

Marktconsultatiedocument

Gemeenten Sittard-Geleen en Heerlen

In het kader van software ter ondersteuning van
Leerrecht, Doorstroompunt, Jongerenpunt en
leerlingenvervoer



Opgesteld door:	Gemeente Sittard-Geleen
Vaststellingsdatum:	24 mei 2024
Versie:	1.0
Zaaknummer:	Z/23/462023

Inhoud

1.	Inleiding.....	3
1.1.	Algemeen	3
1.2.	Tenderplatform	3
1.3.	Inlichtingen	3
1.4.	Contactpersoon	3
1.5.	Uitgangspunten marktconsultatie	4
1.6.	Juridische aspecten	4
1.7.	Procedure van de marktconsultatie.....	4
1.8.	Planning	6
1.9.	Vragen.....	6
1.10.	Doel van de toekomstige aanbesteding	6
1.11.	Huidige situatie	6
1.12.	Gewenste situatie	6
2.	Bijlagen	7

1. Inleiding

Als voorbereiding op een aanbesteding voor een applicatie ter ondersteuning van Leerrecht, Doorstroompunt, Jongerenpunt en leerlingenvervoer willen de gemeenten Sittard-Geleen en Heerlen de markt verkennen welke mogelijkheden de markt biedt.

1.1. Algemeen

Het doel van deze marktconsultatie is om informatie uit de markt op te halen over de oplossingen die de markt kan bieden en om een beeld te verkrijgen wanneer het voor marktpartijen interessant is om op de aanbesteding in te schrijven. De verkregen informatie wordt tevens gebruikt voor het bepalen van een aanbestedingsstrategie.

De gemeenten Sittard-Geleen en Heerlen hebben besloten deze marktconsultatie samen uit te voeren. Of er in gezamenlijkheid wordt aanbesteed is nog niet bekend. Gemeente Sittard-Geleen is penvoerder van de marktconsultatie.

Hieronder staat allereerst de procedure rondom de marktconsultatie uitgelegd. In het volgende hoofdstuk vindt u meer informatie met betrekking tot de inhoud en de uitgangspunten.

1.2. Tenderplatform

De marktconsultatie wordt gepubliceerd via tenderplatform TenderNed. Technische vragen over het tenderplatform kunnen gesteld worden via de onderstaande contactgegevens. Inhoudelijke vragen omtrent de marktconsultatie kunnen enkel gesteld worden via de berichtenmodule in TenderNed. (zie paragraaf 1.3 Inlichtingen).

Contactgegevens tenderplatform TenderNed	
Telefoonnummer	0800 - 836 3376
Contactformulier	https://www.tenderned.nl/cms/contact/mailen
Website	https://www.tenderned.nl/cms/contact

1.3. Inlichtingen

Inhoudelijke vragen omtrent de marktconsultatie kunnen enkel gesteld worden via de berichtenmodule van TenderNed. De uiterste datum voor het indienen van de vragen is opgenomen in de planning, paragraaf 1.8. De antwoorden op deze vragen zullen middels een geanonimiseerde nota van inlichtingen beschikbaar worden gesteld via TenderNed. Vragen die niet op voornoemde wijze worden ontvangen, zullen niet in behandeling worden genomen en worden gezien als zijnde niet ontvangen.

1.4. Contactpersoon

Een ondernemer mag enkel via onderstaande contactpersoon contact opnemen met de aanbestedende dienst.

Contactpersoon aanbestedende dienst	
Contactpersoon	Mariëlle Smeets
Functie	Adviseur inkoop
Telefoonnummer	+31 (0) 46 477 84 63
E-mailadres	marielle.smeets-leenders@Sittard-geleen.nl

1.5. Uitgangspunten marktconsultatie

Het doel van de marktconsultatie is nadrukkelijk niet om een voorselectie van gegadigden te maken in het kader van de komende aanbesteding. Voor zover nodig benadrukken de gemeenten dat uw deelname aan de marktconsultatie op geen enkele wijze een negatieve of positieve invloed zal hebben op uw mogelijkheid tot deelname aan de aanbesteding. Onder geen beding zal uw reactie een uitsluitingsgrond vormen in het kader van een aanbestedingsprocedure.

