

Inschrijvingsleidraad

EA Bedrijfskleding en PBM's 2024



Kenmerk : v 1.0
Datum : 24 mei 2024

Inhoudsopgave

Inleiding.....	4
Leeswijzer.....	4
1. Algemene informatie	5
1.2 Aanleiding	5
1.2. Doelstelling	5
1.3. Opdrachtgever	5
1.4. Korte beschrijving opdrachtgever	5
1.5. Communicatie en contactpersoon	6
1.6. Opdrachtoomschrijving.....	6
1.7. Aanbestedingsdocumenten	7
1.8. Percelen en samenvoegen van opdrachten.....	7
1.9. Varianten.....	7
2. Aanbestedingsprocedure	7
2.1. Planning.....	8
2.2. Inlichtingen	8
2.3. Schouwen bestaande situatie	9
2.4. Intellectueel eigendom.....	9
2.5. Tegenstrijdigheid, onvolledigheid en onjuistheid.....	9
2.6. Vertrouwelijkheid.....	9
2.7. Taal.....	9
2.8. Voorbehouden	10
2.9. Prijzen en kosten.....	10
2.10. Manipulatieve inschrijvingen	10
2.11. Gestanddoeningstermijn	11
2.12. Voorbehoud i.v.m. annuleren aanbestedingsprocedure	11
2.13. Voorwaarden.....	11
2.14. Verzekeringen.....	11
2.15. Uniform Europees Aanbestedingsdocument & verklaring Russische betrokkenheid	11
2.16. Onderaanneming.....	11
2.17. Indienen inschrijvingen, sluitingsdatum en vormvereisten	12
2.17.1. In te dienen documenten & kleding- & PBMpakket.....	12
2.18. Beoordelingsprocedure	12
2.19. Gelijk eindigende Inschrijvingen	13

2.20. Mededeling gunningsbeslissing.....	13
2.21. Verificatie	13
2.22. Wachtkamerovereenkomst.....	14
2.23. Geschillen.....	14
3. Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen.....	14
3.1. Uitsluitingsgronden	14
3.2. Geschiktheidseisen	14
3.2.1. Beroepsbevoegdheid	14
3.2.2. Technische en beroepsbekwaamheid	14
4. Gunningscriteria	15
4.1. Overzicht gunningscriteria.....	15
4.2. Prijs (GC1).....	16
4.3. Kwaliteit	16
4.3.1 Beoordeling kwalitatieve gunningscriteria	17
4.3.2 Beschrijving ontzorgen van opdrachtgever (GC2).....	17
4.3.3 Draagproef (GC3)	18
4.3.4 Duurzaamheid / circulariteit (GC4)	18
4.3.5 Social return (SG5)	19
4.3.6 Certificaat CO ₂ -Prestatieladder (SG6).....	20

BIJLAGEN:

Bijlage 1: Conceptovereenkomst dd 21 mei 2024

Bijlage 2: Concept wachtkamerovereenkomst dd 21 mei 2024

Bijlage 3: Algemene Inkoopvoorwaarden Meerlanden versie 1.0 dd 17 februari 2014

Bijlage 4: UEA Bedrijfskleding en PBM's 2024 dd 23 mei 2024

Bijlage 5: Verklaring Russische betrokkenheid BKL PBM 2024

Bijlage 6: Model opgave referentieopdrachten BKL PBM 2024 (word-formaat)

Bijlage 7: Programma van Eisen Bedrijfskleding & PBM's V 1.0 dd 23 mei 2024

Bijlage 8: Kleding- en PBM pakket 2024

Bijlage 9: Inschrijfformulier BKL PBM 2024 (excel-formaat)

Inleiding

De voor u liggende inschrijvingsleidraad bevat informatie over de Europese openbare aanbesteding van Meerlanden voor de opdracht tot levering van bedrijfskleding en Persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM's), aangevuld met dienstverlening betreffende reiniging en reparatie van bedrijfskleding

Deze aanbesteding betreft een Europese openbare procedure voor levering, aangevuld met dienstverlening als bedoeld in de gewijzigde aanbestedingswet 2012 van juli 2016.

U wordt uitgenodigd om op basis van deze inschrijvingsleidraad en de bijlagen een inschrijving te doen.

Door het indienen van een inschrijving verklaart u zich onvoorwaardelijk akkoord met de in deze inschrijvingsleidraad beschreven aanbestedingsprocedure.

Leeswijzer

Hoofdstuk 1 geeft een beeld van het doel van de inschrijvingsleidraad die de opdrachtgever nastreeft. In hoofdstuk 2 komt de procedure die gevolgd wordt om tot een overeenkomst te komen aan de orde. In hoofdstuk 3 worden uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen beschreven. Tot slot wordt in hoofdstuk 4 de beoordelingsprocedure en gunning beschreven.

1. Algemene informatie

1.2 Aanleiding

De huidige overeenkomst betreffende bedrijfskleding en PBM loopt af. Opdrachtgever is gelet op de geraamde waarde verplicht de opdracht Europees aan te besteden.

1.2. Doelstelling

Het beoogde resultaat van deze aanbestedingsprocedure is het afsluiten van een raamovereenkomst met één opdrachtnemer voor:

- de levering van bedrijfskleding en PBM's;
- reinigingsdienstverlening m.b.t. de bedrijfskleding (plus, voor zover van toepassing, waterafstotend maken en inclusief haal & brengservice);
- dienstverlening vermaak/reparatie.

Met verplichting inname kleding na gebruikperiode bij opdrachtgever.

Beoogde looptijd van de overeenkomst is een minimum vaste termijn van 3 jaar, met daarna een jaarlijkse optie tot verlenging door opdrachtgever. Na 7 jaar aangevuld met een optie tot beëindiging vanuit opdrachtnemer (met opzegtermijn van 1 jaar).

Aanvullend op de raamovereenkomst sluit opdrachtgever een wachtkamerovereenkomst met de inschrijver die met één na hoogste beoordeling uit de beoordeling komt. Indien de overeenkomst om wat voor reden dan ook vroegtijdig wordt beëindigd, kan de opdrachtgever besluiten de wachtkamerovereenkomst in te roepen.

Deze inschrijvingsleidraad is bedoeld om:

- Potentiële inschrijvers een beeld te geven van het project en het inkooptraject;
- Duidelijk te maken op welke wijze men kan inschrijven en wanneer welke gegevens moeten worden overlegd;
- Inzicht te bieden in de wijze waarop de beoordeling van inschrijvingen plaatsvindt.

1.3. Opdrachtgever

Meerlanden Holding NV

Aarbergerweg 41

1435 CA Rijsenhout

www.meerlanden.nl

(Hierna te noemen opdrachtgever)

1.4. Korte beschrijving opdrachtgever

Van een meer traditionele afvalinzamelaar hebben wij ons ontwikkeld tot een innovatieve afvalinzamelaar én -verwerker die ook gemeenten ontzorgt op het integraal beheer van de openbare ruimte en via het leveren van dienstverlening op het gebied van gladheidbestrijding. Wij geven meer waarde aan afvalstromen door deze zoveel mogelijk als grondstoffen te gebruiken en dragen zo bij aan een schoner milieu.

