



# Selectieleidraad

Europese niet-openbare aanbesteding  
'Raamovereenkomst Inrichting Deelgebieden WG-III en WG-III.B  
Westergouwe'

ten behoeve van

## Gemeente Gouda

Referentienummer WG-III/III.B-ove-2024<\*\*>

Datum: 17 april 2024



## inhoudsopgave

<b>1.</b>	<b>Algemeen</b>	<b>8</b>
1.1.	Aanbestedende dienst	8
1.2.	Onderwerp van aanbesteding	8
1.3.	Doelstelling van de selectiefase	9
1.4.	Social return	9
<b>2.</b>	<b>Aan te besteden Opdracht</b>	<b>10</b>
2.1.	Omschrijving en omvang Opdracht	10
2.2.	Aanvullende soortgelijke werken	10
2.3.	Raamovereenkomst, Raambestek en Deelopdrachten	10
2.4.	Omschrijving werkzaamheden	11
2.5.	Indicatieve planning	12
2.6.	Beperken emissies	12
2.7.	Brondocumenten Opdracht	12
<b>3.</b>	<b>Selectieprocedure</b>	<b>14</b>
3.1.	Beoordelingsteam	14
3.2.	Beoordelingsprocedure Aanmeldingen	14
3.3.	Afronden selectiefase	15
<b>4.</b>	<b>Aanbestedingsprocedure en Aanmelding</b>	<b>16</b>
4.1.	Procedure	16
4.2.	Planning	16
4.3.	Gunningscriterium	17
4.4.	Nota van inlichtingen	18
4.5.	Indienen Aanmelding	18
4.6.	Checklist Aanmelding	18
4.7.	Aanmelding als combinatie	19
4.8.	Meerdere Gegadigden van één organisatie	19
4.9.	Samenwerkingsverbanden	20
4.10.	Algemene gegevens Gegadigde	20
4.11.	Rechtsgeldige ondertekening	20
4.12.	Vergoeding inschrijfkosten	20
4.13.	Overige wettelijke kaders	20
4.14.	Klachten en geschillen	21
4.14.1.	Klachtenmeldpunt	21
4.14.2.	Klachtencommissie	21
4.14.3.	Burgerlijke rechter	21
<b>5.</b>	<b>Clustering percelen</b>	<b>22</b>
5.1.	Clustering	22
<b>6.</b>	<b>Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en Selectiecriteria</b>	<b>23</b>
6.1.	Uitsluitingsgronden	23
6.2.	Verklaring geen Russische betrokkenheid	23
6.3.	Voorwaarden beroep op bekwaamheden Derden	23
6.4.	Geschiktheidseisen: financiële en economische draagkracht	24
6.4.1.	Financiële ratio	24
6.4.2.	Zekerheid	25
6.4.3.	Verzekering	25
6.5.	Geschiktheidseisen: technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	26

6.5.1.	Ervaring/referenties.....	26
6.5.2.	Kwaliteitssysteem.....	28
6.6.	Selectiecriteria .....	29
6.7.	Toetsing .....	31
<b>7.</b>	<b>Voorwaarden .....</b>	<b>32</b>
7.1.	Algemeen.....	32
7.2.	Nederlandse taal .....	32
7.3.	Correspondentie .....	32
7.4.	Contactprocedure .....	32
7.5.	Voorbehoud .....	33
7.6.	Onduidelijkheden, onvolkomenheden, tegenstrijdigheden.....	33
7.7.	Geheimhouding .....	33
7.8.	Intellectueel eigendom.....	33

## Bijlagen

Bijlage 1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Bijlage 2	Formulier Geschiktheidseisen
Bijlage 3	Formulier Selectiecriteria
Bijlage 4	Formulier verklaring beroep op Derden
Bijlage 5	Verklaring geen Russische betrokkenheid
Bijlage 6	Kaart met aanduiding Deelgebieden BRM en WRM WG-III/III.B

## **Begrippenlijst**

In deze Selectieleidraad worden de onderstaande begrippen met een Beginhoofdletter gebruikt. Gedefinieerde begrippen kunnen zowel in enkelvoud als in meervoud worden gehanteerd. De begripsbepalingen gelden voor de Aanbestedingsdocumenten.

### **Aanbestedende dienst**

College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Gouda.

### **Aanbestedingsdocumenten**

Het geheel aan documenten die door of namens de Aanbestedende dienst zijn opgesteld ten behoeve van de onderhavige niet-openbare aanbestedingsprocedure.

### **Aanmelding**

Het door een Gegadigde ingediende verzoek tot deelneming aan een niet-openbare aanbestedingsprocedure.

### **Aannemer**

De Inschrijver aan wie door de Opdrachtgever de Opdracht in het kader van deze aanbesteding is gegund.

### **ARW 2016**

Aanbestedingsreglement Werken 2016, zoals gepubliceerd in Staatscourant 2020, nr. 30657.

### **AW**

Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU.

### **Bijlage**

Een bijlage bij één van de Aanbestedingsdocumenten, die daar onderdeel van uitmaakt.

### **Deelbestek**

Een door de Opdrachtgever op te stellen deelverzameling van werken, diensten en leveringen waarvoor het Raambestek het uitgangspunt vormt.

### **Deelgebied**

Een deelgebied van het werkterrein zoals indicatief aangeduid in Bijlage 6.

### **Deelopdracht(en)**

De deelopdrachten met betrekking tot het Werk die op basis van de Raamovereenkomst door de Opdrachtgever aan de Aannemer worden verstrekt.

### **Derden**

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon waarop een Gegadigde zich beroept om te kunnen voldoen aan de minimum geschiktheidseisen met betrekking tot: (1) de financiële en/of economische draagkracht en/of (2) de technische bekwaamheid, en/of om te scoren op de selectiecriteria met betrekking tot technische bekwaamheid.

### **Gedragsverklaring aanbesteden**

De verklaring als bedoeld in art. 4.1 AW.

### **Gegadigde**

Een ondernemer die heeft verzocht om een uitnodiging tot deelneming.

### **Geschiktheidseisen**

Geschiktheidseisen zien toe op de competenties die concreet nodig zijn om de Opdracht goed te kunnen uitvoeren. Geschiktheidseisen betreffen minimumeisen op basis waarvan de geschiktheid van de Gegadigde kan worden getoetst. Geschiktheidseisen hebben betrekking op de financiële en economische draagkracht, de technische bekwaamheid, beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid.

### **Grondverbetering**

Grondverbetering betreft de definitieve ophoging met zand tussen het huidige maaiveld (na zetting) en het toekomstige maaiveld, ten einde een zettingsarme situatie te bewerkstelligen waarbij wordt voldaan aan de eisen ten aanzien van restzetting en klink.

### **Gunningscriteria**

Criteria op basis waarvan de Opdracht zal worden gegund. Er is één hoofdcriterium namelijk de 'economisch meest voordelige inschrijving'. Daarbinnen onderscheidt de wetgever de volgende drie afzonderlijke gunningscriteria: (a) de Beste Prijs-Kwaliteitverhouding, (b) laagste kosten berekend op basis van kosteneffectiviteit en (c) de laagste prijs (art. 2.114 AW).

### **Inrichting**

Inrichting betreft het bouwrijp maken en woonrijp maken van grond welke reeds is gesaneerd en met zand of ander ophoogmateriaal is opgehoogd tot globaal het gewenste maaiveldniveau, alsmede het tijdelijk onderhoud van bouwrijp en woonrijp gemaakt terrein.

### **Inschrijver**

De Gegadigde die een Inschrijving heeft uitgebracht aan Opdrachtgever op basis van de Selectie- en Inschrijvingsleidraad.

### **Inschrijving**

De door een Inschrijver ingediende offerte. In de Inschrijvingsleidraad wordt nader gespecificeerd uit welke documenten de offerte dient te zijn samengesteld.

### **Inschrijvingsleidraad**

Het Aanbestedingsdocument waarin de Aanbestedende dienst beschrijft aan welke voorwaarden de Inschrijving dient te voldoen en op basis van welke criteria de gunning plaatsvindt. Aan de Inschrijvingsleidraad worden Bijlagen gehecht.

### **Nota van Inlichtingen**

Eén of meerdere documenten waarin geanonimiseerde vragen en antwoorden op vragen van Gegadigden zijn opgenomen.

## **Opdracht**

De verplichtingen die de Aannemer jegens de Opdrachtgever aangaat, zoals geconcretiseerd in diens rechten en verplichtingen uit hoofde van de Raamovereenkomst en de Bijlagen bij de Raamovereenkomst. De Opdracht heeft betrekking op het bouw- en woonrijp maken van de Deelgebieden WG-III en WG-III.B.

## **Opdrachtgever**

Opdrachtgever is de Aanbestedende dienst, gemeente Gouda, gevestigd aan het Burgemeester Jamesplein 1 te Gouda. De gemeente Gouda heeft het recht om de navolgende rechtspersonen te laten toetreden als mede-opdrachtgever: (1) de besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid VolkerWessels Vastgoed B.V., statutair gevestigd te Rijssen en kantoorhoudend te (3439 LM) Nieuwegein aan de Ringwade 4, in het handelsregister van de Kamer van Koophandel ingeschreven onder het nummer 9073602 en (2) de besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid Heijmans Vastgoed B.V., statutair gevestigd en kantoorhoudend te (5248 JT) Rosmalen aan de Graafsebaan 65, in het handelsregister van de Kamer van Koophandel ingeschreven onder het nummer 16086625. In geval van een dergelijke toetreding: (1) treden de gemeente Gouda, VolkerWessels Vastgoed B.V. en Heijmans Vastgoed B.V. naast elkaar op als mede-Opdrachtgevers en oefenen zij gezamenlijk de bevoegdheden van de Opdrachtgever uit en (2) zijn de gemeente Gouda, VolkerWessels Vastgoed B.V. en Heijmans Vastgoed B.V. niet hoofdelijk maar proportioneel aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de Opdrachtgever jegens de Aannemer, de gemeente Gouda voor 50% en VolkerWessels Vastgoed B.V. en Heijmans Vastgoed B.V. ieder voor 25%.

## **Projectbureau**

De Opdrachtgever wordt vertegenwoordigd door één of meerdere natuurlijke personen, die worden aangeduid als het Projectbureau Westergouwe. Het Projectbureau is een informeel samenwerkingsverband dat geen rechtspersoonlijkheid bezit en evenmin een vennootschap of maatschap is.

## **Raambestek**

De beschrijving van de Opdracht, de daarbij behorende tekeningen en de voor de Opdracht geldende voorwaarden, welke onderdeel is van de Raamovereenkomst en als Bijlage aan de Inschrijvingsleidraad is gehecht. Het Raambestek is opgesteld op basis van het RAW-raambestek conform de RAW Standaard 2020, waarin de uit te voeren werkzaamheden in het Raambestek zijn aangeduid in de vorm van fictieve hoeveelheden.