1.6. Juridische aspecten

Dit document is alleen bestemd voor marktconsultatie doeleinden. Het wordt ter beschikking gesteld onder de uitdrukkelijke voorwaarde dat u het uitsluitend gebruikt om suggesties en ideeën aan te reiken over een potentiële samenwerking. Een deelname aan deze marktconsultatie kan niet leiden tot verplichtingen van de deelnemende marktpartijen om overeenkomsten aan te gaan, en vice versa.

De in het document opgenomen informatie wordt geacht nauwkeurig te zijn bij publicatie. Alle informatie is echter onderhevig aan bewerkingen, wijzigingen en verbeteringen. De gemeenten aanvaarden geen aansprakelijkheid voor de in dit document opgenomen informatie. Voor de ideeën, suggesties en voorstellen die in antwoord op deze marktconsultatie worden ingediend kan u zich niet beroepen op auteursrechtelijke bescherming. Het staat de gemeente vrij deze elementen op te nemen in de later toe te kennen opdracht, zonder dat hiervoor enige vorm van vergoeding verschuldigd is.

1.7. Procedure van de marktconsultatie

De marktconsultatie bestaat uit twee onderdelen.

A) Schriftelijke vragen

1. Naar uw mening, welke voor- of nadelen levert het gezamenlijk aanbesteden van de systemen voor Leerrecht/Doorstroompunt/Jongerenpunt enerzijds en Leerlingenvervoer anderzijds, op? Wat betekent dit voor de kosten?
2. Naar uw mening, welke voor- of nadelen levert het apart aanbesteden van de systemen voor Leerrecht/Doorstroompunt/Jongerenpunt enerzijds en Leerlingenvervoer anderzijds, op? Wat betekent dit voor de kosten?
3. Met welke jaarlijkse en eenmalige kosten moeten we rekening houden? Graag onderscheid maken tussen Leerrecht/Doorstroompunt/Jongerenpunt en Leerlingenvervoer. Indien gezamenlijk aanbesteden tot een ander kostentotaal leidt, dit ook graag vermelden.
Specificeer daarbij ook de (jaarlijkse) onderhoudskosten en kosten voor (wets)ontwikkelingen, en kosten voor het toevoegen/aanpassen van (extra/nieuwe) processen.
4. Wat zijn de totaalkosten, inclusief alle soorten kosten?
5. Welke relevante (technische) ontwikkelingen ziet u in de markt waarmee we rekening dienen te houden?
6. Welke ontwikkelingen staan de komende 1-3 jaar op de roadmap voor uw product?
7. Welke contractduur beveelt u aan en waarom?
8. Heeft uw systeem een helpfunctie met bijv. releasenotes en toelichtingen op bepaalde velden? Zo, ja hoe is dit vormgegeven?
9. Biedt uw systeem de mogelijkheid aan gemeenten om (eenvoudige) rapportages in eigen beheer te kunnen bouwen?
10. Is er een gebruikerspanel en/of -overleg beschikbaar?

11. Heeft uw organisatie vakinhoudelijke expertise in huis; Hoe?
12. Wat is het Unique Selling Point van uw organisatie?
13. Hoe ziet een implementatietraject eruit? Denk hierbij aan (doorlooptijd/begeleiding/cursussen /conversie)?
14. Zijn er referentie-gemeente(n) waar wij mogen kijken en vragen naar ervaringen? Zo ja, welke?
15. Ziet u in onze eisen en wensen, zoals bijgevoegd als bijlage 1 concept programma van eisen, zaken die niet mogelijk of haalbaar zijn? Zo, ja welke en waarom?

De beantwoording van bovenstaande vragen dient u uiterlijk 28 juni a.s. 11.00 uur, via TenderNed, in te dienen.