In de transitie naar een circulaire economie speelt opdrachtgever een voortrekkersrol in de acht aandeelhoudende gemeenten. Wij continueren en versterken onze positie van grondstoffenregisseur in de komende jaren. Samenwerking met gemeenten, partners uit het bedrijfsleven, universiteiten en bewoners is hiervoor cruciaal. Kringlopen kunnen we immers niet alleen sluiten.

Samen met gemeenten, bewoners, bedrijven en andere partners creëren we tevens meer waarde voor mensen en hun omgeving. Maatschappelijk verantwoord ondernemen vormt de basis van al onze activiteiten. Wij betrekken buurten bij het onderhoud en de veiligheid in de wijk. Scholieren lichten wij voor en leiden wij rond op onze recyclepleinen. Voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt

scheppen we kansen door het bieden van arbeidsplaatsen. We beschikken over een stabiel personeelsbestand van ongeveer 500 medewerkers, waarvan ruim 100 medewerkers een afstand tot de arbeidsmarkt hebben.

Ongeveer 350 medewerkers binnen het Meerlanden concern maken momenteel gebruik van bedrijfskleding en/of PBM's met, voor zover van toepassing, Meerlanden logo.

1.5. Communicatie en contactpersoon

De rol van contactpersoon voor het inkooptraject is toebedeeld aan Heleen Elen.

Alle communicatie betreffende deze aanbesteding verloopt via het aanbestedingsplatform Tendered. Alle door of namens opdrachtgever opgestelde documenten worden digitaal verstrekt. Er worden geen analoge documenten ter beschikking gesteld.

Indien tijdens de aanbestedingsprocedure met andere personen dan de contactpersonen (tenzij met schriftelijke toestemming van contactpersoon) of op andere dan de omschreven wijze contact wordt opgenomen betreffende deze aanbesteding, kan dit leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de procedure.

1.6. Opdrachtoomschrijving

De opdracht omvat de levering van de bedrijfskleding en PBM's, conform bijgevoegde bijlage 7:

Programma van Eis en en bijlage 8: Kleding- en PBM pakket; reinigingsdienstverlening (plus, voor zover van toepassing, waterafstotend maken en inclusief haal & brengservice); dienstverlening vermaak/reparatie ten behoeve van het uitvoerende personeel binnen de bedrijfsonderdelen van opdrachtgever opererend onder het logo "Meerlanden".

Opdrachtgever behoudt de mogelijkheid om afwijkende items bij derden in te kopen. Specialistische PBM, zoals bijvoorbeeld maatwerk brillen en maatwerk gehoorbescherming, vallen buiten de scope van de opdracht.

Met het oog op duurzaamheid wenst opdrachtgever bij aanvang van de overeenkomst slechts een deel van het totale kledingpakket per persoon in één keer aan te schaffen. De overige items zullen gedurende de looptijd van de overeenkomst, bij vervanging en/of nieuw in dienstreden e.d., aangeschaft worden.

Bij aanvang van de overeenkomst zullen naar verwachting voor ongeveer 350 medewerkers, per persoon afgenomen worden:

- 4 x standaard polo korte mouw katoen
- 3 x zip-sweater/schipperstrui lange mouw katoen of 3 x aanvullende standaard polo korte mouw katoen
- 3 x "all seasons" broeken (voor specifieke functies deels functiegebonden/persoonsgericht)

Zie bijlage 8: Kleding- en PBM pakket voor totale opsomming items die gedurende de overeenkomst dienen te worden geleverd en de samenstelling van kledingitems per persoon.

Gedurende de looptijd van de overeenkomst bestaat de mogelijkheid een deel van de kledingitems van andere logo's te laten voorzien en/of in onderling overleg met opdrachtnemer voor specifieke (aanvullende) bedrijfsonderdelen een aangepaste kleurstelling met betrekking tot de kledingitems vast te stellen.

Aanvullende dienstverlening omvat reinigen, waterafstotend maken en vermaak/reparatie. Het reinigen en voor zover van toepassing waterafstotend maken, wordt per locatie van opdrachtgever uitgevoerd, breng/haalservice zal 1 á 2 x per week plaatsvinden. Bij aanvang van de overeenkomst zal de dienstverlening op 1 locatie volledig ingericht worden. Al dan niet doorvoeren van de reinigingsservice naar andere vestiging(-en) vindt plaats naar keuze van opdrachtgever gedurende de looptijd van de overeenkomst. Vermaak/reparatiedienstverlening bestaat uit eenvoudige aanpassingen bij levering van

nieuwe kledingitems, dan wel vervanging of herstellen van kleine beschadigingen ter verlenging van de gebruiksduur van de items bij opdrachtgever.

Minimale eisen die door opdrachtgever aan oplossing gesteld worden en opdrachtnemer aan dient te voldoen zijn in bijgevoegde bijlage 7: Programma van Eisen en bijlage 8: Kleding- en PBM pakket verwoord.

Opdrachtgever beoogt uitdrukkelijk gebruik te maken van de kwaliteiten, kennis en ervaring van marktpartijen. Beoogde opdrachtnemer dient de ervaring en capaciteit te hebben om het project met de eisen en wensen van opdrachtgever aan te kunnen. Beoogde leverancier dient financieel stabiel te zijn, met passende referenties qua inhoud en omvang levering en bewezen dienstverlening passend bij situatie opdrachtgever. ISO9001 en ISO14001 certificeringen zijn vereist. Deelname aan de CO2prestatieladder is gewenst. Duurzaamheid / circulariteit speelt een belangrijke rol.

1.7. Aanbestedingsdocumenten

Uw inschrijving dient gebaseerd te zijn op deze inschrijvingsleidraad en de volgende aanbestedingsdocumenten:

Bijlage 1: Conceptovereenkomst dd 21 mei 2024

Bijlage 2: Concept wachtkamerovereenkomst dd 21 mei 2024

Bijlage 3: Algemene Inkoopvoorwaarden Meerlanden versie 1.0 dd 17 februari 2014

Bijlage 4: UEA Bedrijfskleding en PBM's 2024 dd 23 mei 2024

Bijlage 5: Verklaring Russische betrokkenheid BKL PBM 2024

Bijlage 6: Model opgave referentieopdrachten BKL PBM 2024 (word-formaat)

Bijlage 7: Programma van Eisen Bedrijfskleding & PBM's V 1.0 dd 23 mei 2024

Bijlage 8: Kleding- en PBM pakket 2024

Bijlage 9: Inschrijfformulier BKL PBM 2024 (excel-formaat)

In geval van tegenstrijdigheden prevaleert de inschrijvingsleidraad boven de bijlagen en de eerstgenoemde bijlage boven de later genoemde.