## **Raamovereenkomst**

De Raamovereenkomst Inrichting Deelgebieden WG-III en WG-III.B Westergouwe tussen de Opdrachtgever en de Aannemer. De Raamovereenkomst is opgesteld op basis van de RAW-raamovereenkomst conform de RAW Standaard 2020, met enkele toevoegingen en wijzigingen. Een concept van de Raamovereenkomst wordt als Bijlage aan de Inschrijvingsleidraad gehecht. De Raamovereenkomst is een raamovereenkomst met één opdrachtnemer als bedoeld in artikel 1.1 AW.

## **RAW Standaard 2020**

De Standaard RAW Bepalingen 2020, wijzigingen 30 september 2023, zoals gepubliceerd door CROW.

## **Selectiecriteria**

Criteria op basis waarvan de Aanbestedende dienst het aantal uit te nodigen Gegadigden reduceert waarbij de daadwerkelijke mededinging wordt gewaarborgd.

**Selectieleidraad**

Het onderhavige document waarin de procedurele, maatschappelijke, technische, organisatorische en financieel-economische eisen met betrekking tot de Aanmelding zijn vermeld.

**Slappe ondergrond**

Onder slappe ondergrond wordt verstaan: ondergrond die relatief gevoelig is voor zettingen als gevolg van belastingtoename en gevoelig is voor opbarsting van de oorspronkelijke bodem, bestaande uit veen en/of humeuze kleilagen, en met een stijghoogte van het grondwater dat tot boven het maaiveldniveau rijkt.

**Social Return**

Social Return houdt in dat een percentage van de overeengekomen aanneemsom van elke verleende Deelopdracht door de Aannemer wordt geïnvesteerd in werkgelegenheid voor stagiaires en werkzoekenden met een afstand tot de arbeidsmarkt.

**UAV-2012**

Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012.

**UEA**

Art. 2.84, lid 1, AW, een verklaring van een ondernemer waarin deze aangeeft of:

- a) uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn;
- b) hij voldoet aan de in de aankondiging of in de Aanbestedingsdocumenten gestelde Geschiktheidseisen;
- c) hij voldoet of zal voldoen aan de technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden die milieu en dierenwelzijn betreffen of die gebaseerd zijn op sociale overwegingen;
- d) op welke wijze hij voldoet aan de Selectiecriteria.

Hiervoor wordt het Uniform Europees Aanbestedingsdocument gebruikt.

**Uitsluitingsgronden**

Uitsluitingsgronden zien toe op omstandigheden die de (persoon van de) Inschrijver of Gegadigde betreffen en diens uitsluiting van deelneming aan de aanbestedingsprocedure kunnen rechtvaardigen.

**Werk**

Het verrichten van enkele werken, diensten en leveringen met betrekking tot het bouwrijp en woonrijp maken van de Deelgebieden WG-III en WG-III.B conform de door de Opdrachtgever verstrekte Deelopdrachten.

# 1. Algemeen

## 1.1. Aanbestedende dienst

Voor u ligt de Selectieleidraad voor de Europese niet-openbare aanbesteding Raamovereenkomst Inrichting Deelgebieden WG-III en WG-III.B Westergouwe conform de bepalingen van hoofdstuk 3 van het ARW 2016. De gemeente Gouda is de Aanbestedende dienst van deze Opdracht.

De gemeente Gouda heeft ruim 70.000 inwoners op een relatief klein oppervlak van 18 km<sup>2</sup>. Hiermee heeft het bijna de grootste bevolkingsdichtheid van Nederland. Naast een wereldberoemd historisch deel, dat jaarlijks door ruim een miljoen toeristen wordt bezocht, is Gouda ook een stad in ontwikkeling. Ze bouwt aan kleine en grootschalige (nieuw-) bouwprojecten en draagt zorg voor de herstructurering van oudere woonwijken.

Gouda heeft binnen de regio een centrumfunctie met voorzieningen voor gezondheidszorg, onderwijs en cultuur. Het is een zogenaamde regiegemeente, waarbij uitvoering zoveel mogelijk is uitbesteed. Dit geldt voor afvalinzameling, onderhoud aan de openbare ruimte en het rioolstelsel, bibliotheek, sport, en dergelijke. De ambtelijke organisatie van de gemeente Gouda bestaat uit 3 directies en telt in totaal +/- 475 medewerkers.

Voor meer informatie verwijzen wij u naar onze website <https://www.gouda.nl>.

## 1.2. Onderwerp van aanbesteding

Westergouwe is een nieuwe woonwijk aan de westkant van Gouda (zie ook <https://www.westergouwe.nl>). Westergouwe is een project van de gemeente Gouda en de combinatie VolkerWessels Vastgoed B.V. en Heijmans Vastgoed B.V. Elk van deze partijen draagt zorg voor de ontwikkeling en bouw op de eigen kavels in het plangebied. Hierdoor krijgt Westergouwe een gevarieerd woningaanbod. Samen leggen de partijen wegen, water en groen en andere openbare voorzieningen aan.

De voornoemde partijen tezamen worden bij de uitvoering van gezamenlijke activiteiten in het kader van de uitvoering van het project Westergouwe vertegenwoordigd door het Projectbureau Westergouwe. Het Projectbureau voert de gezamenlijke activiteiten uit. Zo draagt het Projectbureau onder meer zorg voor het voorbereiden van de nieuwbouwplannen voor de gebiedsontwikkeling Westergouwe en het tot uitvoering brengen van de aanleg van de infrastructuur en het openbaar gebied.

In de komende jaren moet Westergouwe uitgroeien tot een woonwijk met ca. 4.000 woningen, eigen voorzieningen, groen, water en ruimte voor recreatie.

Westergouwe wordt ontwikkeld in een aantal fasen. De eerste twee fasen van Westergouwe (WG-I en WG-II) met ca. 1.000 woningen en daarbij behorende openbare ruimte zijn nagenoeg afgerond. In de derde fase van Westergouwe (WG-III) is de Grondverbetering en het bouwrijp maken voltooid en worden momenteel woonrijpwerkzaamheden verricht. In het tweede deel van de derde fase van Westergouwe (WG-III.B) vindt momenteel de Grondverbetering plaats. Daarnaast wordt Grondverbetering gerealiseerd ten behoeve van de westelijk gelegen toekomstige 2<sup>e</sup> ontsluitingsweg van Westergouwe en voor het afmaken van de zuidrand van Eiland II. Naar verwachting start begin 2025 de uitvoering van de Grondverbetering ten behoeve van de vierde fase (WG-IV). De Groen Blauwe Zone aan de zuidwestzijde van het Plangebied is ook reeds gerealiseerd.

De onderhavige aanbesteding heeft betrekking op het bouwrijp maken en woonrijp maken van het deel van de Deelgebieden WG-III en WG-III.B dat nog niet bouwrijp respectievelijk woonrijp is gemaakt, zoals aangeduid op de kaart die als Bijlage 6 aan deze Selectieleidraad is gehecht.

### **1.3. Doelstelling van de selectiefase**

Met de selectiefase beoogt de gemeente Gouda tot een selectie van geschikte Gegadigden te komen voor de uitvoering van de Raamovereenkomst. Het doel van deze Selectieleidraad is het beschrijven van de procedure en de voorwaarden om te komen tot maximaal acht geschikte Gegadigden aan wie een uitnodiging tot het doen van een Inschrijving zal worden gedaan. Deze acht geschikte Gegadigden ontvangen hiertoe de Inschrijvingsleidraad.

### **1.4. Social return**

De Opdrachtgever vindt het belangrijk dat iedereen een kans krijgt om mee te doen in de samenleving. Maatschappelijk verantwoord ondernemen biedt werkzoekenden met een uitkering, die vaak een afstand hebben tot de arbeidsmarkt, deze kans.

Voor deze aanbesteding geldt dat de Aannemer Social Return dient toe te passen ter hoogte van 2% van de overeengekomen aanneemsom van elke verleende Deelopdracht.

In de gunningsfase wordt nadere informatie verstrekt o.a. met betrekking tot: de doelgroep, (administratieve) verplichtingen van de Aannemer en eventuele sancties als de Aannemer zijn verplichtingen dienaangaande niet nakomt.

## 2. Aan te besteden Opdracht

### 2.1. Omschrijving en omvang Opdracht

De Opdracht heeft betrekking op het bouwrijp maken en woonrijp maken van het deel van de Deelgebieden WG-III en WG-III.B dat nog niet bouwrijp respectievelijk woonrijp is gemaakt, zoals aangeduid op de kaart die als Bijlage 6 aan deze Selectieleidraad is gehecht.

De Opdracht betreft het bouwrijp- en woonrijp maken van het deel van de Deelgebieden WG-III en WG-III.B dat nog niet bouwrijp respectievelijk woonrijp is gemaakt, op basis van Deelopdrachten die op de voet van de Raamovereenkomst worden verstrekt aan de Aannemer. De in het kader van de Opdracht uit te voeren werkzaamheden zijn omschreven in het Raambestek en de door de Opdrachtgever te verstrekken Deelbestekken.

De verwachte en tevens maximale omvang van de bouwrijp maken werkzaamheden die onderdeel vormen van de Opdracht betreft een gedeelte van het plangebied met een oppervlak van ca. 13,8 hectare. De verwachte en tevens maximale omvang van de woonrijp maken werkzaamheden die onderdeel vormen van de Opdracht betreft een gedeelte van het plangebied met een oppervlak van ca. 27,8 hectare.

De daadwerkelijke omvang van de op basis van de Raamovereenkomst te verstrekken Deelopdrachten is vooralsnog onzeker vanwege de op het moment van aanbesteding vigerende onduidelijkheden rondom stikstof, de nog altijd onzekere marktomstandigheden en mede daarmee samenhangende onzekerheden over het stedenbouwkundig plan van de Deelgebieden WG-III en WG-III.B. De Opdrachtgever behoudt zich vanwege deze onzekerheden het recht voor om af te zien van het verlenen van Deelopdrachten onder de Raamovereenkomst.

De Opdracht dient te worden uitgevoerd op gronden waarop Grondverbetering heeft plaatsgevonden. De Grondverbetering in het plangebied Westergouwe wordt in meerdere opeenvolgende fasen gerealiseerd. De Gegadigde dient er vanuit te gaan dat de Grondverbetering in Deelgebied WG-III en WG-III.B is afgerond op de datum waarop de Aannemer start met de uitvoeringswerkzaamheden uit hoofde van Deelopdracht 1.

### 2.2. Aanvullende soortgelijke werken

Zoals ook vermeld in de aankondiging van de aanbesteding, heeft de Opdrachtgever het recht om binnen een periode van drie jaar volgend op de gunning van de Opdracht op de voet van artikel 2.36 AW aanvullende soortgelijke werken in het plangebied Westergouwe met een vergelijkbare omvang en opdrachtwaarde enkelvoudig onderhands te gunnen aan de Aannemer onder vergelijkbare voorwaarden als de onderhavige Raamovereenkomst.

