

Concept Model Raamovereenkomst ARVODI 2018 inzake Europese Aanbesteding Inhuur van flexibele arbeidskrachten op basis van een uitzendovereenkomst

De ondergetekenden:

1. Stichting Nuffic, gevestigd te Den Haag aan de Kortenaerkade 11 (2518 AX), te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar Directeur, Mevrouw T. Bredée, hierna te noemen: **Opdrachtgever**;

en

2. **NAAM OPDRACHTNEMER**, gevestigd te **STAD aan de STRAAT + HUISNUMMER (POSTCODE)**, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door **FUNCTIE EN NAAM ONDERTEKENAAR**, hierna te noemen: **Opdrachtnemer**;

Hierna gezamenlijk te noemen: **Partijen**;

Overwegende dat:

- Opdrachtgever een Europese openbare aanbestedingsprocedure heeft gehouden met betrekking tot Inhuur van flexibele arbeidskrachten op basis van een uitzendovereenkomst;
- Inschrijver hiertoe op **[datum inschrijving]** een inschrijving heeft ingediend;
- Opdrachtgever de Opdracht inzake het inhuren van flexibele arbeidskrachten heeft gegund aan Opdrachtnemer voor de duur van twee (2) jaar met twee (2) maal een verlengingsoptie van één (1) jaar;
- Partijen met deze Raamovereenkomst de voorwaarden wensen vast te leggen die van toepassing zijn op alle Opdrachten tot opdrachten tot het inhuren van flexibele arbeidskrachten die Opdrachtgever gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst aan Opdrachtnemer verstrekt.

Komen het volgende overeen:

In deze Raamovereenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan is gegeven in het Beschrijvend document. In aanvulling daarop wordt onder de volgende begrippen in deze Raamovereenkomst verstaan:

Offerteaanvraag: een uitnodiging door Aanbestedende Dienst onder de Raamovereenkomst aan Opdrachtnemer tot het uitbrengen van een Offerte voor een opdracht tot het verrichten van Diensten.

Offerte: een aanbieding tot het verrichten van Diensten die Opdrachtnemer naar aanleiding van een Offerteaanvraag uitbrengt aan Opdrachtgever onder deze Raamovereenkomst.

Contractnummer:
Datum:

1. Voorwerp van de Raamovereenkomst

- 1.1 Partijen sluiten hierbij een Raamovereenkomst op grond waarvan Opdrachtgever gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst gerechtigd is een Offerteaanvraag uit te brengen voor een Opdracht tot het verrichten van Diensten. Opdrachtnemer is verplicht naar aanleiding van een Offerteaanvraag een Offerte uit te brengen, een en ander volgens de voorwaarden en bepalingen van deze Raamovereenkomst. Op basis van de door Opdrachtnemer uitgebrachte Offerte kan Opdrachtgever met Opdrachtnemer een Nadere overeenkomst sluiten waarin de afspraken worden vastgelegd. Onder een Nadere overeenkomst wordt eveneens een boeking en/of bestelling verstaan.
- 1.2 De navolgende documenten vormen gezamenlijk de Raamovereenkomst tussen Partijen:
1. dit document (Raamovereenkomst);
 2. de Nota's van Inlichtingen gedateerd **DATA OF NUMMERS** (bijlage 04);
 3. het Beschrijvend document met bijlagen, opgemaakt door Aanbestedende dienst en gedateerd 31 mei 2023;
 4. de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten (ARVODI 2018) (bijlage 11);
 5. de Inschrijving van Opdrachtnemer met bijlagen gedateerd **DATUM** (bijlage 02);
- In geval van strijdigheid tussen het bepaalde, prevaleert het gestelde in het hoger gerangschikte document boven hetgeen in het lager gerangschikte document. Indien echter op grond van een lager gerangschikt document hogere eisen worden gesteld, gelden steeds deze hogere eisen. Bij de Nota's van Inlichtingen heeft een latere Nota van Inlichtingen prioriteit boven een eerdere Nota van Inlichtingen.
- 1.3 Opdrachtgever is niet verplicht om gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst Opdrachten tot het verrichten van Diensten te verstrekken, maar is daartoe gerechtigd. Opdrachtnemer kan derhalve generlei aanspraak maken op het verkrijgen van Opdrachten tot het verrichten van Diensten gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst.
- 1.4 Opdrachtnemer verplicht zich ertoe alle werkzaamheden die voortvloeien uit deze Raamovereenkomst en het Beschrijvend document (incl. Bijlagen) uit te voeren en de behoefte aan diensten te leveren tegen de in de Raamovereenkomst, Nadere overeenkomst en het Beschrijvend document (incl. Bijlagen) verwoorde condities van prijs, kwaliteit en tijdigheid.