B) Presentatie

De gemeenten wensen geïnformeerd te worden over de mogelijkheden en functionaliteiten van uw applicatie. Daarnaast is dit een mogelijkheid om eventuele verduidelijkingsvragen te stellen. Bij deze afspraak zullen geen andere marktpartijen aanwezig zijn.

De specifieke onderdelen die wij in de presentatie graag terug willen zien zijn hieronder weergegeven. Het is dus niet de bedoeling dat een algemene demonstratie van het systeem wordt gegeven, maar dat er specifieke functionaliteiten worden gepresenteerd.

De presentatie zal fysiek plaatsvinden in Sittard-Geleen en zal ongeveer 45-60 minuten duren. Vooralsnog is het de intentie om alle geïnteresseerde partijen uit te nodigen voor een presentatie. Als een of meerdere partijen antwoorden indienen, die niet overeenkomen met onze verwachtingen, dan bestaat de mogelijkheid dat één of meerdere partijen niet worden uitgenodigd voor de presentatie. We hebben de volgende momenten gereserveerd voor de presentaties:

Woensdag 21 augustus van 10.30 tot 12.00 uur.

Donderdag 22 augustus van 9.30 tot 11.30 uur.

Vrijdag 23 augustus van 10.00 tot 12.00 uur.

Inhoud van de presentatie:

1. Het inzien en doorlopen van de volgende processen van begin tot einde:
 - a. (Controle) Absoluut verzuim
 - b. Relatief verzuim i.c.m. strafrechtelijk kader
 - c. Vrijstelling 5 onder c (bulkproces)
 - d. Doorstroompunt, niet zijnde verzuim 18+
 - e. Jongerenpunt
 - f. Behandeling aanvraag leerlingenvervoer, incl. nalevering gegevens door aanvrager
2. Het noteren/aanmaken van acties binnen en buiten een proces
3. Het sjabloon en aanpassen van brieven binnen en buiten een proces
4. Leerlingenkaart / dashboard
5. Caseloadoverzichten per medewerker voor management en dashboard met eigen caseload voor medewerker zelf
6. Rapportage van overzicht van lopende en gesloten meldingen, inclusief afsluitgronden en bijbehorende (andere) data
7. Volledig vrije inrichting van werkprocessen
8. Meerwaarde van uw product

1.8.Planning

Omschrijving	Datum
Publicatie marktconsultatie	24 mei 2024
Sluiting stellen vragen n.a.v. marktconsultatiedocument	7 juni 2024
Versturen antwoorden op vragen door aanbestedende dienst	14 juni 2024
Indienen antwoorden op vragen door geïnteresseerde partijen	25 juni 2024, 11.00 uur
Versturen uitnodigingen toelichting/demonstratie	2 juli 2024
Presentaties	21, 22 en 23 augustus

1.9. Vragen

Mocht u naar aanleiding van bovenstaande vragen nog vragen hebben, dan kunt u deze stellen via de berichtenmodule in TenderNed.

1.10. Doel van de toekomstige aanbesteding

Eén ondernemer contracteren voor een applicatie ter ondersteuning van Leerrecht/Doorstroompunt/Jongerenpunt en leerlingenvervoer. We zijn nadrukkelijk niet op zoek naar een Zaaksysteem waarin de benoemde functionaliteit ondersteund wordt. Zowel gemeente Sittard-Geleen als gemeente Heerlen hebben op dit moment al een Zaaksysteem in gebruik.

1.11. Huidige situatie

Gemeente Sittard-Geleen heeft een overeenkomst tot 1 augustus 2025.
De gemeente Heerlen heeft een overeenkomst tot 1 april 2025.

1.12. Gewenste situatie

Voor de toekomstige aanbesteding wensen de gemeenten Sittard-Geleen en Heerlen een overeenkomst af te sluiten met één opdrachtnemer. Zoals eerder aangegeven is nog niet bekend of de aanbesteding in gezamenlijkheid gebeurt.

2. Bijlagen

Onderstaand document maakt als bijlage deel uit van de marktconsultatie en wordt beschikbaar gesteld via TenderNed:

Bijlage 1. Concept Programma van Eisen