

Aanbestedingsleidraad

EU aanbesteding levering Aardgas

Innovatief energie-inkoopverbond Noord-Holland Zuid 2023 – 2025

Datum: 1 september 2022

Referentienummer: 2022/1223720

Versie 1.0

Deelnemers:

Gemeente Haarlem

Gemeente Haarlemmermeer

Gemeente Aalsmeer

Gemeente Amstelveen

Gemeente Ouder-Amstel

Gemeente Uithoorn

Gemeente Zandvoort

Spaarnelanden

Frans Hals Museum

Noord-Hollands Archief

Bibliotheek Zuid-Kennemerland

Begeleiding aanbesteding :

Groendus Energie

1 Colofon:

Contactgegevens:

De opdrachtgever is het Innovatief energie-inkoopverbond Noord-Holland Zuid

Namens de opdrachtgever treedt als penvoerder op:

Groendus Energie

Stefan Hooijer

De coördinatie en de voorbereiding van de aanbesteding is in handen van:

Groendus Energie B.V.

De heer S. Hooijer

Stationsplein 32

3511 ED Utrecht

Tel.: 023-7600000

e-mail: stefanhooijer@groendus.nl

De aanbesteding is gepubliceerd op TenderNed. Vragen om informatie alsmede de inschrijving dienen slechts te worden gericht aan Groendus Energie B.V., via de op TenderNed aangegeven route.

Het is **niet toegestaan** om op andere wijze contact te zoeken met de opdrachtgever over deze Europese aanbesteding.

1 Inhoud

1	Colofon:.....	1
2	Inleiding	4
2.1	Algemeen	4
2.2	Keuze procedure	4
2.3	Gezamenlijke visie van het samenwerkingsverband.....	4
2.4	Motivatie samenwerkingsverband	5
2.5	Overige Motiveringen	5
2.6	Keuze van de contractpartij indeling	5
2.7	Keuze om de opdracht samen te voegen	6
2.8	Keuze om kwaliteitseis duurzaamheid toe te passen	6
2.9	Bijlagen.....	6
3	Beschrijving project en opdracht	7
3.1	Algemene omschrijving	7
3.2	Doelstelling opdracht	7
3.3	Contractuele voorwaarden	7
3.4	Opdrachtkenmerken	7
3.5	Kenmerken van de contractpartijen	7
3.6	Opdrachtverstrekking.....	8
3.7	Flexibiliteit	8
4	Aanbestedingsproces.....	10
4.1	Procedure	10
4.2	Elektronisch aanbestedingsproces.....	10
4.3	Planning	10
4.4	Nadere inlichtingen.....	11
4.5	Nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang	11
5	Inschrijving.....	12
5.1	Algemeen.....	12
5.2	Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemingen.....	12
5.3	Inschrijving met een beroep op derden	12
5.4	Kleine gebreken.....	12
5.5	Inschrijvingsbiljet	13
5.6	Eigen verklaring (Uniform Europees Aanbestedingsdocument).....	13

5.7	Verklaring Sociale voorwaarden.....	13
6	Uitsluitingsgronden.....	14
6.1	Uitsluitingsgronden	14
6.1.1	Belangenverstrengeling.....	14
6.1.2	Gedragsverklaring aanbesteden	14
6.1.3	Artikel 5 duodecies Verordening 833/2014	14
7	Geschiktheid.....	15
7.1	Algemeen.....	15
7.2	Financieel	15
7.3	Geschiktheidseisen technische en organisatorische bekwaamheid	15
7.4	Geschiktheidseisen administratieve bekwaamheid	16
	Opvragen bewijsmiddelen en afronding	17
7.5	Opvragen bewijsmiddelen	17
8	Gunning.....	18
8.1	Keuze Procedure.....	18
8.2	Toelichting op de gunningscriteria.....	20
8.3	Mededeling gunningsbeslissing	22
9	Motiveringen en slotbepalingen	23
9.1	Taal.....	23
9.2	Pre-contractuele waarschuwingsplicht.....	23
9.3	Verificatie gegevens	23
9.4	Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging	23
9.5	Blijvend voldoen aan eisen	23
9.6	Gestanddoeningstermijn	23
9.7	Toepasselijk recht, forumkeuze en klachtenmeldpunt.....	24
9.7.1	Toepasselijk recht	24
9.7.2	Forumkeuze	24
9.7.3	Klachten.....	24
9.7.4	Non discriminatie beginsel	24

2 Inleiding

2.1 Algemeen

Deze aanbestedingsleidraad bevat informatie betreffende de openbare Europese aanbesteding van de levering van aardgas vanaf 1 januari 2023 tot en met 31 december 2025, en de optiejaren 2026 en 2027, door het Innovatief energie-inkoopverbond Noord-Holland Zuid, hierna ook te noemen de aanbestedende dienst. Aanleiding voor het aanbesteden van aardgas is het feit dat eind 2022 de huidige energiecontracten aflopen.

2.2 Keuze procedure

Gekozen is om deze opdracht Europees aan te besteden via een zogenaamde openbare aanbestedingsprocedure. De financiële omvang van de opdracht overstijgt de Europese aanbestedingsdrempel van € 209.000. Het volgen van een openbare aanbestedingsprocedure is in overeenstemming met het voorwerp van de opdracht en biedt alle marktpartijen direct toegang tot de aanbesteding.

Er is om de volgende redenen gekozen voor het volgen van een Europese openbare procedure: Bij een niet-openbare procedure kunnen goede partijen reeds in de selectiefase afvallen, de inschrijflast voor inschrijver blijft gelijk en de werklast voor de aanbestedende dienst is veel groter dan bij een openbare procedure. De geschatte waarde van onderhavige toekomstige opdracht(en) overschrijdt het drempelbedrag van € 209.000,- voor het uitvoeren van Europese aanbestedingen voor leveringen en diensten. Hierbij is een Europese aanbestedingsprocedure verplicht, gelet op deze verwachte kosten. Aanbestedende dienst kiest ervoor om voor een optimale marktwerking een Europese openbare procedure te volgen.

2.3 Gezamenlijke visie van het samenwerkingsverband

Bij het aanbesteden van elektra en gas voor de komende leveringsperiode zijn gemeenten in de regio Noord-Holland Zuid een samenwerking aangegeven. Hier hebben een aantal aan de gemeenten gelieerde en/of maatschappelijke organisaties zich aangesloten. Zodoende is een inkoopverband ontstaan van 7 gemeenten en 4 (gemeentelijke) instanties.

De gemeenten houden de focus op de transitie van aardgas naar warmte. Gezien de voorbereidingstijd van deze initiatieven wordt er in de tussentijd wel waarde gehecht om de huidige aardgas behoefte duurzaam in te kopen. Deze transitie betekent dat de huizen op een andere manier verwarmd moeten gaan worden. Een aantal colleges binnen de gemeenten stelden daarvoor al een routekaart op. Met de routekaart is inzichtelijk wat dat voor de regio betekent.

