige uitsluitingsgrond van toepassing is en of de inschrijver aan de minimumeisen met betrekking tot geschiktheid voldoet, aan de hand van het ingevulde Uniform Europees Aanbestedingsdocument en of een inschrijver aan de eisen voldoet. Indien niet aan alle eisen met betrekking tot uitsluitingsgronden en minimumeisen is voldaan, wordt de inschrijving terzijde gelegd en van deelneming uitgesloten, tenzij verbetering of aanvulling mogelijk is. Verbetering of aanvulling is mogelijk wanneer het een eenvoudige precisering betreft of het herstel van een kennelijke materiële fout. De wijziging mag er niet toe leiden dat in werkelijkheid een nieuwe inschrijving wordt gedaan.

Gemeente Lansingerland behoudt zich het recht voor om bij kleine omissies in de door inschrijver aan te leveren en aangeleverde documenten fouterstel toe te (laten) passen, zulks uitsluitend ter beoordeling aan de gemeente. Onder kleine omissies wordt in geen geval verstaan omissies die bij wet of in de aanbestedingstukken gesanctioneerd zijn met uitsluiting, of die bij herstel leiden tot een inhoudelijk nieuwe

inschrijving. Een kleine omissie die vatbaar is voor herstel moet binnen twee werkdagen door inschrijver worden hersteld.

De geldige inschrijvingen worden vervolgens inhoudelijk op de kwalitatieve subgunningscriteria beoordeeld. Hiervoor wordt een beoordelingsteam vastgesteld dat bestaat uit de volgende functionarissen:

- 2 Beleidsadviseurs team MO;
- Adviseur Veiligheid;
- Contractmanager Sociaal Domein.

Een inkoopadviseur begeleidt het beoordelingsproces.

Subgunningscriteria 1 t/m 3 worden beoordeeld op basis van de door inschrijver op TenderNed geüploade Beantwoording kwalitatieve subgunningscriteria 1 t/m 3.

Subgunningscriterium 4 wordt beoordeeld op basis van de door inschrijver te geven presentatie. Hiervoor is per inschrijver maximaal 45 minuten beschikbaar. De presentatie maakt u in PowerPoint en stuurt u na afloop van de presentatie op dezelfde dag via de berichtenservice van TenderNed toe.

Subgunningscriterium 5 wordt beoordeeld op basis van het door inschrijver opgegeven aantal netto-uren op het netto-urenblad. Dit wordt relatief beoordeeld.

Gedurende de inhoudelijke beoordeling kan aan een inschrijver verduidelijking worden gevraagd van zijn inschrijving.

6.9 Voornemen tot gunning

De inschrijver die als hoogste eindigt in de totale beoordeling van Kwaliteit zal een voornemen tot gunning toegekend krijgen.

Indien twee of meer inschrijvers na beoordeling gelijkelijk voor de gunning van de opdracht in aanmerking komen, zal de inschrijver die die het hoogst heeft gescoord op subgunningscriterium 3 een voornemen tot gunning toegekend krijgen.

Gemeente Lansingerland maakt het voornemen tot gunning van de opdracht gelijktijdig bekend aan alle inschrijvers door het versturen van de gunningsbeslissing.

De voorgenomen winnende inschrijver kan aan de gunningsbeslissing geen enkel recht ontlelen. De mededeling van het voornemen tot gunning houdt geen aanvaarding in van diens aanbod als bedoeld in artikel 6:217 lid 1 BW.

De afgewezen inschrijvers worden op de hoogte gesteld van de naam van de voorgenomen winnende inschrijver, de gronden waarop de gunningsbeslissing is gebaseerd en de kenmerken en voordelen van de winnende inschrijving. De gunningsbeslissing bevat het door de afgewezen inschrijver behaalde aantal gescoorde punten en het door de voorgenomen winnende inschrijver behaalde aantal gescoorde punten op het criterium Kwaliteit.

Aanbestedingsleidraad SAS procedure “Jongerenwerk Lansingerland”
Referentienr.: U23.03878

Indien u vragen of opmerkingen heeft over de gunningsbeslissing, kunt u dit kenbaar maken door een bericht te sturen via TenderNed (met de knop 'Verstuur een bericht over deze aanbesteding naar...'). Gemeente Lansingerland wordt daarmee in staat gesteld om eventuele vragen of opmerkingen te beantwoorden (ruim) voor het einde van de standstill-termijn.

6.10 Standstill-termijn

De gemeente Lansingerland zal gedurende de standstill-termijn van 20 kalenderdagen na het bekendmaken van het voornemen tot gunning geen uitvoering geven aan die beslissing en niet tot ondertekening van de overeenkomst overgaan, teneinde afgewezen inschrijvers gedurende deze termijn gelegenheid te bieden een kortgeding aanhangig te maken door het laten betekenen van een dagvaarding op het adres van de gemeente Lansingerland. De bevoegde rechter is de voorzieningenrechter in de rechtbank Rotterdam.

De standstill-termijn is een vervaltermijn. Indien binnen deze termijn geen dagvaarding is uitgebracht, vervalt het recht om nog in kort geding op te komen tegen het voornemen tot gunning. Gemeente Lansingerland zal aan het uitblijven van een dagvaarding binnen de standstill-termijn het gerechtvaardigde vertrouwen ontlenen dat tot definitieve gunning van de opdracht kan worden overgegaan.

Overweegt u een kort geding aanhangig te maken? Wij verzoeken u dan ons tijdig hierover te informeren met een e-mail aan inkoop@lansingerland.nl bij voorkeur door het tijdig verzenden van een kopie van de (concept)dagvaarding.

Indien een inschrijver binnen de standstill-termijn een kort geding aanhangig heeft gemaakt, wordt de definitieve gunning opgeschort. De opschorting vervalt indien en zodra de gevraagde voorlopige voorziening door middel van een rechterlijke uitspraak is afgewezen.

Een inschrijver die een bodemprocedure aanhangig wenst te maken dient dit niet later dan 90 kalenderdagen na het bekendmaken van de definitieve gunning te doen op straffe van niet-ontvankelijkheid, tenzij het geschil voortvloeit uit een omstandigheid die eerst na verloop van deze termijn is gebleken. In dat laatste geval gaat de termijn van 30 kalenderdagen in op de dag dat van de desbetreffende omstandigheid is gebleken. De bevoegde rechtbank is de rechtbank Rotterdam.

