

Selectieleidraad

Raamovereenkomst ingenieursdiensten Haansberg



Datum: 6 mei 2024
Kenmerk: SIW010148
Procedure: Europese niet-openbare procedure

Gemeente Etten-Leur

S. Schouwenaars, projectleider gebiedsontwikkeling

Karel.

R. de Wit, inkoopadviseur

Inhoudsopgave

1.	Aanbestedingskader	4
1.1.	Introductie	4
1.2.	Uitgangspunten aanbestedingsprocedure	4
1.2.1.	Aanbestedingsprocedure	4
1.2.2.	Typering opdracht	4
1.2.3.	Clusteren en percelen	4
1.2.4.	Varianten	4
1.2.5.	Vertrouwelijkheid	4
1.2.6.	Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden in de selectieleidraad.	5
1.2.7.	Van toepassing zijnde voorwaarden	5
1.3.	Communicatie selectie- en gunningsfase	5
1.3.1.	Aanspreekpunt aanbestedende dienst	5
1.3.2.	Aanspreekpunt gegadigde	5
1.3.3.	Voertaal	5
1.4.	Planning en fasering aanbestedingsprocedure	6
1.4.1.	Selectiefase	6
1.4.2.	Gunningsfase	6
1.4.3.	Planning	6
2.	Omschrijving van de opdracht	8
2.1.	Aanleiding en doel van de aanbesteding	8
2.2.	Omschrijving aanbestedende dienst	8
2.3.	Gemiddelde prognose per jaar	8
2.4.	Maximale omvang	8
2.5.	Civiltechnische, infrastructurele en cultuurtechnische werken	8
2.5.1	Voorzieningen en Formats	9
2.5.2.	Scope projecten 2024-2030	9
2.6.	Werkzaamheden	11
2.7.	Gevraagde ingenieursdiensten	12
2.8.	Uitvoering vooronderzoeken	13
2.9.	Uitzonderingen	13
2.10.	Verdeling opdrachten	14
2.11.	Bandbreedtes	14
2.12.	Looptijd raamovereenkomst	14
2.13.	Wachtkamerovereenkomst	14
2.14.	Contractevaluatie	14
3.	Aanmeldingsprocedure	15
3.1.	Algemeen	15
3.2.	Nota van Inlichtingen	15
3.3.	Indiening aanmelding	15
3.4.	Aanmeldingsvoorwaarden en compleetheid	17
3.5.	Mogelijkheden voor inschrijving	17
4.	Uitsluitingsgronden en minimumeisen inzake geschiktheid	19
4.1.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument en mogelijkheden voor inschrijving	19
4.2.	Uitsluitingsgronden	20
4.2.1	Uitsluiting Russische partijen	21

4.3	Geschiktheidseisen	21
4.4	Bewijsmiddelen	23
5.	Selectieprocedure	24
5.1	Opbouw van de selectieprocedure.....	24
5.2	Selectiebeslissing	24
	Bijlage 1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	26
	Bijlage 2: Algemene inkoopvoorwaarden leveringen en diensten gemeente Etten-Leur	26
	Bijlage 3: Eigen verklaring sanctiepakket Rusland	26
	Bijlage 4: Verklaringen referenties kerncompetenties	26
	Bijlage 5: Tevredenheidsverklaring	26
	Bijlage 6: Bandbreedtes	26
	Bijlage 7: In te dienen documenten	26

Niets van deze uitgave mag worden verveelvoudigd en / of openbaar gemaakt, op welke wijze dan ook zonder voorafgaande toestemming van zowel de aanbestedende dienst als Karel.

1. Aanbestedingskader

1.1. Introductie

De gemeente Etten-Leur, hierna te noemen aanbestedende dienst, is voornemens een raamovereenkomst voor ingenieursdiensten m.b.t. de nieuw in te richten woonwijk, gebiedsontwikkeling Haansberg, af te sluiten met twee (2) partijen voor civieltechnische, infrastructurele en cultuurtechnische ingenieursdiensten.

De partijen die zich aanmelden voor deze selectiefase worden hierna aangeduid als gegadigde. Deze selectieleidraad is bedoeld om partijen de mogelijkheid te bieden op een goede en juiste wijze mee te dingen naar de opdracht.

De zes partijen die (voorlopig) geselecteerd zijn om deel te nemen aan de gunningsfase worden hierna aangeduid als geselecteerde gegadigden. De geselecteerde gegadigden worden zodra dat de gunningsfase is gestart aangeduid als inschrijvers. De winnende inschrijvers worden aangeduid als raamcontractanten of opdrachtnemers.

1.2. Uitgangspunten aanbestedingsprocedure

1.2.1. Aanbestedingsprocedure

De aanbesteding vindt plaats volgens de Aanbestedingswet 2012. Daarnaast is de ARW2016 van toepassing.

De aanbesteding vindt plaats middels een Europese Niet Openbare aanbestedingsprocedure. Deze keuze is hoofdzakelijk gebaseerd om de administratieve lasten en transactiekosten voor de markt te minimaliseren. De scope van deze overeenkomst kan door veel ingenieursbureaus worden uitgevoerd.

De aanbestedende dienst hanteert bij deze aanbesteding de grondbeginselen transparantie, objectiviteit, non-discriminatie en proportionaliteit. Door in te schrijven conformeert de inschrijver zich aan de bepalingen zoals opgenomen in de alle aanbestedingsdocumenten.

1.2.2. Typering opdracht

De opdracht betreft het leveren van diensten. De van toepassing zijnde CPV-code betreft: 71300000-1 Dienstverlening door ingenieurs.

1.2.3. Clusteren en percelen

De raamovereenkomst Ingenieursdiensten Haansberg wordt als één (1) opdracht aanbesteed en is niet onderverdeeld in percelen. De aanbestedende dienst is juist op zoek naar een intensieve samenwerking met twee (2) partijen. Het niet opdelen van percelen heeft geen invloed op de toegang van het Midden- en Kleinbedrijf tot de opdracht nu de aanbestedende dienst de geschiktheidseisen hierop heeft aangepast.

1.2.4. Varianten

Het is niet toegestaan varianten in de inschrijving op te nemen. Aangeboden varianten worden door de aanbestedende dienst niet beoordeeld en uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

1.2.5. Vertrouwelijkheid

Alle informatie voortvloeiend uit de aanbestedingsprocedure en de overeenkomst zal door alle partijen strikt vertrouwelijk worden behandeld. Ook indien de aanmelding niet leidt tot een overeenkomst dient vertrouwelijkheid bewaard te blijven.

Indien de gegadigde een derde partij wenst in te zetten, is de gegadigde gerechtigd de benodigde informatie aan deze te verstrekken, onder de voorwaarde dat deze partij(en) zich aan voorgenoemde houden.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om bij een eventueel geschil de ingediende stukken en aanbestedingsdocumenten of delen daarvan beschikbaar te stellen aan de rechter.

1.2.6. Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden in de selectieleidraad.

De aanbestedende dienst heeft alle documenten met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. De potentiële gegadigden zijn verplicht de aanbestedende dienst tijdig (vóór de aanmeldingsdatum) te waarschuwen, dan wel om opheldering te vragen in geval van (kennelijke) fouten of omissies in de documenten, tegenstrijdigheden en onduidelijkheden daaronder begrepen, met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen. Indien de potentiële inschrijver verzuimt hiervan melding te doen, verwerkt hij zijn rechten. Het bepaalde in deze alinea prevaleert boven de fatale termijn van 15 dagen vanaf de selectiebeslissing.

1.2.7. Van toepassing zijnde voorwaarden

De te sluiten overeenkomst betreft een raamovereenkomst met twee partijen, waarop de Algemene Inkoopvoorwaarden leveringen en diensten van gemeente Etten-Leur van toepassing zijn. Deze zijn te vinden in bijlage 2.

In de gunningsleidraad zullen de contractvoorwaarden inclusief concept raamovereenkomst nader uitgewerkt worden.

