

Aanbestedingsleidraad

In het kader van de Europese aanbesteding
volgens de openbare procedure voor:

**Raamovereenkomst tijdelijke levering (op huurbasis),
plaatsing en afbouw van tenten voor het Oktoberfeest
edities 2024-2027**

Kenmerk: Z/23/464220

25 januari 2024

A. UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT**4**

A.1	DEEL I: GEGEVENS OVER DE AANBESTEDINGSPROCEDURE EN DE AANBESTEDENDE DIENST	4
A.1.1.	IDENTITEIT VAN DE AANBESTEDER(S)	4
A.1.2.	OM WELKE AANBESTEDING GAAT HET?	4
A.2	DEEL II: GEGEVENS MET BETREKKING TOT DE ONDERNEMER	7
A.2.1.	A. GEGEVENS OVER DE ONDERNEMER	7
A.2.1.1.	CONTACTPERSOON	7
A.2.1.2.	VOORBEHOUDEN OPDRACHT	7
A.2.1.3.	OFFICIËLE LIJST VAN ERKENDE ONDERNEMINGEN VOOR VOORBEHOUDEN OPDRACHTEN	7
A.2.1.4.	WIJZE VAN DEELNEMING (COMBINATIES)	7
A.2.2.	B. VERTEGENWOORDIGERS VAN DE ONDERNEMER	8
A.2.3.	C. BEROEP OP DRAAGKRACHT (FINANCIEEL OF ERVARING) VAN ANDERE ENTITEITEN	8
A.2.4.	D. ONDERAANNEEMERS MET DRAAGKRACHT WAAROP DE ONDERNEMER GEEN BEROEP DOET	9
A.3	DEEL III: UITSLUITINGSGRONDEN	9
A.3.1.	GRONDEN DIE VERBAND HOUDEN MET STRAFRECHTELIJKE VEROORDELINGEN	9
A.3.2.	GRONDEN DIE VERBAND HOUDEN MET DE BETALING VAN BELASTINGEN OF SOCIALE PREMIES	9
A.3.3.	GRONDEN MET BETREKKING TOT INSOLVENTIE, BELANGENCONFLICTEN OF BEROEPSFOUTEN	9
A.3.4.	AAN TE REIKEN BEWIJSSTUKKEN NA GUNNING	10
A.3.5.	ANDERE UITSLUITINGSGRONDEN WAARIN DE NATIONALE WETGEVING VAN DE LIDSTAAT VAN DE AANBESTEDENDE DIENST OF AANBESTEDENDE ENTITEIT KAN VOORZIEN	10
A.4	DEEL IV: GESCHIKTHEIDSEISEN (IN DEEL IV UEA SELECTIECRITERIA GENOEMD)	10
A.4.1.	ECONOMISCHE EN FINANCIËLE DRAAGKRACHT (VERSCHILLENDE PER PERCEEL!)	10
A.4.2.	TECHNISCHE EN BEROEPSBEKWAAMHEID (GELDEND VOOR ALLE PERCELEN!)	11
A.5	DEEL V: BEPERKING VAN HET AANTAL GEKWALIFICEERDE GEGADIGDEN	12
A.6	DEEL VI: SLOTOPMERKINGEN	12

B. DE RAAMOVEREENKOMSTEN**13****C. DE AANBESTEDINGSPROCEDURE****14**

C.1	PLANNING	14
C.2	SPELREGELS	14
C.3	RANGORDE DOCUMENTEN	15
C.4	VARIANTEN/ALTERNATIEVE INSCHRIJVING	15
C.5	INLICHTINGEN	15
C.6	INFORMATIE OVER VERPLICHTINGEN INSCHRIJVERS	16
C.7	INDIENING VAN DE INSCHRIJVING	16
C.8	GUNNINGSCRITERIUM	17
C.9	BEOORDELING VAN DE INSCHRIJVINGEN	20
C.10	MEDEDELING VAN DE GUNNINGSBESLISSING (VOORNEMEN TOT GUNNEN)	20
C.11	GESTANDDOENINGSTERMIJN	21
C.12	VOORBEHOUD GUNNING / NIET GUNNEN	21

D. BIJLAGEN:**22**

Inleiding/Leeswijzer

De raamovereenkomst die wordt aanbesteed is vooral bedoeld om verschillende soorten tenten voor het Oktoberfeest (georganiseerd door de Gemeente Sittard-Geleen) tijdelijk te laten leveren (op huurbasis), te plaatsen en af te laten bouwen. Daarnaast wordt van de leverancier(s) die de tent(en) mag plaatsen een adviserende rol verwacht.

De raamovereenkomst heeft betrekking op de edities 2024 t/m 2027.

Per (editiejaar) wordt er een mini-competitie georganiseerd, waarbij gecontracteerde leveranciers mogen meedingen naar de opdracht voor het betreffende editiejaar.

De reden om met jaarlijkse mini-competities c.q. per jaar verstrekte opdrachten te werken, is dat er zo beter rekening kan worden gehouden met actuele wensen en eisen rondom tenten.

De aanbesteding is verdeeld in percelen. Per perceel worden aparte raamovereenkomsten gesloten en later ook aparte mini-competities uitgevoerd. Het staat inschrijvers vrij om op een of meerdere percelen in te schrijven.

Mocht de gemeente incidenteel behoefte hebben aan tent(en) voor een ander doeleinde, en het soort tent behoort tot de scope van tenten die de gecontracteerde leveranciers kunnen bieden, dan heeft de gemeente het recht om hier ook een mini-competitie voor te organiseren. Zij is daar echter niet verplicht toe en kan dit enkel doen voor zover aanbestedingsrecht dit toelaat.

Inschrijvers dienen bij hun inschrijving een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna: "UEA") te voegen. Deze aanbestedingsleidraad volgt de structuur van het UEA.

- Deze leidraad geeft in **hoofdstuk A** een toelichting op eisen, geldend voor deze aanbesteding, welke ook genoemd zijn in het UEA, zoals het UEA, specifiek voor deze aanbesteding, door inschrijvers ingevuld moet worden;
- **Hoofdstuk B** gaat over de inhoud van de raamovereenkomst(en) die (eventueel) met de winnaar(s) gesloten wordt / worden;
- **Hoofdstuk C** geeft inschrijvers informatie over het verloop van de procedure;
- **Hoofdstuk D** bestaat uit bijlagen.

A. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

A.1 Deel I: Gegevens over de aanbestedingsprocedure en de aanbestedende dienst

De basis informatie over deze aanbesteding is door de aanbesteder verwerkt in het UEA dat inschrijvers moeten invullen. Hieronder vindt u de weergave, waar nodig met een toelichting, van de informatie die u in het UEA vindt.

A.1.1. Identiteit van de aanbesteder(s)

De aanbestedende dienst, tevens toekomstig opdrachtgever, is de Gemeente Sittard-Geleen. Inschrijvers kunnen zich over enige kwestie m.b.t. deze aanbesteding uitsluitend wenden tot onderstaande contactpersoon.

Gemeente Sittard-Geleen			
Contactpersoon	De heer Nick Cruts	Functie	Adviseur Inkoop
E-mail	nick.cruts@sittard-geleen.nl	Postadres	Gemeente Sittard-Geleen Hub Dassenplein 1 6131 LB Sittard

Inhoudelijke vragen omtrent de aanbesteding mogen enkel schriftelijk gesteld worden via de vraag/antwoordmodule van TenderNed (zie paragraaf C.5 Inlichtingen).

Technische vragen over het gebruik van TenderNed dienen aan TenderNed te worden gesteld:

Contactgegevens tenderplatform TenderNed	
Telefoonnummer	0800 - 836 3376
Contactformulier	https://www.tenderned.nl/cms/contact/mailen
Website	https://www.tenderned.nl/cms/contact

A.1.2. Om welke aanbesteding gaat het?