6.11 Verificatiegesprek

Nadat de gemeente Lansingerland het voornemen tot gunning van de opdracht bekend heeft gemaakt, wordt overgegaan tot verificatie van de inschrijving. Het verificatiegesprek vindt plaats op de datum als vermeld in de samenvatting van de aanbesteding.

Het verificatiegesprek heeft tot doel om met zekerheid vast te stellen dat de voorgenomen winnende inschrijver in staat en bereid is om de opdracht conform de aanbestedingsdocumenten en de inschrijving uit te voeren. Tevens wordt in het verificatiegesprek aan de voorgenomen winnende inschrijver gevraagd bepaalde bewijsmiddelen te overleggen.

6.12 Voorstel Social Return

Tijdens het verificatiegesprek moet de voorgenomen winnende inschrijver een Voorstel Social Return indienen zoals opgenomen in bijlage 10. Dit voorstel zal na definitieve gunning worden besproken met de Social Return adviseur, waarna definitieve afspraken worden vastgelegd in de Overeenkomst Social Return.

6.13 Definitieve gunning

De gunning van de opdracht is definitief zodra de gemeente Lansingerland dat schriftelijk meedeelt aan de winnende inschrijver.

7. De uitsluitingsgronden en minimumeisen

7.1 Uitsluiting

Gemeente Lansingerland sluit een inschrijver waarop één of meer van de in het bijgevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument aangevinkte uitsluitingsgronden van toepassing zijn, uit van de aanbestedingsprocedure.

U dient door invulling van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te verklaren dat de betreffende uitsluitingsgronden niet op uw onderneming van toepassing zijn. Een inschrijver die de gevraagde verklaring niet overlegt, wordt uitgesloten. Bij inschrijving door een samenwerkingsverband (combinatie) geldt deze eis voor alle deelnemers aan het samenwerkingsverband; ieder afzonderlijke deelnemer aan het samenwerkingsverband moet daartoe het Uniform Europees Aanbestedingsdocument invullen.

Indien de opdracht voorlopig aan u wordt gegund, dient u bij verificatie de volgende bewijsstukken te overleggen:

- Gedragsverklaring aanbesteden (niet ouder dan twee jaar en te verkrijgen bij Justis. Wij attenderen u erop dat de aanvraag van deze gedragsverklaring ongeveer acht weken in beslag neemt);
- Verklaring belastingdienst (niet ouder dan zes maanden).

De gemeente kan ondanks dat het van toepassing zijn van uitsluitingsgronden een inschrijver toch toelaten tot de aanbestedingsprocedure, indien de inschrijver naar het oordeel van de gemeente zijn betrouwbaarheid voldoende kan aantonen aan de hand van door hem genomen maatregelen, om dwingende reden van algemeen belang of indien naar het oordeel van de gemeente uitsluiting niet proportioneel is.

Indien de gemeente aanwijzingen heeft dat op een ondernemer één of meer uitsluitingsgronden van toepassing zijn, kunnen wij overgaan tot het starten van een Bibob onderzoek en inwinnen van een Bibob-advies op basis van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob). In dat geval zullen wij op grond van de uitkomsten van het onderzoek en advies beoordelen of er voldoende aanleiding is om de betrokken ondernemer uit te sluiten.

7.2 Minimumeisen met betrekking tot geschiktheid

Met de invulling van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart u tevens dat uw onderneming voldoet aan de door de gemeente Lansingerland gestelde minimumeisen met betrekking tot financiële en

economische draagkracht, technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid, en overige minimumeisen. Inschrijver kan een beroep op derden doen voor bepaalde kwalificaties. Deze moeten wel bij de inschrijving worden aangegeven.

7.3 Financiële en economische draagkracht

Inschrijver verklaart, indien hij jaarrekening plichtig is, door invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, dat de meest recente accountantscontrole in de jaarrekening geen paragraaf bevat met negatieve continuïteitsverwachtingen. Indien de opdracht voorlopig aan u wordt gegund, dient u bij verificatie de accountantsverklaring en de jaarrekening als bewijsstuk te overleggen.

Indien inschrijver niet jaarrekening plichtig is, verklaart hij door invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat de financiële en economische draagkracht van de onderneming zodanig is, dat de continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de opdracht, inclusief mogelijke verlengingen, niet in gevaar komt. Indien de opdracht voorlopig aan u wordt gegund, dient u bij verificatie het jaarverslag als bewijsstuk te overleggen.

Inschrijver verklaart, door invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, dat hij beschikt over een adequate verzekering of voorziening voor bedrijfsaansprakelijkheid. Indien de opdracht voorlopig aan u wordt gegund, dient u bij verificatie een kopie van de verzekeringspolissen als bewijsstuk te overleggen.

7.4 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Inschrijver dient te beschikken over de volgende kerncompetentie:	
Ervaring in minstens één vergelijkbare opdracht met de inzet van jongerenwerk zoals beschreven in paragraaf 5.1 van deze aanbestedingsleidraad in een gemeente met een omvang van minimaal 12.500 inwoners <u>tussen de 0 en 25 jaar</u> .	Voor deze kerncompetentie stuurt u één referentie mee.

Inschrijver toont aan dat hij over deze kerncompetentie beschikt door middel van één opdracht die uitgevoerd is in de afgelopen drie jaar, gerekend vanaf de datum van inschrijving.

Inschrijver dient het ingevulde en ondertekende formulier Kerncompetentie (bijlage 5) in de inschrijving bij te voegen. De gemeente behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor om, ter verificatie, contact op te nemen met de op het formulier Kerncompetentie genoemde contactpersoon/instantie van de ingediende referent.

In geval een referentieopdracht in combinatie en/of in hoofd-/onderaanneming met een derde is uitgevoerd, kan de inschrijver deze slechts opvoeren als zijn eigen referentie voor zover het werkzaamheden betreft die hij in de referentieopdracht zelf heeft uitgevoerd (behoudens de mogelijkheid om een beroep te doen op de technische bekwaamheid van een derde als bedoeld in art. 2.94 Aanbestedingswet). De inschrijver dient in dat geval gegevens over te leggen die betrekking hebben op zijn eigen aandeel in de uitvoering van de referentieopdrachten.

