

Uitvoeringskaders opleiding, opleidingsplannen en deskundigheidsbevordering BVO BK

Afdeling opleiden

Versie 1.1

Eigenaar : Marja Hurxkens, manager opleiden
Vastgesteld Raad van Bestuur :
OR



1. Inhoudsopgave

1. Inleiding	3
2. Uitvoeringskaders opleidingsplannen	4
3. Opleidingsplan MB'er (Medisch Beeldvormende)	6
4. Opleidingsplan MBB'er in de screening (medisch beeldvormend en bestralingsdeskundige)	9
5. Opleidingsplan mammolaborant	12
6. Bij- en nascholingscyclus	15

1. Inleiding

Aan medewerkers die werkzaam zijn in de borstkankerscreening worden zeer hoge eisen gesteld. Om de kwaliteit in de screening te borgen is een specifieke opleiding voor screeningsmedewerkers verplicht gesteld. In opdracht van het RIVM toetst het LRCB aan het einde van de opleiding. Voldoet een screeningsmedewerker, dan ontvangt hij/zij een screeningscertificaat van het LRCB en is bevoegd en bekwaam om te werken in de borstkankerscreening.

Het doel van het opleidingsplan deel I is gericht op het ontwikkelen van een scoop van kennis, klinische vaardigheden en ontwikkeling van benodigde competenties voor het volgens de richtlijnen uitoefenen van de verschillende functies binnen het beroepsveld.

Het leertraject bestaat uit twee delen, het theoretisch leren en het werkplekleren welke parallel plaatsvinden. In het theoretisch deel wordt de kennis opgebouwd die noodzakelijk is voor het adequaat uitvoeren van de vereiste werkzaamheden. Tijdens het werkplekleren wordt de verworven expertise in praktijk gebracht; onderzoek en reflectie op de werksituatie biedt tegelijkertijd weer input voor verdere expertiseontwikkeling.

In het begeleidingstraject worden beide vormen van leren met elkaar in verband gebracht. In dit onderdeel reflecteert de kandidaat op de eigen competentieontwikkeling en stuurt deze aan. Tijdens het begeleidingstraject komen ook diverse aspecten van werken binnen de organisatie aan bod zoals procedures en regelingen, de organisatiestructuur en kennismaken met de afdelingen, het gehele primaire proces, het kwaliteitsbeleid en het programma van deskundigheidsbevordering.

Om de uniformiteit en kwaliteit van de opleiding en de kwaliteit van de opleiding te kunnen borgen is dit opleidingsplan (inclusief uitvoeringskader) opgesteld. Na afronding van de opleiding wordt de bij- en nascholingscyclus opgestart. Deze cyclus biedt ondersteuning voor medewerkers om ervoor te zorgen dat we met elkaar de kwaliteit kunnen behouden en waar nodig kunnen verbeteren.

In dit document zijn de volgende kaders/plannen terug te vinden:

- Uitvoeringskaders opleidingsplannen
- Opleidingsplan MB'er
- Opleidingsplan MBB'er in de screening
- Opleidingsplan mammolaborant
- Bij- en nascholingscyclus

2. Uitvoeringskaders opleidingsplannen

Inleiding

Onderstaand worden de uitvoeringskaders beschreven die gelden voor de opleiding tot MBB'er in de screening, MB'er in de screening en mammolaborant. Wanneer er voor een specifieke opleiding aanvullende uitvoeringskaders gelden, worden deze na de algemene uitgangspunten beschreven.

Algemene uitgangspunten voor MBB'ers, MB'ers en mammolaboranten

Opleiding:

- Aan eind instructieperiode: gemiddeld 11 minuten per onderzoek, 10 tot 12 onderzoeken per dag.
- Aan eind stageperiode: gemiddeld 7 minuten per onderzoek, 12 tot 16 onderzoeken per dag. Wanneer de aantallen niet worden behaald, screent de opleider mee.
- Opleiden: 1 opleider op 2 MB'ers/mammolaboranten (voor MBB'ers geldt een uitzondering 1 op 1).
- Een praktijkopleidingsdag is inclusief de dagrapportage binnen werktijd door opleiders.
- De instructieperiode vindt plaats op een vaste locatie met een opleidingsmammograaf.
- De stage kan worden uitgevoerd op elke unit, bij voorkeur op een vaste locatie op een opleidingsmammograaf.
- De kandidaat leert in de stage meer gericht te werken en daarmee tempo te maken zonder dat kwaliteitsverlies optreedt.
- Om voor de eindtoets te kunnen slagen moet er in de loop van de stage op het gebied kwaliteit, stabiliteit en tempo een duidelijk opgaande lijn zichtbaar zijn.
- Tijdens de stage voor ML/MB wordt 1 x per twee weken een dagdeel geviseerd door de opleider. Dit wordt gedaan om de progressie van de kandidaat in kaart te brengen. Voor de MBB'er wordt dit in de tweede en derde week van de stage gedaan.
- Aan het einde van de dag maakt de opleider een verslag over de voortgang van de resultaten. Aan het einde van de week noteert de opleider de resultaten van de laatste 20 onderzoeken op een tussentijds evaluatieformulier. Deze worden verwerkt in het weekverslag waarin de kwaliteit, stabiliteit en het tempo zijn beschreven. Op deze manier wordt de voortgang van de leerling gedocumenteerd. Aan het einde van elke week moet de leerling een reflectieverslag maken. Dit wordt gedaan om de motivatie en ontwikkeling van de leerling in beeld te krijgen. En om zo te zien of deze overeenkomt met de bevindingen van de opleider.
- Op de woensdag van de laatste week van de stage wordt door opleiders beoordeeld of de kandidaat klaar is voor de eindtoets bij het LRCB. Bij onvoldoende resultaat kan de stage met maximaal 3 weken verlengd worden.
- Aan het einde van de stageperiode volgt een portfolio-beoordeling van gemiddeld 150 ad random mammogrammen die uit de periode van de stage worden geselecteerd. Dit wordt geëxamineerd door LRCB.

Begeleiding in het eerste jaar:

- Tijdens het inwerken op de unit (voor MBB/MB 6 weken waarin minimaal 3 dagen per week wordt gewerkt) wordt er aandacht besteedt aan de volgende zaken conform checklist organisatie. Enkele voorbeelden:
 - Reilen en zeilen op de unit;
 - Externe contacten.
- De kandidaten krijgen een moment met een keyuser waarop meer gedetailleerde informatie gegeven wordt over de mammograaf, ScreenIT, IDS7 en ICT-randapparatuur.
- Rond de laatste week van de inwerkperiode, of eerder indien nodig, bezoekt de opleider de werkplek van een kandidaat. De opleider kijkt een dagdeel met de kandidaat mee tijdens de onderzoeken. Hierbij wordt gelet op:
 - Insteltechniek, controleren of het stappenplan wordt gevolgd;
 - Beoordeling onderzoek;

- Tempo waarin gewerkt wordt;
- Ergonomie.