Bijna alle gebouwen in de regio van de aanbestedende dienst zijn op dit moment aangesloten op het gasnet. De overheid heeft bepaald dat de energievoorziening in 2050 geheel aardgasvrij moet zijn, de aanbestedende dienst wil dit al in 2040 bereiken. Als aardgas verdwijnt, moet er een passend alternatief voor in de plaats komen. De meest gangbare oplossing is de aanleg van warmtenetten. In de toekomst zullen er derhalve meerdere warmtenetten voor de regio benodigd zijn. Een warmtenet is een netwerk van leidingen onder de grond waardoor warm water stroomt. Met dat warme water worden de huizen verwarmd, in plaats van met een eigen cv-ketel. Het warme water komt uit een warmtebron uit de buurt. In de regio kan bijvoorbeeld de restwarmte van Tata Steel of HVC worden gebruikt.

Een warmtenet kost zo'n 5 jaar voorbereidingstijd, het aanleggen duurt ongeveer 10 jaar. De aanbestedende dienst heeft een ruim aantal wijken. Als de regio in 2040 aardgasvrij wil zijn moet er in zo'n 10 wijken per jaar het aardgasnetwerk worden vervangen voor een warmtenet.

De gemeenten blijven – samen met de marktpartijen – bewoners informeren en activeren om woningen energiezuiniger te maken en te investeren in bijvoorbeeld zonnepanelen. Energiebesparende maatregelen in woningen verdienen zich terug met een lagere energierekening. De gemeenten betrekken bewoners in een zeer vroeg stadium bij de energietransitie, zodat bewoners ook de tijd hebben om de woning aan te passen.

2.4 Motivatie samenwerkingsverband

De opdrachten zijn niet onnodig samengevoegd, omdat de relevante markt voldoende aanbieders kent, die ook een geclusterde opdracht aan kunnen c.q. een markt is waar MKB niet op acteert. Tevens zijn de organisatorische gevolgen en risico's van de samenvoeging voor zowel de opdrachtgever als de betrokken ondernemers beperkt.

2.5 Overige Motiveringen

Op grond van de gewijzigde aanbestedingswet 2012 en de Gids Proportionaliteit worden een aantal gemaakte keuzes door de aanbestedende dienst nader gemotiveerd: Keuze om de opdracht te gunnen op basis de economisch meest voordelige inschrijving door vergelijking van de laagste vergelijkingsprijs

De vergelijkingsprijs wordt behaald door onderstaand beschreven overwegingen.

- a. De kwaliteit van het aardgas is wettelijk vastgesteld, het te leveren product heeft geen onderscheidend vermogen. Verdere kwaliteitscriteria hebben geen toegevoegde waarde voor de levering van aardgas. Inschrijver levert derhalve een prijs aan inclusief alle gestelde eisen.
- b. De kwaliteit van Garanties van Oorspong is vastgesteld als eis in het Programma van Eisen.
- c. De kwaliteitswaarde gebruikt in deze aanbesteding richt zich verder op twee criteria; duurzaamheid en service.

De criteria gebruikt om de kwaliteitswaarde te bepalen sluiten aan bij de visie en doelen van het Innovatief energie-inkoopverbond Noord-Holland Zuid.

2.6 Keuze van de contractpartij indeling

In de gewijzigde aanbestedingswet en de Gids Proportionaliteit staat vermeld dat een aanbestedende dienst een opdracht opdeelt in meerdere contractpartijen, tenzij hij dit niet passend acht, in welk geval de aanbestedende dienst dit motiveert in de aanbestedingsstukken.

De onderhavige aanbesteding is opgedeeld in elf contractpartijen, deze contractpartijindeling is gemaakt op basis van de volgende basisuitgangspunten:

- De contractpartijindeling uit de huidige overeenkomsten zijn leidend geweest;
- De inkoop van aardgas en de inkoop van de eventuele GvO's zijn samengevoegd in één opdracht ivm de invloed op het stroometiket;

Hierbij wordt verwacht dat dit een positieve impact heeft voor de toegang tot de opdracht voor de diverse marktpartijen. Het verder onderscheiden van meer contractpartijen acht de aanbestedende dienst mede gelet op organisatie van de relevante markt en de grootte van de contractpartijen, niet passend.

2.7 Keuze om de opdracht samen te voegen

In deze aanbesteding wordt de gebundelde vraag van deelnemende gemeenten en gelinieerde organisaties aanbesteed. Deze vorm van samenvoegen wordt in de Aanbestedingswet en de Gids Proportionaliteit aangeduid als het samenvoegen van gelijksoortige opdrachten door verschillende aanbestedende diensten.

Het doorlopen van een aanbesteding is voor zowel de opdrachtgever als de inschrijvers een arbeidsintensieve en kostbare aangelegenheid. Meerdere identieke aanbestedingen leiden tot meer administratieve handelingen en kosten voor zowel opdrachtgever als inschrijver en bovendien is er een groter risico op fouten. Door de opdrachten samen te voegen in één aanbesteding is er slechts één beschrijvend document met daarin overzichtelijk alle uitgangspunten en kaders voor de opdracht van de aanbestedende dienst.

Op basis van bovenstaande motivering acht de aanbestedende dienst de samenvoeging legitiem.

2.8 Keuze om kwaliteitseis duurzaamheid toe te passen

In deze aanbesteding speelt duurzaamheid een grote rol, deelnemende gemeenten hebben allen vooruitstrevende ambities op het gebied van duurzaamheid. Gezien de gemeentelijke voorbeeldrol aan burgers en bedrijven in de regio, om op zoveel mogelijk vlakken het thema duurzaamheid toe te passen, wordt in deze aanbesteding niet alleen het belang van de eigen ambities vooropgesteld maar ook het belang van de ambities van de inschrijver op deze aanbesteding. Het Innovatief energie-inkoopverbond Noord-Holland Zuid wenst daarom een leverancier die niet alleen kan voldoen aan de gestelde minimale technische en administratieve eisen, maar ook minimaal voldoet aan de gestelde duurzaamheids- en organisatorische eisen.