Per perceel gaat het om de aanbesteding van een raamovereenkomst waarmee gedurende de edities van 2024/2027, per jaar, verschillende soorten tenten voor het Oktoberfeest tijdelijk kunnen worden geleverd (op huurbasis), geplaatst en af gebouwd. Daarnaast wordt van de leverancier(s) die de tent(en) in enig jaar mag plaatsen een adviserende rol verwacht. De tenten dragen in belangrijke mate bij aan de sfeer en beleving (kortom: het succes) van het Oktoberfeest en dienen daarom altijd van professionele kwaliteit te zijn. Per perceel worden voor de raamovereenkomst maximaal 4 inschrijvers gecontracteerd.

Indeling in percelen

De aanbesteding is verdeeld in de volgende percelen:

- Perceel 1 Brand Weizen Paviljoen.
- Perceel 2 Boels Rental paviljoen.
- Perceel 3 Brauhaus Brand
- Perceel 4 Overige tenten bijv. Biergarten

Inschrijvers mogen op één of meerdere percelen inschrijven.

Scope aanbesteding

Mocht de gemeente incidenteel behoefte hebben aan tent(en) voor een ander doeleinde, en het soort tent behoort tot de scope van tenten die de gecontracteerde leveranciers kunnen bieden, dan heeft de gemeente het recht om hier ook een mini-competitie voor te organiseren. Zij is daar echter niet verplicht toe en kan dit enkel doen voor zover aanbestedingsrecht dit toelaat.

Aard en omvang van de verschillende percelen

In bijlage 2 treft u een inhoudelijke toelichting aan op de percelen. De algemene scope van de opdracht is telkens hetzelfde:

- Advisering over voorkomende vragen t.a.v. de tenten gedurende het voorbereiding- en uitvoeringsproces;
- Levering tenten;
- Plaatsing (opbouw) tenten;
- Afbouw tenten.

Voor alle percelen geeft de gemeente geen garantie aan gecontracteerde leveranciers dat het Oktoberfeest gedurende de looptijd van de raamovereenkomst (in de huidige vorm) blijft bestaan. Het kan worden afgeschaft, afgeslankt, of niet meer door de gemeente zelf worden georganiseerd.

Een (indicatieve) tekening van het totale evenemententerrein, met daarop de percelen ingetekend, treft u aan in bijlage 15. Deze tekening is ter beeldvorming bedoeld, per jaar zal een actuele plattegrond aan de raamcontracten worden verstrekt.

Werkwijze gunnen van opdrachten / mini-competitie

Om per editie zoveel mogelijk in te kunnen spelen op dan actuele wensen en eisen, wordt er per perceel, per editie, een mini-competitie georganiseerd. Leveranciers met wie op basis van deze aanbesteding (per perceel) een raamovereenkomst is gesloten, mogen hierbij meedingen naar de opdracht voor het betreffende editiejaar. Bij deze procedure dienen de gecontracteerde marktpartijen per perceel waarvoor men gecontracteerd is, een offerte uit te brengen op basis van een specifieke offerteaanvraag. Mini-competities worden gehouden op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding.

Spelregels voor de minicompetitie:

- Ten aanzien van de prijs wordt er per jaar een actueel budgetplafond toegepast. Ter beeldvorming (er mogen geen rechten aan worden ontleend) was er in 2023 sprake van de volgende plafondbedragen:

Perceel	Budget 2023 ex btw
1. Oktoberfeest; Brand Weizen Paviljoen	€ 60.000,-
2. Oktoberfeest; Boels Rental Paviljoen	€ 40.000,-
3. Oktoberfeest; Brauhaus Brand	€ 30.000,-
4. Overige tenten bijv. Biergarten	€ 7.000

- Eventuele vragen dienen deelnemers binnen 1 werkweek na ontvangst offerteaanvraag te stellen.
- Vragen worden door de aanbesteder binnen 1 werkweek beantwoord.
- Uiterlijk binnen 1 werkweek na verstrekken antwoorden, dan wel 3 werkweken na ontvangst offerteaanvraag (als er geen vragen zijn gesteld), moeten de offertes digitaal ingediend zijn.
- De opdrachtgever kan in de uitvraag beargumenteerd afwijken van bovenstaande termijnen.
- Niet reageren (inschrijven) binnen de vereiste termijnen zoals vermeld in de offerteaanvraag, betekent per definitie niet kunnen meedoen aan de betreffende mini-competitie.

- Niet op de juiste manier reageren (inschrijven) binnen de vereisten termijnen zoals vermeld in de offerteaanvraag kan tot uitsluiting leiden. De mogelijkheden voor het laten herstellen van fouten door inschrijvers zijn voor aanbestedende dienst namelijk niet onbeperkt.
- Voor het indienen van de offertes wordt per mini-competitie een standaard prijzenformulier verstrekt, dat verplicht gebruikt moet worden.
- De geoffreerde prijs betreft een onherroepelijk aanbod en heeft een gestanddoeningstermijn van minimaal 45 kalenderdagen, te rekenen vanaf uiterste indieningsdatum.
- De contractant is verantwoordelijk voor de volledigheid en juistheid van de aangeboden prijs. Prijscomponenten die niet zijn aangegeven c.q. meegenomen zijn in de aangeboden prijs, komen achteraf niet voor vergoeding in aanmerking, tenzij de meerkosten veroorzaakt worden door de gemeente.
- De opdrachtgever maakt aan alle deelnemers aan de betreffende mini-competitie bekend wie de minicompetitie gewonnen heeft en maakt daarbij de scores op de gunningscriteria kwaliteit en prijs bekend.
- Afgewezen deelnemers hebben het recht om binnen uiterlijk 1 werkweek na ontvangst uitslag, bezwaar aan te tekenen. Na verstrijken van deze termijn wordt een eventueel bezwaar automatisch niet-ontvankelijk verklaard.
- De opdrachtgever heeft het recht om (gemotiveerd) een opdracht uit een minicompetitie bij hoge uitzondering niet te gunnen. Na het (definitief) verlenen van de opdracht uit een minicompetitie kan opdrachtgever niet meer afzien van de opdracht (zonder schadeplichtig te zijn).
- In beginsel mogen alle voor een perceel gecontracteerde leveranciers meedoen aan de mini-competitie. Voorwaarde is wel dat er geen ontevredenheid bestaat over de meest recente leveringen en dienstverlening van de leverancier. Indien een leverancier in enig jaar verwijtbaar een leveringsopdracht niet goed heeft uitgevoerd, wordt hij voor de eerstvolgende mini-competitie niet uitgenodigd, maar pas weer bij de tweede opeenvolgende ronde.

Uitvoering van opdrachten

Uitvoering dient plaats te vinden op basis van de programma's van eisen (bijlage 3). In de inhoudelijke toelichting (bijlage 2) wordt een beschrijving van in te zetten tenten gegeven, gebaseerd op algemene uitgangspunten en historie van de afgelopen jaren.

Indien er per tent, per editie bijzondere uitvoeringseisen gelden, worden die vooraf in de offerteaanvraag, betrekking hebbend op de betreffende editie, kenbaar gemaakt.

Raamovereenkomst

De concept raamovereenkomsten zijn – per perceel – in concept als bijlage 4 t/m 7 aan deze leidraad toegevoegd.

Geschiktheidseisen en gunningscriterium

Ieder perceel van de aanbesteding kent geschiktheidseisen en een gunningscriterium. In het UEA worden de geschiktheidseisen ook wel selectie-eisen genoemd. Voor deze eisen wordt verwezen naar A.4 van deze leidraad en deel IV van de UEA. Voor het gunningscriterium wordt verwezen naar C.8.