Voorafgaand aan het bezoek worden 20 onderzoeken van de leerling geviewd. Zo krijgt de opleider een indruk van de kwaliteit. Mocht het nodig zijn dan wordt direct bijscholing gegeven. In de praktijk blijkt dat de kwaliteit door de werkdruk op de unit vaak terugloopt. Door regelmatig vinger aan de pols te houden kan tijdig worden gecorrigeerd op eventuele kwaliteitsachteruitgang. Van het meelopen wordt een verslag gemaakt.

- MBB/MB: 6 weken vanaf start van de inwerkperiode, meeloopdag op werkplek
4 maanden vanaf start van de inwerkperiode, terugkomdag op opleidingslocatie
7 maanden vanaf start inwerkperiode, intervisie
- ML1: 6 weken vanaf start van de inwerkperiode, meeloopdag op werkplek
4 maanden vanaf start van de inwerkperiode, terugkomdag op opleidingslocatie
9 maanden vanaf start inwerkperiode, eerstejaarsinterview
- Eerstejaarsinterview/individuele toetsing:
MBB/MB: negende/tiende maand van het jaarcontract
ML1: negende maand van het eerste leerjaar (tegen het einde van de ML1 periode).
Opleider bekijkt samen met de leerling 20 onderzoeken ad random. De onderzoeken worden middels het scoreformulier gecheckt op de criteria van het LRCB. Hier wordt een verslag van gemaakt ten behoeve van het jaargesprek met de leidinggevende.
- De leidinggevende houdt aan het eind van het eerste jaar een evaluatiegesprek. Alle resultaten van het opleidingsjaar worden hierin besproken. De leidinggevende maakt hiervan een verslag.
ML: einde van het eerste leerjaar (7 + 5 maanden).
MB: eind van het jaarcontract (7 + 12 maanden).
MBB: eind van het jaarcontract (3 + 12 maanden).

Mammolaborant:

- Voor de volgorde van de opbouw van de opleiding wordt het document 'praktijkrooster mammolaborant' gehanteerd.

SAM:

- Tijdens de stage moet de kandidaat twee proeven van bekwaamheid afleggen: het vervaardigen van een mammografie bevolkingsonderzoek en mammografie communicatie en bejegening. Deze moeten voldoende zijn voordat de toets bij het LRCB afgenomen kan worden.

ML1:

- Nadat de theorie hierover behandeld is wordt een praktijkdag georganiseerd waarbij zo veel mogelijk gecompliceerde opnames worden behandeld, zoals geopereerde borsten, prothesen, cliënt met ICD, rolstoelcliënt met beperkte mobiliteit.

ML2:

- Opleider bekijkt samen met de kandidaat 20 onderzoeken ad random. De onderzoeken worden middels het scoreformulier gecheckt op de criteria van het LRCB. Hiervan wordt een verslag gemaakt ten behoeve van het contractgesprek met de desbetreffende leidinggevende.
- Het tweede studiejaar wordt afgesloten met een gesprek door de praktijkbegeleider met de kandidaat over het portfolio van de opleiding van de Erasmus Academie aan de hand van de selectieve scan.

3. Opleidingsplan MB'er (Medisch Beeldvormende)

Inleiding

In dit opleidingsplan wordt beschreven wat het doel en voorwaarden zijn voor de opleiding tot MB'er in de screening. Daarnaast worden de leerdoelen en bevoegdheden beschreven.

Algemene doel en voorwaarden

Het doel van de opleiding tot MB'er:

1. Het ontwikkelen van kennis, klinische vaardigheden en competenties.
2. Het vervaardigen van een standaard screeningsmammogram.

Het opleidingstraject is gericht op de competentieontwikkeling van de kandidaat. Het leertraject bestaat uit twee delen: het theoretisch leren en de praktijk welke parallel plaatsvinden.

In het theoretische deel wordt de kennis opgebouwd die noodzakelijk is voor het adequaat uitvoeren van de vereiste werkzaamheden. In de praktijk wordt de theoretische kennis geoefend; onderzoek en reflectie op de werksituatie biedt tegelijkertijd weer input voor verdere expertiseontwikkeling.

In het leertraject worden de volgende werkvormen gebruikt:

- Kennisoverdracht vanuit diverse bronnen
- Individuele begeleiding
- Individuele oefening
- Reflectie

De praktijkopleiding MB'er is met name afhankelijk van de competentieontwikkeling van de kandidaat. De gemiddelde duur van het programma is 14-16 weken.

Voorwaarden voor instroom:

Om te kunnen deelnemen aan de opleiding voor MB'er in de screening, moet de kandidaat minimaal voldoen aan de volgende opleidingseisen:

- Mbo-opleiding niveau 3 of 4 in technische, medische of verzorgende richting
- Buitenlandse diplomahouders moeten in het bezit zijn van een door de overheid uitgegeven Vakbekwaamheidsverklaring.

De opleidingseisen maken, dat verwacht mag worden, dat de kandidaat MB'er in de screening over de juiste competenties beschikt om dit vak te kunnen uitoefenen.

De kandidaten hebben voorafgaand aan de indiensttreding een assessment doorlopen en hebben een VOG overlegd. Daarnaast dient een kandidaat te beschikken over een rijbewijs en eigen vervoer.

Opleidingsvoorwaarden:

- Kandidaten zijn in dienst van Bevolkingsonderzoek Nederland;
- De opleiding is een leren-werktraject van 32 uur per week, zowel het theoretisch deel als het praktijkdeel wordt binnen de uren van de arbeidsovereenkomst uitgevoerd.

Leerdoelen MB'er in de screening

De opleiding bestaat uit 3 modules:

- Module theorie
- Module instructie
- Module stage

Het LRCB / Erasmus Academie verzorgen de module theorie. De modules instructie en stage worden verzorgd door de screeningsorganisatie.

Als de kandidaat-MB'er de leerdoelen voldoende beheerst en de eindbeoordeling heeft behaald, dan wordt hij/zij door het LRCB geaccrediteerd om in de screening te werken en ontvangen zij het certificaat 'MB'er in de screening'.

Module Theorie

De theorie wordt verzorgd door het LRCB in Nijmegen of de Erasmus Academie in Rotterdam. De leerling gaat daar gemiddeld minimaal één dag in de week naartoe.

Onderwerpen die behandeld worden:

- Het bevolkingsonderzoek borstkanker
- Fysica
- Stralingshygiëne
- Sociale vaardigheden
- Insteltechniek
- Anatomie
- Ergonomie
- Beeldherkenning

Toetsing:

Tijdens de instructieperiode worden de theorietoetsen afgenomen. Dit zijn de toetsen: anatomie, pathologie, fysica, stralingshygiëne en insteltechniek.

