

Bijlage 1 Programma van Eisen

Perceel 2: Lockers

1. Algemeen

Dit Programma van Eisen (hierna: PvE) is opgesteld ten dienste van de Europese Openbare Aanbesteding voor de aanschaf van meubilair en lockers met TenderNed nummer 441900 voor ROC Nijmegen. Dit PvE gaat specifiek over Perceel 2: Lockers.

Inschrijver gaat door in te schrijven op dit perceel akkoord met onderstaande eisen. Gedurende de overeenkomst dient Opdrachtnemer zich te houden aan onderstaande eisen.

1. Algemene eisen Lockers

1.1.	De te leveren lockers hebben bij dagelijks gebruik in een kantoor-/onderwijsomgeving een (fabrieke)garantie van ten minste 10 jaar, gerekend vanaf de datum van oplevering. De sloten op de lockers hebben een garantie van minimaal vijf (5) jaar, gerekend vanaf de datum van oplevering.
1.2.	De leveringstermijn voor alle lockers is maximaal acht (8) weken. Indien een langere levertijd nodig is, dan dient leverancier dit schriftelijk te melden aan Opdrachtgever. In overleg kan afgesproken worden dat de leveringstermijn wordt verlengd. Bij een leveringstermijn van meer dan acht (8) weken behoudt Opdrachtgever zich het recht voor om de betreffende producten bij een derde aan te schaffen.
1.3.	Inschrijver is aansprakelijk voor elke schade welke het gevolg is van een onjuiste werking van de lockers en onjuiste handelingen bij de uitvoering van de dienstverlening. Opdrachtnemer wordt niet verantwoordelijk gehouden voor het onjuist handelen van (niet door Opdrachtnemer ingeschakelde) derden.
1.4.	Defecten moeten binnen 14 kalenderdagen opgelost zijn. Hiervoor mogen binnen de garantietermijn geen kosten in rekening worden gebracht bij Opdrachtgever, tenzij anders schriftelijk overeengekomen. Voor onderdelen die gedurende de garantietermijn zijn vervangen, gaat de volgende garantietermijn opnieuw in op de dag van vervanging.
1.5.	De te leveren lockers dienen tot en met vijf (5) jaar na datum van oplevering in exact dezelfde uitvoering en conform exact dezelfde specificaties door Leverancier geleverd te kunnen worden aan Opdrachtgever. Leverancier dient een naleveringsgarantie hiervoor af te geven bij Opdrachtgever. - Afwijkingen die door Opdrachtgever schriftelijk als positief worden bevonden zijn toegestaan. - Dergelijke afwijkingen zijn kostenneutraal voor Opdrachtgever.
1.6.	Gelijkwaardige vervangende onderdelen moeten tot 10 jaar na datum van oplevering van de locker kunnen worden na geleverd. Leverancier dient een naleveringsgarantie hiervoor af te geven bij Opdrachtgever. Daarbij geldt: - De reserveonderdelen zijn gratis beschikbaar tijdens de garantieperiode indien de goederen gebreken vertonen tijdens normaal gebruik; - Vervangen van onderdelen tijdens de garantieperiode wordt door Leverancier kosteloos uitgevoerd; - Vervangende onderdelen dienen binnen 14 kalenderdagen na bestelling door Opdrachtnemer geleverd te worden gedurende de periode van 10 jaar na oplevering.