Eventuele verkoop- en/of leveringsvoorwaarden van de gegadigden of andersluidende voorwaarden worden nadrukkelijk van de hand gewezen, ongeacht het moment dat deze ter hand zijn gesteld.

Gebruik van standaard briefpapier in de aanmelding waarin een standaardbepaling is opgenomen over/voor toepasselijkheid van de algemene voorwaarden, zal de aanbestedende dienst opvatten als een kennelijke vergissing en dit ook als zodanig bij gegadigde verifiëren.

1.3. Communicatie selectie- en gunningsfase

De opdracht wordt volledig digitaal via TenderNed aanbesteed.

1.3.1. Aanspreekpunt aanbestedende dienst

De aanbestedingsprocedure zal digitaal verlopen via TenderNed. Voor nadere informatie met betrekking tot het maken van een inschrijving op TenderNed, zie: <https://tinyurl.com/HandleidingTenderNed>

Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure vindt dan ook uitsluitend schriftelijk plaats via TenderNed door onderstaande contactpersoon.

Ruud de Wit, inkoopadviseur.

Het is niet toegestaan om medewerkers van de gemeente Etten-Leur te benaderen in het kader van deze aanbesteding. Elke poging om de genoemde personen te benaderen over deze aanbesteding leidt tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure. De gemeente Etten-Leur zal de contacten met gegadigden tijdens de aanbestedingsprocedure laten verlopen via een vaste contactpersoon van de gegadigde en een vervanger daarvan. Beiden dienen volledige beslissingsbevoegdheid te hebben en gemachtigd te zijn om namens de gegadigde te kunnen optreden.

1.3.2. Aanspreekpunt gegadigde

Gegadigde zal de contacten met de aanbestedende dienst na aanmelding via een vaste contactpersoon laten verlopen. Deze dient gemachtigd te zijn namens gemachtigde te kunnen optreden. Deze contactpersoon dient te worden vermeld in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, hierna te noemen UEA, deel II.

1.3.3. Voertaal

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure is Nederlands. Alle informatie die door gegadigde bij de aanmelding wordt gevoegd dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Met uitzondering van productspecificaties die in een andere taal zijn opgesteld. De aanbestedende dienst kan om een vertaling vragen indien gewenst.

1.3.4. Overige voorwaarden

- De door de gegadigde gemaakte en te maken tenderkosten voor het doen van een aanmelding en de eventueel hieruit voortvloeiende contractbesprekingen worden niet vergoed;
- Aan de aanmelding kan op geen enkele wijze rechten worden ontleend. Deze aanbesteding is geen opdracht, impliceert het niet en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd;
- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de aanbesteding tijdelijk of definitief te stoppen;
- Een aanmelding dient betrekking te hebben op de gehele opdracht. Het indienen van een aanmelding voor een deel van de opdracht is niet toegestaan en zal als zodanig niet worden meegenomen in de procedure;
- Door middel van een aanmelding verklaart de inschrijver zich akkoord met de voorwaarden van de aanbesteding en alle onderliggende documenten. Elk voorbehoud maakt de aanmelding ongeldig.

1.4. Planning en fasering aanbestedingsprocedure

De Niet Openbare procedure is vanaf aanmelding tot en met gunning onderverdeeld in 2 fases:

1. Selectiefase;
2. Gunningsfase.

1.4.1. Selectiefase

Een partij die meent te voldoen aan de in deze selectieleidraad gestelde eisen wordt in de gelegenheid gesteld zich als gegadigde aan te melden. Voor de wijze van aanmelden wordt verwezen naar hoofdstuk 3. Het selecteren van partijen vindt plaats conform de omschrijving in hoofdstuk 5 van deze selectieleidraad

In de selectiefase worden alle geïnteresseerde partijen in de gelegenheid gesteld om zich aan te melden als gegadigde. Het doel van deze fase is om maximaal zes (6) gegadigden te selecteren, mits er voldoende aanmeldingen zijn. Deze selectie vindt plaats door middel van loting. Deze zes (6) geselecteerde gegadigden worden uitgenodigd om deel te nemen aan de gunningsfase.

1.4.2. Gunningsfase

Bij aanvang van de gunningsfase wordt de gunningsleidraad verstrekt aan de geselecteerde gegadigden. De verdere procedure wordt in de gunningsleidraad nader uitgewerkt.

In de gunningsfase vindt gunning plaats aan twee (2) partijen op basis van de beste prijs/kwaliteitverhouding (BPKV), volgens de methode gunnen op waarde. Een nadere detaillering van het gunningscriterium en de verwachtingen van de aanbestedende dienst worden in de gunningsleidraad uitgewerkt.

De kwaliteitscriteria waarop de inschrijving beoordeeld wordt hebben onder andere betrekking op de volgende thema's:

- 1) Visie vanuit het vakgebied op duurzame oplossingen
- 2) Wijze van samenwerking
- 3) Kwaliteitsborging en continuïteit

1.4.3. Planning

De planning voor de aanbestedingsprocedure is in onderstaande tabel weergegeven:

Selectiefase		
Procedurestap	Datum	Toelichting
Publiceren Selectieleidraad	Maandag 6 mei 2024	
Sluitingstermijn voor stellen vragen 1 ^e ronde	Donderdag 16 mei 2024	Uiterlijk 10:00
Publicatie 1 ^e Nota van Inlichtingen	Maandag 27 mei 2024	Streefdatum
Sluitingstermijn indiening van de aanmelding	Vrijdag 7 juni 2024	Uiterlijk 12:00
Bekendmaking selectieuitslag	Donderdag 20 juni 2024	Streefdatum
Bezwaartermijn	10 kalenderdagen	
Geselecteerde partijen uitnodigen voor de inschrijffase	Maandag 1 juli 2024	Streefdatum
Gunningsfase		

Procedurestap	Datum	Toelichting
Publiceren Gunningsleidraad	Maandag 1 juli 2024	
Sluitingstermijn voor stellen van vragen	Donderdag 8 augustus 2024	Uiterlijk 10:00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen	Maandag 19 augustus 2024	Streefdatum
Sluitingstermijn indiening van de inschrijving	Maandag 2 september 2024	Uiterlijk 10:00 uur
Bekendmaking voorgenomen gunning	Maandag 23 september 2024	Streefdatum
Bezwaartermijn	20 kalenderdagen	
Bekendmaking definitieve gunning	Maandag 14 oktober 2024	Streefdatum

Aan deze planningen kunnen geen rechten worden ontleend. De aanbestedende dienst is gerechtigd de tijdsplanning aan te passen.

kan worden. De twee adviesbureaus die voor deze raamovereenkomst in aanmerking komen zullen de komende jaren rekening moeten houden met het leveren van een bijdrage aan verschillende werkzaamheden die gericht zijn op diverse aspecten rondom Stedenbouw en Landschap voor Haansberg.

De raamovereenkomst heeft betrekking op de voorbereiding van één groot ontwikkelingsproject 'Haansberg' en omvat werkzaamheden op het gebied van:

- Civiele techniek;
- Landschap en natuurontwikkeling en cultuurtechniek;
- Infrastructurele techniek.

2.5.1 Voorzieningen en Formats

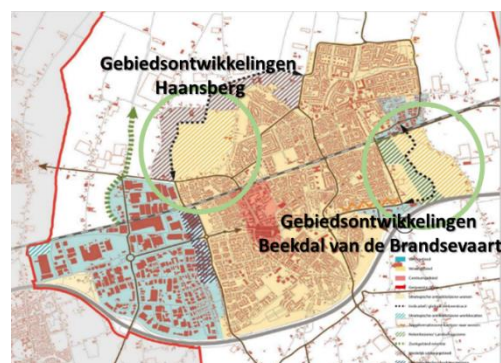
De inschrijver dient bij het uitvoeren van de werkzaamheden gebruik te maken van eigen apparatuur, software, hardware, licenties en overige benodigde voorzieningen. De resultaten dienen opgeleverd te worden in de door de aanbestedende dienst aan te geven formats (origineel) en in pdf. De aanbestedende dienst wordt eigenaar van de resultaten en mag deze verspreiden. Het intellectueel eigendom van de opgeleverde producten (zoals adviezen, tekeningen en bestekken o.i.d.) komt te liggen bij de aanbestedende dienst.