1.8. Percelen en samenvoegen van opdrachten

De opdracht kent geen percelenverdeling en is niet nader samengevoegd. De opdrachtgever is van mening dat er sprake is van zodanige samenhang van de werkzaamheden dat de opdracht kan worden gezien als één logisch geheel. Daarbij creëert deze samenhang geen onnodige beperkingen van de markt en behoudt het MKB toegang tot deelname aan de aanbestedingsprocedure. Het opsplitsen van de opdracht in meerdere aanbestedingen, dan wel percelen, zou tot kostenverhoging kunnen leiden en tot een onnodig grote belasting voor opdrachtgever en inschrijver. Het is daarom voor de opdrachtgever, maar tevens voor de te contracteren opdrachtnemer efficiënt om dit in één aanbesteding in de markt te zetten. De opdrachtgever is voornemens om met één (1) inschrijver een overeenkomst af te sluiten.

Het staat de inschrijver vrij om ten behoeve van de realisatie van specifieke onderdelen gebruik te maken van onderaannemers, waarbij inschrijver als hoofdaannemer alle rechten en plichten jegens opdrachtgever op zich neemt.

1.9. Varianten

Het is de inschrijver niet toegestaan om varianten in te dienen.

2. Aanbestedingsprocedure

Dit hoofdstuk beschrijft de procedurele aspecten van dit inkooptraject. Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 (Aw) van toepassing.

De aanbestedingsprocedure die van toepassing is op deze aanbesteding is de Openbare procedure Europese aanbesteding levering / diensten.

2.1. Planning

Bij het inkooptraject wordt de volgende fasering en planning gehanteerd. Alle data zijn onder voorbehoud, waarbij de grootste mogelijke zorg in acht genomen zal worden om deze planning aan te houden. Aan deze planning kunt u echter geen rechten ontleen.

Deze planning staat gepubliceerd op TenderNed. De planning op TenderNed is leidend. Opdrachtgever behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor om de planning tussentijds te wijzigen en/of op te schorten. Opdrachtgever stelt potentiële gegadigden hiervan onverwijld op de hoogte middels een aangepaste planning op TenderNed, inclusief een bijgestelde planning middels een (extra) nota van inlichting.

Planning inkooptraject	
Onderdeel	Data / deadlines
Publicatie TenderNed	24 mei 2024
Uiterste datum indienen vragen	12 juni 2024; 23:59
Verzenden Nota van Inlichtingen (NvI)	20 juni 2024
Sluitingsdatum voor indienen inschrijvingen - Schriftelijke stukken (TenderNed) - Proefpakket (fysiek)	5 juli 2024; 12:00 uur 5 juli 2024; 15:00 uur
Uitnodiging t.b.v. draagproef	12 juli 2024
Vorbereidingstijd draagproef	15 juli – augustus 2024 (week 29 t/m 35)
Uitvoering draagproef	September 2024 (week 36 t/m week 39)
Voornemen tot gunning (via TenderNed)	15 oktober 2024
Verificatiebespreking	Week 43 2024
Definitieve gunning*	5 november 2024
Inregelen implementatie	November 2024 – maart 2025
Afronden implementatie / beëindiging oude bedrijfskledingcontract	Eind Q1
Ingangsdatum overeenkomst*	1 april 2025

*: Bij gunning wordt feitelijk de opdracht tot implementatie verstrekt. Gedurende de periode tussen definitieve gunning en ingangsdatum overeenkomst loopt de oude overeenkomst met de huidige kleding en BPM leverancier van opdrachtgever door.

2.2. Inlichtingen

De inschrijvers kunnen hun vragen, op- en/of aanmerkingen naar aanleiding van deze inschrijvingsleidraad en de overige aanbestedingsdocumenten, als in bijlagen gepubliceerd op TenderNed, alleen gesteld in het Nederlands aan opdrachtgever kenbaar maken via TenderNed.

Door of namens opdrachtgever verstrekte inlichtingen zijn alleen bindend voor zover deze schriftelijk via TenderNed zijn vastgelegd en gepubliceerd.

De vragen worden beantwoord in één vragenronde. Vragen die, conform de planning in paragraaf 2.1, tijdig zijn ingediend, worden na afloop van de ronde geanonimiseerd en voorzien van de bijbehorende antwoorden via TenderNed in de vorm van een Nota van inlichtingen* gepubliceerd.

De Nota van inlichtingen zal via TenderNed ter beschikking worden gesteld conform de planning in paragraaf 2.1.

Bij het stellen van vragen wordt inschrijvers verzocht bij de vraag een verwijzing naar brondocument, pagina en citaat van de tekst op te nemen.

* De nota van inlichten zal in onderstaande vorm worden gepubliceerd:

nr	Documentnaam	Pagina nr	Citaat tekst	Vraag	Antwoord
1					
2					

Indien naar aanleiding van de beantwoordingen van vragen in de Nvl verstrekte documenten aanpassing behoeven zullen deze gelijktijdig met de Nvl gepubliceerd worden. In geval van tegenstrijdigheden tussen de Nvl en deze inschrijvingsleidraad of andere documenten, prevaleert het bepaalde in de Nvl.

Opdrachtgever behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor om de planning tussentijds te wijzigen en/of op te schorten. Vragen en op- en/of aanmerkingen die niet binnen de daarvoor genoemde termijn bij opdrachtgever zijn ingediend, worden in beginsel niet in behandeling genomen.

2.3. Schouwen bestaande situatie

n.v.t.

2.4. Intellectueel eigendom

De intellectuele eigendomsrechten met betrekking tot de door opdrachtgever verstrekte informatie berusten uitsluitend bij opdrachtgever. Behoudens uitzonderingen door de wet gesteld mag zonder schriftelijke toestemming van de opdrachtgever niets uit het inkooptraject worden veelevoudigd en/of openbaar gemaakt door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins (hetgeen ook van toepassing is op gehele of gedeeltelijke bewerking), tenzij dit noodzakelijk is voor het doel van dit inkooptraject.

2.5. Tegenstrijdigheid, onvolledigheid en onjuistheid

Deze inschrijvingsleidraad en de overige documenten zijn met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Indien een inschrijver alsnog meent dat deze inschrijvingsleidraad en/of overige documenten een tegenstrijdigheid, onvolledigheid, onjuistheid, onrechtmatigheid bevat of op andere wijze onregelmatig is, dient de inschrijver zo spoedig mogelijk opdrachtgever per e-mail te attenderen op die vermeende tegenstrijdigheid, onvolledigheid of onjuistheid, en wel op een zodanig moment dat de tegenstrijdigheid, onvolledigheid of onjuistheid nog ongedaan kan worden gemaakt.

2.6. Vertrouwelijkheid

Alle informatie die de inschrijver in het kader van deze aanvraag verstrekt, wordt vertrouwelijk behandeld.