2.9 Bijlagen

Bij deze aanbestedingsleidraad horen de volgende bijlagen:

- A. Checklist inschrijvingsdocumenten
- B. Checklist bewijsmiddelen
- C. Model Opgave referentieprojecten geschiktheidseisen
- D. Model Inschrijvingsbiljet
- E. Eigen verklaring (Uniform Europees Aanbestedingsdocument)
- F. Brochure Stappenplan digitaal inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed
- G. Brochure Sociale voorwaarden
- H. Brochure Regeling scheiding van Belang Innovatief energie-inkoopverbond Noord-Holland Zuid
- I. Leveringsovereenkomst
 - Annex I: Programma van Eisen (met bijlagen)
 - Annex II: Nota van Inlichtingen
 - Annex III: Inschrijving Opdrachtnemer (via TenderNed)
 - Annex IV: Overzicht Contactpersonen
 - Annex V: Verklaring Sociale voorwaarden

3 Beschrijving project en opdracht

3.1 Algemene omschrijving

De leveringsovereenkomst wordt aangegaan vanaf 1 januari 2023 tot en met 31 december 2025. Indien de Leveringsovereenkomst wordt verlengd met twee maal één jaar (2026 en/of 2027), zal dat in beginsel geschieden tegen dezelfde voorwaarden als gedurende de initiële leveringsperiode. In de Leveringsovereenkomst is hierover een herzieningsclausule opgenomen.

Voor alle contractpartijen van de aanbestedende dienst staat duurzaamheid hoog in het vaandel. Veel van de contractpartijen zijn dan ook actief bezig met de transitie van aardgas naar warmte. In de tussentijd wenst de aanbestedende dienst de aardgasbehoefte duurzaam in te kopen.

3.2 Doelstelling opdracht

De gestelde doelen voor dit project zijn:

- Garanderen van de continuïteit van levering;
- Inkopen van aardgas waarbij inschrijver vrijkomende broeigassen compenseert
- Tijdig een leveringsovereenkomst afsluiten voor de levering van aardgas voor het gehele samenwerkingsverband

3.3 Contractuele voorwaarden

De opdracht zal worden uitgevoerd op basis van de Leveringsovereenkomst Gas, inclusief de bijbehorende bijlagen.

3.4 Opdrachtkenmerken

De aanbesteding betreft de inkoop van gas voor alle aansluitingen van de opdrachtgever, zoals genoemd in dit hoofdstuk en gespecificeerd in bijlage 1. Het betreft in totaal ca 150 aansluitingen van de opdrachtgever, waarvan één GGV aansluiting, profiel G1 kleinverbruik aansluitingen, profiel G2A aansluitingen en profiel G2C aansluitingen. Het gezamenlijke verbruik van de aansluitingen bedraagt ca 2,3 miljoen m³ per jaar.

In de leveringsperiode kunnen wijzigingen optreden, behorend bij de lopende praktijk van de opdrachtgever. Zo kunnen niet op tijd geïnventariseerde aansluitingen later worden toegevoegd, kunnen er aansluitingen vervallen en/of bijkomen en kunnen wijzigingen in het gasverbruik optreden. Aan de inschrijver wordt gevraagd deze veranderingen op te vangen, binnen de bij aanvang overeen te komen (prijs)voorwaarden en condities.

De opdracht is niet opgesplitst in percelen en zal aan één leverancier gegund worden, waarbij de aanbesteding wel is verdeeld in elf contractpartijen.

3.5 Kenmerken van de contractpartijen

Onderstaand zijn de belangrijkste kenmerken per contractpartij weergegeven. In het overzicht zijn de indicatieve hoeveelheden af te nemen aardgas is opgenomen. Alle detailinformatie is vermeld in bijlage 1 van het Programma van Eisen.

De onderstaande hoeveelheden zijn indicatief en er kunnen geen rechten aan worden ontleend.

Levering aardgas

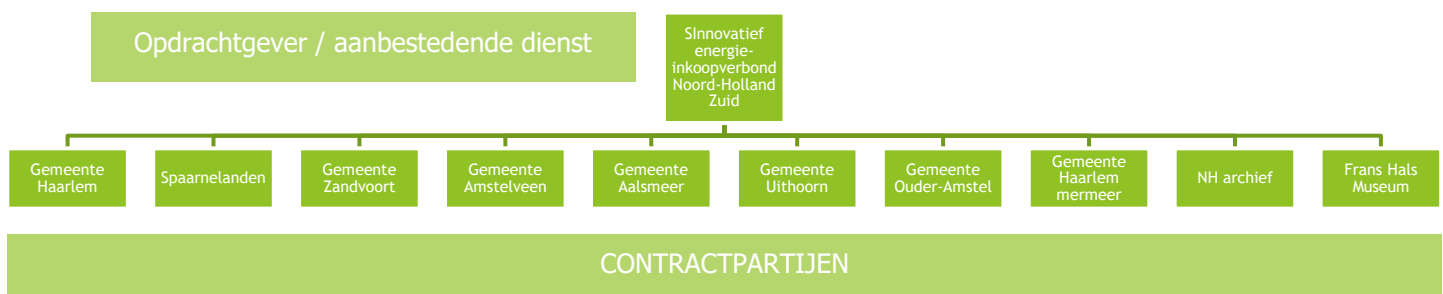
	Contractpartij	Volume m³	Aantal aansluitingen
1	Gemeente Haarlem	854.797	43
1	Gemeente Haarlem GGV	60.707	1
2	Gemeente Zandvoort	112.201	8
3	Spaarnelanden	85.451	10
4	Gemeente Aalsmeer	51.193	7
5	Gemeente Amstelveen	513.281	39
6	Gemeente Haarlemmermeer	189.576	22
7	Gemeente Ouder-Amstel	117.874	6
8	Gemeente Uithoorn	108.898	6
9	Noord Hollands Archief	24.862	1
10	Frans Hals Museum	108.051	2
11	Bibliotheek Zuid-Kennemerland	69.646	5

We verwijzen naar de inventarisatie aansluitingenlijsten die als bijlage 1.1A aan het PVE zijn toegevoegd, om de verdere details per aansluiting duidelijk te krijgen.

3.6 Opdrachtverstrekking

De aanbestedende dienst treedt namens de contractpartijen op als opdrachtgever, zij voert de aanbesteding uit en beheert de contracten op strategisch niveau, gedurende de gestelde looptijd van de leveringsovereenkomst.

In onderstaand schema wordt een overzicht gegeven van de juridische opbouw van de opdrachtgever.



3.7 Flexibiliteit

Alle contractpartijen hebben een multisite karakter en omvatten op het moment van aanbesteden tussen ca. 1 en 100 aansluitingen per partij (zie tabel onder 3.5).

Binnen de gemeenten is sprake van inkrimping van, en herhuisvesting, binnen de vastgoedportefeuille. Dit betekent dat bestaande gebouwen worden afgestoten en nieuwe gebouwen worden aangetrokken of gebouwd. De verwachting is dat mede hierdoor het aardgasverbruik in de komende jaren zeer geleidelijk zal gaan afnemen. Het is daarom van belang dat er flexibiliteit in de leveringsovereenkomst wordt opgenomen.