NB. De in het formulier Kerncompetentie ingevulde informatie van de referentieopdracht dient volledig en eenduidig te zijn zodat de gemeente kan vaststellen dat wordt voldaan aan de minimale eisen betreffende de ervaring/referentie. Het is belangrijk om niet te vergeten de juiste kerncompetentie(s) aan te kruisen in deel 1.

In de omschrijving van deel 3 dient een korte toelichting gegeven te worden die inzicht geeft in de gevraagde kerncompetentie en minimale aantal/waarde, dat ook daadwerkelijk betrekking heeft op het gevraagde. Alleen de vermelding van een bestekstitel, of algemene term zoals “divers onderhoud” en zonder uitgevoerd aantal/waarde t.a.v. hetgeen minimaal gevraagd is, is voor de gemeente niet te beoordelen. Het is niet nodig om werkzaamheden vanuit de referentieopdracht die niet zijn gerelateerd aan de kerncompetentie te vermelden, dat is onnodige informatie.

7.5 Beroepsbevoegdheid

Inschrijver verklaart door invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat hij is ingeschreven in het handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het land waar hij is gevestigd. Indien de opdracht voorlopig aan u wordt gegund, dient u bij verificatie een bewijsstuk te overleggen.

7.6 Kwaliteit

Inschrijver dient te werken volgens een gecertificeerd kwaliteitsmanagementsysteem conform ISO 9001 of gelijkwaardig of te werken volgens een intern (schriftelijk) kwaliteitsmanagementsysteem. Inschrijver dient de gelijkwaardigheid aan ISO 9001 op verzoek te onderbouwen.

7.7 Programma van Eisen

Het Programma van Eisen heeft een knock-out karakter: het niet voldoen aan één of meerdere van deze eisen leidt automatisch tot uitsluiting.

Zie Bijlage 6 voor het Programma van Eisen.

8. De gunning en gunningscriteria - Gewogen Puntensysteem

8.1 Algemeen

Voor de geldige inschrijvingen geldt onderstaande gunningsprocedure.

8.2 Gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding

Gemeente Lansingerland gunt de opdracht aan de inschrijver die op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan.

8.3 Subgunningscriteria

Bij de gunning aan de inschrijver worden de volgende subgunningscriteria in aanmerking genomen:

Subgunningscriteria	Aantal te behalen punten
SG1: Implementatie van de opdracht	20
SG2: Plan van Aanpak Brede ketensamenwerking	20
SG3: Plan van Aanpak Online jongerenwerk	20
SG4: Presentatie Experimenteerruimte	20
SG5: Netto-uren	20

In bijlage 7 worden de subgunningscriteria 1 tot en met 5 omschreven.

8.4 Berekening score subgunningscriteria 1 tot en met 4

Cijfer	Uitleg
10	Voldoet uitstekend aan het subgunningscriterium, verrassend veel meerwaarde voor de gemeente, onderscheidend
7	Voldoet goed aan het subgunningscriterium, veel meerwaarde voor de gemeente
5	Voldoet voldoende aan het subgunningscriterium, voldoende meerwaarde voor de gemeente
3	Voldoet matig aan het subgunningscriterium, beperkte meerwaarde voor de gemeente
0	Voldoet niet aan het subgunningscriterium, geen meerwaarde

Voorbeeld:

Maximaal aantal punten voor een kwalitatief criterium / wens: 20 punten
Beoordelingscijfer in consensus door het beoordelingsteam: 7
Behaald aantal punten voor dat kwalitatief criterium / de wens: $7/10 \times 20 = 14$ punten

8.5 Beoordeling score subgunningscriterium 5

Het aantal door u op het netto-urenblad opgegeven aantal netto-uren is de basis van de berekening van het aantal punten voor dit subgunningscriterium. De inschrijver met het hoogste aantal uren krijgt 20 punten; de overige aangeboden netto-uren worden aan het hoogst aantal netto-uren gerelateerd volgens deze formule:

$(\text{uw aantal netto-uren} / \text{hoogst aantal netto-uren}) \times 20 \text{ punten} = \text{aantal behaalde punten}$

8.6 Totaalscore

De totaalscore wordt bepaald door de behaalde punten van alle subgunningscriteria bij elkaar op te tellen. De inschrijver met de hoogste score heeft de economisch meest voordelige inschrijving. Aan deze inschrijver zal de opdracht voorlopig worden gegund.

Indien een inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan en aan wie de opdracht voorlopig zou worden gegund, alsnog van verdere deelname wordt uitgesloten, vindt een herbeoordeling plaats. Dit kan leiden tot een nieuwe rangorde van de totaalscores.

9. Overige bepalingen

9.1 Auteursrecht

De gemeente Lansingerland heeft het auteursrecht op dit document. Inschrijver mag uitsluitend voor eigen gebruik ten behoeve van het opstellen van een inschrijving een beperkt aantal kopieën maken. Onder eigen gebruik wordt in dit kader ook gebruik door eventuele onderaannemers verstaan.

9.2 Communicatie

Het is inschrijvers binnen het kader van deze aanbesteding niet toegestaan om op andere wijze contact op te nemen met gemeente Lansingerland over deze aanbesteding dan zoals in deze aanbestedingsleidraad is omschreven. Op straffe van uitsluiting van verdere deelname aan onderhavige procedure is het inschrijver niet toegestaan om in contact te treden over deze aanbesteding met andere betrokkenen binnen de gemeente Lansingerland.

De voertaal tijdens deze aanbestedingsprocedure en tijdens de uitvoering van de opdracht is Nederlands. Alle documenten van de inschrijving moeten in het Nederlands zijn opgesteld. Bijlagen met toelichtende technische informatie dienen bij voorkeur in de Nederlandse taal te zijn gesteld, maar indien dit niet mogelijk is, is een Engelstalige versie toereikend. In voorkomend geval kan gemeente Lansingerland om een Nederlandse vertaling verzoeken. Eventuele kosten zijn dan voor rekening van de inschrijver.