2.7. Taal

De taal in deze gehele aanbestedingsprocedure is Nederlands, zowel in woord als geschrift. Alle ingediende stukken dienen derhalve in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Dit is niet van toepassing op

documenten zoals uittreksels van buitenlandse handelsregisters of technische databladen. Op eerste verzoek van de opdrachtgever dienen echter Nederlandstalige vertalingen van deze documenten ter beschikking worden gesteld. De opdrachtgever kan, naar zijn oordeel, minimumeisen stellen aan de vertaler.

2.8. Voorbehouden

Inschrijvers conformeren zich door deelname aan deze aanbestedingsprocedure respectievelijk door het indienen van een inschrijving, volledig en onvoorwaardelijk aan de eisen, voorwaarden, criteria en overige verplichtingen die in deze inschrijvingsleidraad met bijlagen en de Nota van inlichtingen worden genoemd.

2.9. Prijzen en kosten

De door de inschrijver aangeboden (eenheids-)prijzen ten behoeve van deze aanbestedingsprocedure zijn vast, inclusief alle overige en bijkomende kosten, in euro's en exclusief btw.

Prijsschommelingen van materialen en/of overige variaties in prijzen die zich kunnen voordoen tussen het moment van inschrijving en het moment van ingangsdatum overeenkomst komen niet voor verrekening in aanmerking en zijn voor risico van de inschrijver.

De kosten verbonden aan het opstellen en uitbrengen van een inschrijving komen niet voor vergoeding door opdrachtgever in aanmerking. Eventuele kosten en/of schade welke (kunnen) ontstaan door deelname aan dit inkooptraject respectievelijk door het niet gunnen van de opdracht, zijn uitsluitend en geheel voor rekening en risico van de inschrijver.

De kosten verbonden aan het ter beoordeling beschikbaar stellen van een totaal voorbeeldpakket, waarin van ieder item in bijlage 8: Kleding- en PBM pakket 1 voorbeeld exemplaar is opgenomen, komen niet voor vergoeding door opdrachtgever in aanmerking. Desgewenst en aangegeven door inschrijver bij het ter beschikbaar stellen, zal opdrachtgever voor haar rekening uiterlijk 1 maand na definitieve gunning het totale voorbeeld pakket retour zenden aan inschrijver. Eventuele ontbrekende items zullen daarbij door opdrachtgever vergoed worden.

Ten behoeve van uitvoering van de draagproef dienen de geselecteerde inschrijvers maximaal 12 operationele medewerkers (m/v) te voorzien van op betreffende medewerkers ingemeten kledingitems, voorzien van logo:

- 1 x standaard polo korte mouw katoen
- 1 x zip-sweater/schipperstrui lange mouw katoen
- 1 x broek (voornamelijk "all seasons", voor specifieke functies enkele functiegebonden/persoonsgericht)
- 1 x seizoens jas (naar keuze betreffende medewerker)

Ter tegemoetkoming van de kosten gemoeid met de uitvoering van de draagproef (het inmeten en leveren van kledingitems, alsmede het minimaal 1 x reinigen van een broek, een jas, een polo en een zip-sweater/schipperstrui met lange mouw.) zal per geselecteerde inschrijver door opdrachtgever een vergoeding van € 4.000,-- worden verstrekt.

2.10. Manipulatieve inschrijvingen

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om manipulatieve inschrijvingen ongeldig te verklaren en uit te sluiten. Van een manipulatieve inschrijving is sprake wanneer de beoordelingssystematiek wordt gemanipuleerd, waardoor het beoogde doel van de beoordelingssystematiek wordt verstoord en mededinging op de markt wordt beperkt. Alle door de inschrijver op te geven prijzen dienen realistisch te zijn.

2.11. Gestanddoeningstermijn

De inschrijver dient zijn inschrijving gedurende een periode van minimaal 90 dagen gestand te doen, te rekenen vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van inschrijvingen binnen deze aanbestedingsprocedure. Gedurende deze periode is de inschrijving onherroepelijk. Indien een kort geding tegen het voornemen tot gunning aanhangig wordt gemaakt, verloopt de gestanddoeningstermijn pas 30 dagen na uitspraak in dit kort geding.

2.12. Voorbehoud i.v.m. annuleren aanbestedingsprocedure

Opdrachtgever is niet verplicht om deze aanbestedingsprocedure af te ronden met een definitieve gunning. Opdrachtgever behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor om deze aanbestedingsprocedure op enig moment tijdelijk of definitief, geheel of gedeeltelijk, te beëindigen of op te schorten. Gezien de aard en omvang van de aanbesteding acht opdrachtgever uitsluitend bij beëindiging van de procedure ná voornemen tot gunnen een vergoeding van inschrijfkosten aan de partij met de beste prijs-kwaliteitsverhouding (beste PKV), de beoogde opdrachtnemer, proportioneel. Daarbij wordt gehandeld naar hetgeen beschreven in voorschrift 3.8B Gids Proportionaliteit. Door het indienen van een inschrijving verklaart de inschrijver zich uitdrukkelijk en onvoorwaardelijk akkoord met dit voorbehoud, zo ook met de alle andere voorwaarden die in het bestek en deze inschrijvingsleidraad zijn opgenomen.

2.13. Voorwaarden

Op de opdracht zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden Meerlanden versie 1.0 (feb. 2014) van toepassing. Voorwaarden (algemene-, verkoop- inkoop- of anderszins) van de inschrijver of derden worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

2.14. Verzekeringen

De opdrachtnemer dient voor aanvang van leveringen en/of werkzaamheden, op eigen kosten, een verzekering af te sluiten ten behoeve van zijn beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheid. De minimale omvang van de polisdekking bedraagt €2.500.000,- per gebeurtenis. Op eerste verzoek van opdrachtgever wordt de betreffende polis ter inzage overlegd.

2.15. Uniform Europees Aanbestedingsdocument & verklaring Russische betrokkenheid

Inschrijver dient een ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) bij inschrijving te overleggen (zie bijlage 4: UEA Bedrijfskleding en PBM's 2024). Deze dient ondertekend te zijn door de rechtsgeldige procuratiehouder van de inschrijver. Op verzoek van de opdrachtgever dient de opdrachtnemer binnen zeven dagen bewijsstukken met betrekking tot de gegevens en inlichtingen die hij in het UEA heeft verstrekt te overleggen. De bewijsstukken mogen op het tijdstip van indienen niet ouder zijn dan zes maanden.

Inschrijver dient een verklaring Russische betrokkenheid bij inschrijving te overleggen (zie bijlage 5: Verklaring Russische betrokkenheid BKL PBM 2024). Deze dient naar waarheid ondertekend te zijn door de rechtsgeldige procuratiehouder van de inschrijver.