Programma van eisen

In bijlage 3 staan per perceel de Programma's van Eisen weergegeven, oftewel de eisen aan de uitvoering van de opdracht. Het Programma van Eisen bestaat uit een pakket van eisen met een knock-out karakter. Het niet (kunnen) voldoen aan één van deze eisen, leidt automatisch tot uitsluiting van de inschrijving! Mocht u zich niet kunnen vinden in één of meerdere eisen, dan dient u dit aan te geven in de inlichtingenronde, zoals elders in dit document beschreven. Aan de hand daarvan beslist de aanbestedende dienst of zij de betreffende eis handhaaft, dan wel aanpast. Middels het indienen van een inschrijving, gaat inschrijver automatisch expliciet akkoord met het (al dan niet in de inlichtingenronde aangepaste) Programma van Eisen.

Toepassing van percelenregeling

Vanwege het niche-karakter van een gewenste “Scala Kirche” wordt dit gelijknamige perceel buiten deze aanbesteding gehouden. Dit met toepassing van de percelenregeling zoals bedoeld in (artikel 2.18 en 2.19 van de (gewijzigde) Aanbestedingswet 2012.

A.2 Deel II: Gegevens met betrekking tot de ondernemer

De ondernemer dient deel II van het UEA volledig en naar waarheid in te vullen. Een aantal invulvelden in het UEA vereisen een toelichting op wat er van de ondernemer gevraagd wordt in het kader van zijn inschrijving en de door hem te verstrekken informatie. In deze paragraaf wordt, voor zover nodig, deel II van het UEA toegelicht.

Een ondernemer kan slechts eenmaal op een perceel inschrijven. Hetzij als zelfstandig ondernemer, hetzij als lid van een combinatie. Indien een onderneming ten tijde van de inschrijving al onderaannemer is van een inschrijver op een perceel, kan deze onderneming niet ook als zelfstandig ondernemer of lid van een combinatie op dat perceel inschrijven. In voorkomend geval zijn de inschrijvingen ongeldig.

Met het oog op de toepassing van het verbod in voorgaande paragraaf wordt met het begrip ondernemer gelijkgeschakeld een groep als bedoeld in artikel 2:24b BW en de daarvan deel uit makende rechtspersonen, tenzij de rechtspersonen die deel uitmaken van de groep en in concurrentie inschrijven, aantonen dat zij zelfstandig, dat wil zeggen onafhankelijk en zonder wetenschap van het ter zake relevante marktgedrag van de ander afkomstig uit de groep, op het perceel ingeschreven hebben.

A.2.1. A. Gegevens over de ondernemer

A.2.1.1. Contactpersoon

De aanbestedder wenst het contact met de ondernemer te laten verlopen via één contactpersoon van de ondernemer. De naam, het adres, e-mail en telefoonnummer van de contactpersoon dient de ondernemer op zijn laatst te vermelden in UEA, maar bij voorkeur al bij vragen die door de ondernemer gesteld worden.

A.2.1.2. Voorbehouden opdracht

De aanbestedder heeft de raamovereenkomsten niet voorbehouden, waardoor de ondernemer de vraag in het UEA omtrent de voorbehouden opdracht niet behoeft te beantwoorden.

A.2.1.3. Officiële lijst van erkende ondernemingen voor voorbehouden opdrachten

De vraag of de ondernemer ingeschreven staat op een officiële lijst van erkende ondernemingen voor voorbehouden opdrachten of in het bezit is van een gelijkwaardig certificaat, is niet van toepassing. Hierdoor hoeft de ondernemer deze informatie met betrekking tot de gegevens van de ondernemer, niet in te vullen in zijn UEA.

A.2.1.4. Wijze van deelneming (combinaties)

Het onderdeel omtrent de wijze van deelneming in de aanbesteding moet door de ondernemer altijd met ‘ja’ of ‘nee’ beantwoord worden. De ondernemer dient ‘ja’ in te vullen indien hij inschrijft in combinatie met een andere ondernemer, dus als deelnemer van een combinatie, consortium of joint venture.

Iedere deelnemer, als bedoeld in voorgaande paragraaf, moet een eigen afzonderlijke UEA volledig en juist invullen. De deelnemer van de combinatie, consortium of joint venture verklaart daarin:

- a. zijn rol binnen de combinatie;
- b. de identiteit van de andere ondernemers binnen de combinatie.

Indien van toepassing, moet ook het volgende worden verklaard in het UEA:

- c. de naam van de deelnemende combinatie, in het geval dat ondernemers die als combinatie willen inschrijven, hun combinatie hebben benoemd;
- d. omdat de aanbesteding is onderverdeeld in percelen, dient door de ondernemer aangegeven te worden op welke percelen de ondernemer individueel wil inschrijven alsmede op welke percelen de ondernemer in combinatie inschrijft.

Het vormen van nieuwe combinaties of het wijzigen van bestaande combinaties is tussen inschrijving en gunning niet mogelijk. Eventuele mogelijkheden na gunning, voor zover wettelijk toegestaan, zijn geregeld in de overeenkomst.

A.2.2. B. vertegenwoordigers van de ondernemer

De ondernemer dient deel B van deel II van het UEA volledig en naar waarheid in te vullen. Hier moet de ondernemer invullen welke persoon of personen gemachtigd is/zijn om de ondernemer bij deze aanbestedingsprocedure te vertegenwoordigen en te binden. Deze persoon of personen moeten bevoegd zijn om namens de ondernemer de inschrijving te tekenen en te verrichten. Let op: de in dit onderdeel in te vullen persoon of personen hoeft niet gelijk te zijn aan de contactpersoon die door de ondernemer bij deel A van deel II van het UEA ingevuld is.

De aanbesteder kan specifiek bewijs verlangen ter zake de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de persoon of personen, welke namens de ondernemer de inschrijving tekenen en verrichten. Bewijs bestaat uit een uittreksel van het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, althans statuten of machtigingen, waaruit blijkt dat de in onderdeel B van deel II van het UEA opgevoerde persoon of personen bevoegd zijn de inschrijver te binden voor de verplichtingen waarvoor hij inschrijft. Ondernemer toont op verzoek van de aanbesteder aan dat de personen bevoegd zijn.

A.2.3. C. beroep op draagkracht (financieel of ervaring) van andere entiteiten

Wanneer de ondernemer, om te kunnen voldoen aan het gestelde in Deel IV van het UEA (de geschiktheidseisen), een beroep doet op de draagkracht van een andere entiteit, moet de ondernemer in zijn UEA 'ja' aankruisen. Wanneer de ondernemer geen beroep doet op de draagkracht van een andere entiteit om te kunnen voldoen aan deel IV van het UEA, moet de ondernemer 'nee' invullen.

Indien de ondernemer een beroep doet op de draagkracht van andere entiteiten, moet de ondernemer, op straffe van uitsluiting, bij inschrijving, voor elke entiteit, een afzonderlijk door elke entiteit ingevuld UEA in dienen, dat betrekking heeft op de betreffende entiteit. Zij hoeven enkel delen A en B van deel II en deel III van het UEA in te vullen. Deel IV hoeft alleen ingevuld te worden wanneer eisen hieruit van toepassing zijn op het beroep dat de ondernemer op de betrokken entiteit doet.

Let op: Voor zulke betrokken entiteiten gelden dezelfde eisen als hiervoor en in het UEA benoemd voor de ondernemer! Dat geldt ook voor de bewijsstukken en het tijdstip van aanreiken daarvan.

Indien een beroep wordt gedaan op de financiële draagkracht van een derde, dan moet deze derde zich jegens de opdrachtgever(s), conform bijlage 9 hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de nakoming van de overeenkomst (Hoofdstuk B van deze aanbestedingsleidraad).

Indien een beroep wordt gedaan op de ervaring van een derde, dan moet deze derde jegens de opdrachtgever(s) en jegens de partij die zich op die ervaring beroept, verklaren, conform bijlage 8, dat de betreffende ervaring effectief ter beschikking wordt gesteld bij de uitvoering van de overeenkomst (Hoofdstuk B van deze aanbestedingsleidraad).

Bijlagen 8 en 9 hoeven enkel te worden overlegd door de partij die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt, gelijktijdig met het overleggen van de bewijsmiddelen behorende bij het UEA.