9.3 Geen tegemoetkoming tenderkosten

In deze aanbesteding keert de gemeente geen tegemoetkoming tenderkosten uit.

9.4 Gestanddoening inschrijving

De inschrijver doet zijn inschrijving gestand gedurende minimaal 90 kalenderdagen na de laatste dag van de inschrijftermijn. Op verzoek van gemeente Lansingerland dient de inschrijver deze termijn te verlengen met 90 kalenderdagen. Aan dit verzoek kan geen aanspraak op gunning worden ontleend. Bij verlenging van de termijn van gestanddoening vindt geen prijsindexering plaats. Indien tijdens de aanbesteding een kort geding aanhangig wordt gemaakt, wordt de gestanddoeningstermijn van de inschrijving automatisch verlengd tot 8 kalenderdagen na de uitspraak van de rechter inzake het kort geding.

9.5 Klachtenprocedure

Indien u een klacht heeft met betrekking tot de aanbestedingsprocedure, of met betrekking tot de handelswijze van de gemeente, dient u gemotiveerd en onderbouwd aan te geven met welke punten/onderdelen van de aanbesteding u het niet eens bent. Het betreft hier nadrukkelijk geen inhoudelijke vragen over deze aanbesteding; deze kunt u stellen via TenderNed tot uiterlijk de op TenderNed genoemde datum en worden beantwoord in de Nota('s) van Inlichtingen.

U verstuurt de klacht naar:

inkoop@lansingerland.nl.

De klacht bevat:

- dagtekening;
- naam en adresgegevens ondernemer/brancheorganisatie;
- aanduiding van de aanbesteding;
- beschrijving en nadere onderbouwing van de klacht;
- beschrijving van de wijze waarop het knelpunt volgens de ondernemer/brancheorganisatie verholpen zou kunnen worden.

De indiening van een klacht bij de interne klachtencommissie schort de aanbestedingsprocedure niet op. De gemeente kan hiertoe echter wel besluiten. Dit is uitsluitend ter beoordeling aan de gemeente.

9.6 Mededingingsregels

Inschrijvers dienen zich te onthouden van gedragingen die in strijd zijn met het bij of krachtens het Nederlandse of Europese mededingingsrecht bepaalde (waaronder met artikel 6 Mededingingswet c.q. artikel 101 Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie strijdig overleg voorafgaande aan of tijdens de aanbesteding waarbij de in te dienen prijzen en voorwaarden, voorwaarden van werkverrichting en/of de wijze van inschrijven onderling wordt afgestemd).

9.7 Onvoorwaardelijke inschrijving

Het is niet toegestaan een voorwaardelijke inschrijving in te dienen. Een voorwaardelijke inschrijving wordt als ongeldig terzijde gelegd.

9.8 Rangorde documenten

Bij het bepalen welke documenten prevaleren boven de ander wordt de volgende rangorde gehanteerd:

1. Overeenkomst (conceptovereenkomst eventueel gewijzigd bij Nota('s) van Inlichtingen) inclusief Algemene Inkoopvoorwaarden Leveringen en Diensten Lansingerland 2019;
2. Nota('s) van Inlichtingen;
3. Aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen;
4. Netto-urenblad.

9.9 Realistisch en niet-manipulatief inschrijven

De inschrijving moet realistisch zijn, wat inhoudt dat de aangeboden prijzen vanuit kostenperspectief te verantwoorden zijn.

De inschrijving mag niet manipulatief zijn. Een inschrijving is manipulatief wanneer de inschrijving weliswaar aan de eisen voldoet, maar een resultaat bewerkstelt dat niet door de beoordelingssystematiek wordt beoogd.

Een niet-realistische of manipulatieve inschrijving wordt als ongeldig terzijde gelegd.

9.10 Samenwerking met anderen

Samenwerken kan op verschillende manieren.

Indien meerdere ondernemers in een samenwerkingsverband (combinatie) inschrijven, moet iedere partij van het verband een eigen ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij de inschrijving indienen. Hetzelfde geldt voor de Akkoordverklaring.

Partijen die in samenwerkingsverband inschrijven zijn hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle uit de opdracht voortvloeiende verplichtingen. Binnen het samenwerkingsverband dient één contactpersoon te worden aangewezen die als penvoerder optreedt namens het verband. Deze penvoerder dient volledige beslissingsbevoegdheid te hebben om namens het verband op te treden en deze te binden.

In geval van hoofd/onderaanneming dient de hoofdaannemer dit bij inschrijving aan te geven in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. De hoofdaannemer is als enige contractuele wederpartij van de gemeente aansprakelijk voor de nakoming van alle uit de opdracht voortvloeiende verplichtingen.

Het is de inschrijver niet toegestaan om gedurende de contractperiode werkzaamheden, diensten en/of leveringen, door anderen dan opgegeven in de inschrijving, te laten uitvoeren zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van gemeente Lansingerland.

Men kan zich maar éénmaal inschrijven in een samenwerkingsverband en/of als hoofdaannemer. Als onderaannemer is het overigens wel toegestaan om aan meerdere inschrijvingen deel te nemen.

9.11 Stoppen van de aanbesteding

Gemeente Lansingerland behoudt zich het recht voor om, schriftelijk en onder opgaaf van redenen, de aanbesteding geheel of gedeeltelijk in te trekken of anderszins te staken en gestaakt te houden zonder dat voor inschrijvers of potentiële inschrijvers enig recht op vergoeding van kosten en/of schade ontstaat. Zolang geen schriftelijke, door beide partijen ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen, is geen sprake van enige gebondenheid van de gemeente.

Aanbesteding vindt nadrukkelijk plaats onder het voorbehoud van het beschikbaar hebben van voldoende financiële middelen en een (formeel) positieve besluitvorming.

9.12 Varianten

In deze aanbesteding accepteert de gemeente Lansingerland geen varianten.

9.13 Vertrouwelijkheid van aanbestedingsdocumenten en uitvoering opdracht

Van de inschrijver en haar medewerkers wordt verwacht dat zij strikte vertrouwelijkheid in acht nemen ten aanzien van de inhoud van deze aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen en aanvullende nader bekendgemaakte informatie, alsmede ten aanzien van de uitvoering van de opdracht.

