



MARKTCONSULTATIE HRM, IAM EN AANVERWANTE DIENSTVERLENING

NAMENS GEMEENTE DE RONDE VENEN

*Alle wijzigingen t.o.v. het op d.d. 03.05.2024 gepubliceerd document zijn in het rood verwerkt *

Datum : 16 mei 2024
Ons kenmerk : PRJ-2400111-M

Inhoud

1.	INLEIDING	3
1.1	HUIDIGE SITUATIE	3
1.3	OPDRACHT	4
1.4	UITGANGSPUNTEN VAN DE AANBESTEDING	4
2.	MARKTCONSULTATIE.....	5
2.1	OPDRACHTGEVER.....	5
2.2	RIJK	5
2.3	DOEL VAN DE MARKTCONSULTATIE.....	5
3.	PROCEDURE.....	6
3.1	COMMUNICATIE	6
3.2	VRAGEN OVER DE MARKTCONSULTATIE.....	6
3.3	SCHRIFTELIJKE BEANTWOORDING	7
3.4	KENNISMAKINGS- / VERDIEPINGSSESSIE	7
3.5	PLANNING MARKTCONSULTATIE	7
3.6	VERSLAG.....	8
3.7	OVERIGE UITGANGSPUNTEN EN VOORWAARDEN	8
4.	BIJLAGEN	9
4.1	BIJLAGE 1 SCHRIFTELIJKE VRAGEN	9
4.2	BIJLAGE 2 ANTWOORDFORMULIER (ALS SEPARATE BIJLAGE)	10

1. INLEIDING

Graag willen wij u uitnodigen deel te nemen aan een marktconsultatie voor de aanbesteding van 'HRM, IAM en aanverwante dienstverlening' voor de gemeente De Ronde Venen.

1.1 HUIDIGE SITUATIE

Gemeente De Ronde Venen heeft op dit moment 363 medewerkers in dienst en circa 80 inhuurkrachten en is een vrij platte organisatie en werkt volgens het directiemodel met 2 directeuren en 16 teammanagers. De gemeente wordt aangestuurd door het College van B&W en de Raad.

Het team P&O heeft onlangs een andere naam gekregen M&O (Mens en Organisatie), wat een meer holistische benadering aangeeft naar de medewerkers. Binnen team M&O is de HRM-applicatie gepositioneerd. Het team M&O bestaat uit adviseurs en een servicedesk M&O, die zorgt dat alle administratieve handelingen soepel verlopen en processen efficiënt en effectief ingericht zijn.

De dienstverlening voor de salarisadministratie en -verwerking en functioneel beheer is op dit moment ondergebracht bij een externe partij. De einddatum van deze overeenkomst is 31-12-2025.

Gemeente De Ronde Venen maakt op dit moment gebruik van het HRM-systeem HR Core online/Beaufort/MijnYouforce van Visma/Raet. De personeelsdossiers zijn inmiddels volledig gedigitaliseerd. De einddatum van deze overeenkomst is 31-12-2025.

Aparte aanverwante applicaties:

- Het huidige Identity Acces Management (IAM) van Tools4Ever is verouderd en hiervoor wordt een nieuwe oplossing gezocht.
- LeerManagementSysteem(LMS). Hier vindt op dit moment een aanbesteding op plaats. De einddatum van deze beoogde overeenkomst wordt zoveel als mogelijk gelijk gehouden aan 31-12-2025.
- Recruitment/Applicant Tracking System (ATS) verloopt via WerkeninhetWesten. Einddatum overeenkomst is 31-12-2026.
- IBM levert de software van Cognos voor de managementinformatie/rapportages. Cognos wordt uitgefaseerd.
- Unit4 is de leverancier van het huidige financiële pakket (U4F). Het financiële pakket wordt eveneens aanbesteed.
- De verzuimdossiers zijn opgeslagen in Beaufort/MijnYouforce van Visma/Raet. De Arbodienstverlening verloopt via Dignus Arbo gekoppeld via de applicatie XpertSuite.

1.2 GEWENSTE SITUATIE/DOELSTELLINGEN

Het HRM-systeem moet bijdragen aan efficiëntie, transparantie en medewerkers-/managementtevredenheid. De Ronde Venen streeft naar een cultuur van continu leren, samenwerking en open communicatie. Met gebruik van technologische innovaties hebben medewerkers en management 24/7 toegang tot relevante informatie.

