

Raamovereenkomst Autolease

Vereniging Ons Middelbaar Onderwijs



en

NAAM LEASEMAATSCHAPPIJ

Logo leasemaatschappij

Archiefnummer D: XXXXX

Ondergetekenden:

Vereniging Ons Middelbaar Onderwijs, statutair gevestigd te Tilburg, Spoorlaan 171, 5038 CB Tilburg, ingeschreven in de Kamer van Koophandel onder nummer 40258061, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer J.J.M. Kusters, in zijn hoedanigheid van voorzitter Raad van Bestuur;

Hierna te noemen 'Opdrachtgever'

en

< Naam leverancier>, statutair gevestigd te, adres, postcode, plaats, ingeschreven in de Kamer van Koophandel onder nummer <xxxxxx>, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer/mevrouw <naam>, in zijn/haar hoedanigheid van <functiebenaming>;

Hierna te noemen 'Opdrachtnemer',

Hierna gezamenlijk ook te noemen 'Partijen'

Overwegende dat:

- Opdrachtnemer door middel van Full Operational Lease op basis van gesloten calculatie Voertuigen ter beschikking stelt en diensten verleent met betrekking tot deze Voertuigen;
- Opdrachtgever voor de uitoefening van zijn werkzaamheden gebruik wenst te maken van Voertuigen en van diensten van Opdrachtnemer;
- Opdrachtgever één (1) Raamovereenkomst wenst te sluiten met één (1) Opdrachtnemer
- Partijen in deze Raamovereenkomst de afspraken wensen vast te leggen, die van toepassing zullen zijn op de tussen hen aangegane relatie en gesloten Leaseovereenkomsten;

Komen het volgende overeen:

Artikel 1 Begrippen

1. In deze overeenkomst worden de navolgende begrippen met een hoofdletter gebruikt. Onder deze begrippen wordt verstaan:
 - a. **Bijlage:** een van de Bijlagen die onderdeel uitmaakt van deze Overeenkomst.
 - b. **Inkoopvoorwaarden:** de 'Algemene Inkoopvoorwaarden Diensten en Leveringen Ons Middelbaar Onderwijs' die van toepassing zijn op en deel uitmaken de Overeenkomst.
 - c. **Leaseovereenkomst:** de tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer gesloten overeenkomst, waarin binnen de bepalingen van de Raamovereenkomst nadere specifieke bepalingen zijn vermeld met betrekking tot een concrete opdracht van Opdrachtgever aan Opdrachtnemer.
 - d. **Raamovereenkomst:** de onderhavige raamovereenkomst die naar aanleiding van een aanbesteding is gesloten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer met als doel gedurende een bepaalde periode de voorwaarden vast te leggen inzake gegunde en nader te gunnen opdrachten.

Artikel 2 Voorwaarden

1. Onderstaande documenten maken integraal onderdeel uit van deze Raamovereenkomst:
 - a. Deze Raamovereenkomst;
 - b. PLA, Price Level Agreement;
 - c. SLA, Service Level Agreement;
 - d. Nota van inlichtingen II Aanbesteding Autolease Ons Middelbaar Onderwijs d.d. dd mm jj;
 - e. Nota van Inlichtingen I Aanbesteding Autolease Ons Middelbaar Onderwijs, d.d. dd mm jj;
 - f. Aanbestedingsdocument publicatienummer TenderNed 431670, inclusief bijlagen;
 - g. Offerte van Inschrijver en bijbehorend prijzenblad, d.d. dd mm jj;
 - h. Algemene Inkoopvoorwaarden Ons Middelbaar Onderwijs 2022
 - i. Algemene voorwaarden Leasemaatschappij, voor zover geheel of gedeeltelijk van toepassing verklaard.

2. Indien sprake is van strijdigheid tussen bovenstaande documenten, prevaleert het document dat het hoogst in rangorde staat.
3. De Raamovereenkomst zal van toepassing zijn op:
 - a. Elke op enig moment gedane aanvraag van Opdrachtgever bij Opdrachtnemer in verband met de leasing van een Voertuig en het verrichten van diensten door Opdrachtnemer met betrekking tot dat Voertuig;
 - b. Elke Leaseovereenkomst die op grond van een hiervoor bedoelde aanvraag tussen Partijen tot stand zal komen, inclusief wijzigingen daarvan.

Artikel 3 Opdracht

1. Opdrachtnemer zal Opdrachtgever gedurende de Looptijd van de Raamovereenkomst in ieder geval voorzien in Full Operational Autolease zoals geformuleerd in het Aanbestedingsdocument.