2.16. Onderaanneming

Indien de inschrijver voornemens is onderaannemers bij de uitvoering van de opdracht te betrekken, dient hij gebruik te maken van onderaannemers op wie conform het UEA geen grond voor uitsluiting van toepassing is. Inschrijver dient er zorg voor te dragen dat zijn onderaannemer(-s), incl. hun uitvoerend personeel voldoen aan gestelde in deze leidraad. In alle dergelijke gevallen van samenwerking is de inschrijver (=hoofdaannemer) de enige contractuele wederpartij van de opdrachtgever. Aansturing van en uitvoering door eventuele onderaannemer(-s) valt volledig binnen verantwoordelijkheid van opdrachtnemer.

Let op: In geval inschrijver een beroep doet op draagkracht van onderaannemer(s) om te voldoen aan in deze leidraad gestelde selectiecriteria dient de inschrijver er zorg voor te dragen dat zijn onderaannemers het UEA invullen, almede de Verklaring Russische betrokkenheid, en beiden bij de inschrijving in te dienen.

2.17. Indienen inschrijvingen, sluitingsdatum en vormvereisten

Met het oog op een efficiënte beoordeling stelt de opdrachtgever, ten aanzien van de vorm en structuur van de in te zenden inschrijvingen, de in deze paragraaf genoemde eisen.

Inschrijvingen dienen, conform de in paragraaf 2.1 genoemde planning via TenderNed te worden verstuurd. Om gebruik te maken van TenderNed dienen inschrijvers zich aan te melden bij [www.TenderNed.nl](http://www.tenderned.nl/)<http://www.tenderned.nl/>.

Inschrijvers zijn zelf verantwoordelijk voor eventuele vertragingen zoals internetstoringen waardoor elektronische Aanbiedingen mogelijk niet op tijd bij opdrachtgever binnenkomen. Als datum en tijdstip van ontvangst gelden daadwerkelijke genoemde datum en tijdstip op het online aanbestedingsplatform TenderNed.

Aanvullend op documenten dient inschrijver een totaal voorbeeldpakket ter beoordeling aan te bieden, waarin van ieder item in bijlage 8: Kleding- en PBM pakket 2024 één voorbeeld exemplaar is opgenomen. Waar van toepassing conform genoemde bijlage dienen de voorbeeld exemplaren voorzien te zijn van (voorbeeld)logo's.

Voorbeeldpakken dienen, conform de in paragraaf 2.1 genoemde planning, in één geheel, afgeleverd worden bij de receptie op werkdagen (ma t/m vr) van 8:30 tot 17:00 uur op onderstaand adres:

Meerlanden
T.a.v. Inkoop / H. Elen
Aarbergerweg 41
1435 CA Rijsenhout

Inschrijvers zijn zelf verantwoordelijk voor eventuele vertragingen waardoor een voorbeeldpakket niet op tijd bij opdrachtgever binnenkomt. Ontvangstbevestiging van voorbeeldpakket met vermelding van datum en tijdstip van ontvangst zal via TenderNed worden verstuurd.

Indien inschrijver na definitieve gunning het totale voorbeeld pakket retour wenst, dienen retourgegevens expliciet vermeld te worden op/bij het geheel dat afgeleverd wordt.

2.17.1. In te dienen documenten & kleding- & PBMpakket

De inschrijving via TenderNed bevat de onderstaande (duidelijk) genummerde bijlagen met daarin de gevraagde informatie:

- Volledig ingevuld en juist ondertekend UEA
- Naar waarheid en rechtsgeldig ondertekende verklaring Russische betrokkenheid
- Volledig ingevulde en juist ondertekende referentie(-s)
- Volledig ingevuld en juist ondertekende inschrijfformulier
- Kopie geldige ISO 9001 certificering inschrijver
- Kopie geldige ISO 14001 certificering inschrijver
- Indien in bezit van inschrijver: kopie geldig CO2 prestatieladder

Aanvullend op documenten dient inschrijver een totaal voorbeeldpakket waarin van ieder item in bijlage 8: Kleding- en PBM pakket 1 voorbeeld exemplaar is opgenomen ter beoordeling aan te bieden. Waar van toepassing conform genoemde bijlage dienen de voorbeeld exemplaren voorzien te zijn van (voorbeeld)logo's.

2.18. Beoordelingsprocedure

Gunning zal plaatsvinden op basis van de beste prijs- kwaliteitsverhouding (beste PKV).

De beoordeling van de inschrijvingen zal plaatsvinden op grond van onderstaande volgordelijke stappen/criteria:

1. Volledig, tijdig en juist ingediende inschrijving;
2. Voldoen aan gestelde qua uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen als gesteld in hoofdstuk 3.
3. Voldoen aan gestelde inhoudelijk eisen conform bijgevoegde programma van Eisen.
4. Beoordeling op gunningscriteria (prijs en kwaliteit) als gesteld in hoofdstuk 4.

Ad 1: Opdrachtgever behoudt zicht het recht onvolledige en/of niet tijdig ontvangen en/of niet juist ingediende inschrijvingen ter zijde te leggen en uit te sluiten van verdere beoordeling.

Ad 2. Indien inschrijver niet voldoet aan uitsluitingsgronden wordt de inschrijving uitgesloten van verdere beoordeling. Indien inschrijver niet voldoet aan geschiktheidseisen of de gevraagde gegevens en/of verklaringen niet tijdig worden verstrekt, wordt de inschrijving ter zijde gelegd en verder uitgesloten van verdere beoordeling, tenzij er naar de mening van de opdrachtgever sprake is van een kennelijk materiële fout en of een eenvoudige precisering nodig is. In voorkomend geval kan opdrachtgever ervoor kiezen dit aan inschrijver ter herstel voor te leggen, dan wel alsnog ter zijde te leggen en uit te sluiten van verdere beoordeling.

Ad 3. Indien inschrijver niet voldoet aan inhoudelijke eisen wordt de inschrijving ter zijde gelegd en verder uitgesloten van verdere beoordeling, tenzij er naar de mening van de opdrachtgever sprake is van een kennelijk materiële fout en of een eenvoudige precisering nodig is. In voorkomend geval kan opdrachtgever ervoor kiezen dit aan inschrijver ter herstel voor te leggen, dan wel alsnog ter zijde te leggen en uit te sluiten van verdere beoordeling.

Ad 4. inschrijvingen die niet ter zijde zijn gelegd zullen op gunningscriteria worden beoordeeld. De daar uit voortkomende inschrijver met de beste PKV zal aangemerkt worden als beoogd opdrachtnemer.

2.19. Gelijk eindigende Inschrijvingen

In uitzonderlijk geval van een gelijke hoogste score door twee of meer inschrijvingen wordt de Inschrijver met de hoogste score voor het kwalitatieve gunningscriterium aangemerkt als beoogd opdrachtnemer. Indien dit nog geen uitsluitsel geeft zal op basis van loting bepaald worden welke inschrijver wordt aangemerkt als beoogd opdrachtnemer.