2. Duur van de Raamovereenkomst

- 2.1 Deze Raamovereenkomst gaat in op 1 november 2023 en eindigt van rechtswege 24 maanden na ingangsdatum van de Raamovereenkomst, behoudens verlenging op grond van artikel 2.2.
- 2.2 De Raamovereenkomst kan door Opdrachtgever eenzijdig twee (2) maal met één (1) jaar worden verlengd. Opdrachtgever maakt een verlenging uiterlijk drie (3) maanden vóór de afloop van de initiële/dan geldende looptijd van de Raamovereenkomst schriftelijk kenbaar aan Opdrachtnemer.
- 2.3 Beëindiging van deze Raamovereenkomst om welke reden dan ook laat de rechten en verplichtingen voortvloeiend uit een Nadere overeenkomst onverlet. De voorwaarden van deze Raamovereenkomst blijven van toepassing op alle Nadere overeenkomsten die na het eindigen van deze Raamovereenkomst nog voortduren.

3. Nadere overeenkomsten

- 3.1 In de Offerteaanvraag vermeldt Opdrachtgever onder andere het profiel, de rol, functie, het maximum uurtarief, kwalificaties en/of specifieke kennis en ervaring waaraan de kandidaat dient te voldoen. In de op basis van de Offerteaanvraag uitgebrachte Offerte geeft Opdrachtnemer aan welke kandidaten kunnen worden ingezet en tegen welk uurtarief. Opdrachtnemer stuurt als bijlage bij de Offerte de cv's van de betreffende kandidaten mee, e.e.a. conform en in overeenstemming met de in het Beschrijvend document (incl. Bijlagen) gestelde eisen.
- 3.2 In een Nadere overeenkomst wordt vastgelegd met betrekking tot welke kandidaat, gedurende welke periode, tegen welk uurtarief en tegen welke bureau marge de desbetreffende Nadere Overeenkomst wordt aangegaan. Het bureau marge wordt bepaald aan de hand van de Inschrijving van Opdrachtgever en de soort dienstverlening.
- 3.3 De looptijd van een Nadere overeenkomst kan de looptijd van de Raamovereenkomst overschrijden met maximaal twaalf (12) maanden.
- 3.4 Een Nadere overeenkomst tussen de Opdrachtgever en Opdrachtnemer komt tot stand nadat Partijen een schriftelijk opgemaakte overeenkomst hebben ondertekend of Opdrachtnemer uitvoering geeft aan een schriftelijke opdracht van Opdrachtgever. Onder een schriftelijke opdracht wordt mede verstaan via elektronische weg. Opdrachtgever kan de Opdracht doen voorafgaan door een mondelinge of telefonische aankondiging daarvan.

4. Evaluatie van Opdrachtnemer door Opdrachtgever

Opdrachtgever wenst de dienstverlening te monitoren op basis van vooraf opgestelde specificaties en gemaakte afspraken. Nadat beide partijen het eens zijn over de KPI's, zullen deze vanaf dat moment worden gemeten en besproken in het overleg.

Contractnummer:
Datum:

De kwaliteit van de dienstverlening wordt in KPI's vastgelegd. Deze KPI's zijn:

1. Kwaliteit;
2. Managementinformatie uit kwartaalrapportages

5. Prijs en overige financiële bepalingen

- 5.1 De vergoeding van Opdrachtgever aan Opdrachtnemer per kandidaat wordt bepaald door het uurtarief inclusief het bureau marge, zoals vastgelegd in de Nadere Overeenkomst conform de Inschrijving van Opdrachtnemer.
- 5.2 Opdrachtnemer is gerechtigd het werkelijke aantal bestede uren met betrekking tot de op grond van een Nadere overeenkomst verrichte, en door Opdrachtgever geaccepteerde, Diensten per maand op nacalculatiebasis te declareren tegen het in de Nadere overeenkomst opgenomen uurtarief. In alle Nadere overeenkomsten wordt overeengekomen dat Opdrachtnemer garandeert dat de in de Nadere overeenkomst genoemde maximum totaalprijs voor het verrichten van de Diensten niet wordt overschreden.
- 5.3 Uitdrukkelijk wordt bepaald dat indien Opdrachtnemer geen BTW in rekening brengt, maar voor (een deel van) de Diensten geen vrijstelling van BTW blijkt te bestaan, deze niet ten laste komt van Opdrachtgever.
- 5.4 Het uurtarief heeft betrekking op alle door Opdrachtnemer in het kader van de desbetreffende Nadere overeenkomst te verrichten Diensten en eventueel daartoe benodigde materialen en is inclusief eventuele reis- en verblijfskosten en alle eventueel bijkomende kosten en exclusief BTW.
- 5.5 Opdrachtnemer mag maximaal één (1) indexeringsverzoek indienen per kalenderjaar. Dit heeft uitsluitend betrekking op de bureau marges.