	- De (eventuele) kostprijs van reserveonderdelen is evenredig met de totale kostprijs van het meubel; - De reserveonderdelen zijn tijdens de garantieperiode verkrijgbaar voor een evenredige prijs indien de goederen door foutief gebruik beschadigd zijn geraakt. Onder 'onderdelen' worden alle componenten van het meubel verstaan.
1.7.	Leverancier is tijdens het plaatsen van de te leveren lockers verantwoordelijk voor het aanbrengen van deugdelijk beschermingsmateriaal aan lift, kozijnen, deuren en dergelijke. Beschadigingen aan het gebouw van Opdrachtgever veroorzaakt door Leverancier, worden ten laste van Leverancier gebracht bij de eindafrekening.
1.8.	De lockers worden door de Opdrachtnemer bij het plaatsen getest op een correcte werking van de functies (o.a. controle van de verschillende instelmogelijkheden) van het meubilair.
1.9.	Meubilair dient schoon te zijn en vrij van stickers en of stickerresten, m.u.v. een sticker waarop het moment van levering is vermeld.
1.10.	De lockers dienen te voldoen aan algemene veiligheids- kwaliteitseisen zoals die zijn vastgelegd in de actuele Arboret- en regelgeving (Arbeidsomstandigheden besluit)
1.11.	Monteren / assembleren van lockers houdt in dat alle elementen gebruiksklaar zijn en geen nadere handelingen van de Opdrachtgever vergen.
1.12.	De deuren van de lockers dienen vervangbaar te zijn zonder dat de volledige kolom verplaatst hoeft te worden.
1.13.	Verpakkingsmaterialen worden door Leverancier retour genomen. Bij onheus gebruik van containers van Opdrachtgever wordt de volledige lediging doorbelast.
1.14.	Instructie gebruik lockers Bij levering dient de Leverancier de lockers af te stellen op de gebruiker en instructies te geven over het (veilig) gebruik, instelling en onderhoud. Een Nederlandse handleiding is aanwezig voor de aangeboden lockers. Het geven of toegankelijk maken van instelinstructies via intranet aan de gebruikers van de Opdrachtgever moet mogelijk zijn.
1.15.	Ten aanzien van alle lockerelementen geldt dat de materialen gemakkelijk te reinigen moeten zijn, met gangbare middelen en zonder schade aan te brengen aan het product, bij toepassing van regulier schoonmaakbeleid.
1.16.	Het systeem dient niet afhankelijk te zijn van batterijen.
1.17.	Bij Stroomuitval dienen de lockers nog steeds geopend te kunnen worden zonder dat hiervoor schade aan de lockers gemaakt dient te worden. Opdrachtnemer dient hiervoor een oplossing aan te kunnen bieden, zoals bijvoorbeeld een noodstroomvoorziening.
1.18.	De Opdrachtnemer moet de mogelijkheid aanbieden voor een Push to open systeem (deur springt niet open bij ontgrendeling). Als de locker niet wordt geopend, wordt deze automatisch na 20 seconden weer vergrendeld.
1.19.	Elektronische bediening Bediening van lockers is mogelijk middels een (school)pas (Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor de schoolpas) en middels de mobiele telefoon (middels een smartphone app die voldoet aan de AVG en in de Google playstore en de Appstore van Apple beschikbaar is).
1.20.	Inschrijver draagt er zorg voor dat alle medewerkers zich bij binnenkomst in de gebouwen of terreinen van Opdrachtgever kunnen legitimeren als zijnde een medewerker van Inschrijver.

2. Eisen m.b.t. serviceverlening

2.1.	Opdrachtnemer stelt een vast contactpersoon beschikbaar aan Opdrachtgever.
2.2.	Opdrachtnemer is van maandag tot en met vrijdag van 8.30 tot en met 17.00 uur bereikbaar, met uitzondering van algemeen erkende feestdagen
2.3.	Service calls dienen door Opdrachtgever per e-mail of serviceportal te kunnen worden aangemeld. Hiervoor dient een serviceportal of e-mailadres beschikbaar gesteld te worden. Bij hoge urgentie dient het mogelijk te zijn de service calls per telefoon te voeren.
2.4.	De termijn van klachtenafhandeling tussen melding van een klacht bij Opdrachtnemer en het verhelpen van de klacht bedraagt ten hoogste 14 kalenderdagen.
2.5.	Inschrijver dient Opdrachtgever na gunning te adviseren over de mogelijkheden die er zijn ten aanzien van de opstellingen om zo optimaal mogelijk gebruik te maken van de beschikbare ruimte.
2.6.	Bij vervanging van lockers, dient Opdrachtnemer de bestaande opstelling af te voeren. Hier mogen geen extra kosten voor in rekening gebracht worden. De afgevoerde lockers dienen op een duurzame/ milieuvriendelijke wijze te worden afgevoerd.