### 2.3. Raamovereenkomst, Raambestek en Deelopdrachten

De Opdrachtgever sluit – in geval van gunning van de Opdracht - met de winnende Inschrijver de Raamovereenkomst. De Raamovereenkomst is een bijlage bij de Inschrijvingsleidraad. De Raamovereenkomst is een raamovereenkomst met één ondernemer als bedoeld in artikel 1.1 AW. De Raamovereenkomst legt uitsluitend gedurende een bepaalde periode de voorwaarden van totstandkoming en Selectieleidraad Raamovereenkomst Inrichting WG-III en WG-III.B, WG-III/III.B-ove-2024<\*>

uitvoering inzake te plaatsen overheidsopdrachten voor werken ("Deelopdrachten") vast en bevat zelf geen overheidsopdrachten. Een Deelopdracht komt niet eerder tot stand dan nadat de Opdrachtgever een daartoe strekkende schriftelijke opdracht heeft verstrekt.

De Raamovereenkomst is gebaseerd op de RAW-raamovereenkomst conform de RAW Standaard 2020, met enkele aanvullingen en wijzigingen. De Raamovereenkomst heeft een looptijd van maximaal 4 jaar.

Aan de Raamovereenkomst is het Raambestek gehecht. Het Raambestek is gebaseerd op het RAW-bestek conform de RAW Standaard 2020. Op basis van de fictieve hoeveelheden zoals aangeduid in het Raambestek dienen de Inschrijvers in het kader van de aanbesteding de verwachte werkzaamheden in Deelgebieden WG-III en WG-III.B af te prijzen. De prijzen van de winnende Inschrijver ("de Aannemer"), vormen de basis voor de afrekening van de werkzaamheden waarvoor opdracht wordt verstrekt door middel van en Deelopdracht. De Aannemer kan geen rechten ontleen aan de fictieve hoeveelheden zoals opgenomen in het Raambestek.

De Deelopdrachten worden gegund aan de Aannemer op basis van de procedures zoals beschreven in het ARW 2016 hoofdstuk 9 en de RAW Standaard 2020, een en ander zoals aangevuld en gewijzigd in de Raamovereenkomst en het Raambestek.

De Deelopdrachten zijn aannemingsovereenkomsten waarop behoudens een aantal afwijkingen de UAV 2012 van toepassing zijn.

De contractpartijen van de Raamovereenkomst en de Deelopdrachten zijn de gemeente Gouda (als Opdrachtgever) en de Aannemer, met dien verstande dat de gemeente Gouda het recht heeft om VolkerWessels Vastgoed B.V. en Heijmans Vastgoed B.V. als mede-opdrachtgever naast de gemeente Gouda toe te laten treden tot de Raamovereenkomst. Indien de gemeente Gouda van dit recht gebruik maakt, heeft de Aannemer derhalve drie contractpartijen als Opdrachtgever, waarvoor hij bij voorbaat toestemming verleent, zonder daaraan voorwaarden te (kunnen) verbinden. In geval van een dergelijke toetreding: (1) treden de gemeente Gouda, VolkerWessels Vastgoed B.V. en Heijmans Vastgoed B.V. naast elkaar op als mede-Opdrachtgevers en oefenen zij gezamenlijk de bevoegdheden van de Opdrachtgever uit en (2) zijn de gemeente Gouda, VolkerWessels Vastgoed B.V. en Heijmans Vastgoed B.V. niet hoofdelijk maar proportioneel aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de Opdrachtgever jegens de Aannemer, de gemeente Gouda voor 50% en VolkerWessels Vastgoed B.V. en Heijmans Vastgoed B.V. ieder voor 25%.

## 2.4. Omschrijving werkzaamheden

Het Werk heeft in hoofdzaak betrekking op de uitvoering van de navolgende werkzaamheden in Deelgebieden WG-III en WG-III.B.

Onderdeel I: Bouwrijp maken (gefaseerd):

- het verrichten van opruimwerkzaamheden;
- het verrichten van grondwerkzaamheden;
- het aanbrengen van drainage;
- het aanbrengen van riolering;
- het aanbrengen van (riool)gemalen;
- het aanbrengen van stuwen;

- het aanbrengen van duikers;
- het aanbrengen van wegfunderingen;
- het aanbrengen van bitumineuze verhardingen;
- het aanbrengen van beschoeiingen;
- het aanbrengen van damwanden met deksloof;
- het verrichten van bijkomende werkzaamheden.

Onderdeel II: Woonrijp maken (gefaseerd):

- het verrichten van opruimwerkzaamheden;
- het verrichten van grondwerkzaamheden;
- het aanbrengen van kolkaansluitingen en kolken;
- het aanbrengen van huisaansluitingen;
- het aanbrengen van bitumineuze verhardingen;
- het aanbrengen van elementenverharding;
- het aanbrengen van kantopsluitingen;
- het aanbrengen van vlonders en LV-bruggen;
- het aanbrengen van straatmeubilair;
- het aanbrengen van markeringen;
- het verrichten van groenwerkzaamheden;
- het aanbrengen van openbare verlichting;
- het verrichten van bijkomende werkzaamheden.

De scope van de Opdracht zal meer precies worden beschreven in de Raamovereenkomst en het Raambestek.

## 2.5. Indicatieve planning

De verwachte tijdsbepalingen voor de start van het Werk worden opgenomen in de Inschrijvingsleidraad. Zoals nu bekend, is de start van het Werk (= start werkvoorbereiding eerste Deelopdracht) voorzien in januari 2025. De start van de laatste Deelopdracht is voorzien binnen 4 jaar na gunning van de Opdracht.

Het Werk volgt de vigerende planning en fasering van de vastgoedontwikkeling en dient gefaseerd per Deelopdracht te worden opgeleverd. De planning en fasering van de vastgoedontwikkeling gaat uit van het opleveren van minimaal 125 en maximaal 250 woningen/jaar.

Een verdere fasering van het Werk en binnen de Deelopdrachten is mogelijk en te verwachten.

## 2.6. Beperken emissies

In het Raambestek zal de uitvoeringseis worden opgenomen dat aan alle voor de uitvoering van het Werk te gebruiken transportmiddelen en mobiele werktuigen emissie-eisen worden gesteld conform het Productblad (zie ook [www.EmissieCalc.nl](http://www.EmissieCalc.nl)): Productblad \* Schoon en Emissieloos Bouwen: BASIS PRESTATIE.

## 2.7. Brondocumenten Opdracht

De te verstrekken Opdracht is gebaseerd op:

Selectieleidraad Raamovereenkomst Inrichting WG-III en WG-III.B, WG-III/III.B-ove-2024<\*>

1. de Nota's van inlichtingen bij de Inschrijvingsleidraad;
2. de concept Raamovereenkomst;
3. het concept Raambestek;
4. de Inschrijvingsleidraad;
5. de Nota's van inlichtingen bij de Selectieleidraad;
6. de Selectieleidraad;
7. de aankondiging van de Opdracht;
8. de Inschrijving.

Voor zover de documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde. Wanneer echter de kwaliteit van het aangeboden uitgaat boven de in de andere documenten geëiste kwaliteit, heeft de Opdrachtgever het recht om de Inschrijving te laten prevaleren boven één of meer van de andere documenten.

## 3. Selectieprocedure

### 3.1. Beoordelingsteam

De Aanbestedende dienst heeft voor deze aanbesteding een beoordelingsteam samengesteld uit vertegenwoordigers van de gemeente Gouda en haar adviseur(s).

### 3.2. Beoordelingsprocedure Aanmeldingen

De volgende stappen worden doorlopen om tot een selectie van maximaal acht Gegadigden te komen:

#### Stap 1

Het controleren van de Aanmelding op de vormvereisten, zoals een controle of de Aanmelding volledig en tijdig is aangeleverd volgens de omschreven aanmeldingsprocedure in hoofdstuk 4. Uitsluitend de Gegadigden die in deze stap akkoord worden bevonden worden meegenomen in stap 2.

#### Stap 2

Het controleren van de Aanmelding op grond van de omschreven Uitsluitingsgronden in hoofdstuk 6 op basis van het aangeleverde UEA (Bijlage 1). Uitsluitend de Gegadigden die in deze stap akkoord worden bevonden worden meegenomen in stap 3.

#### Stap 3

Het controleren van de Aanmelding op grond van de Geschiktheidseisen zoals omschreven in hoofdstuk 6 met behulp van het UEA en het (de) ingevulde formulier(en) voor het (de) Geschiktheidseisen (Bijlage 2). Indien acht of minder dan acht Gegadigden voldoen aan de Geschiktheidseisen, worden deze partijen geselecteerd voor het doen van een Inschrijving.

#### Stap 4

Indien na stap 3 meer dan acht Gegadigden zijn overgebleven, wordt een nadere selectie gemaakt op basis van hetgeen is beschreven in paragraaf 6.6.

#### Stap 5

De Aanbestedende dienst zal na stap 4 alle Gegadigden berichten over de door hen behaalde individuele score. Wanneer een Gegadigde(n) het niet eens is (zijn) met de behaalde score, dient men dit binnen twee werkdagen gemotiveerd kenbaar te maken. Deze twee dagen geldt als een vervaltermijn. Na de vervaltermijn is de Gegadigde niet ontvankelijk in zijn vorderingen. Aanbestedende dienst zal, indien een Gegadigde bezwaren/opmerkingen heeft, deze beoordelen en meewegen in de definitief te bepalen score.

#### Stap 6

Indien een aantal Gegadigden evenveel punten heeft behaald, waardoor meer dan acht Gegadigden in aanmerking komen om geselecteerd te worden zal door middel van loting worden bepaald welke van die Gegadigden worden geselecteerd. Dit is dus bijvoorbeeld het geval wanneer zeven Gegadigden 20 punten of meer behaald hebben en twee Gegadigden ieder 19 punten hebben behaald. Tussen de twee Gegadigden die ieder 19 punten hebben behaald zal dan geloot worden om te bepalen wie als achtste Gegadigde geselecteerd zal worden voor het doen van een Inschrijving. De eventuele loting zal in principe plaats vinden op het Stadskantoor van de gemeente Gouda tenzij overheidsmaatregelen zoals bijvoorbeeld inzake

COVID19 dit niet mogelijk maken. In dat geval kan de loting via een videoverbinding gevolgd worden. Gegadigden waartussen moet worden geloot worden uitgenodigd om bij deze loting aanwezig te zijn. De acht Gegadigden die de meeste punten hebben gescoord zullen worden geselecteerd voor het doen van een Inschrijving.

#### **Stap 7**

Het beoordelingsteam zal aan de geselecteerde Gegadigde verzoeken nadere bewijsstukken uit de eigen verklaring van de geselecteerde partijen conform het UEA aan te leveren. Indien een Gegadigde die in aanmerking komt om geselecteerd te worden, of een Derde waarop door een Gegadigde die in aanmerking komt om geselecteerd te worden beroep is gedaan, de gevraagde bewijsstukken niet kan overleggen, komt de betreffende Gegadigde niet in aanmerking om geselecteerd te worden. Hierna zal de eerstvolgende Gegadigde in de rangorde worden geselecteerd en verzocht worden de nadere bewijsstukken aan te leveren. Eventueel zal deze stap herhaald worden, zo vaak als nodig is.

