

Offerteaanvraag

Herziene documentatie

Aanbesteding Radiologische Dienstverlening Zuid en Zuid-West



Versie : ~~1.0~~ ~~1.1~~ 1.2
Eigenaar : Stichting Bevolkingsonderzoek Nederland
Kenmerk : 23-006

Utrecht, ~~10 november 2023~~ ~~15 december 2023~~ 22 januari 2024

Inhoud

1. Inleiding	4
1.1 Aanleiding en context van de Aanbesteding	4
1.2 Opdrachtgever Bevolkingsonderzoek Nederland	4
1.3 Doelstellingen	5
2. Inhoud van de Opdracht	6
2.1 Binnen de scope van de Opdracht	6
2.2 Ontwikkelingen	7
2.3 Buiten de scope van de Opdracht/nadere afbakening	7
2.4 Perceelindeling	7
2.5 Omvang van de Opdracht	10
2.6 Contractvorm	11
2.6.1 Type en duur van de Overeenkomst	11
3. Verloop van de aanbesteding	12
3.1 Verloop van de aanbesteding	12
3.2 Planning	12
3.3 Communicatie	13
3.4 Inlichtingenbijeenkomst	13
3.5 Indienen van vragen en opmerkingen	13
3.6 Beantwoorden vragen in Nota('s) van Inlichtingen	13
3.7 Indienen van de Offertes	13
3.8 Ontvangst en beoordeling van de Aanbieding	13
3.9 Gunningsbeslissing	14
3.10 Verificatie gegevens Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	14
4. Waaraan moet de Aanbieder voldoen?	15
4.1 Inleiding	15
4.2 Aanbiedingsformulier	15
4.3 Uitsluitingsgronden	15
4.3.1 Verplichte en facultatieve Uitsluitingsgronden	15
4.4 Inschrijving in het nationale beroeps- of handelsregister	15
5. Beoordeling van de Offertes	16
5.1 Beoordelingsscores op kwalitatieve Gunningcriteria	16
5.2 Beoordelingsscores voor de kwantitatieve Gunningscriteria	16
5.3 Berekenen van de eindscores	16
5.4 Gunningscriteria	17
5.4.1 G1: tijdigheid, continuïteit en stabiliteit van de Dienstverlening	17
5.4.2 G2: Kwaliteit van de Dienstverlening	18
5.4.3 G3: Deskundigheidsbevordering	19
5.4.4 G4: interview Coördinerend radioloog en vervangend Coördinerend radioloog	20
5.4.5 P1: Inschrijfprijs	22
6. Voorschriften en voorwaarden	24
6.1 Voorbehouden van de Opdrachtgever	24
6.2 Toepasselijk recht	24
6.3 Nederlandse taal	24
6.4 Inschrijven in een Samenwerkingsverband	24
6.5 Gebruikmaking van onderaannemers	24
6.6 Aanbieden conform de Aanbestedingsstukken	25
6.7 Voorwaardelijke Aanbieding	25

6.8	Geldigheidsduur van de Offerte.....	25
6.9	Ondertekening van de Aanbieding	25
6.10	Ondertekening van het UEA.....	25
6.11	Tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden in de Offerte	26
6.12	Medewerking onderzoek	26
6.13	Kostenvergoeding	26
6.14	Tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden in de Aanbestedingsstukken ..	26
6.15	Aanbieders.....	26
6.16	Uitsluiting als gevolg van staking van bedrijfsactiviteiten of overname	27
6.17	Beïnvloeding van de beoordeling	27
6.18	Opschortende termijn	27
6.19	Rechtsmiddel.....	27
6.20	Klachtafhandeling	28
Bijlagen		29
	Bijlage A: Programma van Eisen	29
	Bijlage B: Concept van de Overeenkomst	29
	Bijlage C: Algemene inkoopvoorwaarden	29
	Bijlage D: Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....	29
	Bijlage E: Prijzenblad	29
	Bijlage F: Aanbiedingsformulier	29
	Bijlage G: Vragenformulier	29
	Bijlage H: Begrippenlijst	29

Tabellen

Tabel 1	Voorbeeld voorkeur inschrijvers Percelen.....	8
Tabel 2	Bandbreedte aantal onderzoeken	10
Tabel 3	Planning aanbesteding	12
Tabel 4	Bewijsstukken bij Offerte	15
Tabel 5	Beoordelingsscores op kwalitatieve Gunningscriteria	16
Tabel 6	Gunningscriteria	17

1. Inleiding

Begrippen

Gedefinieerde begrippen worden in het onderhavige document geschreven met een hoofdletter. De begrippen en de daaraan toegekende definitie staan opgenomen in Bijlage H van de offerteaanvraag.

1.1 Aanleiding en context van de Aanbesteding

Bij het bevolkingsonderzoek naar borstkanker worden deelnemers tussen de 50 en 75 Jaar één keer in de twee Jaar uitgenodigd voor een Mammografie. Daarbij worden er met röntgenapparatuur foto's van de borst gemaakt. Dit vindt plaats in een vaste of mobiele Screeningseenheid.

Bevolkingsonderzoek Nederland wil middels deze Aanbesteding voor de regio Zuid en Zuid-West nieuwe dienstverleners selecteren voor Radiologische Dienstverlening ten behoeve van de Beoordeling van Mammogrammen.

Op dit moment heeft Bevolkingsonderzoek Nederland afzonderlijke overeenkomsten voor Radiologische Dienstverlening. De overeenkomsten met de huidige leveranciers lopen af op 30 april 2024. De nieuwe overeenkomsten voor Radiologische Dienstverlening moeten opnieuw worden aanbesteed. Radiologische Dienstverlening voor de regio's Noord, Oost en Midden-West valt niet onder deze Aanbesteding.

Voor deze Aanbesteding volgt Bevolkingsonderzoek Nederland een openbare Europese aanbestedingsprocedure, welke is aangepast op de aard van de Dienstverlening als 'Sociale- en andere Specifieke diensten'. In deze Offerteaanvraag staat beschreven wie de **Opdrachtgever** **Aanbestedende dienst** en Opdrachtgever is, de Opdracht en wijze waarop geïnteresseerde ondernemingen mee kunnen dingen naar deze Opdracht en op welke wijze Bevolkingsonderzoek Nederland de Aanbiedingen gaat beoordelen.

De Opdracht bestaat uit acht percelen. Opdrachtgever gunt de Opdracht aan de Aanbieders op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding. Hoe deze beoordeling plaats vindt, staat in de hoofdstukken 3, 4 en 5 beschreven.

1.2 Opdrachtgever Bevolkingsonderzoek Nederland

De organisatie van het bevolkingsonderzoek naar borstkanker

Het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport (VWS) is Opdrachtgever voor alle bevolkingsonderzoeken naar kanker. De uitvoering van bevolkingsonderzoeken naar kanker geschiedt onder vergunning verstrekt door de minister van Volksgezondheid, Welzijn en Sport in het kader van de Wet op het bevolkingsonderzoek.

Het Rijksinstituut voor Volksgezondheid en Milieu (RIVM) verzorgt de landelijke regie op de uitvoering en fungeert als opdrachtgever en financier namens het Ministerie van VWS.

Nederland telt, na de fusie van de vijf screeningsorganisaties en het FSB per 1 januari 2022, één organisatie voor het bevolkingsonderzoek naar kanker en deze is verdeeld over vijf regio's, die de regionale uitvoering voor hun rekening nemen. De vijf geografisch over het land verdeelde regio's zijn: Noord, Oost, Zuid, Zuid-West en Midden-West.

De kwaliteitsbewaking van het bevolkingsonderzoek borstkanker is, in opdracht van het RIVM, in handen van het Landelijk Referentiecentrum Borstkanker (LRCB). De jaarlijkse evaluatie van het bevolkingsonderzoek wordt verricht door Landelijk Evaluatie Team Borstkanker (LETB) te Rotterdam. Voor meer informatie over de organisatie van het bevolkingsonderzoek borstkanker kan de Aanbieder terecht op de website: <https://www.rivm.nl/bevolkingsonderzoek-borstkanker/professionals>

Beoordelingslocatie

Bevolkingsonderzoek Nederland regio Zuid en Zuid-West kennen in totaal acht Beoordelingseenheden. In regio Zuid zijn de beoordelingseenheden op dit moment gevestigd in Breda, Eindhoven, Venlo en Maastricht. De regio Zuid-West kent momenteel de volgende locaties: Den Haag, Dordrecht, Rotterdam en Goes.

Vanuit de twee regiokantoren in Eindhoven (Zuid) en Rotterdam (regio Zuid-West) wordt voorlichting en informatie gegeven en worden onderzoeken gepland, uitnodigingen en Uitslagen verstuurd. In Zuid worden de fotobesprekingen op alle vier de locaties gehouden. In de regio Zuid-West wordt de fotobespreking in Rotterdam gehouden. Opdrachtgever verwacht dat gedurende de looptijd van de Overeenkomst de locatie van sommige Beoordelingseenheden kunnen wijzigen. Indien Opdrachtgever gedurende de looptijd van de Overeenkomst de locatie van de Beoordelingseenheid wijzigt, verleent Opdrachtnemer hieraan zijn medewerking.

In het vervolg wordt Bevolkingsonderzoek Nederland in de Aanbestedingsstukken aangeduid als Opdrachtgever of Opdrachtgever.

1.3 Doelstellingen

De Opdrachtgever wenst met de Aanbesteding de volgende doelstellingen te realiseren:

1. **Tijdigheid en continuïteit:** Er is een stabiele, vaste groep Radiologen beschikbaar, met een bezetting die een tijdige Beoordeling kan garanderen. Door goede werkverdeling is continuïteit geborgd;
2. **Kwalitatieve dienstverlening:** Dienstverlening die de juiste bijdrage levert aan het algehele doel van Screening, uitgevoerd door gekwalificeerde Radiologen met voldoende kennis, waarmee ze tevens in staat zijn deze kennis over te dragen in de samenwerking;
3. **Eenduidig aanspreekpunt en adequate coördinatie:** Het ontzorgen van Opdrachtgever in het uitvoering geven aan de Dienstverlening binnen bovengenoemde doelen en een eenduidige verantwoording daarvan.