Dezelfde procedure zal in voorkomend geval ten behoeve van de wachtkamerovereenkomst worden gehanteerd.

2.20. Mededeling gunningsbeslissing

Het voornemen tot gunning van de opdracht wordt gelijktijdig via TenderNed bekend gemaakt aan alle inschrijvers. De afgewezen inschrijvers worden op de hoogte gesteld van behaalde punten, incl. onderbouwing qua relatieve voordelen van de uitgekozen inschrijving alsmede de naam van de beoogde opdrachtnemer. Idem ten opzichte van beoogde opdrachtnemer wachtkamerovereenkomst.

Aan dit voornemen tot gunning kan beoogde opdrachtnemer (idem beoogde opdrachtnemer wachtkamerovereenkomst) geen enkel recht ontleen. De mededeling van het voornemen tot gunning houdt geen aanvaarding in van diens aanbod als bedoeld in artikel 6:217, lid 1, Burgerlijk Wetboek.

2.21. Verificatie

Er wordt een verificatiegesprek georganiseerd tussen opdrachtgever en de inschrijver aan wie de opdrachtgever voornemens is te gunnen. In deze bespreking wordt geverifieerd of partijen elkaar goed begrepen hebben en of alle gegevens uit de inschrijving duidelijk en juist zijn. Eventuele onduidelijkheden worden opgehelderd en de inhoud en de uitvoering van de overeenkomst wordt vastgesteld.

Het kan zijn dat er meerdere inschrijvers een dusdanige inschrijving doen dat zij in aanmerking komen voor een verificatiebespreking. De definitieve gunning zal dan mede bepaald worden door de uitkomst van de verificatiebesprekingen.

2.22. Wachtkamerovereenkomst

Indien de overeenkomst om wat voor reden dan ook vroegtijdig wordt beëindigd, kan de opdrachtgever besluiten de wachtkamerovereenkomst in te roepen.

De opdrachtgever sluit een wachtkamerovereenkomst met de inschrijver die op de tweede (2e) plaats is geëindigd. De wachtkamerovereenkomst heeft tot doel de mogelijkheid te scheppen een overeenkomst met deze inschrijver aan te gaan op het moment dat de overeenkomst met de gegunde partij vroegtijdig wordt ontbonden. De 'Concept wachtkamerovereenkomst' is als bijlage 2 bij deze leidraad gevoegd.

2.23. Geschillen

Ieder geschil, tussen de bij deze aanbestedingsprocedure betrokken partijen, dat ontstaat naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure, zal bij uitsluiting worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter te Haarlem. Het Nederlands recht is van toepassing.

3. Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen

3.1. Uitsluitingsgronden

Opdrachtgever zal een inschrijver die zich bevindt in één van de omstandigheden zoals beschreven in de Aanbestedingswet, artikel 2.86 en 2.87 (voor zover door opdrachtgever deze van toepassing zijn verklaard in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument), uitsluiten van deelname aan de procedure met inachtneming van hetgeen is gesteld in artikel 2.88 en 2.89.

De inschrijver dient door invulling en ondertekening van de Uniform Europees Aanbestedingsdocument te verklaren dat de betreffende omstandigheden niet op hem van toepassing zijn.

3.2. Geschiktheidseisen

In dit onderdeel worden de van toepassing zijnde geschiktheidseisen genoemd. Tevens wordt aangegeven welke gegevens, bewijsstukken en verklaringen op welk moment van gegadigde worden verlangd.

Indien inschrijver niet voldoet aan de geschiktheidseisen of de gevraagde gegevens en/of verklaringen niet tijdig worden verstrekt, wordt de inschrijving ter zijde gelegd, tenzij er naar de mening van de opdrachtgever sprake is van een gebrek dat eenvoudig te herstellen is.

Door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) verklaart de inschrijver ten tijde van contractondertekening te voldoen aan de navolgende geschiktheidseisen:

3.2.1. Beroepsbevoegdheid

De inschrijver dient ingeschreven te zijn in het beroeps- of handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het land waar hij is gevestigd, waarin is aangegeven wie namens de onderneming vertegenwoordigingsbevoegd is de inschrijving te ondertekenen.

3.2.2. Technische en beroepsbekwaamheid

Kerncompetenties

Middels referenties dient inschrijver onderstaande kerncompetenties aan te tonen.

Inschrijver dient, per kerncompetentie een compleet, conform bij deze leidraad gevoegde bijlage 6: Model opgave referentieopdrachten BKL PBM 2024, ingevulde en ondertekende referentie bij de inschrijving te voegen.

Dezelfde referentie kan voor meerdere kerncompetenties gebruikt worden.

Minimale omvang van de referenties is ten minste ten behoeve van 100 operationele medewerkers.

Referenties dienen binnen het jaar 2019 tot op heden te vallen.

Bij de referenties dient een bereikbaar contactpersoon van opdracht gevende partij vermeld te worden.

Het staat de opdrachtgever vrij zonder tussenkomst van gegadigde contact op te nemen met betreffende contactpersoon aangaande de afgegeven referentie.

Kerncompetentie 1:

Inschrijver dient aantoonbaar ervaring te hebben met de levering van kleding en PBM's ten behoeve van uitvoerende medewerkers binnen een vergelijkbare branche*.

Kerncompetentie 2:

Inschrijver dient aantoonbaar ervaring te hebben met reinigingsdienstverlening (plus waterafstotend maken en inclusief haal & brengservice) ten behoeve van uitvoerende medewerkers binnen een vergelijkbare branche*.

Kerncompetentie 3:

Inschrijver dient aantoonbaar ervaring te hebben met dienstverlening vermaak/reparatie ten behoeve van uitvoerende medewerkers binnen een vergelijkbare branche*.

* Onder vergelijkbare branche wordt in ieder geval verstaan: operationele uitvoering afvalinzameling/overslag en verwerking, werken in de openbare ruimte / groenvoorziening en gladheidsbestrijding. (NB: inschrijvers worden expliciet uitgenodigd middels Nvl te verifiëren of opdrachtgever een branche als vergelijkbaar beschouwd.)

Kwaliteitsborging ISO 9001

De inschrijver moet bij inschrijven en gedurende de looptijd van het contract in het bezit zijn van een geldig kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 9001 of een daaraan gelijkwaardig kwaliteitssysteemcertificaat, dat betrekking heeft op de aard van het werk.

Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).

Duurzaamheid: ISO 14001

De inschrijver dient te beschikken over een NEN-EN-ISO 14001 gecertificeerd milieumanagementsysteem of een gelijkwaardig gecertificeerd milieumanagementsysteem. Het certificaat dient te zijn afgegeven door een gecertificeerde instelling, geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling. In Nederland is dat de Raad van Accreditatie. Na een verzoek daartoe, dient de inschrijver een kopie van een geldig certificaat als hierboven bedoeld te overleggen. Indien dit certificaat geen ISO 14001-certificaat is, dient inschrijver tevens de gelijkwaardigheid met een certificaat aan te tonen.