De eerste mogelijkheid om een prijsindexering toe te passen is één (1) jaar na de ingangsdatum van de Raamovereenkomst.

Opdrachtnemer dient het indexeringsverzoek uiterlijk twee (2) maanden voor 1 januari van dat betreffende jaar schriftelijk in bij Opdrachtgever. Het verzoek kan ingediend worden bij de contactpersoon van de Raamovereenkomst.

Het indexeringsverzoek bestaat uit een voorstel van de huidige en de nieuwe bureau marges op basis van de definitieve indexcijfers, waarin de stijging van de prijzen inzichtelijk is gemaakt en onderbouwd.

Het indexeringsverzoek dient gebaseerd te zijn op de CBS-dienstenprijsindex (DPI, categorie 78 Arbeidsbemiddeling), reeks 2015=100, van kwartaal één huidige jaar ten opzichte van kwartaal één van het voorgaande jaar volgens de rekenmethode: $(\text{indexcijfer nieuw [kwartaal]} - \text{indexcijfer oud [kwartaal]}) / \text{indexcijfer oud [kwartaal]} \times 100\%$.

De nieuwe bureau marges mogen pas geëffectueerd worden nadat Opdrachtgever schriftelijk goedkeuring heeft gegeven. Indexaties worden in geen enkel geval met terugwerkende kracht toegekend. Na de goedkeuring van

Opdrachtgever levert Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een actuele lijst met de geldende bureau marges. Als Opdrachtnemer niet op tijd zijn verzoek om indexering indient of het verzoek is niet compleet dan vervalt het recht om indexatie toe te passen.

Indien en voor zover de CBS-dienstenprijsindex (DPI, categorie 78 Arbeidsbemiddeling) ten opzichte van het basisjaar (2015=100) is gedaald, wordt deze indexatie op 1 januari van dat betreffende jaar door Opdrachtgever toegepast. In dat geval wordt uitgegaan van kwartaal één van het voorgaande jaar ten opzichte van kwartaal één van twee jaar terug volgens de rekenmethode: $(\text{indexcijfer nieuw [kwartaal]}) - \text{indexcijfer oud [kwartaal]} / \text{indexcijfer oud [kwartaal]} \times 100\%$.

- 5.5 Facturatie dient te geschieden conform het gestelde in het Programma van Eisen.
- 5.6 In geval dat Opdrachtnemer facturatie vanuit een vestigingsplaats buiten Nederland indient, dient het totaalbedrag van deze facturatie exclusief BTW te zijn. Dit omdat er door Opdrachtnemer in hiervoor genoemde geval geen BTW in rekening mag worden gebracht. Europese fiscale wetgeving schrijft voor dat de BTW is verlegd naar het land waar de afnemer is gevestigd en moet derhalve worden afgedragen aan de Nederlandse fiscus. Opdrachtnemer zal op de facturatie in kwestie expliciet vermelden "BTW verlegd". Het btw-nummer van Opdrachtgever is NL 002877612B01.
- 5.7 De betalingstermijn bedraagt 30 dagen na factuurdatum. Overschrijding van (een) betalingstermijn(en) door Opdrachtgever of niet-betaling door Opdrachtgever van (een) factu(u)r(en) op grond van vermoede inhoudelijke onjuistheid van die factu(u)r(en) of van ondeugdelijkheid van de gefactureerde prestaties, geeft Opdrachtnemer niet het recht zijn prestaties op te schorten c.q. te beëindigen.