2. Inhoud van de Opdracht

2.1 Binnen de scope van de Opdracht

De gevraagde Radiologische Dienstverlening heeft in hoofdlijnen betrekking op:

- Tijdige Beoordeling van (digitale) Mammogrammen en het tijdig verzorgen van de verslaglegging bij adviezen tot Verwijzing voor nadere diagnostiek. Radiologische Dienstverlening wordt uitgevoerd door daartoe gecertificeerde Screeningsradiologen.
- Het secundair toezien op en bevorderen van de (instel)technische kwaliteit van de Mammogrammen gemaakt door de Screeningsmedewerkers, onder meer door het periodiek houden van Fotobesprekingen met de Screeningsmedewerkers. Waarin door het bekijken van mammogrammen feedback gegeven wordt over de insteltechniek. Tevens bespreekt de radioloog de voorkomende pathologie die met het maken van de mammogrammen boven tafel is gekomen.
- Het (secundair) toezien op de fysische kwaliteitsbewaking van het LRCB op de medische apparatuur (het primaire toezicht rust bij Opdrachtgever).
- De kwaliteitsmonitoring en -borging van de eigen Radiologische Dienstverlening, onder andere door de Casuïstische evaluatie van alle Verwijzingen en Intervalcarcinomen (mede op basis van door Opdrachtgever verzorgde rapportages) en op basis van epidemiologische analyse (door Opdrachtgever verzorgde rapportages).
- Voorbereiding van en deelname aan LRCB-visitaties en interne en externe kwaliteitsaudits.
- Actieve deelname aan het netwerk van regionale ziekenhuizen en gerelateerde organisaties in het kader van de kwaliteitsborging.
- Coördinerende werkzaamheden om onder andere zorg te dragen voor constante continuering van de radiologische werkzaamheden en het optreden als aanspreekpunt richting Opdrachtgever.

Alle Dienstverlening dient te voldoen aan alle vigerende richtlijnen van het RIVM, LRCB, IKNL, LETB en de Opdrachtgever, waaronder (maar niet uitsluitend), de NABON-richtlijn, het Uitvoeringskader, het Beleidskader, het Kwaliteitsregister en de Indicatoren set. Daarnaast dient alle Dienstverlening te voldoen aan alle vigerende wet- en regelgeving.

De vereisten die Opdrachtgever stelt aan deze Opdracht is nader gespecificeerd in Bijlage A, Programma van Eisen.

Voor deze Opdracht heeft Opdrachtgever een Beoordelingseenheid ingericht met één of meer radiologenwerkstation(s) op een door Opdrachtgever aangewezen locatie. Opdrachtnemer zal op zijn eventuele werkplek in een klinische omgeving geen toegang hebben tot het landelijke gedigitaliseerde systeem voor het bevolkingsonderzoek borstkanker en dient de werkzaamheden op de aangewezen locatie uit te voeren.

Een Coördinator Screening van Opdrachtgever functioneert als direct leidinggevende voor Screeningsmedewerkers. Ook is de Coördinator Screening verantwoordelijk voor de dagelijkse operationele gang van zaken in de (mobiele) Screeningseenheden in zijn Perceel, waaronder het correctief en preventief onderhoud aan de trailers, de medische apparatuur en de daarmee samenhangende ICT-voorzieningen in de trailers, en de dagelijkse en periodieke kwaliteitscontroles en testen van het LRCB.

Het maken van Mammogrammen vindt plaats in een van de Screeningseenheden behorende bij één van de Beoordelingseenheden die Opdrachtgever heeft aangewezen. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de kwaliteit van de zorg in de Screeningseenheid en de Centrale eenheid en is eveneens verantwoordelijk voor de kwaliteitscontrole van apparatuur in de Screeningseenheid en de

Beoordelingseenheid. Opdrachtgever informeert potentiële Opdrachtnemer over storingen en voorgenomen onderhoud aan de Beoordelingseenheid.

Opdrachtgever zorgt voor gecertificeerde Screeningsmedewerkers in de Screeningseenheid en gekwalificeerd personeel voor adequate administratieve ondersteuning en afhandeling van de Screening.

Onderdeel van de Dienstverlening is het periodiek rapporteren over prestaties. Aanbieder gaat bij inschrijving akkoord met het gebruik van persoonsgegevens (onder andere naam, registratienummer van de Screeningsradiologen) in het kader van kwaliteitsborging en feedback en rapportages ten behoeve van visitaties.

2.2 Ontwikkelingen

Naast de bovengenoemde scope verwacht Opdrachtgever ook nog een aantal ontwikkelingen. Opdrachtgever verwacht dat betreffende maatschappen bijdragen aan deze ontwikkelingen.

1. Study tomosynthese: de percelen in de regio Zuid dienen desgevraagd mee te werken aan de studie.
2. Wetenschappelijke studies: in aard en omvang nog niet te bepalen, bij start studies zal in overleg met de betreffende Opdrachtnemers worden afgestemd.

2.3 Buiten de scope van de Opdracht/nadere afbakening

In Bijlage 1 bij Bijlage A Programma van Eisen is een grafische weergave bijgevoegd, waarop het gehele onderzoeksproces is weergegeven. De Opdracht voor Radiologische Dienstverlening betreft in de basis het onderdeel Beoordelen in deze weergave van het onderzoeksproces, maar de Radiologische Dienstverlening draagt tevens bij aan de kwaliteit van het proces in zijn geheel.

2.4 Perceelindeling

De Opdracht wordt opgedeeld in de volgende acht Percelen, uitgewerkt in Tabel 2:

- ~~Perceel 1 Breda: maximaal 72.000 Onderzoeken per Jaar.~~
- ~~Perceel 2 Eindhoven: maximaal 73.000 Onderzoeken per Jaar.~~
- ~~Perceel 3 Venlo: maximaal 54.000 Onderzoeken per Jaar.~~
- ~~Perceel 4 Maastricht: maximaal 69.000 Onderzoeken per Jaar~~

- ~~Perceel 5 Den Haag: maximaal 87.000 Onderzoeken per Jaar.~~
- ~~Perceel 6 Dordrecht: maximaal 61.000 Onderzoeken per Jaar.~~
- ~~Perceel 7 Rotterdam: maximaal 35.000 Onderzoeken per Jaar~~
- ~~Perceel 8 Goes: maximaal 30.000 Onderzoeken per Jaar~~

- Perceel 1 Den Haag: maximaal 87.000 Onderzoeken per Jaar.
- Perceel 2 Dordrecht: maximaal 61.000 Onderzoeken per Jaar.
- Perceel 3 Rotterdam: maximaal 35.000 Onderzoeken per Jaar
- Perceel 4 Goes: maximaal 30.000 Onderzoeken per Jaar
-
- Perceel 5 Breda: maximaal 72.000 Onderzoeken per Jaar.
- Perceel 6 Eindhoven: maximaal 73.000 Onderzoeken per Jaar.
- Perceel 7 Venlo: maximaal 54.000 Onderzoeken per Jaar.
- Perceel 8 Maastricht: maximaal 69.000 Onderzoeken per Jaar

Reden voor opdeling van de Opdracht in percelen is dat meer Partijen in de gelegenheid worden gesteld mee te dingen naar een deel van de Opdracht. Het is van belang dat meerdere partijen Radiologische Dienstverlening verrichten ter voorkoming van marktinperking. Bovendien zorgt het opdelen van de Opdracht voor een verbeterde toegankelijkheid voor meer partijen (voor zowel regionale als niet regionale partijen) en continuïteit van de Dienstverlening.

Geïnteresseerden kunnen op **maximaal twee** Percelen inschrijven. Het staat de Geïnteresseerde vrij om te kiezen welke twee Percelen dit betreft. Indien een Inschrijver op meer dan twee Percelen inschrijft, dan worden alle Inschrijvingen van deze Inschrijver terzijde gelegd.

Geïnteresseerde dient op elk Perceel dat wordt ingeschreven een separate en complete Inschrijving in. Aangezien er per Perceel beperkte verschillen zouden moeten zitten tussen het kwalitatieve deel van de Inschrijvingen, hoeft u slechts eenmaal een beantwoording van de vier kwalitatieve Gunningcriteria (G1, G2, G3 en G4 zie paragraaf 5.4) op te stellen. **Wij adviseren in uw beantwoording van de kwalitatieve gunningscriteria wel in te gaan op de verschillen in het betreffende Perceel waarop u inschrijft wanneer dit van toepassing is.**

Opdrachtgever gunt het Perceel aan de Inschrijver die het hoogst in de rangorde is geëindigd (zie paragraaf 4.2). Een Inschrijver kan **maximaal één Perceel winnen**. Wij hanteren deze beperking om een goede marktwerking te stimuleren en zodat het midden- en kleinbedrijf ook in staat is om een Perceel te verwerven. Deze beperking draagt hieraan bij.

Doordat het een Inschrijver is toegestaan voor twee Percelen een Inschrijving in te dienen, kan de situatie zich voordoen dat een Inschrijver op beide Percelen waarop hij heeft ingeschreven het hoogst in de rangorde eindigt. In dat geval krijgt hij één van de Percelen gegund en krijgt de Inschrijver die daaropvolgend als beste in de rangorde is geëindigd het andere Perceel gegund. De Inschrijver kan zijn eerste en tweede voorkeur voor de Percelen bij zijn Inschrijving aangeven (conform het gestelde in paragraaf 4.2: Aanbiedingsformulier). Hier wordt naar gekeken bij de toewijzing van Percelen bij eenzelfde hoogste eindscore op twee Percelen, tenzij er op een Perceel maar één Inschrijver is die voor gunning in aanmerking komt, dan wordt het Perceel aan de betreffende Inschrijver gegund (ongeacht de eerste voorkeur voor een ander Perceel). Wanneer twee Inschrijvers met eenzelfde eindscore als hoogste in rangorde zijn geëindigd op een Perceel en zij beide niet voor gunning van een ander Perceel in aanmerking komen dan geldt hetgeen zoals vermeld in paragraaf 5.3 Berekenen eindscores.

Het onderstaande cijfervoorbeeld licht dit toe.

Cijfervoorbeeld 'toewijzing Percelen'

In de onderstaande tabel (Tabel 1) zijn de voorkeuren van de betreffende Inschrijvers (A, B, C, D etc.) vermeld en hun 1^{ste} en 2^e voorkeur.