A.2.4. D. onderaannemers met draagkracht waarop de ondernemer geen beroep doet

De aanbesteder vereist van de ondernemer geen gegevens van onderaannemers op wiens draagkracht de ondernemer geen beroep doet. Bij de vraag of een ondernemer een onderaannemer voor (een deel) van de uitvoering van de opdracht mag inschakelen, verwijst de aanbesteder naar de concept raamovereenkomst (Hoofdstuk B van deze aanbestedingsleidraad).

A.3 Deel III: Uitsluitingsgronden

Door ondertekening van het UEA aanvaardt de ondernemer de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen die op deze aanbestedingsprocedure van toepassing zijn.

Door het invullen van de bij deze aanbesteding gevoegde UEA verklaart de ondernemer, op straffe van uitsluiting naar waarheid, of uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de geschiktheidseisen. Maar ook of hij voldoet of zal voldoen aan technische specificaties en uitvoeringsspecificaties die het milieu en/of het dierenwelzijn betreffen of die gebaseerd zijn op sociale overwegingen. Indien blijkt dat u voor gunning in aanmerking komt zal de opdrachtgever de onderliggende bewijsmiddelen bij u opvragen. Aan het opvragen van de bewijsmiddelen kunt u geen rechten ontleen.

A.3.1. Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen

De ondernemer dient in Deel III, onderdeel A van zijn UEA te verklaren of de uitsluitingsgronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen op hem van toepassing zijn of niet. Indien een uitsluitingsgrond op de ondernemer van toepassing is, dient deze in het UEA de informatie te verstrekken die in het standaard formulier is opgenomen en de aanvullende vragen daarover uit het UEA te beantwoorden.

A.3.2. Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies

De ondernemer dient in Deel III, onderdeel B van zijn UEA te verklaren of de uitsluitingsgronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies op hem van toepassing zijn of niet.

Indien een uitsluitingsgrond op de ondernemer van toepassing is, dient deze in het UEA de informatie te verstrekken die in het standaard formulier is opgenomen en de aanvullende vragen daarover uit het UEA te beantwoorden.

A.3.3. Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten

De ondernemer dient in Deel III, onderdeel C van zijn UEA te verklaren of de uitsluitingsgronden die verband houden met insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, op hem van toepassing zijn of niet. Indien een uitsluitingsgrond op de ondernemer van toepassing is, dient deze in het UEA de informatie te verstrekken die in het standaard formulier is opgenomen en de aanvullende vragen daarover uit het UEA te beantwoorden.

De uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze aanbesteding zijn in het UEA aangekruist en zijn als volgt:

- Schending verplichtingen op basis van milieu, sociaal of arbeidsrecht
- Faillissement, insolventie of gelijksoortig
- Ernstige beroepsfout
- Vervalsing van de mededinging
- Belangenconflict
- Betrokken bij de voorbereiding
- Prestaties uit het verleden
- Valse verklaring
- Onrechtmatige beïnvloeding

A.3.4. Aan te reiken bewijsstukken na gunning

Indien u in aanmerking komt voor gunning van de raamovereenkomst dient u, ter onderbouwing van het UEA, de volgende bewijsmiddelen te overleggen:

- een **uittreksel uit het handelsregister**, dat op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan zes maanden [uitsluitingsgrond van artikel 2.87, eerste lid, onderdeel b artikel 2.87, onderdeel a].
- een **gedragsverklaring aanbesteden**, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan twee jaar [uitsluitingsgronden, bedoeld in de artikelen 2.86 en 2.87, eerste lid, onderdelen c en d 2.87, onderdelen b en c, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft].
- Een **verklaring van de belastingdienst**, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder dan zes maanden (uitsluitingsgrond artikel 2.86, vierde lid en artikel 2.87, eerste lid, onderdeel j).

A.3.5. Andere uitsluitingsgronden waarin de nationale wetgeving van de lidstaat van de aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit kan voorzien

De aanbesteder heeft geen andere uitsluitingsgronden op deze aanbesteding van toepassing verklaard.

A.4 Deel IV: Geschiktheidseisen (in deel IV UEA selectiecriteria genoemd)

Ondernemers dienen te voldoen aan de navolgende geschiktheidseisen, waartoe zij het UEA volledig en naar waarheid dienen in te vullen. NB: per geschiktheidseis staat vermeld of de eis voor alle percelen hetzelfde is, of voor een of meerdere percelen afwijkt!

A.4.1. Economische en financiële draagkracht (verschillend per perceel!)

De ondernemer beschikt voor de uitvoering van de overeenkomst over voldoende financiële en economische draagkracht. De minimumeis luidt voor alle percelen: u dient een geldige en relevante aansprakelijkheidsverzekering te hebben afgesloten, met een minimale dekking zoals – per perceel – vermeld in onderstaande tabel:

	Perceel	Per gebeurtenis
1	Brand Weizen Paviljoen	300.000 euro
2	Boels Rental Paviljoen	150.000 euro
3	Brauhaus Brand	150.000 euro
4	Overige tenten bijv. Biergarten	150.000 euro

In dit kader wijzen wij u ook op artikel 9 van de op de raamovereenkomsten van toepassing zijnde gemeentelijke algemene inkoopvoorwaarden die naast bovenstaande, aanvullende regels stellen m.b.t. aansprakelijkheid.

De ondernemer dient deel IV van het UEA zo volledig mogelijk en naar waarheid in te vullen, voor zover in deze paragraaf door de aanbestedder daarom wordt gevraagd, in het kader van de door de aanbestedder te stellen eis ter zake de economische en financiële draagkracht van de ondernemer.

De winnende inschrijver van ieder perceel dient binnen maximaal 20 kalenderdagen na eerste verzoek een kopie van een geldige polis aansprakelijkheidsverzekering te overleggen, of een verklaring van een verzekeringsmaatschappij waarin de dekking is aangegeven m.b.t. deze aansprakelijkheid. De polis of verklaring mag niet ouder zijn dan 12 maanden te rekenen vanaf aanbestedingsdatum.

A.4.2. Technische en beroepsbekwaamheid (geldend voor alle percelen!)

De ondernemer beschikt voor de uitvoering van de overeenkomst over voldoende technische en beroepsbekwaamheid. De minimumeis luidt: de ondernemer toont aan dat hij over voldoende technische en vakbekwaamheid beschikt door het – per onder genoemde kerncompetentie – indienen van minimaal één referentie ¹ (zoals bedoeld in artikel 2.93 lid 1 sub a indien werk c.q. sub b indien levering of dienst Aanbestedingswet 2012).

De volgende kerncompetentie dient te worden aangetoond middels referentie:

Kerncompetentie 1: ervaring met het op basis van verhuur, adviseren m.b.t. leveren, plaatsen en afbouwen van tenten vergelijkbaar met de scope van het perceel waarop men inschrijft: inschrijver toont aan dat hij in de afgelopen 3 jaar, naar tevredenheid van de desbetreffende referent-opdrachtgever, verantwoordelijk is (geweest) voor het adviseren m.b.t. leveren, plaatsen en afbouwen van tent(en) (vergelijkbaar met de inhoudelijke scope van het desbetreffende perceel qua duur, professionele opzet, bezoekersaantallen), op basis van een huurconstructie.

Voor de referentie geldt verder het volgende:

- Met één opdrachtgever wordt tevens bedoeld een samenwerkingsverband tussen verschillende organisaties vergelijkbaar met onderhavige aanbesteding.
- Indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van het lopende contract worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van de resultaten.
- De ingediende referentie mag niet ouder zijn dan drie (3) jaar. D.w.z.: de beschreven werkzaamheden moeten zijn afgerond of lopend na 22 maart 2021.

De ondernemer dient deel IV van het UEA zo volledig mogelijk en naar waarheid in te vullen, in het kader van de door de aanbestedder te stellen eis ter zake de technische en beroepsbekwaamheid van de ondernemer. Door het ondertekenen van het UEA geeft u aan dat u aan deze eis voldoet.