3. Eisen m.b.t. prijs

3.1.	De door Leverancier in de prijzenlijst ingevulde prijzen betreffen een all-in prijs, oftewel de prijzen zijn alle overige bijkomende kosten (zoals maar niet beperkt tot administratieve kosten, transportkosten, reiskosten, montage- en installatiekosten, onderhoudskosten etc.). Bijkomende kosten komen derhalve niet voor vergoeding in aanmerking.
3.2.	De prijs van alle lockers/lockerblokken is inclusief montage, plinten, wegwerken bedrading, voorrijkosten, inlezen kasten en intekenen lockerblokken in management software (KUARIO). Indien zijwanden van de lockers afgewerkt moeten worden in dezelfde kleur als de rest van het blok, dan dient dit in de prijs inbegrepen te zijn. De zijkant mag dus geen andere kleur hebben.
3.3.	Indexatie De prijzen voor standaardmeubilair worden vastgesteld op basis van de tariefstelling opgenomen in het door Opdrachtnemer ingevulde prijzenblad. De daarin genoemde prijzen zijn exclusief BTW. De opgegeven prijzen blijven ongewijzigd gedurende het eerste contractjaar. Daarna kan Inschrijver per jaar een prijsverhoging/-verlaging voorstellen met als maximum het CBS consumentenprijsindexcijfer (totaalindex, alle huishoudens). Als basis voor de berekening van de eerste wijziging gaan we uit van de maand voorafgaand aan de maand waarin de [Raam]Overeenkomst is ingegaan. Opdrachtnemer dient hiertoe uiterlijk twee (2) maanden voor gewenste indexering een schriftelijk voorstel aan ROC Nijmegen te doen. Uitsluitend in de gevallen waarin sprake is van CAO en wettelijke of andere overheidsmaatregelen, evenals maatregelen van verzekeraars zijn tussentijdse tariefswijzigingen toegestaan. Na overleg met en goedkeuring door ROC Nijmegen kunnen deze tariefswijzigingen vervolgens worden doorgevoerd. Indien Opdrachtnemer niet of niet tijdig een voorstel tot indexering aanlevert, vervalt het recht op indexeren voor dat jaar. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het aanpassen van de prijsbladen ingeval van indexatie of tussentijdse tariefwijziging.
3.4.	Facturatie

	Voor betaling gelden de volgende termijnen: Een deel van de betaling zal in overleg voor levering gedaan worden door Opdrachtgever. De rest van de kosten voor de lockers worden volledig betaald binnen 30 kalenderdagen na levering. facturen worden gezonden aan facturen@roc-nijmegen.nl en op elke factuur moet zijn vermeld: - Inkoopordernummer - Factuurnummer; - Factuurdatum; - Eenduidige omschrijving van de geleverde Producten, te weten (i) het aantal en soort Producten, (ii) datum, tijd en plaats van Levering, en (iii) naam van de contactpersoon die opdracht heeft geplaatst; - Naam Opdrachtgever; - KvK-nummer van Opdrachtnemer; - Bankrekeningnummer (IBAN) van Opdrachtnemer; - BIC/SWIFT-code.
--	---