Tabel 1 Voorbeeld voorkeur inschrijvers Percelen

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
Perceel 1	1							2		
Perceel 2		1	2						1	2
Perceel 3			1	1						
Perceel 4				2						
Perceel 5					1	2				
Perceel 6	2					1	2			
Perceel 7							1		2	
Perceel 8								1		1

Rangorde na beoordeling:

Perceel 1:

1. Score Inschrijver H: 77 punten
2. Score Inschrijver A: 48,5 punten

Perceel 2:

1. Score Inschrijver B: 82 punten
1. Score Inschrijver J: 82 punten
2. Score Inschrijver C: 75 punten
3. Score Inschrijver I: 74,5 punten

Perceel 3:

1. Score Inschrijver D: 100 punten
2. Score Inschrijver C: 75 punten

Perceel 4:

1. Score Inschrijver D: 100 punten

Perceel 5:

1. Score Inschrijver E: 62,5 punten
2. Score Inschrijver F: 59 punten

Perceel 6:

1. Score Inschrijver G: 75 punten
2. Score Inschrijver F: 59 punten
3. Score Inschrijver A: 48,5 punten

Perceel 7:

1. Score Inschrijver G: 75 punten
2. Score Inschrijver I: 74,5 punten

Perceel 8:

1. Score Inschrijver J: 82 punten
2. Score Inschrijver H: 77 punten

Resultaat beoordeling:

1. Inschrijver H eindigt het hoogst in rangorde op perceel 1 en komt in aanmerking voor voorlopige gunning van perceel 1. Hoewel zijn opgegeven voorkeur perceel 8 is, komt hij hiervoor niet in aanmerking, omdat Inschrijver J op perceel 8 de hoogste score heeft behaald. Inschrijver J komt in aanmerking voor voorlopige gunning van perceel 8. Dit is ook zijn eerste voorkeur.
2. De rangorde van Perceel 2 verandert. Inschrijver J is immers al de voorlopige gegunde Partij op perceel 8 en kan niet meer in aanmerking komen voor gunning op Perceel 2. Ook al had hij dezelfde eindscore als Inschrijver B. Inschrijver B eindigt het hoogste in de rangorde op perceel 2 en komt voor voorlopige gunning in aanmerking. Inschrijver B heeft geen tweede voorkeur opgegeven.
3. Inschrijver D eindigt het hoogst in rangorde op perceel 3 en 4, maar omdat er maar één Inschrijver is op perceel 4 wordt Perceel 4 gegund aan Inschrijver D en komt deze Inschrijver niet in aanmerking voor zijn voorkeursperceel 3. Dit betekent dat op Perceel 3 maar één Inschrijver overblijft en in aanmerking komt voor gunning. Dit betreft Inschrijver C.
4. Inschrijver E eindigt het hoogst in de rangorde op perceel 5. Doordat Inschrijver E enkel op perceel 5 heeft ingeschreven verandert de rangorde voor de andere Percelen niet.

5. Inschrijver G eindigt het hoogst in de rangorde op perceel 6 en 7. Perceel 7 heeft zijn eerste voorkeur. Dit betekent dat hij voor voorlopige gunning van perceel 7 in aanmerking komt. De rangorde van perceel 6 verandert hierdoor. Immers, kan Inschrijver G niet meer voor gunning in aanmerking komen. Inschrijver F komt voor voorlopige gunning van Perceel 6 in aanmerking.
6. Inschrijvers A en I komen niet in aanmerking voor gunning van een van de Percelen op basis van hun behaalde score.

2.5 Omvang van de Opdracht

In 2018 zijn er 418.814 Onderzoeken verwerkt, in 2019 waren dit er 413.441, in 2020 234.290 en in 2021 zijn er 370.523 Onderzoeken verwerkt. Dit is het totaal van acht Percelen. In 2020 zijn dit minder Onderzoeken geweest vanwege de stillegging als gevolg van COVID-19 en de gefaseerde herstart van het bevolkingsonderzoek borstkanker. Daarnaast wordt er met andere regio's samengewerkt voor het terugdringen van het interval.

Het werkelijk aantal onderzoeken is sterk afhankelijk van onder meer (maar niet uitsluitend) de volgende factoren:

- Ontwikkelingen rondom de arbeidsmarktproblematiek;
- Ontwikkelingen rondom het uitnodigingsinterval;
- Ontwikkelingen rondom nasleep COVID-19 of eventuele andere toekomstige pandemieën;
- De mate waarin nieuwe Screeningsmedewerkers opgeleid worden;
- Technologische ontwikkelingen;
- Ontwikkelingen naar aanleiding van wetenschappelijk onderzoek;
- De doelgroep;
- Het opkomstpercentage;
- Storingen.

Opdrachtgever geeft tijdig het aantal Onderzoeken voor de komende periode door.

Met een beroep op artikel 2.163c Aanbestedingswet 2012, kan de Opdracht gedurende de looptijd van de Overeenkomst worden gewijzigd. Door wijzigingen in wet- en regelgeving en beleidswijzigingen vanuit het RIVM die betrekking hebben op de (opzet) van het bevolkingsonderzoek of uitvoering daarvan, kan de Overeenkomst worden aangepast en de aantallen Onderzoeken af- of toenemen.

De verwachte ondergrens en bovengrens per perceel per Jaar is in Tabel 2 weergegeven. De bandbreedte is slechts een raming en dient uitsluitend ter indicatie. Aanbieders kunnen aan de bandbreedte geen rechten ontleen. Er geldt geen minimale afnamegarantie en Opdrachtgever is niet aansprakelijk voor enige afwijking van de bandbreedte. Opdrachtgever zal zich wel tot het uiterste inspannen om de minimale onderzoeken (conform uitgangspunten LRCB) per Jaar aan te leveren.

In uitzonderlijke situaties wanneer Opdrachtgever genooddaakt is de Onderzoeken tijdelijk stil te leggen, kan het aantal Onderzoeken afnemen. Bij een wijziging van het aantal Onderzoeken blijven de overeengekomen voorwaarden met betrekking tot de uitvoering van de Dienstverlening ongewijzigd.

Tabel 2 Bandbreedte aantal onderzoeken

Bandbreedte aantal onderzoeken per Perceel per Jaar					
-					
-					
Zuid-	-	-	-	Minimaal	Maximaal
P1-	Perceel 1-	Breda-	-	51.000	72.000
P2-	Perceel 2-	Eindhoven-	-	47.000	73.000
P3-	Perceel 3-	Venlo-	-	38.000	54.000
P4-	Perceel 4-	Maastricht-	-	47.000	69.000

-	-	-	-	-	-	-
Totaal Zuid			-	183.000	-	268.000
-	-	-	-	-	-	-
Zuid-West			-	Minimaal	-	Maximaal
P1	Perceel 5	Den Haag	-	61.000	-	87.000
P2	Perceel 6	Dordrecht	-	38.000	-	61.000
P3	Perceel 7	Rotterdam	-	23.000	-	35.000
P4	Perceel 8	Goes	-	17.000	-	30.000
-	-	-	-	-	-	-
Totaal Zuid-West			-	139.000	-	194.000

Bandbreedte aantal onderzoeken per Perceel per Jaar

Zuid-West			Minimaal	Maximaal
P1	Perceel 1	Den Haag	61.000	87.000
P2	Perceel 2	Dordrecht	38.000	61.000
P3	Perceel 3	Rotterdam	23.000	35.000
P4	Perceel 4	Goes	17.000	30.000
Totaal Zuid-West			139.000	194.000
Zuid			Minimaal	Maximaal
P5	Perceel 5	Breda	51.000	72.000
P6	Perceel 6	Eindhoven	47.000	73.000
P7	Perceel 7	Venlo	38.000	54.000
P8	Perceel 8	Maastricht	47.000	69.000
Totaal Zuid			183.000	268.000

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om, indien de aantallen Onderzoeken zodanig stijgen dat de vereiste leverbetrouwbaarheid niet kan worden geborgd, en de resultaten van Beoordelingen langer dan de vereiste vijf Werkdagen op zich laten wachten en dat Opdrachtnemer niet meer gehouden kan worden aan de aantallen Onderzoeken, een deel van de Onderzoeken onder te brengen bij een derde partij.

Door Inschrijving gaat de potentiële Aanbieder hiermee akkoord.

2.6 Contractvorm

2.6.1 Type en duur van de Overeenkomst

Opdrachtgever wenst één Partij te contracteren per Perceel.

De Overeenkomst heeft een initiële vaste looptijd van twintig (20) Maanden. De verwachte ingangsdatum van de Overeenkomst is 1 mei 2024 en eindigt op 31 december 2025. De Opdrachtgever heeft de mogelijkheid om de Overeenkomst onder dezelfde condities twee (2) keer te verlengen met één (1) Jaar. De totale looptijd kan derhalve vier-en-veertig (44) Maanden bedragen.

Een concept van de Overeenkomst is bijgesloten als Bijlage C. Deze is gebaseerd op de modelovereenkomst van de Algemene Rijksinkoopvoorwaarden voor het verstrekken van Opdrachten tot het verrichten van Diensten; (ARVODI-2018).

Op deze Opdracht en Overeenkomst zijn de Algemene Rijksinkoopvoorwaarden voor het verstrekken van Opdrachten tot het verrichten van Diensten; (ARVODI-2018) (zie [ARVODI 2018 | Publicatie | Rijksoverheid.nl](#)) van toepassing. Deze zijn bijgesloten als Bijlage C.

3. Verloop van de aanbesteding

3.1 Verloop van de aanbesteding

De aanbestedingsprocedure verloopt uitsluitend via het e-mailadres genoemd onder 3.3 Communicatie. De publicatie van de 'Aankondiging van opdracht' en 'Aankondiging van gunning' vindt plaats op de daartoe bestemde kanalen via het Aanbestedingsplatform TenderNed.

Op het genoemde Aanbestedingsplatform zijn de Aanbestedingsstukken en eventuele wijzigingen daarop naar aanleiding van de Nota van Inlichtingen rechtstreeks beschikbaar. Het verstrekken van de Aanbestedingsstukken, het verkrijgen van inlichtingen en het ontvangen van de Aanbieding(en) is tevens schriftelijk via e-mail mogelijk, om de communicatie tussen geïnteresseerden en Aanbieders en de Opdrachtgever te vereenvoudigen.

Bij dit proces hanteert Opdrachtgever onderstaande planning.

3.2 Planning

De planning van de Aanbesteding is als volgt. De planning is indicatief; er kunnen geen rechten aan worden ontleend. De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen en de Aanbesteding te staken of op te schorten.

Tabel 3 Planning aanbesteding

Mijlpaal	Datum
Aankondiging van de Opdracht	Vrijdag 10 november 2023
Informatiesessie	Dinsdag 28 november 2023 (20:00 uur)
Indienen van vragen over de aanbestedingsdocumenten ronde 1	Tot vrijdag 8 december 2023 (10:00 uur)
Beantwoording van de vragen over de aanbestedingsdocumenten	Vrijdag 15 december 2023
Indienen van vragen over de aanbestedingsdocumenten ronde 2	Tot maandag 15 januari 2024 (10:00 uur)
Beantwoording van de vragen over de aanbestedingsdocumenten	Maandag 22 januari 2024
Indienen van de Offerte	Maandag 5 februari 2024 (10:00 uur)
Interviews percelen regio Zuid-West	Vrijdag 16 februari
Interviews percelen regio Zuid	Maandag 19 februari
Bekendmaking van de voorlopige gunning	Maandag 4 maart 2024
Einddatum opschortende termijn/bezwaarperiode	Maandag 4 maart 2024 tot en met maandag 25 maart 2024
Definitieve gunning en start implementatie	Vrijdag 29 maart 2024
Ondertekenen Overeenkomst	Maandag 1 april 2024
Ingangsdatum Overeenkomst	Woensdag 1 mei 2024

3.3 Communicatie

De contactpersoon voor Aanbieders gedurende deze Aanbesteding is Marjolein van de Griendt, marjolein.vandegriendt@bevolkingsonderzoeknederland.nl.