De administratieve processen worden uitgevoerd met respect voor privacy en maatschappelijk verantwoorde principes. De servicedesk M&O (Mens & Organisatie)

wordt door het systeem ontzorgd bij contract, verlof, verzuim en salarisadministratie en de vraagbaakfunctie voor de organisatie. Het Recruitement /ATS-systeem ondersteunt een zorgvuldig werving-/ en selectieproces en stelt de gemeente in staat om talenten aan te trekken met de vereiste vaardigheden. Het LMS ondersteunt de gemeente als lerende organisatie, waarin groei en ontwikkeling gestimuleerd wordt.

De Ronde Venen heeft de volgende doelstellingen:

- Eén geïntegreerde oplossing voor personeelsmanagement en salarisverwerking.
- Een oplossing, waarin het Identity Acces Management vastgelegd en geborgd kan worden.
- Verder uitbouwen van de digitale dienstverlening naar medewerkers en managers, zodat zij zelf regie kunnen nemen over HRM-taken en -processen.
- Op termijn uitbesteding van de personeels- en salarisadministratie en -verwerking.
- Ontzorgen van het functioneel beheer, waarbij de beheertaken helder zijn verdeeld over leverancier en klant.
- Partnerschap met de leverancier, waarbij ontwikkelingen in HRM en ICT proactief worden gedeeld, waarbij door leverancier en door de gemeente informatie kan worden gebracht en gehaald.
- De Ronde Venen start met data gedreven werken door een organisatie breed dashboard met behulp van power BI in te richten, waarbij gegevens uit diverse applicaties bij elkaar moeten komen.

Het is de nadrukkelijke wens om zoveel als mogelijk de in de huidige situatie voorgenoemde applicaties in één geïntegreerd (HRM-)oplossing onder te brengen en/of te koppelen als ze al geen onderdeel (kunnen) zijn van de opdracht.

We hanteren de onderstaande uitgangspunten m.b.t. HRM en IAM:

- IAM en HRM is meer dan alleen data uitwisselen.
- Vanuit het HRM-systeem worden via een IAM-oplossing automatisch gebruikersaccounts en e-mailboxen aangemaakt, rechten toegekend en beheerd en beëindigd.
- In een autorisatieprofiel per functie worden rechten in applicaties en systemen vastgelegd in het nieuwe HRM-systeem of IAM-systeem.

1.3 OPDRACHT

De opdracht op hoofdlijnen betreft:

- Dienstverlening op afstand (zoals bedoeld in de GIBIT 2023) t.b.v. personeel- en salarisadministratie (HRM) en Identity & Access Management (IAM)
- Aanverwante dienstverlening:
 - Diensten t.b.v. de salarisadministratie en -verwerking.
 - Diensten t.b.v. Functioneel Beheer.

1.4 UITGANGSPUNTEN VAN DE AANBESTEDING

De gemeente en RIJK werken momenteel aan het opstellen van de aanbestedingsstrategie voor deze aanbesteding. We gaan daarbij op dit moment uit van de volgende uitgangspunten:

- Wij zetten de opdracht als één opdracht en één aanbesteding in de markt.
- We zetten de aanbesteding uit via een Europese aanbestedingsprocedure.
- We passen het gunningscriterium "Economische Meest Voordelige Inschrijving", beste prijs-kwaliteitverhouding toe.
- We gebruiken de GIBIT 2023 als basis voor de op te stellen overeenkomst.
- De beoogde initiële duur van de overeenkomst is 4 jaar. Daarnaast overweegt de gemeente meerdere opties op te nemen om de overeenkomst te verlengen. De gewenste maximale theoretische duur van de overeenkomst is 8 jaar.
- We passen Social Return-eis van 5% van de opdrachtwaarde toe.
- Streefdatum voor de publicatie van de aanbesteding Q3 2024.
- Streefdatum voor de go-live van de nieuwe ICT-prestatie en de dienstverlening 1-1-2026.
- Inschrijver (en eventuele onderaannemers of combinanten) beschikt over de geldige ISO 27001 certificering.