9.14 Verwijzing naar merknamen/gelijkwaardigheid

Indien er in de aanbestedingsdocumenten een merknaam, specificatie of certificering wordt genoemd, dient de inschrijver hiervoor te lezen “merknaam”, specificatie, certificaat of gelijkwaardig. Inschrijver dient de gelijkwaardigheid onomstotelijk in de inschrijving aan te tonen (door middel van bijvoorbeeld rapporten van een onafhankelijke instantie waarin de gelijkwaardigheid wordt aangetoond).

9.15 Wijzigingen in situatie inschrijver

Indien zich wijzigingen in de situatie van de inschrijver voordoen, waardoor de bij de inschrijving aangeleverde informatie niet meer juist is, moet de inschrijver dit zonder uitstel schriftelijk aan gemeente Lansingerland melden. De gemeente behoudt zich het recht voor de inschrijver alsnog uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbesteding indien deze niet meer voldoet aan de gestelde eisen en criteria.

De gemeente Lansingerland behoudt zich het recht voor om alle aangeleverde informatie op hun juistheid (bij derden) te laten controleren.

10. Bijlagen en checklist

10.1 Bijlagen behorend bij de aanbestedingsleidraad

De volgende bijlagen horen bij deze aanbestedingsleidraad en treft u aan op TenderNed:

Bijlage	Document
1	Jongerenwerk Lansingerland - Voorbereidend kader voor de aanbesteding
2	Akkoordverklaring
3	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
4	Netto-urenblad
5	Formulier Kerncompetentie
6	Programma van Eisen
7	Programma van Wensen/subgunningscriteria 1 tot en met 5
8	Conceptovereenkomst
9	Algemene Inkoopvoorwaarden Leveringen en Diensten Lansingerland 2019
10	Formulier Social Return “Jongerenwerk Lansingerland”
11	Bouwblokken Social Return

10.2 Checklist bij inschrijving in te dienen documenten op TenderNed

De volgende documenten dient u bij inschrijving in te dienen onder de tab Kwaliteit:

Document	Voorwaarde	Toevoegen als
Akkoordverklaring	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend	Akkoordverklaring [naam inschrijver]
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Ingevuld	UEA [naam inschrijver]
Uittreksel Kamer van Koophandel	Niet ouder dan zes maanden	KvK [naam inschrijver]
Formulier Kerncompetentie	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend	Formulier Kerncompetentie[naam inschrijver]
Beantwoording kwalitatieve subgunningscriteria 1 tot en met 4	Niet meer dan 6 A4	Beantwoording Kwaliteit [naam inschrijver]
Netto-urenblad	Deze aanbesteding geeft een budget per jaar. Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend.	Netto-urenblad [naam inschrijver]

Het volgende document dient u na afloop van de presentatie op dezelfde dag in te dienen via de berichtenservice van TenderNed:

Document	Voorwaarde	Meesturen als
PowerPoint Presentatie	Maximaal 10 sheets in PDF	PowerPoint presentatie [naam inschrijver]

10.3 Checklist bij verificatie te overleggen documenten

De volgende documenten dient de voorgenomen winnaar bij verificatie te overleggen:

Document	Voorwaarde
Formulier Social Return “Jongerenwerk Lansingerland”	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend
Gedragsverklaring aanbesteden	Niet ouder dan twee jaar
Verklaring belastingdienst	Niet ouder dan zes maanden
Verzekeringopolissen	Polisblad beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheid
ISO 9001 certificaat of gelijkwaardig	Rechtsgeldig certificaat

Bijlage 1 Jongerenwerk Lansingerland - voorbereidend kader aanbesteding

Het voorbereidend kader jongerenwerk is separaat bijgevoegd op TenderNed.

Bijlage 2 Akkoordverklaring

De akkoordverklaring is tevens als bewerkbare versie separaat geüpload op TenderNed.

Let op: Indien meerdere ondernemers in een samenwerkingsverband inschrijven, moet iedere partij van het verband een eigen ingevuld en rechtsgeldig ondertekende Akkoordverklaring bij de inschrijving indienen.

Ondergetekende wenst zich door middel van deze volledig ingevulde en ondertekende Akkoordverklaring in te schrijven voor de procedure “Jongerenwerk Lansingerland”.

Programma van Eisen en beantwoording Programma van Wensen/subgunningscriteria

Inschrijver verklaart hiermee kennis te hebben genomen van het door de gemeente Lansingerland opgestelde Programma van Eisen zoals opgenomen in bijlage 6.

Inschrijver gaat volledig en zonder voorbehoud akkoord om, bij gunning, de gevraagde dienstverlening conform bovengenoemd Programma van Eisen en de beantwoording van het Programma van Wensen/subgunningscriteria uit te voeren tegen het vastgestelde budget.

Conceptovereenkomst

Inschrijver verklaart hiermee kennis te hebben genomen van de door de gemeente Lansingerland opgestelde **conceptovereenkomst** zoals opgenomen in bijlage 8.

Inschrijver gaat volledig en zonder voorbehoud akkoord met de artikelen zoals opgenomen in bovengenoemde conceptovereenkomst en is bereid om op basis van deze artikelen, bij gunning, met de gemeente Lansingerland de overeenkomst aan te gaan tegen de geoffreerde prijzen en tarieven.

Algemene Inkoopvoorwaarden Leveringen en Diensten Lansingerland 2019

Inschrijver verklaart hiermee kennis te hebben genomen van de Algemene Inkoopvoorwaarden Leveringen en Diensten Lansingerland 2019.

Inschrijver gaat volledig en zonder voorbehoud akkoord om bij gunning, de gevraagde dienstverlening conform de Algemene Inkoopvoorwaarden Leveringen en Diensten Lansingerland 2019 uit te voeren.

Conceptovereenkomst Social Return

Inschrijver verklaart hiermee kennis te hebben genomen van de door de gemeente Lansingerland opgestelde conceptovereenkomst zoals opgenomen in bijlage 10 Formulier Social Return “Jongerenwerk Lansingerland”.

Inschrijver gaat volledig en zonder voorbehoud akkoord met de artikelen zoals opgenomen in bovengenoemde conceptovereenkomst Social Return.