Het is tijdens de procedure niet toegestaan (andere) medewerkers van de Opdrachtgever rechtstreeks te benaderen over deze Offerteaanvraag op een andere manier dan de toegestane procedure. Constatering hiervan leidt in de regel tot uitsluiting van verdere deelname aan de procedure.

3.4 Inlichtingenbijeenkomst

De Opdrachtgever organiseert een digitale inlichtingenbijeenkomst op dinsdag 28 november 2023 om 20:00 uur. Tijdens deze bijeenkomst wordt een toelichting gegeven op de aanbestedingsprocedure. Voor zover mogelijk zullen eventuele vragen worden beantwoord. De duur van de bijeenkomst hangt af van het aantal gestelde vragen, geschat wordt 45 minuten. Van de inlichtingenbijeenkomst wordt door de Opdrachtgever geen schriftelijk verslag gemaakt. Aan de mondelinge beantwoording van de vragen kunnen geen rechten worden ontleend. Daarom wordt geadviseerd om tijdens de inlichtingenbijeenkomst gestelde vragen vervolgens ook schriftelijk te stellen middels Bijlage G - Vragenformulier. De antwoorden in de Nota van Inlichtingen zijn leidend.

Geïnteresseerden die de inlichtingenbijeenkomst willen bijwonen, dienen zich tot uiterlijk één dag voor de bijeenkomst aan te melden via TenderNed. Dit kan de Inschrijver doen aan de hand van de berichtenmodule op TenderNed. Per Geïnteresseerde kunnen maximaal twee personen deelnemen aan de bijeenkomst. De namen en contactgegevens van de personen die namens de Geïnteresseerde aanwezig zijn bij de inlichtingenbijeenkomst dienen in de aanmelding te worden vermeld. Zij zullen een uitnodiging voor de digitale inlichtingenbijeenkomst ontvangen.

Als blijkt dat er te weinig belangstelling is voor de inlichtingenbijeenkomst, kan de Opdrachtgever besluiten deze te annuleren. De Geïnteresseerden krijgen dan zo snel mogelijk bericht over de annulering van de inlichtingenbijeenkomst.

3.5 Indienen van vragen en opmerkingen

Aanbieders hebben de mogelijkheid tot het stellen van vragen of het maken van opmerkingen over de Aanbestedingsstukken. Voor het stellen van vragen dient te worden gebruikgemaakt van Bijlage G - Vragenformulier. Vragen die op een andere manier worden ingediend, worden in de regel niet beantwoord.

De Aanbieder wordt verzocht om in de vraagstelling geen gebruik te maken van bedrijfsnamen, productnamen en andere aan uw organisatie gerelateerde namen.

3.6 Beantwoorden vragen in Nota('s) van Inlichtingen

De Opdrachtgever sluit een vragenronde af met het publiceren van een Nota van Inlichtingen met daarin alle gestelde vragen en de antwoorden daarop van de Opdrachtgever.

3.7 Indienen van de Offertes

Het indienen van een Offerte kan uitsluitend via TenderNed vóór de uiterste datum zoals vermeld in de planning dat te zien is in Tabel 3. De Opdrachtgever beschouwt een niet tijdig ingediende Aanbieding als niet ingediend en neemt deze daarom in de regel niet in behandeling.

3.8 Ontvangst en beoordeling van de Aanbieding

Na ontvangst van Offerte opent de Opdrachtgever de tijdig ingediende Offertes. De offerte wordt geopend in de in Tabel 3 genoemde periode.

Controle volledigheid en vormvereisten

De Opdrachtgever controleert of een Offerte volledig is en voldoet aan de vormvereisten. Een Offerte die niet volledig is of niet voldoet aan de vormvereisten wordt in de regel als ongeldig terzijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Inhoudelijke beoordeling

De Opdrachtgever beoordeelt de Offerte op basis van het Gunningscriterium de beste prijs-kwaliteitverhouding. Het beoordelingsteam bestaat uit deskundigen op het gebied van inhoud en management.

3.9 Gunningsbeslissing

Na de beoordeling van de Offertes ontvangen alle Aanbieders bericht over de gunningsbeslissing. Aan de gunningsbeslissing kunnen geen rechten worden ontleend noch houdt deze beslissing de aanvaarding van een aanbod in. Gedurende een opschortende termijn van ten minste 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing is het de Opdrachtgever niet toegestaan de Overeenkomst aan te gaan met de winnende Aanbieder.

3.10 Verificatie gegevens Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Nadat de gunningsbeslissing bekend is gemaakt, kan de Opdrachtgever de gegevens in het UEA van de Aanbieder aan wie de Opdracht is gegund controleren. De gevraagde bewijsstukken moeten worden geleverd binnen een termijn van drie Werkdagen na verzoek van de Opdrachtgever. Het UEA is bijgevoegd als Bijlage D – Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Deze bijlage kan alleen worden geopend en bewerkt met Adobe Reader.

Indien Inschrijver inschrijft op de aanbesteding als Combinatie/samenwerkingsverband dient Inschrijver een Kamer Van Koophandel aan te leveren van alle betrokken partijen.

4. Waaraan moet de Aanbieder voldoen?

4.1 Inleiding

In Tabel 4 is aangegeven welke bewijsstukken/documenten de Aanbieder moet bijvoegen bij de Offerte. Het risico dat bewijsstukken niet tijdig kunnen worden verkregen ligt bij de Aanbieder. Het niet kunnen aanleveren van deze documenten betekent in de regel uitsluiting van deelname aan de Aanbesteding. We raden de Inschrijvers aan om de genoemde bewijsstukken tijdig te verzamelen en gereed te hebben. De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om nader onderzoek uit te (laten) voeren naar (de verklaringen van) de Aanbieder.

Tabel 4 Bewijsstukken bij Offerte

Omschrijving	Paragraaf	Bij Offerte	Op verzoek
Aanbiedingsformulier	4.3	X	
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	4.4	X	
Inschrijving in het nationale beroeps- en handelsregister	4.5	X	

4.2 Aanbiedingsformulier

De Aanbieder dient zich akkoord te verklaren met de Algemene inkoopvoorwaarden (Bijlage C), het concept van de Overeenkomst (Bijlage B) en de inhoud van het Programma van Eisen (Bijlage A), inclusief eventuele doorgevoerde wijzigingen door middel van de Nota van Inlichtingen. De Aanbieder vult hiertoe het aanbiedingsformulier (Bijlage F) in en voegt dit toe aan de Offerte. Zie paragraaf 6.9 voor aanwijzingen over de ondertekening van het aanbiedingsformulier.

4.3 Uitsluitingsgronden

Deze paragraaf beschrijft welke Uitsluitingsgronden de Opdrachtgever hanteert en welke informatie de Aanbieder dient aan te leveren. Met het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) geeft de Aanbieder aan of de Uitsluitingsgronden wel of niet op hem van toepassing zijn. De Aanbieder vult alle benodigde gegevens in het UEA volledig en juist in en voegt deze toe aan de Offerte. Zie paragraaf 6.10 voor aanwijzingen over de ondertekening van het UEA.

4.3.1 *Verplichte en facultatieve Uitsluitingsgronden*

De verplichte Uitsluitingsgronden de facultatieve Uitsluitingsgronden zijn van toepassing zoals aangevinkt in deel III van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). De redenen voor het van toepassing verklaren van de facultatieve Uitsluitingsgronden zijn als volgt. De Opdrachtgever wenst uitsluitend ondernemingen te contracteren die financieel gezond zijn van onbesproken gedrag, waarbij geen sprake is van belangenverstrengeling en die integer en ethisch handelen.

Een Opdrachtgever sluit een onderneming ook uit van deelneming aan een aanbestedingsprocedure wanneer er tegen een persoon die lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan of die daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft, een onherroepelijke veroordeling als bedoeld in het UEA onder deel III, zijnde de facultatieve Uitsluitingsgronden, is uitgesproken (zie Aanbestedingswet 2012, artikel 2.86 lid 3).

4.4 Inschrijving in het nationale beroeps- of handelsregister

Inschrijver levert een uittreksel uit het handelsregister aan (artikel 2.89, lid 1 van de Aanbestedingswet 2012), die niet ouder is dan zes maanden op het moment van het indienen van de Offerte. Uit de verklaring moet blijken dat de Aanbieder volgens de eisen die gelden in het land waarin de Aanbieder is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister. Indien een dergelijke verklaring in het land van vestiging niet wordt afgegeven dient de Aanbieder een verklaring of attest onder ede te verstrekken. Binnen Nederland volstaat hiertoe een uittreksel van de inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel.

5. Beoordeling van de Offertes

Om te bepalen aan welke Aanbieder de Opdracht wordt gegund, beoordeelt de Opdrachtgever de Offertes op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding. De puntenscore per Gunningscriterium wordt vermenigvuldigd met de weging van het desbetreffende Gunningscriterium, hetgeen resulteert in een gewogen score. Door de gewogen scores bij elkaar op te tellen, wordt de totaalscore per Aanbieder bekend (zie ook paragraaf 5.4).

Voor de volledigheid herhalen wij hetgeen is beschreven in paragraaf ~~1.3~~ 2.4. De Aanbieder hoeft slechts eenmaal antwoord te geven op de kwalitatieve criteria, wij verzoeken de Aanbieder wel om per Inschrijving (dus per perceel) de kwalitatieve beantwoording toe te voegen. **Indien er verschillen zitten in uw beantwoording van de kwalitatieve gunningscriteria per Perceel dan adviseren wij u om een aparte beantwoording in te leveren per Perceel. Indien er geen verschillende zitten in de beantwoording per Perceel dan mag u eenzelfde beantwoording per Perceel inleveren.**

5.1 Beoordelingsscores op kwalitatieve Gunningscriteria

Voor de kwalitatieve Gunningscriteria kent het beoordelingsteam per Gunningscriterium een beoordelingsscore toe aan de kwaliteit van de door de Aanbieder ingediende informatie. Afhankelijk van de kwaliteit van het aangeboden wordt per Gunningscriterium één van de volgende scores gegeven zoals Tabel 5 laat zien.

Tabel 5 Beoordelingsscores op kwalitatieve Gunningscriteria

Score	Omschrijving	% van max. te behalen punten
Zeer goed	Zeer goede beoordeling, vergelijkbaar met een rapportcijfer van rond de 9 of hoger	100%
Goed	Goede beoordeling, vergelijkbaar met een rapportcijfer van rond de 8	80%
Ruim voldoende	Ruim voldoende beoordeling, vergelijkbaar met een rapportcijfer van rond de 7	50%
Voldoende	Voldoende beoordeling, vergelijkbaar met een rapportcijfer van rond de 6	0%
Onvoldoende	Onvoldoende beoordeling, vergelijkbaar met een rapportcijfer van een 5 of lager	Uitsluiting

Voor de kwalitatieve Gunningscriteria 1, 2 en 3 is een voldoende de minimale kwaliteit die de Opdrachtgever verwacht. Daarom geldt voor deze Gunningscriteria een vereiste minimumscore van een voldoende. Indien voor de Gunningscriteria 1, 2 en 3 niet minimaal de score 'voldoende' wordt behaald, is de Offerte ongeldig en wordt deze terzijde gelegd.