Module Instructie

Het eerste deel bestaat uit het praktijkgedeelte. Daarnaast leert de MB'er in opleiding de door de Erasmus Academie schriftelijk aangeboden anatomie/pathologie en fysica. Deze module duurt in totaal 8 (LRCB) of 9 (Erasmus Academie) weken.

Na afloop van de instructiemodule is de kandidaat:

- Bekend met het LRCB-stappenplan screeningsmammografie (positioneringstechniek);
- Bekend met de LRCB-criteria van het screeningsmammogram (medische beeldvorming);
- Bekend met afspraken over bejegening t.a.v. cliënten en collega's;
- In staat de visuele inspectie uit te voeren;
- Zich bewust van de ergonomische aspecten;
- In staat om kennis en inzichten toe te passen bij de uitvoering van een standaard mammogram;
- Bekend met de aangeboden theorie van het LRCB of Erasmus Academie.

Herregistratie gebeurt iedere drie jaar na visitatie van de BE waaronder de kandidaat valt.

Module Stage

Deze module duurt in totaal 6 (LRCB) of 7 (Erasmus Academie) weken.

Na afloop van de stagemodule is de kandidaat in staat om:

- Zelfstandig een standaard mammografie te maken volgens de kwaliteitscriteria van het LRCB;
- Bij onvoldoende resultaat van de foto verbeteracties te formuleren en toe te passen;
- Zonder kwaliteitsverlies op tempo te werken met een gemiddelde van 2 onderzoeken in een kwartier.

Na het ontvangen van het certificaat MB'er in de screening wordt de leerling geregistreerd door het LRCB. Herregistratie gebeurt elke drie jaar na de visitatie.

Bevoegdheden na MB'er-periode

Na afronding van de MB-periode mag de kandidaat:



- Een standaard mammogram inclusief Cleopatra's verrichten met een optimale kwaliteit van mammografie volgens de criteria van het LRCB;
- Het onderzoek op aanvaardbare wijze voor de cliënt uitvoeren;
- De fysisch-technische werking van het apparaat beschrijven. Het oplossen van problemen en de kwaliteitscontrole mag wel onder supervisie;
- Onder toezicht kalibreren.

Een MB'er mag in tegenstelling tot de MBB'er/ ML:

- Geen cliënten fotograferen die een borstsparende operatie hebben ondergaan;
- Geen cliënten fotograferen die een medical device of protheses hebben;
- Niet signaleren. De diagnostische waarde wordt beoordeeld door een MBB'er/ML'er

4. Opleidingsplan MBB'er in de screening (medisch beeldvormend en bestralingsdeskundige)

Inleiding

In dit opleidingsplan wordt beschreven wat het doel en voorwaarden zijn voor de opleiding tot MBB'er in de screening. Daarnaast worden de leerdoelen en bevoegdheden beschreven.

Algemene doel en voorwaarden

Het doel van de opleiding tot MBB'er in de screening:

1. Het ontwikkelen van kennis, klinische vaardigheden en competenties.
2. Het vervaardigen en signaleren van een screeningsmammogram.

Het opleidingstraject is gericht op de competentieontwikkeling van de deelnemer. Het leertraject bestaat uit twee delen: het theoretisch leren en de praktijk welke parallel plaatsvinden.

In het theoretische deel wordt de kennis opgebouwd die noodzakelijk is voor het adequaat uitvoeren van de vereiste werkzaamheden. In de praktijk wordt de verworven expertise in praktijk gebracht; onderzoek en reflectie op de werksituatie biedt tegelijkertijd weer input voor verdere expertiseontwikkeling.

In het begeleidingstraject worden beide vormen van leren met elkaar in verband gebracht en reflecteert de kandidaat op de eigen competentieontwikkeling en stuurt deze bij.

Het programma bestaat uit 3 modules:

- Module theorie
- Module instructie
- Module stage

De module theorie wordt verzorgd door het LRCB. De modules instructie en stage worden verzorgd door de screeningsorganisatie.

De gemiddelde duur van het totale programma is 34 dagen, maar minimaal in ieder geval 17 dagen.

Voorwaarden voor instroom:

Om te kunnen deelnemen aan de opleiding moet de kandidaat kunnen voldoen aan de volgende opleidingseisen art.34 Wet BIG voor MBB'ers. Dit betekent dat één van de volgende diploma's zijn behaald:

- HBO-MBRT
- Radiodiagnostisch laborant (vóór 1997: Bewijs van Bevoegdheid)
- Radiotherapeutisch laborant (vóór 1997: Bewijs van Bevoegdheid)
- Buitenlandse diplomahouders moeten in het bezit zijn van een door de overheid uitgegeven Vakbekwaamheidsverklaring.

De kandidaten hebben voorafgaand aan de indiensttreding een VOG overlegd.

Daarnaast dient een kandidaat te beschikken over een rijbewijs en eigen vervoer.

Opleidingsvoorwaarden:

- Kandidaten zijn in dienst van Bevolkingsonderzoek Nederland
- De opleiding is een fulltime leren-werktraject, zowel het theoretisch deel als het praktijkdeel wordt binnen de uren van de arbeidsovereenkomst uitgevoerd.

Leerdoelen tijdens opleiding en bevoegdheden na eindbeoordeling LRCB:

Om de kwaliteit in de screening te waarborgen heeft het LRCB in opdracht van het RIVM de kwalificaties opgesteld waaraan een MBB'er in de screening moet voldoen. Wanneer de MBB'er de

leerdoelen voldoende beheerst, wordt de MBB'er na het behalen van de eindbeoordeling door het LRCB geaccrediteerd om in de screening te werken.

Naast de competenties uit het beroepsprofiel van de NVMBR zijn de volgende aanvullende competenties beschreven. De MBB'er in de screening is dan in staat om:

- Zelfstandig een standaard mammogram te maken met een optimale kwaliteit volgens de kwaliteitscriteria van het LRCB;
- Zelfstandig opnames te maken bij cliënten met prothese, medical device of na borstsparende operatie;
- Aan de hand van de landelijk vastgestelde criteria bepalen of er additionele opnamen gemaakt moeten worden;
- Het onderzoek op aanvaardbare wijze voor de cliënt uitvoeren;
- Problemen van fysisch-technische aard herkennen, daar naar te handelen en kwaliteitscontroles te kunnen uitvoeren;
- Op basis van de beelden te kunnen signaleren;
- Mammolaboranten i.o. t/m ML1 begeleiden tijdens de opleiding en signaleren voor gediplomeerd MB'er en ML i.o. t/m ML1.

Opbouw opleiding

Module theorie:

- Voorafgaand aan de instructieperiode volgt de kandidaat een eerste online e-learning en een introductiedag bij het LRCB;
- Tijdens de instructieperiode volgt een tweede e-learning;
- Voorafgaand aan de eindbeoordeling volgt de kandidaat een online SL-training;
- Na het behalen van de eindbeoordeling volgt de deelnemer twee praktijkgerichte oefendagen en een seminar bij het LRCB. Tijdens het seminar ontvangt de kandidaat het certificaat MBB'er in de screening en wordt hij/zij geregistreerd bij het LRCB.
- Herregistratie gebeurt iedere drie jaar na visitatie van de BE waaronder de kandidaat valt.