Format eisen:

- Tekeningen in .pdf en .dgn (microstation) of .dxf (cad- uitwisselformaat) conform NLCS
- Berekeningen in .xlsx (excel)
- Bestekken in .pdf en .rsx
- Inschrijfstaat in .zsj
- Nota van inlichtingen .nsx
- Documenten en rapportage in .pdf en .docx (word) en definitieve stukken in .pdf

2.5.2. Scope projecten 2024-2030

Met de vaststelling van de omgevingsvisie (vastgesteld 11-juli 2022) zijn er afspraken gemaakt om het gebied Haansberg ten noordwesten van Etten-Leur actief in ontwikkeling te nemen met als doel 1^e reguliere woning in 2026.



1. Concrete opgaven gebiedsontwikkeling Haansberg

In totaal een gebiedsontwikkeling van 1 vierkante kilometer met onder andere de opgaven voor de gemeente:

- 1^e (tijdelijke) woonbuurt in Haansberg in 2024 met 100 sociale huurwoningen inclusief een nieuwe rotonde Kattestraat-Hoevenseweg. *Deze zit reeds in de voorbereidingsfase voor de uitvoering en vormt geen onderdeel van deze opdracht.*
- Ca. 1400 reguliere woningen over een periode van 2026-2032 met een bouwproductie van ca. 200woningen over meerdere woonbuurten per jaar. Daarmee gefaseerd civiel en cultuurtechnische bouw- en woonrijp maken.
- Infrastructurele aanpassingen in en rondom Haansberg met o.a. de aanleg en reconstructie van rotondes, aanleg, het aanpassen en aanleggen van fiets een voetgangersnetwerk en de aanleg van een groenblauwe hoofdstructuur.



- Technische uitwerking kabels en leidingen, specifiek de technische uitwerkingen werken rondom de AsbestCement-leiding Brabant Water (600mm). (*Geotechnisch onderzoek, kunstwerken, zinkers etc.*)
- Ontwikkeling stedelijk uitloopegebied met nieuwe functies en kwaliteitsverbeteringen van het landschap/agrarisch gebied en natuurontwikkeling.
- Realiseren van een tijdelijke én nieuw schoolgebouw/IKC, een MFC, supermarkt en diverse voorzieningen en hubs.
- Invulling geven aan diverse transitie (maatschappelijk, energie, circulair bouwen, mobiliteit etc.).

In het kader van GBO **Haansberg** dienen er direct na gunning en gelijktijdig meerdere ontwerpstudies te worden verricht en werken te worden voorbereidt voor de dialoog met omwonende, de planologische procedures en de marktbenadering richting uitvoering. Te denken aan infrastructurele en verkeerskundige maatregelen, cultuurtechnische werken, grondwerk, natuurontwikkeling en diverse sloop, bouw en woonrijp werkzaamheden. Vanaf schetsontwerp tot en met de uitvoeringsbegeleiding. Wanneer het stedenbouwkundige Masterplan eind 2024 wordt vastgesteld starten de eerste deelopdrachten. In deze fase is er behoefte aan kennis, kunde vanuit het ingenieursbureau.

In de periode 2023-2024 zijn er diverse ingenieurswerkzaamheden uitbesteedt en in uitvoering. Voor de verdere uitwerking van de gebiedsontwikkeling Haansberg zijn twee ingenieursbureaus nodig die in grote lijnen de volgende werkzaamheden kunnen verrichten;

- Opstellen van een inrichtingsplan (op basis van Masterplan/Stedenbouwkundig plan) tot gedetailleerde bestekstekeningen (incl. VO en DO) voor het bouw en woonrijp maken van woonbuurten;
- Uitwerken van ontwerpen op alle schaalniveaus;
- Verzorgen tekenwerkzaamheden (CAD en grafische presentaties (bijvoorbeeld in adobe inDesign)
- Verzorgen technische klimaat adaptieve adviezen (o.a. waterberging, riolering, ontsluiting, parkeren, groen, verharding, klimaat adaptieve maatregelen etc.);
- Het opstellen van RAW-bestekken voor het bouw- en woonrijp maken
- (Ondersteunend) bestekstekenwerk incl. grondbalans, detailtekeningen en revisie in de ondergrond
- Toetsingen (4-ogen principe)
- Opstellen ontwerp en constructieve berekeningen en tekeningen civiele kunstwerken;
- Uitvoeren conditionerende onderzoeken*;
- Opstellen landschapsplan/ groenplan, beheerplan voor Haansberg;
- Opstellen beheerstechnische adviezen;
- Opstellen verkeerskundige onderbouwing en uitwerkingen;
- Advisering / ondersteuning in de duurzame inkooptrajecten (leveringen/ werken)
- Aanvragen en coördineren van vergunningen;
- Opstellen van kostencalculaties, SSK-ramingen en begrotingen;
- Bijwonen van informatiebijeenkomsten inclusief verslaglegging;
- Bijwonen periodiek projectgroep overleg, projectgroep technische uitvoering inclusief verslaglegging;
- Begeleiden/bijwonen van ontwerpprocessen;
- Leveren van een bijdrage aan ruimtelijke onderbouwingen/omgevingsplannen;
- Bijdrage aan uitwerking duurzaamheids- en energieconcepten;

**Deel zijn inmiddels door aanbestedende dienst uitgevoerd waaronder verkeersstudies, Project MER, quickscan ecologie, advies watersysteem en diverse bodemonderzoeken.*

Buiten de scope van de overeenkomst vallen onder andere de volgende diensten (niet limitatief), die apart zijn of worden aanbesteed;

- Architect diensten / bouw
- Grond en gebiedsafspraken, planschadeovereenkomsten
- Omgevingsmanagement
- Omgevingsplan en ruimtelijke onderbouwing
- Algemene juridische advisering
- Software gerelateerde diensten
- Diverse planstudies (Quickscans, t.b.v. planstudie MER)

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om dergelijke opdrachten op de markt te zetten zonder enige vorm van afstemming met inschrijver.

Profielschets inschrijver

De aanbestedende dienst wil een professionele en gelijkwaardige samenwerking met opdrachtnemers, met als doel een prestatie te leveren waarmee alle betrokken partijen tevreden zijn. Een integere, open en eerlijke houding naar elkaar is de basis van het contract en de samenwerking.

Aanbestedende dienst verwacht van de opdrachtnemer klimaat adaptieve, natuur inclusieve en circulaire adviezen en staat daarin open voor innovatie. Aanbestedende dienst en opdrachtnemer zetten zich actief in voor procesverbetering.

De aanbestedende dienst is steeds meer regisseur als het gaat om ingenieursdiensten. Dit betekent de gemeente meer op het (eind)resultaat stuurt en zelf minder met de uitvoering actief is. Voor taken die de gemeente uitbesteed zoekt zij partners die specialist zijn in hun vakgebied. De aanbestedende dienst wil met de twee gecontracteerde ingenieursbureaus een relatie aangaan die verder gaat dan alleen een aanbestedende dienst - opdrachtnemer-relatie, samenwerking en partnerschap zijn essentieel.

Een partnerschap zorgt ervoor dat kennis in de organisatie geborgd is en dat in gezamenlijkheid de kwaliteit van het werk kan worden verhoogd. Het werk van deze opdracht behelst het totaal pakket van voorbereidingswerkzaamheden (o.a. vooronderzoeken, SO, VO, DO en bestek ontwerp m.b.t civieltechnische en infrastructurele werken met als uiteindelijk doel dat de werken kunnen worden aanbesteed en kunnen worden gerealiseerd.

Een partnerschap opbouwen kost tijd en vraagt een investering van alle partijen.