### **3.3. Afronden selectiefase**

Uiterlijk op de datum genoemd bij de termijnen op het dashboard van de aanbesteding op TenderNed en in paragraaf 4.2 is de Aanbestedende dienst voornemens het resultaat van de selectiebeslissing gelijktijdig en schriftelijk bekend te maken aan alle Gegadigden. Hierbij worden de namen van de maximaal acht geselecteerde Gegadigden vermeld met de door hen behaalde scores. Van de overige Gegadigden worden anoniem de door hen behaalde scores vermeld. De door een Gegadigde behaalde score en plaats wordt ook in dit overzicht opgenomen. Deze schriftelijke mededeling heeft het karakter van een voorgenomen besluit. Dit hangt samen met de beslissing van de Aanbestedende dienst om uitgesloten of afgewezen Gegadigden, de mogelijkheid te gunnen om binnen zeven kalenderdagen na dagtekening van de verzending van de mededeling van uitsluiting of afwijzing, bij de voorzieningsrechter van de rechtbank te 's Gravenhage een kort geding aanhangig te maken tegen het voorgenomen besluit. Indien de afgewezen Gegadigde(n) hiertoe overgaan, dienen zij de Aanbestedende dienst hiervan tijdig op de hoogte te stellen door middel van een kopie van de dagvaarding naar de Aanbestedende dienst te sturen. De Aanbestedende dienst hanteert genoemde periode van zeven dagen als vervalltermijn. Indien niet tijdig voor ommekomst van de vervalltermijn een kort geding aanhangig wordt gemaakt, is de desbetreffende Gegadigde niet ontvankelijk in zijn vorderingen. Indien er binnen genoemde termijn geen bezwaar tegen de selectiebeslissing wordt ingediend, zal de Aanbestedende dienst spoedig daarna overgaan tot afronding van de selectiefase. Geselecteerde Gegadigden ontvangen een uitnodiging tot inschrijving.

## 4. Aanbestedingsprocedure en Aanmelding

### 4.1. Procedure

Deze Europese niet-openbare procedure vindt plaats overeenkomstig het bepaalde in deze Selectieleidraad, het ARW 2016 hoofdstuk 3 en de RAW Standaard 2020 paragraaf 01.01.05 t/m 07. In geval van strijdigheid tussen het bepaalde in deze Selectieleidraad en het ARW 2016 en/of de RAW Standaard 2020 prevaleert de inhoud van de Selectieleidraad. In geval van strijdigheid tussen het bepaalde in het ARW 2016 en de RAW Standaard 2020 prevaleert de inhoud van het ARW 2016.

Deze Selectieleidraad beschrijft de selectiefase van de aanbestedingsprocedure. Het doel van de selectie is te komen tot maximaal acht Gegadigden, die uitgenodigd worden om een Inschrijving te doen.

In de selectiefase worden de Gegadigden die zich aanmelden voor Inschrijving getoetst op Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en eventueel, wanneer meer dan acht Gegadigden niet uitgesloten hoeven te worden op basis van de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidscriteria, op de Selectiecriteria. Indien een aantal Gegadigden evenveel punten heeft behaald, waardoor meer dan acht Gegadigden in aanmerking komen om geselecteerd te worden, wordt geloot. Hiermee wordt het aantal geschikte Gegadigden teruggebracht tot maximaal acht. Voor meer informatie zie paragraaf 3.2.

Nadat de selectiefase is afgerond, ontvangen de geselecteerde Gegadigden bij de uitnodiging tot inschrijving de Inschrijvingsleidraad. In de Inschrijvingsleidraad wordt de Opdracht meer precies omschreven. Voorts bevat de Inschrijvingsleidraad de aanwijzingen voor het doen van de Inschrijving en de Gunningscriteria op grond waarvan de winnende Inschrijving wordt bepaald. Het Werk is niet eerder gegund dan na definitieve gunning van de Opdracht door de Opdrachtgever.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om, wanneer één of meerdere geselecteerde Gegadigde(n) zich terug trekken, de eerstvolgende geschikte Gegadigde(n) uit te nodigen die conform de uitslag van de selectiefase in aanmerking komt om een Inschrijving te doen, zodanig dat wederom maximaal acht partijen zijn geselecteerd om een Inschrijving te doen. De Gegadigde(n) die in een later stadium te kennen is gegeven dat hij wordt uitgenodigd om een Inschrijving te doen, accepteert dat hij ten opzichte van de eerder geselecteerde Gegadigden mogelijk minder tijd heeft om zijn Inschrijving samen te stellen.

### 4.2. Planning

De selectieprocedure zal conform onderstaande planning worden doorlopen. Tevens wordt een doorkijk gegeven naar de globale planning van de inschrijvingsfase.

Activiteit	Datum	tijd (CET)
1	Publicatie aankondiging en Selectieleidraad	27 mei 2024
2	Uiterste datum en tijd voor het stellen van vragen	10 juni 2024 12:00
3	Uiterste datum verzending van inlichtingen	17 juni 2024
4	Indienen Aanmeldingen Gegadigden	27 juni 2024 12:00

Activiteit		Datum	tijd (CET)
5	Beoordeling en selectie door Aanbestedende dienst	5 juli 2024	
6	Mededeling individuele scores aan Gegadigden (reactietermijn 2 werkdagen)	8 juli 2024	
7	Bezwaartermijn individuele scores	11 juli 2024	
8	Eventuele loting	12 juli 2024	
9	Bekendmaking uitslag selectieprocedure	26 augustus 2024	
10	Bezwaartermijn uitslag selectieprocedure	6 september 2024	
11	Verzending Inschrijvingsleidraad	9 september 2024	
12	Uiterste datum indiening Inschrijving	21 oktober 2024	12:00
13	Publicatie voornemen tot gunning Opdracht	25 november 2024	
14	Definitieve gunning Opdracht	16 december 2024	
15	Start uitvoering Opdracht	6 januari 2025	

Tabel 1

De data genoemd bij activiteit 2, 4 en 12 zijn fataal. De overige data zijn ter indicatie, waaraan geen rechten kunnen worden ontleend.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de planning te wijzigen.

### 4.3. Gunningscriterium

Op basis van het criterium van de laagste prijs zal de Aanbestedende dienst beslissen aan welke Inschrijver de Opdracht wordt gegund.

Ter motivering van het gunningscriterium 'laagste prijs' merkt de Aanbestedende dienst het navolgende op. Alle kwaliteitseisen met betrekking tot het ontwerp en de wijze van uitvoering van het Werk zijn door de Opdrachtgever reeds uitputtend gespecificeerd in de Raamovereenkomst en dan met name het Raambestek, waardoor de markt onvoldoende onderscheidend is bovenop de reeds uitgevraagde minimumkwaliteit. Bij de keuze voor dit gunningscriterium hebben mede een rol gespeeld:

- Het voorwerp van de aanbesteding is bouwrijp en woonrijp maken. Dit zijn relatief eenvoudige civieltechnisch werkzaamheden ter zake waarvan de voor de Opdrachtgever relevante kwaliteitscriteria zelf kunnen worden vastgesteld en welke de Opdrachtgever ook zelf wenst vast te stellen om grip te houden op de kwaliteit van het werkgebied en de omgeving. Voor de Opdrachtgever is daarbij niet sprake van relevante kwaliteitscriteria in aanvulling op de door hem zelf verlangde vastgestelde en verlangde kwaliteit.
- In de markt waarin de aanbesteding plaatsvindt vindt concurrentie overwegend op prijs plaats.
- Gunning op basis van het criterium van de beste prijs-kwaliteitverhouding is in het onderhavige geval niet zinnig met het oog op de daarmee te verwezenlijken door de wetgever relevant geachte doelen, namelijk dat aanbestedende diensten een omslag gaan maken als het gaat om duurzaam en innovatief inkopen.

## 4.4. Nota van inlichtingen

Geïnteresseerde marktpartijen kunnen tot de bij het onderdeel 'Termijnen' op het TenderNed dashboard genoemde datum vragen stellen naar aanleiding van de Selectieleidraad en bijbehorende Bijlagen. De verzoeken om toelichting dienen via de vragenfunctie van TenderNed te worden ingediend. De geïnteresseerde marktpartijen worden aangemoedigd hun vragen in een zo vroeg mogelijk stadium te stellen. De Aanbestedende dienst zal de antwoorden op de schriftelijke en tijdig gestelde vragen vastleggen in een of meer Nota'(s) van inlichtingen. Uiterlijk op de bij het onderdeel 'Termijnen' op het TenderNed dashboard genoemde datum wordt de Nota van inlichtingen gepubliceerd op TenderNed en kan deze worden gedownload. De Nota'(s) van inlichtingen worden niet toegezonden. De Nota'(s) van inlichtingen vormen een integraal onderdeel van de Aanbestedingsstukken.

## 4.5. Indienen Aanmelding

De indiening van de Aanmelding kan niet op een andere manier plaatsvinden dan hierna is vermeld.

- a. Voor de structuur van de Aanmelding wordt verwezen naar paragraaf 4.6.
- b. De volledige Aanmelding dient via TenderNed te worden ingediend. De Aanmelding dient voor de bij het onderdeel 'Termijnen' op het TenderNed dashboard genoemde datum en tijd te zijn ingediend.
- c. Aanmeldingen die niet uiterlijk op de sluitingsdatum en -tijdstip, dan wel niet in de voorgeschreven wijze door de Aanbestedende dienst zijn ontvangen, zijn ongeldig en worden door de Aanbestedende dienst niet in behandeling genomen. De Gegadigde draagt het risico voor een correcte en tijdige indiening van zijn Aanmelding. Indien de Gegadigde hinder ondervindt wegens een storing van TenderNed stelt deze de Aanbestedende dienst hiervan voor sluiting van de digitale kluis op de hoogte via genoemde contactpunten op TenderNed. Indien TenderNed volledig onbereikbaar is kunt u dit melden op [inkoop@gouda.nl](mailto:inkoop@gouda.nl).
- d. Door aan te melden verklaart Gegadigde dat hij geen klachten heeft met betrekking tot het gestelde in deze Selectieleidraad.