5.2 Beoordelingsscores voor de kwantitatieve Gunningscriteria

De methode die de Opdrachtgever gebruikt voor de beoordeling van een kwantitatief Gunningscriterium wordt toegelicht bij de omschrijving van het betreffende Gunningscriterium.

5.3 Berekenen van de eindscores

De eindscore per Aanbieder wordt berekend door optelling van de gewogen scores op alle Gunningscriteria. De Aanbieder met de hoogste eindscore komt in aanmerking voor gunning van de Opdracht. Uw totaalscore en scores per Subgunningscriterium wordt afgerond op twee (2) cijfers achter de komma. Indien twee of meer Aanbieders dezelfde hoogste eindscore halen, dan geldt het

volgende:

- De Opdracht wordt gegund aan de Aanbieder met de hoogste niet-afgeronde eindscore.
- In geval ook de niet-afgeronde eindscores gelijk zijn, dan wordt de Opdracht gegund aan de Aanbieder met de hoogste score op het Gunningscriterium 2.
- Indien ook op het Gunningscriterium 2 door die betreffende Aanbieders een gelijke score is behaald, dan wordt de Opdracht gegund aan de Aanbieder met de hoogste score op het Gunningscriterium 1.
- Indien ook op het Gunningscriterium 1 door die betreffende Aanbieders een gelijke score is behaald, dan wordt de Opdracht gegund aan de Aanbieder met de hoogste score op het Gunningscriterium 3.
- Indien ook op het Gunningscriterium 3 door die betreffende Aanbieders een gelijke score is behaald, dan wordt de Opdracht gegund aan de Aanbieder met de laagste prijs hoogste score op het Gunningscriterium 4.
- Indien ook op het Gunningscriterium 4 door die betreffende Aanbieders een gelijke score is behaald, dan wordt de Opdracht gegund aan de Aanbieder met de laagste prijs op het Gunningscriterium P1.
- Indien ook op het Gunningscriterium P1 door die betreffende Aanbieders een gelijke prijs is aangeboden, dan vindt loting plaats tussen die Aanbieders, om te bepalen aan wie de Opdracht wordt gegund. De loting wordt uitgevoerd door de Opdrachtgever. De betreffende Aanbieders mogen aanwezig zijn bij de loting.

5.4 Gunningscriteria

Om de Offerte met de beste prijs-kwaliteitverhouding te kunnen bepalen, hanteert de Opdrachtgever de onderstaande Gunningscriteria.

Tabel 6 Gunningscriteria

Gunningscriterium		Weging	Max. aantal punten (ongewogen)	Max. score (gewogen)
<i>Kwaliteit</i>		75%		
G1	Tijdigheid, continuïteit en stabiliteit van de Dienstverlening	25%	100	25
G2	Kwaliteit van de Dienstverlening	20%	100	20
G3	Deskundigheidsbevordering	15%	100	15
G4	Interview Coördinerend radioloog	15%	100	15
<i>Prijs</i>		25%		
P1	Inschrijfprijs	25%	100	25
<i>Totaal</i>		100%		100

5.4.1 G1: tijdigheid, continuïteit en stabiliteit van de Dienstverlening

Tijdigheid en continuïteit van de Beoordeling is van groot belang voor Opdrachtgever. Deelnemers van wie het Mammogram wordt beoordeeld, moeten zo snel als mogelijk de Uitslag krijgen. Daarnaast is het voor de kwaliteit van de Dienstverlening van belang dat er stabiliteit in de radiologen groep is en dat de inzet van fellows beperkt is in het kader van stabiliteit. Daarom wenst de Opdrachtgever inzicht te krijgen in de groep van Radiologen die ingezet zal worden, de bezetting en de goede werkverdeling tussen Radiologen.

Doelstelling

Het doel van dit Gunningscriterium is dat de Inschrijver aan de Opdrachtgever aantoont op welke wijze er invulling wordt gegeven aan de doelstelling 'Tijdigheid en continuïteit' ('Er is een stabiele, vaste groep Radiologen beschikbaar, met een bezetting die een tijdige Beoordeling kan garanderen. Door goede werkverdeling is continuïteit geborgd.'). Inschrijver besteedt in de beantwoording ten minste aandacht aan de volgende onderwerpen:

- De **omvang, samenstelling, relevante kennis en ervaring** van de groep;
- Een toelichting op de inzet van '**fellows**' binnen de groep;
- De garanties die Inschrijver kan bieden met betrekking tot het **langdurig behouden** van de vaste samenstelling en bezetting van de groep;
- De werkwijze waarop de Inschrijver omgaat met **vervangingen** binnen de groep;
- De **werkverdeling** tussen de Radiologen in de groep;
- De wijze waarop de **bezetting wordt georganiseerd** zodat ten alle tijden aan de kaders voor de dienstverlening wordt voldaan (ook in geval van afwezigheid zoals ziekte of vakantie);
- De **werkroutine** van Aanbieder en de maatregelen en middelen (denk aan werkafspraken, processen, systemen, etc.) die worden genomen en ingezet om bij te dragen aan de tijdigheid en continuïteit van de dienstverlening;
- De **overige maatregelen** (denk aan werkafspraken, processen, systemen, etc.) die Aanbieder aanbiedt en die bijdragen aan de tijdigheid en continuïteit.

Maximumaantal pagina's

De uitwerking is maximaal vijf pagina's A4-formaat. Dit maximumaantal pagina's geldt voor de hoofdtekst (in een leesbare lettergrootte, zoals minimaal 10 punt) inclusief tabellen, figuren en afbeeldingen, maar exclusief het voorblad en de inhoudsopgave. Indien het voorgeschreven maximumaantal pagina's wordt overschreden, leidt dit niet tot ongeldigheid van de Offerte, maar zal het beoordelingsteam het teveel aan pagina's niet in de beoordeling betrekken.

Beoordelingskader G1

De uitwerking wordt kwalitatief beoordeeld. Bij de beoordeling kijkt het beoordelingsteam naar het 'totaalbeeld' van de uitwerking en de geleverde onderbouwing. Daarbij let het beoordelingsteam op:

- De mate waarin de Inschrijving bijdraagt aan het bereiken van de doelen en past in de context van Opdrachtgever;
- De mate waarin de Inschrijving volledig en concreet is;
- De mate waarin de Inschrijving realistisch en uitvoerbaar is;
- De mate waarin is aangetoond en overtuigend is toegelicht dat Inschrijver over voldoende kennis en ervaring beschikt voor de uitvoering van de Opdracht;
- De mate waarin de uitwerking onderscheidende elementen bevat.

Naarmate de Inschrijving beter bijdraagt aan hetgeen wordt gevraagd, wordt dit hoger gewaardeerd. De uitwerking van dit Gunningscriterium dient een duidelijke en concrete beschrijving van het aangeboden te bevatten en op een deugdelijke manier te zijn onderbouwd.

5.4.2 G2: Kwaliteit van de Dienstverlening

Opdrachtgever acht het van belang dat Opdrachtnemer een Dienstverlening levert die kwalitatief van hoogwaardig niveau is en waarbij de Beoordeling van het screeningsonderzoek en bijbehorende Uitslag betrouwbaar is, zodat Opdrachtgever kan voldoen aan de verwachtingen zoals vroeger opsporing van borstkanker en de verplichtingen die aan de deelnemers worden gesteld.

Doelstelling

Het doel van dit Gunningscriterium is dat de Inschrijver aan de Opdrachtgever aantoont op welke wijze er invulling wordt gegeven aan de doelstelling 'Kwalitatieve Dienstverlening' ('Dienstverlening die de juiste bijdrage levert aan het algehele doel van Screening, uitgevoerd door gekwalificeerde

Radiologen met voldoende kennis, waarmee ze tevens in staat zijn deze kennis over te dragen in de samenwerking.'). Inschrijver besteedt in de beantwoording ten minste aandacht aan de volgende onderwerpen:

- De wijze waarop Aanbieder een **invulling** geeft aan de kwaliteitsborging, waaronder **Casuïstische evaluaties en bespreking intervalcarcinomen**. Geef daarbij aan wat de verbeteracties zijn die worden genomen indien er te veel Intervalcarcinomen optreden (indien de sensitiviteit te laag is en/of de detectiecijfers afwijken);
- De manier waarop de Radiologen ervoor zorgen dat **kennis en kwaliteit** op peil wordt gehouden;
- De handelwijze waarop invulling wordt gegeven aan de rol binnen de **regionale zorgketen** van het betreffende perceel en op welke manier **aansluiting wordt gezocht** met de regionale zorgketen (regionale netwerk, huisartsen, mammapoli's en klinische afdelingen ziekenhuizen) en hoe deze ingezet wordt ten behoeve van het screeningsonderzoek Borstkanker;
- Welke **samenwerkingen** met eventuele andere partners er zijn en op welke manier deze samenwerking(en) bijdraagt aan de bevordering van de kwaliteit van de Dienstverlening;
- De initiatieven van Inschrijver op het gebied van **duurzaamheid** bij de uitvoering van de Dienstverlening.

Maximumaantal pagina's

De uitwerking is maximaal drie pagina's A4-formaat (exclusief kwaliteitsdocumenten). Dit maximumaantal pagina's geldt voor de hoofdttekst (in een leesbare lettergrootte, zoals minimaal 10 punt) inclusief tabellen, figuren en afbeeldingen, maar exclusief het voorblad en de inhoudsopgave. Indien het voorgeschreven maximumaantal pagina's wordt overschreden, leidt dit niet tot ongeldigheid van de Offerte, maar zal het beoordelingsteam het teveel aan pagina's niet in de beoordeling betrekken.

Beoordelingskader G2

De uitwerking wordt kwalitatief beoordeeld. Bij de beoordeling kijkt het beoordelingsteam naar het 'totaalbeeld' van de uitwerking en de geleverde onderbouwing. Daarbij let het beoordelingsteam op:

- De mate waarin de Inschrijving bijdraagt aan het bereiken van de doelen en past in de context van Opdrachtgever;
- De mate waarin de Inschrijving volledig en concreet is;
- De mate waarin de Inschrijving realistisch en uitvoerbaar is;
- De mate waarin is aangetoond en overtuigend is toegelicht dat Inschrijver over voldoende kennis en ervaring beschikt voor de uitvoering van de Opdracht;
- De mate waarin de uitwerking onderscheidende elementen bevat.