Projectorganisatie gebiedsontwikkeling Haansberg

In 2023 is het project gebiedsontwikkeling Haansberg van start gegaan met een kernteam en gedurende het jaar uitgebreid in meerdere projectgroepen. Het **kernteam** komt iedere woensdag fysiek bijeen, werkt dan integraal samen aan Haansberg en bestaat uit;

- Projectmanager sr.
- Projectleider
- Stedenbouwkundige sr.
- Planeconoom sr.
- Administratief medewerker

Er zijn vijf **projectgroepen** waarbinnen werkzaamheden in Haansberg worden gecoördineerd en uitgevoerd. De projectgroepen hebben ieders een eigen vergaderstructuur. De raamcontractanten nemen deel aan, worden onderdeel van, de projectgroep technische uitvoering.

- 1) **Projectgroep Communicatie en participatie**
- 2) **Projectgroep technische uitvoering**
- 3) **Projectgroep RO en Milieu**
- 4) **Projectgroep Atelier**
- 5) **Projectgroep grondzaken en gebiedsafspraken**

Naast bovenstaande projectgroepen lopen er meerdere deelprojecten waaronder de bouw van de (tijdelijk) kind centrum (basisschool) en rondom de energietransitie. Deze (deel)projectleiders schuiven 1x per 2 werken aan bij het projectgroep-overleg.

2.6. Werkzaamheden

Wij gaan ervan uit dat de behoefte zal bestaan uit diverse werkzaamheden gedurende de looptijd van de raamovereenkomst. De werkzaamheden bestaan o.a. uit:

1. Werkzaamheden waar de kwaliteitseisen en de inhoudelijke vereisten die door de aanbestedende dienst gesteld worden van tevoren bekend zijn. Bijvoorbeeld een voorlopig ontwerp, definitief ontwerp of RAW-bestek voor een project/werk in de openbare ruimte.
2. Anderzijds dienen ook werkzaamheden uitgevoerd te worden waarbij de inhoudelijke vereisten in deze aanbesteding nog niet is bepaald. Dit zijn onder andere de volgende producten:
 - Het in samenspraak, met o.a. een stedelijk of landschappelijk ontwerp bureau, uitwerken van een voorlopig ontwerp voor de openbare ruimte. De daadwerkelijke ontwerpwerkzaamheden worden door een ontwerp bureau uitgevoerd. Het adviesbureau

- levert technische input;
- In samenspraak, met o.a. stedelijk of landschappelijk ontwerp bureau, uitwerken van het voorlopig ontwerp naar een definitief ontwerp openbare ruimte. De te contracteren opdrachtnemer is de trekker van deze fase, waarbij het ontwerp bureau, vanuit haar discipline als ontwerper, input levert voor de vervaardiging voor het definitief ontwerp openbare ruimte;
- Het verlenen van algemene civieltechnische adviezen, zoals teken- werk, kostprijsberekeningen (SSK), variantenstudies, enz.;
- Het opstellen van aanbestedingsdocumenten waaronder RAW bestekken en werkschrijvingen en daarbij behorende tekeningen en bescheiden voor de uitvoering van civieltechnische en infrastructurele werken.

2.7. Gevraagde ingenieursdiensten

De raamovereenkomst heeft betrekking op de volgende ingenieursdiensten (niet uitputtend):

1. Het, in overleg met de aanbestedende dienst, op basis van het door de aanbestedende dienst aangeleverde startnotitie/nadere uitvraag met betrekking tot civieltechnische zaken, inclusief de daarvoor nader te bepalen (voor)onderzoeken en adviezen;
2. Het, in overleg met de aanbestedende dienst, maken van een schetsontwerp (**SO**) met een programma van eisen voor:
 - Het bouw en woonrijp maken van de woongebieden;
 - Het inrichten van de openbare ruimte;
 - Reconstructies en aanleg verkeersinfrastructuur (wegen, fiets- en voetpaden)
 - Vervangen of aanpassen van het gemeentelijke rioleringsstelsel, afkoppelen en toepassen van klimaat adoptieve maatregelen.
3. Het, in overleg met de aanbestedende dienst, maken van (een) (**VO**) voorlopig(e) ontwerp(en) basis van het(de) door de aanbestedende dienst aangeleverde of goedgekeurde schetsontwerp(en) of uitgangspunten.
4. Het opstellen van een definitief ontwerp (**DO**) op basis van het door de aanbestedende dienst goedgekeurde voorlopig ontwerp;
5. Het maken van een uitvoeringsontwerp (**UO**);
6. Het maken van ontwerp-, bestek- en (detail)werktekeningen;
7. Het opstellen van Bereikbaarheid-, Leefbaarheid-, Veiligheid- en Communicatie- plannen;
8. Het controleren van bestekken, berekeningen en tekeningen;
9. Het uittrekken van hoeveelheden en opstellen van ramingen in de verschillende doorlopen fases Schetsontwerp (SSK), Voorlopig ontwerp (SSK)-, Definitief ontwerp (SSK of RAW besteksraming). En tussentijds bij stellen /actualiseren van eerder genoemde ramingen;
10. Verzorgen van benodigde vooronderzoeken en adviezen die nodig zijn voor inventarisatie / voorbereidende werkzaamheden:
 - a. Flora en fauna onderzoeken (ecologie);
 - b. NGE/OCE onderzoeken;
 - c. Bodemopbouw;
 - d. Sonderingen;
 - e. Grondwater;
 - f. Milieukundige en civieltechnische onderzoeken inclusief onderzoek naar civiele toepasbaarheid en een eventueel infiltratie onderzoek;
 - g. Archeologie;
 - h. Verhardingsonderzoek

Dit is verder uitgewerkt in paragraaf 2.8.
11. Het maken van RAW-bestekken
12. Kunstwerken, groenvoorzieningen of openbare verlichting die onderdeel uitmaken van een groter civieltechnisch werk. Kunstwerken, groenvoorzieningen of openbare verlichting die een op zichzelf staand project betreffen, zijnde >60% van de opdracht vormen, vallen
13. Constructieve ontwerpen en berekeningen;
14. Het uitvoeren van risico inventarisaties, -analyses en opstellen en implementeren van beheersmaatregelen;
15. Het afstemmen en VTM/MTA met kabels en leidingen beheerders;
16. Het bieden van ondersteuning / verzorgen van vergunningaanvragen(omgevings- vergunning, keurontheffing, lozings- en onttrekkingsvergunning, kapvergunning);

17. Adviseren op gebied van de toepassing van infiltratietechnieken;
18. Verlichtingsplannen en –berekeningen alsook kabelplannen en -berekeningen;
19. Wegontwerp en advisering constructieopbouw. *(inclusief berekeningen in bv. Bescon, VGD-metingen etc);*
20. Landmeetkundige werkzaamheden (nulmeting);
 - a. Advisering over toepassing en gebruik van grond inclusief opstellen grondbalans;
21. Mede opstellen van uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, selectiecriteria, gunningscriteria;
22. Mede opstellen van SROI-bepaling;
23. Deelnemen aan voor de aanbesteding benodigde overleggen;
24. Het beantwoorden van de technische inhoudelijke vragen t.b.v. de Nota's van Inlichtingen;
25. Inhoudelijke beoordelen van de inschrijvingen;
26. Beoordelen of de aangeboden prijzen marktconform zijn, en in lijn liggen met de directieraming;
27. Beoordelen van de gunningscriteria kwaliteit en deelname aan consensusbeoordeling;
28. Het maken en controleren van plannen;
29. Overige werkzaamheden voor zover nodig en indien van toepassing;
30. Het organiseren van bewonersbijeenkomsten, kennis van burgerparticipatie, maken van presentatietekeningen of een 3D model t.b.v. bewonersbijeenkomst, verwerken uitkomsten bijeenkomst.
31. De externe communicatie richting de bewoners van de gemeente Etten-Leur dient te voldoen aan het taalniveau B1 en in de huisstijl van de gemeente Etten-Leur. Alle communicatie verloopt via, in afstemming met, omgevingsmanager Haansberg (deze functie vormt geen onderdeel van de scope).
32. Input leveren bij aanbestedingen, o.a. mede opstellen kerncompetenties, geschiktheidseisen, mede opstellen gunningscriteria, beantwoorden vragen van de nota van inlichtingen, beoordelingen inschrijvingen.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om werkzaamheden aan deze raamovereenkomst toe te voegen of uit de raamovereenkomst te halen, indien dit na oordeel van de aanbestedende dienst noodzakelijk is.