Als bewijs voor het beschikken over de geëiste ervaring dient inschrijver bij inschrijving, afhankelijk van de perceel(en) waarom men wil inschrijven, bijlage 10 t/m respectievelijk 14 in te vullen, te (laten) ondertekenen en bij inschrijving bij te voegen.

Het is toegestaan een separate brief/opdrachtgeversverklaring bij te voegen, getekend door vermelde contactpersoon van de referent, mits duidelijk uit dit schrijven blijkt dat voldaan is aan vereisten van de kerncompetentie.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst en/of toestemming van inschrijver contact op te nemen met de betreffende referent.

¹ als u dat wilt mag u ook meerdere referentie(s) aan uw inschrijving toevoegen.

A.5 Deel V: Beperking van het aantal gekwalificeerde gegadigden

Deel V van het UEA is niet op deze aanbesteding van toepassing, doordat deze aanbesteding verloopt volgens de Europese openbare procedure waarbij geen voorafgaande selectie van ondernemers plaatsvindt.

A.6 Deel VI: Slotopmerkingen

Eenieder die het UEA invult dient deel VI rechtsgeldig te ondertekenen. Hiermee verklaart de ondertekenaar dat zijn verklaring juist is en dat hij weet wat consequenties zijn van het afleggen van een valse verklaring. Het afleggen van een valse verklaring in het kader van een inschrijving, ook al heeft de inschrijver zelf niet valselijk verklaard, leidt tot uitsluiting van de inschrijver. Het UEA dient door de persoon die de ondernemer vertegenwoordigt en die door de ondernemer in onderdeel B van deel II van het UEA is opgegeven, te worden ondertekend.

B. De raamovereenkomsten

Looptijd van de raamovereenkomsten

Beoogd wordt iedere raamovereenkomst in te laten gaan uiterlijk 1 mei 2024. De raamovereenkomst kent daarna een vaste duur van 4 jaar.

Mini-competities worden per perceel jaarlijks opnieuw georganiseerd, naar verwachting rond december van ieder jaar.

De concept-raamovereenkomsten zijn – per perceel – bijgevoegd als bijlage 4 t/m 7. Het is denkbaar dat deze naar aanleiding van vragen of op basis van voortschrijdend inzicht gedurende de aanbesteding wijzigen. Wijzigingen worden in een definitieve versie op te stellen bij gunning doorgevoerd en eerder opgemerkt via beantwoording van gestelde vragen in TenderNed.

Er vindt geen formele ondertekening van de raamovereenkomst plaats. Het, per perceel, schriftelijke definitieve gunningsbesluit, genomen door de gemeente, geldt als blijk van de totstandkoming van de raamovereenkomst. Aan het gunningsvoornemen geuit door de aanbesteder, kunnen geen rechten worden ontleend.

C. De aanbestedingsprocedure

C.1 Planning

Activiteit	Datum
Publicatie op Tendered.nl	26 januari 2024
Sluiting mogelijkheid tot stellen vragen ronde 1	16 februari 2024, 10:00 uur
Nota van inlichtingen 1	26 februari 2024
Sluiting mogelijkheid tot stellen vragen ronde 2	4 maart 2024, 10:00 uur
Nota van inlichtingen 2	11 maart 2024
Sluitingsdatum voor ontvangst inschrijvingen	22 maart 2024, 10:00 uur
Voornemen tot gunning	10 april 2024
Definitieve gunning	1 mei 2024
Ingangsdatum contract(en)	1 mei 2024

De **vet** weergegeven momenten zijn fataal, mits de gemeente niet voorafgaand schriftelijk anders bericht. De andere momenten zijn indicatief en niet bindend.

C.2 Spelregels

- Het doen van een inschrijving houdt in dat u onvoorwaardelijk instemt met de bepalingen uit de Nota(s) van Inlichting(en), de aanbestedingsleidraad met bijlagen en de concept-raamovereenkomst met bijlagen;
- U dient de inschrijving in overeenstemming met deze aanbestedingsleidraad, bijlage(n), bijbehorende documenten en eventuele nota(s) van inlichtingen in te dienen en aan te leveren;
- Bij deze aanbesteding en de uitvoering van de overeenkomst is Nederlands, in woord en geschrift, voertaal;
- Indien zich wijzigingen voordoen of dreigen voor te doen in uw bedrijfsvoering die van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbesteding, dient u dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken aan de aanbesteder;
- De aanbesteder gaat ervan uit dat de inschrijver haar inschrijving, en alle onderdelen (bijlagen, verklaringen, documentatie) daarvan, als vertrouwelijk aanmerkt, in de zin van artikel 2.57 van de Aanbestedingswet. Uitzonderingen hierop zijn bepaalde onderdelen die kennelijk niet-vertrouwelijk zijn en de situatie waarin de aanbesteder informatie openbaart uit hoofde van een wettelijke plicht, of op grond van enig rechterlijk vonnis;
- Het risico van het ontbreken van informatie en/of antwoorden door onjuiste of onvolledige overname van overzichten, gegevens en verklaringen, berust bij de inschrijver;
- Door de inschrijver gemaakte kosten worden niet vergoed. Aanbesteder kan door een inschrijver niet aansprakelijk worden gesteld voor kosten en/of andere uitgaven, gemaakt of te maken met betrekking tot de aanbesteding;
- De aanbesteder heeft het recht om, bij elke stand van de aanbestedingsprocedure, ook na uiting van het gunningsvoornemen, de raamovereenkomst niet te gunnen, te wijzigen, opnieuw aan te besteden, volgens een daartoe door hem geschikt geachte procedure, of onderhands te gunnen. Een en ander voor zover dat niet in strijd is met dwingend recht. Door inschrijving aanvaardt de inschrijver dat hij de eigen (financiële) gevolgen van een dergelijke gebeurtenis zal dragen, en verplicht hij zich ertoe zich tegen de gebeurtenis niet te verzetten en de aanbesteder over deze gebeurtenis niet aan te spreken. Het voorgaande geldt ook voor elk afzonderlijk perceel waarbij de aanbesteder het recht heeft om bij een gebeurtenis betreffende een perceel, een of meerdere andere percelen ongewijzigd door te laten lopen.

- De aanbestedder heeft geen eigen klachtenmeldpunt. Een inschrijver die met betrekking tot de onderhavige aanbestedingsprocedure een klacht wil indienen, dient dit te doen bij de in paragraaf A.1.1 genoemde contactpersoon van de gemeente. Klachten dienen schriftelijke ingediend te worden via inkoop@sittard-geleen.nl met een cc aan nick.cruts@sittard-geleen.nl. In het geval de inschrijver zich niet kan vinden in het oordeel van de aanbesteders en/of de wijze waarop deze de klacht hebben afgehandeld, kan de inschrijver zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts. De klachtenprocedure staat nader uitgewerkt op de website van de Commissie van Aanbestedingsexperts (www.commissievanaanbestedingsexperts.nl). Alle geschillen welke tussen partijen mochten ontstaan, naar aanleiding van onderhavige aanbesteding dan wel naar aanleiding van nadere overeenkomsten en andere handelingen in samenhang met de onderhavige aanbesteding, zullen worden beslecht door de rechtbank Limburg, locatie Maastricht, behoudens voor zover dwingende competentieregels aan deze keuze aan de weg zouden staan. Alle overige onderwerpen waarin de van toepassing zijnde aanbestedingsregels en deze Aanbestedingsleidraad niet voorzien, is ter beoordeling aan opdrachtgever.

C.3 Rangorde documenten

Voor zover ondergenoemde documenten met elkaar in tegenspraak zijn, geldt dat het hoger genoemde document prevaleert boven het lager genoemde:

1. De raamovereenkomst, inclusief alle bijlagen (PvE, enz.);
2. (Eventuele) Nota('s) van inlichtingen (*);
3. Aanbestedingsleidraad, inclusief alle bijlagen;
4. Uw inschrijving.