4. Gunningscriteria

Na de beoordeling op vormvereisten, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen zullen inschrijvingen op gunningscriteria worden beoordeeld.

4.1. Overzicht gunningscriteria

Gunning zal plaatsvinden op basis van de beste Prijs Kwaliteit Verhouding (PKV) waarbij de Prijs 40% (40 punten) en de Kwaliteit 60% (60 punten) van het totaal uitmaakt.

In onderstaande tabel gunningscriteria staat per (sub)criterium de maximaal te behalen score vermeld. De inschrijver die de hoogste totaalscore heeft behaald, heeft de beste PKV en wordt daarmee aangemerkt als de beoogde opdrachtnemer.

Puntentoekening (sub)gunningscriteria		
Nummer	Omschrijving	Punten max.
GC1	Prijs	40
GC2 t/m 6	Kwaliteit	60
GC2	Ontzorgen	20
GC3	Draagproef	25
GC4	Duurzaamheid / Circulariteit	10
GC5	Social Return	3
GC6	Certificering conform CO2-prestatieladder	2
Totaal		100

(punten worden afgerond op twee decimalen)

4.2. Prijs (GC1)

Het maximaal aantal te behalen punten in de beste PKV voor prijs is 40. De inschrijfprijs is het automatisch berekende totaalbedrag (exclusief btw) als vermeld op het door inschrijver ingevulde inschrijfformulier.

De inschrijver dient bijgevoegde bijlage 9: Inschrijfformulier BKL PBM 2024 volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

Op het inschrijfformulier zijn naar beste vermogen indicatieve hoeveelheden en frequenties vastgesteld. Aan opgegeven hoeveelheden en frequenties zijn geen rechten te ontleen.

Let op:

- Bedragen zijn in euro's, exclusief BTW en inclusief alle bijkomende kosten.
- De verhouding wordt berekend en uitgedrukt in een getal met 2 cijfers achter de komma.
- Ingevulde bedragen in bijlage 9: inschrijfformulier BKL PBM 2024 dienen reële bedragen te zijn, groter of gelijk aan € 0,00. Manipulatieve inschrijvingen worden expliciet uitgesloten van verdere beoordeling.

Opdrachtgever heeft een totaal begroting opgesteld ten behoeve van deze opdracht. Bij de beoordeling zal de totaal ingediende prijs door inschrijver hiertegen afgezet worden. Inschrijver met een totale inschrijfprijs ter hoogte van de ondergrens van deze range of lager krijgt 40 punten. Inschrijver met een totale inschrijfprijs ter hoogte van de bovengrens van deze range of hoger krijgt 0 punten. Tussenvallende totale inschrijfprijzen worden naar verhouding gewaardeerd.

4.3. Kwaliteit

Het maximaal aantal te behalen punten in de beste PKV voor kwaliteit is 60. Kwaliteit is opgebouwd uit de volgende kwalitatieve sub-gunningscriteria:

- GC 2 Ontzorging; beschrijving hoe opdrachtnemer opdrachtgever gaat ontzorgen in uitvoeren bestellen en leveren, uitvoering reinigen en waterafstotend maken, uitvoeren draagproef, uitvoeren passessies. (max 20 pnt)
- GC 3 Draagproef (max 25 pnt)
- GC 4 Duurzaamheid/circulariteit; beschrijving concrete toepassingen, inhoudelijk direct gerelateerd aan de te vergeven opdracht, (max 10 pnt).

- GC 5 Social return; beschrijving concrete toepassingen, inhoudelijk direct gerelateerd aan de te vergeven opdracht. (max 3 pnt).
- GC 6 Certificering CO₂ -prestatieladder (max 2 pnt).

De sub-gunningscriteria worden in alinea 4.3.2 t/m 4.3.6 hieronder nader toegelicht.

4.3.1 Beoordeling kwalitatieve gunningscriteria

De invulling van GC2, GC3, GC4 en GC5 wordt per criterium in onderlinge vergelijking tussen inschrijvers beoordeeld door een multidisciplinaire commissie van minimaal drie deskundigen. Ten behoeve van GC3 wordt deze commissie aangevuld met de deelnemers van de draagproef. De score vindt plaats op basis van consensus van de commissieleden.

Waardering om tot cijfer te komen		
Cijfer	Omschrijving	Toelichting
10	Onderscheidend	Beantwoordt de vraag volledig en biedt een duidelijke meerwaarde ten opzichte van andere inschrijvers <u>die een voldoende hebben gescoord</u> , bijvoorbeeld door het aandragen van voor opdrachtgever relevante en/of innovatieve ideeën, ontwikkelingen en/of oplossingen.
7	Voldoende	Beantwoordt de vraag volledig, maar biedt geen meerwaarde ten opzichte van andere inschrijvers die een voldoende hebben gescoord.
4	Onvoldoende	Beantwoordt de vraag gedeeltelijk.
1	Slecht	Beantwoordt de vraag niet of minimaal.

4.3.2 Beschrijving ontzorgen van opdrachtgever (GC2)

Inschrijver dient in een beschrijving van zijn aanpak in te dienen, geanonimiseerd van maximaal tien A4'tjes.

In het stuk zijn minimaal opgenomen:

- Uitvoering Bestellen en leveren, waarbij onder andere aandacht wordt besteed aan accordering van bestellingen, inzicht in status lopende bestellingen per mdw / team / locatie (idem bestelhistorie) en verwerking mutaties in het personeelsbestand van opdrachtgever (bv nieuwe medewerkers of overplaatsingen naar andere teams/locaties);
- Uitvoering Reinigen en waterafstotend maken;
- Uitvoering draagproef, waarbij onder andere aandacht wordt besteed aan benodigde inzet van opdrachtgever in voorbereiding;
- Uitvoering en doorlooptijd van de initiële sessies ten behoeve van de overgang naar nieuwe kleding aan het begin van de contractperiode
- Inzet personeel & materieel en kwaliteitsborging gedurende de looptijd van de overeenkomst.

Het maximaal te behalen punten is 20. De verhouding tussen toebedeeld cijfer door de beoordelingscommissie en het aantal punten ziet er als volgt uit:

Cijfer punten

10	20
7	14
4	8
1	0

4.3.3 Draagproef (GC3)

Het totaal ingediende voorbeeldpakket wordt beoordeeld op comfort, functionaliteit, look en feel.

De beoordeling vindt plaats in twee fasen:

Fase 1: Beoordeling op het oog door een delegatie van medewerkers van opdrachtgever.

Fase 2: Uitvoering van de draagproef door maximaal 12 operationele medewerkers.

Met het oog op kosten en administratieve lasten voor zowel inschrijvers als opdrachtgever zal fase twee, de uitvoering van de draagproef door operationele medewerkers in de praktijk beperkt worden tot maximaal 3 deelnemende inschrijvers.