2.8. Uitvoering vooronderzoeken

Zoals in het overzicht opgenomen onder paragraaf 2.7 bij eis 10 maakt ook het verzorgen van de benodigde vooronderzoeken en het maken van adviezen op basis van resultaten van deze onderzoeken deel uit van de te sluiten raamovereenkomst. Het betreft hier enkel onderzoeken die onderdeel uitmaken van een door aanbestedende dienst verstrekte deelopdracht en geen op zichzelf staande onderzoeken.

Deze onderzoeken dienen door derden of in eigen beheer te worden uitgevoerd. Tussen opdrachtnemer en aanbestedende dienst wordt in overleg bepaald hoe en op welke wijze de vooronderzoeken worden uitgevoerd en uitgevraagd. Één van de mogelijke manieren is dat de opdrachtnemer bij meerdere partijen (3 tot 5 partijen) offertes dient uit te vragen. Hierover dient vooraf altijd eerst afstemming plaats te vinden met de aanbestedende dienst.

Opdrachtnemer draagt zowel zorg voor de offertuitvraag als de opdrachtverstrekking. Facturatie van deze vooronderzoeken vindt plaats via opdrachtnemer.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om onderzoeken niet te laten uitvoeren of toe te voegen.

2.9. Uitzonderingen

De volgende opdrachten/werkzaamheden vallen buiten deze raamovereenkomst, tenzij expliciet anders uitgevraagd:

- Advies en afhandeling planschadeverzoeken;
- Juridische planologische vraagstukken

Van opdrachtnemer wordt wel verwacht dat zij de aanbestedende dienst adviseert over de benodigde uit te laten voeren onderzoeken/analyses.

Buiten de scope van de opdracht vallen ook het:

- Beheren, opstellen en herzien van gemeentelijke data;
- Beheer programma's en beheermodellen;

Indien gewenst door de aanbestedende dienst wordt wel verwacht dat opdrachtnemer haar hierbij ondersteunt.

2.10. Verdeling opdrachten

De aanbestedende zal opdrachten op basis van opdrachtwaarde evenredig verdelen over de twee raamcontractanten.

2.11. Bandbreedtes

De aanbestedende dienst hanteert drie functiegroepen met bandbreedte qua uurtarieven. De bandbreedtes per functiegroep zijn weergegeven in de onderstaande tabel:

Bandbreedtes uurtarieven*		
Functiegroep	Minimum uurtarief	Maximum uurtarief
Groep 1	€ 50,00	€ 90,00
Groep 2	€ 70,00	€ 110,00
Groep 3	€ 90,00	€ 160,00

*De tarieven zijn 1 jaar vast, daarna kunnen de tarieven jaarlijks worden geïndexeerd volgens CBS Consumentenprijzen. Dit wordt nader uitgewerkt in de gunningsleidraad.

In de gunningfase dient de inschrijver, in te schrijven met een tarief per functie dat binnen de bandbreedtes van de functiegroep ligt.

In bijlage 6 staan de functies per functiegroep.

2.12. Looptijd raamovereenkomst

Er wordt met (maximaal) 2 partijen een raamovereenkomst aangegaan voor een vaste periode van drie (3) jaar. Hierna heeft de aanbestedende dienst de optie om de overeenkomst driemaal met één jaar te verlengen. De maximale duur van de raamovereenkomsten is zes (6) jaar.

De overeenkomst eindigt van rechtswege na de laatste verlenging of bij het bereiken van de maximale omvang zoals vermeld in paragraaf 2.4.

Er wordt gekozen voor een in potentie langere looptijd dan vier jaar om voldoende tijd te hebben om te werken aan kwaliteitsverbetering met vaste samenwerkingspartners.

Als schriftelijk bezwaar wordt gemaakt tegen de gunningsbeslissing en/of kort geding aanhangig wordt gemaakt heeft de aanbestedende dienst het recht de overeenkomst later in werking te laten treden, waarbij deze ook later zal eindigen. Opdrachtnemer dient hiermee nadrukkelijk rekening te houden.

2.13. Wachtkamerovereenkomst

De aanbestedende dienst gaat een wachtkamerovereenkomst voor een periode van twee jaar aan met de inschrijvers die in de gunningsfase in de rangorde zijn geëindigd op plaats drie (3) en plaats (4).

2.14. Contractevaluatie

Met alle raamcontractanten vindt minimaal 1 keer per kwartaal een contractevaluatie plaats tussen de contactpersoon van de raamcontractant en de contactpersoon van de aanbestedende dienst. Deze evaluatie wordt vastgelegd in een kort verslag. Hierin worden ook eventuele verbeterpunten opgenomen.

In het gesprek tussen de Opdrachtnemer en de aanbestedende dienst komen in iedere geval aan de orde:

- Aantal uitgevoerde opdrachten;
- Tevredenheid uitvoering;
- Klachten;
- Ontwikkelingen;
- Procesverbeteringen;
- De raamcontractanten leveren hiervoor bij de aanbestedende dienst vooraf en tijdig de benodigde informatie aan. Na gunning bespreken de raamcontractanten en aanbestedende dienst in welk format de informatie wordt aangeleverd.

3. Aanmeldingsprocedure

3.1. Algemeen

Om te kunnen meedingen in de onderhavige aanbestedingsprocedure dient u zich als gegadigde aan te melden en dient u te voldoen aan de in deze selectieleidraad gestelde eisen. Gegadigden hebben tot het moment als aangegeven in paragraaf 1.4, de mogelijkheid zich voor deze aanbestedingsprocedure aan te melden.

3.2. Nota van Inlichtingen

Vragen en opmerkingen kunnen uitsluitend digitaal via TenderNed worden ingediend tot en met de datum conform het planningsoverzicht in paragraaf 1.4.3

Vragen kunnen doorlopend worden gesteld. U hoeft niet te wachten tot de sluitingstermijn voor het stellen van vragen. Indien mogelijk zullen ontvangen vragen tussentijds worden beantwoord via TenderNed, een en ander naar oordeel van gemeente Etten-Leur.

Alle gestelde vragen met de bijbehorende antwoorden, evenals aanvullingen of wijzingen van de gemeente Etten-Leur, worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een Nota van Inlichtingen.

Gemeente Etten-Leur streeft ernaar de Nota van Inlichtingen uiterlijk in de planning genoemde datum aan alle partijen digitaal beschikbaar te stellen via TenderNed. Op deze wijze beschikt iedere belanghebbende over dezelfde informatie. Deze datum is een streefdatum. De publicatie van de Nota van Inlichtingen zal in ieder geval uiterlijk 10 kalenderdagen vóór uiterste indiendatum van de aanmelding worden gepubliceerd.

De gemeente Etten-Leur kan, indien vragen hiertoe aanleiding geven, besluiten extra Nota's van Inlichtingen te publiceren.

De Nota's van Inlichtingen inclusief de bijlagen zijn onlosmakelijk verbonden met de aanbesteding en maken onderdeel uit van de aanbestedingsstukken.

Bij de nota van inlichtingen zullen alle bijlagen, die door de gegadigden moeten worden ingevuld en moeten worden ingediend bij de aanmelding, door de gemeente Etten-Leur in een bewerkbaar bestandsformat worden bijgevoegd.

3.3. Indiening aanmelding

Uw aanmelding dient u digitaal in te dienen via TenderNed in de digitale kluis. Dit is mogelijk tot uiterlijk in het planningsoverzicht paragraaf 1.4.3 aangegeven datum.