2. MARKTCONSULTATIE

2.1 OPDRACHTGEVER

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente De Ronde Venen hierna te noemen: de gemeente.

De gemeente telt circa 45.812 inwoners en is een slagvaardige en moderne organisatie die vooruitkijkt naar de toekomst en waar de inwoner centraal staat. Er wordt daarom hard gewerkt aan de ambities van de stad om ook in de toekomst het hoge niveau van de stad te behouden.

Voor meer informatie: www.derondevenen.nl

2.2 RIJK

In april 2009 is Stichting Regionaal Inkoopbureau IJmond en Kennemerland (RIJK) opgericht, de gemeente is hierbij aangesloten. RIJK begeleidt deze marktconsultatie en de (mogelijke) toekomstige aanbesteding.

2.3 DOEL VAN DE MARKTCONSULTATIE

De marktconsultatie levert voordelen voor alle betrokken partijen op!

De gemeente wil een goed beeld krijgen van wat er mogelijk is en wat er leeft in de markt. Zo helpt het om de eisen en eigenschappen van de gevraagde dienstverlening zo te formuleren dat de markt op een goede wijze kan aanbieden. Daarnaast gebruiken we de ontvangen informatie voor het bepalen van de best passende aanbestedingsprocedure.

We hopen met deze marktconsultatie een goed beeld te krijgen van de mate van interesse en de mogelijkheden en onmogelijkheden in de markt en de dienstverlening. Zo komen we tot een haalbaarheidsinschatting en randvoorwaarden van een eventuele opdracht. De door u gegeven antwoorden dienen als één van de informatiebronnen voor de aanbesteding.

Voor u als deelnemer aan de marktconsultatie is er het voordeel dat u vroegtijdig een beeld heeft van de gemeente als organisatie en de voor het project gestelde doelen. Zo kan de markt mogelijk invloed uitoefenen op eisen die we opnemen in de aanbestedingsstukken. Hierdoor dragen de leveranciers bij aan het vergroten van de succeskans van de aanbesteding.

Het doel van de marktconsultatie is dan ook:

- Vroegtijdig marktpartijen te betrekken bij en te interesseren in de mogelijke aanbesteding.
- Begripsvorming toetsen bij de aspecten die we uit willen vragen.
- De eigen uitgangspunten en aannames te toetsen.
- De eigen ideeën en oplossingsrichtingen te toetsen.
- Een beeld te krijgen van visies, suggesties en ideeën vanuit de markt.
- Een beeld te krijgen van de interesse van de markt in de aanbesteding.
- Te bepalen welke aanbestedingsstrategie het best past.

We willen benadrukken dat er in deze fase geen sprake is van beoordeling of selectie van mogelijke leveranciers. Deze marktconsultatie is enkel gericht op het verkrijgen van kennis.

3. PROCEDURE

De marktconsultatie bestaat uit twee onderdelen, een schriftelijke vragenlijst en een kennismaking-/ verdiepingssessie.

3.1 COMMUNICATIE

De contactpersoon van voor deze marktconsultatie is Yulia Boomsma van RIJK. Primair verloopt alle communicatie via TenderNed.

We hanteren voor deze formele marktconsultatie graag heldere spelregels, deze zijn vergelijkbaar met een aanbesteding. Het is daarom niet toegestaan met medewerkers van de gemeente of externe adviseurs - die betrokken zijn namens de gemeente bij de voorbereiding van de aanbesteding- contact op te nemen. Alle contacten rondom deze marktconsultatie dienen te verlopen via de contactpersoon van RIJK.

3.2 VRAGEN OVER DE MARKTCONSULTATIE

Het kan zijn dat iets in het marktconsultatiedocument voor u onduidelijk is.

U kunt vragen stellen over de inhoud of de procedure van deze marktconsultatie. Stel die dan via berichtenmodule van TenderNed.

Vragen die u via e-mail of via de telefoon stelt, beantwoorden wij niet. We zullen, indien noodzakelijk, vragen anonimiseren en vervolgens publiceren via TenderNed.

U kunt ook vertrouwelijk vragen stellen

Het antwoord is dan alleen voor u bestemd, niet voor de andere marktpartijen. Deze publiceren wij dus niet op TenderNed. Wilt u een vertrouwelijk antwoord op uw vraag? Geef dan in een duidelijke motivatie aan waarom u van mening bent dat openbaarmaking

van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van uw onderneming.