Artikel 4 Duur van de overeenkomst

1. Deze Raamovereenkomst gaat in per 01 februari 2024 en wordt aangegaan voor een periode van 4 (vier) jaar.
2. Na vier jaar voert Opdrachtgever een Marktconformiteitstoets uit om de leasetarieven van Opdrachtgever te beoordelen;
3. Bij gebleken Marktconformiteit kan na afloop van de initiële contractduur de Raamovereenkomst maximaal 3 (drie) keer voor telkens een periode van 1 (één) jaar stilzwijgend worden verlengd, tenzij Opdrachtgever de Raamovereenkomst tijdig heeft opgezegd.
4. De opzegging dient uiterlijk 6 (zes) maanden voor het einde van de lopende periode plaats te vinden.
5. Deze Raamovereenkomst eindigt, zonder dat daarvoor een voorafgaande opzegging noodzakelijk is, uiterlijk 31 januari 2031.
6. Beëindigen van deze Raamovereenkomst laat onverlet alle rechten en verplichtingen die Partijen uit reeds gesloten Leaseovereenkomsten hebben en die mogelijk na het eindigen van deze Raamovereenkomst voortduren.

Artikel 5 Bestelproces

1. Voor elk Voertuig dat Opdrachtgever op grond van deze Raamovereenkomst in gebruik wenst te nemen, wordt tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer een Leaseovereenkomst gesloten.
2. Opdrachtgever voorziet Opdrachtnemer van een nauwkeurige omschrijving van het door Opdrachtgever gewenste Voertuig en verstrekt tevens zo nauwkeurig mogelijk het geschatte jaarkilometrage en de gewenste Looptijd voor dat Voertuig.
3. Na ontvangst van de genoemde gegevens brengt Opdrachtnemer voor het gewenste Voertuig aan Opdrachtgever een offerte uit op basis van de Looptijd van de Leaseovereenkomst en de Leasetermijn, die door Opdrachtnemer conform de in de Bijlage opgenomen PLA (Price Level Agreement) wordt berekend.
4. Na akkoordbevinding van de offerte van Opdrachtnemer door Opdrachtgever biedt Opdrachtnemer de Leaseovereenkomst aan Opdrachtgever aan, tenzij onverhoopt de kredietwaardigheid van Opdrachtgever dit naar het oordeel van Opdrachtnemer niet (meer) toelaat. Door ondertekening van de Leaseovereenkomst door Opdrachtgever komt de Leaseovereenkomst voor het betreffende Voertuig tot stand.

Artikel 6 Levering

1. Opdrachtnemer levert in overeenstemming met het gestelde in de Bijlagen. Indien een order of dienst niet (geheel) uit te voeren is door Opdrachtnemer, staat het Opdrachtgever vrij deze geheel of gedeeltelijk van een derde te betrekken.
2. Indien een dienst of order niet binnen de gestelde termijn uitgevoerd kan worden stelt Opdrachtnemer Opdrachtgever hiervan zo spoedig mogelijk in kennis. Dit laat onverlet alle rechten die Opdrachtgever aan het uitblijven van een dergelijke prestatie kan verbinden.
3. In alle gevallen van overmacht zal Opdrachtnemer al het mogelijke doen om vertraging van de levering zoveel mogelijk te beperken.
4. Indien deze Raamovereenkomst door Opdrachtgever wordt ontbonden op grond van overmacht, dan is Opdrachtnemer gehouden al de door Opdrachtgever laatst geplaatste orders voor levering van Voertuigen nog uit te voeren.

Artikel 5 Prijzen en indexering

1. De tarieven zijn vastgesteld in de PLA van Opdrachtnemer, zoals opgenomen in de bijlage.
2. Eenmaal per jaar, steeds in februari, voor het eerst per 01 februari 2025 kunnen de kosten voor Reparatie, Onderhoud en Banden (R.O.B.) worden geïndexeerd door Opdrachtnemer. Basis voor indexatie is de jaarmutatatie Consumentenprijsindex (CPI), van juli van het voorafgaande jaar, uitgegeven door het CBS ([Consumentenprijzen; prijsindex 2015=100 \(cbs.nl\)](https://www.cbs.nl/consumentenprijzen)).
3. Indien Opdrachtnemer gebruik wil maken van deze mogelijkheid, dient Opdrachtnemer dit uiterlijk drie (3) maanden (1 november voor het voorgaande jaar) vooraf schriftelijk kenbaar te maken aan Opdrachtgever en hiervan een afschrift te sturen naar inkoop@omo.nl. Daarbij vermeldt Opdrachtnemer het voorgenoemde indexeringspercentage.
4. Opdrachtnemer neemt een gespecificeerd voorstel (oude versus nieuwe tarieven) op per Voertuig in haar indexatie verzoek, met daarbij de link van het CBS en een verwijzing naar de betreffende overeenkomst.
5. Indexering mag slechts worden doorgevoerd na schriftelijke bevestiging (per mail) van Opdrachtgever. Na akkoord van Opdrachtgever zal Opdrachtnemer de wijziging doorvoeren. Andere prijswijzigingen en tussentijdse prijswijzigingen worden niet geaccepteerd.
6. Indien Opdrachtnemer niet de genoemde frequentie en termijn aanhoudt voor de aankondiging van de indexering, wordt de indexering niet geaccepteerd. Opdrachtgever heeft het recht om voorstellen tot indexatie die te laat zijn ingediend niet in behandeling te nemen.