(*) Indien er meer nota's van inlichtingen zijn, prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de nota's van inlichtingen, het bepaalde in de meest recente nota van inlichtingen.

C.4 Varianten/alternatieve inschrijving

Het indienen van varianten en/of alternatieve inschrijvingen is niet toegestaan. Indien op grond van deze aanbestedingsleidraad door één inschrijver verschillende inschrijvingen voor hetzelfde perceel worden ingediend, wordt geen van deze inschrijvingen in behandeling genomen.

C.5 Inlichtingen

Er wordt een inlichtingenronde georganiseerd. Inhoudelijke vragen omtrent de aanbesteding kunnen enkel via de "Vraag/Antwoord" module van TenderNed worden gesteld aan de contactpersoon van de aanbestedder. Mondelinge informatie bindt de aanbestedder niet.

NB: vragenstellers dienen iedere vraag apart te stellen in de "Vraag/Antwoord" module. Het uploaden van bijv. een verzamel vragenlijst in Excel of Word die aan één vraag gehangen wordt is niet toegestaan. Vragen die desondanks toch zo worden ingediend, worden niet in behandeling genomen!

De uiterste datum voor het indienen van vragen is 16 februari 2024, 10:00 uur. De antwoorden op deze vragen worden naar verwachting op 26 februari 2024 geanonimiseerd beantwoord via de "Vraag en Antwoord" module van TenderNed.

Naar aanleiding van nota 1 kunnen nog vervolgvragen worden gesteld. **Deze mogen uitsluitend betrekking hebben op antwoorden uit de eerste vragenronde.** Nieuwe vragen worden in beginsel niet in behandeling genomen! De uiterste datum voor het indienen van vragen voor de tweede vragenronde is 4 maart 2024, 10:00 uur. De antwoorden op deze vragen worden naar verwachting op 11 maart 2024 gepubliceerd in TenderNed.

Mocht een inschrijver in de (eventuele) beantwoording van vragen, de Aanbestedingsleidraad, inclusief alle bijlagen en in de concept-raamovereenkomst inclusief alle bijlagen, los of in samenhang met elkaar, onduidelijkheden en/of onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden aantreffen, dan wel redelijkerwijs kunnen aantreffen, dan wel anderszins bezwaren hebben tegen de opdracht, de procedure, de bepalingen en/of de gestelde eisen, dan dient de inschrijver de aanbestedder daarvan op de hoogte stellen. Dit dient te gebeuren op de omschreven wijze voor vragen en uiterlijk op de bovengenoemde uiterste datum voor het indienen van de vragen. Maakt de inschrijver van de geboden mogelijkheid geen gebruik, dan komt dit voor risico van de inschrijver. In dat geval mogen zowel de aanbestedder als de overige inschrijvers er van uitgaan dat de inschrijver tegen de procedure van de aanbesteding, de bepalingen, eisen en de overige inhoud van de aanbestedings- en contractdocumenten, geen bezwaar heeft. Door inschrijving doet de inschrijver nadrukkelijk en zonder voorbehoud afstand van een eventueel recht nog na inschrijving bezwaren te uiten tegen de procedure van de aanbesteding, de bepalingen, eisen en de overige inhoud van de aanbestedings- en contractdocumenten.

Een gegadigde kan de aanbestedende dienst verzoeken om bepaalde informatie niet in de nota van inlichtingen op te nemen indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de onderneming. Hiervoor dient u bij de vraagstelling duidelijk aan te geven dat het een individuele vraag betreft. De aanbestedende dienst bepaalt uiteindelijk of een vraag daadwerkelijk individueel is. Indien de aanbestedende dienst van mening is dat een vraag niet individueel is, wordt alvorens tot publicatie van het antwoord wordt overgegaan, de vraagsteller geïnformeerd en in de gelegenheid gesteld de vraag in te trekken of als algemene vraag te worden opgenomen in de Nota van Inlichtingen.

C.6 Informatie over verplichtingen inschrijvers

Inschrijvers zijn verplicht om de wet na te leven. Informatie over de verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de overeenkomst op de verrichtingen van de inschrijver van toepassing zijn, zijn onder meer verkrijgbaar bij:

- Voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst www.belastingdienst.nl;
- Voor bepalingen inzake milieubescherming: het ministerie van Infrastructuur en Milieu www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienm;
- Voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw.

C.7 Indiening van de inschrijving

De inschrijving wordt digitaal uiterlijk **22 maart 2024, 10:00 uur** (sluitingstermijn!) ingediend via TenderNed. In verband met het tijdig uploaden van de inschrijving wordt ook verwezen naar de [handleiding](#) voor ondernemers van TenderNed.

Verder geldt het volgende:

1. Inschrijvingen die na de sluitingstermijn ingediend worden zijn ongeldig;¹
2. Inschrijvingen die ter hand zijn gesteld, per post, fax, e-mail of langs welke andere weg dan ook, zijn ongeldig;
3. Behoudens gebruik door de aanbestedder van haar wettelijke bevoegdheid, maar geen plicht, om (nadere) informatie te vragen en een inschrijver in staat te stellen bepaalde tekortkomingen in zijn inschrijving te repareren, zullen inschrijvingen die niet voldoen aan de voorschriften, eisen en voorwaarden zoals opgenomen in de wet, aanbestedingsleidraad en bijlagen, ongeldig zijn.

* bij 1: Storingen aanbestedingsplatform

Het komt voor dat het aanbestedingsplatform, waarop de aanbesteding is gepubliceerd, tijdelijk buiten gebruik is. Het risico voor tijdig en juist aanleveren komt, zoals hierboven onder 1 benoemd, voor rekening van de Inschrijver. In geval van storing / niet functioneren van het aanbestedingsplatform dient u dientengevolge aan te tonen dat u tijdig getracht heeft een Inschrijving te doen, echter door storing hier niet in bent geslaagd. Wij verzoeken u dit middels een storingsmelding, printscreen van de foutmelding in TenderNed of andere passende bewijsmiddelen aan te tonen. **U dient dit vòòr de sluitingsdatum en tijd als hierboven benoemd kenbaar te maken; als uw bericht ons later bereikt, leidt dat automatisch tot uitsluiting!**

Uw mail dient u te richten aan: nick.cruts@sittard-geleen.nl, waarbij u een cc dient te sturen aan inkoop@sittard-geleen.nl.

De aanbestedende dienst behoudt zich in voorkomende gevallen het recht voor gebruik te maken van de regeling als benoemd in de artikelen 2.109 en 2.109a Aanbestedingswet.

Uw inschrijving dient – **per perceel** – de volgende stukken te bevatten:

	Omschrijving
UEA	Bij de down te loaden documenten op TenderNed staat een xml-bestand en een (niet-bewerkbaar) pdf-bestand van het UEA. Ondernemers die in TenderNed aangeven deel te willen nemen aan de aanbesteding, krijgen vervolgens een link op hun dashboard, waarmee ze het UEA kunnen invullen en opslaan. M.a.w.: u dient dus het UEA in TenderNed in te vullen.
Referentieproject(en)	Cf. format bijlage 10 t/m resp. 13.
Beantwoording kwaliteit	Beantwoording kwaliteitsvragen conform paragraaf C.8, incl. een internetlink naar of foto's van de aangeboden tent, zoals gevraagd bij kwaliteitsvraag 2.

Wij verzoeken u dringend niet af te wijken van bovenstaande benamingen. De documenten dienen duidelijk leesbaar in een met CTRL-F doorzoekbare PDF-format (dus niet ingescand, behoudens de referentieproject(en), aangeleverd te worden. Voor beantwoording van de kwaliteitsvragen geldt dat deze in één document moeten worden geupload.

Het risico van het niet tijdig uploaden van de inschrijving berust altijd volledig bij de inschrijver.