## 4.6. Checklist Aanmelding

Voor een Aanmelding dient een partij de volgende stukken aan te leveren:

Document	Format / verwijzing	Moment van indiening
UEA	Bijlage 1	<b>Bij Aanmelding</b>
Formulier Geschiktheidseisen	Bijlage 2, paragraaf 6.4 en 6.5	<b>Bij Aanmelding</b>
Formulier Selectiecriteria	Bijlage 3, paragraaf 6.6.	<b>Bij Aanmelding</b>
Formulier beroep op Derde inclusief UEA van Derde (indien van toepassing)	Bijlage 4, paragraaf 6.3	<b>Bij Aanmelding</b>

Formulier geen Russische betrokkenheid	Bijlage 5, paragraaf 6.2	<b>Bij Aanmelding</b>
Concernverklaring	Paragraaf 4.8	<b>Op verzoek binnen 6 dagen</b>
Uittreksel uit het handelsregister dat op het tijdstip van het indienen van het verzoek niet ouder mag zijn dan 6 maanden en (indien van toepassing) nader bewijs ondertekeningsbevoegdheid	Paragraaf 6.1 en paragraaf 4.11	<b>Op verzoek binnen 6 dagen</b>
Een Gedragsverklaring aanbesteden die op het tijdstip van het indienen van het verzoek niet ouder mag zijn dan twee jaar	Paragraaf 6.1	<b>Op verzoek binnen 6 dagen</b>
Een verklaring van de belastingdienst die op het tijdstip van het indienen van het verzoek niet ouder mag zijn dan zes maanden	Paragraaf 6.1	<b>Op verzoek binnen 6 dagen</b>
Bewijsmiddel Kwaliteitssystemen	Paragraaf 6.5.2	<b>Op verzoek binnen 6 dagen</b>
Tevredenheidsverklaringen	Paragraaf 6.5 en 6.6	<b>Op verzoek binnen 6 dagen</b>

#### 4.7. Aanmelding als combinatie

Indien de Aanmelding geschiedt door een combinatie van ondernemingen, verklaren zij dat de deelnemers zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de Opdracht. Indien de combinatie de Opdracht verkrijgt, verklaren zij dat zij de Opdracht in die combinatie zullen uitvoeren.

Tussen de datum van Aanmelding en gunning van de Opdracht mag geen wijziging in de samenstelling van de combinatie plaatsvinden. Na een eventuele gunning van de Opdracht mag een wijziging van de samenstelling van de combinatie uitsluitend na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van Opdrachtgever plaatsvinden.

Er dient opgegeven te worden wie als penvoerder van de combinatie zal optreden.

Ieder lid van de combinatie moet aantonen dat op hem/haar geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Dit doen de combinanten door elk afzonderlijk het UEA in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen en bij de Aanmelding te voegen. Voor het invullen van het UAE wordt verwezen naar Bijlage 1.

#### 4.8. Meerdere Gegadigden van één organisatie

Van een concern, holding of een groep mogen slechts meerdere ondernemingen zich aanmelden als Gegadigde (zelfstandig, in combinatie, of als onderaannemer), indien zij – indien van toepassing – kunnen aantonen dat zij ieder zowel de Aanmelding als Inschrijving onafhankelijk van de andere Gegadigden

(waaronder de Gegadigden die deel uitmaken van hetzelfde concern, holding of een groep) hebben opgesteld of zullen opstellen, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één van de betreffende Gegadigden worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern, holding of groep behorende Gegadigden.

Indien bovenstaande situatie van toepassing is dient de Gegadigde wiens Aanmelding voor selectie in aanmerking komt op verzoek van de Aanbestedende dienst binnen 6 dagen een verklaring in te dienen, waaruit blijkt dat de Aanmeldingen onafhankelijk van elkaar zijn opgesteld en de vertrouwelijkheid in acht is genomen.

## **4.9. Samenwerkingsverbanden**

Een Gegadigde mag slechts eenmaal, zelfstandig, als Derde of in een samenwerkingsverband, een Aanmelding en Inschrijving indienen. Wanneer een Gegadigde betrokken is bij een Aanmelding of Inschrijving zowel als zelfstandig Gegadigde, als Derde of als combinant bij een samenwerkingsverband, zullen zowel de Aanmeldingen als Inschrijvingen van het samenwerkingsverband waarvan de ondernemer deel uitmaakt, dan wel van hem als zelfstandig Gegadigde of Derde(n) ongeldig worden verklaard.

## **4.10. Algemene gegevens Gegadigde**

De Aanbestedende dienst onderhoudt het contact met een door de Gegadigde aangewezen contactpersoon. Voor het invullen van de algemene (contact)gegevens van de Gegadigde wordt verwezen naar Bijlage 1.

## **4.11. Rechtsgeldige ondertekening**

De Gegadigde dient zijn Aanmelding met bijbehorende Bijlagen en alle (eigen) verklaringen rechtsgeldig te ondertekenen. De rechtsgeldigheid dient te blijken uit een uittreksel uit het handels- of beroepsregister van het land van vestiging van de Gegadigde. Indien de naam van de ondertekenaar van de Aanmelding niet in het uittreksel wordt genoemd, dient een bewijs te worden meegestuurd waaruit blijkt dat de ondertekenaar bevoegd is om te tekenen, bijvoorbeeld aan de hand van een mandaat- of procuratieregeling. Het betreffende bewijs dient rechtsgeldig te zijn ondertekend welke rechtsgeldigheid dient te blijken uit eerder genoemd uittreksel. Het uittreksel mag niet ouder zijn dan zes maanden, te rekenen vanaf de datum waarop de Aanmelding moet zijn ingediend.

## **4.12. Vergoeding inschrijfkosten**

De Aanbestedende dienst vergoedt geen inschrijfkosten in verband met deelname aan de onderhavige aanbesteding.

## **4.13. Overige wettelijke kaders**

Gegadigden worden erop gewezen dat de bepalingen betreffende belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland, op te vragen zijn bij, respectievelijk het

ministerie van Financiën, het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid en het ministerie van Infrastructuur en Milieu. In de Inschrijving dient met deze bepalingen rekening te worden gehouden.

De Inschrijver dient bij het opstellen van de Inschrijving rekening te houden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van: het recht van de Europese Unie, het nationale recht, collectieve arbeidsovereenkomsten, en uit hoofde van de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht.

## **4.14. Klachten en geschillen**

### **4.14.1. Klachtenmeldpunt**

Klachten over onderhavige aanbesteding kunnen worden gemeld bij [inkoop@gouda.nl](mailto:inkoop@gouda.nl) van de gemeente Gouda. Klachten worden vervolgens doorgezonden naar het onafhankelijke klachtenloket. De klachten worden objectief beoordeeld door het klachtenloket. Wordt de klacht gegrond verklaard dan zal het klachtenloket de gemeente Gouda adviseren de aanbesteding aan te passen. Degene die de klacht heeft ingebracht krijgt altijd een bevestiging van ontvangst en een bericht over de afhandeling van de klacht. Voor meer informatie verwijzen wij u naar de Klachtenregeling aanbesteden op de website van de gemeente Gouda, zie: <https://www.gouda.nl/direct-regelen/bouwen-en-ondernemen/ondernemen/de-gemeente-als-klant/>. Een klacht heeft geen opschortende werking tenzij de Aanbestedende dienst dit expliciet beslist.

### **4.14.2. Klachtencommissie**

Sinds 1 april 2013 bestaat er een onafhankelijke en onpartijdige commissie van aanbestedingsexperts, aan welke een geschil over een aanbesteding kan worden voorgelegd voor bemiddeling of een niet-bindend advies. De commissie tracht, door een snelle, zorgvuldige en laagdrempelige behandeling van klachten bij te dragen aan oplossingen met als gevolg dat klachten niet meer hoeven te worden voorgelegd aan de rechter. Dit betekent niet dat de commissie een blokkade vormt om de burgerlijke rechter in te schakelen. Voor nadere informatie over doel en reikwijdte van de werkzaamheden van deze commissie verwijzen we u naar hun website: <http://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl/>.

### **4.14.3. Burgerlijke rechter**

Op deze aanbesteding is het Nederlands recht van toepassing. Ieder geschil tussen de bij de aanbestedingsprocedure betrokkenen dat ontstaat naar aanleiding van deze aanbesteding, zal in eerste aanleg worden beslecht door de burgerlijke rechter te 's-Gravenhage.

## 5. Clustering percelen

### 5.1. Clustering

De Opdracht wordt in enige mate geclusterd in de markt gezet. De Opdrachtgever verwacht een verbetering in gerealiseerde prijs-kwaliteitverhouding te bewerkstelligen door een Raamovereenkomst met betrekking tot de Deelgebieden WG-III en WG-III.B aan te besteden omdat de Deelgebieden fysiek aaneengesloten zijn. Daarnaast is de beheersbaarheid van de (uitvoering van de) Opdracht een reden om de Opdracht als één geheel in de markt te zetten. De landelijke praktijk toont bovendien aan dat meerdere aannemers, waaronder ook MKB-bedrijven, de (samengevoegde) Opdracht zonder problemen kunnen uitvoeren en deze wijze van aanbesteden dus geen drempels opwerpt voor MKB-bedrijven om in te schrijven op de Opdracht. Met de keuze om de Opdracht op deze wijze, als een geclusterde opdracht, in de markt te zetten, wordt de mededinging van MKB-bedrijven dan ook niet onnodig beperkt.

De Aanbestedende dienst heeft besloten om de Opdracht niet op te delen in percelen. Redengevend daarvoor is dat de voordelen van samenvoeging van de werkzaamheden in de beide Deelgebieden verloren gaan indien deze werkzaamheden niet door één en dezelfde Aannemer worden uitgevoerd. Een opdeling in percelen levert derhalve belangrijke nadelen op voor de Aanbestedende dienst. Daar tegenover staat de constatering dat het niet opdelen in percelen geen belangrijke afbreuk doet aan het belang van voldoende toegang tot de Opdracht voor MKB-bedrijven.

## **6. Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en Selectiecriteria**

### **6.1. Uitsluitingsgronden**

Van deelneming aan de aanbesteding zijn uitgesloten de Gegadigden waarop één of meer van de Uitsluitingsgronden van artikel 3.13.1 t/m 3.13.5 of 3.13.7 van het ARW 2016 van toepassing zijn, met uitzondering van artikel 3.13.7 lid c en lid g. In geval de Gegadigde een samenwerkingsverband is, wordt de Gegadigde uitgesloten indien één of meer van de Uitsluitingsgronden van toepassing zijn op één of meer van de ondernemers in het samenwerkingsverband.

Om aan te tonen dat de Uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn op de Gegadigde, of in geval van een samenwerkingsverband: alle ondernemingen in het samenwerkingsverband, dient de Gegadigde bij zijn Aanmelding het/de UEA(en) als voorgeschreven in Bijlage 1 te voegen.

Als voldoende bewijsmiddel waaruit blijkt dat Gegadigde niet verkeert in de omstandigheden van één van de Uitsluitingsgronden aanvaardt de Aanbestedende dienst de bewijsstukken zoals genoemd in de artikelen 3.13.6 en 3.13.9 van het ARW 2016. Het betreft de volgende bewijsstukken:

- uittreksel uit het handelsregister dat op het tijdstip van het indienen van het verzoek niet ouder mag zijn dan 6 maanden;
- een Gedragsverklaring aanbesteden die op het tijdstip van het indienen van het verzoek niet ouder mag zijn dan twee jaar;
- een verklaring van de belastingdienst die op het tijdstip van het indienen van het verzoek niet ouder mag zijn dan zes maanden.