4. Eisen m.b.t. hardware lockers en lockerkasten

4.1.	Lockers Onder lockers wordt verstaan de losse lockers (deurtjes) die onderdeel uitmaken van een lockerkast. Te leveren lockers dienen minimaal te voldoen aan de volgende eisen: <table border="1"> <tr> <td>4.1.1.</td><td>De lockers dienen voorzien te zijn van een elektronisch slot.</td></tr> <tr> <td>4.1.2.</td><td>Alle lockers dienen voldoende stevig te zijn om bestand te zijn tegen schoppen en slaan van studenten (vandalismebestendig).</td></tr> <tr> <td>4.1.3.</td><td>Lockers dienen vochtbestendig te zijn</td></tr> <tr> <td>4.1.4.</td><td>Lockers zijn afsluitbaar</td></tr> </table> Lockerkasten: <table border="1"> <tr> <td>4.1.5.</td><td>Opdrachtnemer dient Standaard lockerkasten te kunnen leveren bestaande uit elementen van minimaal 2 lockers breed en vier lockers hoog met een interne maat van ongeveer ca 45x30x50 cm (hxbxd)</td></tr> <tr> <td>4.1.6.</td><td>Opdrachtnemer dient grote lockerkasten te kunnen leveren die</td></tr> </table>	4.1.1.	De lockers dienen voorzien te zijn van een elektronisch slot.	4.1.2.	Alle lockers dienen voldoende stevig te zijn om bestand te zijn tegen schoppen en slaan van studenten (vandalismebestendig).	4.1.3.	Lockers dienen vochtbestendig te zijn	4.1.4.	Lockers zijn afsluitbaar	4.1.5.	Opdrachtnemer dient Standaard lockerkasten te kunnen leveren bestaande uit elementen van minimaal 2 lockers breed en vier lockers hoog met een interne maat van ongeveer ca 45x30x50 cm (hxbxd)	4.1.6.	Opdrachtnemer dient grote lockerkasten te kunnen leveren die
4.1.1.	De lockers dienen voorzien te zijn van een elektronisch slot.												
4.1.2.	Alle lockers dienen voldoende stevig te zijn om bestand te zijn tegen schoppen en slaan van studenten (vandalismebestendig).												
4.1.3.	Lockers dienen vochtbestendig te zijn												
4.1.4.	Lockers zijn afsluitbaar												
4.1.5.	Opdrachtnemer dient Standaard lockerkasten te kunnen leveren bestaande uit elementen van minimaal 2 lockers breed en vier lockers hoog met een interne maat van ongeveer ca 45x30x50 cm (hxbxd)												
4.1.6.	Opdrachtnemer dient grote lockerkasten te kunnen leveren die												

		minimaal 2 lockers breed en vier lockers hoog zijn met minimaal een interne maat van ca 45x40x50 cm (hxbxd);
	4.1.7.	Bovenzijde lockerkasten is een standaard vlak dak. Opdrachtnemer dient ook lockerkasten met een schuin dak te kunnen leveren.
	4.1.8.	Lockerkasten dienen aan elkaar bevestigd te worden. Hiervoor mogen geen extra kosten in rekening worden gebracht.
	4.1.9.	Frame lockerkasten zijn van staal met staal/aluminium deuren, gecoat in kleur RAL7005 Opdrachtnemer dient andere kleuren te kunnen leveren zonder meerkosten.
	4.1.10.	Alle lockerkasten dienen voldoende stevig te zijn om bestand te zijn tegen schoppen en slaan van studenten (vandalismebestendig).
	4.1.11.	Lockerkasten worden door Leverancier voorzien van nummering. Opdrachtgever levert na gunning de juiste gegevens
	4.1.12.	Lockerkasten zijn voorzien van RFID-paslezer om locker te kunnen openen en sluiten
	4.1.13.	Lockerkasten dienen vochtbestendig te zijn
	4.1.14.	Losse kolommen worden geplaatst op waterpas te stellen plintframes
	4.1.15.	Elektronisch sluitsysteem dient in de sponning weggewerkt te zijn
	4.1.16.	Elektronica weggewerkt in de plint, aan de onderzijde van de kast.
	4.1.17.	Voor de terminal met RFID paslezer dient een aparte prijs ingediend te worden in het prijzenblad

5. Softwaresystemen lockers

5.1.	Software moet draaien in EU
5.2.	Lockerdeurtjes voorzien van KUARIO geschikt sluitsysteem. Alle deurtjes voorzien van elektronisch sluitsysteem welke aangestuurd dient te worden door KUARIO management software.
5.3.	Na levering van een locker, dient de bijbehorende software en updates nog minimaal 10 jaar beschikbaar te zijn en geleverd te kunnen worden voor die locker.
5.4.	Alle kosten voor het lockermanagementsysteem zoals kosten voor de implementatie, koppelingen, updates en alle andere kosten voor het lockermanagementsysteem dienen inclusief te zijn.