Verklaring Russische betrokkenheid

Hierbij verklaart inschrijver naar eer en geweten dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van deze overeenkomst.

Inschrijver verklaart in het bijzonder dat:

- a) de opdrachtnemer die ik vertegenwoordig (en de bedrijven die een onderdeel zijn van de combinatie) geen (rechts)personen zijn met een Russische nationaliteit en deze (rechts) personen (natuurlijke personen, bedrijven, entiteiten of organen) niet gevestigd zijn in Rusland;
- b) de opdrachtnemer die ik vertegenwoordig (en de bedrijven die een onderdeel zijn van de combinatie) geen rechtspersonen zijn (gevestigd in Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals hierboven onder a) genoemd;
- c) noch ik noch de onderneming die ik vertegenwoordig een (rechts)persoon (gevestigd in Rusland of een ander land) is die handelt in belang van of op aanwijzing van een Russische partij, zoals bedoeld onder a) en b);
- d) er geen onderaannemers, leveranciers of ondernemingen deelnemen wier capaciteit wordt ingeroepen door de opdrachtnemer die ik vertegenwoordig én die een aandeel hebben van meer dan 10% van de contractwaarde waarbij een situatie als onder a) t/m c) zich voordoet.

Getekend voor akkoord:	
Naam inschrijver:	
Naam vertegenwoordigingsbevoegde ondertekenaar:	
Functie vertegenwoordigingsbevoegde ondertekenaar:	
Handtekening:	
Datum:	

Bijlage 3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is separaat bijgevoegd op TenderNed.

Bijlage 4 Netto-urenblad

Het formulier is tevens als bewerkbare versie separaat geüpload op TenderNed

Bijlage 5 Formulier Kerncompetentie

Het formulier is tevens als bewerkbare versie separaat geüpload op TenderNed.

De inschrijver moet aantonen dat hij over de gevraagde kerncompetentie beschikt. Hiervoor moet inschrijver één referentieopdracht overleggen. Voor de referentieopdracht moet inschrijver dit formulier invullen.

DEEL 1: TOEPASSINGSGEBIED	
Vermeld welke kerncompetenties met dit formulier aangetoond worden.	
Naam inschrijver:	
Met deze referentie toont inschrijver aan dat hij beschikt over:	Kerncompetentie 1: ☐
DEEL 2: GEGEVENS REFERENTIEPROJECT	
Geef de relevante gegevens van de referentieopdracht op. Dit zodat de referentie geverifieerd kan worden.	
Opdrachtgever van de referentieopdracht:	Naam: Adres: Plaats:
Contactgegevens van de contactpersoon bij de referent:	Naam: Functie: Telefoonnummer: E-mailadres:
DEEL 3: OMSCHRIJVING REFERENTIEPROJECT	
Toon aan dat met de referentieopdracht aan de opgegeven kerncompetenties voldaan wordt.	
Omschrijving van de referentieopdracht, waaruit tenminste blijkt welke werkzaamheden tot de referentieopdracht behoorden.	
Omvang van het totale referentieproject:	
Startdatum van de referentieopdracht:	
Einddatum of verwachte einddatum van de referentieopdracht:	
DEEL 4: UITVOERING REFERENTIEPROJECT	
Beschrijf door wie de referentieopdracht in welke rol uitgevoerd is. Let hierbij op het bijvoegen van eventuele overeenkomsten met onderaannemers en het correct invullen van deel II.C en II.D van de UEA.	
Door wie is de referentieopdracht uitgevoerd:	☐ Zelfstandig door de inschrijver ☐ Door inschrijver i.s.m. een derde ☐ Door een derde
Rol van de inschrijver bij uitvoering van de referentieopdracht:	☐ Hoofdaannemer ☐ Combinant ☐ Onderaannemer ☐ Geen

Als de referentieopdracht is uitgevoerd door of i.s.m. een derde, NAW gegevens van de derde:	Naam: Adres: Plaats:
Als de referentieopdracht is uitgevoerd door of i.s.m. een derde, rol van de opgegeven derde bij de uitvoering:	☐ Hoofdaannemer ☐ Combinant ☐ Onderaannemer ☐ n.v.t.
Als het project is uitgevoerd door of i.s.m. een derde, beschrijf welke partij welke werkzaamheden uitgevoerd heeft:	

Getekend voor akkoord:	
Naam inschrijver/combinant:	
Naam vertegenwoordigingsbevoegde ondertekenaar:	
Functie vertegenwoordigingsbevoegde ondertekenaar:	
Plaats:	
Datum:	
Handtekening:	

Bijlage 6 Programma van Eisen

Het Programma van Eisen is separaat bijgevoegd op TenderNed.

Bijlage 7 Programma van Wensen/subgunningscriteria 1 tot en met 5

Het Programma van Wensen is separaat bijgevoegd op TenderNed.

Bijlage 8 Conceptovereenkomst

De conceptovereenkomst is separaat bijgevoegd op TenderNed.

Bijlage 9 Algemene Inkoopvoorwaarden Leveringen en Diensten Lansingerland 2019

De Algemene inkoopvoorwaarden levering en diensten Lansingerland 2019 zijn separaat bijgevoegd op TenderNed.

Bijlage 10 Formulier Social Return “Jongerenwerk Lansingerland”

Separaat bijgevoegd op TenderNed.

Deel 1 (Voorstel Social Return) van het Formulier Social Return moet in de standstill-periode door de voorgenomen winnaar worden ingevuld en wordt vervolgens in het Social Return gesprek besproken met de Social Return adviseur van de gemeente Lansingerland.

Deel 2 (Overeenkomst Social Return) bevat de weergave van de definitieve afspraken die in het Social Return gesprek zijn gemaakt tussen gemeente Lansingerland en de voorgenomen winnaar.

DEEL 1 VOORSTEL SOCIAL RETURN

Het Formulier Social Return dient uitsluitend door de inschrijver ingevuld te worden; als u inschrijft met gebruikmaking van onderaannemers blijft Social Return onverminderd van toepassing. Indien meerdere ondernemingen in een samenwerkingsverband inschrijven, geldt het Formulier Social Return voor het gehele samenwerkingsverband. Voor meer informatie, zie de bijlage 11 Bouwblokken Social Return.