In het Programma van Eisen Hoofdstuk 3 Flexibiliteit is aangegeven welke mate van flexibiliteit er wordt gevraagd gedurende de looptijd van de leveringsovereenkomst en wat hierin wordt verwacht van de opdrachtnemer.

4 Aanbestedingsproces

4.1 Procedure

De aanbesteding verloopt volgens de Europese openbare procedure uit de Gewijzigde Aanbestedingswet 2012. Dit betekent dat de aanbesteding in één fase plaatsvindt. Het doel van de procedure is om te komen tot één (1) winnende inschrijver voor de aanbestedende dienst waarmee een leveringsovereenkomst gesloten kan worden, met als doel de opdracht uit te voeren.

In de volgende hoofdstukken zal nader worden ingegaan op:

- de inschrijving;
- de uitsluitingsgronden;
- de geschiktheidseisen;
- het opvragen van de bewijsmiddelen;
- het gunningscriterium;
- de gunningsbeslissing.

4.2 Elektronisch aanbestedingsproces

Deze aanbesteding vindt volledig digitaal plaats via TenderNed. Zie voor meer informatie bijlage F "Brochure Stappenplan digitaal inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed". Voor het stellen van vragen is het mogelijk om deze per e-mail conform het bijgevoegde format in te dienen. Dit is nader beschreven in paragraaf 4.4 van deze leidraad.

Ondernemingen dienen rekening te houden met de technische aspecten van digitaal inschrijven. In dat kader wordt geadviseerd om de inschrijving niet op het laatst mogelijke moment te verzenden. In geval van onvoorziene storingen wordt geadviseerd om direct telefonisch contact op te nemen met de in de colofon en/of TenderNed vermelde contactpersoon van deze aanbesteding.

4.3 Planning

In TenderNed is de planning van de aanbestedingsprocedure opgenomen.

De aanbestedende dienst behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor de planning aan te passen. Inschrijvers worden hierover via TenderNed geïnformeerd. Met uitzondering van de wettelijk vastgestelde termijnen kunnen geen rechten worden ontleend aan de aangegeven planning.

In onderstaande tabel is de planning van de aanbesteding op hoofdlijnen opgenomen. Bij tegenstrijdigheid tussen de tijdstippen uit onderstaande planning en de planning op TenderNed prevaleert de planning op TenderNed.

Stap	Selectiefase	Datum
1)	Publicatie op TenederNed	1-sep-22
2)	Uiterste datum indienen vragen 1e NvI	21-sep-22
3)	Uiterste datum beantwoording vragen 1e	28-sep-22
4)	Uiterste datum indienen inschrijving	12-okt-22
5)	Verzenden gunningsbeslissing	21-okt-22

6)	Opdrachtverstrekking	26-nov-22
7)	Start levering	1 januari 2023

4.4 Nadere inlichtingen

Nadere inlichtingen zoals bedoeld in artikel 2.53 Gewijzigde Aanbestedingswet 2012 kunnen in TenderNed worden ingediend onder “Vragen en antwoorden (inschrijffase)” via het dashboard van deze aanbesteding. De verantwoordelijkheid voor het tijdig en juist verzoeken van nadere inlichtingen ligt bij de inschrijver.

Vervolgens wordt een Nota van Inlichtingen ter beschikking gesteld met daarin geanonimiseerd, alle ontvangen vragen en de bijbehorende antwoorden. De Nota van Inlichtingen wordt aan alle geïnteresseerden ter beschikking gesteld, uitsluitend via www.tenderned.nl.

Geïnteresseerden krijgen automatisch een bericht dat de Nota van Inlichtingen te downloaden is wanneer zij zich hebben geregistreerd (door te klikken op de groene knop “Houd mij op de hoogte van deze aanbesteding”) op www.tenderned.nl. De aanbestedende dienst zal de Nota van Inlichtingen niet separaat versturen en ook geen aankondiging versturen dat de Nota van Inlichtingen gepubliceerd is op de internetsite.

4.5 Nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang

In het geval dat een inschrijver een vraag stelt met een beroep op een economisch belang overeenkomstig artikel 2.53 lid 3 Aanbestedingswet 2012, beslist de aanbestedende dienst of het verzoek wordt gehonoreerd.

Indien de aanbestedende dienst het verzoek afwijst, zal de aanbestedende dienst dit meedelen aan de betreffende inschrijver en de gestelde vraag niet opnemen in de Nota van Inlichtingen. Inschrijver heeft de mogelijkheid om direct na de afwijzing bij opdrachtgever aan te geven dat de gestelde vragen alsnog moeten worden opgenomen in de Nota van Inlichtingen.

5 Inschrijving

5.1 Algemeen

Ondernemingen die in aanmerking willen komen voor gunning van de opdracht moeten een tijdige, volledige en correcte inschrijving indienen via het dashboard van deze aanbesteding op TenderNed.

Bij de inschrijving dienen de documenten zoals genoemd in bijlage A "Checklist inschrijvingsdocumenten", onder kolom "Bij inschrijving" via TenderNed te worden ingediend.

Inschrijvingen dienen onvoorwaardelijk te voldoen aan alle bepalingen uit deze leidraad en/of het gestelde in TenderNed. Een inschrijving waaraan voorwaarden zijn verbonden, wordt uitgesloten van deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

5.2 Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemingen

Een samenwerkingsverband van ondernemingen ("combinatie") kan inschrijven als één inschrijver. In dat geval is het afzonderlijk inschrijven als inschrijver door één van de deelnemers in het samenwerkingsverband ("combinanten"), alleen of in combinatie met anderen, niet toegestaan.

Elk van de combinanten dient afzonderlijk een UEA (Uniform Europees aanbestedingsdocument, bijlage E) in te dienen met daarin de in delen II tot en met VI gevraagde gegevens.

5.3 Inschrijving met een beroep op derden

Inschrijvers kunnen een beroep doen op de technische bekwaamheid, beroepsbekwaamheid en/of financiële draagkracht van andere ondernemingen ("derden") om de opdracht te kunnen uitvoeren en/of te kunnen voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen. Onder derden vallen onder meer toekomstige onderaannemers, gelieerde ondernemingen (dochter-, zuster- of moedervennootschappen) of derden waarmee de inschrijver een verbintenis heeft.

Het beroep op derden ten behoeve van de geschiktheidseisen brengt met zich mee dat de inschrijver deze derden daadwerkelijk inzet bij de uitvoering van de opdracht.

Indien een beroep wordt gedaan op een derde dan dient de desbetreffende derde een afzonderlijke eigen verklaring in te vullen en te ondertekenen met daarin de in de delen II, afdeling A en B, III en VI gevraagde gegevens (bijlage E). De inschrijver dient de eigen verklaring van de derde bij zijn inschrijving in te dienen.