6. Opzegging en ontbinding

- 6.1 Opdrachtgever kan deze Raamovereenkomst opzeggen per aangetekende brief, met een opzegtermijn van drie (3) maanden.
- 6.2 Opzegging van deze Raamovereenkomst laat onverlet de verplichting tot levering van prestaties die op het moment van opzegging van de Raamovereenkomst opeisbaar zijn.
- 6.3 Opdrachtgever is gerechtigd de Raamovereenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden, indien Opdrachtgever op grond van een Europese en/of nationale (rechterlijke) uitspraak, advies of klachtprocedure, deze Raamovereenkomst niet meer kan of wil nakomen, moet opschorten, geboden wordt of verplicht is de diensten opnieuw (al dan niet Europees) aan te besteden, een herbeoordeling van de inschrijvingen uit te voeren dan wel wordt bevolen de opdracht aan een ander dan Opdrachtnemer te gunnen. Opdrachtnemer heeft in die situatie geen recht op vergoeding van schade en/of kosten, uit welken hoofde dan ook, behalve voor zover het kosten betreft die zij met voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever reeds heeft gemaakt. Opdrachtnemer doet dan ook reeds nu bij voorbaat uitdrukkelijk afstand van al haar rechten in dit verband.

- 6.4 Indien Opdrachtgever van mening is dat een kandidaat van Opdrachtnemer niet (meer) voldoet aan de voor de uitvoering van de werkzaamheden gestelde kwalificaties, dan wel niet bereid of in staat is de werkzaamheden naar behoren te verrichten, handelt in strijd met de beleidsregels en procedures van Opdrachtgever of op enige andere wijze het vertrouwen van Opdrachtgever schendt, dan is Opdrachtgever gerechtigd de betreffende Nadere overeenkomst per direct te beëindigen. In andere gevallen is Opdrachtgever gerechtigd de Nadere overeenkomsten tussentijds op te zeggen, met een opzegtermijn van één (1) maand. Aan het voorgaande zijn voor Opdrachtgever geen aanvullende kosten en andere kosten verbonden.

7. Organisatie en contactpersonen

- 7.1 Opdrachtnemer zal zorgdragen voor een zodanige organisatie van haar onderneming dat een adequate dienstverlening is gewaarborgd.
- 7.2 Opdrachtnemer wijst een vast aanspreekpunt aan ten behoeve van Opdrachtgever. Ook Opdrachtgever zal een vast aanspreekpunt aanwijzen. Deze persoon heeft de verantwoording om een goede dienstverlening en wederzijdse informatievoorziening te garanderen.
- 7.3 In afwijking van het bepaalde in artikel 10.2 van de ARVODI 2018 binden de contactpersonen hun Partij niet.
- 7.4 Indien de samenwerking tussen een functionaris van Opdrachtgever met een functionaris van Opdrachtnemer naar het oordeel van Opdrachtgever niet voldoet, draagt Opdrachtnemer er na overleg zorg voor dat de samenwerking van de zijde van Opdrachtnemer binnen een redelijke termijn wordt overgenomen door een andere functionaris.
- 7.5 Ten minste twee (2) maal per jaar vindt overleg plaats tussen de contactpersonen van Partijen over de wijze waarop deze Raamovereenkomst wordt uitgevoerd (tussentijdse evaluatie(s)).

8. Tijden en plaats werkzaamheden

- 8.1 De werkzaamheden, verband houdend met de in een Nadere overeenkomst gespecificeerde Diensten, worden verricht op de in de Nadere overeenkomst aan te geven plaats(en).
- 8.2 Partijen verplichten zich het Personeel van de andere Partij toegang te verlenen tot de plaats waar de werkzaamheden verband houdend met de in de Nadere overeenkomst gespecificeerde Diensten moeten worden verricht, alsmede dit Personeel in staat te stellen de werkzaamheden onder de bij die Partij gebruikelijke arbeidsomstandigheden te verrichten gedurende de regulier geldende kantoortijden.

9. Aansprakelijkheden, garanties en vrijwaringen

- 9.1 Onverminderd de aansprakelijkheid van de betrokken Partijen, dient Opdrachtnemer tijdens de duur van de Raamovereenkomst en Nadere overeenkomsten te beschikken over een bedrijfs- en beroepsaansprakelijkheidsverzekering met een verzekerde som van ten minste € 500.000, - per gebeurtenis per kalenderjaar.
- 9.2 Opdrachtnemer garandeert en bewaakt het tijdig en juist naleven van alle relevante en toepasselijke (arbeidsrechtelijke en fiscale) wet- en regelgeving, waaronder begrepen – maar niet limitatief – socialezekerheidswetgeving, de Wet Aanpak Schijnconstructies, de Wet DBA, de Waadi, de Wav, de WNT en het Burgerlijk Wetboek.
- 9.3 Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever volledig in elke samenwerkingsvorm voor eventuele aanspraken, schades, kosten en boetes voortvloeiende uit de overtreding van voornoemde relevante en toepasselijke wet- en regelgeving.

