

Bijlage I Programma van Eisen

Perceel 1: Standaardmeubilair en maatwerkmeubilair

1. Algemeen

Dit Programma van Eisen (hierna: PvE) is opgesteld ten dienste van de Europese Openbare Aanbesteding voor de aanschaf van nieuw meubilair met TenderNed nummer 441900 voor ROC Nijmegen. Dit PvE gaat specifiek over Perceel 1: standaardmeubilair en maatwerkmeubilair.

Algemene informatie

Aansluitend bij het Beschrijvend Document bestaat dit document uit drie onderdelen. In het eerste onderdeel wordt toelichting gegeven over het PvE en worden de algemene eisen behandeld. Deze eisen gelden voor al het meubilair, tenzij specifiek wordt afgeweken voor specifiek meubilair. Dit eerste onderdeel is blauw gekleurd in dit PvE. Het tweede onderdeel bevat specifieke eisen voor het standaardmeubilair (school- en kantoormeubilair). Dit onderdeel is groen gekleurd. Het derde onderdeel heeft betrekking op het maatwerkmeubilair. Dit onderdeel is geel gekleurd.

Inschrijver gaat door in te schrijven op dit perceel akkoord met onderstaande eisen. Gedurende de overeenkomst dient Opdrachtnemer zich te houden aan onderstaande eisen.

1. Algemene eisen, technische standaardeisen en garantie eisen

De onderstaande algemene en standaardeisen in hoofdstukken 1 en 2 gelden voor al het standaardmeubilair en het maatwerkmeubilair, tenzij er specifiek voor het standaardmeubilair of het maatwerkmeubilair afwijkende eisen opgenomen zijn in hoofdstuk 3 of hoofdstuk 4 van dit document. Indien een eis in hoofdstuk 3 of 4 afwijkt van de eisen in hoofdstukken 1 en 2 heeft de specifieke eis in hoofdstuk 3 of 4 gelding boven de algemene eis in hoofdstuk 1 of 2.

Alle foto's in het Prijzenblad m.b.t. het standaardmeubilair zijn slechts ter indicatie. De producten in het Prijzenblad dienen aan de eisen te voldoen die in dit PvE zijn benoemd en de specificaties die in het Prijzenblad staan.

1.1.	De te leveren meubelen dienen aan de veiligheidseisen (inclusief sterkte en stabiliteit) te voldoen zoals die zijn beschreven in de normen NEN-EN 1335-2 (voor bureaustoelen), NEN-EN 527-2 (voor tafels en bureaus) en NEN-EN 16139 (voor andere stoelen dan bureaustoelen), voor kasten en opslagmeubilair. NEN-EN 14073-3:2004 (stabiliteit en de sterkte van de constructie) en NEN-EN 14074:2004 (sterkte en duurzaamheid van bewegende delen)
1.2.	De toegepaste materialen zijn conform EN 1021: 1 en 2 Brandveiligheid voor textiel.
1.3.	Alle afmetingen en kleurenvariaties die in het Prijzenblad (zie Bijlage IV) zijn genoemd m.b.t. het standaard- en projectmeubilair dienen geleverd te kunnen worden door Raamcontractant 1.
1.4.	De leveringstermijn voor alle standaardmeubilair is maximaal acht (8) weken. Indien een langere levertijd nodig is, dan dient leverancier dit schriftelijk te melden aan Opdrachtgever. In overleg kan afgesproken worden dat de leveringstermijn wordt verlengd. Bij een leveringstermijn van meer dan acht (8) weken behoudt Opdrachtgever zich het recht voor om de betreffende producten bij een derde aan te schaffen.
1.5.	De te leveren meubelen hebben bij dagelijks gebruik in een kantoor-/onderwijsomgeving een (fabriek)garantie van ten minste 10 jaar, gerekend vanaf de datum van oplevering.