Wij geven u alleen informatie via TenderNed

Krijgt u informatie op een andere manier? Dan kunt u daaraan geen rechten ontleen. Ook niet als u de informatie krijgt van een van onze medewerkers of vertegenwoordigers.

3.3 SCHRIFTELIJKE BEANTWOORDING

Geïnteresseerden partijen worden verzocht de vragen zoals opgenomen in bijlage 1 via de berichtenmodule van TenderNed te beantwoorden. Dien uw reactie op de marktconsultatie tijdig in conform planning in paragraaf 3.5. Het staat u vrij om aanvullende documentatie aan uw reactie toe te voegen.

3.4 KENNISMAKINGS- / VERDIEPINGSSESSIE

Na het lezen van de schriftelijke reacties zullen we besluiten welke aanbieders worden uitgenodigd voor een kennismakings-/verdiepingssessie. Deze sessie is digitaal via Teams.

Het primaire doel van de sessie is de kennismaking tussen de gemeente en de aanbieder en een verdiepingsslag op de schriftelijke beantwoording.

De duur van de digitale sessie is van maximaal 1,5 uur.

De voorlopige agenda van de digitale sessie:

- Introductie over de gemeente (door de gemeente) – 15 min.
- Introductie van de aanbieder (door de aanbieder) - 15 min.
- Korte demo van de oplossing (door de aanbieder) – 15 min.
- Verdiepingsvragen (door de gemeente en de aanbieder) - 45 min.

In paragraaf 3.5 is de planning voor de sessies weergegeven. De aanbieders kunnen hun voorkeur(-en) voor data en tijdstippen aangeven. We zullen zoveel mogelijk rekening met de voorkeuren houden, maar uiteraard het honoreren ervan niet garanderen.

3.5 PLANNING MARKTCONSULTATIE

Activiteit	Datum
Publicatie marktconsultatie op TenderNed	Vr. 3 mei 2024
Uiterlijke termijn voor de beantwoording van de vragen uit bijlage 1 door marktpartijen	Ma. 17 juni 2024 09:00 uur
Uitsturen uitnodigingen en vragen naar marktpartijen voor kennismakings-/ verdiepingssessie	Di. 18 juni 2024
Kennismakings-/verdiepingssessie	Maandag 24 juni 2024 van 10.00 t/m 11.30 uur Maandag 24 juni 2024 van 11.30 t/m 13.00 uur Dinsdag 25 juni 2024 van 09.00 t/m 10.30 uur Dinsdag 25 juni 2024 van 14.30 t/m 16.00 uur Donderdag 27 juni 2024 van 10.30 t/m 12.00 uur

3.6 VERSLAG

Van de schriftelijke vragenronde zal een samenvattend geanonimiseerd verslag worden gemaakt. Dit verslag wordt via TenderNed gepubliceerd bij de marktconsultatie. Concurrentiegevoelige informatie wordt niet in het verslag opgenomen. Als u antwoorden niet in het verslag opgenomen wilt hebben, verzoeken wij u dit expliciet bij de antwoorden te vermelden.

3.7 OVERIGE UITGANGSPUNTEN EN VOORWAARDEN

- Verkregen inzichten uit deze marktconsultatie worden (waar relevant) gebruikt in de voorbereiding van de aanbesteding en de aanbestedingsstukken. De gemeente behoudt zich het recht voor om deze inzichten niet of niet volledig te gebruiken.
- Bij de aanbesteding bestaat er geen onderscheid tussen partijen die al dan niet hebben deelgenomen aan de marktconsultatie.
- Eventueel aan deze marktconsultatie verbonden kosten komen niet in aanmerking voor vergoeding.
- Deze marktconsultatie dient uitdrukkelijk niet om een voorselectie te maken van gegadigden c.q. geïnteresseerden ondernemers in het kader van een voorgenomen aanbesteding.
- Als deelnemer aan deze marktconsultatie stemt u ermee in dat de gemeente de door u aangeleverde informatie geanonimiseerd verwerkt in het verslag van de marktconsultatie en in het nader uit te werken Programma van Eisen.
- De gemeente behoudt zich het recht voor:
 - o de planning zoals opgenomen in dit document te wijzigen;
 - o deze marktconsultatie tijdelijk of definitief te staken.

