

**Concept overeenkomst n.a.v. 1<sup>e</sup> nota van inlichtingen  
Raadsinformatiesysteem**



Gemeente  
**Halderberge**

**Opstellers:**

Gemeente Halderberge  
Karel.

**Contractnummer:**

1. De publiekrechtelijke rechtspersoon gemeente Halderberge, te dezen op grond van artikel 171 van de Gemeentewet vertegenwoordigd door \*\*\*\*\*, handelend ter uitvoering van het collegebesluit ex artikel 160 lid 1 onder de Gemeentewet, hierna te noemen: "Opdrachtgever";  
en
2. \*\*\*\*\*, statutair gevestigd en kantoorhoudende aan de \*\*\*\*\* te \*\*\*\*\* ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer \*\*\*\*\* ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door \*\*\*\*\*, hierna te noemen: "Opdrachtnemer".

hierna afzonderlijk ook te noemen: "Partij" en gezamenlijk te noemen: "Partijen".

nemen in aanmerking dat

- I. Opdrachtgever een Europese aanbestedingsprocedure via TenderNed is gestart voor het leveren van een Raadsinformatiesysteem voor de gemeente Halderberge.
- II. Uit deze Europese openbare aanbestedingsprocedure is gebleken dat Opdrachtnemer de Economisch Meest Voordelige Inschrijving heeft gedaan;
- III. Opdrachtnemer in staat is om het Raadsinformatiesysteem te leveren, zoals Opdrachtgever dit wenst;
- IV. Partijen de voorwaarden waaronder de levering, geschiedt, vast wensen te leggen in een overeenkomst.

**En komen overeen als volgt**

## Artikel 1 Inhoud van de overeenkomst

- 1.1 Gedurende de looptijd van deze overeenkomst is Opdrachtnemer verplicht aan Opdrachtgever het Raadsinformatiesysteem te leveren, overeenkomstig de naar aanleiding van het beschrijvend document van de Opdrachtgever kenmerk K010428 opgestelde inschrijving van Opdrachtnemer d.d. \*\*\*\*\* en de voorwaarden en bepalingen van deze overeenkomst, inclusief bijlagen.
- 1.2 De onderstaande documenten zijn bijlagen van de overeenkomst en maken integraal onderdeel uit van de overeenkomst. Voor zover de volgende bescheiden met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de navolgende rangorde, waarbij het hoger voornoemde document prevaleert boven het lager genoemde:
- Nota van Inlichtingen (bij meerdere Nota's van Inlichtingen prevaleren latere versies boven eerdere versies);
  - Onderhavige overeenkomst;
  - Beschrijvend document (inclusief bijlagen);
  - Gemeentelijke Inkoopvoorwaarden bij IT (GIBIT), versie 2023
  - Inschrijving Opdrachtnemer d.d. \*\*\*\*\*.

## Artikel 2 Duur van de overeenkomst

- 2.1 De ingangsdatum van de overeenkomst is 1 januari 2025. De overeenkomst heeft een vaste looptijd van vier (4) jaar. De vaste looptijd van de overeenkomst eindigt van rechtswege op 31 december 2028. De overeenkomst kan twee (2) keer worden verlengd voor de duur van 2 jaar. De overeenkomst eindigt van rechtswege na de laatste verlenging.

Er is geen sprake van stilzwijgende verlenging. Een eventuele verlenging of opzegging dient schriftelijk te worden bevestigd. Opdrachtgever en/of opdrachtnemer geeft tenminste 6 (zes) maanden voor het aflopen van de overeenkomst schriftelijk aan dat de overeenkomst wel of niet wordt verlengd. Eventuele verlenging geschiedt onder gelijkblijvende condities en voorwaarden.

Initiële looptijd	1 januari 2025 t/m 31 december 2028
1 <sup>e</sup> optie tot verlenging	1 januari 2029 t/m 31 december 2030
2 <sup>e</sup> optie tot verlenging	1 januari 2031 t/m 31 december 2032

## Artikel 3 Prijs en betaling

- 3.1 De prijs voor het leveren van het raadsinformatiesysteem, geschiedt conform het ingediende prijsenzblad van Opdrachtnemer.
- 3.2 De geoffreerde prijzen zijn gedurende de vaste looptijd vaste prijzen en kunnen niet geïndexeerd worden. Jaarlijks per 1 januari, voor het eerst per 1 januari ~~2029~~ 2026, kunnen de overeengekomen tarieven van de opdrachtnemer worden aangepast, mits deze aanpassing minimaal één maand voorafgaand is aangekondigd. Een stijging is gelimiteerd tot maximaal de (eventuele) stijging van het laatst door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) definitief gepubliceerde jaarmutatatie van het prijsindexcijfer dienstenprijzen commerciële dienstverlening en transport (index 2015=100), althans de opvolger daarvan, voor groep J62, althans sectie J, conform CPA 2008.
- 3.3 De factuur, voorzien van contractnummer, opgesteld door Opdrachtnemer, zal pas worden verzonden door opdrachtnemer na levering van het Raadsinformatiesysteem (conform

prijzenblad).