1.6.	Defecten zoals een afgebroken hendel, moeten binnen 14 kalenderdagen opgelost zijn. Hiervoor mogen binnen de garantietermijn geen kosten in rekening worden gebracht bij Opdrachtgever, tenzij anders schriftelijk overeengekomen. Voor onderdelen die gedurende de garantietermijn zijn vervangen, gaat de volgende garantietermijn opnieuw in op de dag van vervanging.
1.7.	De te leveren meubelen dienen tot en met vijf (5) jaar na datum van oplevering in exact dezelfde uitvoering en conform exact dezelfde specificaties door Leverancier geleverd te kunnen worden aan Opdrachtgever. Leverancier dient een naleveringsgarantie hiervoor af te geven bij Opdrachtgever. Afwijkingen die door Opdrachtgever schriftelijk als positief worden bevonden zijn toegestaan. Dergelijke afwijkingen zijn kostenneutraal voor Opdrachtgever.
1.8.	Gelijkwaardige vervangende onderdelen moeten tot 10 jaar na datum van oplevering van het meubel kunnen worden na geleverd. Leverancier dient een Nalevergarantie hiervoor af te geven bij Opdrachtgever. Daarbij geldt: • De reserveonderdelen zijn gratis beschikbaar tijdens de garantieperiode indien de goederen gebreken vertonen tijdens normaal gebruik; • Vervangen van onderdelen tijdens de garantieperiode wordt door Leverancier kosteloos uitgevoerd; • Vervangende onderdelen dienen binnen 14 kalenderdagen na bestelling door Opdrachtnemer geleverd te worden gedurende de periode van 10 jaar na oplevering. • De (eventuele) kostprijs van reserveonderdelen is evenredig met de totale kostprijs van het meubel; • De reserveonderdelen zijn tijdens de garantieperiode verkrijgbaar voor een evenredige prijs indien de goederen door foutief gebruik beschadigd zijn geraakt. Onder 'onderdelen' worden alle componenten van het meubelstuk verstaan: van werkblad en zitting tot scharnieren, wieltjes, et cetera.
1.9.	Leverancier is tijdens het plaatsen van de te leveren meubelen verantwoordelijk voor het aanbrengen van deugdelijk beschermingsmateriaal aan lift, kozijnen, deuren en dergelijke. Beschadigingen aan het gebouw van Opdrachtgever veroorzaakt door Leverancier, worden ten laste van Leverancier gebracht bij de eindafrekening.
1.10.	Het meubilair wordt door de Opdrachtnemer bij het plaatsen getest op een correcte werking van de functies (o.a. controle van de verschillende instelmogelijkheden) van het meubilair.
1.11.	Meubilair dient schoon te zijn en vrij van stickers en of stickerresten, m.u.v. een sticker waarop het moment van levering is vermeld.
1.12.	Het meubilair dient te voldoen aan algemene veiligheids- kwaliteitseisen zoals die zijn vastgelegd in de actuele Arbowet- en regelgeving (Arbeidsomstandigheden besluit)
1.13.	Monteren/ assembleren van meubilair houdt in dat alle elementen gebruiksklaar zijn en geen nadere handelingen van de Opdrachtgever vergen.
1.14.	Verpakkingsmaterialen worden door Leverancier retour genomen. Bij onheus gebruik van containers van Opdrachtgever wordt de volledige lediging doorbelast.
1.15.	Sleutelbeheer:

	Het meubilair waar een slot in zit, dient met de originele sleutel op de werkplek te worden opgeleverd; Opdrachtgever ontvangt direct de reservesleutel; - De Leverancier levert binnen zeven (7) kalenderdagen na oplevering in MS-Excel formaat een lijst aan met alle meubels die een slot hebben met bijbehorende sleutelnummers; - Het naleveren van sleutels dient binnen zeven (7) kalenderdagen na oplevering mogelijk zijn; - Het naleveren van sleutels dient binnen veertien (14) kalenderdagen na bestelling te geschieden.			
1.16.	Instructie gebruik meubilair Bij levering dient de Leverancier de meubels af te stellen op de gebruiker en instructies te geven over het (veilig) gebruik, instelling en onderhoud. Specifiek voor de werkplekken bestaande uit een Bureau, een Bureaustoel, een Ladenblok en een Kast (hoog of laag) dient Leverancier instructie te geven aan het personeel van Opdrachtgever over het ergonomisch afstellen van het meubilair. Een Nederlandse handleiding is aanwezig voor het aangeboden meubilair. Het geven of toegankelijk maken van instelinstructies via intranet aan de gebruikers van de Opdrachtgever moet mogelijk zijn.			
1.17.	Ten aanzien van alle meubelementen geldt dat de materialen gemakkelijk te reinigen moeten zijn, met gangbare middelen en zonder schade aan te brengen aan het product, bij toepassing van regulier schoonmaakbeleid.			
1.18.	De termijn van klachtenafhandeling tussen melding van een klacht bij Opdrachtnemer en het verhelpen van de klacht bedraagt ten hoogste 14 kalenderdagen.			
1.19.	Inschrijver draagt er zorg voor dat alle medewerkers zich bij binnenkomst in de gebouwen of terreinen van Opdrachtgever kunnen legitimeren als zijnde een medewerker van Inschrijver.			
1.20.	<table><tr><td> Maatschappelijk verantwoord inkopen </td></tr><tr><td> Vervoer Voor het vervoer van de goederen naar de locatie van de inkopende organisatie dient binnen Nederland gebruik te worden gemaakt van voertuigen die ten minste aan emissieklasse 5 voldoen. </td></tr><tr><td> Coating Coatingmengsels die door de meubelfabrikant voor het coaten van houten of metalen meubelcomponenten worden gebruikt mogen niet geclassificeerd zijn als (conform EU Verordening nr. 1272/2008): • H350, H350i, H351 (kankerverwekkend) • H340, H341 (mutageen) • H360, H360F, H360D, H360FD, H360Fd, H360Df, H361f, H361d, H361fd, H362 (giftig voor de voortplanting) • H300, H304, H310, H330 (acute toxiciteit) • H370, H372 (specifieke doelorgaantoxiciteit) • H400, H410 (gevaar voor het aquatische milieu) </td></tr></table>	Maatschappelijk verantwoord inkopen	Vervoer Voor het vervoer van de goederen naar de locatie van de inkopende organisatie dient binnen Nederland gebruik te worden gemaakt van voertuigen die ten minste aan emissieklasse 5 voldoen.	Coating Coatingmengsels die door de meubelfabrikant voor het coaten van houten of metalen meubelcomponenten worden gebruikt mogen niet geclassificeerd zijn als (conform EU Verordening nr. 1272/2008): • H350, H350i, H351 (kankerverwekkend) • H340, H341 (mutageen) • H360, H360F, H360D, H360FD, H360Fd, H360Df, H361f, H361d, H361fd, H362 (giftig voor de voortplanting) • H300, H304, H310, H330 (acute toxiciteit) • H370, H372 (specifieke doelorgaantoxiciteit) • H400, H410 (gevaar voor het aquatische milieu)
Maatschappelijk verantwoord inkopen				
Vervoer Voor het vervoer van de goederen naar de locatie van de inkopende organisatie dient binnen Nederland gebruik te worden gemaakt van voertuigen die ten minste aan emissieklasse 5 voldoen.				
Coating Coatingmengsels die door de meubelfabrikant voor het coaten van houten of metalen meubelcomponenten worden gebruikt mogen niet geclassificeerd zijn als (conform EU Verordening nr. 1272/2008): • H350, H350i, H351 (kankerverwekkend) • H340, H341 (mutageen) • H360, H360F, H360D, H360FD, H360Fd, H360Df, H361f, H361d, H361fd, H362 (giftig voor de voortplanting) • H300, H304, H310, H330 (acute toxiciteit) • H370, H372 (specifieke doelorgaantoxiciteit) • H400, H410 (gevaar voor het aquatische milieu)				

	• Verder mogen coatingmengsels ook geen additieven op basis van cadmium, lood, chroom VI, kwik, arseen of selenium bevatten in concentraties van meer dan 0,010 gewichtsprocent. Op verzoek dient Opdrachtnemer zonder kosten in rekening te brengen te bewijzen dat aan bovenstaande coatingeisen wordt voldaan door middel van het aanleveren van: • Veiligheidsinformatiebladen, technisch dossier van de fabrikant of een keuringsrapport van een erkende instantie. • (Geldig) certificaat van een ISO type I milieukeurmerk, waarvan de eisen overeenkomen met de in dit criterium gestelde eisen, of een gelijkwaardig certificaat. Meer informatie over ISO type I milieukeurmerk is te vinden op de website van PIANOo. Producten met een EU Ecolabel voldoen in elk geval. • Of gelijkwaardig.
	Duurzaamheid textiel Voor het te leveren beklede meubilair worden er minimeisen gesteld aan de kleurvastheid t.o.v. licht en wrijving. De volgende minimeisen worden gehanteerd: • Kleurvastheid t.o.v. licht: • Score: minimaal 5 (EN ISO 105-B02) • Kleurvastheid t.o.v. wrijven: • Score: minimaal 3 in natte staat en 4 in droge staat. (EN ISO 105X12) Op verzoek dient Opdrachtnemer zonder kosten in rekening te brengen te bewijzen dat aan bovenstaande duurzaamheidseisen wordt voldaan door middel van het aanleveren van: • Testrapporten waaruit de kwaliteit van het toegepast textiel en/of kunstleer blijkt; • (Geldig) certificaat van een ISO type I milieukeurmerk, waarvan de eisen overeenkomen met de in dit criterium gestelde eisen, of een gelijkwaardig certificaat. Meer informatie over ISO type I milieukeurmerk is te vinden op de website van PIANOo. Producten met een OEKO-TEX 100 certificaat voldoen in elk geval; Of • gelijkwaardig.