Door ondertekening van de eigen verklaring verklaart de derde dat de inschrijver die een beroep op haar doet, voor de uitvoering van de opdracht zal kunnen beschikken over de kennis, ervaring en middelen die zij ter beschikking stelt.

5.4 Kleine gebreken

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor, maar heeft niet de plicht daartoe, om inschrijvers in de gelegenheid te stellen kleine procedurele gebreken te herstellen. Kleine gebreken tijdens de aanbestedingsprocedure die eenvoudig te herstellen zijn mogen binnen één werkdag, te rekenen vanaf de dag van verzending door de aanbestedende dienst van een verzoek daartoe, worden hersteld. Bedoeld verzoek zal door de aanbestedende dienst per e-mail worden verzonden.

5.5 Inschrijvingsbiljet

Bij de inschrijving dient gebruik te worden gemaakt van het model inschrijvingsbiljet zoals opgenomen in bijlage D “Model Inschrijvingsbiljet”.

Het inschrijvingsbiljet dient volledig te zijn ingevuld en ondertekend door één of meerdere daartoe bevoegde vertegenwoordigers van de inschrijver. Het inschrijvingsbiljet dient te zijn voorzien van een handgeschreven handtekening.

De origineel ondertekende documenten kunnen op verzoek van de aanbestedende dienst worden opgevraagd en dienen dan per post te worden toegezonden.

De vertegenwoordigingsbevoegde wordt gecontroleerd aan de hand van het uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel, welke bij het indienen van de inschrijving moet worden verstrekt. Indien ondertekening geschiedt door een ander dan degene die is vermeld in het register, dient bij inschrijving een (gewaarmerkte kopie) van de daartoe vereiste volmacht te worden overlegd.

Inschrijvers dienen rekening te houden met eventuele beperkingen ten aanzien van de tekeningsbevoegdheid zoals geregeld in de statuten van de inschrijver.

Indien de inschrijver een combinatie betreft, dienen alle partijen het inschrijvingsbiljet te ondertekenen. Tevens dienen alle partijen het uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel in te dienen bij de inschrijving.

5.6 Eigen verklaring (Uniform Europees Aanbestedingsdocument)

Ondertekening van de eigen verklaring dient te geschieden door de daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van de onderneming met inachtneming van eventuele beperkingen ten aanzien van de bevoegdheid van functionarissen zoals geregeld in de statuten van de onderneming (bijlage E).

Indien blijkt dat de eigen verklaring is ondertekend door een persoon die op het moment van inschrijving daartoe niet bevoegd was, zal de inschrijving als ongeldig terzijde worden gelegd en niet verder in beschouwing worden genomen.

5.7 Verklaring Sociale voorwaarden

Voor het invullen van de verklaring Sociale voorwaarden gelden de volgende eisen:

- De verklaring dient volledig te zijn ingevuld en ondertekend door de functionaris(sen) die als bestuurder bij de Kamer van Koophandel zijn geregistreerd;
- In geval de inschrijver bestaat uit een combinatie dient iedere combinant afzonderlijk een verklaring in te dienen.

Door in te schrijven verklaart inschrijver zich automatisch akkoord om bij de contractondertekening de verklaring Sociale voorwaarden, zoals bijgevoegd in Annex V van de leveringsovereenkomst, in te vullen en te ondertekenen.

6 Uitsluitingsgronden

6.1 Uitsluitingsgronden

Van deelname aan de aanbesteding en van opdrachtverlening kan worden uitgesloten een onderneming die, of waarvan één of meerdere combinanten of derden waarop de onderneming een beroep heeft gedaan, zich in één of meer van de genoemde omstandigheden bevindt, die zijn aangegeven in deel III, afdelingen A, B en C van de eigen verklaring (bijlage E).

6.1.1 Belangenverstrengeling

De aanbestedende dienst hanteert beleid inzake belangenverstrengeling, zoals beschreven in bijlage H "Regeling Scheiding van Belang Innovatief energie-inkoopverbond Noord-Holland Zuid 1.6.1". Inschrijvingen zullen (mede) aan de hand van dit document worden beoordeeld. De aanbestedende dienst zal inschrijvingen niet ter zijde leggen als ondernemers (zo nodig) aantonen dat onder omstandigheden van het concrete geval de mededinging door de bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn.

6.1.2 Gedragsverklaring aanbesteden

Inschrijver dient te beschikken over een gedragsverklaring aanbesteden (GVA). Deze dient op het tijdstip van inschrijving niet ouder te zijn dan twee jaar. Indien inschrijver gevestigd is in een land waar deze verklaring niet wordt afgegeven, dient een gelijkwaardig document te worden ingediend, afgegeven door een gerechtelijke of bevoegde overheidsinstantie, waaruit blijkt dat de inschrijver niet in deze situatie verkeert (van een Nederlandse onderneming wordt enkel een GVA geaccepteerd).

Aanvragen van het GVA worden rechtstreeks bij Dienst Justitie van het ministerie van Veiligheid en Justitie ingediend. In de toelichting op het aanvraagformulier kunt u lezen hoe het aanvraagformulier ingevuld dient te worden. Inschrijvers die nog niet over een geldig GVA beschikken worden dringend aangeraden deze direct aan te vragen, gezien de behandeltermijn van enkele weken.

Een geldig GVA wordt als bewijsmiddel opgevraagd en dient binnen 2 dagen door de inschrijver met de laagste vergelijkingsprijs bij de opdrachtgever te worden ingediend. Wanneer inschrijver nog geen GVA heeft ontvangen dient inschrijver een bewijs van de aanvraag in te dienen. Indien inschrijver hier niet toe in staat is zal zijn inschrijving ter zijde worden gelegd.

6.1.3 Artikel 5 duodecies Verordening 833/2014

Graag wijst aanbesteder op het bepaalde in artikel 5 duodecies Verordening (EU) 833/2014. Op grond van deze bepaling is het aanbesteder niet toegestaan om de onderhavige opdracht te gunnen aan entiteiten die binnen de reikwijdte van deze bepaling vallen. Inschrijvingen van dergelijke partijen worden dan ook terzijde geschoven.

7 Geschiktheid

7.1 Algemeen

In deze aanbestedingsprocedure worden geschiktheidseisen gesteld. Inschrijvers die niet aan de geschiktheidseisen voldoen, zullen van verdere deelname aan de onderhavige aanbestedingsprocedure worden uitgesloten.

De geschiktheidseisen zijn vermeld onder “Eisen” op het dashboard van TenderNed en zijn uitgewerkt in de paragraaf 7.2 t/m 7.6.

7.2 Financieel

De financiële draagkracht van inschrijver is zodanig dat hij de onderhavige opdracht volledig tot stand kan brengen. U kunt bij de inschrijving volstaan met het invullen en ondertekenen van de UEA (Uniform Europees aanbestedingsdocument) zoals opgenomen in Bijlage E.