Wij adviseren u om tijdig uw documenten in te dienen en dus niet te wachten tot een half uur voor het sluiten van de digitale kluis. Mocht er een technisch probleem zijn, dan is er nog weinig tijd om hier iets aan te doen. De gemeente Etten-Leur is niet aansprakelijk voor enige schade die ontstaat als gevolg van storingen bij in te schakelen derden.

Gegadigden zijn zelf verantwoordelijk voor het tijdig indienen van hun stukken via TenderNed.

Daarnaast: vergeet niet bij de inschrijving alle door de gemeente Etten-Leur gevraagde documenten te uploaden in de TenderNed omgeving! De aanmelding dient alle documenten te bevatten zoals omschreven in paragraaf 3.4.

Voor nadere informatie met betrekking tot het maken van een inschrijving op TenderNed zie

<https://tinyurl.com/HandleidingTenderNed>

Schriftelijke verzoeken tot deelname via post, telefax, e-mail of overhandigd op het gemeentehuis, evenals verzoeken tot deelname welke na de sluitingstermijn worden ingediend, worden niet geaccepteerd.

De gemeente Etten-Leur verzoekt u te wachten met uw aanmelding tot ná de publicatie van de Nota van Inlichtingen. De Nota van Inlichtingen kan toelichtingen en aanpassingen op deze selectieleidraad bevatten. Het bepaalde in de Nota van Inlichtingen gaat voor het bepaalde in deze selectieleidraad.

Let op: De gemeente Etten-Leur is verplicht om in TenderNed een datum van inschrijving (gunningsfase) in te vullen. Deze datum is echter nog niet bekend, de datum die nu in TenderNed is vermeld is onjuist. De juiste datum van inschrijving zal in de gunningsfase aan de geselecteerde partijen worden medegedeeld. De datum zal dan overeenkomstig in TenderNed worden aangepast.

Opening

De opening van de aanmeldingen is niet openbaar.

3.4. Aanmeldingsvoorwaarden en compleetheid

De aanmelding wordt door de aanbestedende dienst als eerste getoetst op de aanmeldingsvoorwaarden en op compleetheid.

Indien niet wordt voldaan aan één of meer van de onderstaande aanmeldingsvoorwaarden en/of de aanmelding niet compleet is, wordt de aanmelding terzijde gelegd en wordt de gegadigde uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Aanmeldingsvoorwaarden

De aanmelding dient aan alle onderstaande procedurele voorwaarden te voldoen:

- De aanmelding dient te voldoen aan alle eisen in de selectieleidraad;
- De aanmelding dient op de gehele opdracht betrekking te hebben, zoals omschreven in de selectieleidraad inclusief alle bijlagen;
- De aanmelding dient tijdig via de digitale kluis in TenderNed te worden geüpload en ingediend;
- Aan de aanmelding zijn geen voorwaarden verbonden;
- De aanmelding dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld.

Compleetheid De aanmelding dient alle onderstaande onderdelen te bevatten (compleetheid):

- Compleet ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA (bijlage 1);

De volgende documenten maken onderdeel uit van de aanmelding (onvolledig of niet ondertekend leidt niet direct tot uitsluiting):

- Kerncompetenties 1 t/m 3: Per referentie een volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekend "Verklaringen referenties kerncompetenties" (bijlage 4); en per referentie een volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekend "tevredenheidsverklaring" (bijlage 5 of eigen format);

Alle gevraagde documenten dienen naar waarheid opgesteld en ingevuld te zijn. De rechtsgeldige ondertekening dient te herleiden te zijn uit een kopie van het uittreksel uit het beroepen- of handelsregister.

Indien een andere persoon, dan de personen die volgens het uittreksel tekenbevoegd zijn, handelt namens de organisatie van de inschrijver, dan dient hiervan een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid te worden opgenomen bij de inschrijving.

Het is niet toegestaan om de in te vullen bijlagen inhoudelijk te wijzigen. Bij de bijlagen die benodigd zijn voor de inschrijving mogen enkel de 'invulvelden' ingevuld te worden. Indien hier niet aan wordt voldaan wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Controle van de Aanmelding

De aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor alle door de gegadigde (in geval van een samenwerkingsverband: door elk van de partijen die deel uitmaken van de samenwerkingsverband) verstrekte gegevens op juistheid te controleren en de opgegeven referenties te benaderen. De gegadigde heeft hiertegen geen bezwaar en verleent hieraan zijn medewerking. De aanbestedende dienst houdt zich tevens het recht voor om nadere informatie, toelichting of verduidelijking ten aanzien van de aanmelding van gegadigde te vragen.

Blijven voldoen aan de eisen

Indien op enig moment gedurende de aanbestedingsprocedure blijkt dat de gegadigde niet langer voldoet aan de in de selectiefase gestelde eisen en uitsluitingsgronden, sluit de aanbestedende dienst de gegadigde uit van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Gegadigde dient de aanbestedende dienst op proactieve wijze te informeren indien hij niet langer kan voldoen aan de in de selectiefase gestelde eisen. De aanbestedende dienst is in die situatie gerechtigd in overeenstemming met de op de aanbestedingsprocedure toepasselijke regelgeving een andere opeenvolgende geschikte gegadigde tot de inschrijvingsfase toe te laten.

3.5. Mogelijkheden voor inschrijving

Een gegadigde kan zich op één van de volgende wijzen inschrijven op de opdracht:

Zelfstandig

De gegadigde voldoet aan de geschiktheidseisen en kan zelfstandig de opdracht uitvoeren.

Inschrijving in combinatie

Een combinatie van partijen dient zich aan te melden als één gegadigde. Bij inschrijving dient door de combinatie te worden aangegeven dat:

- a) de leden van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen, en;
- b) de naam van de combinant die als penvoerder namens de combinatie zal fungeren.

Indien er ingeschreven wordt in combinatie, **dient dit te worden vermeld in deel II van het UEA**. Wanneer er in combinatie wordt ingeschreven, is het afzonderlijk inschrijven door één van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, niet toegestaan.

In geval van een combinatie van inschrijvers dient voldaan te worden aan de volgende voorwaarden:

- De gevraagde gegevens en bewijsstukken dienen overlegd te worden;
- Let op: Alle partijen dienen afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend dient te worden door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming;
- Ondernemingen die geacht worden te behoren tot hetzelfde concern en betrokken zijn bij meer dan één inschrijving dienen aan te tonen dat zij onafhankelijk van elkaar hun inschrijving opstellen en dat de inschrijving niet tot stand zal komen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedragingen in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht. Voor toepassing van deze bepalingen worden rechtspersonen en vennootschappen die:
 - aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a BW; of
 - met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2.24b BW; of
 - aan elkaar zijn gelieerd in een aan voornoemde artikelen vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht;als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd.

Indien men zich niet aan bovenstaande houdt, dan is de aanmelding ongeldig en wordt de gegadigde uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Inschrijving met onderaanneming

Gegadigden mogen gebruik maken van onderaanneming. Indien van toepassing dient dit in het UEA ingevuld te worden.

De opdrachtnemer is en blijft te allen tijde verantwoordelijk voor dat deel van de dienstverlening dat in onderaanneming wordt gedaan.

Beroep op bekwaamheid van derden

Indien de gegadigde zich beroept op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen dient de inschrijver:

- a) de aanbestedende dienst aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de natuurlijke of rechtspersonen;
- b) de natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de inschrijver wordt gegund is hij tot deze inzet verplicht.

Indien de gegadigde zich beroept op bekwaamheid van derden dient de inschrijver dit in te vullen in het UEA en tevens hiervoor op eerste verzoek binnen de gestelde termijn bewijsstukken hiervoor te verstrekken.

Let op!: De partij waar een beroep op wordt gedaan dient afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend is door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming.

Als bewijsstuk kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-) overeenkomst of een ter zake door de gegadigde en de natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, dit ter beoordeling van de aanbestedende dienst.

4. Uitsluitingsgronden en minimumeisen inzake geschiktheid

4.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument en mogelijkheden voor inschrijving

Bij deze aanbesteding wordt het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) gehanteerd.