A	Algemene informatie	
1	Naam onderneming	
	Vestigingsadres	
	Telefoonnummer	
2	Contactpersoon van de onderneming	
	Telefoonnummer	
	E-mailadres	
3	Contactpersoon registratie Wizzr	
	Telefoonnummer	
	E-mailadres	

B	Berekening Social Return	Bedrag
	<i>Bij een raamovereenkomst een inschatting maken van het jaarbedrag. Aan het einde van het contractjaar wordt het definitieve bedrag berekend.</i>	
1	5% van de aanneemsom	

C	Voorstel met betrekking tot invulling Social Return
	<i>Beschrijf hieronder op welke wijze uw onderneming denkt invulling te geven aan de Social Return-verplichting in het kader van deze opdracht.</i>
1	

Naam inschrijver:	
Naam vertegenwoordigingsbevoegde:	
Functie vertegenwoordigingsbevoegde:	

Handtekening:	
Datum:	

DEEL 2 OVEREENKOMST SOCIAL RETURN

D	Berekening Social Return <i>Bij een raamovereenkomst een inschatting maken van het jaarbedrag. Aan het einde van het contractjaar wordt het definitieve bedrag berekend.</i>	Bedrag
1	5% van de aanneemsom	

E	Definitieve afspraken met betrekking tot invulling Social Return <i>Definitieve afspraken over de wijze waarop uw onderneming invulling gaat geven aan de Social Return verplichting in het kader van deze opdracht.</i>
1	

F	In te vullen door de opdrachtgever
1	Geplande start werkzaamheden
	Geplande einddatum werkzaamheden
2	Contactpersoon van de opdrachtgever
	Telefoon
	E-mailadres

G	Overige bepalingen
1	Invulling Social Return - personeel
1.1	De opdrachtnemer kan zich voor het invullen van de overeenkomst Social Return zich laten adviseren door de Social Return adviseur van de gemeente Lansingerland.

2	Invulling Social Return - maatschappelijke activiteit/Social Return project
2.1	Het toepassen van deze vorm van invulling zoals het verzorgen van opleidingen of andere creatieve maatschappelijk betrokken activiteiten, wordt altijd afgestemd met de Social Return adviseur van de gemeente Lansingerland.

3	Monitoring Social Return en handhaving
3.1	De registratie van de Social Return invulling gebeurt in het systeem WIZZR. Hiervoor ontvangt de opdrachtnemer een account na het gesprek met de Social Return adviseur. Via het systeem WIZZR wordt de controle op de overeenkomst Social Return uitgevoerd.
3.2	De Social Return adviseur monitort de invulling van de Social Return verplichting en zal hierover contact onderhouden.

3.3	De Social Return adviseur bespreekt met indien daar aanleiding toe is (de voortgang van) de invulling van de Social Return verplichting met de opdrachtnemer. In geval de opdrachtnemer zijn verplichtingen in het kader van Social Return, niet, of onvoldoende nakomt, is de gemeente Lansingerland bevoegd een sanctie op te leggen. Deze sanctie kan, afhankelijk van de ernst van de tekortkoming van de opdrachtnemer bestaan uit een eenmalige boete van 2 keer het niet ingezette percentage van de aanneemsom.
-----	---

4	Tussentijdse wijzigingen
4.1	Indien tijdens de uitvoering van de opdracht (werken, levering, diensten) een wijziging in de uitvoering van de Social Return optreedt, hetzij doordat de opdrachtnemer een andere invulling wenst, hetzij dat andere omstandigheden hiertoe dwingen, dan is dat mogelijk na overleg en met toestemming van de Social Return adviseur. Deze wijziging wordt schriftelijk vastgelegd en door beide partijen ondertekend en in WIZZR vastgelegd.

5	Beëindiging overeenkomst
5.1	Deze overeenkomst eindigt van rechtswege wanneer de voorwaarden Social Return zoals is vastgelegd in de overeenkomst (aannemingsovereenkomst, dienstenovereenkomst, leveringsovereenkomst) zijn vervuld.

Naam ondernemer:	
Naam vertegenwoordigingsbevoegde:	
Functie vertegenwoordigingsbevoegde:	
Handtekening:	
Datum:	

Gemeente Lansingerland	
Naam vertegenwoordigingsbevoegde:	
Functie vertegenwoordigingsbevoegde:	
Handtekening:	
Datum:	

Bijlage 11 Bouwblokken Social Return

Separaat bijgevoegd op TenderNed.

Social return bouwblokken

De 11 gemeenten in de arbeidsregio Haaglanden en Zuid-Holland Centraal werken samen aan social return. De gemeenten gebruiken allemaal dezelfde bouwblokken.

De 11 gemeenten zijn: Delft, Den Haag, Lansingerland, Leidschendam-Voorburg, Midden Delfland, Pijnacker Nootdorp, Rijswijk, Voorschoten, Wassenaar, Westland en Zoetermeer. De gemeenten werken samen om de volgende 2 redenen:

- meer eenduidigheid voor werkgevers
- meer eenduidigheid bij gemeenschappelijke inkoop

Het bouwblokkenschema hieronder is van kracht op aanbestedingen met een social return verplichting.

Bouwblokkenschema regio's Haaglanden en Zuid-Holland Centraal

1. Creëren van banen

Bouwblok	Invulling	Waarde per jaar op basis van 36 uur
Zonder uitkering	Werkzoekend zonder uitkering*	€ 5.000
Zonder uitkering	Jongeren zonder startkwalificatie	€ 10.000
Leerling / student stage	Stagiair mbo, hbo	€ 5.000
Leerling / student stage	Stagiair VSO/PrO	€ 7.500
Leerling / student stage	Leerwerkbaan mbo BBL maximaal niveau 2 (dienstverband-maximaal 24 maanden)	€ 25.000
Leerling / student stage	Leerwerkbaan mbo BBL niveau 3 en hoger (dienstverband-maximaal 36 maanden)	€ 15.000
Met uitkering	WW	€ 20.000
Met uitkering	WIA	€ 30.000
Met uitkering	Participatiewet	€ 40.000
Met uitkering	Banenaafpraak (ook: Wajong, WsW, doelgroepregistratie)	€ 50.000
Bonus	55+	€ 10.000
Bonus	Opleidingskosten en bijzondere begeleidingskosten	Gemaakte kosten
Bonus	Dienstverband VSO/ Praktijkonderwijs (na een stage van minimaal 6 maanden)	€ 25.000
Bonus	Dienstverband arbeidsbeperking inclusief Individuele Plaatsing en Steun (IPS)**	€ 10.000

Kandidaat telt maximaal 12 maanden mee. Kandidaten van WIA, VSO, praktijkonderwijs en van P-wet tellen maximaal 24 maanden mee.