10. Geheimhouding

Bij schending van de geheimhoudingsverplichtingen welke ingevolge artikel 13 van de ARVODI 2018 op Opdrachtnemer en zijn personeel rusten, is Opdrachtnemer een boete verschuldigd van € 10.000, - per gebeurtenis, onverminderd de gehoudenheid tot betaling van een volledige schadevergoeding te dezer zake, indien deze meer dan voornoemd boetebedrag bedraagt.

11. Personeel

- 11.1 Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat het Personeel zich ten kantore van Opdrachtgever gedraagt naar de – in redelijkheid gestelde – regels van Opdrachtgever.
- 11.2 Opdrachtnemer zal zijn personele bezetting op een dusdanig peil houden dat opvolging gegeven kan worden aan de uitvoering van de Nadere overeenkomst. Tijdens de uitvoering van een Nadere Overeenkomst zullen de personeelsleden zoveel mogelijk dezelfde zijn om zodoende de continuïteit te bewaren.
- 11.3 Opdrachtgever draagt zorg voor veilige omstandigheden, als bedoeld in art. 7:658 BW en ARBO-wet.

- 11.4 Opdrachtnemer kan personen die belast zijn met de uitvoering van de Raamovereenkomst vervangen. In afwijking van artikel 6.3 van de ARVODI-2018 stelt Opdrachtnemer in voorkomend geval Personeel beschikbaar dat voldoet aan de in de Offerteaanvraag daaraan gestelde eisen. De voor het oorspronkelijke Personeel geldende tarieven kunnen bij vervanging niet worden verhoogd.

12. Integriteitsverklaring

Opdrachtnemer verklaart dat hij in het kader van de gunning van deze Raamovereenkomst en evenmin ter verkrijging van opdrachten tot het verrichten van Diensten onder Nadere overeenkomsten, personeel van Opdrachtgever generlei voordeel heeft geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven, respectievelijk zal bieden, geven, zal doen aanbieden of zal doen geven. Hij zal dat ook niet alsnog doen teneinde personen in dienst van Opdrachtgever te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.

13. Slotbepalingen

- 13.1 Op deze Raamovereenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
- 13.2 De (algemene) voorwaarden van Opdrachtnemer zijn niet van toepassing en worden hierbij uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- 13.3 Partijen komen overeen dat voordat een rechtszaak aanhangig wordt gemaakt het geschil tot directieniveau wordt verheven met als doel overeenstemming te bereiken. Dit is niet van toepassing indien de aard van het geschil zodanig is dat dit in redelijkheid niet van Partijen mag worden verlangd. Partijen zullen zich echter naar beste vermogen inspannen om geschillen in der minne te regelen, alvorens zich tot de rechtbank te wenden.
- 13.4 Alle geschillen naar aanleiding van deze Raamovereenkomst, Nadere overeenkomsten of/of daaruit voortvloeiende afspraken, zullen in eerste instantie bij uitsluiting worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Den Haag.
- 13.5 Op het moment dat wijzigingen in de overeengekomen dienstverlening, relevante wetgeving en/of door de overheid anderszins opgelegde verplichtingen daar aanleiding toe geven, zullen partijen in overleg treden over een eventueel noodzakelijke aanpassing van de Raamovereenkomst als gevolg daarvan. Aanpassing van de Raamovereenkomst vindt pas plaats na schriftelijke instemming van een daartoe bevoegde persoon van Opdrachtgever.
- 13.6 Afwijkingen van deze Raamovereenkomst of een Nadere overeenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.
- 13.7 Door ondertekening van deze Raamovereenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten, al dan niet onder een Nadere overeenkomst.

Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

Datum:

Datum:

Namens Opdrachtgever

Namens Opdrachtnemer

.....

Naam:

Naam:

Functie:

Functie:

Bijlagen:

- De Nota's van Inlichtingen gedateerd **DATA** (bijlage 04);
- Het Beschrijvend document met bijlagen, opgemaakt door Aanbestedende dienst en gedateerd 31 mei 2023;
- De ARVODI 2018 (bijlage 11);
- De Inschrijving van Opdrachtnemer met bijlagen gedateerd **DATUM** (bijlage 02);