Module instructie:

De instructieperiode duurt gemiddeld 14 werkdagen (met een richtlijn van minimaal 10 dagen) waarbij per dag 5 tot 8 onderzoeken worden uitgevoerd. De opleiders beoordelen of en wanneer de kandidaat een kwalitatief voldoende portfolio (richtlijn LRCB 75 onderzoeken) heeft om aan het einde van de instructieperiode de tussentijdse toets bij het LRCB af te leggen. De opleiders kunnen indien gewenst besluiten de instructiemodule met enkele dagen te verkorten of verlengen. De cliënten worden door de opleider geselecteerd en gevraagd om mee te werken aan de opleiding.

Leerdoel:

Na afloop van de instructiemodule is de kandidaat:

- Bekend met het LRCB-stappenplan screeningsmammografie (positioneringstechniek);
- Bekend met de LRCB-criteria van het screeningsmammogram (medische beeldvorming);
- Bekend met afspraken over bejegening t.a.v. cliënten en collega's;
- In staat de visuele inspectie uit te voeren;
- Zich bewust van de ergonomische aspecten;
- In staat om kennis en inzichten toe te passen bij de uitvoering van een standaard mammogram;
- Bekend met de aangeboden theorie van het LRCB.

Toetsing:

Bij de tussentijdse beoordeling wordt een praktische en theoretische toets afgenomen bij het LRCB. Bij het praktische gedeelte wordt getoetst op de insteltechniek volgens het stappenplan, medische

beeldvorming, ergonomie en cliëntgericht handelen. Bij het theoretische gedeelte wordt de kennis van anatomie en pathologie getoetst.

Na het behalen van de tussentijdse beoordeling, kan de kandidaat door met de stagemodule.

Module stage:

De stagemodule duurt gemiddeld 15 dagen (met een richtlijn van minimaal 8 dagen). Tijdens de stageperiode moet een portfolio worden opgebouwd t.b.v. de eindbeoordeling door het LRCB. De opleiders beoordelen of en wanneer de kandidaat een kwalitatief voldoende portfolio (richtlijn LRCB 150 onderzoeken) heeft om de eindbeoordeling (praktijkttoets) bij het LRCB af te leggen. De opleiders kunnen indien gewenst besluiten de stagemodule met enkele dagen te verkorten of verlengen. De cliënten worden niet meer voorgeselecteerd. De cliënt wordt wel gevraagd om mee te werken aan de opleiding.

Leerdoel:

Na afloop van de stagemodule:

- Het vervolmaken van de positioneringstechniek op alle formaten mammae met stabiele kwaliteit;
- Zonder kwaliteitsverlies op tempo werken met een gemiddelde van 2 onderzoeken in een kwartier;
- Additionele opnames te maken;
- Bij onvoldoende resultaat van de foto verbeteracties kunnen formuleren en toepassen;

Het aantal uit te voeren onderzoeken loopt gedurende de stageperiode op van 12 tot 16 onderzoeken per dag.

Toetsing:

Aan het einde van de stagemodule legt de kandidaat de eindbeoordeling af bij het LRCB. Het examen bestaat uit:

- Een portfoliobeoordeling onderzoeken welke ad random uit het, tijdens de stageperiode aangelegde portfolio van onderzoeken, zijn geselecteerd;
- Theorietoets fysica en stralingshygiëne;
- Praktische toetsing waarbij de kandidaat enkele mammogrammen vervaardigd. Hierbij wordt ook aandacht geschonken aan zelfreflectie, tevens wordt hierin het stageverslag meegenomen.

Na het behalen van de eindbeoordeling is de kandidaat in staat zelfstandig een screeningsmammogram (volgens de criteria van het LRCB) te vervaardigen. Zodra de kandidaat het laatste gedeelte van de module theorie heeft gevolgd, ontvangt deze het certificaat 'MBB'er in de Screening'.

Indien de kandidaat de eindbeoordeling niet behaald, kan het LRCB besluiten:

- Om de stageperiode te verlengen. Dit is alleen mogelijk wanneer de stageperiode nog niet eerder verlengd is;
- Om een nieuw portfolio van een dagdeel ter beoordeling op te vragen. De kandidaat gaat dan wel onder begeleiding aan het werk op de unit;
- Dat de kandidaat niet geschikt is om in de screening te werken.

5. Opleidingsplan mammolaborant

Inleiding

De opleiding tot mammolaborant (ML) is een inservice-opleiding. Deze tweejarige opleiding bestaat uit drie leerperioden:

- Screeningsassistent MB'er (MB/SAM)
- Mammolaborant 1 (ML1)
- Mammolaborant 2 (ML2)

In dit opleidingsplan wordt beschreven wat het doel en voorwaarden zijn voor deze opleiding. Daarnaast worden per periode de leerdoelen en bevoegdheden beschreven.

Algemene doel en voorwaarden

Het doel van de opleiding tot mammolaborant:

1. Het ontwikkelen van kennis, klinische vaardigheden en competenties.
2. Het vervaardigen en wegzijken/ voorscreenen van een screeningsmammogram.
3. Het behalen van de vastgestelde EPA's

Het opleidingstraject is gericht op de competentieontwikkeling van de kandidaat. Het leertraject bestaat uit twee delen: het theoretisch leren en de praktijk welke parallel plaatsvinden.

In het theoretische deel wordt de kennis opgebouwd die noodzakelijk is voor het adequaat uitvoeren van de vereiste werkzaamheden.

In de praktijk wordt de theoretische kennis geoefend; onderzoek en reflectie op de werksituatie biedt tegelijkertijd weer input voor verdere expertiseontwikkeling.

In het leertraject worden de volgende werkvormen gebruikt:

- Kennisoverdracht vanuit diverse bronnen
- Individuele begeleiding
- Individuele oefening
- Reflectie

Theorie en praktijk levert in praktijk het volgende op. Het eindresultaat is dat de EPA's worden behaald en dat de beroepsvoorbereidende periode MBB'er kan worden overgeslagen.

De volgende EPA's zijn behaald:

- Mammografie bevolkingsonderzoek
- Mammascreening bevolkingsonderzoek
- Mamma poli-zorgstraat
- Uitvoeren buckyonderzoeken laagcomplex
- MRI Veiligheid en patiënt
- Assisteren bij echo onderzoek

Voorwaarden voor instroom:

Om te kunnen deelnemen aan de opleiding voor mammolaborant in de screening, moet de kandidaat kunnen voldoen aan de volgende opleidingseisen:

- Mbo-opleiding op niveau 4 in technische, medische of verzorgende richting;
- Havo- diploma met bij voorkeur het profiel natuur en techniek óf natuur en gezondheid;
- Afgeronde opleiding MB'er met minimaal 1 jaar werkervaring;
- Buitenlandse diplomahouders moeten in het bezit zijn van een door de overheid uitgegeven Vakbekwaamheidsverklaring.