Naarmate de Inschrijving beter bijdraagt aan en aansluit bij hetgeen wordt gevraagd, wordt dit hoger gewaardeerd. De uitwerking van dit Gunningscriterium dient een duidelijke en concrete beschrijving van het aangeboden te bevatten en op een deugdelijke manier te zijn onderbouwd.

5.4.3 G3: Deskundigheidsbevordering

Opdrachtgever vindt terugkoppeling en het geven van feedback op de gemaakte opnames evenals het overdragen van kennis vanuit de radiologen naar stakeholders binnen het bevolkingsonderzoek een belangrijke randvoorwaarde voor een kwalitatief goed screeningsonderzoek. Opdrachtgever ziet de deskundigheidsbevordering daarom als een belangrijk onderdeel van de opdracht.

Doelstelling

Het doel van dit Gunningscriterium is dat de Inschrijver aan de Opdrachtgever aantoont op welke wijze er invulling wordt gegeven aan de doelstelling 'Kwalitatieve Dienstverlening' ('Dienstverlening die de juiste bijdrage levert aan het algehele doel van Screening, uitgevoerd door gekwalificeerde Radiologen met voldoende kennis, waarmee ze tevens in staat zijn deze kennis over te dragen in de

samenwerking.'). Inschrijver besteed in de beantwoording ten minste aandacht aan de volgende onderwerpen:

- De manier waarop Aanbieder **kennis overdraagt aan Opdrachtgever** en de **maatregelen** die zij neemt in dit kader ten behoeve van een beter screeningsonderzoek;
- De wijze waarop Aanbieder op een inspirerende en interactieve wijze **invulling** geeft aan de **Fotobesprekingen** voor de screeningsmedewerkers;
- De aanpak die Aanbieder heeft voor de **invulling** van een twee (2) uur durende **klinische les**;
- Op welke wijze Aanbieder gaat bijdragen aan **deskundigheidsbevordering** van Screeningsradiologen;
- Hoe Aanbieder de **kwaliteit** van de **Fotobesprekingen** en **betrokkenheid** van de Radiologen hierbij **waarborgt**. De aanbieder dient in te gaan op de wijze waarop er middelen en ondersteuning wordt toegekend aan de betreffende radioloog die zorgt voor de uitvoering van de Fotobesprekingen.
- Op welke wijze geeft de Aanbieder invulling aan de **kennisoverdracht tussen radiologen** onderling.

Maximumaantal pagina's

De uitwerking is maximaal drie pagina's A4-formaat (~~exclusief kwaliteitsdocumenten~~). Dit maximumaantal pagina's geldt voor de hoofdtekst (in een leesbare lettergrootte, zoals minimaal 10 punt) inclusief tabellen, figuren en afbeeldingen, maar exclusief het voorblad en de inhoudsopgave. Indien het voorgeschreven maximumaantal pagina's wordt overschreden, leidt dit niet tot ongeldigheid van de Offerte, maar zal het beoordelingsteam het teveel aan pagina's niet in de beoordeling betrekken.

Beoordelingskader G3

De uitwerking wordt kwalitatief beoordeeld. Bij de beoordeling kijkt het beoordelingsteam naar het 'totaalbeeld' van de uitwerking en de geleverde onderbouwing. Daarbij let het beoordelingsteam op:

- De mate waarin de Inschrijving bijdraagt aan het bereiken van de doelen en past in de context van Opdrachtgever;
- De mate waarin de Inschrijving volledig en concreet is;
- De mate waarin de Inschrijving realistisch en uitvoerbaar is;
- De mate waarin is aangetoond en overtuigend is toegelicht dat Inschrijver over voldoende kennis en ervaring beschikt voor de uitvoering van de Opdracht;
- De mate waarin de uitwerking onderscheidende elementen bevat.

Naarmate de Inschrijving beter bijdraagt aan en aansluit bij hetgeen wordt gevraagd, wordt dit hoger gewaardeerd. De uitwerking van dit Gunningscriterium dient een duidelijke en concrete beschrijving van het aangeboden te bevatten en op een deugdelijke manier te zijn onderbouwd.

5.4.4 G4: interview Coördinerend radioloog en vervangend Coördinerend radioloog

De Coördinerend radioloog en de vervangend Coördinerend radioloog zijn in de visie van Opdrachtgever van groot belang voor het uitvoeren van de Opdracht. Zowel voor het behalen van de doelstellingen als voor het prettig communiceren gedurende de contractperiode. Via het interview wordt bepaald in hoeverre de Coördinerend radioloog en diens vervanger:

- Over de **juiste kennis, vaardigheden beschikken** en in staat zijn deze op zodanige wijze in te zetten dat wordt bijgedragen aan het bereiken van de doelstellingen van de Opdracht;
- Welke **rol** de Coördinerend radioloog en diens vervanger **binnen de maatschap** innemen en wat **hun houding** is ten opzichte van het Screeningsonderzoek;
- Open staan voor **nieuwe ontwikkelingen** en op welke wijze zij hiermee omgaan;
- Zullen optreden als **ambassadeur** voor het bevolkingsonderzoek borstkanker.
- **Invulling** geven aan de **doelstelling** 'Eenduidig aanspreekpunt en adequate coördinatie'

Doelstelling

Het doel van dit Gunningscriterium is dat de Inschrijver aan de Opdrachtgever aantoont op welke wijze er invulling wordt gegeven aan de doelstelling 'Eenduidig aanspreekpunt en adequate coördinatie' (Het ontzorgen van Opdrachtgever in het uitvoering geven aan de Dienstverlening binnen bovengenoemde doelen en een eenduidige verantwoording daarvan). Inschrijver besteedt in de beantwoording ten minste aandacht aan de volgende onderwerpen:

- De wijze waarop de Coördinerend radioloog op de hoogte blijft van **nieuwe ontwikkelingen** en daar een actieve bijdrage aan levert om deze te vertalen naar de Dienstverlening.
- De wijze waarop de Coördinerend radioloog invulling gaat geven aan zijn **ambassadeursrol**
- Hoe de Coördinerend radioloog **verantwoordelijkheid** neemt voor het **functioneren van de groep** Radiologen en collega's daarin aanspreekt;
- Hoe de **coördinerende taak** wordt ingevuld ten aanzien van het 'werk organiseren en het nemen van eindverantwoordelijkheid';
- Communicatie tussen Aanbieder en Opdrachtgever plaatsvindt via een **vaste gesprekspartner**;
- **Beschikbaarheid en (vaste) back-up** is georganiseerd bij afwezigheid;
- Aanbieder levert een **curriculum vitae** van Coördinerend radioloog en vervangend Coördinerend radioloog bij haar Inschrijving om inzicht te geven in de relevante werkerervaring;

Maximumaantal pagina's

De uitwerking is van de beschrijving is maximaal één pagina A4-formaat (exclusief de cv's). Dit maximumaantal pagina's geldt voor de hoofdtekst (in een leesbare lettergrootte, zoals minimaal 10 punt) inclusief tabellen, figuren en afbeeldingen, maar exclusief het voorblad en de inhoudsopgave. Indien het voorgeschreven maximumaantal pagina's wordt overschreden, leidt dit niet tot ongeldigheid van de Offerte, maar zal het beoordelingsteam het teveel aan pagina's niet in de beoordeling betrekken.

Praktische informatie ten aanzien van het interview

Aanbieder dient de in de planning opgegeven momenten te reserveren voor het interview. Na Inschrijving ontvangt Aanbieder, mits zij voldoende is beoordeeld op de Gunningscriteria G1, G2 en G3, een definitieve uitnodiging voor het interview. Tijdens het interview worden de Coördinerend radioloog en vervangend Coördinerend radioloog geïnterviewd aan de hand van de onderdelen die zijn benoemd in Gunningscriterium G4. Op basis van de aangeleverde informatie en het interview wordt de score voor dit Gunningscriterium vastgesteld.

De interviews zullen worden gehouden op **vrijdag 16 februari 2024 (percelen regio Zuid-West) en maandag 19 februari 2024 (percelen regio Zuid)**. Aanbieder ontvangt uiterlijk op donderdag 15 februari 2024 de uitnodiging voor het interview. Deze is onder voorwaarden dat de Inschrijving niet terzijde wordt gelegd. Er wordt één interview gehouden, ongeacht het aantal Inschrijvingen. Per interview wordt één uur gereserveerd. In de uitnodiging wordt de locatie en het tijdstip vermeld. De mogelijkheid bestaat dat de interviews worden opgenomen.

Aanbieder dient rekening te houden dat het interview tijdens één van de bovengenoemde dagen kan plaatsvinden en dat tijdens dit interview zowel de Coördinerend radioloog als diens vervanger aanwezig is en bijdraagt in het interview.

Beoordelingskader G4

De uitwerking en het interview worden kwalitatief beoordeeld. Bij de beoordeling kijkt het beoordelingsteam naar het 'totaalbeeld' van het gebodene en getoonde. Daarbij let het beoordelingsteam op:

- De mate waarin de Coördinerend radioloog en diens vervanger bijdragen aan het bereiken van de doelen en passen in de context van Opdrachtgever;
- De mate waarin de Coördinerend radioloog en diens vervanger concreet zijn in hun beantwoording;

- De mate waarin de beantwoording van Coördinerend radioloog en diens vervanger realistisch en uitvoerbaar is;
- De mate waarin de uitwerking onderscheidende elementen bevat.

Naarmate de beantwoording beter bijdraagt aan hetgeen wordt gevraagd en deugdelijk wordt onderbouwd, wordt dit hoger gewaardeerd.

5.4.5 P1: Inschrijfprijs

De Inschrijfprijs waarop de Aanbieding wordt beoordeeld betreft het tarief per uitgevoerde Beoordeling. Vul de inschrijfprijs in op het prijzenblad (Bijlage E).

Voor het op te geven tarief geldt het volgende:

- Alle tarieven moeten worden aangeboden in euro's, prijspeil januari 2024 en exclusief btw. De tarieven kunnen gedurende de looptijd jaarlijks worden geïndexeerd. Voor de indexering wordt het CBS indexcijfer voor de consumentenprijzen (CPI) toegepast. Dit indexcijfer vormt de maximale aanpassing van de tarieven voor de daaropvolgende periode. De aanpassing wordt door Opdrachtnemer minimaal drie maanden voorafgaande aan het nieuwe contractjaar voorgelegd aan Opdrachtgever.
- Het tarief is een integrale vergoeding en omvat alle door Opdrachtnemer in het kader van deze Overeenkomst uit te voeren taken, inclusief maar niet beperkt tot coördinerende taken, algemene aanvullende taken zoals omschreven in deze Offerteaanvraag en Bijlagen, kosten van deskundigheidsbevordering, eventueel verschuldigde belastingen en heffingen, en kosten zoals - maar niet beperkt tot - administratiekosten, kosten voor overleg, parkeerkosten, reis- en verblijfkosten et cetera. Ook alle eventueel verdere bijkomende kosten die de Aanbieder als professionele onderneming moet kunnen voorzien, moeten zijn inbegrepen.
- Het is de Aanbieder niet toegestaan om in te schrijven met een negatief tarief of met een bedrag van nul (0).
- Opgegeven (eenheids)tarieven mogen niet abnormaal laag zijn. Bij de vaststelling of hiervan sprake is neemt de Aanbestedende dienst artikel 2.116 van de Aanbestedingswet 2012 in acht.
- Het is de Aanbieder niet toegestaan manipulatief in te schrijven. Hiermee wordt in deze context bedoeld dat een oneigenlijk middel wordt aangewend om aan de concurrentie van mede-Aanbidders te ontkomen, respectievelijk dat de aangekondigde maatstaf ter beoordeling van de economisch meest voordelige Aanbieding wordt misbruikt, waardoor de door de Aanbestedende dienst gehanteerde beoordelingsmethodiek wordt gefrustreerd.