Indien de opdracht aan inschrijver wordt gegund, zal inschrijver de financiële draagkracht aantonen door een recent afgegeven ondertekende verklaring van een te goeder naam en faam bekendstaande financiële instelling (een zogenaamde gegoedheidsverklaring van uw huisbankier) in te dienen (art. 2.90 en 2.91 lid 1a Aanbestedingswet).

7.3 Geschiktheidseisen technische en organisatorische bekwaamheid

De inschrijver dient te beschikken over voldoende kennis, ervaring en organisatievermogen om de onderhavige opdracht uit te voeren. De inschrijver levert als bijlage bij het inschrijfformulier een recent uittreksel van het handelsregister bij (niet ouder dan 3mnd).

Eis 1A : Programmaverantwoordelijkheid

Inschrijver levert een eigen verklaring in dat de inschrijver voor de levering van aardgas als programmaverantwoordelijke erkend is door de landelijke netbeheerder met een volledige erkenning, zoals vastgelegd in het PV-register van de netbeheerder. Ten bewijze hiervan voegt inschrijver een afschrift toe van het PV-register.

Eis 1B : Leveringsvergunning

Inschrijver levert een verklaring in, dat inzake de aanbidding van levering van aardgas door de inschrijver steeds voldaan wordt aan de geldende Nederlandse energiewet en de daarop van toepassing zijnde ministeriële regels en richtlijnen, waaronder AMvB, aanvullingen en uitwerkingen, waaronder de technische codes (Netcode, Meetcode en Systeemcode). Inschrijver levert een eigen verklaring in dat inschrijver een vergunning heeft voor de levering van aardgas aan kleinverbruikers en grootverbruikers conform de Nederlandse Energiewet. Ten bewijze hiervan voegt inschrijver een afschrift van de vergunning toe waaruit dit blijkt.

Eis 1C: Kwaliteitseisen organisatorisch

Inschrijver beschikt over een kwaliteit managementsysteem van zijn organisatie dat voldoet aan de eisen van ISO 9001 of een gelijkwaardig certificaat. U kunt bij de inschrijving volstaan met het invullen en bijvoegen van de Eigen verklaring (bijlage E).

Binnen 7 kalenderdagen na de gunningsbeslissing dient de inschrijver aan wie de opdrachtgever voornemens is de opdracht te gunnen, het bij deze eis behorende bewijs in te dienen. Het voldoen aan de vereisten van de kwaliteitszorg kan worden aangetoond door middel van:

- het overleggen van het laatste auditverslag of een kopie certifica(a)t(en) van een kwaliteitszorgsysteem waarbij het certificaat is opgesteld door een certificatie-instelling, die erkend is binnen de internationale accreditatie structuur, zoals bijvoorbeeld de Europese normenreeks ISO-9001.

Of:

- een beschrijving (maximaal 2 x A4) van het kwaliteitszorgsysteem dat inschrijver heeft, waarbij wordt aangetoond dat dit kwaliteitszorgsysteem tenminste gelijkwaardig is aan een gecertificeerd kwaliteitssysteem.

7.4 Geschiktheidseisen administratieve bekwaamheid

De inschrijver voldoet aan de volgende eisen en overlegt de daarbij behorende bewijsstukken waaruit blijkt dat voldoende kennis en vaardigheden in de onderneming aanwezig zijn om een opdracht als bedoeld in deze aanbestedingsleidraad volledig tot stand te kunnen brengen.

Eis 2A: Multisite factureren

Inschrijver kan aantonen door middel van 1 referentieproject te overleggen (bijlage C) dat:

- hij gedurende de laatste drie jaren aardgas heeft geleverd aan (een) multisite klant(en) met tenminste 50 aansluitingen
- en deze naar behoren en volgens gemaakte afspraken heeft gefactureerd

Eis 2B: Multisite switchen

Inschrijver kan aantonen door middel van 1 referentieproject te overleggen (bijlage C) dat:

- hij gedurende de laatste drie jaren een multisite klant met tenminste 50 aansluitingen naar behoren en volgens gemaakte afspraken heeft geswitcht.

Indien u een referentieopdracht opgeeft die u tezamen met een andere partij heeft uitgevoerd, dan telt alleen het gedeelte van de referentieopdracht mee dat u zelf heeft uitgevoerd (behoudens voor zover u in combinatie met die andere partij inschrijft of anderszins aantoont dat u tijdens de uitvoering van de opdracht daadwerkelijk over die ervaring kan beschikken; dan kunt u de gehele waarde opvoeren).

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de referentieopdrachten te verifiëren, zonder tussenkomst van inschrijver, bij de in bijlage C opgegeven contactpersoon voor wie de referentieopdracht is uitgevoerd.

Opvragen bewijsmiddelen en afronding

7.5 Opvragen bewijsmiddelen

De beoordeling of inschrijvers voldoen aan de geschiktheidseisen en/of moeten worden uitgesloten, wordt in eerste instantie gebaseerd op de ingediende documenten bij de inschrijving. Als hulpmiddel is het overzicht van deze documenten opgenomen in Bijlage A "Checklist inschrijvingsdocumenten".

De inschrijver mag de documenten ook bij inschrijving reeds beschikbaar stellen via het dashboard van deze aanbesteding op TenderNed.

Indien er sprake is van combinanten of van derden waarop een beroep wordt gedaan, dienen deze documenten ook door deze combinanten of derden te worden ingediend, na het verzoek van de aanbestedder.

Van de inschrijver die voor gunning in aanmerking komt, eventueel aangevuld met één reservekandidaat opvolgend in de rangorde, worden de bewijsmiddelen opgevraagd ter controle van de verstrekte gegevens. In geval van een combinatie en/of van derde(n) waarop een beroep wordt gedaan, worden de bewijsmiddelen van alle combinanten en/of de betreffende derde(n) opgevraagd.

De bewijsmiddelen dienen **binnen 2 kalenderdagen** na het eerste schriftelijke verzoek van de aanbestedende dienst te worden ingediend via TenderNed. Indien de gevraagde bewijsstukken niet binnen deze termijn zijn ingediend via TenderNed kan dit leiden tot het terzijde leggen van de inschrijving. De reden van deze korte termijn is de wens van de inschrijvers om de gestanddoening te minimaliseren.

Wanneer de inschrijving van de inschrijver die voor gunning in aanmerking komt ter zijde wordt geschoven, zal de opvolgende inschrijver in de rangorde (indien aanwezig) automatisch opschuiven in de rangorde en daarmee in aanmerking komen voor gunning van de opdracht. De aanbestedende dienst zal de betreffende inschrijver hiervan schriftelijk danwel per e-mail op de hoogte brengen.