De opleidingseisen maken, dat verwacht mag worden dat de kandidaat-mammolaborant in de screening over de juiste competenties beschikt om dit vak te kunnen uitoefenen.

De studenten hebben voorafgaand aan de indiensttreding een assessment doorlopen en hebben een VOG overlegd.

Daarnaast dient een kandidaat te beschikken over een rijbewijs en eigen vervoer.

Opleidingsvoorwaarden:

- Kandidaten zijn in dienst van Bevolkingsonderzoek Nederland;
- De opleiding is een leren-werktraject van 32 uur per week, zowel het theoretisch deel als het praktijkdeel wordt binnen de uren van de arbeidsovereenkomst uitgevoerd, exclusief de zelfstudie uren.

Leerdoelen SAM en ML1

Afronding MB(SAM)-periode: De overgang van MB naar ML1 wordt gevormd door het opleidingsverslag van de opleiding over de SAM-periode, de eindbeoordeling van het portfolio (richtlijn LRCB 150 onderzoeken) bij het LRCB, door het afleggen van de praktijktoets bij het LRCB en de bekwaamheidsverklaring van het Erasmus.

Na afronding van de SAM-periode ontvangt de kandidaat-mammolaborant een certificaat als MB'er in de screening. Vervolgens start de inwerkperiode op de unit en mag de kandidaat-mammolaborant in de ML1-periode:

- Een standaard mammogram maken volgens de criteria van het LRCB en in staat om kennis en inzichten toe te passen bij de uitvoering van een standaard mammogram;
- Bekend worden geacht met het LRCB-stappenplan screeningsmammografie (positioneringstechniek);
- Bekend worden geacht met de LRCB-criteria van het screeningsmammogram (medische beeldvorming);
- Bekend worden geacht met de aangeboden theorie van het LRCB;
- In staat worden geacht de visuele inspectie uit te voeren;
- Zich bewust zijn van de ergonomische aspecten;
- De additionele opname: Cleopatra maken;
- Na het afronden van de MB(SAM) periode worden onder begeleiding van een MBB'er/mammolaborant, cliënten met prothese of medical device en cliënten die een borstsparende operatie hebben gehad, gefotografeerd;
- Tijdens de SAM-periode krijgt de mammolaborant de Cleopatra aangeleerd tijdens de stage. In de ML1 wordt de theorie voor de overige additionele opnamen geven door het Erasmus. Vervolgens wordt er een bijscholing gepland voor de kandidaat-mammolaborant. Aan het einde van het eerste jaar is er een beoordeling van de portfolio gecompliceerde mammografie en beantwoordt de kandidaat mondeling theorievragen over gecompliceerde opnames bij het LRCB;
- Het onderzoek op aanvaardbare wijze voor de cliënt uitvoeren en conform de afspraken over bejegening t.a.v. cliënten en collega's;
- De fysisch-technische werking van het apparaat beschrijven en het apparaat kalibreren.

Afronding ML1-periode: De overgang van ML1 naar ML2 is in de praktijk het portfolio gecompliceerde mammogrammen en SL-training bij het LRCB PLUS de bekwaamheidsverklaring van het Erasmus.

Bevoegdheden na ML1-periode

Na afronding ML1-periode mag de kandidaat-mammolaborant:

- Zelfstandig een borstsonderzoek verrichten met een optimale kwaliteit volgens de kwaliteitscriteria van het LRCB;
- Zelfstandig de additionele opnamen maken;
- Zelfstandig cliënten met prothese of medical device en cliënten die een borstsparende operatie hebben gehad, fotograferen;
- Het onderzoek op een voor de cliënt aanvaardbare wijze uitvoeren;

- Problemen van fysisch-technische aard herkennen en daar naar handelen;
- Kwaliteitscontrole uitvoeren;
- Op basis van beelden signaleren (+ eenvoudige grafische weergave).

Leerdoelen ML2

Het verder ontwikkelen van kennis, klinische vaardigheden en competenties door middel van:

- Werkervaring opdoen binnen de screeningsorganisatie;
- Uitbreiding en verdieping in de theorie;
- Externe stage in het ziekenhuis.

De module externe stage bestaat uit de volgende onderdelen:

- Mammopoli
- Laagcomplex buckyonderzoek
- Echografie
- MRI

Toetsing van de stages vindt plaats bij het stageziekenhuis door een praktijkbegeleider van het ziekenhuis. Twee maanden voor het einde van het tweede studiejaar vindt er een kwaliteitstoetsing plaats door een opleider van de screeningsorganisatie.

Het tweede studiejaar wordt afgesloten met een gesprek door de praktijkbegeleider met de kandidaat-mammolaborant over het portfolio van de opleiding van de Erasmus Academie aan de hand van de selectieve scan. Bij een positief gesprek en beoordeling van het portfolio ontvangt de kandidaat-mammolaborant het diploma Mammolaborant in de screening.

Bevoegdheden na ML2-periode (afronding opleiding)

- Alles wat na ML1 mag + begeleiden leerlingen en wegstijgen voor MB'ers of kandidaat-mammolaboranten.
- Herregistratie gebeurt iedere drie jaar na visitatie van de BE waaronder de kandidaat valt.
- Zelfstandig een standaard mammogram te maken met een optimale kwaliteit volgens de kwaliteitscriteria van het LRCB;
- Zelfstandig opnames te maken bij cliënten met prothese, medical device of na borstsparende operatie;
- Aan de hand van de landelijk vastgestelde criteria bepalen of er additionele opnamen gemaakt moeten worden;
- Het onderzoek op aanvaardbare wijze voor de cliënt uitvoeren;
- Problemen van fysisch-technische aard herkennen, daarnaar te handelen en kwaliteitscontroles te kunnen uitvoeren;
- Op basis van de beelden te kunnen signaleren;
- MB'ers en Mammolaboranten te begeleiden.

Instroom inservice ziekenhuis:

Moet minimaal de beroepsvoorbereidende periode overslaan. De overige toegestane vrijstellingen verschillen.

6. Bij- en nascholingscyclus

Inleiding

Screeningsmedewerkers volgen in een cyclus van twee jaar bij- en nascholing. Deze cyclus biedt ondersteuning voor medewerkers om ervoor te zorgen dat we met elkaar de kwaliteit kunnen behouden en waar nodig kunnen verbeteren. Een deel van deze bij- en nascholing heeft een verplicht karakter vanuit het LRCB. Dit wordt beschreven in het visitatieprotocol van het LRCB.

De bij- en nascholingscyclus zoals opgenomen in dit hoofdstuk geldt voor zowel MBB'ers, MB'ers als mammolaboranten (vanaf start ML2).