3.4 Betaling zal plaatsvinden door opdrachtgever binnen 30 dagen nadat de factuur bij Opdrachtgever is ontvangen en goedgekeurd.

3.5 De factuur dient te worden gezonden aan: [factuur@halderberge.nl](mailto:factuur@halderberge.nl)

#### **Artikel 4 Contactpersoon**

4.1 Tijdens het verificatiegesprek of de startbijeenkomst zal Opdrachtnemer een contactpersoon noemen die tijdens de uitvoering van de overeenkomst als contactpersoon voor de Opdrachtgever zal optreden.

4.2 Deze contactpersoon zal gemachtigd dienen te zijn om afspraken te maken, die voor alle onder Opdrachtnemer vallende en deelnemende ondernemingen c.q. samenwerkingsverbanden rechtsgeldig zijn.

4.3 Beide Partijen wijzen een of meerdere contactpersonen en een of meerdere vervangend contactpersonen aan die de contacten over de (wijze van) uitvoering van de overeenkomst onderhouden.

4.4 Contactpersoon bij de Opdrachtgever is of diens plaatsvervangers of opvolgers. Contactpersoon bij de Opdrachtnemer is , of diens plaatsvervangers of opvolgers. De contactpersonen zijn verantwoordelijk voor de continuïteit en de voortgang van de diensten en/of leveringen.

Een wijziging van de contactpersonen wordt schriftelijk aan de andere Partij meegedeeld.

#### **Artikel 5 Overlegstructuur**

5.1 Gedurende de looptijd van de overeenkomst vindt in beginsel één maal per jaar een evaluatieoverleg plaats tussen Partijen ten kantore van Opdrachtgever. Tijdens de evaluatie komen minimaal aan de orde:

- tevredenheid Partijen;
- nakomen overeengekomen werkafspraken en indicators;
- relatiemanagement;
- signaleren en oplossen knelpunten.

Opdrachtnemer maakt een verslag van het gesprek en zendt dit binnen vijf werkdagen aan Opdrachtgever. Het verslag wordt door Partijen goedgekeurd en ondertekend.

5.2 Indien gewenst door Opdrachtgever of Opdrachtnemer zal een tussentijdse evaluatie plaatsvinden. Tijdens deze evaluatie komen de bespreekpunten aan de orde die op dat moment voor een van Partijen actueel zijn. De afspraken gemaakt in (tussentijdse) evaluaties zijn bindend voor Partijen, tenzij een van hen aangeeft zich niet te willen binden. De afspraken moeten daarvoor zijn vastgelegd en overeengekomen in gespreksverslagen.

5.3 De kosten voor deze overleggen en verslaglegging maken onderdeel uit van de inschrijving en kunnen daarom niet apart worden gefactureerd.

#### **Artikel 6 Slotbepalingen**

6.1 Partijen zijn zich ervan bewust dat zich onvoorziene c.q. gewijzigde omstandigheden kunnen voordoen welke noodzaken tot overleg. Indien zulke omstandigheden zich voordoen zullen

Partijen constructief overleg voeren, waarbij zij proberen een aanvaardbare oplossing te bereiken, rekening houdende met hun wederzijdse belangen.

6.2 Indien een of meer bepalingen van deze overeenkomst nietig blijken te zijn dan blijven de overige bepalingen van deze overeenkomst tussen Partijen van kracht. Partijen verbinden zich om de nietige bepaling te vervangen door een zodanige bepaling, die wel verbindend is en die zo min mogelijk – gelet op het doel en de strekking van deze overeenkomst – afwijkt van de nietige bepaling.

6.3 Partijen verplichten zich over en weer om elkaar steeds zo spoedig mogelijk te informeren over zaken waarvan zij weten of hadden moeten weten dat deze van belang zijn voor de wederpartij.

6.4 Afwijkingen van deze overeenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt en ondertekend:

Plaats: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Gemeente Halderberge,  
<Naam tekeningsbevoegde>  
<functie>

Plaats: \_\_\_\_\_

Plaats: \_\_\_\_\_

<naam>,  
<Naam tekeningsbevoegde>  
<functie>

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_