2. Prijs

2.1.	De door Leverancier in de prijzenlijst ingevulde prijzen betreffen een all-in prijs, oftewel de prijzen zijn inclusief BTW en alle overige bijkomende kosten (zoals maar niet beperkt tot administratieve kosten, transportkosten, reiskosten, montage- en installatiekosten, onderhoudskosten etc.). Bijkomende kosten komen derhalve niet voor vergoeding in aanmerking.
2.2.	Indexatie

	De prijzen voor standaardmeubilair worden vastgesteld op basis van de tariefstelling opgenomen in het door Opdrachtnemer ingevulde prijzenblad. De daarin genoemde prijzen zijn exclusief BTW. De opgegeven prijzen blijven ongewijzigd gedurende het eerste contractjaar. Daarna kan Inschrijver per jaar een prijsverhoging/-verlaging voorstellen met als maximum het CBS consumentenprijsindexcijfer (totaalindex, alle huishoudens). Als basis voor de berekening van de eerste wijziging gaan we uit van de maand voorafgaand aan de maand waarin de [Raam]Overeenkomst is ingegaan. Opdrachtnemer dient hiertoe uiterlijk twee (2) maanden voor gewenste indexering een schriftelijk voorstel aan ROC Nijmegen te doen. Uitsluitend in de gevallen waarin sprake is van CAO en wettelijke of andere overheidsmaatregelen, evenals maatregelen van verzekeraars zijn tussentijdse tariefswijzigingen toegestaan. Na overleg met en goedkeuring door ROC Nijmegen kunnen deze tariefswijzigingen vervolgens worden doorgevoerd. Indien Opdrachtnemer niet of niet tijdig een voorstel tot indexering aanlevert, vervalt het recht op indexeren voor dat jaar. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het aanpassen van de prijsbladen ingeval van indexatie of tussentijdse tariefwijziging.
	Facturatie Voor betaling gelden de volgende termijnen: De standaardmeubels worden volledig betaald binnen 30 kalenderdagen na levering. Facturen worden gezonden aan facturen@roc-nijmegen.nl en op elke factuur moet zijn vermeld: - Inkoopordernummer - Factuurnummer; - Factuurdatum; - Eenduidige omschrijving van de geleverde Producten, te weten (i) het aantal en soort Producten, (ii) datum, tijd en plaats van Levering, en (iii) naam van de contactpersoon die opdracht heeft geplaatst; - Naam Opdrachtgever; - KvK-nummer van Opdrachtnemer; - Bankrekeningnummer (IBAN) van Opdrachtnemer; - BIC/SWIFT-code.

3. Kantoormeubilair en schoolmeubilair

Op alle locaties van ROC Nijmegen bevinden zich werkplekken. De werkplekken zijn over het algemeen flexplekken en worden veelal dagelijks gebruikt. Enkele werkplekken zijn persoonsgebonden. De kantoorrymtes van het onderwijsondersteunende en onderwijzend personeel kunnen gedurende de raamovereenkomst voorzien worden van nieuw kantoormeubilair ten behoeve van de werkplek. Een werkplek bestaat standaard uit een bureau en bureaustoel. In enkele gevallen kan Opdrachtgever opdracht geven tot het leveren van een ladeblok of een kast bij een werkplek. Voor de meer algemene inrichting wenst Opdrachtgever onder andere nieuwe tafels en stoelen die in kantoor, les- en studieruimtes geplaatst kunnen worden. Een rustige, neutrale, tijdloze uitstraling geniet de voorkeur.