C.8 Gunningscriterium

Gunningsmethodiek

In deze aanbesteding om tot raamovereenkomsten te komen wordt enkel het gunningcriterium kwaliteit gehanteerd. Per perceel komen de maximaal 4 op het gunningcriterium kwaliteit hoogst scorende inschrijvers in aanmerking voor gunning van de raamovereenkomst (mits er sprake is van een geldige inschrijving en zij ook alle bewijsstukken correct en tijdig hebben ingediend).

Beoordelingscommissie en wijze van beoordelen

Nadat uit de inschrijving is gebleken dat geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn, de inschrijver voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen en hetgeen opgenomen in de aanbestedingsdocumenten, wordt de inschrijving verder beoordeeld. Dit doet een beoordelingscommissie die beoordeelt welke inschrijving welke kwaliteitsscore moet worden toegekend. De beoordelingscommissie bestaat uit vakinhoudelijke deskundigen en een inkoopadviseur. De inkoopadviseur beoordeelt niet inhoudelijk mee. Zijn rol bestaat uit het zorgen voor een goede begeleiding van de procedures en processen.

Op basis van het door de beoordelingscommissie opgesteld gunningsadvies neemt de aanbesteder een gunningsbesluit. Het gunningsbesluit wordt aan alle inschrijvers schriftelijk bekend gemaakt.

Beoordeling

Beoordeling vindt plaats op basis van de antwoorden op de kwaliteitsvragen zoals hierna onder het kopje “uitwerking gunningcriterium kwaliteit” gesteld. De score die per vraag behaald kan worden staat hier ook aangegeven. De leden van de beoordelingscommissie geven in gezamenlijkheid (consensus) één cijfer. De totaal behaalde score vormt de eindscore van de inschrijver voor het gunningcriterium kwaliteit.

Uitwerking gunningcriterium Kwaliteit

Na iedere vraag staat welke score u voor het antwoord kunt behalen. Wees in de beantwoording concreet en volledig, maar ook kort en krachtig! Uw antwoord mag per vraag het aantal maximaal aantal aangegeven A4's niet overschrijden. Ieder antwoord dient in Arial, 10 pts. te zijn opgesteld. Voeg uw antwoorden in één digitaal doorzoekbaar PDF aan uw inschrijving toe.

Voor de duidelijkheid wordt benadrukt dat per perceel waarop de inschrijver wenst in te schrijven ingegaan moet worden op alle onderstaande, dezelfde, vragen. Indien inschrijver meent dat er geen verschil in beantwoording tussen de percelen zit, staat het hem vrij om per perceel dezelfde antwoord(en) te geven, maar als hij/zij van mening is dat er per of voor enig perceel wel nuanceverschillen aanwezig zijn, wordt nadrukkelijk aanbevolen om dat ook in het antwoord voor het desbetreffende perceel naar voren te laten komen. Het kan immers gevolgen hebben voor de (extra) positieve dan wel negatieve waardering van de beoordelingscommissie t.a.v. een gegeven antwoord.

NB 1: hou in uw beantwoording van vragen svp onderstaande volgorde van vragen aan. Indien de beoordelingscommissie moet gaan ‘zoeken’ naar waar antwoorden staan, dan kan dat negatieve consequenties hebben voor de waardering van het antwoord.

NB 2: Hou er goed rekening mee dat uw antwoorden concreet, realistisch, verifieerbaar en meetbaar moeten zijn. De gemeente houdt de opdrachtnemer tijdens de uitvoering van de opdracht mede aan wat in de inschrijving is beantwoord op de gestelde kwaliteitsvragen!

NB 3: voor vragen 1 en 2 geldt dat minimaal de score 15 per antwoord moet worden gehaald, om uitsluiting te voorkomen!

Vraag 1: Plan van Aanpak. De gemeente wil een goed georganiseerde en ervaren inschrijver contracteren die volgens een gedegen en betrouwbaar Plan van Aanpak werkt. In het Plan van Aanpak (max. 6 A4 PDF) dient op overtuigende wijze tot uiting te komen hoe de behoefte wordt ingevuld. Beschrijf in uw Plan van Aanpak hoe u hieraan voldoet en hoe u aan de opdracht invult. Ga in op:

- Beschrijving van het op- en afbouwteam;
- Planning levering, op- en afbouw; en uw flexibiliteit, bijv. bij afwijking van de planning;
- Ervaring en samenwerking met andere bij het evenement aanwezig zijnde leveranciers, eventuele toeleveranciers en onderaannemers;
- Beschrijving van eventuele risico's en de beheersing hiervan;
- Communicatie met de gemeente tijdens de voorbereiding, de levering en opbouw, het evenement zelf en de afbouw en evaluatie;
- Hoe u kwaliteit managet en borgt;
- Hoe u klanttevredenheid borgt;
- Hoe u het proces van A tot en met Z inricht en borgt (voor zover in andere genoemde hier te beschrijven onderdelen nog niet genoemd);
- Hoe u voor eventuele extra toegevoegde waarde zorgt m.b.t. uitvoering van de opdracht.

Punten:	Wijze van beoordeling vraag 1 (per score kan van een of meerdere aspecten sprake zijn)
0	Er wordt door inschrijver geen Plan van Aanpak ingediend. Dit betekent uitsluiting.
1	De inschrijver geeft op het geheel of onderdelen een minimale beschrijving, die onvoldoende aan de verwachtingen van de gemeente voldoet. De informatie is onvolledig en / of onduidelijk en de kwaliteit van de beantwoording is slecht. Dit betekent uitsluiting.
15	Het Plan van Aanpak is op alle onderdelen duidelijk en wekt vertrouwen.
30	Het Plan van Aanpak is op alle onderdelen duidelijk en wekt vertrouwen. Bovendien blijkt er op een of meerdere onderdelen sprake van meerwaarde.

Vraag 2: Assortiment. Beschrijf – per perceel waarop u inschrijft – welke tenten u in uw assortiment heeft. Maak inhoudelijk duidelijk waarom – rekening houdend met de door ons verstrekte inhoudelijke omschrijving van het betreffende perceel – juist deze tent(en) passen bij het betreffende perceel van het Oktoberfeest. Geef per tent ook een duidelijke beschrijving, plus een internetlink naar of foto's van de tent.

Beoordeling vindt plaats op de (voor het betreffende perceel relevante) uitgebreidheid van het assortiment, het onderscheidend vermogen van de tenten (in aspecten als bezoekersvriendelijkheid, aansluiting van het karakter en uitstraling van het assortiment op het betreffende perceel van het Oktoberfeest).

Uw tekstueel antwoord op deze vraag mag per tent) max. 2 A4 PDF bevatten, exclusief eventuele foto's.

Punten:	Wijze van beoordeling vraag 2 (per score kan van een of meerdere aspecten sprake zijn)
0	De vraag wordt door inschrijver niet beantwoord. Dit betekent uitsluiting.
1	De inschrijver geeft op het geheel of onderdelen een minimale beschrijving, die onvoldoende aan de verwachtingen van de gemeente voldoet. De informatie is onvolledig en / of onduidelijk en de kwaliteit van de beantwoording is slecht. Dit betekent uitsluiting.
15	Het antwoord incl. bijlagen zijn op alle onderdelen duidelijk en vertrouwenwekkend.
30	Het antwoord incl. bijlagen zijn op alle onderdelen duidelijk en vertrouwenwekkend. Bovendien is er sprake van meerwaarde.

Vraag 3: Duurzaamheid (max. 1 A4 PDF)

Geef aan welke algemene kansen u ziet voor toepassing van duurzaamheid binnen uitvoering van de opdracht. Let op: uw antwoord moet gerelateerd zijn aan uitvoering van de opdracht zelf.

Antwoorden die betrekking hebben op hoe uw bedrijf in algemene zin met duurzaamheid omgaat (denk aan bijv. zonnepanelen op het dak van een bedrijf) zijn hier niet relevant.