De aanbestedende dienst plaatst de volgende opmerkingen over het UEA:

- De aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de gegadigde dit UEA volledig en naar waarheid invult. Het UEA dient rechtsgeldig ondertekend te worden door een vertegenwoordiger van de gegadigde die vertegenwoordigingsbevoegd is;
- Wanneer gegadigden in combinatie inschrijven, van onderaanneming gebruik maken of een beroep doen op de bekwaamheid van derden, wordt benadrukt dat onderdeel II volledig en juist ingevuld dient te worden;
- Bij onderdeel III A zijn de verplichte uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Dit onderdeel dient beantwoordt te worden door de gegadigde;
- Bij onderdeel III B en III C zijn de facultatieve uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Deze onderdelen dienen beantwoordt te worden door de gegadigde;
- Door onderdeel IV in te vullen geeft de gegadigde aan of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Deze geschiktheidseisen heten in het UEA selectiecriteria;
- Door onderdeel V in te vullen geeft de gegadigde aan of hij voldoet aan de gestelde selectiecriteria. Met invullen volstaat het verwijzen naar de referentie formulieren en tevredenheidsverklaringen conform paragraaf 5.2.1
- Bij deel VI dient er rechtsgeldig ondertekend te worden.

4.2. Uitsluitingsgronden

De aanbestedende dienst verklaart de volgende uitsluitingsgronden van toepassing:

Uitsluitingsgronden	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Deel III A UEA	Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordeling, te weten: - Deelneming aan een criminele organisatie; - Corruptie; - Fraude; - Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten; - Witwassen van geld of financiering van terrorisme; - Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel.	Bewijsmiddel indienen bij aanmelding: Door middel van het invullen en indienen van deel III A van het UEA verklaart gegadigde dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. Bewijsmiddel indienen na voorlopige selectie op eerste verzoek aanbestedende dienst: Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.
Deel III B UEA	Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies	Bewijsmiddel indienen bij aanmelding: Door middel van het invullen en indienen van deel III B van het UEA verklaart gegadigde dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing is. Bewijsmiddel indienen na voorlopige selectie op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Verklaring belastingdienst die op het tijdstip van indiening van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.
Deel III C UEA	Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, te weten: - Schending verplichtingen o.b.v. milieu- sociaal- of arbeidsrecht; - Faillissement, insolventie of gelijksoortig; - Valse verklaring.	Bewijsmiddel indienen bij aanmelding: Door middel van het invullen en indienen van deel III C van het UEA verklaart gegadigde dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. Bewijsmiddel indienen na voorlopige selectie op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Schending verplichtingen o.b.v. milieu- sociaal- of arbeidsrecht: UEA formulier. Faillissement, insolventie of gelijksoortig: Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister, die op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden. Valse verklaring: Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.

4.2.1 Uitsluiting Russische partijen

De Europese Unie heeft op 8 april 2022 sancties ingesteld tegen Rusland. Met dit vijfde sanctiepakket heeft de Europese Unie een verbod ingesteld op het (direct of indirect) gunnen en voortzetten van overheidsopdrachten aan een Russische partij.

Onder Russische partijen wordt verstaan:

- Personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- Rechtspersonen (ook wanneer in Nederland of een ander land dan Rusland gevestigd) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een persoon of rechtspersoon zoals hierboven genoemd;
- Personen of rechtspersonen (gevestigd in Rusland of een ander land) die handelen in belang van of op aanwijzing van een (rechts)persoon zoals hierboven genoemd;
- Niet-Russische entiteiten, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde geleverd wordt door onderaannemers, leveranciers of entiteiten die als Russische entiteit kunnen worden aangemerkt op basis van bovenstaande.

Indien een inschrijver het vermoeden heeft van deelname aan deze aanbestedingsprocedure door een Russische partij, dan dient zij dit direct aan de aanbestedende dienst kenbaar te maken. De officiële of gepubliceerde EU-regelgeving is bindend als bovenstaande weergave onvolledig of niet conform regelgeving is.

In verband met mogelijke deelname van Russische partijen verzoekt de aanbestedende dienst u om Bijlage 3 volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Het niet of onvolledig invullen of niet bij aanmelding overleggen van de Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland (hierna: Eigen Verklaring) leidt tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure. Door middel van vorenstaande Eigen Verklaring verklaart inschrijver dat het vorenstaande niet op hem van toepassing is.

Een ondernemer die in combinatie met (een) andere ondernemer(s) – waaronder tijdelijke samenwerkingsverbanden – deelneemt aan een aanbestedingsprocedure, moet zowel zijn eigen Eigen Verklaring, alsook de afzonderlijke Eigen Verklaring van de combinant indienen. Als er meerdere combinanten zijn, moet voor elke combinant een afzonderlijke Eigen Verklaring te worden ingediend.

Aanmeldingen van gegadigden op wie één of meer van de uitsluitingsgronden zoals omschreven in het UEA van toepassing zijn, zijn ongeldig en worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. De uitsluitingsgronden zijn van toepassing op iedere deelnemer in een samenwerkingsverband. Indien op één (1) of meerdere van de ondernemingen in een samenwerkingsverband een uitsluitingsgrond van toepassing is, zal het samenwerkingsverband worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

4.3 Geschiktheidseisen

De aanbestedende dienst stelt de volgende geschiktheidseisen.

Geschiktheidseis	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Technische en beroepsbekwaamheid Kerncompetentie 1	De gegadigde dient te beschikken over de onderstaande kerncompetentie 1: Ervaring met het voorbereiden van civieltechnisch/infrastructureel werk inclusief het op stellen van een VO of DO. De gegadigde heeft aantoonbare ervaring, met het naar volle tevredenheid van aanbestedende dienst, voorbereiden van een civieltechnisch/infrastructureel werk op gebied van bouw of woonrijp maken met een minimale uitvoeringswaarde € 600.000,-, exclusief BTW, inclusief het opstellen van een VO of DO volgens de begrippenlijst op pagina 4.	Bewijsmiddel indienen bij aanmelding: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA en een naar waarheid ingevulde <u>bijlage 4: verklaringen referenties kerncompetenties en bijlage 5: tevredenheidsverklaring</u>. Hiermee verklaart gegadigde dat de gegadigde voldoet aan de gestelde kerncompetentie. Deze referentie mag niet ouder zijn dan drie (3) jaar op het moment van aanmelding.

Technische en beroepsbekwaamheid	De gegadigde dient te beschikken over de onderstaande kerncompetentie 2: Ervaring met het adviseren én het ontwerpen van een klimaat adaptieve buitenruimte, waarbij maatregelen zijn genomen ter voorkoming van negatieve effecten van zware neerslag	Bewijsmiddel indienen bij aanmelding: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA en een naar waarheid ingevulde <u>bijlage 4: verklaringen referenties kerncompetenties en bijlage 5: tevredenheidsverklaring</u> . Hiermee verklaart gegadigde dat de gegadigde voldoet aan de gestelde kerncompetentie. Deze referentie mag niet ouder zijn dan drie (3) jaar op het moment van aanmelding.
Kerncompetentie 2	De gegadigde heeft aantoonbare ervaring, met het naar volle tevredenheid van aanbestedende dienst, voorbereiden van een civieltechnisch/infrastructureel werk met een minimale uitvoeringswaarde € 200.000,-, exclusief BTW, inclusief het opstellen van een definitief ontwerp met advies volgens de begrippenlijst op pagina 4.	
Technische en beroepsbekwaamheid	De gegadigde dient te beschikken over de onderstaande kerncompetentie 3: Ervaring met het adviseren én het ontwerpen van een klimaat adaptieve buitenruimte, waarbij maatregelen zijn genomen ter voorkoming van hittestress	Bewijsmiddel indienen bij aanmelding: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA en een naar waarheid ingevulde <u>bijlage 4: verklaringen referenties kerncompetenties en bijlage 5: tevredenheidsverklaring</u> . Hiermee verklaart gegadigde dat de gegadigde voldoet aan de gestelde kerncompetentie. Deze referentie mag niet ouder zijn dan drie (3) jaar op het moment van aanmelding.
Kerncompetentie 3	De gegadigde heeft aantoonbare ervaring, met het naar volle tevredenheid van aanbestedende dienst, voorbereiden van een civieltechnisch/infrastructureel werk met een minimale uitvoeringswaarde € 200.000,-, exclusief BTW, inclusief het opstellen van een definitief ontwerp met advies volgens de begrippenlijst op pagina 4.	
Beroepsbevoegdheid	De inschrijver dient ingeschreven te staan in een beroeps- en/of handelsregister.	Bewijsmiddel indienen bij aanmelding: Door middel van het invullen van Deel IV en het indienen van het UEA en het aanleveren van een uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister die op het tijdstip van aanmelding niet ouder is dan zes (6) maanden. Uit het uittreksel moet ook de tekenbevoegdheid te herleiden zijn. Met deze bewijsmiddelen samen verklaart gegadigde dat de gegadigde voldoet aan de gestelde beroepsbevoegdheid.