Niet voldoen aan bovenstaande voorwaarden leidt in de regel tot het terzijde leggen van de Aanbieding en uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Beoordelingskader P1: Inschrijfprijs

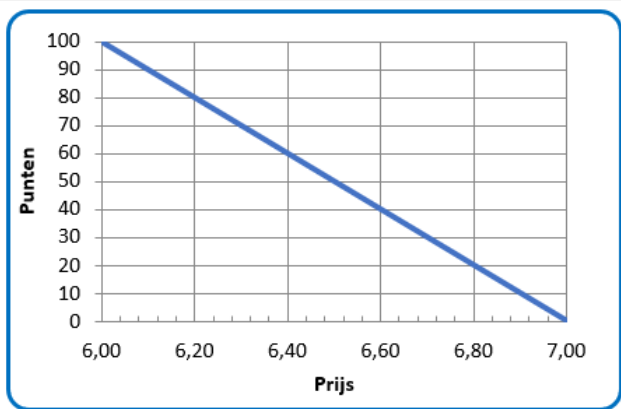
Het maximale tarief dat wordt gehanteerd bedraagt € 7,00 per Beoordeling. Inschrijvingen met een hoger tarief zijn niet toegestaan. Deze worden terzijde gelegd en komen niet voor gunning in aanmerking.

Aanbestedende dienst hanteert een ondergrens voor het tarief waarbij het maximaal aantal punten is te verkrijgen. Deze ondergrens bedraagt € 6,00 per Beoordeling. Tarieven onder dit tarief zijn toegestaan, maar worden niet beter beoordeeld. Een lager tarief speelt in voorkomende situaties een rol zoals beschreven in paragraaf 5.3.

Inschrijfprijzen tussen € 7,00 en € 6,00 worden met behulp van de volgende formule beoordeeld:

$$=100-(\text{inschrijfprijs}-6,00)/(7,00-6,00)*100$$

Hieronder is de (ongewogen) puntentoekenning grafisch weergegeven.



6. Voorschriften en voorwaarden

Offertes moeten volgens onderstaande voorschriften zijn opgemaakt en ingezonden om in behandeling te worden genomen. Dit is om eerlijke mededinging en een gelijk speelveld tussen de Aanbieders te garanderen. Tevens worden in dit hoofdstuk voorwaarden en bepalingen genoemd die gelden in het kader van deze Aanbesteding.

Offertes die op een afwijkende manier worden aangeboden en Offertes die niet aan de voorwaarden voldoen, zijn in de regel ongeldig en worden niet beoordeeld. In dat geval krijgt de Aanbieder hierover schriftelijk bericht met vermelding van de reden.

6.1 Voorbehouden van de Opdrachtgever

De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de Aanbesteding geheel of gedeeltelijk op te schorten, tijdelijk of definitief te staken en/of om niet over te gaan tot het sluiten van de Overeenkomst. In dat geval krijgt de Aanbieder hierover schriftelijk bericht met vermelding van de reden.

6.2 Toepasselijk recht

Uitsluitend het Nederlandse recht beheerst deze Aanbesteding.

6.3 Nederlandse taal

De Offerte dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Alle communicatie, documenten en correspondentie in het kader van deze Aanbesteding en de eventuele Opdracht moeten in de Nederlandse taal worden gevoerd en/of opgesteld. Voor (standaard)rapporten, handleidingen en dergelijke, waarvan het algemeen gebruikelijk is dat deze in de Engelse taal zijn opgesteld, geldt dat hiervan (ook) Engelstalige versies mogen worden overgelegd. Andere talen zijn niet toegestaan.

6.4 Inschrijven in een Samenwerkingsverband

Inschrijven als een Combinatie van (rechts)personen die gezamenlijk als één Aanbieder aan de Aanbesteding deelneemt is ~~alleen toegestaan als hiervoor vóór Inschrijving toestemming is gevraagd aan en verleend door de Opdrachtgever.~~ Partijen in een Samenwerkingsverband kunnen niet tevens apart of in een andere combinatie inschrijven. Indien daarvan toch sprake is, zijn alle betreffende Inschrijvingen ongeldig.

6.5 Gebruikmaking van onderaannemers

Het is de Inschrijver toegestaan om beroep te doen op een Onderaannemer. De betreffende Onderaannemer mag niet bij twee of meer verschillende Aanbieders betrokken zijn. Het is slechts toegestaan om op één wijze in te schrijven ter voorkoming van inperking van de markt. De verschillende manieren voor inschrijven zijn: als zelfstandige, als hoofdaannemer, als onderaannemer of als Combinatie/samenwerkingsverband, zoals in Paragraaf 6.4 beschreven. Mocht Aanbieder gebruik maken van een dergelijke constructie, dan zal daarvoor extra aandacht besteed moeten worden in de Gunningcriteria om aan te tonen aan Opdrachtgever dat de doelstellingen geborgd zijn. Het is niet toegestaan dat verschillende Aanbieders dezelfde Radiologen voorstellen als onderdeel van de Screeningsgroep om marktinperking te voorkomen.

De onderaannemer(s) voeren namens en onder verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer bepaalde voorschriften uit. De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Offerte, alsmede de eventuele uitvoering daarvan. De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde Onderaannemer(s). De Opdrachtnemer dient de betreffende Onderaannemer(s) ook daadwerkelijk bij de uitvoering van de Opdracht en dienovereenkomstig in te zetten.

Na het indienen van een Offerte mag de samenstelling van hoofdaannemer met één of meer

Onderaannemer(s) alleen worden gewijzigd na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Opdrachtgever.

Het is niet toegestaan een onderaannemer in te zetten waarop een Uitsluitingsgrond van toepassing is, behoudens wanneer de Opdrachtgever hiervoor expliciet toestemming geeft wegens één of meer van de redenen genoemd in artikel 2.86a, 2.87a en 2.88 van de Aanbestedingswet 2012. Op eerste verzoek van de Opdrachtgever toont de Aanbieder aan de hand van bewijsmiddelen aan dat op zijn Onderaannemers geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

6.6 Aanbieden conform de Aanbestedingsstukken

De Aanbieder moet zijn Offerte baseren op de Aanbestedingsstukken. Indien een Aanbieder gevraagde informatie niet, niet volledig en/of niet juist heeft aangeleverd, leidt dat in de regel tot ongeldigheid van de Offerte en uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding. Onder 'niet juist' verstaat de Opdrachtgever het wijzigen van informatie in de Aanbestedingsstukken of het niet gebruiken van een voorgeschreven Bijlage of formulier.

6.7 Voorwaardelijke Aanbieding

Offertes waaraan voorwaarden zijn verbonden of waarop voorbehouden worden gemaakt, worden in de regel aangemerkt als ongeldig en uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding. Eventuele voorwaarden van de Aanbieder worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

6.8 Geldigheidsduur van de Offerte

De Offerte is een onherroepelijk aanbod in de zin van artikel 6:219 lid 1 van het Burgerlijk Wetboek. De Aanbieder dient de Offerte tot minimaal drie maanden vanaf de datum van ontvangst van de Offerte gestand te doen. Indien een kort geding wordt aangespannen tegen de gunningsbeslissing bedraagt de gestanddoeningstermijn minimaal zes weken na de onherroepelijke uitspraak in kort geding. De Opdrachtgever kan verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen. Aan een zodanig verzoek kan de Aanbieder geen aanspraak op de Opdracht ontlenen.

6.9 Ondertekening van de Aanbieding

Een handtekening op het aanbiedingsformulier en op het prijzenblad (Bijlage E) geldt als een ondertekening van de Offerte. Het aanbiedingsformulier dient te worden ondertekend door degene die Aanbieder rechtsgeldig kan en mag vertegenwoordigen. De rechtsgeldige bevoegdheid van de ondertekenaar blijkt uit het (de) uittreksel(s) van de Kamer van Koophandel of de Inschrijving in het nationale beroeps- of handelsregister in het land van vestiging of bij ontbreken daarvan een ander bewijsstuk als bedoeld in artikel 2.98 Aanbestedingswet 2012. Een ondertekenaar die niet als vertegenwoordigingsbevoegde persoon is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister dient te zijn gevolmachtigd door een persoon die wel vertegenwoordigingsbevoegdheid heeft. De volmacht moet worden toegevoegd aan de Offerte.

6.10 Ondertekening van het UEA

Het UEA moet rechtsgeldig zijn ondertekend door een daartoe bevoegd natuurlijke persoon. De rechtsgeldige bevoegdheid van de ondertekenaar blijkt uit het (de) uittreksel(s) van de Kamer van Koophandel of de Inschrijving in het nationale beroeps- of handelsregister in het land van vestiging of bij ontbreken daarvan een ander bewijsstuk als bedoeld in artikel 2.98 Aanbestedingswet 2012. Een ondertekenaar die niet als vertegenwoordigingsbevoegde persoon is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister dient te zijn gevolmachtigd door een persoon die wel vertegenwoordigingsbevoegdheid heeft. De volmacht moet worden toegevoegd aan de Offerte.

Let op - Het formulier is een interactieve pdf. Het formulier vult meerdere keren automatisch de voor de Aanbieder positieve antwoorden in. Het is de verantwoordelijkheid van de Aanbieder om te verifiëren of dit klopt.

Let op - Een onvolledig en/of onjuist ingevuld UEA en/of een niet rechtsgeldig ondertekend UEA, leidt in de regel tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding.