3.1.	Het kantoormeubilair dient minimaal te voldoen aan de Europese norm NEN-EN 1335 (deel 1,2,3) en aan de Nederlandse Praktijk Richtlijn NPR-1813:2016.	
3.2.	Bureau Deze bureaus zijn bedoeld als persoonsgebonden werkplek binnen een kantooromgeving bedoeld voor personeel van onder andere de volgende groepen medewerkers: onderwijsondersteunend personeel en onderwijzend personeel. Te leveren bureautafels dienen minimaal te voldoen aan de volgende eisen:	
	3.2.1.	Bureau dient te voldoen aan de NPR1813:2016, tabel A1, kolom: Maten volgens NPR 1813 t.b.v. Nederlandse beroepsbevolking. Leverancier dient middels een certificaat aan te tonen dat het bureau hieraan voldoet
	3.2.2.	Bureau dient minimaal te voldoen aan NEN-EN 527-1:2011
	3.2.3.	Bureau dient minimaal te voldoen aan NEN-EN 527-2:2016
	3.2.4.	Bureau is in basis 1.6 m X 0,8 m, optioneel dient bureau als 1.8 m x 0.8 m leverbaar te zijn
	3.2.5.	Bureau is in de hoogte elektrische instelbaar met een bedieningsblok weggewerkt in, naast of onder het blad
	3.2.6.	Bureau moet op aanvraag kunnen worden voorzien van elektrificatie op het blad (opbouw geen inbouw) met drie geaarde stroompunten en voldoende kabellengte voor de positie van de werkplek. Montage is eenvoudig te verwijderen zonder permanente schade aan het bureau
	3.2.7.	De materialisatie en constructie van het bureau is kras- en slijtbestendig
	3.2.8.	Het blad is geschikt voor de montage van een monitorarm
	3.2.9.	Computermuis moet zonder muismat op blad gebruikt kunnen worden
	3.2.10.	Bureau is in basis niet voorzien van een zijwand of privacy scherm, maar dient als optie aangeboden te worden
	3.2.11.	Reflectiewaarden blad dienen aantoonbaar aan Arbo- en comforteisen te voldoen.
3.3.	Bureaustoel Deze bureaustoelen zijn voor het grootste deel bedoeld voor de flexwerkplekken binnen een kantooromgeving.	
	3.3.1.	Bureaustoel dient te voldoen aan de NEN-EN 1335 met inachtneming van de NPR 1813.
	3.3.2.	Bureaustoel dient te voldoen aan de NPR1813:2016, tabel A1, kolom: maten volgens NPR 1813 t.b.v. Nederlandse beroepsbevolking. Leverancier dient op verzoek middels een certificaat zonder kosten hiervoor in rekening te brengen aan te tonen dat de bureaustoel hieraan voldoet.
	3.3.3.	Rugleuning dient verstelbaar te zijn vanuit een zittende positie Bureaustoel dient voorzien te zijn van een in diepte verstelbare lende steun

	3.3.4.	Bureaustoel dient met gesloten (gestoffeerde) rug uitgevoerd te kunnen worden.
	3.3.5.	Bureaustoel dient met zowel harde, zachte en multifunctionele wielen uitgevoerd te kunnen worden. Keuze van de wielen is kostenneutraal voor Opdrachtgever. Bureaustoel wordt geleverd met wielen geschikt voor het in de ruimte gebruikte vloertype maar zijn aanpasbaar na oplevering
3.4.	Kast Behorende bij een werkplek bestaande uit een bureau en een bureaustoel en in enkele gevallen een ladeblok dient Leverancier bij enkele tevens een kast te leveren. Deze kasten zijn bedoeld voor vaste werkplekken voornamelijk behorende bij het kantoordomein. Een kast kan zijn een hoge of een lage kast. Te leveren kasten dienen minimaal te voldoen aan de volgende eisen:	
	3.4.1.	Kast dient uit dezelfde meubilairlijn als de '3.2 Bureau (elektrisch)' te komen. Alternatief kan Leverancier een voorstel doen voor een Kast met dezelfde materialisatie ter goedkeuring van Opdrachtgever.
	3.4.2.	De materialisatie en constructie van de kast is kras-, slijt- en schoonmaakbestendig.
	3.4.3.	Een hoge kast is 1.95 meter hoog.
	3.4.4.	Een lage kast is ca 1.3 meter hoog.
	3.4.5.	Kast is ca 1,2 meter breed.
	3.4.6.	Kast is intern minimaal 0,42 meter diep.
	3.4.7.	Kast met indeling heeft een interne diepte zodanig dat de kast geschikt is voor ordners.
	3.4.8.	Alle kasten met deuren zijn voorzien van dubbele deuren die naar weerszijde draaien
	3.4.9.	Roldeurkasten zijn voorzien van stevig kunststofmateriaal.
	3.4.10.	Kastdeuren zijn voorzien van geïntegreerde handgrepen (handgrepen mogen niet uitsteken)
	3.4.11.	De deuren kunnen meer dan 90 graden open of zijn voorzien van schuifdeuren
	3.4.12.	Kast dient afsluitbaar te zijn middels een sleutel, bij levering dienen twee sleutels per kast geleverd te worden
	3.4.13.	Moedersleutel is beschikbaar en dient door Leverancier in tweevoud te worden verschaft aan Opdrachtgever
	3.4.14.	Leverancier dient op verzoek van Opdrachtgever sleutels bij te kunnen leveren
	3.4.15.	Hoge kast is voorzien van minimaal 4 losse legborden inclusief toebehoren
	3.4.16.	Lage kast is voorzien van minimaal 2 losse legborden inclusief toebehoren
	3.4.17.	Ieder legbord dient minimaal een draagvermogen te hebben van ca 60 kg