4. BIJLAGEN

4.1 BIJLAGE 1 SCHRIFTELIJKE VRAGEN

De gemeente stelt de volgende vragen, waarop een schriftelijke beantwoording is gevraagd. Voor de omvang van uw beantwoording gelden geen beperkingen. We vragen u wel de vragen SMART te beantwoorden en daarvoor bijlage 2 Antwoordformulier te gebruiken.

Oplossing

1. Welke oplossing biedt uw onderneming? En uit welke functionaliteiten bestaat deze?
2. Maakt Identity & Access Management (IAM) onderdeel uit van het HRM-systeem? Zo ja, op welke manier en met welke functionaliteiten/onderdelen?
Zo nee, kan uw onderneming deze functionaliteit (als derdenprogrammatuur) aanbieden (met onderaannemer en/of inschrijving al combinatie)?
3. Kan uw oplossing naast HRM ook financiële processen en administratie van de gemeente ondersteunen? Zo ja, kunt u de oplossing kort beschrijven en een referentieopdracht van een gemeente noemen?
4. Is uw oplossing 100% [cloud-native](#)? Kunt u deze dan ook beschrijven?
5. Wordt er gebruik gemaakt van SBC en/of VDI technologieën? En/of zijn er nadere plug-ins vereist of andere eisen aan het applicatielandschap van de gemeente worden gesteld?
6. In hoeverre en voor welk deel bestaat uw oplossing uit maatwerk en/of open source?
7. Voldoet uw oplossing aan de Archiefwet? En op welke manier?
8. Beschikt uw onderneming en eventueel in te zetten onderaannemer(-s) of combinant(-en) over een informatiebeveiligingssysteem dat door een officiële certificeringsinstantie is gecertificeerd op basis van NEN-ISO/IEC 27001? Zo, kunt u een kopie van een certificaat bij de beantwoording van de vragen toevoegen?
9. Biedt uw onderneming ook diensten t.b.v. personeels- en salarisadministratie en -verwerking?
Zo ja, maakt u gebruik van onderaannemers of voert u deze werkzaamheden zelfstandig uit?
Zo nee, bent u bereid om deze diensten aan te bieden met onderaannemers of als combinatie?
10. Biedt uw onderneming ook functioneel beheer als dienst aan?
11. Biedt uw onderneming ook aanverwante diensten op het gebied van HRM(die wij nog niet benoemd hebben) aan?
12. Welke relevante ontwikkelingen/innovaties ziet u in de markt?

Aanbesteding

13. Wat is uw motivatie om wel of niet deel te nemen aan de aanbesteding voor de beschreven opdracht?
14. Heeft uw onderneming de nodige capaciteit en tijd beschikbaar om de opdracht vanaf Q1 2025 uit te voeren?
15. Heeft uw onderneming voldoende tijd en capaciteit om de inschrijving naar verwachting in Q3 2024 voor te bereiden?

16. Kan uw onderneming aangeven welke informatie uw onderneming minimaal nodig heeft om een kwalitatief goede inschrijving te kunnen opstellen?
17. Kan uw onderneming de wijze van afprijzing t.b.v. HRM-/IAM-oplossing beschrijven (bijvoorbeeld per gebruiker/tenantuser/aantal inwoners enz.)?
18. Kan uw onderneming de wijze van afprijzing voor de aanverwante diensten zoals bijvoorbeeld de personeels- en salarisadministratie en -verwerking en functioneel beheer beschrijven (bijvoorbeeld per loonstrookje, medewerker, uurtarief enz.)?
19. Wat zijn de belangrijkste gunningscriteria die u ons in overweging wilt geven?
20. Heeft uw onderneming aanvullende opmerkingen waarmee we rekening moeten houden?
21. Wilt uw onderneming deelnemen aan de digitale kennismaking- / verdiepingssessie? Zo ja, kunt u uw voorkeur(en) voor de in paragraaf 3.5 genoemde data en tijdstippen aangeven?

4.2 BIJLAGE 2 ANTWOORDFORMULIER (ALS SEPARATE BIJLAGE)