8 Gunning

8.1 Keuze Procedure

De beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats op basis van de gunningscriteria.

De inschrijver die voldoet aan alle gestelde eisen en na de beoordeling de laagste vergelijkingsprijs heeft wordt gekenmerkt als economisch meest voordelige inschrijver en komt in aanmerking voor gunning. Indien er sprake is van een gelijke vergelijkingsprijs vindt het vaststellen van de economisch meest voordelige inschrijving op basis van beste prijs-kwaliteit verhouding plaats, conform de regels als vermeld in paragraaf 9.2 'Toelichting op de gunningcriteria'.

De beoordeling van gunningcriteria kwaliteit zal plaatsvinden op basis van het principe 'gunnen op waarde'. De waarde die in toelichting per subcriterium naar voren komt is de waarde die van de som van de inschrijfprijs vermeld op het prijzenblad fictief wordt afgetrokken. Hierdoor ontstaat er een vergelijkingsprijs.

De beoordeling wordt uitgevoerd door een beoordelingsteam bestaande uit drie (3) beoordelaars. Alle teamleden hebben een functionele relatie met de aard van de aanbesteding. Elk teamlid stelt individueel de beoordeling op van de gunningcriteria. In een plenair overleg van het beoordelingsteam worden de argumenten die hebben geleid tot de individuele waardering besproken. Daarna komt het beoordelingsteam tot een unaniem oordeel. Dit oordeel is de basis voor het verdere verloop van de gunningprocedure.

Het bepalen van de economisch meest voordelige inschrijver vindt plaats op basis van de vergelijkingsprijs, waarbij de opdracht gegund zal worden aan de inschrijver met de uiteindelijk laagste vergelijkingsprijs.

Vergelijkingsprijs = Totaalprijs vermeld op Prijzenblad – Totale waarde op de gunningcriteria kwaliteit

- Kwaliteit: te bepalen aan de hand van

	Criteria met betrekking tot kwaliteit	Maximale vermindering in €
K1.A	Visie op duurzaamheid en decentrale productie	€ 40.000,00
K1.B	Visie op investering en potentie lokale duurzame productie	€ 50.000,00
K2	SLA	€ 30.000,00
	Totale maximale waarde van de (sub)gunningcriteria kwaliteit	€ 120.000,00

Pnt.	Waarderingsmethode kwaliteit	% van max. kwaliteitswaarde
10	Uitmuntend (maximaal denkbare meerwaarde)	100%
9	Zeer goed (erg veel meerwaarde)	75%
8	Goed (aanzienlijke meerwaarde)	50%
7	Ruim voldoende (duidelijk aanwijsbare meerwaarde)	25%
6	Neutraal (geen of beperkte meerwaarde)	0%
<6	Onvoldoende	Uitsluiting

- Prijs: te bepalen aan de hand van de vergelijkingsprijs conform ingevulde prijzenblad (zie bijlage D)

	Subcriteria Prijs gebaseerd op gecontacteerd jaarvolume	Geboden prijs
P1.	(opslag KV TTF in €/m ³ *Jaarvolume m ³ Totaal KV 2023) + (opslag GV TTF in €/m ³ * Jaarvolume m ³ Totaal GV 2023)+ (opslag KV TTF LEBA in €/m ³ *Jaarvolume m ³ Totaal KV 2023) + (opslag GV TTF LEBA in €/m ³ * Jaarvolume m ³ Totaal GV 2023) (prijs GvO €/m ³ * Jaarvolume M3 Totaal)	€

De vermelde prijzen en tarieven dienen gesteld te zijn in euro's per m³, inclusief regionale toeslagen en exclusief BTW.

Bij de evaluatie van de ontvangen inschrijvingen worden bovenstaande gunningscriteria en wegingsfactoren gehanteerd. Daarbij wordt de volgende procedure gehanteerd:

1. Allereerst worden de subcriteria onder kwaliteit beoordeeld en worden op basis van die beoordeling scores toegekend.
2. De scores worden afgezet tegen de aangegeven maximale vermindering op de inschrijfprijs en aansluitend getotaliseerd zodat er een totaal voor het onderdeel kwaliteit tot stand komt.
3. De gerealiseerde kwaliteitswaarde wordt hier vervolgens afgetrokken van de totaalprijs zoals ingevuld bij prijs in bijlage D, om tot de vergelijkingsprijs te komen.

Indien er twee of meer inschrijvingen zijn met de laagste economisch meest voordelige inschrijving, wordt de keuze tussen deze inschrijvingen door loting bij een notaris bepaald. Inschrijver dient voor ieder punt de in bijlage D opgestelde formulieren te hanteren voor aanleveren van de gegevens gevraagd in de punten van de kwaliteitscriteria.

8.2 Toelichting op de gunningscriteria

Onderstaand treft u een toelichting op de kwaliteitscriteria:

K1) A. Visie op duurzaamheid en decentrale energie

Inschrijver dient in maximaal 2 A4'tjes inzichtelijk te maken wat zijn visie en beleid is tot duurzaamheid.

Beoordeeld zal worden op:

- Visie op de energietransitie van fossiele energie naar hernieuwbare energie, specifiek naar decentraal en lokaal.
- Congruentie tussen kwaliteit aanbod, bedrijfsvoering en visie op duurzaamheid

Maximaal haalbare kwaliteitswaarde € 40.000,--

B. Visie op investeren in de komende 5 jaar in duurzame lokale/in de regio productie

Inschrijver dient in maximaal 2 A4'tjes de visie in die hij heeft over investeringen die gedaan kunnen worden in duurzame energieopwekking in de regio van de aanbestedende dienst in de komende 5 jaar. Beoordeeld zal worden op:

- Innovativiteit
- Praktische haalbaarheid
- Financiële haalbaarheid

Maximaal haalbare kwaliteitswaarde € 50.000,--

Gunningscriteria K1 A en B worden geanonimiseerd beoordeeld, inschrijver gebruikt hiervoor de inschrijfbiljet in Bijlage D.

K2) SLA

Inschrijver dient een SLA in waarbij tenminste tegemoet gekomen wordt aan de eisen van het aan dit document gekoppelde PVE. Daarbij een opgave te worden opgenomen van de elementen waar inschrijver zelf qua serviceniveau nog zou kunnen verbeteren en wat zijn visie is over het optimaliseren van het serviceniveau. Ook geeft de inschrijver aan welke consequenties hij bereid is te dragen wanneer de minimale service-eisen, als gesteld in het PVE en derhalve overgenomen in de SLA, niet worden gehaald. Beoordeeld zal worden op:

- Innovativiteit
- Mate van optimalisering van service

- Mate van verantwoordelijkheid bij niet halen service eisen.