Inhoud

Intervisie

Wat: Met de screeningsmedewerker de beeldenkwaliteit bekijken. Tijdens de intervisie worden 20 onderzoeken bekeken: van de afgelopen 7 werkdagen voorafgaand aan de intervisie 3 onderzoeken per dag¹.

Wanneer: Voorafgaand aan de reguliere bijscholing/bijtscholing op maat. Intervisie is hier altijd aan gekoppeld.

Wie: Opleider en screeningsmedewerker (1 op 1)

Waar: Op de opleidingslocatie

Wie maakt de afspraak: Afdeling opleidingen geeft per regio per kwartaal de data voor bijscholing en intervisie (vindt plaats op dezelfde dag) aan en wie uitgenodigd moet worden voor de bijscholing. Deze worden in BVO Leert! als intern event geplaatst door de super users. De uitnodigingen voor het interne event wordt vanuit BVO Leert! verstuurd naar de betreffende screeningsmedewerkers. De screeningsmedewerker schrijft zichzelf minstens 6 weken voorafgaand in en stuurt direct een mail naar de planner. De data voor intervisie worden per kwartaal weergegeven. De leidinggevende stimuleert screeningsmedewerkers om tijdig in te schrijven en het tijdig door te geven aan de planning.

Verslaglegging: Het verslag wordt geplaatst in Sharepoint. Deze is te lezen door de screeningsmedewerker en zijn/haar leidinggevende en opleider. Voor de verslaglegging wordt gebruik gemaakt van een landelijk format

Accordering in BVO Leert!: Opleider

Reguliere bijscholing

Wat: Periodiek werken aan de insteltechniek n.a.v. de intervisie.

Wanneer: 1x per 2 jaar 6 uur. Vindt altijd plaats na een intervisie (op dezelfde dag).

Wie: Opleider en screeningsmedewerker (1 op 1)

Waar: Op de opleidingsunit

Wie maakt de afspraak: Afdeling opleidingen geeft per regio per kwartaal de data voor bijscholing en intervisie (vindt plaats op dezelfde dag) aan en wie uitgenodigd moet worden voor de bijscholing. Deze worden in BVO Leert! als intern event geplaatst door de super users. De uitnodigingen voor het interne event wordt vanuit BVO Leert! verstuurd naar de betreffende screeningsmedewerkers. De screeningsmedewerker schrijft zichzelf minstens 6 weken voorafgaand in en stuurt direct een mail naar de planner. De data voor intervisie worden per kwartaal weergegeven. De leidinggevende stimuleert screeningsmedewerkers om tijdig in te schrijven en het tijdig door te geven aan de planning.

Verslaglegging: Het verslag wordt geplaatst in Sharepoint. Deze is te lezen door de screeningsmedewerker en zijn/haar leidinggevende en opleider. Voor de verslaglegging wordt gebruik gemaakt van een landelijk format

Accordering in BVO Leert!: Opleider

¹ Hier is voor gekozen omdat hiermee bekeken kan worden wat de huidige beeldenkwaliteit is

Indeling dag:

Blok	Wat	Hoeveel cliënten
1 ^e	Intervisie	0
2 ^e /3 ^e	Bijscholing	4 per blok (8 in totaal)
4 ^e	Opleider maakt verslag, bijgeschoolde screent. Om 16.00 uur wordt het verslag besproken met de medewerker	3

Bijscholing op maat

Wat: Op maat werken aan de insteltechniek.

Wanneer: Vindt plaats na visitatie, na viewen, na eigen verzoek screeningsmedewerker (bv. na zelfviewen) of op verzoek van de leidinggevende van de screeningsmedewerker (bv. na langdurige ziekte).

Wie: Opleider en screeningsmedewerker (1 op 1)

Waar: Op de opleidingsunit

Wie maakt de afspraak: Planner van de afdeling opleiden samen met screeningsmedewerker. Dit wordt in BVO Leert! ingepland. De opleider vraagt de super user van BVO Leert! om het intern event aan te maken (in combinatie met de intervisie). De afdeling planning wordt op de hoogte gebracht door de opleider.

Afhankelijk van de urgentie tot bijscholen zal de bijscholing maximaal 6 weken na het verzoek worden ingepland.

Verslaglegging: Het verslag wordt geplaatst in Sharepoint. Deze is te lezen door de screeningsmedewerker en zijn/haar leidinggevende en opleider. Voor de verslaglegging wordt gebruik gemaakt van een landelijk format

Accordering in BVO Leert!: Opleider

Indeling dag:

Blok	Wat	Hoe veel cliënten
1 ^e	Intervisie	0
2 ^e /3 ^e	Bijscholing	4 per blok (8 in totaal)
4 ^e	Opleider maakt verslag, bijgeschoolde screent. Om 16.00 uur wordt het verslag besproken met de medewerker	3

Teaminterview of groepsinterview

Wat: Met het team/de groep de beeldkwaliteit bekijken (beelden moeten op naam zijn). Hierbij worden in totaal 10 onderzoeken van verschillende medewerkers bekeken. Elke screeningsmedewerker brengt één casus in om bespreken. Alle casussen worden in een presentatie opgenomen en plenair besproken. Het doel van de team/groepsinterview is het bespreekbaar maken van de kwaliteit van de beelden binnen het team/de groep.

Wanneer: 1x per 2 jaar 2 uur.

Wie: Opleider, leidinggevende en team/groep medewerkers (max +/- 10 medewerkers). De leidinggevende is de trekker van het geheel en bespreekt de team/groepsinterview voor met de opleider. Tevens bespreekt de leidinggevende de doelen en eventuele actiepunten met het team/de groep.

Waar: Kwaliteitsruimte

Wie maakt de afspraak: Planner van de opleiding en leidinggevende stemmen af over het moment van de afspraak. Als er een datum gekozen is, geeft de leidinggevende de datum door en welke screeningsmedewerkers ingeschreven moeten worden voor de teaminterview aan de super users van

BVO Leert!. De super user maakt het interne event aan in BVO Leert! en schrijft de medewerker voor de datum in.

Verslaglegging: Het verslag wordt geplaatst in Sharepoint. Deze is te lezen door de screeningsmedewerker en zijn/haar leidinggevende en opleider. Voor de verslaglegging wordt gebruik gemaakt van een landelijk format

Accordering in BVO Leert!: Leidinggevende

Viewen regulier

Wat: Het op afstand bekijken van de beeldenkwaliteit zonder dat de screeningsmedewerker hierbij aanwezig is. Er worden 20 onderzoeken bekeken (van de afgelopen 7 werkdagen voorafgaand aan de intervisie 3 onderzoeken per dag).

Wanneer: Vindt plaats 6 maanden na reguliere intervisie of na teamintervisie.

Wie: Een kwaliteitsviewer (of opleider).

Frequentie: 1 keer per jaar.