	3.4.18.	Leverancier dient op verzoek van Opdrachtgever legborden en toebehoren bij te kunnen leveren
	3.4.19.	Leverancier dient op verzoek van Opdrachtgever optioneel kast indelingsaccessoires te kunnen leveren als uitrekframes, uitreklades en boekensteunen.
	3.4.20.	Kast en deuren zijn van metaal in kleur. Andere kleuren moeten ook aangeboden worden. Opdrachtgever zal eventueel andere kleuren bestellen, indien gewenst.
	3.4.21.	Lage kast is voorzien van topblad overeenkomstig met materialisatie werkblad Bureau (elektrisch), zie 3.2'
3.5.	Bureaustoel (studenten) Voor gebruik binnen ROC Nijmegen zijn er flexibele werkplekken beschikbaar waarbij zowel studenten als docenten gedurende beperkte tijd werkzaamheden uitvoeren aan onder andere een bureau. Te leveren bureaustoelen dienen minimaal te voldoen aan de volgende eisen:	
	3.5.1.	De bureaustoel heeft armleuningen en in diverse kleurstellingen leverbaar. De bureaustoel moet in ieder geval in de kleur zwart leverbaar zijn.
	3.5.2.	De bureaustoel is gemaakt van kunststof, is hufterproof en moet makkelijk schoon te maken zijn
	3.5.3.	De bureaustoel dient met zowel harde, zachte en multifunctionele wielen uitgevoerd te kunnen worden. Keuze van de wielen is kostenneutraal voor Opdrachtgever. Bureaustoel wordt geleverd met wielen geschikt voor verschillende vloertypen (tapijt, harde vloer enz.)
	3.5.4.	De wielen zijn aanpasbaar na oplevering, de Leverancier dient op verzoek van Opdrachtgever wielen bij te kunnen leveren
	3.5.5.	De bureaustoel is zeer wendbaar
	3.5.6.	De bureaustoel is in hoogte verstelbaar

3.6.

Vergaderset

In verschillende kantoor- en vergaderruimtes zijn vergadersets voorzien.
De vergadersets in de kantoorruimtes dienen aan te sluiten bij de materialisatie van de werkplek.

Te leveren vergadersets dienen minimaal te voldoen aan de volgende eisen:

3.6.1.	Een vergaderset moet bestaan uit een combinatie van stoelen en tafel(s). In totaal dient Leverancier de volgende vergadersets te leveren: - Vergadersets tbv vier (4) personen - Vergadersets tbv zes (6) personen - Vergadersets tbv acht (8) personen - Vergadersets tbv tien (10) personen - Vergadersets tbv zestien (16) personen
3.6.2.	Een vergaderset voor vier, zes en acht personen bestaat uit maximaal één tafel welke qua omvang geschikt is voor een gelijk aantal stoelen als het aantal personen
3.6.3.	Een vergaderset voor tien en zestien personen heeft een tafel bestaande uit één of meerdere losse elementen, geschikt voor en voorzien van het aantal stoelen gelijk aan het aantal personen.
3.6.4.	De vergadersets dienen representatief te zijn en voor zowel kortstondig als langdurig gebruikt geschikt te zijn
3.6.5.	De vergadersets dienen overeenkomstig materialisatie als elektrische bureaus te kunnen worden uitgevoerd
3.6.6.	De vergadersets dienen bij aanvraag aangeboden te kunnen worden van elektrificatie op het blad (voorkeur voor inbouw) met drie geaarde stroompunten

Vergadertafel

Te leveren tafels t.b.v. een vergaderset dienen minimaal te voldoen aan de volgende eisen:

3.6.7.	Tafel dient qua sterkte, stabiliteit en veiligheid minimaal te voldoen aan NEN-EN 527-2:2016 en op aanvraag elektrisch instelbaar leverbaar te zijn
3.6.8.	Tafel is, indien rechthoekig/vierkant, voorzien van een stalen frame met vier (4) stalen poten. Tafel is, indien rond/ovaal, voorzien van een centraal onderstel. Leverancier biedt Opdrachtgever een alternatief voor een luxere variant onderstel voor zowel het blad als het onderstel
3.6.9.	Tafelpoten zijn aan de onderzijde voorzien van verfijnde geschikte kunststof doppen ter bescherming van de vloer.
3.6.10.	Hoogte tafel gemeten tot en met bovenkant blad is afgestemd op de vergaderstoelen