Punten:	Beoordeling van open vraag 3 (bij iedere mogelijke score kan sprake zijn van een of meerdere genoemde aspecten)
0	- De inschrijver beantwoordt de vraag niet of geeft een antwoord dat niet of vrijwel niet relevant is. - De inschrijver past geen duurzaamheid toe binnen de opdracht, of niet op een voor de opdracht relevante wijze.
3	De inschrijver past binnen de opdracht op een relevante wijze duurzaamheid toe.
5	De inschrijver past, op een relevante wijze, toe binnen de opdracht. Bovendien is er sprake van meerwaarde.

C.9 Beoordeling van de inschrijvingen

Tijdig ingediende inschrijvingen worden getoetst op compleetheid. Niet complete inschrijvingen kunnen als ongeldig terzijde gelegd worden. De aanbesteder kan gebruik maken van zijn recht een aanvulling op en/of verduidelijking van inschrijvers te verlangen of om toezending van bepaalde ontbrekende documenten/ bewijsstukken te vragen. De aanbesteder is hiertoe echter niet verplicht. Daarna wordt op grond van artikel 2.101 van de Aanbestedingswet aan de hand van de UEA en referentie(s) beoordeeld of de inschrijvers voldoen aan de in paragrafen A.4 en A.5 genoemde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

Tot slot worden de geldige inschrijvingen verder beoordeeld aan de hand van de werkwijze zoals omschreven in C.8 onder het kopje “gunningsmethodiek”.

Mededeling van directe uitsluiting en/of afwijzing

Indien de in hoofdstuk C.8 bedoelde beoordeling aanleiding geeft tot uitsluiting en/of afwijzing van één of meer inschrijvers, zal de aanbesteder hen dat volgens artikel 2.103 van de Aanbestedingswet schriftelijk mededelen. De aanbesteder kan die mededeling integreren in de gunningsbeslissing.

Inschrijvers die zich niet met de directe uitsluiting en/of afwijzing of het gunningsvoornemen kunnen verenigen, kunnen tegen de uitsluiting, de afwijzing maar ook het gunningsvoornemen bezwaar aantekenen middels een kort geding, uiterlijk binnen de termijn aangegeven in de gunningsbeslissing.

Bij gelijke beoordeling

Indien er op basis van gelijke score meer dan 4 inschrijvers voor gunning in aanmerking komen, wordt tussen de inschrijvers bij wie dit speelt, geloot. Deze loting vindt plaats door een onafhankelijk notaris en kan niet worden bijgewoond door inschrijvers.

C.10 Mededeling van de gunningsbeslissing (Voornemen tot gunnen)

Alvorens tot gunning over te gaan, uit de aanbesteder een gunningsvoornemen (de zogenoemde mededeling van de gunningsbeslissing als bedoeld in artikel 2.130 van de Aanbestedingswet). Deze gunningsbeslissing, die geen gunning inhoudt doch slechts de mogelijkheid te gunnen, wordt aan de inschrijvers via het berichtenverkeer van TenderNed kenbaar gemaakt.

Bij de gunningsbeslissing gelden de volgende regels:

- De inschrijver aan wie de aanbesteder voornemens is de raamovereenkomst te gunnen, ontvangt volgens artikel 2.102 van de Aanbestedingswet het schriftelijke verzoek om daar waar de aanbestedende dienst dat nodig acht binnen de gestelde termijn de bewijsmiddelen als bedoeld in paragrafen A.3 en A.4 aan te leveren. Die bewijsstukken moeten de juistheid van de UEA bevestigen. Inschrijver stemt in met de voorwaarde dat de bewijsstukken van UEA schriftelijk opgevraagd zullen worden door de aanbesteder en deze vervolgens door inschrijver binnen de gestelde termijn worden overhandigd aan de aanbesteder;

- b. Indien aanbestedder een verzoek doet als genoemd in sub a. en uit de beoordeling van de in dat verband ontvangen bewijsstukken blijkt dat de inschrijver niet voldoet, zal aanbestedder de gunningsbeslissing herroepen;
- c. Ingeval van een situatie als bedoeld in sub b., kan aanbestedder opnieuw aan de hand van het bepaalde in hoofdstuk C.9 bepalen welke inschrijver de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan. De aanbestedder kan vervolgens een nieuwe gunningsbeslissing bekendmaken;
- d. Inschrijvers die zich niet kunnen verenigen met de gunningsbeslissing en/of uitsluiting dan wel afwijzing dienen, op straffe van niet-ontvankelijkverklaring, uiterlijk binnen de termijn van de aan hen verzonden gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de bevoegde Voorzieningenrechter.

Door inschrijving aanvaarden inschrijvers een contractueel vervalbeding zijnde een vervaltijd van 20 kalenderdagen voor vorderingen, samenhangend met de onderhavige aanbesteding. Ook aanvaarden zij niet-ontvankelijk te zijn in hun vorderingen, en deze verwerkt te hebben, indien het kort geding na voornoemde periode van 20 kalenderdagen, nog aanhangig zou worden gemaakt. De vervaltijd waarborgt de voortvarendheid van de procedure en het beschermt de gerechtvaardigde belangen van onder andere de winnende inschrijver bij rechtszekerheid.

Verificatie

Voor gunning van de raamovereenkomst bestaat de mogelijkheid dat de aanbestedder met een of meerdere inschrijvers een verificatie uitvoert. Indien hier sprake van is, neemt de aanbestedder hierover contact op met de desbetreffende inschrijver. De verificatie kan betrekking hebben op hetgeen beschreven in kwaliteitsantwoorden en eventuele andere aspecten rondom de inschrijving. De inschrijver in kwestie verbindt zich ertoe kosteloos en tijdig de nodige medewerking te verlenen. Het doel van de verificatie is om eventuele onduidelijkheden of vragen bij de inschrijving weg te nemen en kan nimmer leiden tot een aanpassing van de inschrijving. Aan deelname aan een verificatie kunnen geen rechten worden ontleend; het geeft geen recht op het voorlopig gegund krijgen van de raamovereenkomst, noch geeft het een indicatie van de ranking van de inschrijving in de beoordeling. De verificatie is onderdeel van de aanbestedingsprocedure. De aanbestedder heeft het recht om op ieder gewenst moment de verificatie stop te zetten en af te breken.

C.11 Gestanddoeningstermijn

De inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn van minimaal 3 maanden na de inschrijvingsdatum.

C.12 Voorbehoud gunning / niet gunnen

Als zich een situatie voordoet die daartoe aanleiding geeft, heeft de aanbestedder het recht om, zelfs na uiting van het gunningsvoornemen, het aanbestedingstraject geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen.

De aanbestedder heeft dus geen verplichting tot gunning. Inschrijvers kunnen in het geval van intrekking geen aanspraak maken op vergoeding van enigerlei kosten in verband met die intrekking of anderszins.

Door het uitbrengen van een inschrijving verklaart de inschrijver zich hiermee akkoord.

D. Bijlagen:

Alle bijlagen zijn apart gepubliceerd!

1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
2. Inhoudelijke toelichting op percelen
3. Programma van Eisen percelen 1 t/m 4
4. Concept raamovereenkomst perceel 1 Brand Weizen Paviljoen
5. Concept raamovereenkomst perceel 2 Boels Rental Paviljoen
6. Concept raamovereenkomst perceel 3 Brauhaus Brand
7. Concept raamovereenkomst perceel 4 Overige locaties waaronder Biergarten
8. Verklaring beroep technische bekwaamheid derde
- 9 Verklaring beroep financiële draagkracht derde
10. Format Referentieopdracht perceel 1 Brand Weizen Paviljoen
11. Format Referentieopdracht perceel 2 Boels Rental Paviljoen
12. Format Referentieopdracht perceel 3 Brauhaus Brand
13. Format Referentieopdracht perceel 4 Overige locaties waaronder Biergarten
14. Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Sittard-Geleen 2021 voor leveringen en diensten
15. Tekening evenemententerrein met vermelding van locatie percelen.