Kandidaten van Banenafpraak kunnen altijd meetellen. Kandidaten met LKS kunnen gedurende de LKS meetellen.

Kandidaat gestart binnen 12 maanden voorafgaand aan contract mag meetellen.

* Niet-uitkeringsgerechtigde, persoon als bedoeld in de wet, artikel 6, lid 1 onder a.

** Niet van toepassing op Banenafpraak en WIA.

2. Investeren of participeren in kandidaatontwikkeling

Bouwblok	Invulling	Waarde per jaar op basis van 36 uur
Social returnproject	Co-creatief project gericht op kandidaatontwikkeling. Denk met name ook aan scholing en activiteiten van kandidaten voor MBO niveau 0-1 of MBO praktijkverklaring.	Waarde traject
Sociaal inkopen	Bij het SW-bedrijf of een door de regio erkende sociaal ondernemer	Betaalde factuur

Bent u sociaal ondernemer en wilt u in aanmerking komen voor een social returnproject? Voor aanmelden en informatie over de voorwaarden kunt u contact opnemen per e-mail: mariska.jetzes@lansingerland.nl.

3. Maatschappelijke activiteit (bij voorkeur gericht op arbeidsparticipatie)

Bouwblok	Invulling	Waarde per jaar op basis van 36 uur
Maatschappelijke activiteit	Op basis van een plan van aanpak	€ 1.000 per dag of waarde van het traject

Toelichting bouwblokken

Iedere doelgroep heeft in het bouwblokkenmodel een fictieve waarde. De bouwblokken bieden diverse mogelijkheden om social return in te vullen. De opdrachtnemer maakt op basis hiervan zelf een plan van aanpak in overleg met het Werkgeversservicepunt WSP. Het plaatsen van kandidaten heeft de voorkeur. Projecten gericht op kandidaatontwikkeling zijn ook mogelijk.

Bij het opstellen van de fictieve waarden is onderscheid gemaakt in waardering tussen gemeentelijke (hoge waarde) en niet gemeentelijke (lage waarde) doelgroepen. Ook is rekening gehouden met de mate van inspanning voor de begeleiding van de doelgroep (de afstand tot de arbeidsmarkt).

Belangrijke uitgangspunten social return

Social return is een uitvoeringsvoorwaarde bij gemeentelijke inkoop. Social return kan worden toegepast op diensten en werken. Social return is maatwerk: werkplekken hebben de voorkeur, maar ook activiteiten gericht op arbeids- of maatschappelijke participatie van de bouwblokkendoelgroepen kunnen (in samenspraak met het Werkgeversservicepunt) worden gehonoreerd.

Toelichting stagiaires en leerlingen

Social return wordt toegepast op uiteenlopende aanbestedingen. Om voldoende ruimte te bieden aan opdrachtnemers om social return te kunnen invullen op hun opdrachten, is het mogelijk om ook mbo-ers BOL en hbo-stagiaires in te zetten. Zij hebben wel een lagere bouwblokkenwaarde dan mbo-ers BBL en PrO / VSO.

Deze laatstgenoemde doelgroepen zijn voor gemeenten een belangrijke doelgroep, waarop ook taakstellingen zijn geformuleerd.

Verduurzamen in dienst namens doelgroepen bouwblokken

Werkzoekenden en leerlingen (alle bouwblok-doelgroepen) die maximaal 12 maanden voorafgaand aan de ingangsdatum van een contract - mits op de opdracht werkend of aan de opdracht gerelateerd - in dienst zijn genomen tellen mee voor de social return invulling van de opdrachtnemer. Deze maatregel is in werking gekomen in reactie op de Participatiewet en de banenafspraken. Stapeling van verschillende maatregelen rondom de arbeidsparticipatie van werkzoekenden en arbeidsbeperkten voor de ondernemer wordt hiermee voorkomen. Daarnaast geeft het ruimte aan het duurzaam in dienst nemen van personen uit de social return doelgroepen. Voor detacheerders creëert het de mogelijkheid om maximaal 12 maanden iemand te kunnen plaatsen op meerdere social return opdrachten (iemand is immers langer doelgroep van social return, er wordt niet alleen gekeken naar de arbeidssituatie van de persoon de dag voordat het contract inging) en poolvorming is daardoor mogelijk. Het is door deze maatregel ook mogelijk duurzame plaatsingen te realiseren door kandidaten regionaal in te zetten (op meerdere opdrachten van meerdere gemeenten).

Toelichting Maatschappelijke activiteiten

Er zijn diverse mogelijkheden voor wat betreft maatschappelijke activiteiten. Het gaat om activiteiten die bijdragen aan het verbeteren van de arbeidsparticipatie van de social return doelgroepen. Bijvoorbeeld het bieden van een sollicitatietraining, voorlichting aan scholen, beschikbaar stellen van kantoorruimten aan startende ondernemers, participeren aan re-integratievoorzieningen et cetera. Voor activiteiten die in tijd uitgedrukt kunnen worden, is een richtbedrag van maximaal € 1.000 per dag toegekend (een dagdeel betreft voorbereiding + uitvoering).

Opleidingskosten

Gemeenten uit Haaglanden en Zuid-Holland Centraal hechten aan duurzame uitstroom. Dit betekent dat voor geplaatste kandidaten eventuele aangeboden opleidingen / certificaten (in overleg met Werkgevers-servicepunt) toegerekend kunnen worden aan social return. Het is belangrijk dat de opleiding die wordt ingezet bijdraagt aan het verbeteren van de arbeidsmarktpositie van de social return kandidaat.