Vergaderstoel

	Te leveren stoelen t.b.v. een vergaderset dienen minimaal te voldoen aan de volgende eisen:	
	3.6.11.	Vergaderstoel dient minimaal te voldoen aan NEN-EN 16139:219
	3.6.12.	De materialisatie en constructie van de stoel is kras-, slijt-, en schoonmaakbestendig
	3.6.13.	Het frame is van staal, gelaste naden, geen lasrupsen in het zicht, gecoat in gewenste kleur (in ieder geval mogelijk in de kleuren chroom en zwart).
	3.6.14.	Het frame voorzien van verfijnde geschikte kunststof doppen ter bescherming van vloer
	3.6.15.	Zowel het zitvlak als het rug gedeelte van de stoel kan zowel gestoffeerd als uit kunststof bestaan
	3.6.16.	De vergaderstoel is uitgevoerd met armleuningen en dient tot aan de rugleuning onder de tafel geschoven te worden, zonder conflict dan wel beschadigingen
	3.6.17.	De uitstraling dient modern, elegant doch robuust en stevig te zijn. Voorkeur voor gebruik hoogwaardige materialen
3.7.	Lesset Een lesset bestaat uit een lesstoel en een lestafel. De lessets zijn bedoeld voor studenten in een klaslokaal. De lessets dienen als set geleverd te kunnen worden en als losse lesstoel en/of lestafel. Te leveren lessets dienen minimaal te voldoen aan de volgende eisen:	
	3.7.1.	De lesset dient minimaal te voldoen aan de Europese norm NEN-EN 1729-1:2015 en NEN-EN- 1729-2+A1:2015
	3.7.2.	De materialisatie en constructie van de lessets is kras-, slijt-, en schoonmaakbestendig
	3.7.3.	De lesset is hufterproof en moet makkelijk schoon te maken zijn.
	3.7.4.	De lesset dient in de kleur licht-/donker eiken geleverd te worden. In overleg met Opdrachtgever kan afgeweken worden van de bovengenoemde kleur.
	3.7.5.	De lesset dient representatief te zijn en voor zowel kortstondig als langdurig gebruikt geschikt te zijn
	3.7.6.	De lessets dienen eenvoudig te verplaatsen zijn. De stoelen dienen stapelbaar te zijn. De vloeren betreffen PVC vloeren, marmoleumvloeren en tapijtvloeren. De lessets mogen geen schade maken aan de vloeren bij het verschuiven of standaard gebruik van de sets. Indien de lessets schade

		maken aan de vloer bij standaardgebruik, dan is de Opdrachtnemer aansprakelijk en gehouden de schade te vergoeden.
	Lestafel	
	3.7.7.	De lestafel dient qua sterkte, stabiliteit en veiligheid minimaal te voldoen aan NEN-EN 527-2:2016
	3.7.8.	De lestafel is rechthoekig, voorzien van een stalen frame met vier (4) stalen poten.
	3.7.9.	Tafelpoten zijn aan de onderzijde voorzien van verfijnde geschikte kunststof doppen ter bescherming van de vloer.
	3.7.10.	Hoogte tafel gemeten tot en met bovenkant blad is afgestemd op de lesstoelen
	Lesstoel	
	3.7.11.	De lesstoel dient minimaal te voldoen aan NEN-EN 16139:219
	3.7.12.	De materialisatie en constructie van de stoel is kras-, slijt-, en schoonmaakbestendig
	3.7.13.	Het frame is van staal, gelaste naden, geen lasrupsen in het zicht, gecoat in gewenste kleur.
	3.7.14.	Het frame voorzien van verfijnde geschikte kunststof doppen ter bescherming van vloer
	3.7.15.	Zowel het zitvlak als het rug gedeelte van de stoel dient uit kunststof te bestaan
	3.7.16.	De lesstoel dient tot aan de rugleuning onder de tafel geschoven te worden, zonder conflict dan wel beschadigingen
	3.7.17.	De uitstraling dient robuust en stevig te zijn. Voorkeur voor gebruik hoogwaardige materialen

3.8.

Los meubilair

Naast de reeds behandelde elementen wenst Opdrachtgever ook de volgende items bij Leverancier onder te brengen:

Treinbankjes, spreekgestoelte, kantinestoelen en tafels, barkrukken, statafels etc.

3.8.1.

Treinbank

De treinbankjes dienen goed schoon te maken zijn. Penstrepen en koffievlekken dienen eenvoudig verwijderd te kunnen worden zonder beschadiging van de stoffering.

De treinbankjes dienen in verschillende kleuren leverbaar te zijn.

Het frame van de treinbankjes dient voorzien te zijn van verfijnde geschikte kunststof doppen ter bescherming van vloer

3.8.2.

Spreekgestoelte

Het spreekgestoelte moet in verschillende maten leverbaar zijn.

Het spreekgestoelte moet qua uitstraling passen bij het meubilair van de desbetreffende ruimte.

3.8.3.

Kantineset

De kantine tafel en -stoel dient geschikt te zijn voor veelvuldig en kortdurend gebruik door wisselende personen.

De kantine tafel en -stoel dient goed schoon te maken zijn. Penstrepen en koffievlekken dienen eenvoudig verwijderd te kunnen worden zonder beschadiging van het meubelstuk.

De kantine tafel en -stoel dienen in verschillende kleuren leverbaar te zijn.