Artikel 7 Facturering en betaling

1. De facturen kunnen uitsluitend digitaal worden ingediend door een e-factuur van het Nederlandse standaardformaat UBL 2.1. te versturen naar <e-mailadres OMO>.
2. Hierbij gelden de volgende voorwaarden voor de facturen:
 - a. De factuur moet bestaan uit 1 bestand.
 - b. Facturen dienen te naam te worden gesteld op naam van: Vereniging Ons Middelbaar Onderwijs, t.a.v. team HR.
 - c. Een factuur dient te voldoen aan alle factuureisen van de belastingdienst (artikel 35 van de Wet OB) en is tenminste voorzien van de volgende gegevens:
 - o Juiste adressering;
 - o Datum;
 - o Verschuldigde bedrag in- en exclusief BTW;
 - o BTW nummer;
 - o Omschrijving van de verrichte leveringen/diensten.
3. Opdrachtgever zal zorgdragen voor betaling binnen een periode van dertig (30) dagen na ontvangst van de factuur, mits deze voldoet aan de daaraan in deze Raamovereenkomst gestelde eisen.
4. Opdrachtnemer factureert conform de in de SLA (Service Level Agreement) overeengekomen werkwijze.

Artikel 8 Beschikbaarheid van informatie

1. Behoudens voorafgaande schriftelijke toestemming van de andere Partij, zal ieder der Partijen informatie en gegevensdragers welke hem ter beschikking staan, niet aan derden ter beschikking stellen. Partijen zullen hun personeel verplichten deze geheimhoudingsbepalingen na te leven. Informatie die tijdens de uitvoering van en over Opdrachtgever wordt verkregen is en blijft te allen tijde eigendom van Opdrachtgever en zal door Opdrachtnemer op eerste verzoek van Opdrachtgever aan Opdrachtgever worden overgedragen.
2. Voor inzage in het verloop van de orderafhandeling en ten behoeve van de toetsing van de maandtermijnen aan de werkelijke exploitatiekosten, dient Opdrachtnemer van alle orders en crediteurenbetalingen de administratieve documenten beschikbaar te houden.
3. Ten aanzien van de opslag van informatiedragers die zijn betrokken bij de uitvoering van de opdracht, heeft Opdrachtnemer de gangbare maatregelen getroffen om de brandveiligheid te waarborgen en de inbraakveiligheid te beheersen.

Artikel 9 Controle en beheer

1. Opdrachtgever kan de door Opdrachtnemer verzonden facturen, Nadere Offertes, Leaseovereenkomsten, Heralculaties en overige verstrekte documenten door een door Opdrachtgever aan te wijzen gespecialiseerde derde op inhoudelijke juistheid laten controleren.

Opdrachtnemer verleent de betrokken specialist inzage in benodigde gegevens en bescheiden en verstrekt hem alle gegevens en informatie die deze in het kader van het onderzoek verlangt. De controle is vertrouwelijk en strekt zich niet verder uit dan voor het verifiëren van de documenten is vereist. De specialist brengt zijn rapportage zo spoedig mogelijk aan Partijen uit. De kosten van het onderzoek komen voor rekening van Opdrachtgever, tenzij uit het onderzoek van de specialist blijkt dat de factuur niet juist dan wel onvolledig is, in welk geval bedoelde kosten voor rekening van Opdrachtnemer komen.

2. Opdrachtgever wenst de mogelijkheid te behouden om een externe onafhankelijke partij in te schakelen voor ondersteuning bij het permanente tactisch beheer, de controle op de uitvoering van de Raamovereenkomst en contractmanagement. Opdrachtnemer is bereid om met een dergelijke Partij samen te werken.

Artikel 10 Overdracht rechten en verplichtingen Opdrachtnemer

1. Opdrachtnemer mag haar uit de Raamovereenkomst voortvloeiende rechten en verplichtingen geheel noch gedeeltelijk overdragen aan derden zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever. Aan deze toestemming kan Opdrachtgever voorwaarden verbinden. Opdrachtgever onthoudt haar toestemming niet op onredelijke gronden.

Artikel 11 Toepasselijk recht en geschillen

1. Op deze Raamovereenkomst is Nederlands recht van toepassing.
2. Alle geschillen tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement van Opdrachtgever.

Aldus overeengekomen, opgemaakt in tweevoud en ondertekend:

voor de Opdrachtgever:

voor de Opdrachtnemer:

.....
De heer J.J.M. Kusters
voorzitter Raad van Bestuur

.....
<De heer/Mevrouw naam>
<functie>

.....
Datum

.....
Datum

.....
Plaats

.....
Plaats