### **6.2. Verklaring geen Russische betrokkenheid**

De Gegadigde dient conform de verklaring in Bijlage 5 bij deze Selectieleidraad te verklaren dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van de Opdracht die de drempels van art. 5 duodecies van EU Verordening (EU) 833/2014 van 31 juli 2014 betreffende de beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren, zoals gewijzigd bij Verordening 2022/578 van 8 april 2022 overschrijdt. Zie Bijlage 5: "Verklaring geen Russische betrokkenheid". Om aan te tonen dat de Gegadigde aan deze minimeis voldoet, dient hij het UEA, Bijlage 1, in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij zijn Aanmelding te voegen.

### **6.3. Voorwaarden beroep op bekwaamheden Derden**

Indien een Gegadigde zich met betrekking tot de gestelde Geschiktheidseisen of Selectiecriteria beroept op de bekwaamheden van Derden, dient de Gegadigde door middel van een overeenkomst tussen Gegadigde en de Derde aan te tonen dat de Opdrachtgever kan afdwingen dat de Gegadigde kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van die Derde en, voor zover het betreft een Derde op

wiens technische bekwaamheden een beroep wordt gedaan, dat de Derde door de Gegadigde daadwerkelijk zal worden ingeschakeld voor de uitvoering van de Overeenkomst met de Opdrachtgever.

Indien een Gegadigde zich beroept op de financiële en economische draagkracht van een Derde, dienen zowel de Gegadigde als de Derde hoofdelijk aansprakelijk te zijn voor de uitvoering van de Opdracht.

Gegadigde dient in het UEA, Deel II C (Informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten) aan te geven op welke Derde men een beroep doet om aan de Geschiktheidseisen te voldoen.

Voorts dienen Gegadigde en de Derde(n) het Modelformulier verklaring beroep op Derden in te vullen (Bijlage 4)

Daarnaast dient de Derde bij Aanmelding de Eigen Verklaring als voorgeschreven in Bijlage 1 in te dienen.

Wanneer bij het indienen van de Aanmelding, op een Derde waar door Gegadigde een beroep op wordt gedaan, één of meer van de Uitsluitingsgronden van artikel 3.13.1 t/m 3.13.5 of 3.13.7 van de ARW 2016, met uitzondering van artikel 3.13.7 lid c en lid g, van toepassing is, wordt Gegadigde uitgesloten van aanbesteding.

## **6.4. Geschiktheidseisen: financiële en economische draagkracht**

De Gegadigde dient aan de navolgende minimeisen op het gebied van financiële en economische draagkracht te voldoen.

### **6.4.1. Financiële ratio**

De Aanbestedende dienst controleert de financiële- en economische draagkracht van de Gegadigden aan de hand van hun jaarrekeninggegevens. Het gaat er om dat er voldoende liquiditeit en solvabiliteit is om de Opdracht uit te voeren. Dat kan worden bepaald op basis van ratio's. De Aanbestedende dienst stelt aan de Gegadigden de navolgende vier cumulatieve eisen:

1. De jaarrekening 2022 van de Gegadigde bevat geen negatieve continuïteitsverwachting.
2. De Gegadigde dient minimaal twee van de drie boekjaren 2022, 2021 en 2020 te hebben afgesloten met een positief eigen vermogen.
3. De Gegadigde dient minimaal twee van de drie boekjaren 2022, 2021 en 2020 te hebben afgesloten met een solvabiliteitsratio (totaal eigen vermogen / totaal vermogen) gelijk aan 0,20 of hoger. Bij de berekening van de solvabiliteit wordt onder eigen vermogen verstaan: eigen vermogen zoals gedefinieerd in art. 2:373 BW. Achtergestelde leningen vormen geen onderdeel van het eigen vermogen. De solvabiliteit wordt berekend op basis van het vermogen van de vennootschap zelf; derhalve niet op basis van een eventueel geconsolideerd vermogen.
4. De Gegadigde dient minimaal twee van de drie boekjaren 2022, 2021 en 2020 te hebben afgesloten met een current ratio (totaal vlottende activa / totaal kort vreemd vermogen) gelijk aan 1 of hoger. De current ratio wordt berekend op basis van het vermogen van de vennootschap zelf; derhalve niet op basis van een eventueel geconsolideerd vermogen.

De Gegadigde dient in het daarvoor als Bijlage 2 aangehechte formulier bij de Aanmelding aan te geven op welke wijze wordt voldaan aan deze minimumeisen. De opgegeven ratio's moeten zijn gebaseerd op de gegevens van de door een accountant goedgekeurde jaarstukken over de gevraagde boekjaren, tenzij sprake is van een niet-jaarrekeningsplichtige Gegadigde, in welk geval een samenstellingsverklaring ook kan volstaan. Jaarstukken waarvoor de accountant een afkeurende of oordeelsonthoudende verklaring heeft afgegeven zijn onvoldoende.

De Aanbestedende dienst zal slechts bij de vermoedelijke geselecteerde Gegadigden de bewijsstukken voor het voldoen aan deze Geschiktheidseis opvragen.

In geval van een Gegadigde bestaande uit een samenwerkingsverband gelden de voornoemde eisen voor alle ondernemingen in het samenwerkingsverband. Het als Bijlage 2 aangehechte formulier dient voor elke onderneming in het samenwerkingsverband te worden ingevuld en ingediend bij de Aanmelding.

Met betrekking tot deze Geschiktheidseis geldt dat een Gegadigde een beroep kan doen op de middelen van een Derde als hij zelf niet over voldoende financiële- economische draagkracht beschikt. Wordt voor deze eis een beroep op de jaarrekeninggegevens van een Derde gedaan, dan dienen de desbetreffende jaarrekeningen/samenstellingsverklaringen van die Derde aan alle gestelde minimumeisen betreffende de financiële- en economische draagkracht te voldoen. Voorts dienen de Gegadigde en de Derde(n) het formulier verklaring beroep op Derden in te vullen (Bijlage 4).

Ter motivering van deze Geschiktheidseis merkt de Aanbestedende dienst op dat het bij de onderhavige Opdracht gaat om een overeenkomst met een verwachte looptijd van vier jaar. Een van de risico's die de Opdrachtgever daarbij loopt is het risico van discontinuïteit van de bedrijfsvoering van de Opdrachtnemer. Een van de bedreigingen van de continuïteit kan zijn een zwakke financiële en economische draagkracht die – in het uiterste geval – zou kunnen leiden tot een faillissement van de Opdrachtnemer. Voor de Opdrachtgever zou dit uiterst bezwaarlijk zijn, gelet op de sterke beleidsmatige wens en grote financiële en maatschappelijke belangen om voortgang en continuïteit bij de realisatie van de woonwijk Westergouwe te behalen.

#### **6.4.2. Zekerheid**

De Aannemer dient in het kader van de uitvoering van Deelopdrachten telkens een bankgarantie te doen stellen ter hoogte van 5% van de desbetreffende (Deel)aanneemsom. Het betreft hierbij een bankgarantie conform paragraaf 43a van de UAV 2012. De bankgarantie dient te worden gesteld door een in de Europese Unie gevestigde financiële instelling van goede naam en faam, die in het land van herkomst onder wettelijk toezicht staat.

Aan de hand van het ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA, Bijlage 1, verklaart Gegadigde te kunnen voldoen aan deze Geschiktheidseis.

#### **6.4.3. Verzekering**

De Gegadigde moet een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering bezitten die mogelijke schade bij uitvoering van de Opdracht dekt. De hoogte van deze verzekering dient minimaal € 2.500.000,- per schadegeval te bedragen en minimaal € 5.000.000,- per jaar.

Aan de hand van het ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA, Bijlage 1, verklaart de Gegadigde te voldoen aan deze Geschiktheidseis. De Aanbestedende dienst kan de juistheid van de inlichtingen in het UEA onderzoeken en van de acht beoogd te selecteren Gegadigden verzoeken een kopie van een geldige (op het

moment van indienen Aanmelding) polis van de relevante aansprakelijkheidsverzekering of een verklaring van een verzekeringsmaatschappij, waarin de dekking is aangegeven met betrekking tot deze aansprakelijkheid.

## **6.5. Geschiktheidseisen: technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid**

De Gegadigde dient aan de navolgende minimumeisen op het gebied van technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid te voldoen.

### **6.5.1. Ervaring/referenties**

De Gegadigde dient aan te tonen dat in de laatste vijf jaar voorafgaand aan de datum van Aanmelding, ervaring is opgedaan in ten minste de navolgende kerncompetenties, door referentieopdrachten in te dienen waaruit volgt dat de gevraagde ervaring in de laatste vijf jaar voorafgaand aan de datum van Aanmelding is opgedaan en dat de referentieopdrachten op vakkundige en regelmatige wijze zijn uitgevoerd en afgerond:

1. Één opdracht (raamovereenkomst, opdracht op basis van een raamovereenkomst of overheidsopdracht voor werken) die betrekking had op het bouwrijp maken van een bouwlocatie. Voor deze opdracht geldt de eis:
  - Dat de opdracht betrekking had op een bouwlocatie<sup>1</sup> met een minimale omvang van 5 ha en ten minste de navolgende werkzaamheden omvatte: grondophogingen en/of afgravingen, aanleg riolering en drainage / hemelwaterriolering en aanleg bouwwegen;
  - Dat de in rekening gebrachte aanneemsom voor de uitvoering van de opdracht ten minste € 2.000.000,= (zegge: twee miljoen (exclusief BTW) bedroeg. Onder aanneemsom wordt in dit verband verstaan: de aan de desbetreffende opdrachtgever in rekening gebrachte aanneemsom opgeteld bij de door de opdrachtgever goedgekeurde meerwerken. In geval van een raamovereenkomst mogen de aanneemsommen en de door de opdrachtgever goedgekeurde meerwerken van in het kader van de raamovereenkomst verstrekte deelopdrachten bij elkaar worden opgeteld;
  - Dat de desbetreffende opdrachtgever een schriftelijke tevredenheidsverklaring heeft verstrekt, waaruit blijkt dat de opdracht naar tevredenheid is uitgevoerd.
  
2. Één opdracht (raamovereenkomst, opdracht op basis van een raamovereenkomst of overheidsopdracht voor werken) die betrekking had op het woonrijp maken van een woningbouwlocatie. Voor deze opdracht geldt de eis:
  - Dat de opdracht betrekking had op een woningbouwlocatie met een minimale omvang van 5 ha en ten minste de navolgende werkzaamheden omvatte: aanleg afwatering (kolken), aanleg weginfrastructuur en aanleg openbaar groen;
  - Dat de in rekening gebrachte aanneemsom voor de uitvoering van de opdracht ten minste € 5.600.000,= (zegge: vijf miljoen zeshonderdduizend euro) (exclusief BTW) bedroeg. Onder aanneemsom wordt in dit verband verstaan: de aan de desbetreffende opdrachtgever in rekening gebrachte aanneemsom opgeteld bij de door de opdrachtgever goedgekeurde meerwerken. In geval van een raamovereenkomst mogen de aanneemsommen en de door de opdrachtgever goedgekeurde meerwerken van in het kader van de raamovereenkomst verstrekte deelopdrachten bij elkaar worden opgeteld;

---

<sup>1</sup> NB: deze Geschiktheidseis heeft betrekking op een referentieopdracht m.b.t. een bouwlocatie i.p.v. een woningbouwlocatie. De overige Geschiktheidseisen in paragraaf 6.5.1 en de Selectiecriteria hebben betrekking op referentieopdrachten m.b.t. een woningbouwlocatie.