Per kerncompetentie dient één referentie te worden ingediend. Eén referentie kan niet meerdere kerncompetenties aantonen.

Indien een gegadigde niet of niet voldoende kan aantonen dat hij over deze geschiktheidseisen beschikt, zal de aanmelding ongeldig worden verklaard en daarmee uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Indien wordt ingeschreven in combinatie, dient gezamenlijk te worden voldaan aan de gestelde geschiktheidseisen.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de opgave te controleren bij de opgegeven referenties. Indien uit deze controle wordt geconstateerd dat de opgave afwijkt van hetgeen de referentie-contactpersonen melden, kan dit leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding.

4.4 Bewijsmiddelen

De aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de gegadigde het UEA volledig en naar waarheid invult. De aanbestedende dienst behoudt zich niettemin het recht voor om bij de geselecteerde gegadigden bewijsmiddelen op te vragen ter staving van het UEA. De gegadigde dient de opgevraagde bewijsmiddel(en) binnen zeven (7) na het daartoe gedane verzoek te overleggen aan de aanbestedende dienst.

In voorkomende gevallen dat één of meerdere van de beschreven bewijsstukken niet, niet tijdig of niet volledig kan worden overlegd, kan de aanmelding ongeldig worden verklaard en daarmee worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

5. Selectieprocedure

5.1 Opbouw van de selectieprocedure

De aanmeldingen worden getoetst aan de in deze selectieleidraad gestelde eisen. Deze toetsing omvat het volgende:

1. Toetsing op de procedurele voorwaarden en compleetheid:
Dit betreft een toetsing of de aanmelding de gevraagde documenten zoals gesteld in paragraaf 3.4 bevat. Indien de aanmelding één of meerdere documenten niet bevat leidt dit feit tot directe uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure;
2. Toetsing op uitsluitingsgronden:
Dit betreft een toetsing met betrekking tot de uitsluitingsgronden zoals omschreven in paragraaf 4.2;
3. Toetsing op geschiktheidseisen:
Dit betreft een toetsing van de (minimale) geschiktheidseisen zoals omschreven in paragrafen 4.3. Indien hieraan niet wordt voldaan leidt dit tot directe uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Indien het aantal gegadigden dat voldoet aan de voorwaarden voor deelneming, alsmede de geschiktheidseisen, groter is dan zes (6), dan zal er een loting plaatsvinden onder de gegadigden. Deze loting zal worden uitgevoerd door een notaris. Van deze loting wordt een proces-verbaal opgemaakt. Indien er minder dan zes (6) geldige aanmeldingen zijn, dan komen de gegadigden met een geldige aanmelding in aanmerking voor de gunningsfase.

Indien na het selectiebesluit zou blijken dat de inschrijver een inhoudelijk onjuiste verklaring zou hebben afgegeven en/of onjuiste of misleidende bewijsmiddelen zou hebben afgegeven, dan leidt dit tot directe uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

5.2 Selectiebeslissing

Op basis van de te dienen informatie (conform paragraaf 3.4) en de onder 5.1. vermelde beoordelingscriteria en de aanvullende bewijsstukken (zie paragraaf 4.4), neemt de aanbestedende dienst een voorgenomen selectiebesluit. Alle gegadigden worden gelijktijdig op de hoogte gesteld van dit voorgenomen besluit. De geselecteerde gegadigden ontvangen een voorgenomen besluit van selectie en de afgewezen gegadigden ontvangen overzicht van de door hun behaalde scores.

Na voorgenomen selectie dienen ter onderbouwing van het UEA door de geselecteerde gegadigden binnen zeven (7) werkdagen de in deze selectieleidraad gevraagde bewijsstukken aan de aanbestedende dienst te worden overgelegd.

Indien een geselecteerde gegadigde hieraan geen gehoor geeft, de gevraagde bewijsstukken niet of niet tijdig kan overleggen of indien uit de overgelegde bewijsstukken blijkt dat niet aan de gestelde eisen kan worden voldaan, kan de aanbestedende dienst (moeten) besluiten de betreffende geselecteerde gegadigde alsnog uit te sluiten van deelname aan de inschrijvingsfase. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor dan de eerst opvolgende geschikte gegadigde in rangorde te selecteren en zal van deze dan de bewijsstukken opvragen.

Tegen het voorgenomen selectiebesluit kan worden opgekomen door middel van een kortgeding procedure. De kortgeding procedure dient binnen 10 kalenderdagen na de voorlopige selectiebeslissing aanhangig te zijn gemaakt bij de Voorzieningenrechter van de Rechtbank Zeeland-West-Brabant. Deze termijn vangt aan met ingang van de dag na die waarop het voorlopig selectiebesluit is verzonden. De termijn van 10 kalenderdagen wordt aangemerkt als vervaltermijn. Na het verstrijken van deze termijn is geen bezwaar meer mogelijk en is de beslissing van de aanbestedende dienst onherroepelijk. Indien na afloop van de vervaltermijn bezwaar wordt gemaakt, zal de rechtsvordering niet ontvankelijk zijn.

Na selectie van de maximaal zes (6) gegadigden worden de niet-geselecteerde gegadigden in volgorde van ranking op een wachtlijst geplaatst. Deze ranking is gebaseerd op de behaalde plaats door middel van loting. De

ranking is van hoog naar laag, dat wil zeggen dat de afgewezen gegadigde met de hoogste positie als eerste in aanmerking komt om een afgevalen geselecteerde gegadigde te vervangen. De betreffende afgewezen gegadigden worden hier voor loting van op de hoogte gebracht. De geselecteerde gegadigden ontvangen na het selectiebesluit de gunningleidraad inclusief bestek en tekeningen en overige voor de inschrijving relevante documenten. Indien de geselecteerde gegadigde wegens haar moverende redenen alsnog wenst af te zien van inschrijving, dient zij dit binnen tien (10) kalenderdagen schriftelijk kenbaar te maken aan de gemeente Etten-Leur. In geval één of meer geselecteerde partijen na uitnodiging tot inschrijven schriftelijk mededeelt niet over te gaan tot inschrijving kan de gemeente Etten-Leur besluiten de eerst volgende partij(en) op de wachtlijst alsnog uit te nodigen tot inschrijving. Dit binnen 10 dagen na dit schriftelijk kenbaar gemaakt bericht van geselecteerde gegadigde. Na 17 dagen van het versturen van het selectiebesluit worden geen partijen meer toegelaten tot de gunningsfase.

Bijlage 1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

-separaat toegevoegd-

Bijlage 2: Algemene inkoopvoorwaarden leveringen en diensten gemeente Etten-Leur

-separaat toegevoegd-

Bijlage 3: Eigen verklaring sanctiepakket Rusland

-separaat toegevoegd-

Bijlage 4: Verklaringen referenties kerncompetenties

-separaat toegevoegd-

Bijlage 5: Tevredenheidsverklaring

-separaat toegevoegd-

Bijlage 6: Bandbreedtes

-Separaat toegevoegd

Bijlage 7: In te dienen documenten

-Separaat toegevoegd