Indien meer dan 3 inschrijvers in aanmerking komen voor beoordeling op de gunningscriteria (zie 2.18 boven) verloopt de beoordeling op dit criterium als volgt:

Fase 1: Beoordeling op het oog door een delegatie van medewerkers van opdrachtgever.

In de eerste fase zullen de ingediende kledingplakketten op het oog door een delegatie van medewerkers van opdrachtgever in rangorde worden geplaatst qua comfort, functionaliteit, look en feel.

De eerste drie pakketten die in rangorde kans maken de hoogste totaal score (op alle gunningscriteria) te behalen, zullen daadwerkelijk in de tweede fase, worden opgenomen.

Fase 2: Uitvoering van de draagproef door maximaal 12 operationele medewerkers.

In fase 2 zullen de broek, de jas, de polo korte mouw en de zip-sweater/schipperstrui met lange mouw gedurende een periode van 4 weken door maximaal 12 operationele medewerkers getest worden in de praktijk, incl. minimaal 1 x reinigen van een broek, een jas, een polo korte mouw en een zip-sweater/schipperstrui met lange mouw.

De beoordelingscommissie bestaat uit de deelnemers aan fasen 1 en 2.

Het maximaal aantal te behalen punten is 25. De verhouding tussen toebedeeld cijfer door de beoordelingscommissie en het aantal punten ziet er als volgt uit:

Cijfer	punten
10	25
7	17,5
4	10
1	0

4.3.4 Duurzaamheid / circulariteit (GC4)

Opdrachtgever onderschrijft een circulaire economie waarbij er zo min mogelijk virgin materials (nieuw gedolven grondstoffen) gebruikt worden bij de productie van producten en er gestreefd wordt naar het maximaliseren van het waardebehoud van grondstoffen en het minimaliseren van het verloren gaan van deze grondstoffen. Opdrachtgever koopt vanuit haar bedrijfsvisie de benodigde producten, diensten en/of werken zo duurzaam/circulair mogelijk in. Naast selectie op bedrijfseconomische en financiële gronden, selecteert zij bij voorkeur leveranciers en producten, diensten en/of werken die zich hierin onderscheiden.

Hierbij valt te denken aan het stimuleren van de productie en gebruik van circulaire producten en diensten, met aandacht voor o.a. onderhoud en hergebruik, gebruik van biobased grondstoffen, energiebesparing en het verlagen van de CO₂ footprint.

Concrete toepassing van duurzaamheid/circulariteit inhoudelijk direct gerelateerd aan de te vergeven opdracht zijn bijvoorbeeld:

- % recyclaat (in productieproces) mits geen belemmering voor de recyclebaarheid;
- in EU en/of uitlevering vanuit regionaal magazijn waardoor minder vervoersbewegingen [en dus minder CO2 uitstoot];
- levensduur door beter/dikker materiaal of hoogwaardige constructie;
- Ingeregeld hergebruik ingenomen materiaal aan einde gebruiksperiode bij MRL;
- Aantoonbaar duurzaam commitment van de leverancier binnen de kledingbranche, zoals b.v. deelname aan de Fair Wear Foundation, SER convenant "Duurzame kleding en Textiel" of vergelijkbaar.

In PvE gestelde minimale eisen met betrekking tot circulariteit is recyclebaarheid van geleverde en recyclen van ingenomen kledingitems.

Opdrachtgever moedigt innovatie gericht op vergroten van circulariteit bij haar opdrachtnemers aan. Zij beoogt bij haar bedrijfsvoering uitdrukkelijk gebruik te maken van de kwaliteiten, kennis en ervaring van marktpartijen. Inschrijver wordt van harte uitgenodigd hogere vormen van waarde behoudt te bieden [in afnemende volgorde van waarde Re-use, Refurbish, Remanufacture, Repurpose, Recycling].

Inschrijver dient geanonimiseerd een opsomming/selectie (met een omvang van maximaal vijf a4'tjes) van minimaal 5 direct aan de opdracht gerelateerde concrete maatregelen en acties in het kader van duurzaamheid/circulariteit binnen zijn bedrijfsvoering te geven, waar inschrijver vóór, tijdens en na de uitvoering van de opdracht praktisch en meetbaar invulling aan geeft, incl. een beschrijving op welke wijze dit gecontroleerd kan worden.

Op de invulling aan circulariteit zijn in totaal 15 punten te behalen. De verhouding tussen toebedeeld cijfer door de gunningscommissie en het aantal punten ziet er als volgt uit:

Cijfer	punten
10	10
7	7
4	4
1	0

4.3.5 Social return (SG5)

Naast de grondstoffencomponent staat de opdrachtgever voor meer mogelijkheden voor mensen. Duurzame inzetbaarheid en inclusief ondernemen zijn belangrijke waarden voor de opdrachtgever. De opdrachtgever biedt arbeidskansen voor iedereen; op onze negen locaties werken meer dan 500 mensen op alle werk- en denkniveaus. We streven naar inzet van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt, ook bij onze ketenpartners zodat social return een vaste waarde wordt in de samenwerking met anderen. We zorgen ervoor dat onze medewerkers bij blijven in hun vak. Veiligheid en persoonlijke ontwikkeling staan voorop.

Inschrijver dient bij inschrijving een geanonimiseerde opsomming/selectie met betrekking tot de invulling van social return van maximaal twee a4'tjes te verstekken. Hierin dient te worden opgenomen of en hoe inschrijver vóór, tijdens en na de uitvoering van de opdracht praktisch en meetbaar invulling geeft aan de boven omschreven doelstellingen van de opdrachtgever, incl. een opsomming/selectie van minimaal 2 concrete maatregelen en acties die inschrijver in dit kader direct gerelateerd aan de opdracht toepast en/of uitvoert, incl. een beschrijving op welke wijze dit gecontroleerd kan worden.

Het maximaal te behalen punten is 3. De verhouding tussen toebedeeld cijfer door de gunningscommissie en het aantal punten ziet er als volgt uit:

Cijfer	punten
10	3
7	2
4	1
1	0

4.3.6 Certificaat CO₂-Prestatieladder (SG6)

Opdrachtgever is gecertificeerd conform de CO₂ -prestatieladder niveau 3. Bij voorkeur werkt opdrachtgever samen met partijen die eveneens conform de CO₂-prestatieladder gecertificeerd zijn vanaf niveau 3. Indien inschrijver gecertificeerd is dient zij bewijs hiervan in te dienen.

Max te behalen punten met betrekking tot de CO₂-prestatieladder is 5:

- 3 punten indien gegadigde gecertificeerd is op niveau 3 of hoger
- 2 punten indien gegadigde aantoonbaar gecertificeerd is op niveau 1 of 2
- 0 punten indien gegadigde niet gecertificeerd is

Indien inschrijver beschikt over deze certificering dient hij een kopie van zijn geldende bewijs van certificering in te dienen (zie paragraaf 2.17.1 boven).