Het frame van de kantine tafel en -stoel dient voorzien te zijn van verfijnde geschikte kunststof doppen ter bescherming van vloer.

De kantine tafel en -stoel dienen in verschillende afmetingen geleverd te kunnen worden.

De kantine tafel dient in de vormen rechthoekig, vierkant en rond geleverd te kunnen worden.

	3.8.4. Statafel De statafel dient aan de muur bevestigd te kunnen worden. De statafel dient op maat gemaakt te kunnen worden. De statafel dient in verschillende kleuren leverbaar te zijn. Veelvuldig en kortdurend gebruik door wisselende personen. De statafel dient geschikt te zijn voor veelvuldig en kortdurend gebruik door wisselende personen.
3.9.	Inkoop ander kantoor/schoolmeubilair Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om ook standaardmeubilair dat niet is genoemd/ beschreven in het Prijzenblad in te kopen bij Raamcontractant 1.

4. Maatwerkmeubilair:

Maatwerkmeubilair betreft meubilair dat op maat gemaakt dient te worden naar de wens van Opdrachtgever. Het betreft geen standaardmeubilair met standaardafmetingen. Voor het maatwerkmeubilair zal Opdrachtgever raamcontracten afsluiten met maximaal drie (3) Inschrijvers. De raamcontractanten worden geselecteerd op basis van hun plaats in de rangorde na beoordeling van de inschrijvingen. De drie Inschrijvers die een geldige en aanvaardbare inschrijving hebben ingediend en op plaats 1, 2 of 3 in de rangorde zijn geëindigd op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding na beoordeling van hun inschrijving, zullen een raamovereenkomst aangaan met Opdrachtgever. Bij elke nadere opdracht tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst voor het leveren van maatwerkmeubilair zal Opdrachtgever een minicompetitie houden onder de raamcontractanten. In de nadere offerteaanvraag zal Opdrachtgever specificeren welk maatwerk geleverd dient te worden en hoe Inschrijvers daarvoor een offerte kunnen uitbrengen.

4.1.	Raamcontractanten gaan ermee akkoord dat de inkoop van maatwerk in minicompetities zal uitgevraagd bij de raamcontracten. Elke raamcontractant zal tijdig aangeven of zij mee kan doen met de minicompetitie.
4.2.	Voor maatwerk geldt een maximale levertermijn van drie (maanden). In overleg met Opdrachtgever en na goedkeuring kan Opdrachtnemer hiervan afwijken.
4.3.	Al het maatwerkmeubilair moet hufterproof zijn en makkelijk schoon te maken.
4.4.	Opdrachtnemer is aansprakelijk voor elke schade welke het gevolg is van een onjuiste plaatsing/werking van het maatwerkmeubilair en onjuiste handelingen bij de uitvoering van de dienstverlening. Opdrachtnemer wordt niet verantwoordelijk

	gehouden voor het onjuist handelen van (niet door Opdrachtnemer ingeschakelde) derden.
4.5.	Bij alle bestellingen verzorgt de Opdrachtnemer de inmeting.
4.6.	Alle montage en installatie wordt uitgevoerd door de Opdrachtnemer.
4.7.	Indien in het kader van deze Raamovereenkomst een nadere offerte wordt uitgevraagd bij de raamcontractanten, dienen de raamcontractanten in de offerte een all-in prijs op te geven, oftewel de prijzen zijn inclusief BTW en alle overige bijkomende kosten (zoals maar niet beperkt tot administratieve kosten, transportkosten, reiskosten, montage- en installatiekosten, onderhoudskosten etc.). Bijkomende kosten komen derhalve niet voor vergoeding in aanmerking.
4.8.	Facturatie Voor betaling gelden de volgende termijnen: In het geval van maatwerkmeubilair zal een deel van de betaling vóór levering gedaan worden door Opdrachtgever. De rest van de kosten voor de meubels worden volledig betaald binnen 30 kalenderdagen na levering. facturen worden gezonden aan facturen@roc-nijmegen.nl en op elke factuur moet zijn vermeld: - Inkoopordernummer - Factuurnummer; - Factuurdatum; - Eenduidige omschrijving van de geleverde Producten, te weten (i) het aantal en soort Producten, (ii) datum, tijd en plaats van Levering, en (iii) naam van de contactpersoon die opdracht heeft geplaatst; - Naam Opdrachtgever; - KvK-nummer van Opdrachtnemer; - Bankrekeningnummer (IBAN) van Opdrachtnemer; - BIC/SWIFT-code.
4.9.	De algemene eisen (blauwe eisen) gelden ook voor maatwerkmeubilair, tenzij in hoofdstuk 6 specifiek van een algemene eis wordt afgeweken.