Let op - Als uit controle van de bewijsmiddelen blijkt dat de potentieel winnende Aanbieder niet aan het gevraagde voldoet, komt deze Aanbieder niet meer voor gunning in aanmerking. De Opdrachtgever zal de gunningsbeslissing dan in de regel intrekken, de Aanbieding als ongeldig terzijde leggen en uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

6.11 Tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden in de Offerte

Het ontbreken van gevraagde informatie, verklaringen en/of documenten leidt in de regel tot uitsluiting. Als sprake is van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden in een Offerte en dit door de Opdrachtgever wordt aangemerkt als een kennelijke en herstelbare omissie, dan behoudt de Opdrachtgever zich het recht voor de Aanbieder te vragen om een verduidelijking en/of een aanvulling. Deze verduidelijking en/of aanvulling mag geen wezenlijke wijziging van de Offerte met zich meebrengen. Als dat naar de mening van de Opdrachtgever wel zo is, dan zal hij deze verduidelijkingen en/of aanvullingen niet in de beoordeling meenemen.

6.12 Medewerking onderzoek

De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de juistheid van de door de Aanbieder overgelegde verklaringen, bescheiden en gegevens, alsmede de financiële en economische draagkracht, vakkundigheid en/of integriteit van de Aanbieder (nader) te onderzoeken. De Aanbieder is verplicht volle medewerking te verlenen aan een dergelijk (nader) onderzoek door de Opdrachtgever (in elke fase van de Aanbesteding, alsmede na verlening van de Opdracht).

6.13 Kostenvergoeding

Aanbidders hebben geen recht op vergoeding van kosten in het kader van deze Aanbesteding. De Opdrachtgever heeft voor deze bepaling een zorgvuldige afweging gemaakt op grond van voorschrift 3.8a van de Gids Proportionaliteit en de Handreiking Tenderkostenvergoeding van oktober 2018. Ingeval van (onverwachte) intrekking van de Aanbesteding door niet aan Aanbidders verwijtbare oorzaken zal de Opdrachtgever een tenderkostenvergoeding heroverwegen.

6.14 Tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden in de Aanbestedingsstukken

Indien sprake is van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden in de Aanbestedingsstukken, dan dient de Aanbieder dat zo spoedig mogelijk te melden - in ieder geval vóór de sluitingsdatum van de laatste vragenronde. De Opdrachtgever verwacht van Aanbidders een proactieve houding, zodat de Opdrachtgever de Aanbestedingsstukken effectief kan herstellen. Indien de Aanbieder niet of niet tijdig melding maakt van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden dan vervalt het recht om op een later moment daarover te klagen en/of bezwaren te uiten.

Indien de Aanbieder na kennisneming van de Nota('s) van Inlichtingen nog steeds meent dat sprake is van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden, dan dient hij op straffe van verval van recht minimaal vijf kalenderdagen vóór de sluitingsdatum voor het indienen van de Offerte een kortgedingprocedure aanhangig te maken door middel van het betekenen van een dagvaarding bij de Opdrachtgever.

6.15 Aanbidders

Indien gedurende de aanbestedingsprocedure een Uitsluitingsgrond op de Aanbieder van toepassing wordt of de Aanbieder niet (meer) aan de eisen uit het Programma van Eisen voldoet/kan voldoen, dient de Aanbieder dat feit onverwijld schriftelijk mede te delen aan de Opdrachtgever. Indien op enig moment blijkt dat de Aanbieder onjuiste informatie hierover heeft verschaft, dan wordt hij in de regel uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

De Opdrachtgever is gerechtigd de Aanbieder van de Aanbesteding uit te sluiten:

- Als de Aanbieder aan de zijde van de Opdrachtgever betrokken is, of is geweest, bij de voorbereiding van de Aanbesteding, of
- Als de Aanbieder zich in verband met de Aanbesteding bedient van ondernemingen, adviseurs, medewerkers en/of andere (rechts)personen die aldus betrokken zijn of zijn geweest.

Datzelfde geldt als (rechts)personen uit de groep van de Aanbieder een dergelijke betrokkenheid hebben of hadden. De Opdrachtgever zal de Aanbieder niet uitsluiten als de Aanbieder aantoont dat onder de omstandigheden van het concrete geval mededinging door bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn.

6.16 Uitsluiting als gevolg van staking van bedrijfsactiviteiten of overname

Als tijdens de Aanbesteding een Aanbieder of een Samenwerkingsverband die voor deze Aanbesteding relevante bedrijfsactiviteit(en) moet staken of het bedrijf wordt overgenomen, dan moet de Aanbieder de Opdrachtgever direct informeren. In dat geval behoudt de Opdrachtgever zich het recht voor deze Aanbieder uit te sluiten van deelname aan de Aanbesteding.

6.17 Beïnvloeding van de beoordeling

Het is de Aanbieder niet toegestaan contact te zoeken met een lid of leden van de beoordelingscommissie, medewerkers van de Opdrachtgever of andere betrokkenen bij de Aanbesteding voor welke informatie met betrekking tot de Aanbesteding dan ook. Elke beïnvloeding, op welke manier dan ook, van medewerkers die bij deze Aanbesteding betrokken zijn, leidt in de regel tot uitsluiting van deelname aan de Aanbesteding.

6.18 Opschortende termijn

De mededeling van de gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in van een aanbod van een Aanbieder. Gedurende een opschortende termijn van ten minste twintig kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing is het de Opdrachtgever niet toegestaan de Overeenkomst aan te gaan met de winnende Aanbieder. Als binnen deze opschortende termijn een kort geding aanhangig is gemaakt - hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van dagvaarding - zal de Opdrachtgever niet tot gunning van de Overeenkomst overgaan voordat in kort geding vonnis is gewezen. Bovengenoemde termijn van twintig kalenderdagen is een vervaltermijn. Indien niet binnen deze termijn een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de afgewezen Aanbidders geen bezwaar meer maken tegen de beslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt.

Dit betekent niet dat na automatisch verloop van de opschortende termijn het aanbod van de Aanbieder alsnog is aanvaard. De Opdrachtgever aanvaardt het aanbod van de Aanbieder na de verificatiefase (zie paragraaf 3.10 Verificatie van bewijsmiddelen) met berichtgeving over de definitieve gunning van de Opdracht.

6.19 Rechtsmiddel

Indien de Aanbieder bezwaar heeft tegen de (motivering van de) gunningsbeslissing, dient hij binnen de opschortende termijn van twintig kalenderdagen (ingående op de dag na de verzenddatum van de gunningsbeslissing), door betekening van een dagvaarding een kort geding bij de Rechtbank te Den Haag aanhangig te maken. Een kopie van de dagvaarding dient vervolgens in het belang van een snelle en goede voortgang zo snel mogelijk aan de Opdrachtgever te worden verstuurd.

Indien de Aanbieder binnen deze opschortende termijn geen kort geding aanhangig heeft gemaakt, houdt dat in dat:

- De Aanbieder het recht verwerkt om tegen de uitkomst en het verdere verloop van de Aanbesteding op te komen;
- De Aanbieder zijn eventuele rechten bovendien verwerkt om na afloop van deze termijn ter zake in een bodemprocedure of kort geding van de Opdrachtgever bepaalde (rechts)handelingen en/ of een schadevergoeding te vorderen.

De Opdrachtgever zal, mits hij niet (tussentijds) schriftelijk is teruggekomen op zijn gunningsbeslissing, de Opdracht gunnen aan de Aanbieder wanneer voornoemde opschortende termijn is verstreken zonder dat een kort geding aanhangig is gemaakt. De Opdrachtgever behoudt zich nadrukkelijk het recht voor om terug te komen op de gunningsbeslissing, indien daar volgens hem aanleiding voor bestaat. Indien tijdig een kort geding tegen de gunningsbeslissing respectievelijk afwijzing aanhangig is gemaakt, zal de Opdrachtgever niet eerder tot gunning overgaan totdat de voorzieningenrechter in eerste aanleg uitspraak heeft gedaan. In het geval dat een kort geding aanhangig wordt gemaakt, interveniëren de andere Aanbieders op eerste verzoek van de Opdrachtgever in het geding, op straffe van verval van het recht om op te komen tegen de beslissingen die de Opdrachtgever neemt vanwege (de uitkomst van) het kort geding.

6.20 Klachtafhandeling

Het kan voorkomen dat ontevredenheid bestaat over hoe tijdens de procedure wordt of is geacteerd. Dit kan leiden tot een klacht. Iedere (potentiële) Aanbieder die belang heeft bij de Aanbesteding kan een gemotiveerde klacht indienen. Een Aanbieder doet er goed aan zijn klacht in een zo vroeg mogelijk stadium in te dienen.

- Klachten dienen schriftelijk te worden ingediend bij het KMA via de volgende url: www.klachtenmeldpuntaanbesteden.nl met als onderwerp 'Klacht over Aanbesteding Radiologische Dienstverlening' en de Geïnteresseerde of Aanbieder dient de volgende informatie daarbij te vermelden:
 - De naam en de contactgegevens (adres, telefoon en e-mail) van het bedrijf van de Aanbieder en van de contactpersoon die namens de Aanbieder de klacht indient;
 - De naam en het kenmerk/referentienummer van de Aanbesteding;
 - Een duidelijke beschrijving van de klacht, het vraagnummer van de Nota van Inlichtingen waarin de klacht eventueel in eerste instantie is gemeld én een voorstel voor een oplossing;
 - Geüploade documenten die relevant (kunnen) zijn voor de inhoudelijke beoordeling van de klacht waaronder in ieder geval het Aanbestedingsstuk en de Nota van Inlichtingen.
- De Opdrachtgever streeft ernaar de behandeltermijn van de klacht zo kort mogelijk te houden. Na afloop van de klachtafhandeling ontvangt de klager een schriftelijk gemotiveerd resultaat van de klachtafhandeling.
- De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor een klacht niet in behandeling te nemen; indien hiervan sprake is zal de klager hierover eveneens schriftelijk gemotiveerd worden geïnformeerd.
- Het staat de klager vrij om de klacht (eveneens) aan de Commissie van Aanbestedingsexperts voor te leggen.
- Het indienen van een klacht schort de Aanbesteding in de regel niet op. De Opdrachtgever is vrij om al dan niet te besluiten tot opschorting van de aanbestedingsprocedure.

Bijlagen

Bijlage A: Programma van Eisen

Dit document is als separate Bijlage bij de Offerteaanvraag gevoegd.

Bijlage B: Concept van de Overeenkomst

Dit document is als separate Bijlage bij de Offerteaanvraag gevoegd.

Bijlage C: Algemene inkoopvoorwaarden

Dit document is als separate Bijlage bij de Offerteaanvraag gevoegd.

Bijlage D: Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Dit document is als separate Bijlage bij de Offerteaanvraag gevoegd.

Bijlage E: Prijzenblad

Dit document is als separate Bijlage bij de Offerteaanvraag gevoegd.

Bijlage F: Aanbiedingsformulier

Dit document is als separate Bijlage bij de Offerteaanvraag gevoegd.

Bijlage G: Vragenformulier

Dit document is als separate Bijlage bij de Offerteaanvraag gevoegd.

Bijlage H: Begrippenlijst

Dit document is als separate Bijlage bij de Offerteaanvraag gevoegd.