- Dat de desbetreffende opdrachtgever een schriftelijke tevredenheidsverklaring heeft verstrekt, waaruit blijkt dat de opdracht naar tevredenheid is uitgevoerd.
3. Één opdracht (raamovereenkomst, opdracht op basis van een raamovereenkomst of overheidsopdracht voor werken) die betrekking had op het bouwrijp en woonrijp maken van een woningbouwlocatie met een Slappe ondergrond. Voor deze opdracht geldt de eis:
- Dat de opdracht betrekking had op een woningbouwlocatie met een minimale omvang van 5 ha;
  - Dat de opdracht is uitgevoerd in een gebied met een Slappe ondergrond;
  - Dat de desbetreffende opdrachtgever een schriftelijke tevredenheidsverklaring heeft verstrekt, waaruit blijkt dat de opdracht naar tevredenheid is uitgevoerd.

Zie voor de definitie van het begrip “Slappe ondergrond” de begrippenlijst voor in deze Selectieleidraad.

Als bewijs dat Gegadigde de referentieopdrachten naar tevredenheid heeft uitgevoerd, dient de Gegadigde certificaten (tevredenheidsverklaringen) te overleggen (binnen 6 dagen na een verzoek van de Aanbestedende dienst), die de bevoegde autoriteit of opdrachtgever van de referentieopdracht heeft afgegeven of meeondertekend of, in het geval van referentieopdrachten voor een particuliere afnemer, door certificaten (tevredenheidsverklaringen) van de afnemer. Op het certificaat (tevredenheidsverklaring) dienen tenminste de volgende gegevens te zijn opgenomen: omschrijving van de referentieopdracht, gefactureerd bedrag, plaats en tijdstip waarop de opdracht is uitgevoerd en een verklaring dat de opdracht volgens de regels der kunst is uitgevoerd en tot een goed einde is gebracht.

Indien één referentieopdracht aan meerdere kerncompetenties voldoet, mag deze opdracht ook bij meerdere kerncompetenties worden opgevoerd als referentie. De Gegadigde dient bij de referentieopdrachten aan te geven voor welke kerncompetentie(s) de referentie wordt opgevoerd.

Indien de Gegadigde, dan wel de Derde op wiens technische bekwaamheid hij zich beroept, een referentieopdracht heeft uitgevoerd in een samenwerkingsverband van ondernemingen, wordt de opdracht slechts als referentieopdracht aangemerkt indien de Gegadigde kan aantonen dat hij, dan wel de Derde op wiens technische bekwaamheid hij zich beroept, (1) daadwerkelijk en (2) voor de onderhavige Opdracht relevante expertise (kerncompetentie) aan de door het samenwerkingsverband uitgevoerde referentieopdracht heeft geleverd.

Indien het samenwerkingsverband waarin de betreffende ondernemer heeft gezeten een duidelijke werkverdeling heeft gehad en de Gegadigde, dan wel de Derde op wiens technische bekwaamheid hij zich beroept, de voor de onderhavige Opdracht relevante discipline(s) (kerncompetentie(s)) zelf heeft uitgevoerd, dan zal de betreffende opdracht als referentieopdracht aan de Gegadigde worden toegerekend.

De Gegadigde dient de informatie met betrekking tot de referentieopdrachten op basis van het als Bijlage 2 aangehechte modelformulier bij de Aanmelding te verstrekken. Binnen 6 dagen na een verzoek van de Aanbestedende dienst dient de Gegadigde de bijbehorende tevredenheidsverklaringen te overhandigen.

De informatie die de Gegadigde verstrekt dient zodanig volledig en eenduidig te zijn dat de Aanbestedende dienst kan vaststellen dat wordt voldaan aan de minimale eisen betreffende de ervaring/referenties. In geval van onvolledigheden en/of onduidelijkheden, is de Aanbestedende dienst niet verplicht om de Gegadigde om aanvullende informatie te verzoeken en gerechtigd om de geleverde informatie terzijde te leggen en niet in de beoordeling te betrekken. Het eenvoudigweg bevestigen dat in een referentieopdracht aan de gestelde eis wordt voldaan, is onvoldoende.

### 6.5.2. Kwaliteitssysteem

De Gegadigde dient met betrekking tot het onderwerp van de werkzaamheden van de Opdracht over de navolgende kwaliteitsborgingssysteem te beschikken:

1. Een aan hem verstrekt kwaliteitssysteem-certificaat op basis van de NEN EN ISO 9001:2015 of gelijkwaardig. Het certificaat moet aan de Gegadigde zijn afgegeven door een certificatie-instelling, erkend door een nationale accreditatie-instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). Het certificaat moet geldig zijn op de datum van indiening van Aanmelding en Inschrijving en dient betrekking te hebben op alle relevante onderdelen van de Opdracht.
2. Een aan hem verstrekt kwaliteitssysteem-certificaat op basis van de NEN EN ISO 14001:2015 of gelijkwaardig. Het certificaat moet aan de Gegadigde zijn afgegeven door een certificatie-instelling, erkend door een nationale accreditatie-instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). Het certificaat moet geldig zijn op de datum van indiening van Aanmelding en Inschrijving en dient betrekking te hebben op alle relevante onderdelen van de Opdracht.

In geval van een samenwerkingsverband dient ofwel het samenwerkingsverband in het bezit te zijn van de vorenbedoelde certificaten of een gelijkwaardig kwaliteitssysteem dan wel dient elk van de ondernemingen uit het samenwerkingsverband die daadwerkelijk betrokken zullen worden bij de uitvoering van de Opdracht in het bezit te zijn van de vorenbedoelde certificaten of een gelijkwaardig kwaliteitssysteem, met dien verstande dat de certificaten gezamenlijk betrekking dienen te hebben op alle relevante onderdelen van de Opdracht.

Indien de Gegadigde zich beroept op een kwaliteitssysteem-certificaat op basis van een norm gelijkwaardig aan de norm zoals genoemd bij de Geschiktheidseisen, dient de gelijkwaardigheid te volgen uit een bij de Aanmelding verstrekte verklaring van de desbetreffende certificerende instelling. De Gegadigde dient dit schriftelijk te bevestigen aan de Aanbestedende dienst.

Om aan te tonen dat de Gegadigde aan de minimumeisen voldoet, dient hij het UEA, Bijlage 1, in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij zijn Aanmelding te voegen.

De Aanbestedende dienst zal slechts bij de vermoedelijke geselecteerde Gegadigden de bewijsstukken voor het voldoen aan deze Geschiktheidseis met betrekking tot de kwaliteitsborgingssystemen opvragen. De desbetreffende Gegadigde dient dan aan te tonen dat hij aan de kwaliteitsborgingssysteemeis voldoet. De Gegadigde dient dit aan te tonen door het overleggen van:

1. Een kopie van de meest recente geldige NEN EN ISO 9001:2015 en NEN EN ISO 14001:2015 certificaten, met vermelding van het jaar van afgifte en de expiratedatum; of
2. Een kopie van het meest recente, geldige certificaat betreffende het gelijkwaardige kwaliteitsbewakingssysteem waarover de Gegadigde beschikt met vermelding van het jaar van invoering en expiratie van het certificaat. Het certificaat dient te zijn afgegeven door een andere instantie, die voldoet aan de Europese normenreeks voor certificering als bedoeld in art. 2:96 AW. De Gegadigde dient hierbij onderbouwd toe te lichten en aan te tonen dat het gecertificeerde kwaliteitsbewakingssysteem gelijkwaardig is; of
3. Andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen, die tenminste voldoen aan de hierboven gestelde normen op het gebied van de kwaliteitsbewaking. De Gegadigde dient hierbij onderbouwd toe te lichten en aan te tonen dat de maatregelen gelijkwaardig zijn en voldoen aan de door de Aanbestedende dienst gestelde normen.

## 6.6. Selectiecriteria

Indien meer dan acht Gegadigden niet uitgesloten hoeven te worden en voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen, zullen de betreffende Gegadigden worden beoordeeld aan de hand van de hieronder vermelde Selectiecriteria. Indien het aantal Gegadigden dat voldoet aan de hiervoor gestelde eisen niet hoger is of gelijk is aan acht, vindt er geen nadere selectie plaats.

De bedoelde selectie van de acht best scorende Gegadigden vindt als volgt plaats:

- De Gegadigde dient in zijn Aanmelding aan te geven welke drie door hem uitgevoerde referentieopdrachten door de Aanbestedende dienst dienen te worden onderzocht in het kader van de beoordeling op de Selectiecriteria.
  - o Dit mogen (deels of geheel) dezelfde referentieopdrachten zijn die door de Gegadigde op de voet van paragraaf 6.5 zijn ingediend om te voldoen aan de minimumeisen met betrekking tot technische bekwaamheid;
  - o Dit mogen ook (deels of geheel) andere referentieopdrachten zijn, mits het betreft opdrachten (raamovereenkomst, opdracht op basis van een raamovereenkomst of overheidsopdracht voor werken) op het gebied van bouwrijp en/of woonrijp maken van een woningbouwlocatie met een minimale omvang van 5 ha, welke in de laatste vijf jaar voorafgaand aan de datum van Aanmelding zijn uitgevoerd en afgerond, ter zake waarvan de Gegadigde beschikt over een certificaat (tevredenheidverklaring) van de desbetreffende opdrachtgever zoals aangegeven in paragraaf 6.5 en waarbij de bepalingen met betrekking tot de toerekening van ervaring zoals aangegeven in paragraaf 6.5 mutatis mutandis van toepassing zijn. Indien niet aan deze voorwaarden wordt voldaan, worden geen punten toegekend aan de desbetreffende referentieopdracht.
- De drie desbetreffende referentieopdrachten worden door de Aanbestedende dienst beoordeeld op drie aspecten.
- Per aspect wordt een rapportcijfer toegekend op een schaal van 0 t/m 2 dan wel 0 t/m 3. De wijze van scoring op een aspect is onderstaand per aspect toegelicht.
- Elk behaald punt weegt even zwaar.
- Vanwege het verschil in aantal te behalen punten per aspect, weegt niet elk aspect even zwaar.
- De per referentieopdracht behaalde punten worden bij elkaar opgeteld, hetgeen resulteert in een totaalscore tussen 0 en 7 punten per referentieopdracht en een totaalscore tussen 0 en 21 punten voor alle referentieopdrachten tezamen.
- De acht Gegadigden die de meeste punten scoren, worden geselecteerd. Bij een gelijke score geldt het bepaalde bij Stap 6 van paragraaf 3.2 van deze Selectieleidraad.
- De drie referentieopdrachten wordt op de drie navolgende aspecten beoordeeld:

1. Opgedane ervaring met de uitvoering van opdrachten op het gebied van bouw- en woonrijp maken van een woningbouwlocatie in een Slappe ondergrond.  
De scores op dit aspect zijn als volgt geoperationaliseerd:
  - 0 punten = de referentieopdracht is uitgevoerd in een gebied waar actieve beheersing van risico's op toename in kwelstromen, opbarsten van bodems en vervormen van de ondergrond niet of nauwelijks noodzakelijk is gebleken;
  - 2 punten = de referentieopdracht is uitgevoerd in een gebied met een Slappe ondergrond waar proactieve beheersing van risico's van toename in kwelstromen, opbarsten van bodems en vervormen van de ondergrond noodzakelijk was en waarbij de voornoemde ongewenste effecten (schade of ongewenste vervorming van infrastructuur of andere objecten) hierdoor zijn voorkomen.
  