Maximaal haalbare kwaliteitswaarde € 30.000,--

Toetsingskader

K1)	A. Visie op duurzaamheid en decentrale energie	Visie op de energietransitie van fossiele energie naar hernieuwbare energie, specifiek naar decentraal en lokaal.	Dit punt wordt getoetst op de mate van ambitie in: • Ontwikkeling nieuwe energiebronnen • Uitbreiding bestaande duurzame energieproductie • Participatie in lokale duurzame projecten
		Congruentie tussen kwaliteit aanbod, bedrijfsvoering en visie op duurzaamheid	De leverancier laat zien dat duurzaamheid ook in zijn bedrijfsvoering is doorgevoerd door praktische voorbeelden te noemen.
	B. Visie op investeren in de komende 5 jaar in duurzame lokale/in de regio productie.	Innovativiteit	Dit punt wordt getoetst op de volgende punten: • Hoe vernieuwend is inschrijver in zijn visie over duurzame lokale energieproductie • Wat is inschrijver van plan te gaan doen binnen de komende 5 jaar op gebied van vernieuwende lokale duurzame productie
		Praktische haalbaarheid	In hoeverre kan de inschrijver plannen praktisch gezien realiseren
		Financiële haalbaarheid	In hoeverre zijn de plannen van de inschrijver ook financieel haalbaar en waar is dit van afhankelijk.
K2)	SLA	Innovativiteit	Dit punt wordt getoetst op de volgende punten:

			Hoe vernieuwend is het service orgaan van inschrijver
		Mate van optimalisering van service	Draagt inschrijver punten aan die de gestelde eisen uit het PVE verbeteren
		Mate van verantwoordelijkheid bij niet halen service eisen.	In welke mate neemt de inschrijver verantwoordelijkheid voor het behalen van het gestelde service niveau

8.3 Mededeling gunningsbeslissing

Elke inschrijver wordt door de aanbestedende dienst gelijktijdig bericht over de gunningsbeslissing, onder opgave van de relevante redenen van de gunningsbeslissing. De mededeling van de gunningsbeslissing wordt via TenderNed verzonden.

Indien binnen een termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing een kort gedingprocedure aanhangig is gemaakt, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding, zal de aanbestedende dienst niet tot gunning van de opdracht overgaan totdat in een kort geding vonnis is gewezen.

Indien de aanbestedende dienst zelf fouten in de aanbestedingsprocedure heeft geconstateerd, dan wel van oordeel is dat een klagende inschrijver in het gelijk moet worden gesteld, kan de aanbestedende dienst terugkomen op de gunningsbeslissing.

In voorkomend geval kan de inschrijver op wie de gunningsbeslissing is gevallen geen aanspraak maken op enige schadeloosstelling.

9 Motiveringen en slotbepalingen

9.1 Taal

Alle aanbestedingsstukken zijn in de Nederlandse taal beschikbaar. De voertaal in de aanbestedingsstukken, tijdens de aanbestedingsprocedure en bij de realisatie van de opdracht is de Nederlandse taal. De door ondernemers in te dienen stukken dienen in de Nederlandse taal te zijn gesteld.

9.2 Pre-contractuele waarschuwingsplicht

Op inschrijvers rust de verplichting om de aanbestedende dienst te waarschuwen voor onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de ter beschikking gestelde aanbestedingsstukken. Het gaat om onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden die inschrijvers redelijkerwijs behoren te kennen. Geconstateerde (evidente) onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden dienen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk bij de in TenderNed genoemde uiterste datum voor het verzoeken om nadere inlichtingen, kenbaar te worden gemaakt.

Indien naderhand sprake blijkt te zijn van (evidente) onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden en deze niet door inschrijvers zijn opgemerkt, dan zijn deze voor rekening en risico van dezen.

9.3 Verificatie gegevens

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om:

- te allen tijde de in de inschrijvingen verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op inhoudelijke juistheid en consistentie te (laten) controleren;
- indien daartoe gerede aanleiding bestaat, inschrijvingen inhoudelijk te (laten) onderzoeken naar prijsafspraken tussen inschrijvers, en
- na ontvangst en een eerste evaluatie van de inschrijvingen een nadere verduidelijking c.q. toelichting te verlangen.

9.4 Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging

De aanbestedende dienst behoudt zich te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief stop te zetten dan wel om niet over te gaan tot gunning of opdrachtverlening, zonder gehouden te zijn tot enige vorm van schadevergoeding.

9.5 Blijvend voldoen aan eisen

Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure blijkt dat een inschrijver niet langer voldoet aan het in deze leidraad gestelde, zal de inschrijver van verdere deelname aan de onderhavige aanbestedingsprocedure worden uitgesloten. Indien deze situatie zich voordoet, dient een inschrijver de aanbestedende dienst hiervan onverwijld op de hoogte te stellen.

9.6 Gestanddoeningstermijn

De aanbestedende dienst hanteert een gestanddoeningstermijn van 30 kalenderdagen. Gedurende die periode zal de inschrijving onvoorwaardelijk en bindend zijn.

Indien tegen de gunningsbeslissing van de aanbestedende dienst bezwaar wordt gemaakt, dienen de inschrijvers de geldigheid van hun inschrijvingen te verlengen tot minimaal 2 weken na de datum van het vonnis van het kort geding.

9.7 Toepasselijk recht, forumkeuze en klachtenmeldpunt

9.7.1 Toepasselijk recht

Op de aanbestedingsprocedure en de te sluiten leveringsovereenkomst is het Nederlands recht van toepassing.

9.7.2 Forumkeuze

In aanvulling op het gestelde in artikel 2.40.1 ARW 2016 dienen alle geschillen in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure aanhangig te worden gemaakt bij de bevoegde rechter te Haarlem. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding.

9.7.3 Klachten

Klachten naar aanleiding van deze aanbesteding kunt u per e-mail richten aan aanbesteding@groendus.nl. Vermeld in uw e-mail duidelijk dat het over een klacht gaat, om welke aanbesteding het gaat, waar u over klaagt en hoe volgens u de klacht of het knelpunt kan worden verholpen. Verder vermeldt u de dagtekening, uw naam en adres en het kenmerk van de aanbesteding.

9.7.4 Non discriminatie beginsel

De opdrachtgever wijst erop dat op die plaatsen in de aanbestedingsleidraad waar mogelijksterwijs gevraagd wordt naar bijvoorbeeld merknamen, octrooien, typen, fabricage procedés e.d. en waarbij het wellicht handelt om een unieke zaak en waar dit niet vermeld staat, het gestelde in artikel 2.76 lid 2 Aanbestedingswet van toepassing is op het bewuste tekstdeel. U dient in een dergelijk geval aansluitend aan het bewuste tekstdeel de zinsnede “of daarmee gelijkwaardig” te lezen