Waar: Het intervisiestation

Verslaglegging: Door kwaliteitsviewer (of opleider) via een gestandaardiseerd format. Een opleider verzorgt de terugkoppeling van de resultaten aan de screeningsmedewerker en zijn/haar leidinggevende. Deze afspraak vindt via Teams plaats en moet ingepland worden zodra bekend is wanneer het viewen plaats gaat vinden. Via de opleiding wordt het verslag na de terugkoppeling op SharePoint geplaatst. Deze is te lezen door de screeningsmedewerker en zijn/haar leidinggevende en opleider. Voor de verslaglegging wordt gebruik gemaakt van een landelijk format

Accordering BVO Leert!: Opleider

Viewen op maat

Wat: Het op afstand bekijken van de beeldenkwaliteit zonder dat de screeningsmedewerker hierbij aanwezig is. Er worden 20 foto's bekeken (van de afgelopen 7 werkdagen voorafgaand aan de intervisie 3 onderzoeken per dag).

Wanneer: Ongeveer 6 weken na intervisie en bijscholing met onvoldoende resultaat en ongeveer 6 weken na een bijscholing op maat.

Wie: Opleider

Waar: Op de opleidingslocatie

Verslaglegging: Door opleider via een gestandaardiseerd format. De opleider koppelt de resultaten terug aan de screeningsmedewerker en zijn/haar leidinggevend. Deze afspraak vindt via Teams plaats en moet ingepland worden zodra bekend is wanneer het viewen plaats gaat vinden. Via de opleiding wordt het verslag na de terugkoppeling op SharePoint geplaatst. Deze is te lezen door de screeningsmedewerker en zijn/haar leidinggevende en opleider. Voor de verslaglegging wordt gebruik gemaakt van een landelijk format.

Accordering BVO Leert!: Opleider

Fotobespreking

Wat: Er vindt een systematische terugkoppeling plaats door de radiologen aan screeningsmedewerkers over de gemaakte mammogrammen met betrekking tot:

- Insteltechniek, aanvullende opnamen (zoals bijvoorbeeld de Cleopatra opname)
 - *Wie:* Via een e-learning welke gemaakt wordt door de opleiders en klaargezet wordt in BVO Leert!. Deze wordt centraal besproken (15 minuten) door de leidinggevende. Er worden vier verschillende e-learnings per jaar gemaakt waardoor een gevarieerd programma ontstaat. De opleider hoeft dan niet meer bij de fotobespreking te zijn, verdiepende vragen kunnen vooraf/achteraf aan de afdeling opleiden worden gesteld.
- Onvoldoende te beoordelen foto's voor wat betreft de insteltechniek; 15 minuten
 - *Wie:* screeningsradioloog
- De signaleringsfunctie (discrepancies) van screeningsmedewerkers; 30 minuten
 - *Wie:* screeningsradioloog - screeningsmedewerker

- PA bespreken/casus radioloog; 30 minuten
 - Wie: screeningsradioloog
- Inbreng screeningsmedewerkers; 30 minuten²
 - Wie: screeningsmedewerkers
 - Wat: actief inbrengen casus, minimaal 1

Voorzitter: Direct leidinggevende (regie over het proces van de fotobespreking, bijhouden aanwezigheidsregistratie)

Bediening apparatuur: screeningsradioloog.

Wanneer: 4 keer per jaar 2 uur (per team/groep indien mogelijk).

Wie: Screeningsmedewerker (minimaal 5, maximaal 20 per sessie), leidinggevende en screeningsradioloog

Waar: Ruimte voor 5 tot 20 screeningsmedewerkers inclusief een bekijkstation en een groot scherm. Regio's moeten indien nodig de faciliteiten hierop aanpassen.

Wie maakt de afspraak: Alles moet vanuit BVO Leert! gepland worden. De data van de fotobesprekingen moeten doorgegeven worden aan de super-users van BVO Leert!. De data voor het eerstvolgende jaar moeten jaarlijks vóór 1 november worden doorgegeven. De regiomanagers zijn verantwoordelijk voor het aanleveren van deze data. Screeningsmedewerkers schrijven zich via BVO Leert! in.

Organisatie: Fotobesprekingen worden per team/groep ingeregeld. Het principe is dat screeningsmedewerkers de fotobesprekingen van hun eigen team volgen. Daarvoor moet vanuit de regio het overzicht komen: welke screeningsmedewerkers vallen onder welk team en SE. Als screeningsmedewerkers door ziekte/vakantie niet voldoende kunnen deelnemen bij hun eigen BE/regio moet het mogelijk om bij een BE van een andere regio deel te nemen.

Verslaglegging: Een standaard verslag t.b.v. het KP-register wordt aangeleverd. Leidinggevende vinkt aanwezigheid fotobespreking aan in BVO Leert!

Fysica/stralingshygiëne

Wat: Bijscholing op het gebied van fysica/stralingshygiëne.

Wanneer: 1x per 3 jaar 3 uur (conform norm LRCB)

Wie: Screeningsmedewerkers en LRCB

Waar: LRCB

Verslaglegging: Certificaat in BVO Leert! door screeningsmedewerker

Wie maakt de afspraak: De secretaresse opleidingen overlegt data-voorstellen met het LRCB (Fysica/stralingshygiëne en SL-training op dezelfde dag). Secretaresse opleidingen deelt data met super users BVO Leert!. Super users maken intern event aan en nodigen alle screeningsmedewerkers uit. De screeningsmedewerker schrijft zichzelf minstens 6 weken voorafgaand in en stuurt direct een mail naar de planner. De leidinggevende stimuleert screeningsmedewerkers om tijdig in te schrijven en het tijdig door te geven aan de planning.

Accordering BVO Leert!: Leidinggevende

SL-training

Wat: Bijscholing op het gebied van signalering.

Wanneer: 1x per 3 jaar 3 uur

Wie: Screeningsmedewerkers en LRCB

Waar: LRCB

Verslaglegging: Certificaat in BVO Leert! door screeningsmedewerker

² Op dit moment wordt nog bekeken hoe om te gaan met deze lijsten (verstrekking aan screeningsmedewerkers). Waarschijnlijk wordt hier een Sharepointpagina voor ingericht

Wie maakt de afspraak: De secretaresse opleidingen overlegt data-voorstellen met het LRCB (Fysica/stralingshygiëne en SL-training op dezelfde dag).

Secretaresse opleidingen deelt data met super users BVO Leert! Super users maken intern event aan en nodigen alle screeningsmedewerkers uit. De screeningsmedewerker schrijft zichzelf minstens 6 weken voorafgaand in en stuurt direct een mail naar de planner. De leidinggevende stimuleert screeningsmedewerkers om tijdig in te schrijven en het tijdig door te geven aan de planning.
Accordering BVO Leert!: Leidinggevende.