2. Opgedane ervaring met de uitvoering van opdrachten op het gebied van bouw- en woonrijp maken van een woningbouwlocatie op basis van een langjarige raamovereenkomst als bedoeld in artikel 1.1 AW.  
De scores op dit aspect zijn als volgt geoperationaliseerd:
  - 0 punten = de referentieopdracht is niet uitgevoerd op basis van een raamovereenkomst;
  - 1 punt = de referentieopdracht is uitgevoerd op basis van een raamovereenkomst met een looptijd van 2 jaar of korter;
  - 2 punten = de referentieopdracht is uitgevoerd op basis van een raamovereenkomst met een looptijd tussen 2 en 4 jaar;
  - 3 punten = de referentieopdracht is uitgevoerd met op basis van een raamovereenkomst met een looptijd van 4 jaar of langer.
  
3. Opgedane ervaring met de uitvoering van opdrachten op het gebied van bouw- en woonrijp maken van een woningbouwlocatie met een mate van complexiteit vanwege aangrenzend stedelijk gebied en ondergrondse en/of bovengrondse vitale infrastructuur in de directe omgeving. Onder aangrenzend stedelijk gebied wordt in dit kader verstaan: dicht bebouwd (>25 woningen/ha) gebied met een primaire bestemming als woongebied direct naastgelegen de door de Gegadigde bouw- en woonrijp gemaakte woningbouwlocatie. Onder ondergrondse en/of bovengrondse vitale infrastructuur in de directe omgeving wordt in dit kader verstaan: vitale processen in de sectoren Energie, Telecommunicatie, Transport, Drinkwater, Water, Chemie en/of Nucleair, zoals aangeduid op de webpagina <https://www.nctv.nl/onderwerpen/vitale-infrastructuur/overzicht-vitale-processen> in een straal van 500 meter van de door de Gegadigde bouw- en woonrijp gemaakte woningbouwlocatie.  
De scores op dit aspect zijn als volgt geoperationaliseerd:
  - 0 punten = de referentieopdracht is niet uitgevoerd aangrenzend aan stedelijk gebied en/of zonder onder- en/of bovengrondse vitale infrastructuur in de directe omgeving;
  - 1 punt = de referentieopdracht is uitgevoerd aangrenzend aan stedelijk gebied zonder onder- en/of bovengrondse vitale infrastructuur in de directe omgeving;
  - 2 punten = de referentieopdracht is uitgevoerd aangrenzend aan stedelijk gebied met onder- en/of bovengrondse vitale infrastructuur in de directe omgeving.

Zie voor de definitie van het begrip "Slappe ondergrond" de begrippenlijst voor in deze Selectieleidraad.

De Gegadigde dient de informatie met betrekking tot de referentieopdrachten op basis van het als Bijlage 3 aangehechte modelformulier bij de Aanmelding te verstrekken. Binnen 6 dagen na een verzoek van de Aanbestedende dienst dient de Gegadigde de bijbehorende tevredenheidsverklaringen te overhandigen.

De informatie die de Gegadigde verstrekt dient zodanig volledig en eenduidig te zijn dat de Aanbestedende dienst kan vaststellen op welke wijze wordt voldaan aan de Selectiecriteria. In geval van onvolledigheden en/of onduidelijkheden, is de Aanbestedende dienst niet verplicht om de Gegadigde om aanvullende informatie te verzoeken en gerechtigd om de geleverde informatie terzijde te leggen en niet in de beoordeling te betrekken. Het eenvoudigweg bevestigen dat een referentieopdracht scoort op Selectiecriteria is onvoldoende.

## **6.7. Toetsing**

Het staat de Aanbestedende dienst vrij om contact op te nemen met de door Gegadigde opgegeven contactpersonen of andere vertegenwoordigers van de referent. In geval van onvolledigheden en/of onduidelijkheden is Aanbestedende dienst niet verplicht om de Gegadigde om aanvullende informatie te verzoeken en gerechtigd om de Aanmelding als ongeldig terzijde te leggen.

Daadwerkelijke toetsing van de bewijsstukken die ten grondslag liggen aan de onderwerpen uit het UEA vindt achteraf plaats en uitsluitend bij de Gegadigde, of in geval van een samenwerkingsverband: alle ondernemingen in het samenwerkingsverband, die in aanmerking komen voor het doen van een Inschrijving. Dit geldt ook voor Derden waarop een Gegadigde een beroep doet. Betreffende bewijsstukken dienen, na een daartoe strekkend verzoek van de Aanbestedende dienst, binnen zes dagen te worden overlegd. Het bewust verstrekken van onjuiste informatie en/of het onjuist invullen van de formulieren wordt door de Aanbestedende dienst aangemerkt als het afleggen van een valse verklaring en leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

## **7. Voorwaarden**

### **7.1. Algemeen**

De Aanbestedingsdocumenten die door de Aanbestedende dienst in het kader van deze aanbesteding worden verstrekt, worden slechts verstrekt onder de in dit document genoemde voorwaarden.

Voor uitvoering van de Opdracht zullen uitsluitend de voorwaarden gelden zoals opgenomen in de Nota van inlichtingen, Raamovereenkomst, Inschrijvingsleidraad en Inschrijving. Voor zover daarvan in bedoelde documenten niet wordt afgeweken, zijn de UAV-2012 op de Deelopdrachten van toepassing. Eigen (algemene) voorwaarden van de Gegadigde worden hierbij uitdrukkelijk van de hand gewezen. Met het indienen van de Aanmelding verklaart de Gegadigde zich akkoord met bovenstaande.

Indien aan een Aanmelding voorwaarden zijn verbonden, wordt de Aanmelding als ongeldig beschouwd en wordt deze niet in behandeling genomen.

### **7.2. Nederlandse taal**

De voertaal tijdens deze aanbestedingsprocedure is Nederlands. De Aanmelding dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Eventuele bijlagen, zoals technische of standaard documentatie, die in een andere taal gesteld zijn, dienen voorzien te zijn van een Nederlandse vertaling.

Alle medewerkers die gedurende de uitvoering van de Opdracht in rechtstreeks contact staan met Opdrachtgever dienen Nederlands te spreken en te begrijpen.

### **7.3. Correspondentie**

De correspondentie over deze aanbesteding vindt uitsluitend via TenderNed plaats en alleen volgens de beschreven procedures. Mededelingen, toezeggingen of afspraken, zowel mondeling als schriftelijk, die niet zijn vastgelegd en via TenderNed zijn gecommuniceerd, zijn niet bindend voor de Aanbestedende dienst.

Het stellen van vragen, als onderdeel van de Nota van inlichtingen, kan uitsluitend via TenderNed via de vragenfunctie. Voor vragen omtrent het gebruik van TenderNed verwijst ik u naar [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl) of naar de helpdesk van TenderNed: 0800-8363376.

### **7.4. Contactprocedure**

De Gegadigde dient met betrekking tot deze aanbesteding vanaf de datum van publicatie van de Selectieleidraad tot de datum van het gunnen van de Opdracht, op geen andere dan de hier bovengenoemde wijze, contact op te nemen dan wel te onderhouden met de Opdrachtgever, mede-opdrachtgevers, het Projectbureau en/of ter zake ingeschakelde derden.

## **7.5. Voorbehoud**

De Aanbestedende dienst behoudt zich te allen tijde het recht voor om, om haar moverende redenen, niet tot gunning van de Opdracht over te gaan en de aanbestedingsprocedure (tussentijds) eenzijdig te beëindigen. De op dat moment nog in de aanbestedingsprocedure betrokken Gegadigden zullen via TenderNed bericht ontvangen over het beëindigen van de aanbestedingsprocedure.

Inschrijvers en/of Gegadigden maken geen aanspraak op enige vergoeding en/of schadevergoeding in verband met het (tussentijds) eenzijdig beëindigen van de aanbestedingsprocedure. De Inschrijver aan wie de Opdracht voorlopig is gegund kan daar, gezien de mogelijkheid van beroep van afgewezen Inschrijvers tegen de voorlopige gunningsbeslissing, geen rechten aan ontlenen aangaande het daadwerkelijk verstrekken van de Opdracht.

De Aanbestedende dienst heeft in voorkomend geval het recht om een voorlopige gunningsbeslissing in te trekken, een herbeoordeling uit te voeren en desgewenst een nieuwe gunningsbeslissing te nemen.

## **7.6. Onduidelijkheden, onvolkomenheden, tegenstrijdigheden**

De Selectieleidraad is met de grootst mogelijke zorg samengesteld. Indien deze naar uw mening desondanks omissies, onduidelijkheden, tegenstrijdigheden of onjuistheden bevat, dient u dit zo spoedig als mogelijk schriftelijk aan Opdrachtgever kenbaar te maken, althans uiterlijk voor het verstrijken van de termijn voor het indienen van vragen over de Selectieleidraad.

## **7.7. Geheimhouding**

De Gegadigde verklaart door zijn Aanmelding vertrouwelijk om te gaan met alle informatie die hem/haar in het kader van deze aanbestedingsprocedure en/of het Werk wordt verstrekt, of door hem/haar wordt verkregen, en geen informatie aan derden beschikbaar te stellen.

Het staat Gegadigden vrij om hiervoor genoemde informatie te delen met de door hem/haar in te schakelen partners, onderaannemers en hulppersonen. In dergelijk geval blijft Gegadigde verantwoordelijk voor het nakomen van de geheimhoudingsplicht door genoemde partijen.

## **7.8. Intellectueel eigendom**

Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming vooraf van de Aanbestedende dienst niets uit de Aanbestedingsstukken worden verveelvoudigd (anders dan voor het doel van deze aanbesteding) door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins. Gegadigde verklaart zich hiermee akkoord door het indienen van zijn Aanmelding. Ontvangen Aanmeldingen, ingediende documenten en/of schriftelijke correspondentie zullen na afloop van de aanbestedingsprocedure niet aan Gegadigden worden geretourneerd.