Symposium

Wat: Het volgen van een vakinhoudelijk symposium (op het gebied van mammografie)

Wanneer: 1x per jaar 8 uur, waarvan het symposium 1x per 2 jaar binnen werktijd gevolgd mag worden. Aan het begin van het jaar worden diverse symposia aangeboden. De screeningsmedewerker kan hieruit kiezen. De leidinggevende is verantwoordelijk om hierop toe te zien.

Wie: Screeningsmedewerkers

Waar: Op de locatie van het symposium.

Verslaglegging: Certificaat in BVO Leert! door screeningsmedewerker

Wie maakt de afspraak:

Secretaresse opleidingen deelt data met super users BVO Leert! Super users maken intern event aan en nodigen alle screeningsmedewerkers uit. De screeningsmedewerker schrijft zichzelf minstens 6 weken voorafgaand in en stuurt direct een mail naar de planner. De leidinggevende stimuleert screeningsmedewerkers om tijdig in te schrijven en het tijdig door te geven aan de planning.
Accordering BVO Leert!: Leidinggevende.

Professioneel handelen

Wat: Pijnbeleving/angst client, coaching, agressie, ongewenst gedrag. Hier zal een centraal programma voor worden ontwikkeld. Deze zal jaarlijks worden aangepast n.a.v. de behoefte van de screeningsmedewerkers.

Wanneer: 1x per jaar 8 uur. Dit programma kan ook in een 2-jaarlijkse cyclus worden aangeboden. Hiermee wordt het aantal uren teruggebracht naar 4 uur per jaar gemiddeld.

Wie: Screeningsmedewerkers

Waar: Dit zal deels digitaal zijn middels een e-learning en deels live.

Verslaglegging: Certificaat in BVO Leert! wordt automatisch toegevoegd na voltooien e-learning.

Wie maakt de afspraak: wordt klaargezet in BVO Leert! Screeningsmedewerker krijgt mail met verzoek om e-learning te volgen. Na voltooiing e-learning kan het live onderdeel gevolgd worden.

Comforttalk/communicatietraining

Wat: Een training gericht op comforttalk/communicatie richting de client.

Wanneer: 1x per jaar 5 uur (basistraining: eenmalig 12 uur)

Wie: Screeningsmedewerkers, training wordt gegeven door opleiders

Waar: In een daartoe geschikte ruimte op de CE maximale groepsgrootte is 12 deelnemers

Verslaglegging: Niet van toepassing. Accordering wordt in BVO Leert! gedaan.

Wie maakt de afspraak: Afdeling opleidingen geeft per regio de data comforttalk/communicatie training aan. Deze worden in BVO Leert! als intern event geplaatst door de super users. De uitnodigingen voor het interne event wordt vanuit BVO Leert verstuurd naar screeningsmedewerkers van de regio. De screeningsmedewerker schrijft zichzelf minstens 6 weken voorafgaand in en stuurt direct een mail naar de planner. De leidinggevende stimuleert screeningsmedewerkers om tijdig in te schrijven en het tijdig door te geven aan de planning.

Accordering BVO Leert!: Opleider.

Ergonomietraining

Wat: Bijscholing op aannemen van de juiste werkhouding³

Wanneer: 1x per 3 jaar 2 uur

Wie: Screeningsmedewerkers

Waar: Op de unit

Verslaglegging: Ergonoom maakt verslag en deelt dit met de leidinggevende.

Wie maakt de afspraak: Regiomanager (eindverantwoordelijk, deze taak kan gedelegeerd worden).

Accordering BVO Leert!: Leidinggevende

Ontruimingstraining

Wat: Oefenen met het ontruimen van de unit in het geval van calamiteiten. N.B.: een ontruimingstraining is niet hetzelfde als BHV-training. Voor de mobiele units is de aanwezigheid van een BHV'er niet noodzakelijk en volstaat een ontruimingstraining. Deze moet door alle screeningsmedewerkers die geen BHV'er zijn gevolgd worden. Op de vaste locaties moet wel een BHV'er aanwezig zijn.

Wanneer: 1x per 2 jaar 2 uur

Wie: Screeningsmedewerkers

Waar: Op de unit

Verslaglegging: Certificaat moet in BVO Leert! door screeningsmedewerker geüpload worden.

Wie maakt de afspraak: Regiomanager (eindverantwoordelijk, deze taak kan gedelegeerd worden).

De regiomanagers verzorgen i.s.m. het Arbo-team de inschrijvingen.

Accordering BVO Leert!: Leidinggevende

BHV-training

Wat: training bedrijfshulpverlening. Op vaste locaties moet een BHV'er aanwezig zijn. De meeste opleiders zijn BHV'er (in Zuid-West zijn niet alle opleiders BHV'er). In regio Oost en regio Zuid-West zijn een of meerdere vaste locaties aanwezig waar niet standaard een opleider die tevens BHV'er is aanwezig is. Daar moeten daarom screeningsmedewerkers opgeleid worden/blijven tot BHV'er. Het is aan de regio om te bepalen voor hoeveel screeningsmedewerkers dit noodzakelijk is om de aanwezigheid van een BHV'er op een vaste locatie te kunnen borgen.

Wanneer: Een basis BHV-training neemt 2 keer 8 uur in beslag. Daarna moet er elk jaar 8 uur herhalingstraining gevolgd worden.

Wie: Screeningsmedewerkers

Waar: Op de unit

Verslaglegging: Certificaat moet in BVO Leert! door screeningsmedewerker geüpload worden.

Wie maakt de afspraak: Regiomanager (eindverantwoordelijk, deze taak kan gedelegeerd worden).

De regiomanagers verzorgen i.s.m. het Arbo-team de inschrijvingen.

Accordering BVO Leert!: Leidinggevende

Levensreddend handelen (reanimatie)

Wat: Bijscholing op het gebied van reanimatie

Wanneer: 1x per jaar 2 uur

Wie: Screeningsmedewerkers

Waar: Op de unit of CE

Verslaglegging: Certificaat moet in BVO Leert! door screeningsmedewerker geüpload worden.

Wie maakt de afspraak: Regiomanager (eindverantwoordelijk, deze taak kan gedelegeerd worden).

De regiomanagers verzorgen i.s.m. het Arbo-team de inschrijvingen.

Accordering BVO Leert!: Leidinggevende

Themagericht vakinhoudelijk handelen d.m.v. e-learnings

Wat: Bv. insteltechniek, prothesebelichting, online klinische les etc.

³ Deze training heeft een preventief doeleinde. Bij tussentijdse klachten n.a.v. werkhouding kan via de arbodienst de bedrijfsfysiotherapeut ingeschakeld worden.



Wanneer: Meerdere keren per jaar in totaal 4 uur.

Wie: Screeningsmedewerkers

Waar: Online via BVO Leert!

Verslaglegging: Als e-learning voltooid is, is dit zichtbaar in BVO Leert!

Wie maakt de afspraak: Wordt voor de medewerker klaargezet in BVO Leert! door super users op verzoek van opleidingen.